РОССИЙСКИЙ МОРСКОЙ РЕГИСТР СУДОХОДСТВА

Электронный аналог печатного
издания, утвержденного 16.10.17

# РУКОВОДСТВО

## ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ НАБЛЮДЕНИЮ ЗА ТАРОЙ ДЛЯ ОПАСНЫХ ГРУЗОВ ПРИ ОЦЕНКЕ СООТВЕТСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯМ МЕЖДУНАРОДНОГО КОДЕКСА МОРСКОЙ ПЕРЕВОЗКИ ОПАСНЫХ ГРУЗОВ

НД № 2-030401-001

Санкт-Петербург
2017

gost.e-ecolog.ru

Руководство по техническому наблюдению за тарой для опасных грузов при оценке соответствия положениям Международного кодекса морской перевозки опасных грузов утверждено в соответствии с действующим положением и вступает в силу 1 ноября 2017 г.

Руководство составлено на основании положений Международного кодекса морской перевозки опасных грузов (МК МПОГ), Международной конвенции по предотвращению загрязнения с судов, 1973 г. и Протокола 1978 г. к ней (МАРПОЛ 73/78), Кодекса о признанных организациях (Кодекса ПО), принятого резолюцией ИМО MSC.349(92). Руководство предназначено для инспекторского состава, изготовителей и потребителей, использующих тару для опасных грузов.

ISBN 978-5-89331-315-4 © Российский морской регистр судоходства, 2017

# СОДЕРЖАНИЕ

## ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1 Область применения . . . . . 5
2 Определения и сокращения . . . . . 5

## ЧАСТЬ II. ПОРЯДОК ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ТАРЫ ТРЕБОВАНИЯМ МК МПОГ

1 Общие положения по техническому наблюдению . . . . . 7
2 Порядок подтверждения соответствия серийно изготавливаемой тары требованиям МК МПОГ . . . . . 8
3 Порядок подтверждения соответствия партии тары требованиям МК МПОГ . . . . . 9
4 Рассмотрение технической документации . . . . . 10
5 Выдаваемые документы . . . . . 12
6 Периодичность освидетельствования . . . . . 13
7 Признание испытательных лабораторий . . . . . 14

## ЧАСТЬ III. ТРЕБОВАНИЯ

1 Требования к изготовителям . . . . . 16
2 Требования к испытательным лабораториям . . . . . 16

# ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

**1.1** Руководство по техническому наблюдению за тарой для опасных грузов при оценке соответствия положениям Международного кодекса морской перевозки опасных грузов (далее – Руководство) применяется при подтверждении соответствия тары для опасных грузов, контейнеров средней грузоподъемности для массовых грузов и крупногабаритных грузовых единиц требованиям Международного кодекса морской перевозки опасных грузов (далее – МК МПОГ) и положениям Типовых правил Рекомендаций ООН по перевозке опасных грузов (далее – Рекомендации ООН).

**1.2** Технические требования к таре для опасных грузов, контейнерам средней грузоподъемности для массовых грузов и крупногабаритным грузовым единицам содержатся в соответствующих разделах действующего издания МК МПОГ.

## 2 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В целях использования Руководства применяются определения и сокращения, указанные ниже. Определения и сокращения, применяемые в Руководстве, но не указанные в настоящем разделе, соответствуют определениям, приведенным в Рекомендациях ООН.

**2.1** Определения.

Назначенный срок службы – календарная продолжительность эксплуатации, при достижении которой эксплуатация тары должна быть прекращена независимо от ее технического состояния.

Тара – емкость и любые компоненты и материалы, необходимые для выполнения этой емкостью функции удержания продукта. В целях использования Руководства термин «тара» также включает контейнеры средней грузоподъемности для массовых грузов и крупногабаритные грузовые единицы.

**2.2** Сокращения.

**ИЛ** – испытательная лаборатория.

МК МПОГ – Международный кодекс морской перевозки опасных грузов.

Регистр, РС – Федеральное автономное учреждение «Российский морской регистр судоходства».

