МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минприроды России)

ПРИКАЗ

г. МОСКВА

14.12.2017 № 670

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 50387
от "16" марта 2018.

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий федерального значения, а также разрешения на ввод в эксплуатацию указанных объектов

В соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственный услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523) и подпунктом 5.17 Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2015 г. № 1219 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6586; 2016, № 2, ст. 325; № 25, ст. 3811; № 28, ст. 4741; № 29, ст. 4816; № 38, ст. 5564; № 39, ст. 5658; № 49, ст. 6904; 2017, № 42, ст. 6163), п р и к а з ы в а ю:

утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий федерального значения, а также разрешения на ввод в эксплуатацию указанных объектов.

Министр С.Е. Донской

gost.e-ecolog.ru

Утвержден
приказом Минприроды России
от 14.12.2017 № 670

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЮ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ПЛАНИРУЕМЫХ В ГРАНИЦАХ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА ВВОД В ЭКСПЛУАТАЦИЮ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий федерального значения, а также разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов (далее – Регламент), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (далее – Минприроды России) по выдаче разрешений на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий федерального значения, а также разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов.

Круг заявителей

2. Заявителями являются физические и юридические лица, либо уполномоченные представители указанных лиц, действующие на основании документов, удостоверяющих их полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивающие строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства в границах особо охраняемых природных территорий федерального значения, обратившиеся с заявлением:

а) о выдаче разрешений на строительство;

б) о продлении срока действия разрешения на строительство;

в) о внесении изменений в разрешение на строительство;

г) о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Место нахождения Минприроды России, экспедиции, канцелярии: г. Москва, ул. Б. Грузинская, д. 4/6.

Адрес официального сайта Минприроды России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: gost.e-ecolog.ru .

Почтовый адрес для направления документов и обращений:

123995, г. Москва, ул. Б.Грузинская, д. 4/6, Д-242, ГСП-5, Минприроды России.

Часы работы экспедиции, канцелярии Минприроды России:

понедельник - четверг - 10.00 - 17.00 (перерыв - 12.00 - 12.45);

пятница - 10.00 - 16.00 (перерыв - 12.00 - 12.45);

суббота - воскресенье - выходные дни.

Телефон общей справочной службы Минприроды России: 8 (499) 254-48-00.

Раздел официального Интернет-сайта Минприроды России для размещения обращений в электронной форме: gost.e-ecolog.ru (раздел «Ваш вопрос в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации»).

Адрес электронной почты: gost.e-ecolog.ru .

4. Информация о месте нахождения, графике работы и справочных телефонах Минприроды России, ответственного за предоставление государственной услуги, а также о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

на официальном сайте Минприроды России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: gost.e-ecolog.ru ;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Портал).

5. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется в порядке консультирования.

Для получения информации по процедуре предоставления государственной услуги заявителями используются следующие формы консультирования:

индивидуальное консультирование по почте, электронной почте;

индивидуальное консультирование по телефону;

публичное письменное консультирование.

6. Индивидуальное устное консультирование по процедуре предоставления государственной услуги осуществляется Минприроды России, при обращении заинтересованных лиц лично или по телефону (499) 254-15-01.

При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение заявителя направляется почтой в адрес заявителя.

7. Публичное письменное консультирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на сайте Минприроды России и на Портале.

8. Основными требованиями к информированию заявителей по вопросам предоставления государственной услуги являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

9. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах размещаются следующие информационные материалы:

полное наименование и полный почтовый адрес Минприроды России;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты Минприроды России;

текст Регламента и приложения к нему.

10. На Портале размещается следующая информация:

полное наименование, полный почтовый адрес и график работы Минприроды России, предоставляющего государственную услугу;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результате предоставления государственной услуги.

11. На информационном стенде, расположенном в месте предоставления государственной услуги, размещается следующая информация:

полное наименование, полный почтовый адрес и график работы Минприроды России, предоставляющего государственную услугу;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результате предоставления государственной услуги.

12. Блок-схема предоставления государственной услуги Минприроды России приводится в приложении 1 к Регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

13. Выдача разрешений на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий федерального значения, а также разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов (далее – государственная услуга).

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

14. Государственная услуга предоставляется Минприроды России.

При предоставлении государственной услуги Минприроды России не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Описание результата предоставления государственной услуги

15. Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории федерального значения (далее – разрешение на строительство);

выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, ввод в эксплуатацию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории федерального значения (далее – разрешение на ввод в эксплуатацию);

отказ в выдаче разрешения на строительство;

продление срока действия разрешения на строительство;

отказ в продлении срока действия разрешения на строительство;

внесение изменений в разрешение на строительство;

отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

отказ в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию.

