ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Организационный отдел



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ОТЧЕТОВ И ВЫБОРОВ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНОВ

gost.e-ecolog.ru

ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Организационный отдел



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ОТЧЕТОВ И ВЫБОРОВ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНОВ

Саранск, 2004

Рекомендации
составлены сотрудниками организационного отдела аппарата Федерации профсоюзов Республики Мордовия Меркушиной Т. В. и Солдатовым А. А. для оказания практической помощи республиканским и первичным профсоюзным организациям и их организационно-массовым комиссиям

Ответственный за выпуск – заведующий организационным отделом аппарата Федерации Н. А. Хорев

Телефоны для справок: 24-24-91, 24-61-20.

Методические рекомендации по подготовке и проведению отчетов и выборов профсоюзных органов

I. Вступление

Подготовка и проведение отчетов и выборов – это большая кропотливая работа, в ходе которой необходимо не только проанализировать и оценить деятельность профсоюзных органов за отчетный период, но и повести заинтересованный разговор о повышении роли профсоюзов в защите социально-трудовых прав и экономических интересов членов профсоюзов, определить стратегию, направленную на формирование осознанного членства в профсоюзах.

В организационном плане период отчетно-выборной кампании проходит три взаимосвязанных и последовательных этапа: подготовительный, рабочий и этап подведения итогов.

II. Подготовительный этап проведения отчетов и выборов

В подготовительный период отчетно-выборной кампании рекомендуется провести сверку членов профсоюза, проверить состояние учета, наличие заявлений о приеме в профсоюз, своевременность перечисления членских профсоюзных взносов на расчетные счета первичной и вышестоящих профсоюзных организаций. Следует также провести большую и самую важную работу – подбор резерва профсоюзных кадров и актива. Главным в критериях подбора должно быть следующее: образование, профессионализм, результаты и опыт профсоюзной работы, деловые и личностные качества, способность трудиться с людьми в одной команде, воспринимать проблемы членов профсоюза как свои собственные, знать нужды и интересы, возраст кандидатур на выборную профсоюзную работу (как правило, он не может превышать пенсионный возраст по старости).

Порядок проведения отчетов выборных профсоюзных органов, сроки их полномочий и порядок избрания определены в уставах профсоюзов, положении о первичной профсоюзной организации и инструкциях по проведению отчетов и выборов профсоюзных органов (см. приложение).

Работа по подготовке необходимых материалов к отчетно-выборной конференции (собранию) поручается либо комиссии по организационной работе выборного профсоюзного органа, либо оргкомитету (рабочей группе).

На заседаниях президиума (профкома) рассматриваются следующие вопросы, касающиеся проведения отчетов и выборов.

ПЕРВОЕ ЗАСЕДАНИЕ ВЫБОРНОГО ПРОФСОЮЗНОГО ОРГАНА	
Определяются дата, время, место проведения конференции (собрания), норма представительства	Создание оргкомитета (рабочей группы) по подготовке конференции (собрания)
Определяется период проведения отчетов и выборов в структурных подразделениях	Распределяются обязанности между членами оргкомитета
Определяется принцип формирования выборного профсоюзного органа	Назначаются ответственные за подготовку материалов для отчетного доклада, проекта постановления
Проводится обучение председателей профкомов (председателей цехкомов, профгрупоргов) по подготовке и проведению отчетов и выборов	

СОБРАНИЯ В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ
Представление в профорган: • выписок из протоколов собраний (конференций) о выборах делегатов отчетно-выборной конференции • критических замечаний о работе выборного профсоюзного органа и предложений. В случае необходимости: • представление выписок из протоколов собраний (конференций) о делегировании своих представителей в состав профоргана.