Рекомендации ООН – Типовые правила Рекомендаций ООН по перевозке опасных грузов.

СПЛ – Свидетельство о признании испытательной лаборатории.

СТ – Свидетельство на партию тары.

СТТ – Свидетельство на тип тары.

# ЧАСТЬ II. ПОРЯДОК ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ТАРЫ ТРЕБОВАНИЯМ МК МПОГ

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ НАБЛЮДЕНИЮ

**1.1** Руководство применяется при подтверждении соответствия тары для опасных грузов, контейнеров средней грузоподъемности для массовых грузов, крупногабаритных грузовых единиц (далее – тара) требованиям МК МПОГ и положениям Рекомендаций ООН.

**1.2** Все услуги оказываются Регистром на основе договоров либо заявок, заключаемых в письменной форме. Заявка должна содержать гарантию оплаты услуг и возмещения расходов Регистра, а также подтверждение ознакомления и согласия с Общими условиями оказания услуг Российским морским регистром судоходства (далее — Общие условия оказания услуг Регистром). Общие условия оказания услуг Регистром являются составной и неотъемлемой частью всех договоров (заявок), заключаемых Регистром.

**1.3** Заказчик должен обратиться в Регистр с письменной заявкой на проведение освидетельствований тары с целью подтверждения ее соответствия требованиям МК МПОГ и положениям Рекомендаций ООН. Типовая форма заявки находится на интернет-сайте РС.

**1.4** Если Заказчик не является изготовителем тары, то при подтверждении соответствия серийно изготавливаемой тары он должен быть уполномочен изготовителем (что должно быть подтверждено документально):

**.1** представлять на рассмотрение и одобрение РС или использовать одобренную РС техническую документацию на тару;

**.2** организовывать проведение соответствующих освидетельствований, включая освидетельствование производства, в необходимом объеме;

**.3** организовывать проведение испытаний тары в необходимом объеме.

**1.5** Заказчик должен информировать Регистр о всех производственных площадках, где происходит изготовление типа тары, заявленного для подтверждения соответствия.

**1.6** Регистр осуществляет свою деятельность при условии надлежащего выполнения предприятиями своих обязанностей по выпуску продукции надлежащего качества. При нестабильности технологического процесса, низкой технологической дисциплине или недостаточной

эффективности системы контроля качества на предприятии Регистр не принимает претензии за задержки производства, вызванные увеличением объема освидетельствования продукции вследствие указанных выше причин.

**1.7** Регистр в своей деятельности не заменяет предписанной деятельности органов государственного надзора и/или должностных лиц предприятия, органов технического контроля предприятия и не освобождает предприятие от обязанности проведения технического контроля посредством собственного аппарата и от ответственности за качество выпускаемой продукции и выполняемых работ.

**1.8** За оказанные услуги Регистр взимает плату в порядке, установленном в Общих условиях оказания услуг Регистром.

**1.9** Регистром применяется две схемы подтверждения соответствия: подтверждение соответствия серийно изготавливаемой тары и подтверждение соответствия партии тары.

**1.10** Схема подтверждения соответствия серийно изготавливаемой тары применяется при подтверждении соответствия тары, которая серийно изготавливается под техническим наблюдением Регистра.

**1.11** Схема подтверждения соответствия партии тары применяется:

**.1** при подтверждении соответствия партии тары, которая на момент подтверждения соответствия уже была изготовлена без технического наблюдения Регистра;

**.2** при подтверждении соответствия тары, изготавливаемой единично под техническим наблюдением Регистра;

**.3** при подтверждении соответствия тары, которая согласно МК МПОГ требует освидетельствования Регистром каждой единицы тары.