Срок предоставления государственной услуги

16. Срок принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения на строительство составляет не более семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

17. Срок принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию составляет не более семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

18. Срок принятия решения о продлении либо об отказе в продлении действия разрешения на строительство составляет не более семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

19. Срок принятия решения о внесении изменений либо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство составляет не более десяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

20. При подаче заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории

исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела «архитектурные решения» проектной документации объекта капитального строительства, или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, срок принятия решения о выдаче либо отказе в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства составляет не более тридцати дней со дня регистрации заявления.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

21. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; № 30; ст. 3128; 2006; № 1, ст. 10, ст. 21; № 23, ст. 2380; № 31, ст. 3442; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 21 ст. 2455; № 31, ст. 4012; № 45, ст. 5417; № 46, ст. 5553; № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251, ст. 2260; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3604, ст. 3616; № 52, ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6419; 2010, № 31, ст. 4195, ст. 4209; № 48, ст. 6246; № 49, ст. 6410; 2011, № 13, ст. 1688; № 17, ст. 2310; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4281, ст. 4291; № 30, ст. 4563, ст. 4572, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4594, ст. 4605; № 49, ст. 7015, ст. 7042; № 50, ст. 7343; 2012, № 26, ст. 3446; № 30, ст. 4171; № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6390; № 53, ст. 7614, ст. 7619, ст. 7643; 2013, № 9, ст. 873, ст. 874; № 14, ст. 1651; № 23, ст. 2871; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4040, ст. 4080; № 43, ст. 5452; № 52, ст. 6961, ст. 6983; 2014, № 14, ст. 1557; № 16, ст. 1837; № 19, ст. 2336; № 26, ст. 3377, ст. 3386, ст. 3387; № 30, ст. 4218, ст. 4225; № 42, ст. 5615; № 43, ст. 5799; № 43, ст. 5804; № 48, ст. 6640; 2015, № 1, ст. 9, ст. 11, ст.79, ст. 86; № 27, ст. 3967; № 29, ст. 4342, ст. 4378, ст. 4389; № 48, ст. 6705; 2016, № 1, ст. 22, ст. 79; № 26, ст. 3867; № 27, ст. 4248, ст. 4294, ст. 4301, ст. 4302, ст. 4303, ст. 4304, ст. 4305, ст. 4306; № 52, ст. 7494; 2017, № 11, ст. 1540; № 25, ст. 3595; № 27, ст. 3932; № 31, ст. 4740, ст. 4767, ст. 4771, ст. 4829);

Федеральным законом от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 12, ст. 1024; 2002, № 1, ст. 2; 2005, № 1, ст. 25; № 19, ст. 1752; 2006, № 50,

ст. 5279; 2007, № 13, ст. 1464; № 21, ст. 2455; 2008, № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3616; № 49, ст. 5742, ст. 5748; 2009, № 1, ст. 17; № 52, ст. 6455; 2011, № 30, ст. 4567, ст. 4590; № 48, ст. 6732; № 49, ст. 7043; 2012, № 26, ст. 3446; 2013, № 52, ст. 6971; 2014, № 11, ст. 1092; № 26, ст. 3377; № 42, ст. 5615; № 48, ст. 6642; 2015, № 1, ст. 52; № 29, ст. 4347, ст. 4359; 2016, № 27, ст. 4187; 2017, № 1, ст. 27);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410, № 31, ст. 4196; 2013, № 19, ст. 2307; № 27, ст. 3474; 2014, № 48, ст. 6638; 2015, № 45, ст. 6206);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72; № 19, ст. 4376; № 29, ст. 4342, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, ст. 4294; 2017, № 1, ст. 12);

Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 7, ст. 776; 2011, № 29, ст. 4291; 2013, № 23, ст. 2870, № 51, ст. 6686, № 52, ст. 6961; 2014, № 45, ст. 6141; № 49, ст. 6928; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 11, ст. 1493);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, № 19, ст. 2302; № 3, ст. 4223; № 30, ст. 4243, № 48, ст. 6645, 2015 № 1, ст.84; № 29, ст. 4389, ст. 4390; 2016, № 26, ст. 3877; № 28, ст. 4558; № 52, ст. 7491; 2017, № 18, ст. 2664; № 24, ст. 3478; № 25, ст. 3596; № 27, ст. 3953; № 31, ст. 4825, ст. 4827);

Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 17; № 30, ст. 3122; 2006, № 1, ст. 17; № 27, ст. 2881; № 52, ст. 5498; 2007, № 21, ст. 2455; № 49, ст. 6071; № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3604; 2009, № 1, ст. 19; № 11, ст. 1261; № 19, ст. 2283; № 29, ст. 3611; № 48, ст. 5723; № 52, ст. 6419, ст. 6427; 2010, № 31, ст. 4209; № 40, ст. 4969; № 52, ст. 6993; 2011, № 13, ст. 1688; № 30, ст. 4563, ст. 4594; 2012, № 26, ст. 3446; № 27, ст. 3587; № 53, ст. 7614, ст. 7615; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4072; № 52, ст. 6976; 2014, № 26, ст. 3377; 2015, № 1, ст. 9, ст. 38, ст. 52, ст.72; № 9, ст. 1195; № 10, ст. 1418; № 17, ст. 2477; № 29, ст. 4376; 2016, № 1, ст. 22; № 26, ст. 3890; № 27, ст. 4305, ст. 4306; 2017, № 1, ст. 35; № 25, ст. 3593, ст. 3595; № 27, ст. 3938; № 31, ст. 4765);

Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48,

ст. 4556; 1998, № 16, ст. 1800; 2004, № 35, ст. 3607; № 52, ст. 5276; 2006, № 1, ст. 10; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5498; 2008, № 20, ст. 2260; № 26, ст. 3015; № 30, ст. 3616, ст. 3618; № 45, ст. 5148; 2009, № 1, ст. 17; № 15, ст. 1780; № 19, ст. 2283; № 51, ст. 6151; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4591, ст. 4594, ст. 4596; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; 2013, № 19, ст. 2331; № 23, ст. 2866; № 52, ст. 6971; 2014, № 26, ст. 3387; № 30, ст. 4220; ст. 4262; 2015, № 1, ст. 11, ст. 72; № 7, ст. 1018, № 27, ст. 3994; № 29, ст. 4347; 2016, № 1, ст. 28);

Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4344; 2016, № 1, ст. 51, № 18, ст. 2484, ст. 2495, № 23, ст. 3296, № 26, ст. 3890, № 27, ст. 4198, ст. 4237, ст. 4248, ст. 4284, ст. 4287, ст. 4294; 2017, № 27, ст. 3938, № 31, ст. 4767, ст. 4771, ст. 4796, ст. 4829, № 48, ст. 7052; 2018, № 1, ст. 70, ст. 90, ст. 91);

Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880, 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65; № 26, ст. 3889);

Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 26, ст. 2519; 2003, № 9, ст. 805; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 23, ст. 2203; 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 27, ст. 3213; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5554; 2008, № 20, ст. 2251; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3616; 2009, № 51, ст. 6150; 2010, № 43, ст. 5450; № 49, ст. 6424; № 51, ст. 6810; 2011, № 30, ст. 4563; № 45, ст. 6331; № 47, ст. 6606; № 49, ст. 7015, ст. 7026; 2012, № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6390; № 50, ст. 6960; 2013, № 17, ст. 2030; № 19, ст. 2331; № 30, ст. 4078; 2014, № 43, ст. 5799; № 49, ст. 6928; 2015, № 10, ст. 1420; № 29, ст. 4359; № 51, ст. 7237; 2016, № 1, ст. 28, ст. 79; № 11, ст. 1494; № 15, ст. 2057; № 27, ст. 4294; № 52, ст. 7480; 2017, № 11, ст. 1538; № 31, ст. 4771);

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 404 «О Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 22, ст. 2581; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 378; № 6, ст. 738; № 33, ст. 4088; № 34, ст. 4192; № 49, ст. 5976; 2010, № 5, ст. 538; № 10, ст. 1094; № 14, ст. 1656; № 26, ст. 3350; № 31, ст. 4251, ст. 4268; № 38, ст. 4835; 2011, № 6, ст. 888; № 14, ст. 1935; № 36, ст. 5149; 2012, № 7, ст. 865; № 11, ст. 1294; № 19, ст. 2440; № 28, ст. 3905; № 37, ст. 5001; № 46, ст. 6342; № 51, ст. 7223; 2013, № 16, ст. 1964; № 24, ст. 2999; № 28, ст. 3832; № 30, ст. 4113; № 33, ст. 4386; № 38, ст. 4827; № 44, ст. 5759; № 45, ст. 5822; № 46, ст. 5944; 2014, № 2, ст. 123; № 16, ст. 1898; № 46, ст. 6366, ст. 6370; 2015, № 2, ст. 491; № 4, ст. 661; № 8, ст.1171; № 47, ст. 6586);

постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2015 г. № 1219 «Об утверждении Положения Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации и об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6586; 2016, № 2, ст. 325; № 25, ст. 3811; № 28, ст. 4741; № 29, ст. 4816; № 38, ст. 5564; № 39, ст. 5658; № 49, ст. 6904; 2017, № 42, ст. 6163);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596; 2016, № 51, ст. 7370; 2017, № 44, ст. 6523);

постановлением Правительства Российской Федерации от 07 ноября 2008 г. № 822 «Об утверждении Правил представления проектной документации объектов, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий, для проведения государственной экспертизы и государственной экологической экспертизы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 46, ст. 5344; 2011, № 9, ст. 1246; 2014, № 14, ст. 1627);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 8, ст. 744; 2009, № 21, ст. 2576; № 52, ст. 6574; 2010, № 16, ст. 1920; 2010, № 51, ст. 6937; 2011, № 8, ст. 1118; 2012, № 27, ст. 3738; 2012, № 32, ст. 4571; 2013, № 17, ст. 2174; № 20, ст. 2478; № 32, ст. 4328; 2014, № 14, ст. 1627; № 50, ст. 7125; 2015, № 31, ст. 4700; № 45, ст. 6245; 2016, № 5, ст. 698; № 48, ст. 6764; 2017, № 19, ст. 2843; № 21, ст. 3015; № 29, ст. 4368; № 38, ст. 5619);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2017, № 44, ст. 6523);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084);

приказом Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы

разрешения на строительство и форме разрешения на ввод в эксплуатацию» (Зарегистрировано в Минюсте России 09 апреля 2015 г., регистрационный № 36782).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

22. Для предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство заявитель направляет заявление о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (приложение 2 к настоящему Регламенту).