ПОСЛЕДУЮЩИЕ ЗАСЕДАНИЯ ПРОФОРГАНА
• Утверждение сметы расходов для подготовки и проведения отчетно-выборной конференции (собрания) • Обеспечение контроля за ходом отчетов и выборов в структурных подразделениях • Обеспечение контроля за подготовкой к отчетно-выборной конференции (собрания)

ИТОГОВОЕ ЗАСЕДАНИЕ ВЫБОРНОГО ПРОФСОЮЗНОГО ОРГАНА	
Утверждение повестки дня конференции (собрания)	Обсуждение предложений по формированию рабочих органов конференции (собрания)
Утверждение отчетного доклада, проекта постановления конференции (собрания)	Подготовка предложений по формированию выборных органов (кандидатуры в состав или формирование списка делегированных представителей)

Организация работы оргкомитета

Оргкомитет (комиссия по организационной работе):

производит сверку учета членов профсоюзов; готовит список делегатов конференции (список членов профсоюза, если проводится собрание); готовит и при необходимости рассылает пригласительные билеты для гостей, мандаты и документы для делегатов конференции; готовит материалы для проектов доклада и постановления; разрабатывает проекты регламента и порядка ведения конференции (собрания); вносит предложения по формированию рабочих органов конференции (собрания): кандидатуры председателя конференции (собрания), президиума, и, если необходимо, секретариата, членов мандатной, счетной и редакционной комиссий; готовит информационный и справочный материал о работе профсоюзной организации; подготавливает бланки протоколов мандатной и счетной комиссий; продумывает оформление зала (плакаты, флаги, эмблемы, цветы и т.п.); готовит объявления о проведении конференции (собрания); составляет план проведения сопутствующих мероприятий (выставки, просмотры видеофильмов, торговля, буфет, отъезд делегатов и т.п.).

Финансовое и материально-техническое обеспечение отчетов и выборов

Оно осуществляется по смете, утверждаемой на заседании выборного профсоюзного органа, которая предусматривает:

расходы на аренду помещения для проведения конференции и собраний, приобретение канцелярских товаров, типографские, транспортные расходы, а также на оформление зала (помещения), на ведение стенограммы конференции, питание делегатов, на премирование и награждение профсоюзного актива и др.

Для произведения расходов согласно смете утверждается подотчетное лицо, которое после расходования средств представляет бухгалтеру (казначею) авансовые отчеты со всеми первичными документами.

Отчеты и выборы – уставная обязанность, как самого выборного профсоюзного органа, так и членов профсоюзов. Поэтому все запреты на их проведение рассматриваются как расходы на уставные нужды, на которые устанавливаются налоговые льготы (Налоговый кодекс РФ п.31, стр.217, глава 23 «Налог на доходы физических лиц»).

Подготовка отчетных докладов профсоюзного комитета, ревизионной комиссии, проекта постановления конференции (собрания), определение выступающих

Отчетные доклады профсоюзных органов предварительно обсуждаются и утверждаются на их заседаниях, отчеты ревизионных комиссий – на заседаниях комиссий. Также на заседании выборного профсоюзного органа заранее рассматривается и проект постановления конференции (собрания).

Допускается составление списка выступающих по определенным темам, что не исключает возможности предоставления слова для выступления всем делегатам или участникам собрания.

Примерное содержание отчетного доклада выборного профсоюзного органа

Доклад «Отчет о работе выборного профсоюзного органа с ___ по ___» строится так, чтобы он отражал деятельность как внутри профсоюзной организации, так и систему взаимоотношений с работодателями и вышестоящими профсоюзными органами, органами законодательной и исполнительной власти и местного самоуправления.

Работа по развитию социального партнерства и реализации основных прав профсоюзов

Анализ социально-экономического положения предприятия, организации, учреждения, участие выборного профсоюзного органа в управлении им – важнейшие события для предприятия и профсоюзной организации в отчетный период.

Анализ отношений профсоюзной организации, её выборного органа с работодателями; заключение и реализация коллективных договоров и соглашений; представление и защита экономических интересов работников, роль профсоюзной организации в обеспечении работникам социальных гарантий.

Работа по участию в совершенствовании достойной оплаты труда, своевременной выплаты заработной платы; участие выборного профсоюзного органа в регулировании трудовых отношений, в том числе расторжении и заключении трудовых договоров, в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров, в организации работы КТС. Работа по контролю за соблюдением законодательства о

труде и профсоюзах, за выполнением администрацией правил внутреннего трудового распорядка.