## 2 ПОРЯДОК ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ СЕРИЙНО ИЗГОТАВЛИВАЕМОЙ ТАРЫ ТРЕБОВАНИЯМ МК МПОГ

**2.1** В целях подтверждения соответствия требованиям МК МПОГ тары, серийно изготавливаемой под техническим наблюдением Регистра, устанавливается следующий порядок:

**.1** рассмотрение Регистром технической документации на тару на соответствие требованиям МК МПОГ;

**.2** освидетельствование изготовителя тары для перевозки опасных грузов инспектором Регистра с целью подтвердить возможность серийного изготовления продукции со стабильным качеством по одобренной Регистром документации;

**.3** проведение испытаний образцов тары в признанной Регистром испытательной лаборатории (ИЛ) по одобренной Регистром программе под техническим наблюдением Регистра. Если отбор образцов тары для испытаний проводился без участия Регистра, то перед испытаниями инспектор Регистра должен убедиться в соответствии представленных на испытание образцов одобренной документации;

**.4** оформление Регистром результатов освидетельствования. Порядок оформления приведен в разд. 5 части II «Порядок подтверждения соответствия тары».

## 3 ПОРЯДОК ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ПАРТИИ ТАРЫ ТРЕБОВАНИЯМ МК МПОГ

**3.1 В** целях подтверждения соответствия требованиям МК МПОГ:

партии тары, которая на момент подтверждения соответствия уже была изготовлена без технического наблюдения Регистра;

тары, единично изготавливаемой под техническим наблюдением Регистра;

тары, которая согласно МК МПОГ требует освидетельствования Регистром каждой единицы тары,

устанавливается следующий порядок подтверждения соответствия:

**.1** рассмотрение технической документации на тару;

**.2** освидетельствование инспектором Регистра всей партии тары, предъявленной для подтверждения соответствия требованиям МК МПОГ. При этом инспектор Регистра:

**.2.1** проверяет соответствие тары одобренной документации;

**.2.2** при помощи визуального осмотра определяет техническое состояние тары в партии и пригодность тары к использованию по назначению;

**.2.3** участвует в отборе образцов тары для испытаний. Количество образцов тары для испытаний определяется исходя из требований МК МПОГ, размеров партии, однородности технического состояния тары в партии;

**.3** проведение испытаний образцов тары в признанной РС ИЛ по одобренной РС программе. Если отбор образцов тары для испытаний проводился без участия Регистра, то перед испытаниями инспектор Регистра должен убедиться в соответствии представленных на испытание образцов одобренной документации.

## 4 РАССМОТРЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

**4.1** Рассмотрение технической документации осуществляется с целью проверки соответствия конструкции и технических характеристик тары требованиям МК МПОГ и документального фиксирования конструкции и технических характеристик тары.

**4.2** Изготовление тары должно осуществляться в соответствии с одобренной Регистром технической документацией.

**4.3** Техническая документация должна быть разработана с учетом требований МК МПОГ и представлена на одобрение Регистру.

**4.4** Техническая документация на тару должна представляться Регистру на рассмотрение и одобрение (согласование) до начала изготовления тары.

**4.5** Документы должны быть составлены на русском или английском языке.

**4.6** Документы представляются в бумажном виде (в виде подлинников, дубликатов или копий) в двух экземплярах или в электронном виде в формате PDF (на компакт-диске, по электронной почте, через FTP-сервер или иным согласованным с Регистром способом). Представление на рассмотрение части документации в электронном виде, а части документации в бумажном, не допускается.

**4.7** Представляемая на рассмотрение Регистру техническая документация должна быть разработана таким образом или снабжена такими дополнительными сведениями, чтобы на ее основании можно было удостовериться, что соответствующие положения МК МПОГ выполнены, а конструкция и технические характеристики тары однозначно определены.

**4.8** Объем представляемой на рассмотрение Регистру технической документации на тару, изготовление которой будет проводиться под техническим наблюдением Регистра, должен позволять однозначно определить тип тары, требования к ее изготовлению и соответствие тары требованиям МК МПОГ (конструкцию, размеры, материалы и их толщину, методы соединения, способ изготовления, маркировку в соответствии с требованиями МК МПОГ, требования по контролю качества при изготовлении и, если необходимо, инструкцию по эксплуатации).

**4.9** Объем предоставляемой в Регистр на рассмотрение документации на партию уже изготовленной тары должен позволять определить тип тары и ее соответствие требованиям МК МПОГ (конструкцию, размеры, материалы и их толщину, методы соединения, способ изготовления, маркировку в соответствии с МК МПОГ и, если необходимо, инструкцию по эксплуатации).