23. К заявлению о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации;

5) заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае использования модифицированной проектной документации;

6) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

7) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома;

8) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

9) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

10) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

24. Для предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объекта индивидуального жилищного строительства заявитель

направляет заявление о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства (приложение 2 к настоящему Регламенту).

25. К заявлению о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

3) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;

4) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением строительства или реконструкции объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства. В этом случае в заявлении о выдаче разрешения на строительство указывается на типовое архитектурное решение, утвержденное для данного исторического поселения в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства включает в себя его описание в текстовой форме и графическое описание.

26. Для предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство необходимы следующие документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проект межевания территории;

3) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Указанные в настоящем пункте документы запрашиваются Минприроды России в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные

документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Минприроды России, предоставляющее государственную услугу, по собственной инициативе.

Требование о предоставлении документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, не допускается.

27. Для предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства заявитель направляет заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (приложение 3 к настоящему Регламенту).

28. К заявлению о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;

3) разрешение на строительство;

4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

5) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

6) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

9) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

10) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

11) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

12) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

До 1 марта 2018 года не требуется получение разрешения на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию в соответствии с пунктом 4 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 191 «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

29. Для предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства необходимы следующие документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проект межевания территории;

3) разрешение на строительство;

4) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Указанные в настоящем пункте документы запрашиваются Минприроды России в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Минприроды России по собственной инициативе.

Требование о предоставлении документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, не допускается.

30. Для продления срока действия разрешения на строительство заявитель не менее чем за 60 дней до истечения срока действия разрешения представляет в Минприроды России заявление о продлении срока действия разрешения на строительство (приложение 4 к Регламенту).

31. Для внесения изменений в разрешение на строительство заявитель направляет в Минприроды России уведомление о внесении изменений в разрешение на строительство (приложение 5 к Регламенту).

32. Документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставляются в одном экземпляре в печатном виде на бумажном носителе (подлинник или копия) и в электронном виде.

Заявление и прилагаемые документы могут быть доставлены заявителем непосредственно в экспедицию Минприроды России, направлены по почте или посредством использования Портала.

33. Обращение за предоставлением государственной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной

подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

34. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

35. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

36. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство являются:

отсутствие документов, предусмотренных пунктами 23, 25 Регламента;

несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

37. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию являются:

отсутствие документов, предусмотренных пунктом 28 Регламента;

несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства;

несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным

в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом;

невыполнение застройщиком требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

38. Основанием для отказа в продлении срока действия разрешения на строительство является случай, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начато до истечения срока подачи такого заявления.

39. Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных пунктами 1 - 3 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

40. При предоставлении государственной услуги предоставление иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не осуществляется.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

41. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы
за предоставление услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
включая информацию о методике расчета размера такой платы

42. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче
запроса о предоставлении государственной услуги, услуги,
предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении
государственной услуги, и при получении результата
предоставления таких услуг

43. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги и услуги,
предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении
государственной услуги, в том числе в электронной форме

44. Заявление о предоставлении государственной услуги может быть доставлено заявителем непосредственно в экспедицию Минприроды России, направлено по почте, а также посредством использования единого портала государственных и муниципальных услуг.

Требования к помещениям, в которых предоставляются
государственная услуга, услуга, предоставляемая
организацией, участвующей в предоставлении государственной
услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению
и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной
информации о порядке предоставления таких услуг

45. Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, должно обеспечивать комфортное расположение заявителей и должностных лиц.

В помещениях для работы с заявителями размещаются информационные стенды, вывески и указатели.

Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Для обслуживания заявителей с ограниченными физическими возможностями помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями

и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

46. Основным показателем качества и доступности государственной услуги является оказание государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации. Оценка качества и доступности государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (в том числе возможность представления документов в форме электронных документов);

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Минприроды России при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Регламентом.

Основные требования к качеству предоставления государственной услуги:

своевременность предоставления государственной услуги;

достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения;

удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.

Взаимодействие заявителя с должностными лицами Минприроды России осуществляется при личном обращении заявителя:

для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

за получением результата предоставления государственной услуги.

47. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами Минприроды России при предоставлении государственной услуги не должна превышать 15 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

48. Заявителю обеспечивается возможность получения государственной услуги посредством использования электронной почты, единого портала государственных и муниципальных услуг.

Заявителю обеспечивается возможность получения сведений о ходе предоставления государственной услуги посредством использования единого портала государственных и муниципальных услуг.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

49. Предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге осуществляются с использованием средств электронного информирования, а также посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

50. В электронной форме предоставляется информация о порядке предоставления государственной услуги, о выполнении отдельных административных процедур в рамках предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе предоставления государственной услуги.

51. В случае подачи заявления с использованием электронной почты или через единый портал государственных и муниципальных услуг, допускается представление перечисленных в пунктах 23, 25 и 28 настоящего Регламента документов посредством использования электронной почты.

В том случае, если объем предоставляемой информации превышает технические возможности электронной почты, материалы могут быть представлены на оптических носителях либо на сменных USB-накопителях.

52. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой Минприроды России по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Состав административных процедур при предоставлении государственной услуги Минприроды России

53. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении 1):

прием заявления и прилагаемых документов;

проверка наличия представляемых документов;

формирование и направление межведомственных запросов;

принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения, о продлении или об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство, о внесении изменений или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

Прием заявления и прилагаемых документов

54. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Минприроды России заявления о предоставлении государственной услуги с приложением необходимых документов.

Обращение за получением государственной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой Минприроды России по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений для предоставления государственной услуги, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

55. Должностными лицами, ответственными за прием заявлений, являются уполномоченные должностные лица Минприроды России, выполняющие функции по приему и отправке корреспонденции.

56. Заявление и прилагаемые к нему документы передаются должностным лицом Минприроды России, принявшим указанные документы, ответственному за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Регламентом.

57. В случае подачи заявления на выдачу разрешения на строительство или на ввод в эксплуатацию и копий представляемых к нему документов посредством использования средств электронной почты или единого портала государственных и муниципальных услуг, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, представление заявителем подлинников документов при направлении заявления о выдаче разрешения на строительство не требуется.

58. Для заявителей посредством использования единого портала государственных и муниципальных услуг, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечивается возможность доступа к сведениям о государственной услуге, а также получение сведений о ходе предоставления государственной услуги.

Проверка наличия представляемых документов

59. Основанием для начала административной процедуры является получение документов должностным лицом Минприроды России, ответственным за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Регламентом.

60. Должностным лицом, ответственным за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Регламентом, являются уполномоченные должностные лица Минприроды России, в обязанности которых в соответствии с их должностными регламентами входит выполнение соответствующих функций.

61. Уполномоченное должностное лицо Минприроды России осуществляет проверку наличия документов, предусмотренных пунктами 24, 26 и 29 настоящего Регламента.

62. В случае отсутствия документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с пунктами 23, 25 и 28 настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо Минприроды России в течение 7 дней подготавливает и направляет заявителю уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство или на ввод в эксплуатацию с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 63 настоящего Регламента.

63. Вместе с уведомлением об отказе заявителю (его уполномоченному представителю) возвращаются все представленные им документы.

В случае подачи заявителем (его уполномоченным представителем) заявления о выдаче разрешения на строительство и копий прилагаемых к нему документов посредством использования электронной почты или подачи заявления через единый портал государственных и муниципальных услуг либо многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг копии представленных заявителем документов к уведомлению об отказе не прикладываются.

Уведомление об отказе за подписью уполномоченного должностного лица Минприроды России вручается под роспись заявителю либо направляется почтой.

В случае подачи заявления посредством использования электронной почты или единого портала государственных и муниципальных услуг либо многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг указанное уведомление об отказе направляется заявителю посредством использования электронной почты.

Формирование и направление межведомственных запросов

64. Основанием для начала административной процедуры является получение заявления и прилагаемых к нему документов должностным лицом Минприроды России, ответственным за проверку представленных документов, на соответствие требованиям, установленным настоящим Регламентом.

65. Уполномоченное должностное лицо Минприроды России осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в пунктах 26 и 29 настоящего Регламента, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем (его уполномоченным представителем) самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

66. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в пунктах 26 и 29 настоящего Регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги и (или) ведением базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных услуг.

67. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пунктах 26 и 29 настоящего Регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

Принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на строительство

68. Основанием для начала административной процедуры является получение заявления и прилагаемых к нему документов должностным лицом Минприроды России, ответственным за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Регламентом.

69. Должностное лицо Минприроды России осуществляет проверку наличия документов, указанных в пунктах 26 и 29 Регламента.

70. После проверки наличия документов, указанных в пунктах 26 и 29 Регламента, уполномоченное должностное лицо Минприроды России осуществляет проверку представленной документации на предмет выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных в пункте 36 настоящего Регламента.

71. В случае выявления в ходе проверки оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, установленных в пункте 36 настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо Минприроды России подготавливает и направляет заявителю в срок, установленный в пункте 16 настоящего Регламента, уведомление об отказе в соответствии с пунктом 63 настоящего Регламента, с указанием причин отказа за подписью уполномоченного должностного лица Минприроды России.

72. В случае если в ходе проверки не выявлены основания для отказа в выдаче разрешения на строительство, установленные в пункте 36 Регламента, уполномоченное должностное лицо Минприроды России оформляет разрешение на строительство по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 19 февраля 2015 г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

73. Разрешение на строительство выдается на весь срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства, за исключением случаев, если такое разрешение выдается на отдельные этапы строительства, реконструкции. Разрешение на индивидуальное жилищное строительство выдается на десять лет.

74. Разрешение на строительство оформляется в двух экземплярах, один из которых передается заявителю, а второй экземпляр хранится в Минприроды России.

75. Передача разрешения на строительство осуществляется с подписанным уполномоченным должностным лицом Минприроды России сопроводительным письмом с приложением указанного разрешения, которое направляется заявителю почтовым отправлением или передается заявителю (уполномоченному представителю заявителя) лично под роспись.