Работа в области улучшения условий труда и охраны труда

Анализ состояния условий труда на предприятии, роль профсоюзной организации в обеспечении условий труда, его безопасности, в том числе экологической; контроль профсоюза за исполнением законодательства в области охраны труда; анализ состояния травматизма на предприятии; контроль, осуществляемый профсоюзной организацией за обязательным страхованием работодателем работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа. Работа с молодежью и в области гендерной политики

Организация досуга, отдыха работников и членов их семей. Культурно-шефская работа. Спортивно-оздоровительные мероприятия.

Анализ работы по вовлечению молодежи в профсоюз. Деятельность молодежной комиссии; выполнение положений тарифных соглашений, коллективного договора, касающихся молодежи. Финансирование молодежной политики организации.

Обеспечение принципа равноправия между мужчинами и женщинами в области социально-трудовых отношений. Обеспечение социальных гарантий работникам, имеющим семейные обязанности.

Финансовая работа

Формирование средств профсоюзной организации, их использование, наличие специальных фондов и т.п.

Организационная работа

Статистические показатели профсоюзной организации, причины изменения численного состава; деятельность по вовлечению в профсоюз новых членов; структурные изменения в организации. Работа с подведомственными профсоюзными организациями, организация соперничества между ними. Приоритетные направления

работы; по каким вопросам собирались конференции (собрания), сколько их было. Анализ исполнения принимаемых решений; информационная работа; коллективные действия профсоюза; анализ деятельности комиссий выборного профсоюзного органа, его структурных звеньев; выполнение критических замечаний, высказанных в ходе прошлых отчетов и выборов. Обучение профсоюзных кадров и актива.

Заключение

Оцените эффективность работы профсоюзного органа, наметьте перспективу.

Обозначьте предназначение профсоюзной организации предприятия, учреждения с вашей личной точки зрения. Выделите главное, первоочередное в работе профкома за отчетный период и свою роль как его лидера. Могут ли, с вашей точки зрения, измениться ожидания рядовых членов профсоюза успеха деятельности общественной организации и какие факторы могут повлиять на эти изменения. Какие перемены были бы желательны, какова перспектива организации и роль в этом вышестоящих профсоюзных органов.

Примерное содержание отчетного доклада ревизионной комиссии

Формирование профсоюзного бюджета и выполнение сметы доходов и расходов.

Порядок взимания членских профсоюзных взносов: наличие заявлений членов профсоюза о взимании профсоюзных взносов; полнота, своевременность уплаты членских взносов и их перечисления работодателем; полнота и своевременность уплаты членских взносов вышестоящим профсоюзным органам.

Соответствие расходования средств смете, утвержденной профсоюзным органом; целесообразность расходования средств и использование профсоюзного имущества и материальных ценностей, их сохранность и условия хранения.

Состояние бухгалтерского учета. Штаты профсоюзного комитета, доплата профсоюзному активу.

Состояние делопроизводства в профкоме, порядок рассмотрения писем, жалоб и заявлений трудящихся, состояние учета членов профсоюза.

Организационные вопросы деятельности комиссии: практика планирования и организации работы, распределение обязанностей между членами, количество и результаты проведенных ревизий в профсоюзном органе и подведомственных организациях.

Проект постановления отчетно-выборной конференции (собрания)

Он состоит из констатирующей и постановляющей частей. В констатирующей части кратко отмечаются успехи и недостатки деятельности организации на основе доклада профсоюзного органа, ревизионной комиссии и с учетом предложений, высказанных в ходе отчетов и выборов.

В постановляющей части дается оценка деятельности выборного профсоюзного органа (удовлетворительно и неудовлетворительно), утверждается доклад ревизионной комиссии, определяются основные направления работы выборного профсоюзного органа исходя из задач дня и критических замечаний членов профсоюза и пути их реализации, определяются сроки и ответственные за выполнение намеченных мероприятий.