**4.10** Если представляемая техническая документация отражает полное или признанное Регистром за достаточное соответствие тары требованиям Регистра и МК МПОГ, такая документация одобряется (согласовывается). Документация, не соответствующая указанным требованиям, возвращается на доработку и/или исправление.

**4.11** Одобрение (согласование) технической документации подтверждается путем проставления на ней соответствующих штампов Регистра и составлением письма-заключения. Образцы штампов, применяемые Регистром, приведены в разд. 8 части II «Техническая документация» Правил технического наблюдения за постройкой судов и изготовлением материалов и изделий для судов.

**4.12** Экземпляры документов, на которых поставлены оригинальные штампы Регистра, являются контрольными.

**4.13** При отрицательных результатах рассмотрения в письме-заключении сообщаются требования РС, которые должны быть выполнены для одобрения (согласования) документации. При этом на документах штампы Регистра не ставятся.

**4.14** Срок действия одобрения Регистром технической документации на тару для опасных грузов – **4** года.

**4.15** Независимо от срока действия одобрения (согласования), техническая документация на тару подлежит обязательной корректировке, связанной с необходимостью учета обязательных требований международных конвенций и соглашений, вступивших в силу после одобрения (согласования) документации. Также вся одобренная и согласованная Регистром документация подлежит корректировке с учетом требований циркулярных писем и указаний РС, если они предусматривают их обязательное выполнение до даты окончания одобрения документации.

**4.16** В представляемой Регистру на переодобрение (пересогласование) технической документации, по истечении срока действия предыдущего ее одобрения (согласования), должны учитываться требования МК МПОГ, действующие на момент представления документации.

**4.17** Одобрение (согласование) Регистром технической документации теряет силу:

**.1** по истечении срока действия одобрения;

**.2** по истечении срока действия документации (там, где этот срок предусмотрен);

**.3** если в одобренную (согласованную) документацию или технологию производства без ведома Регистра внесены изменения, затрагивающие вопросы, входящие в его компетенцию.

**4.18** Регистр может аннулировать свое одобрение (согласование) технической документации или изменить условия одобрения (согласования) в следующих случаях:

**.1** если документация своевременно не приведена в соответствие с требованиями МК МПОГ, а также с требованиями циркулярных писем и указаний РС;

**.2** если окажется, что качество и надежность тары систематически находятся на низком уровне, не удовлетворяющем требованиям РС.

**4.19** Изменения, вносимые в одобренную (согласованную) Регистром техническую документацию и затрагивающие требования, регламентируемые правилами РС или международными конвенциями, должны быть одобрены (согласованы) Регистром по результатам рассмотрения перевыпущенных измененных документов или извещений об изменении. Эти изменения должны быть детально описаны или четко обозначены в измененных документах, чертежах.

**4.20** Вся документация, представляемая Регистру на рассмотрение, является конфиденциальной и может передаваться третьей стороне только с письменного согласия ее юридического владельца или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5 ВЫДАВАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

**5.1** При положительных результатах подтверждения соответствия тары требованиям МК МПОГ Регистр оформляет соответствующие свидетельства.

**5.2** При отрицательных результатах подтверждения соответствия тары Регистр оформляет письмо или Акт с замечаниями.

**5.3** При необходимости проведения периодических освидетельствований тары дата первого освидетельствования указывается в Свидетельстве.

**5.4** При положительных результатах подтверждения соответствия серийно изготавливаемой тары Регистр выдает Свидетельство на тип тары (СТТ).

**5.5** Срок действия СТТ устанавливается с учетом вида тары, но должен составлять не более трех лет.

**5.6** При первоначальном подтверждении соответствия срок действия СТТ устанавливается не более двух лет.

**5.7** При положительных результатах подтверждения соответствия партии тары, изготовленной без технического наблюдения Регистра,

единично изготавливаемой тары и тары, которая согласно требованиям МК МПОГ требует освидетельствования Регистром каждой единицы тары, Регистр оформляет Свидетельство на партию тары (СТ).