76. После выдачи разрешения на строительство копии документов, представленных заявителем, остаются в Минприроды России, а подлинники возвращаются заявителю.

77. Заявитель в течение десяти дней со дня получения разрешения на строительство обязан безвозмездно передать в Минприроды России сведения о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, один экземпляр копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или один экземпляр копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Указанные в настоящей части документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) могут быть направлены в электронной форме.

В случае получения разрешения на строительство объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения застройщик в течение десяти дней со дня получения указанного разрешения обязан также безвозмездно передать в такие орган или организацию предусмотренный пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации раздел проектной документации объекта капитального строительства или предусмотренное пунктом 4 части 9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, за исключением случая, если строительство или реконструкция такого объекта планируется в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства.

Принятие решения о продлении или об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство

78. Основанием для начала административной процедуры является получение заявления о продлении срока действия разрешения на строительства объекта капитального строительства и прилагаемых документов должностным лицом Минприроды России, ответственным за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Регламентом.

79. Уполномоченным должностным лицом Минприроды России осуществляется проверка соответствия заявления о продлении срока действия разрешения на строительство требованиям пункта 30 настоящего Регламента.

80. В случае выявления в ходе проверки основания для отказа в продлении срока действия разрешения на строительство, установленного в пункте 39 настоящего Регламента, уполномоченное должностное Минприроды России подготавливает и направляет заявителю уведомление в соответствии с пунктом 63 настоящего Регламента об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство за подписью уполномоченного должностного лица Минприроды России, с указанием причин отказа.

81. В случае если в ходе проверки не выявлено основания для отказа в продлении срока действия разрешения на строительство, установленного в пункте

38 настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо Минприроды России вносит в разрешение на строительство сведения о продлении срока действия.

82. Передача разрешения на строительство осуществляется с сопроводительным письмом с приложением указанного разрешения, подписанным уполномоченным должностным лицом Минприроды России, которое направляется заявителю почтовым отправлением или передается заявителю или уполномоченному представителю заявителя лично под роспись.

83. При переходе права на земельный участок и на объекты капитального строительства срок действия разрешения на строительство сохраняется.

84. Лица, указанные в частях 21.5 - 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, обязаны уведомить в письменной форме о переходе к ним прав на земельные участки, об образовании земельного участка с указанием реквизитов:

1) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Принятие решения о внесении изменений или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

85. Основанием для начала административной процедуры является получение уведомления о внесении изменений в разрешение на строительство и прилагаемых к нему документов должностным лицом Минприроды России, ответственным за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Регламентом.

86. В случае выявления в ходе проверки оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, установленных в пункте 39 настоящего Регламента, в соответствии с пунктом 63 настоящего Регламента подготавливается и направляется уведомление заявителю об отказе за подписью уполномоченного должностного лица Минприроды России, с указанием причин отказа.

87. В случае если в ходе проверки не выявлены основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, уполномоченное должностное лицо Минприроды России вносит изменения в разрешение на строительство.

88. Передача разрешения на строительство с внесенными изменениями осуществляется с сопроводительным письмом с приложением указанного разрешения, подписанным уполномоченным должностным лицом Минприроды России, которое направляется заявителю почтовым отправлением или передается заявителю (уполномоченному представителю заявителя) лично под роспись.

Принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию

89. Основанием для начала административной процедуры является получение заявления о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов должностным лицом Минприроды России, ответственным за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Регламентом.

90. Уполномоченным должностным лицом Минприроды России осуществляется проверка наличия документов, указанных в пункте 28 настоящего Регламента.

91. В случае выявления в ходе проверки документации построенного, реконструированного объекта оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, установленных в пункте 37 настоящего Регламента, должностное лицо Минприроды России, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение семи рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении государственной услуги, подготавливает и направляет заявителю уведомление об отказе за подписью уполномоченного должностного лица Минприроды России, с указанием причин отказа.

92. В случае если в ходе проверки документации построенного, реконструированного объекта не выявлены основания для отказа в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, установленные в пункте 37 настоящего Регламента, должностное лицо Минприроды России, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение семи рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении государственной услуги оформляет разрешение на ввод в эксплуатацию по форме, утвержденной приказом Минстроя от 19 февраля 2015 г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

93. В разрешении на ввод объекта в эксплуатацию должны быть отражены сведения об объекте капитального строительства в объеме, необходимом для осуществления его государственного кадастрового учета.

Состав таких сведений должен соответствовать установленным в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» требованиям к составу сведений в графической и текстовой частях технического плана.

94. Передача разрешения на ввод в эксплуатацию осуществляется с сопроводительным письмом с приложением указанного разрешения, подписанным уполномоченным должностным лицом Минприроды России, которое направляется

заявителю почтовым отправлением или заявителю (уполномоченному представителю заявителя) передается лично под роспись.

95. Разрешение на ввод в эксплуатацию оформляется в двух экземплярах, один из которых передается заявителю, а второй экземпляр хранится в Минприроды России.

96. После выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию копии документов, представленных заявителем, остаются в Минприроды России, а подлинник возвращается заявителю.