III. Рабочий этап проведения отчетов и выборов

1. Правомочность профсоюзного собрания, конференции определяется Уставом соответствующего профсоюза. В соответствии с Примерной инструкцией отчетно-выборная профсоюзная конференция (собрание) считается правомочной при участии в ней более половины членов профсоюза, состоящих на учете в данной организации. Конференция (собрание) считается правомочной, если в ней приняли участие не менее 2/3 избранных делегатов, для конференции территориального объединения профсоюза необходимо, чтобы эти делегаты представляли не менее 2/3 членских организаций.

2. Рабочие органы отчетно-выборной конференции (собрания).

Для руководства конференцией, собранием открытым голосованием избираются рабочие органы.

Собрание	Конференция
Председатель	Председатель
Секретарь	Секретариат
Счетная комиссия	Мандатная комиссия
Редакционная комиссия	Счетная комиссия
	Редакционная комиссия

3. Требования к ведению конференции (собрания).

Успех конференции наполовину зависит от ведущего ее председателя. Очень хорошо, если этот человек будет принимать участие в подготовке конференции и будет посвящен в некоторые проблемы, которые могут возникнуть в ходе самой конференции. В приложениях (см. с.12) вы найдете порядок ведения конференции. Следует помнить, что при подборе ведущего надо учитывать прежде всего степень его авторитетности, умение четко придерживаться порядка и регламента и некоторые другие качества.

Памятка ведущему конференцию (собрание).

• Будьте вежливы, корректны, сохраняйте спокойствие и контроль над ситуацией.

• Не давайте увести себя в сторону, не допускайте скандальных ситуаций.

• Дайте возможность всем выступить.

• После запутанного выступления попросите дать четкое объяснение или обобщение; если вы уверены, что все правильно поняли, сделайте резюме сами.

• В сложных ситуациях охладите пыл участников шутливым комментарием или передайте слово другому оратору.

• Помните о своих задачах. Конференция (собрание) отчетно-выборная, значит, в выступлениях должны звучать анализ проделанной профкомом работы и ее оценка.

• Следите за регламентом.

• Ясно излагайте свои мысли.

• При спорной ситуации умейте предложить компромиссное решение. При спорах выносите решение проблемы на общее голосование. Чаще обращайтесь к участникам конференции.

• Не высказывайте раньше времени свое личное мнение.

• Если хотите внести предложение наравне со всеми, никак не подчеркивайте свою роль председательствующего.

• По окончании конференции (собрания) четко и объективно подведите итоги. Отметьте наиболее важные моменты в решении, принятом конференцией (собранием).

• Поблагодарите оргкомитет, выступивших на конференции, делегатов.

4. Мандатная комиссия избирается на конференции в целях проверки полномочий делегатов. Это необходимо для того, чтобы решения конференции были правомочны, так как на конференции принимать решения могут лишь те члены профсоюза, которые были избраны делегатами и которым было делегировано это право остальными членами профсоюза. Мандатная комиссия проверяет также соблюдение нормы представительства при выборах делегатов и наличие кворума на данной конференции. Кроме того, при представительстве профкома в органах судопроизводства по вопросам защиты прав как коллектива в целом, так и отдельных членов профсоюза, может возникнуть необходимость проверки правомочности конференции. В этом случае протокол мандатной комиссии становится одним из документов, ее подтверждающих.

Доклад мандатной комиссии состоит из предложенных на утверждение конференцией протоколов:

протокол № 1 об избрании председателя и секретаря мандатной комиссии;

протокол № 2 о проверке полномочий делегатов конференции.

5. Счетная комиссия избирается на конференции (собрании) для организации процедуры голосования и подсчета голосов при принятии решений, особенно при выборах профсоюзного комитета.

Если голосование открытое, счетная комиссия подсчитывает голоса (поднятые руки, мандаты, специальные карточки для голосования и т.п.) и сообщает результат председателю конференции (собрания).

Если голосование тайное, то счетная комиссия:

а) готовит бланки для голосования;

б) проверяет и опечатывает урну для голосования;

в) подсчитывает голоса и оформляет протокол о результатах голосования по выборам профсоюзного комитета и ревизионной комиссии.

Доклад счетной комиссии состоит из:

предложения принять к сведению конференции протокола № 1 об избрании председателя и секретаря комиссии;

оглашения протокола № 2 о результатах тайного голосования по выборам профсоюзного комитета и ревизионной комиссии.

