ПРИКАЗ

Об утверждении Правил работы с персоналом в организациях нефтепродуктообеспечения Российской Федерации

Приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 17 июня 2003 г. № 225

Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 19 июня 2003 г. Регистрационный № 4722

В целях приведения работы с персоналом в организациях нефтепродуктообеспечения Российской Федерации в соответствие с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 181-ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить Правила работы с персоналом в организациях нефтепродуктообеспечения Российской Федерации.
2. Департаменту государственного энергетического надзора, лицензирования и энергоэффективности (Михайлову С.А.) представить Правила работы с персоналом в организациях нефтепродуктообеспечения Российской Федерации на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации в установленном порядке.
3. Настоящие Правила ввести в действие с 30 июня 2003 г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Леонова И.В.

ПРАВИЛА

работы с персоналом в организациях нефтепродуктообеспечения Российской Федерации

Утверждены приказом Минэнерго России от 17 июня 2003 г. № 225

1. Введение

1.1. Настоящие Правила разработаны с учетом социальной значимости организаций нефтепродуктообеспечения, потенциальной опасности используемого на них оборудования и устройств для обслуживающего персонала, на основании и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В Правилах учтены требования существующих норм, правил, государственных стандартов и других нормативных документов.

1.2. Настоящие Правила являются руководящим документом для персонала организаций нефтепродуктообеспечения независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющих проектирование, эксплуатацию, ремонт, наладку, испытание, организацию и контроль работы оборудования, зданий и сооружений, входящих в состав объекта нефтепродуктообеспечения, а также выполняющих другие виды работ в условиях действующего объекта нефтепродуктообеспечения.

Правилами могут руководствоваться и другие организации, имеющие в своем составе объект (объекты) нефтепродуктообеспечения.

1.3. При организации работы с персоналом согласно Федеральному закону "Об основах охраны труда в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 29, ст. 3702) надлежит

gost.e-ecolog.ru

исходить из принципа государственной политики о признании и обеспечении приоритета жизни и здоровья работников по отношению к результатам трудовой деятельности.

1.4. В Правилах изложены требования к формам и содержанию деятельности организаций по обеспечению и постоянному контролю готовности работников к выполнению возложенных на них функций, а также непрерывному повышению их квалификации.

1.5. Требования настоящих Правил должны содержаться в инструкциях и положениях, а также в организационно-распорядительных документах, действующих в организациях, осуществляющих операции по транспортировке, приему, хранению, реализации и использованию (в том числе на собственные нужды) нефтепродуктов (в том числе отработанных).

2. Термины и определения

В целях настоящих Правил используются следующие термины и определения:

— руководитель организации — лицо, осуществляющее прямое управление организацией независимо от форм собственности (далее в тексте Правил — руководитель организации). Собственник имущества организации, осуществляющий непосредственное прямое управление своей организацией, относится к категории "руководитель организации";

— руководящие работники организации — лица, назначенные в установленном порядке в качестве заместителей руководителя организации, с определенными административными функциями и направлениями работы, имеющие право в пределах своих полномочий без доверенности осуществлять действия от имени организации, представлять ее интересы в любых инстанциях, включая и судебные (главный инженер, вице-президент, технический директор, заместитель директора и др.);

— объект нефтепродуктообеспечения — имущественный комплекс, используемый субъектом хозяйствования для осуществления деятельности по обеспечению нефтепродуктами потребителей;

— структурное подразделение организации (в тексте Правил сокращенно — структурное подразделение) — учрежденный организацией орган управления частью организации с самостоятельными функциями, задачами и ответственностью, однако не обладающий полными признаками организации;

— руководитель структурного подразделения — лицо, заключившее трудовой договор (контракт) с руководителем организации или назначенное им для управления деятельностью структурного подразделения (начальник, мастер, заведующий и т.п.), и его заместители;

— управленческий персонал и специалисты — категория работников, обеспечивающая административное и технологическое сопровождение деятельности организации;

— оперативный персонал — категория работников, непосредственно воздействующих на органы управления технологических установок и (или) оборудования и осуществляющих управление и обслуживание этими установками и (или) оборудованием в смене;

— оперативные руководители — категория работников из числа оперативного персонала, осуществляющих оперативное руководство в смене работой закрепленных за ними объектов (участков, цехов и т.п.) и подчиненным персоналом;

— оперативно-ремонтный персонал — категория работников из числа ремонтного персонала с правом непосредственного воздействия на органы управления технологического оборудования;

— ремонтный и наладочный персонал — категория работников, связанных с техническим обслуживанием, ремонтом, наладкой и испытанием технологических установок и (или) оборудования;

— вспомогательный персонал — категория работников вспомогательных профессий, выполняющих работу в зоне действующих технологических установок и (или) оборудования;

— другие специалисты, служащие и рабочие — категория работников, не находящихся в зоне действующих технологических установок и (или) оборудования и не связанных с их обслуживанием;

— технологическая установка — комплекс взаимосвязанного оборудования и сооружений, предназначенный для осуществления приема, транспортировки, хранения, переработки, отпуска, реализации или потребления нефтепродуктов;

— технологическое оборудование — техническое средство для осуществления технологического процесса;

— рабочее место — место, где работник должен находиться или куда ему необходимо следовать в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

— работа с персоналом — форма производственной деятельности организации, обеспечивающая поддержание необходимого профессионального образовательного уровня персонала для выполнения им производственных функций, определенной работы или группы работ;

— стажировка — практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы или группы работ, приобретенных при профессиональной подготовке;

— дублирование — управление технологической установкой или несение других функций на рабочем месте, исполняемые под наблюдением лица, ответственного за подготовку дублера;

— специальная подготовка — форма поддержания квалификации работника путем его систематической тренировки в управлении производственными процессами на учебно-тренировочных средствах, формирования его знаний, умения и навыков, проработки организационно-распорядительных документов и разборки технологических нарушений, пожаров и случаев производственного травматизма;

— повышение квалификации — одна из форм дополнительного повышения образовательного уровня персонала, осуществляемая путем систематического самообразования, проведения производственно-экономической учебы, краткосрочного и длительного периодического обучения в соответствующих образовательных учреждениях;

— пожарно-технический минимум — необходимый минимальный объем знаний работника по пожарной безопасности с учетом особенностей технологического процесса, средств и методов борьбы с пожарами.