**5.8** Срок действия СТ устанавливается с учетом вида, фактического состояния и назначения тары, и не должен превышать срока действия СТТ для тары аналогичного вида.

**5.9** Срок действия СТ не должен превышать назначенного изготовителем срока эксплуатации тары или срока до проведения ближайшего освидетельствования.

**5.10** Свидетельства на тару размещаются на официальном интернет-сайте Регистра, по следующим адресам:

Свидетельство на тип тары (СТТ): rs-class.org/tara_type

Свидетельство на партию тары (СТ): rs-class.org/tara_lot

Отсутствие информации о свидетельствах на интернет-сайте РС означает недействительность соответствующих свидетельств.

**5.11** СТ и СТТ могут быть отозваны:

**.1** в случаях, предусмотренных Общими условиями оказания услуг Регистром;

**.2** если конструкция, свойства тары и т.п. изменены без согласования с Регистром;

**.3** если не обеспечивается эксплуатационная пригодность тары, не выполняются требования МК МПОГ.

**5.12** Отзыв осуществляется путем удаления информации о соответствующих свидетельствах с интернет-сайта Регистра.

## 6 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ

**6.1** Каждый тип конструкции тары перед ее использованием должен успешно пройти испытания, предписанные требованиями МК МПОГ.

**6.2** Серийные образцы продукции должны проходить испытания, повторяющиеся через периоды времени, установленные Регистром.

**6.3** Испытания должны повторяться при каждом изменении конструкции, материала или способа изготовления тары.

**6.4** Регистр может в любое время потребовать доказательства соответствия серийно изготовляемой тары положениям, применяемым к типу конструкции, путем проведения испытаний в соответствии с требованиями МК МПОГ.

**6.5** В случае, если на одном производстве изготавливается более одного типа тары по одной технологии, Регистр, по желанию изготовителя,

может заменить освидетельствование производства при подтверждении соответствия каждого типа тары на ежегодное освидетельствование производства всех типов тары.

**6.6** Если изготовление одного типа тары происходит на нескольких производственных площадках одного изготовителя, то Регистру должны быть предъявлены к освидетельствованию все производственные площадки, на которых изготавливается данный тип тары.

## 7 ПРИЗНАНИЕ ИСПЫТАТЕЛЬНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ

**7.1** Требования данного раздела распространяются на ИЛ, проводящие испытания тары, включая контейнеры средней грузоподъемности для массовых грузов и крупногабаритную тару.

**7.2** Перечень ИЛ, имеющих признание, размещен на интернет-сайте РС.

**7.3** Признание ИЛ Регистром осуществляется по заявке ИЛ.

**7.4** Признание ИЛ Регистром подтверждается Свидетельством о признании испытательной лаборатории (СПЛ). Срок действия СПЛ — не более 5 лет. СПЛ подлежит подтверждению не реже одного раза в 12 мес. Подтверждение проводится в сроки, ограниченные тридцатью (30) днями до и тридцатью (30) днями после даты следующего подтверждения свидетельств. По истечении срока действия СПЛ возобновляется по заявке ИЛ.

**7.5** Регистр оставляет за собой право проводить внеочередные освидетельствования ИЛ, имеющей действующее свидетельство РС:

**.1** если выявлено несоответствие ИЛ требованиям РС, в том числе по сведениям третьей стороны;

**.2** если произошли изменения в деятельности, указанной в СПЛ.

**7.6** Действие СПЛ приостанавливается до устранения несоответствий, но не более чем на 90 дней:

**.1** если обнаружены незначительные несоответствия деятельности ИЛ требованиям РС;

**.2** если отчетные документы составлены ненадлежащим образом;

**.3** если ИЛ не предъявлена для подтверждения СПЛ в установленные сроки;

**.4** если ИЛ не сообщила Регистру об изменениях в деятельности или данных, указанных в СПЛ.

**7.7** СПЛ утрачивает силу:

**.1** по истечении срока действия;

**.2** если причины приостановки действия СПЛ не устранены в согласованные сроки;

**.3** если обнаружены значительные несоответствия деятельности ИЛ требованиям РС;

**.4** если СПЛ не подтверждено в установленные сроки;

**.5** в случае банкротства или ликвидации ИЛ;

**.6** если испытания были проведены ненадлежащим образом, или ненадлежащим образом был составлен отчет по результатам;

**.7** если ИЛ не уведомила письменно Регистр о внесенных в систему качества изменениях, относящихся к области признания РС;