6. *Выборы профсоюзных органов.* После заслушивания и обсуждения собранием, конференцией отчетных докладов и принятия по ним решения проводятся выборы соответствующих профсоюзных органов.

Профсоюзное собрание, конференция, съезд открытым голосованием утверждают количественный состав избираемого профсоюзного органа. В соответствии с уставами формирование профсоюзных органов проводится путем избрания в их состав кандидатов на собрании, конференции, съезде либо по принципу прямого делегирования.

Выдвижение кандидатур

Все выдвинутые кандидатуры обсуждаются персонально в том порядке, в котором они были предложены участниками собрания, делегатами конференции, съезда. Свою кандидатуру в состав профсоюзного органа вправе предложить любой член профсоюза, присутствующий на собрании, делегат конференции. В состав профсоюзных органов могут быть выдвинуты кандидатуры из числа членов профсоюза, отсутствующих на собрании, не являющихся делегатами конференции, с их согласия.

Каждый член профсоюза, присутствующий на собрании, делегат конференции имеет право отвода и критики кандидатур, в том числе и намеченных совещанием

представителей делегаций или комиссией. Кандидатуры, против которых отводов не поступило, включаются в список для проведения выборов без голосования.

На предприятиях со сменным режимом и вахтовым методом работы обсуждение отчетного доклада, выдвижение и обсуждение кандидатур в состав профсоюзного органа проводятся на каждом профсоюзном собрании смены. После обсуждения выдвинутых кандидатур на всех собраниях составляется единый список для проведения выборов.

Порядок голосования

По решению собрания, конференции, съезда выборы профсоюзных органов могут проводиться закрытым (тайным) или открытым голосованием. Решение о форме голосования (закрытое или открытое) принимается после выдвижения и обсуждения кандидатур.

Председатели первичных профсоюзных организаций, территориальных организаций профсоюзов, избираются на соответствующих собраниях, конференциях, съездах. Председатели ревизионных комиссий избираются на заседаниях комиссий. Избранными в состав выборных профсоюзных органов считаются те кандидатуры, которые в результате голосования набрали более половины голосов участвующих в конференции (собрании).

Все материалы закрытого (тайного) голосования (списки кандидатур, бюллетени, протоколы счетной комиссии, подсчеты результатов голосования и т.д.) хранятся до следующих выборов на правах документов строгой отчетности в соответствующем профсоюзном органе.

После избрания нового состава профсоюзного органа материалы прошлых выборов уничтожаются, о чем составляется акт за подписью председателей профоргана и ревизионной комиссии, кроме протокола (стенограммы), который должен храниться в этом профоргане постоянно.

В случае избрания нового председателя осуществляется прием-передача дел, имущества и других средств профорганизации по акту. Акт подписывают бывшие и вновь избранные председатели организации и ревизионной комиссии. Акты хранятся на правах документов строгой отчетности.

Что делать для того, чтобы избежать сложных ситуаций?

1. Перед тем как перейти к вопросу о выборах, целесообразно провести перерегистрацию делегатов в целях проверки правомочности конференции.

2. Необходимо учитывать, что в случае голосования при наличии кворума могут быть испорченные бюллетени.

Недействительными считаются бюллетени (списки) неустановленной формы, а также бюллетени (списки), по которым невозможно установить волеизъявление голосовавших: бюллетени (списки) по выборам коллегиальных органов, в которых количество голосов, поданных "за" избрание кандидатов, больше утвержденного количества членов выборного органа; при выборах председателей - бюллетени (списки), в которых оставлено более одного кандидата.

Если же голосование открытое, могут быть "воздержавшиеся". И в первом, и во втором случае это учитывается при подсчете общего количества голосов.

3. В тех случаях, когда некоторые делегаты покинули конференцию, а количество оставшихся и продолжающих работу не обеспечивает кворума, конференцию придется созывать заново, чтобы рассмотреть вопросы о выборах профсоюзных органов.

Порядок ведения отчетно-выборного профсоюзного собрания (конференции)

Собрание (конференцию) открывает председатель профсоюзного комитета.