3. Обязанности и ответственность

3.1. Руководитель организации обязан организовать работу с персоналом согласно законодательству Российской Федерации и настоящим Правилам.

3.2. Права, обязанности и ответственность руководящих работников организации, руководителей структурных подразделений по выполнению норм и правил, установленных соответствующими государственными органами, в том числе по работе с персоналом, определяются распорядительными документами.

3.3. Другие категории персонала, включая и рабочих, осуществляют свои права, обязанности и несут ответственность в соответствии с должностными и квалификационными инструкциями, инструкциями на рабочих местах и инструкциями по охране труда согласно законодательству Российской Федерации.

3.4. Работа с персоналом в каждой организации должна осуществляться на принципах единоначалия.

Ответственным за работу с персоналом является руководитель организации или лицо из числа руководящих работников организации, которому руководитель организации передает эту функцию и права.

В случае передачи руководителем организации своих прав и функций по работе с персоналом лицу из числа руководящих работников все решения, которые принимаются согласно настоящим Правилам, может принимать это должностное лицо.

3.5. Контроль за исполнением требований настоящих Правил осуществляет Государственный энергетический надзор Минэнерго России (далее — Госэнергонадзор).

4. Общие положения

4.1. Работа с персоналом является одним из основных направлений в деятельности организации, ее структурных подразделений.

4.2. В работе с персоналом должны учитываться особенности рабочего места, сложность и значение обслуживаемых установок и (или) оборудования и профессиональная подготовка работника.

4.3. Проведение первичных и периодических проверок знаний персонала норм и правил по охране труда (далее — ПОТ), правил технической эксплуатации (далее — ПТЭ), правил пожарной безопасности (далее — ППБ) и других норм и правил осуществляется организацией в порядке, установленном настоящими Правилами.

4.4. Проверка знаний вновь назначенных руководителей, руководящих работников и специалистов проводится не позднее одного месяца после назначения на должность.

Проверка знаний ПОТ, ПТЭ, ППБ и других государственных норм и правил, а также периодическая проверка знаний руководителей организаций и руководителей структурных подразделений нефтепродуктообеспечения, принимающих на себя прямое руководство проведением работ непосредственно на рабочих местах, участках и цехах, проводится в региональных комиссиях органов Госэнергонадзора.

4.5. Обязательные формы работы с различными категориями работников:

4.5.1. С руководящими работниками организации:

— вводный инструктаж по безопасности труда;

— проверка знания в органах Госэнергонадзора ПОТ, ПТЭ, ППБ и других государственных норм и правил;

— специальная профессиональная подготовка (для руководителей, непосредственно принимающих решения по операциям с нефтепродуктами);

— профессиональное дополнительное образование для непрерывного повышения квалификации.

4.5.2. С руководителями структурных подразделений:

— вводный и целевой инструктажи по безопасности труда;

— проверка знания в учреждениях Госэнергонадзора ПОТ, ПТЭ, ППБ и других государственных норм и правил;

— профессиональное дополнительное образование для непрерывного повышения квалификации.

4.5.3. С управленческим персоналом и специалистами:

— вводный и целевой инструктажи по безопасности труда;

— проверка знания ПОТ, ПТЭ, ППБ и других государственных норм и правил;

— пожарно-технический минимум;

— профессиональное дополнительное образование для непрерывного повышения квалификации.

4.5.4. С оперативными руководителями, оперативным и оперативно-ремонтным персоналом:

— вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по безопасности труда, а также инструктаж по пожарной безопасности;

— подготовка в объеме занимаемой должности или профессии с обучением на рабочем месте (стажировка);

— проверка знания ПОТ, ПТЭ, ППБ и других государственных норм и правил;

— дублирование и взаимозаменяемость;

— специальная подготовка;

— контрольные противоаварийные и противопожарные тренировки;

— профессиональное дополнительное образование для непрерывного повышения квалификации.

4.5.5. С ремонтным персоналом:

— вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по безопасности труда, а также инструктаж по пожарной безопасности;

— подготовка по новой должности или профессии с обучением на рабочем месте (стажировка);

— проверка знания ПОТ, ПТЭ, ППБ и других государственных норм и правил;

— специальная подготовка;

— профессиональное дополнительное образование для непрерывного повышения квалификации.

4.5.6. Со вспомогательным персоналом:

— вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по безопасности труда;

— проверка знания ПОТ, ПТЭ, ППБ и других государственных норм и правил;

— пожарно-технический минимум;

— профессиональное дополнительное образование для непрерывного повышения квалификации.

4.5.7. С другими специалистами, служащими и рабочими:

— вводный и целевой инструктажи по безопасности труда;

— пожарно-технический минимум;

— проверка знания ПОТ, ПТЭ, ППБ;

— профессиональное дополнительное образование для непрерывного повышения квалификации.

4.6. При заключении договора с руководящими работниками организаций, руководителями структурных подразделений, лицами из числа управленческого персонала и специалистами руководитель организации должен ознакомить эту категорию работников:

— с состоянием условий труда и производственной обстановкой на вверенном ему участке работы организации;

— с состоянием средств защиты рабочих от воздействия опасных и вредных производственных факторов;

— с причинами производственного травматизма и профзаболеваемости;

— с необходимыми мероприятиями по охране труда, а также с руководящими материалами и должностными обязанностями по охране труда.