97. В течение трех дней со дня выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию Минприроды России направляет копию такого разрешения в орган, уполномоченный осуществлять государственный строительный надзор в отношении объекта капитального строительства, на ввод которого (которых) выдано разрешение.

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

98. Текущий контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги осуществляется на постоянной основе должностными лицами Минприроды России, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, а также путем проведения руководителем структурного подразделения, осуществляющего полномочия по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Минприроды России, ответственными за предоставление государственной услуги, положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Предметом контроля являются выявление и устранение нарушений порядка рассмотрения заявления, объективность и тщательность проверки сведений, обоснованность и законность предлагаемых для принятия решений по запросам и обращениям.

99. Ответственным за осуществление административной процедуры по предоставлению государственной услуги является уполномоченное должностное лицо Минприроды России.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления

государственной услуги

100. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

101. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности Минприроды России.

102. Внеплановые проверки организуются и проводятся в случае получения обращений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Минприроды России.

103. Периодичность осуществления текущего контроля и плановых проверок устанавливается Минприроды России.

Ответственность должностных лиц федерального органа исполнительной власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

104. В случае выявления нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица Минприроды России несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

105. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

106. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны должностных лиц Минприроды России должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

107. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется на основании получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, о наличии в действиях (бездействии) должностных лиц Минприроды России, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений Регламента и иных нормативных правовых актов,

устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также о возможности досудебного рассмотрения обращения (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Минприроды России, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Минприроды России и (или) его должностных лиц федеральных государственных служащих при предоставлении государственной услуги

108. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) уполномоченного органа и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги, как в судебном, так и в досудебном порядке.

Предмет жалобы

109. Предметом обжалования могут быть действия (бездействие) должностных лиц Минприроды России по сообщению граждан, организаций, государственных органов о нарушении их прав, противоправных решениях, действиях (бездействии), нарушении положений настоящего Регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате

предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

110. В случае обжалования действий (бездействия) должностного лица, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается в Минприроды России или в иные уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

111. Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее – жалоба), в том числе в случаях:

а) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушения срока предоставления государственной услуги;

в) требования у заявителя документов, не предусмотренных пунктами 23, 25 и 28 Регламента для предоставления государственной услуги;

г) отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказа в предоставлении государственной услуги.

112. В досудебном порядке заявители имеют право обратиться с жалобой в Минприроды России в письменной форме по почте, через сеть Интернет, раздел досудебного обжалования портала государственных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу gost.e-ecolog.ru , а также при личном приеме заявителя в Минприроды России. Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение трех рабочих дней с момента поступления в Минприроды России.

113. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, или должностного лица, ответственного за осуществление административных процедур по предоставлению государственной услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - индивидуального предпринимателя или гражданина либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минприроды России, а также его должностного лица, ответственного

за осуществление административной процедуры по предоставлению государственной услуги;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минприроды России, а также его должностного лица, ответственного за осуществление административной процедуры по предоставлению государственной услуги.

114. Заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие доводы заявителя (при наличии), либо их копии.

115. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, указываются сведения о представителе заявителя и документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя (доверенность, оформленная в установленном порядке).

Сроки рассмотрения жалобы

116. Жалоба, поступившая в Минприроды России на ее рассмотрение, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если Правительством Российской Федерации не установлены случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

В случае обжалования отказа Минприроды России, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

117. Приостановление рассмотрения жалобы не предусмотрено.

Результат рассмотрения жалобы

118. По результатам рассмотрения жалобы Минприроды России принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

119. При удовлетворении жалобы Минприроды России принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней

со дня принятия решения.

120. Минприроды России отказывает в удовлетворении жалобы в случаях:

а) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличия решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы в соответствии с требованиями Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840.

121. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

122. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы.

123. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

124. Минприроды России вправе оставить жалобу без ответа в случае:

а) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Порядок обжалования решения по жалобе

125. В случае если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или непринятием по ней решения, то заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

126. Заявители имеют право обратиться в Минприроды России за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