Уважаемые коллеги!

На учете в профсоюзной организации состоит _____ человек. (На отчетную профсоюзную конференцию избрано _____ делегатов). По данным регистрации, на собрании (конференции) присутствуют _____ человек.

_____ человек отсутствуют по уважительным причинам.

Какие будут предложения по открытию собрания (конференции)?

Поступило предложение открыть собрание (конференцию). Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто против? Воздержался? Нет.

Отчетное профсоюзное собрание (конференция) объявляется открытым.

На собрании (конференции) присутствуют: _____(перечислить присутствующих гостей).

Для ведения собрания (конференции) необходимо избрать президиум и секретариат (секретаря).

Есть предложение поручить ведение собрания (конференции) _____

Не будет других предложений? Нет.

Кто за предложенный состав президиума, прошу голосовать.

Кто против? Воздержался? Принимается.

Избранных товарищей прошу пройти в президиум.

Секретариат предлагается избрать в количестве ____человек.

По количественному составу не будет возражений? Нет. Принимается.

Персонально: _____ Есть ли другие предложения? Нет.

Как будем голосовать: списком или персонально? Списком.

Кто за то, чтобы названных товарищей избрать в состав секретариата, прошу голосовать. Кто против? Воздержался?

Принимается. Избранных товарищей прошу приступить к исполнению своих обязанностей.

(Далее собрание (конференцию) ведет председательствующий)

Уважаемые коллеги!

На рассмотрение собрания (конференции) выносится следующая повестка дня:

1 . Отчет о работе профсоюзного комитета за период с_____по_____

2. Отчет о работе ревизионной комиссии.

3. Выборы профсоюзного комитета.

4. Выборы ревизионной комиссии.

5. Выборы делегатов на (городскую, районную) республиканскую конференцию профсоюза.

Есть ли замечания по повестке дня? Нет.

Кто за то, чтобы утвердить повестку дня, прошу голосовать.

Кто против? Воздержался? Повестка дня утверждается.

Предлагается следующий регламент работы собрания (конференции):

для доклада по первому вопросу _____ минут;

для доклада по второму вопросу _____ минут;

для выступлений в прениях _____ минут;

для справок_____ минут.

Собрание (конференцию) провести в течение _____часов.

Вопросы можно задавать как в письменной, так и в устной форме.

Будут ли замечания по регламенту и порядку ведения собрания (конференции)?

Кто за предложенный регламент работы, прошу голосовать.

Кто против? Воздержался?

Регламент работы собрания (конференции) утверждается.

В том случае, если проводится конференция:

Для проверки правомочности нашей конференции нам необходимо избрать мандатную комиссию.

Мандатную комиссию предлагается избрать в количестве _____ человек.

По количественному составу есть возражения?

Персонально: _____. Есть ли другие предложения? Нет. Как будем голосовать: списком или персонально? Списком. Кто за то, чтобы названных товарищей избрать в состав мандатной комиссии? Против? Воздержались? Принимается. Мандатную комиссию прошу приступить к своим обязанностям. (Доклад мандатной комиссии заслушивается в ходе конференции, до принятия решений.)

Слово для доклада «О работе профсоюзного комитета за период с _____ по _____» предоставляется председателю профсоюзного комитета тов. _____.

(После доклада.)

Вносится предложение заслушать доклад ревизионной комиссии и обсуждение провести сразу по двум докладам. Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто против? Воздержался?

Слово для доклада "О работе ревизионной комиссии за отчетный период с _____ по _____" предоставляется председателю ревизионной комиссии тов. _____.

Переходим к обсуждению докладов.

Желающих выступить просим направлять записки в секретариат.

Дорогие коллеги!

Для подготовки проекта постановления собрания (конференции) нам необходимо избрать редакционную комиссию.

Предлагается избрать редакционную комиссию в составе _____человек.

По количественному составу нет возражений? Нет.

Персонально рекомендуются следующие товарищи: _____.

Других предложений не будет?

Кто за то, чтобы названных товарищей избрать в состав редакционной комиссии, прошу голосовать. Кто против? Воздержался?