4.7. Работа с лицами, совмещающими профессии (должности), ведется в полном объеме по их основной и совмещаемой профессии (должности).

4.8. Руководитель организации в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан организовать проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой дея-

тельности) медицинских осмотров работников организации, занятых на работах с вредными веществами, опасными и неблагоприятными производственными факторами.

4.9. Перечень вредных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры, и порядок их проведения определяются нормативными актами соответствующих федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

4.10. Руководитель организации в соответствии с законодательством не имеет права допускать работников к выполнению трудовых обязанностей, не прошедших обучение, инструктаж, стажировку, проверку знаний, обязательные медицинские осмотры, а также в случае медицинских противопоказаний.

4.11. Подготовка, профессиональное дополнительное образование работников для строящихся, расширяемых, реконструируемых и технически перевооружаемых объектов должна осуществляться с опережением сроков ввода этих объектов. При определении продолжительности подготовки должны учитываться теоретическое и практическое обучение (в том числе стажировка на действующих объектах нефтепродуктообеспечения), участие в пусконаладочных работах вводимых установок и (или) оборудования объекта.

5. Организационные требования

5.1. В каждой организации нефтепродуктообеспечения должен быть разработан порядок проведения работы с персоналом, согласован с органами Госэнергонадзора и утвержден руководителем организации. При необходимости он должен быть согласован также с другими органами государственного надзора и контроля, правила и нормы которых распространяются на организации нефтепродуктообеспечения.

5.2. Для обеспечения требуемого профессионального образовательного уровня подготовки персонала организации нефтепродуктообеспечения могут организовывать функционирование специализированных образовательных учреждений (учебно-курсовой комбинат, центр (пункт) тренажерной подготовки и т.п.).

Учреждения для подготовки персонала должны быть оборудованы полигонами, учебными классами, оснащены техническими средствами обучения и тренажа, укомплектованы кадрами и иметь возможность привлекать к преподаванию высококвалифицированных специалистов.

5.3. В каждой организации должна быть создана техническая библиотека, а также обеспечена возможность персоналу пользоваться учебниками, учебными пособиями и другой технической литературой, относящейся к профилю деятельности организации, а также нормативно-техническими документами.

5.4. При отсутствии собственных специализированных образовательных учреждений, а также малочисленным организациям, где создание материально-технической учебно-производственной базы затруднено, допускается проводить работу по повышению профессионального образовательного уровня персонала по договору со специализированным учебным центром или в образовательных организациях, аккредитованных в Минэнерго России, располагающих такими базами.

6. Подготовка по новой должности

6.1. К подготовке по новой должности допускаются лица с профессиональным образованием, а по управлению технологическими установками также и с соответствующим опытом работы.

6.2. Лица, не имеющие соответствующего профессионального образования или опыта работы, как вновь принятые, так и переводимые на новую должность должны пройти обучение.

6.3. Подготовка персонала по новой должности проводится по планам и программам, утверждаемым руководителем организации и согласованным с органами Госэнергонадзора.

В зависимости от категории персонала в программах обучения должны учитываться требования, изложенные в разделе 4 настоящих Правил.

6.4. Программа подготовки оперативных руководителей должна предусматривать их стажировку, проверку знаний (далее — проверку), дублирование, кратковременную самостоятельную работу на рабочих местах, в том числе:

заместителей главного инженера;

начальников производственно-технических отделов и их заместителей;

главных специалистов;

ведущих и старших инженеров, инженеров всех специальностей и наименований;

начальников: цехов, лабораторий, участков, смен и их заместителей;

начальников: АЗС, линейных производственных диспетчерских и перекачивающих (насосных) станций.

6.5. Подготовка перечисленных оперативных работников проводится по индивидуальным программам. Необходимость и длительность каждого этапа подготовки устанавливаются в зависимости от уровня профессионального образования, технических знаний, стажа практической работы по смежным должностям, занимаемой должности перед допуском к подготовке по новой должности и с учетом технической сложности объекта.

7. Стажировка

7.1. Стажировка проводится под руководством ответственного обучающего лица для категории персонала, указанной в разделе 4 Правил.

7.2. Стажировка осуществляется по программам, разработанным для каждой должности и рабочего места и утвержденным в установленном порядке. Продолжительность стажировки должна быть 2—14 смен.

Руководитель организации или подразделения может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж по специальности не менее 3 лет, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется.

7.3. Допуск к стажировке оформляется распорядительным документом (приказом, указанием) руководителя организации или структурного подразделения. В документе указываются календарные сроки стажировки и фамилии лиц, ответственных за ее проведение.

7.4. Продолжительность стажировки устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, опыта работы, профессии (должности) обучаемого.

7.5. В процессе стажировки работник должен:

— усвоить ПТЭ, ПОТ, ППБ и их практическое применение на рабочем месте;

— изучить технологические схемы и инструкции на рабочем месте;

— отработать четкое ориентирование на своем рабочем месте;

— приобрести необходимые практические навыки в выполнении технологических операций;

— изучить приемы и условия безаварийной, безопасной и экономичной эксплуатации обслуживаемого оборудования;

— приобрести навыки действий в аварийных ситуациях.

8. Проверка знания норм и правил

8.1. К работам по проектированию, эксплуатации, ремонту, реконструкции, наладке, испытанию оборудования, зданий и сооружений, входящих в состав объекта нефтепродуктообеспечения, а также к контролю за их состоянием допускаются лица, прошедшие обучение и проверку знания отраслевых норм и правил, а также других ведомств, правила и нормы которых распространяются на объекты нефтепродуктообеспечения.

8.2. Порядок обучения и проверки знаний персонала определяет руководитель организации с учетом требований настоящих Правил.