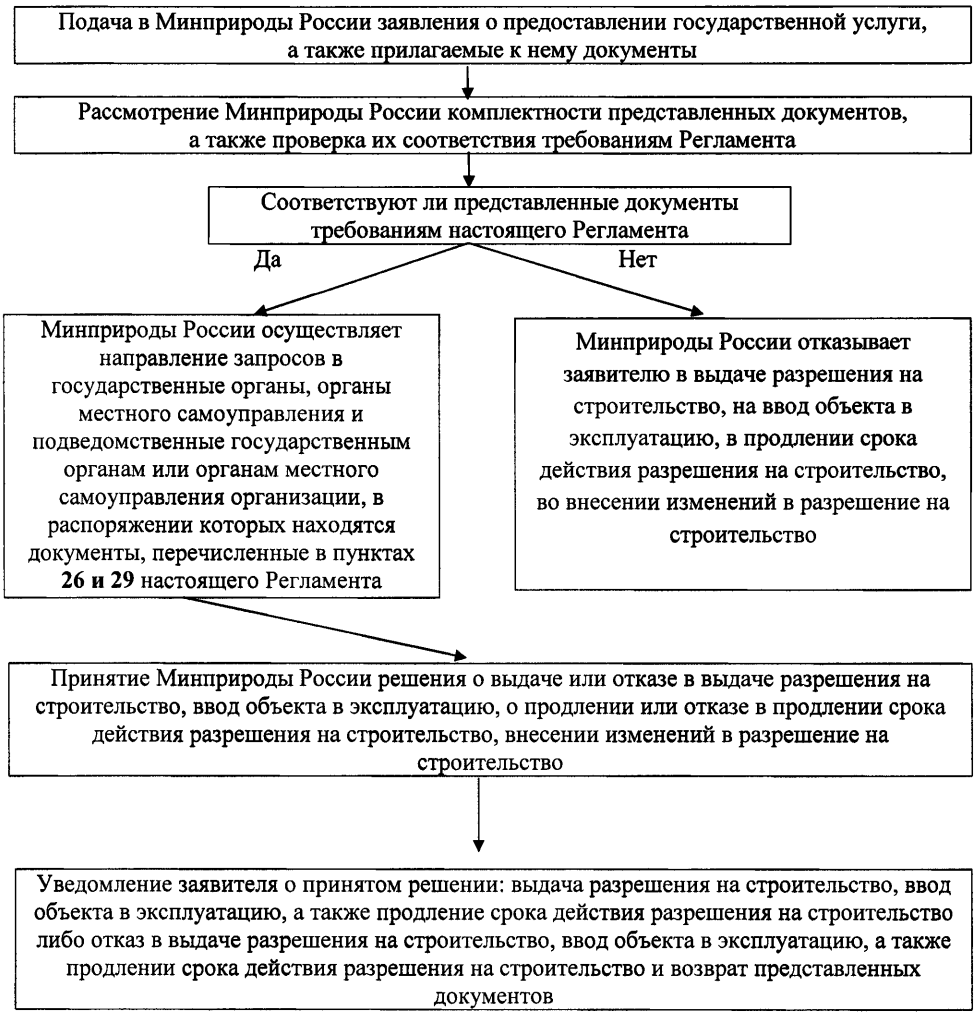
Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

127. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с пунктом 3 настоящего Регламента.

Приложение 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Минприроды России
от 14.12.2017 № 670

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий федерального значения, а также разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов



Приложение 2
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Минприроды России
от 14.12.2017 № 670

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

в _____
(наименование уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу)

от _____
(наименование юридического лица - заявителя, место нахождения, почтовый адрес, телефон; Ф.И.О. физического лица - заявителя, паспортные данные, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию/капитальный ремонт _____
(нужное подчеркнуть)
объекта _____
(наименование объекта капитального строительства)
по адресу _____
(полный адрес объекта капитального строительства)
сроком на _____ месяца(ев)
_____
(срок продолжительности строительства в соответствии с проектом организации строительства) на земельном участке площадью ____ кв. м
кадастровый номер _____
в соответствии с правоустанавливающими документами _____
_____
(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа на земельный участок)
основные (краткие) проектные характеристики объекта _____
_____
в соответствии с проектной документацией, разработанной _____
_____
(наименование проектной организации)

положительное заключение экспертизы от "__" _____ г. № _____

Приложение
_____
(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Минприроды России
от 14.12.2017 № 670

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

в _____
(наименование уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу)

от _____
(наименование юридического лица - заявителя, место нахождения, почтовый адрес, телефон; Ф.И.О. физического лица - заявителя, паспортные данные, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта,
_____
(наименование и адрес объекта капитального строительства)
построенного, реконструированного на основании разрешения на строительство от "__" _____ г. N _____

Приложение
_____
(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 4
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Минприроды России
от 14.12.2017 № 670

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

в _____
(наименование уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу)

от _____
(наименование юридического лица - заявителя, место нахождения, почтовый адрес, телефон; Ф.И.О. физического лица - заявителя, паспортные данные, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о продлении срока действия разрешения на строительство

Прошу продлить срок действия разрешения на строительство от "__" _____ г. N _____ по объекту _____
(наименование и адрес объекта капитального строительства)
на _____ месяца(ев).

В соответствии с разрешением на строительство от "__" _____ г. N _____ работы начаты "__" _____ г. и выполняются _____
(полное наименование подрядной организации, реквизиты договора подряда)

Необходимость продления разрешения на строительство обусловлена следующими обстоятельствами: _____
(обоснование причин продления срока действия разрешения на строительство)

Приложение _____
(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 5
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Минприроды России
от 14.12.2017 № 670

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

в _____
(наименование уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу)

от _____
(наименование юридического лица - заявителя, место нахождения, почтовый адрес, телефон; Ф.И.О. физического лица - заявителя, паспортные данные, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на строительство

Прошу внести изменения в разрешение на строительство от "__" _____ г. N _____ по объекту _____
_____,
(наименование и адрес объекта капитального строительства)
в связи с _____.
(указать причину и реквизиты документов, указанных в пунктах 1, 2, 3 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Приложение
_____
(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

М.П.

gost.e-ecolog.ru