**.8** если выявлены упущения или не согласованные с Регистром действия;

**.9** если ИЛ предоставляются заведомо ложные сведения.

**7.8** РС письменно уведомляет ИЛ о приостановке действия и утрате силы СПЛ.

**7.9** Признание ИЛ Регистром включает:

**.1** рассмотрение документов, подтверждающих соответствие ИЛ требованиям Регистра;

**.2** освидетельствование ИЛ и участие ИЛ в контрольных испытаниях шести различных видов тары.

**7.10** ИЛ должна представить на рассмотрение:

**.1** документы или их копии, подтверждающие выполнение требований разд. **2** части III «Требования»;

**.2** перечень осуществляемых видов испытаний;

**.3** списки персонала, содержащие сведения о соответствии персонала требованиям разд. **2** части III «Требования»;

**.4** перечни оборудования и средств измерений;

**.5** перечни документов, указанных в **2.17** части III «Требования».

**7.11** При освидетельствовании ИЛ с целью признания, инспектор РС осуществляет техническое наблюдение за контрольными испытаниями шести различных видов тары по одобренной программе испытаний.

# ЧАСТЬ III. ТРЕБОВАНИЯ

## 1 ТРЕБОВАНИЯ К ИЗГОТОВИТЕЛЯМ

**1.1** Освидетельствование изготовителя тары проводится Регистром для подтверждения возможности серийного выпуска тары, соответствующей допущенному типу по одобренной документации со стабильным уровнем качества. Качество серийно выпускаемой продукции должно обеспечивать соответствие каждой единицы выпущенной в обращение тары требованиям соответствующих глав части VI МК МПОГ.

**1.2** Изготовители тары должны отвечать следующим требованиям:

**.1** юридический статус изготовителя должен соответствовать действующему законодательству;

**.2** изготовитель должен иметь руководителя и документированную организационную структуру;

**.3** персонал изготовителя должен иметь соответствующее образование, профессиональную и специальную подготовку, квалификацию и опыт, необходимые для изготовления тары;

**.4** изготовитель должен располагать техническим оснащением, необходимым для серийного изготовления тары, в том числе соответствующим оборудованием, помещениями и площадями для складирования материалов, комплектующих и готовых изделий;

**.5** изготовитель должен иметь действующие договоры на арендуемые помещения, территорию и техническое оснащение;

**.6** изготовитель должен обеспечить техническое обслуживание оборудования и средств в соответствии с документацией по их эксплуатации и техническому обслуживанию;

**.7** изготовитель должен иметь и применять необходимое для контроля качества сырья, материалов и готовой продукции метрологическое обеспечение, соблюдать сроки поверки приборов и инструментов;

**.8** изготовитель должен иметь действующие нормативные и технические документы, необходимые для изготовления тары, в том числе:

**.8.1** документы, содержащие требования к объектам технического наблюдения; техническую документацию на тару, одобренную Регистром;

**.8.2** технологическую документацию по изготовлению тары, проверкам и контролю. Документация должна быть доступна для персонала изготовителя, если необходимо;

**.9** изготовитель должен иметь эффективную систему контроля качества готовой продукции и вести идентификацию забракованных изделий;

**.10** изготовитель должен выполнять проверки и осуществлять контроль соответствия материалов, комплектующих и готовой продукции одобренной документации, а также контролировать процесс изготовления и испытаний тары;

**.11** изготовитель должен принимать меры по устранению и предупреждению несоответствий и претензий к деятельности изготовителя в заявленной области деятельности.