8.3. Проверке знаний подлежат:

— руководящие работники организаций и руководители структурных подразделений, управленческий персонал и специалисты;

— работники, непосредственно осуществляющие операции с нефтепродуктами (прием, перекачку, хранение, отпуск, учет), а также работники, проводящие техническое обслуживание и ремонт технологического оборудования и технологических сооружений;

— преподаватели образовательных учреждений, ведущие подготовку персонала для обслуживания объектов нефтепродуктообеспечения;

— собственники имущества или их уполномоченные на право хозяйственного ведения, связанные с организацией, руководством и проведением работы непосредственно на рабочих местах и производственных участках.

8.4. Проверка знаний и допуск к самостоятельной работе работников органов Госэнергонадзора, а также лиц, осуществляющих свою деятельность на объектах, подконтрольных Госэнергонадзору, производятся в соответствии с требованиями Госэнергонадзора.

8.5. Проверка знаний работников подразделяется на первичную и периодическую (очередную и внеочередную).

Первичная проверка знаний проводится у всех работников объекта нефтепродуктообеспечения, впервые поступивших на работу, или при перерыве в проверке знаний более 3 лет.

Очередная проверка знаний работников объектов нефтепродуктообеспечения проводится:

— у руководителей организаций, руководителей структурных подразделений, управленческого персонала не реже одного раза в 3 года;

— у оперативных руководителей, руководителей оперативно-ремонтного персонала, административно-технического персонала, непосредственно организующего работы на объектах нефтепродуктообеспечения или имеющего право ведения оперативных переговоров, а также специалистов, выполняющих наладочные работы, профилактические испытания, не реже чем один раз в год;

— рабочих, указанных в пункте 8.3, не реже чем один раз в год.

8.6. Внеочередная проверка знаний проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки:

— при введении в действие новых или переработанных норм и правил;

— при установке нового оборудования, реконструкции или изменении главных технологических схем (необходимость внеочередной проверки в этом случае определяет руководитель организации);

— при назначении или переводе на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний норм и правил;

— при нарушении работниками требований нормативных актов по охране труда;

— по требованию государственного энергетического надзора, федеральной инспекции труда;

— по заключению комиссий, расследовавших несчастные случаи с людьми или нарушения в работе объекта нефтепродуктообеспечения;

— при перерыве в работе в данной должности более 6 месяцев.

Внеочередная проверка, проводимая по требованию государственного энергетического надзора либо федеральной инспекции труда, а также после происшедших аварий, инцидентов и несчастных случаев, не отменяет сроков очередной проверки по графику.

В случае внесения изменений и дополнений в действующие правила внеочередная проверка не проводится, а они доводятся до сведения работников с оформлением в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

8.7. Для каждой должности (профессии) руководитель организации должен определить объем проверки знания правил и норм.

При определении объема знаний следует учитывать должностные обязанности и характер осуществляемой деятельности работника по соответствующей должности (профессии), а также требования тех нормативных документов, обеспечение и соблюдение которых входит в его служебные обязанности.

Объем знаний по технике безопасности для всех категорий рабочих определяется инструкцией по охране труда.

8.8. Проверка знаний должна осуществляться по утвержденным календарным графикам.

Работники, подлежащие проверке знаний, должны быть ознакомлены с графиком.

Экземпляр утвержденного графика представляется в орган Госэнергонадзора.

8.9. Перед очередной (внеочередной) проверкой знаний работников должна проводиться предэкзаменационная подготовка (семинары, лекции, консультации и другие учебные мероприятия) в соответствии с программами, согласованными с государственным энергетическим надзором.

Подготовка может проводиться в специализированных образовательных учреждениях (учебных центрах, институтах повышения квалификации), имеющих аккредитацию Минэнерго России, или, при согласовании с органом Госэнергонадзора, в организации по месту работы.

8.10. Для проведения проверки знаний в организации руководитель должен назначить постоянно действующую комиссию в составе не менее пяти человек. Председателем комиссии назначается, как правило, технический руководитель организации.

Члены комиссии должны пройти проверку знаний в региональной комиссии Госэнергонадзора.

8.11. Допускается проверка знаний отдельных членов комиссии на месте при условии, что председатель и не менее двух членов комиссии прошли проверку знаний согласно п. 8.10.

8.12. В структурных подразделениях руководителем организации могут создаваться комиссии по проверке знаний работников этих структурных подразделений.

8.13. При проведении процедуры проверки знаний должно присутствовать не менее трех членов комиссии.

8.14. Проверка знаний работников организаций, численность которых не позволяет образовать комиссии по проверке знаний, должна проводиться в региональных комиссиях Госэнергонадзора.

8.15. Контроль за организацией работы по обучению и проверке знаний осуществляется органами Госэнергонадзора.

Представители органа Госэнергонадзора могут принимать участие в работе комиссий по проверке знаний всех уровней.

Участие инспектора органа Госэнергонадзора в работе комиссии при проверке знаний у директоров, главных инженеров, инженеров по охране труда обязательно.

При этом проверка знаний у перечисленных категорий работников, а также внеочередная проверка знаний любого работника, связанная с нарушением им требований норм и правил, аварией, инцидентом в работе объекта нефтепродуктообеспечения или несчастным случаем, проводится в региональной комиссии органа Госэнергонадзора.

8.16. Проверка знаний каждого работника должна проводиться индивидуально.

Программы предэкзаменационной подготовки, вопросы для проверки знаний утверждаются председателем комиссии и согласовываются с органом Госэнергонадзора.

Проверяемый должен быть предварительно ознакомлен с перечнем вопросов, по которым будут проверяться его знания.