Товарищей, избранных в состав комиссии, прошу пройти(в отведенное для работы место).

Слово для выступления предоставляется тов. _____.

Подготовиться тов. _____и т.д.

Записались для выступления _____человек, выступили _____.

Есть предложение закончить прения. Не будет возражений? Нет. (Если есть возражения, обязательно проголосовать.)

Слово для заключения и ответов предоставляется председателю профсоюзного комитета тов. _____.

Слово для заключения и ответов предоставляется председателю ревизионной комиссии тов. _____.

В выступлениях вносилось предложение признать работу профсоюзного комитета _____.

Будут ли другие предложения? Кто за то, чтобы работу профсоюзного комитета признать _____, прошу голосовать.

Кто против? Воздержался? Работа профсоюзного комитета признается _____.

Есть предложение доклад ревизионной комиссии утвердить.

Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто против? Воздержался? Доклад ревизионной комиссии утверждается.

Слово по проекту постановления по отчетному докладу профкома предоставляется тов. _____.

Есть предложение проект постановления принять за основу.

Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто против? Воздержался?

(Далее обсуждаются замечания, добавления к проекту.)

Есть предложение принять постановление в целом с изменениями и дополнениями. Кто за это предложение, прошу голосовать.

Кто против? Воздержался? Постановление принимается.

Приступаем к выборам профсоюзного комитета. Предлагается избрать профсоюзный комитет в количестве ____человек. По количественному составу есть возражения? Нет.

(Далее проводится персональное обсуждение кандидатур. Выясняется, есть ли отводы или самоотводы.) Голосуется: кто за то, чтобы кандидатура тов. _____была внесена в список для голосования? Против? Воздержались?

Большинством голосов тов. _____ вносится в список для голосования. И т.д.

Итак, в состав профсоюзного комитета предлагаются следующие кандидатуры:

1. _____
2. _____

и т.д.

(Формирование состава ревизионной комиссии проводится аналогично.) Нам необходимо определить порядок голосования: открытое или тайное. (Порядок голосования определяет собрание (конференция) путем голосования. Если принято решение о тайном голосовании, избирается счетная комиссия, принимается к сведению протокол № 1 счетной комиссии. Комиссия готовит бюллетени для голосования по составам профкома и ревизионной комиссии, по каждому отдельно, определяет процедуру голосования. По итогам подсчета голосов оглашается протокол № 2 счетной комиссии.

Если голосование открытое, то избирают счетную комиссию или счетчиков, которые подсчитывают голоса. Голосование производится по каждой кандидатуре ("за", "против", "воздержались"). Затем объявляются полный состав профкома и ревизионной комиссии.

В повестке дня есть еще один вопрос: это выборы делегатов на отчетно-выборную конференцию профсоюза.

В соответствии с постановлением президиума райкома, горкома, рескома профсоюза по норме представительства в зависимости от численности членов профсоюза нашей профорганизации необходимо избрать _____ делегата(ов) на конференцию.

Какие будут предложения? Как будем выдвигать кандидатуры?

Есть предложение выдвинуть кандидатуры _____ и провести открытое голосование.

Будут ли другие предложения? Нет.

Если нет, то кто за данное предложение, прошу голосовать.

Кто против? Нет. Кто воздержался? Нет.

Принимается предложение провести открытое голосование.

Какие будут предложения по кандидатурам делегатов?

Поступило предложение обсудить кандидатуры

_____

(ф. и. о., место работы – цех, бригада, должность)

Есть ли еще предложения? Нет.

Кто за то, чтобы _____ были избраны делегатами конференции, прошу голосовать.

Кто против? Нет. Кто воздержался? Нет.

Тов. _____ избраны делегатами конференции.

На этом повестка дня исчерпана.

(Ведущий благодарит оргкомитет и участников конференции, подводит некоторые итоги конференции, обращает внимание на наиболее важные моменты в принятом решении, поздравляет вновь избранных в составы профкома и ревизионной комиссии и объявляет конференцию закрытой.)

Есть ли замечания, предложения по работе собрания (конференции)? Нет.

До свидания.