## 2 ТРЕБОВАНИЯ К ИСПЫТАТЕЛЬНЫМ ЛАБОРАТОРИЯМ

**2.1** Требования настоящего раздела распространяются на ИЛ, проводящие испытания тары, включая контейнеры средней грузоподъемности для массовых грузов, крупногабаритную тару, и тару одобренного компетентным органом типа.

**2.2** Юридический статус ИЛ должен соответствовать действующему законодательству.

**2.3** ИЛ должна иметь организационную структуру и руководителя.

**2.4** ИЛ должна иметь представителей в основных портах России.

**2.5** ИЛ и ее персонал не должны участвовать в любой деятельности, которая может противоречить их независимости и беспристрастности в отношении проводимых испытаний. ИЛ и ее персонал, отвечающий за осуществление данного вида деятельности, не должны быть связаны с разработчиком, изготовителем, поставщиком, покупателем, владельцем, пользователем или сопровождающим (экспедитором/агентом), судовладельцем и страховщиком или с представителем любого из перечисленных лиц.

**2.6** ИЛ должна располагать достаточным количеством штатного технического, управленческого и обслуживающего персонала. В штате ИЛ должно быть не менее пяти специалистов, имеющих высшее образование в области, связанной с морской перевозкой опасных грузов и подтвержденный опыт работы в соответствующей сфере не менее трех лет.

**2.7** Персонал ИЛ должен иметь соответствующее образование, профессиональную и специальную подготовку, квалификацию и опыт, необходимые для проведения испытаний тары. ИЛ несет ответственность за квалификацию и профессиональную подготовку персонала. Специалисты ИЛ должны иметь стаж работы в области испытаний не менее двух лет.

**2.8** ИЛ должна иметь документы персонала ИЛ, содержащие следующие сведения:

**.1** функциональные обязанности;

**.2** образование;

**.3** опыт;

**.4** переподготовка и сроки ее действия;

**.5** аттестация и сроки ее проведения.

**2.9** ИЛ должна иметь и соблюдать планы:

**.1** подготовки и переподготовки персонала;

**.2** повышения квалификации персонала;

**.3** аттестации персонала в отношении проведения определенных испытаний.

**2.10** Для получения признания ИЛ должна провести контрольные испытания не менее шести различных видов тары под техническим наблюдением Регистра.

**2.11** Техническое оснащение ИЛ должно соответствовать методикам испытаний, по которым проводятся испытания, установленные в требованиях МК МПОГ.

**2.12** Испытания должны проводиться по соответствующим методикам испытаний, в том числе с учетом условий окружающей среды, соответствующей каждому виду испытаний в заявленной области. При этом должны применяться:

**.1** средства измерений, поверенные (калиброванные) в установленном порядке;

**.2** аттестованное испытательное оборудование;

**.3** вспомогательное оборудование;

**.4** эталоны и стандартные образцы для технического и метрологического обслуживания средств измерений;

**.5** соответствующие расходные материалы (химические реактивы, вещества и др.).

**2.13** ИЛ должна иметь действующие договоры на арендуемые помещения, испытательное оборудование и средства измерений.

**2.14** ИЛ должна иметь перечни:

**.1** средств измерений, в том числе – для аттестации испытательного оборудования;

**.2** испытательного и вспомогательного оборудования;

**.3** эталонов и стандартных образцов.

**2.15** ИЛ должна иметь и соблюдать графики:

**.1** технического обслуживания средств измерений и испытательного оборудования;

**.2** поверки (калибровки) средств измерений;

**.3** аттестации испытательного оборудования.

**2.16** Техническое обслуживание средств измерений и испытательного оборудования должно проводиться в соответствии с документацией по их эксплуатации и техническому обслуживанию.