Знания и квалификация проверяемых оцениваются по шкале "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

При положительном результате проверки знания правил и других нормативно-технических документов (далее — НТД) у персонала, обслуживающего оборудование объектов нефтепродуктообеспечения, а также руководящих работников организаций и руководителей структурных подразделений делается запись в карточке допуска к работе.

Если проверяемый не дал правильного ответа на большинство вопросов хотя бы одного из членов комиссии, общая оценка устанавливается "неудовлетворительно".

Уровень положительной ("удовлетворительно" и выше) оценки по проверяемым правилам устанавливается решением большинства членов комиссии.

8.17. Допускается использование контрольно-обучающих машин на базе персональных электронно-вычислительных машин (далее — ПЭВМ) для проверки знания норм и правил. Разработанная программа при этом должна обеспечить возможность использования ее в режиме обучения.

В случае использования ПЭВМ и получения неудовлетворительной оценки в протоколе автоэкзаменатора экзаменационная комиссия задает дополнительные вопросы. Окончательная оценка устанавливается по результатам опроса комиссии с учетом требования п. 8.16 Правил.

8.18. Результаты проверки знаний работника должны оформляться протоколом (приложение 1), который регистрируется в специальном журнале (приложение 2), и заносятся в его удостоверение (приложение 3).

Порядок хранения протоколов и журнала определяет руководитель организации.

Экзаменуемый должен ознакомиться с протоколом и подтвердить ознакомление своей подписью.

8.19. Лицо, получившее неудовлетворительную оценку по результатам проверки знаний, обязано в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний. Повторная сдача экзамена в день получения неудовлетворительной оценки не допускается.

Вопрос о возможности сохранения трудового договора с работником, не сдавшим экзамен во второй раз, решается руководителем организации в установленном законодательством порядке.

9. Дублирование

9.1. Дублирование проходят категории персонала, указанные в п. 4.5.4 Правил, после их первичной проверки знаний, длительного перерыва в работе или в других случаях по усмотрению руководителя организации или структурного подразделения.

9.2. Допуск к дублированию оформляется распорядительным документом руководителя организации или структурного подразделения. В этом документе указываются срок дублирования и лицо, ответственное за подготовку дублера. О допусках к дублированию оперативных руководителей должны быть уведомлены соответствующие оперативные службы, а также организации, с которыми ведутся оперативные переговоры.

За все действия дублера на рабочем месте отвечает в равной мере как основной работник, так и дублер.

9.3. Дублирование должно осуществляться по программам, утверждаемым руководителем организации.

9.4. Минимальная продолжительность дублирования после проверки знаний должна составлять:

— для оперативных руководителей, старших смен — не менее 12 рабочих смен;

— для других профессий — от 2 до 12 рабочих смен.

Продолжительность дублирования конкретного работника устанавливается решением комиссии по проверке знаний в зависимости от уровня его профессиональной подготовки, стажа и опыта оперативной работы.

9.5. В период дублирования, после проверки знаний работник должен принять участие в контрольных противоаварийных и противопожарных тренировках с оценкой результатов и оформлением в соответствующих журналах.

Количество тренировок и их тематика определяются программой подготовки дублера.

9.6. Если за время дублирования работник не приобрел достаточных производственных навыков или получил неудовлетворительную оценку по противоаварийной тренировке, допускается продление его дублирования, но не более основной продолжительности, и дополнительное проведение контрольных противоаварийных тренировок. Продление дублирования оформляется распорядительным документом руководителя организации.

9.7. Если в период дублирования будет установлена профессиональная непригодность работника к данной деятельности, он снимается с подготовки. Вопрос о его дальнейшей работе решается руководителем организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Допуск к самостоятельной работе

10.1. Вновь принятые работники или имевшие перерыв в работе более 6 месяцев в зависимости от категории персонала получают право на самостоятельную работу после прохождения необходимых инструктажей по безопасности труда, обучения (стажировки) и проверки знаний, дублирования в объеме требований настоящих Правил.

10.2. Лица, допускаемые к работам, связанным с опасными, вредными и неблагоприятными производственными факторами, не должны иметь медицинских противопоказаний для выполнения этих работ.

10.3. Допуск к самостоятельной работе оформляется распорядительным документом руководителя организации или структурного подразделения.

О допуске к самостоятельной работе оперативного руководителя должны быть уведомлены соответствующие оперативные службы и смежные организации, с которыми ведутся оперативные переговоры.

10.4. Действие допуска к самостоятельной работе лиц, для которых проверка знаний обязательна, сохраняется до срока очередной проверки и может быть прервано решением руководителя организации, структурного подразделения или органов государственного надзора при нарушении этими лицами норм и правил, которые они должны соблюдать согласно служебным обязанностям.

10.5. Работники, обслуживающие оборудование и объекты, подконтрольные органам Госгортехнадзора России, допускаются к самостоятельной работе после обучения, аттестации и проверки знаний в соответствии с требованиями правил этого органа.

10.6. Работники подразделений по обслуживанию железнодорожных подъездных путей, связанных с организацией движения поездов и маневровой работой на путях Министерства путей сообщения Российской Федерации (далее — МПС) или принимающих на свои пути подвижной состав МПС станций примыкания, перед допуском к самостоятельной работе должны пройти также проверку знаний в комиссиях МПС в соответствии с Уставом железных дорог.

10.7. При перерыве в работе от 30 дней до 6 месяцев форму подготовки персонала для допуска к самостоятельной работе определяет руководитель организации или структурного подразделения с учетом уровня профессиональной подготовки работника, его опыта работы, служебных обязанностей и др. При этом в любых случаях должен быть проведен внеплановый инструктаж по безопасности труда.

10.8. Перед допуском персонала, имевшего длительный перерыв в работе, независимо от проводимых форм подготовки он должен быть ознакомлен:

— с изменениями в оборудовании, схемах и режимах работы технологического оборудования;

— с изменениями в инструкциях;

— с вновь введенными в действие нормативно-техническими документами;

— с новыми приказами, техническими распоряжениями и другими материалами по данной должности.

10.9. При длительном простое оборудования (консервации и др.) либо изменении условий его работы порядок допуска персонала к его управлению определяет руководитель организации.

10.10. Персонал ремонтных, наладочных и других специализированных организаций проходит подготовку, проверку знания норм и правил и получает право самостоятельной работы в своих организациях.

10.11. Ответственными за соответствие квалификации, знаний и выполнение ПОТ, ПТЭ, ППБ, производственных инструкций и других НТД персоналом, командированным на объекты нефтепродуктообеспечения, являются организации, командировавшие их.

11. Инструктажи по безопасным приемам и методам труда

11.1. В зависимости от категории работников (раздел 4 Правил) в организациях должны в соответствии с законодательством проводиться инструктажи по безопасным приемам и методам труда.

11.2. Инструктажи подразделяют на вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой.

11.3. Вводный инструктаж:

11.3.1. Вводный инструктаж по безопасным приемам и методам труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их

образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

11.3.2. Вводный инструктаж в организации проводит инженер по охране труда или лицо, на которое приказом руководителя организации возложены эти обязанности.

11.3.3. Вводный инструктаж должен проводиться по программам, разработанным в организации с учетом требований норм, правил и инструкций по охране труда, а также технологических особенностей и утвержденным руководителем организации.

Примерный перечень вопросов для составления программ вводного инструктажа приведен в приложении 4.

11.3.4. Вводный инструктаж должен, по возможности, проводиться в кабинете по технике безопасности с использованием технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натурных экспонатов, макетов, моделей, кинофильмов, диафильмов, видеофильмов и т.п.).

11.3.5. О проведении вводного инструктажа должна быть сделана запись в журнале вводного инструктажа (приложение 5) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу.

11.4. Первичный инструктаж на рабочем месте:

11.4.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится со всеми вновь принятыми в организацию, переводимыми из одного структурного подразделения в другое, командированными, временными работниками, студентами и учащимися, прибывшими в организацию для производственного обучения или прохождения практики, а также с работниками, выполняющими новую для них работу, и со строителями, выполняющими строительно-монтажные работы на территории действующего объекта.

11.4.2. Лицам, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, первичный инструктаж на рабочем месте не проводится.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается руководителем организации.

11.4.3. Первичный инструктаж на рабочем месте должен проводиться по программам, разработанным и утвержденным руководителем структурного подразделения (при отсутствии структурного подразделения — руководителем организации) с учетом требований норм, правил и инструкций по охране труда, инструкций для рабочих мест и другой технической документации. Программа должна быть согласована с инженером по охране труда (службой по охране труда).

Примерный перечень основных вопросов первичного инструктажа приводится в приложении 6.

11.4.4. Первичный инструктаж на рабочем месте должен проводиться с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда.

11.5. Повторный инструктаж:

11.5.1. Все работники, допущенные к самостоятельной работе, должны проходить повторный инструктаж по охране труда, противопожарный инструктаж, а также инструктаж по применению средств коллективной и индивидуальной защиты и защитных приспособлений с целью углубления и закрепления знаний. Повторный инструктаж работников, занятых в

производстве, должен проводиться ежеквартально, для работников управления — не реже одного раза в 6 месяцев.

В целях повышения качества инструктажа и более полного усвоения работниками норм и правил по безопасным приемам и методам труда допускается сокращение периодичности повторного инструктажа до одного месяца с проведением его по отдельным темам полной программы при условии, что каждая тема и полный объем инструктажа будут повторяться не реже одного раза в квартал и одного раза в 6 месяцев для соответствующих групп работников.

11.5.2. Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места.

11.6. Внеплановый инструктаж:

11.6.1. Внеплановый инструктаж проводится:

— при введении новых или переработанных норм и правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

— при изменении технологического процесса, замене и модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность приемов и методов труда;

— при нарушении работником требований безопасных приемов и методов труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

— при перерывах в работе более 30 дней;

— по требованию государственного энергетического надзора.

11.6.2. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших его проведение.

11.7. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый инструктажи проводит непосредственный руководитель работника (старший мастер, мастер, начальник смены и др.).

11.8. Первичный инструктаж одиночных дежурных на труднодоступных и отдаленных участках организации в исключительных случаях допускается проводить по телефону. Перечень таких рабочих мест утверждается руководителем организации.

11.9. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного и внепланового инструктажей делается запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывается причина, вызвавшая его проведение. Журналы хранятся у лиц, ответственных за проведение инструктажей, и сдаются в архив через год после их полного заполнения.

11.10. Целевой инструктаж:

11.10.1. Целевой инструктаж проводят:

— при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне территории организации, цеха и т.п.);

— при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф;

— при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, дается устное или письменное распоряжение;

— при проведении экскурсии в организации.

11.10.2. Целевой инструктаж проводит:

— лицо, выдающее задание на производство работ руководителю работ или производителю работ (лицу, которому непосредственно выдается задание);

— допускающий и производитель работ членам бригады непосредственно на рабочем месте.

11.10.3. Проведение целевого инструктажа оформляется в наряде-допуске, оперативном журнале или другой документации, разрешающей производство работ. Допускается фиксировать проведение целевого инструктажа средствами звукозаписи. Форма записи в документах может быть произвольной, но должны быть указаны должность и фамилия инструктирующего. При проведении инструктажа по телефону или радио записи должны быть оформлены в соответствующих документах инструктирующего и инструктируемого.

11.11. Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.

11.12. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

11.13. При проведении инструктажей по безопасности труда допускается совмещать инструктажи по пожарной безопасности.