**2.17** ИЛ должна иметь действующие нормативные и технические документы, необходимые для проведения испытаний в заявленной области признания, в том числе:

**.1** действующие методики проведения испытаний объектов технического наблюдения с необходимой точностью;

**.2** документы, содержащие требования к испытаниям объектов технического наблюдения;

**.3** необходимую техническую документацию на объекты технического наблюдения;

**.4** перечень осуществляемых видов деятельности (область признания);

**.5** Руководство по качеству или другой подобный документ;

**.6** должностные инструкции;

**.7** документацию по эксплуатации и техническому обслуживанию средств измерения и оборудования;

**.8** документы по делопроизводству и ведению архива.

Документация должна быть доступна для персонала ИЛ, если необходимо.

**2.18** Форма и содержание отчетных документов по заявленной деятельности должны быть приемлемы для Регистра и содержать:

**.1** наименование — «Протокол испытаний» или «Заключение»;

**.2** идентификацию Протокола испытаний, например, номер;

**.3** дату составления Протокола испытаний;

**.4** подпись с указанием ф.и.о. и должности подписавшего документ лица;

**.5** наименование и адрес ИЛ;

**.6** место проведения испытаний;

**.7** наименование и адрес заказчика испытаний и изготовителя тары;

**.8** наименование метода испытаний со ссылкой на документы, в соответствии с которыми проводились испытания;

**.9** описание типа конструкции тары;

**.10** максимальную вместимость/максимально допустимую массу брутто;

**.11** характеристики содержимого, использовавшегося при испытаниях;

**.12** описание и результаты испытаний с указанием единиц измерений в соответствии с методиками испытаний;

**.13** запись о том, что испытания проведены в присутствии представителя РС;

**.14** указания на то, что результаты испытаний относятся только к изделиям, прошедшим испытания;

**.15** заявление о том, что тара, подготовленная таким же образом как и для перевозки, была испытана согласно соответствующим положениям МК МПОГ и, что в случае использования иных компонентов тары или способов упаковки Протокол испытаний может стать недействительным.

**2.19** Акты отбора образцов (проб), где они применимы, должны содержать:

**.1** дату отбора образцов (проб);

**.2** сведения, позволяющие однозначно идентифицировать отобранные образцы (пробы);

**.3** место отбора образцов (проб);

**.4** сведения об условиях отбора образцов (проб);

**.5** ссылку на документы, в соответствии с которыми проводился отбор образцов (проб).

**2.20** Данные (документы), подтверждающие проведение испытаний (акты отбора образцов, протоколы испытаний и др.) должны храниться в ИЛ не менее пяти лет с соблюдением условий конфиденциальности. Данное требование должно быть установлено в документах ИЛ.

**2.21** ИЛ должна проводить проверки и осуществлять контроль проведения и результатов испытаний.

**2.22** Персонал ИЛ, ответственный за проверки (контроль), должен иметь не менее двух лет работы в качестве исполнителя в заявленной области деятельности.

**2.23** ИЛ должна проводить контрольные испытания в соответствии с заявленной областью признания в присутствии представителя Регистра.

**2.24** Условия отбора, транспортировки и хранения образцов должны соответствовать требованиям методик испытаний.

**2.25** ИЛ должна идентифицировать образцы.

**2.26** Субподрядчики, привлекаемые ИЛ для осуществления деятельности в заявленной области, должны выполнять требования настоящего раздела и иметь признание Регистра в области испытаний тары.

**2.27** ИЛ должна обеспечить проверку деятельности субподрядчиков в заявленной области.

**2.28** При привлечении субподрядчиков ИЛ должна иметь соответствующие соглашения с ними в заявленной области.

Российский морской регистр судоходства

**Руководство по техническому наблюдению
за тарой для опасных грузов при оценке соответствия
положениям Международного кодекса морской перевозки опасных грузов**

Ответственный за выпуск *А.В. Зухарь*
Главный редактор *М.Р. Маркушина*
Компьютерная верстка *С.С. Лазарева*

Подписано в печать 16.10.17. Формат 60 x 84/16. Гарнитура Тайме.
Усл. печ. л.: 1,3. Уч.-изд. л.: 1,2. Тираж 100. Заказ № 2017-17

ФАУ «Российский морской регистр судоходства»
191186, Санкт-Петербург, Дворцовая набережная, 8

gost.e-ecolog.ru

gost.e-ecolog.ru