12. Контрольные противоаварийные и противопожарные тренировки

12.1. Каждый работник из числа оперативного и оперативно-ремонтного персонала должен быть проверен в контрольной противоаварийной тренировке один раз в три месяца.

12.2. Каждый работник из числа оперативного, оперативно-ремонтного и ремонтного персонала объекта нефтепродуктообеспечения, персонал постоянных участков ремонтных подразделений, обслуживающих эти объекты, должен быть проверен один раз в полугодие в одной контрольной противопожарной тренировке.

12.3. На вновь введенных в эксплуатацию объектах нефтепродуктообеспечения, а также на действующих по решению руководителя организации число тренировок может быть увеличено в зависимости от уровня профессиональной подготовки и навыков персонала по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций.

12.4. Время, затраченное на проведение противоаварийных и противопожарных тренировок, включается в рабочее время тренирующихся. Допускается совмещение противоаварийных тренировок с противопожарными.

12.5. Противоаварийные тренировки проводятся на рабочих местах или на тренажерах. Допускается использование других технических средств. Результаты проведения противоаварийных и противопожарных тренировок заносятся в специальный журнал.

12.6. Лица, не принявшие без уважительных причин участия в тренировке в установленные сроки, к самостоятельной работе не допускаются.

12.7. Работник, получивший неудовлетворительную оценку действий при проведении тренировки, должен пройти повторную тренировку в сроки, определяемые руководителем организации или структурного подразделения.

12.8. При повторной неудовлетворительной оценке работник не допускается к самостоятельной работе. Он должен пройти обучение и проверку знаний, объем и сроки которых определяет руководитель организации или структурного подразделения.

13. Специальная подготовка

13.1. Требование специальной подготовки распространяется на работников из числа руководителей, принимающих непосредственное решение по операциям с нефтью и (или) нефтепродуктами, оперативного и оперативно-ремонтного персонала объектов нефтепродуктообеспечения.

Выполнение ежемесячных учебных противоаварийных тренировок не отменяет проведение контрольных тренировок в соответствии с разделом 12.

13.2. Специальная подготовка персонала должна проводиться с отрывом от выполнения основных функций не реже одного раза в месяц и составлять до 5% его рабочего времени.

13.3. В объем специальной подготовки должно входить:

— выполнение учебных противоаварийных и противопожарных тренировок, имитационных упражнений и других операций, приближенных к реальным;

— изучение изменений, внесенных в обслуживаемые технологические схемы и оборудование;

— ознакомление с текущими распорядительными документами по вопросам аварийности и травматизма;

— проработка обзоров несчастных случаев и технологических нарушений, происшедших на объектах нефтепродуктообеспечения;

— проведение инструктажей по вопросам соблюдения правил технической эксплуатации, производственных и должностных инструкций;

— разбор отклонений технологических процессов, пусков и остановок оборудования.

Перечень тематики специальной подготовки в зависимости от местных условий может быть дополнен руководителем организации.

13.4. Программу специальной подготовки и порядок ее реализации определяет руководитель организации.

14. Повышение квалификации

14.1. Повышение квалификации работников организаций нефтепродуктообеспечения должно носить непрерывный характер и складываться из различных форм профессионального образования.

14.2. Ответственными за организацию повышения квалификации персонала являются руководители организаций.

14.3. Периодическое обучение (подготовка или повышение квалификации) руководящих работников организаций, руководителей структурных подразделений и специалистов должно проводиться не реже одного раза в пять лет в образовательных учреждениях, аккредитованных в Минэнерго России. Программы обучения, его продолжительность разрабатываются и утверждаются образовательными учреждениями по согласованию с органами Госэнергонадзора.

14.4. Повышение квалификации рабочих проводится по программам, разрабатываемым и утверждаемым руководителем организации по согласованию с органами Госэнергонадзора, в образовательных учреждениях, аккредитованных в Минэнерго России.

15. Обходы и осмотры рабочих мест

15.1. В каждой организации нефтепродуктообеспечения должны осуществляться обходы и осмотры рабочих мест, в том числе и в ночное время.

Порядок их организации и проведения определяет руководитель организации.

15.2. Обходы рабочих мест проводятся с целью проверки:

— выполнения персоналом правил и инструкций, поддержания установленного режима работы оборудования;

— соблюдения персоналом порядка приема-сдачи смены, ведения оперативной документации, трудовой дисциплины;

— своевременного выявления персоналом имеющихся дефектов и неполадок в работе оборудования и оперативного принятия мер для их устранения;

— правильного применения установленной системы нарядов-допусков при выполнении ремонтных и специальных работ;

— поддержания персоналом гигиены труда на рабочем месте;

— исправности и наличия на рабочих местах приспособлений и средств по технике безопасности и пожарной безопасности и др.

15.3. Обходы осуществляют руководящие работники организации, руководители структурных подразделений, их заместители.

Приложение 1

к Правилам работы с персоналом
в организациях нефтепродуктообеспечения
Российской Федерации

ПРОТОКОЛ

проверки знаний № ___

Дата проверки _____
Причина проверки _____
Комиссия _____
(наименование комиссии)

в составе:
Председатель комиссии _____
(должность, фамилия и инициалы)

Члены комиссии (должность, фамилия и инициалы):

_____
_____
_____
_____

провела проверку знания ПОТ, ПТЭ, ППБ и других НТД (ненужное зачеркнуть)

Проверяемый:
Фамилия, имя, отчество _____
Место работы _____
Должность _____
Дата предыдущей проверки _____
Оценка _____

Результаты проверки:
По устройству и технической эксплуатации _____
По охране труда _____
По пожарной безопасности _____
По другим правилам государственного надзора _____
_____
(наименование правил)

Заключение комиссии:
Общая оценка _____
Продолжительность дублирования[1] _____
Допущен к работе в качестве _____
Дата следующей проверки _____

[1]Указывается для оперативного руководителя, оперативного и оперативно-ремонтного персонала.

Подписи:

Председатель комиссии _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Члены комиссии: _____

_____

_____

_____

_____
(подписи, фамилии и инициалы)

Представитель(и) органа Госэнергонадзора[1]

_____
(подпись, фамилия и инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Приложение 2

к Правилам работы с персоналом
в организациях нефтепродуктообеспечения
Российской Федерации

Форма
журнала учета проверки знания норм, правил, инструкций

Заглавный лист

_____
(наименование организации, структурного подразделения)

ЖУРНАЛ

учета проверки знания норм и правил

Начат "__" _____ 200_ г.
Окончен "__" _____ 200_ г.

Последующие листы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность (профессия)	Номер, дата протокола, председатель комиссии	Дата и тема проверки
			ПОТ : ПТЭ : ППБ : : :
			: : : : :

Примечание. Страницы журнала должны быть пронумерованы и защищены от изъятия и вложений.

[1]Подписывает, если участвует в работе комиссии.

Приложение 3

к Правилам работы с персоналом
в организациях нефтепродуктообеспечения
Российской Федерации

ПОЛОЖЕНИЕ

об удостоверении по проверке знания норм и правил работника организации нефтепродуктообеспечения

1. Удостоверение о проверке знания норм и правил работника организации нефтепродуктообеспечения (далее — удостоверение) является документом, удостоверяющим право предъявителя на самостоятельную работу в указанной должности (профессии).

2. Удостоверение выдается работнику отделом кадров организации при его оформлении на работу и действительно только после соответствующих записей о результатах проверки знания норм и правил.

3. На второй странице удостоверения выставляется общая оценка за знание правил технической эксплуатации, правил по охране труда и пожарной безопасности.

4. Третья страница удостоверения заполняется для персонала, которому по его трудовым обязанностям и характеру трудовой деятельности требуется аттестация по другим специальным правилам.

5. Четвертая страница удостоверения заполняется для персонала, допускаемого к проведению специальных работ (верхолазные работы, проведение испытаний и т.п.).

6. Удостоверение должно постоянно находиться при работнике во время выполнения им трудовых обязанностей и предъявляется по требованию контролирующих лиц.

7. Удостоверение подлежит замене в случаях изменения должности (профессии) или возврату при увольнении работника.

8. Удостоверение состоит из твердой переплетной крышки на тканевой основе и четырех страниц. Размер удостоверения 95 × 65 мм. Предпочтительный цвет удостоверения — темно-вишневый.

9. На лицевой стороне удостоверения вытиснена контрастным (белым или желтым) цветом надпись:

УДОСТОВЕРЕНИЕ

10. Страницы должны содержать:

Первая страница:

УДОСТОВЕРЕНИЕ № ___

_____
(наименование организации)

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(должность/профессия)

Дата выдачи "__" _____ 200_ г.

М.П.

Руководитель организации _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Без записей результатов проверки знаний недействительно.

Во время исполнения служебных обязанностей либо работ работник должен иметь Удостоверение при себе.

Вторая страница:

Результаты проверки знания нормативных документов (ПОТ, ПТЭ, ППБ)

Дата проверки	Причина проверки	Общая оценка	Дата следующей проверки	Подпись председателя комиссии

Третья страница:

Результаты проверки знания специальных нормативных документов

Дата проверки	Наименование правил	Решение комиссии	Подпись председателя комиссии

Четвертая страница:

Свидетельство на право проведения специальных работ

Дата	Наименование работ	Подпись председателя комиссии

Приложение 4

к Правилам работы с персоналом
в организациях нефтепродуктообеспечения
Российской Федерации

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов вводного инструктажа

1. Общие сведения об организации, характерные особенности технологического процесса.

2. Основные положения законодательства об охране труда.

2.1. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 21 года. Льготы и компенсации.

2.2. Правила внутреннего трудового распорядка организации, ответственность за нарушение правил.

2.3. Проведение работы по охране труда в организации. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.

3. Общие правила поведения работающих на территории организации, в основных и вспомогательных помещениях. Расположение основных цехов, служб, вспомогательных помещений.

4. Опасные и вредные факторы, характерные для данного технологического процесса. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению травматизма.

5. Основные требования санитарии и личной гигиены.

6. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи, сроки носки.

7. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших на предприятии и других аналогичных производствах из-за нарушений требований безопасности.

8. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

9. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действие персонала при их возникновении.

10. Первая помощь пострадавшим. Действие работающих при возникновении несчастного случая на участке, в цехе.

Приложение 5

к Правилам работы с персоналом
в организациях нефтепродуктообеспечения
Российской Федерации

Форма журнала регистрации вводного инструктажа

(Обложка)

_____
(наименование организации)

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА
ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Начат "__" _____ 200_ г.
Окончен "__" _____ 200_ г.

(Последующие страницы)

Дата инструктажа	Ф.И.О. инструктируемого	Год рождения	Должность, профессия	Наименование подразделения деятельности инструктируемого	Ф.И.О., должность инструктирующего	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого

Приложение 6

к Правилам работы с персоналом
в организациях нефтепродуктообеспечения
Российской Федерации

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, участке, в цехе. Опасные и вредные факторы, возникающие при данном технологическом процессе.
2. Безопасная организация и содержание рабочего места.
3. Опасные зоны машины, механизма, прибора. Средства безопасности оборудования (предохранительные тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению травматизма.
4. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).
5. Безопасные приемы и методы работы; действия при возникновении опасной ситуации.
6. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.
7. Схема безопасного передвижения работающих на территории цеха, участка.
8. Внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства и механизмы. Требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке грузов.
9. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев травм.
10. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.

gost.e-ecolog.ru