Протоколы № 1 и № 2 заседания мандатной комиссии профсоюзной организации (наименование)

_____ _____

(место проведения) *(дата)*

Присутствовали члены комиссии: (поименно)

Повестка дня:

1. Выборы председателя мандатной комиссии.
2. Выборы секретаря мандатной комиссии.

1. СЛУШАЛИ: _____ о выборах
(Ф. И. О.)

председателя мандатной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать председателем мандатной комиссии _____
(Ф. И. О.)

Постановление принято единогласно _____
(«За», «Против», «Воздержались»)

2. СЛУШАЛИ: _____ об избрании
(Ф. И. О.)

секретаря мандатной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать секретарем мандатной комиссии _____
(Ф. И. О.)

Постановление принято единогласно _____
(«За», «Против», «Воздержались»)

Председатель комиссии: _____ (Подпись)
Секретарь комиссии: _____ (Подпись)
Члены комиссии: _____ (Подписи)

ПРОТОКОЛ № 2
заседания мандатной комиссии первичной
профсоюзной организации (наименование)

_____ _____
(место проведения) *(дата)*

Присутствовали:

Председатель мандатной комиссии _____
Секретарь мандатной комиссии _____
Члены комиссии _____

СЛУШАЛИ: _____
(Ф. И. О.)

О результатах проверки полномочий делегатов конференции первичной профсоюзной организации (наименование).

На учете в первичной профсоюзной организации состоит _____ человек. Для выборов делегатов на конференцию была установлена норма представительства _____. На конференцию было избрано _____ делегатов. Нарушений нормы представительства не выявлено. На всех делегатов представлены списки из решений собраний об их избрании.

ПОСТАНОВИЛИ:

Подтвердить полномочия _____ делегатов конференции первичной профсоюзной организации (наименование).

Постановление принято единогласно.

Председатель комиссии: _____
(подпись)
Секретарь комиссии: _____
(подпись)

ПРОТОКОЛ № 1*
заседания счетной комиссии
профсоюзного собрания (конференции)

_____
(наименование предприятия, учреждения, организации)

от _____
(дата)

Присутствовали члены счетной комиссии: _____

Повестка дня:

1 . Выборы председателя счетной комиссии.

2. Выборы секретаря счетной комиссии.

СЛУШАЛИ: _____, об избрании председателя счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: избрать председателем счетной комиссии

После голосования предложение принято**.

СЛУШАЛИ: _____, об избрании секретаря счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: избрать секретарем счетной комиссии

После голосования предложение принято**.

Председатель счетной комиссии _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Секретарь счетной комиссии _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Члены счетной комиссии _____
(подписи)

---

*Составляется в трех экземплярах. Первый экз. прилагается к первому экз. протокола отчетно-выборного собрания (конференции), второй экз. - ко второму экз. протокола отчетно-выборного собрания (конференции), направляемому в вышестоящий профсоюзный орган, третий экз. опечатывается в пакете со списками тайного голосования.

**Единогласно, большинством голосов при _____ против, _____воздержавшихся.
(количество) *(количество)*

ПРОТОКОЛ № 2*
заседания счетной комиссии профсоюзного собрания (конференции)

_____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

от _____
(дата)

Присутствовали:

Председатель _____.

Секретарь _____.

Члены комиссии _____.

1. СЛУШАЛИ: о результатах закрытого (тайного) голосования по выборам профсоюзного комитета.

На учете состоит _____членов профсоюза. (Избрано делегатов _____чел.)

Присутствуют на работе в день выборов _____членов профсоюза.

Присутствуют на собрании (конференции)_____ чел.

В список для закрытого (тайного) голосования по выборам профсоюзного комитета были внесены следующие кандидатуры:

1. _____

2. _____

Выдано бюллетеней для закрытого (тайного) голосования _____.
(количество)

При вскрытии избирательного ящика оказалось бюллетеней _____.
(количество)

Недействительных бюллетеней _____.
(нет, если есть, то сколько)

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования:

1. _____ за _____, против _____.
(количество) *(количество)*

2. _____ за _____, против _____.
(количество) *(количество)*

Дополнительно внесены в список для тайного (закрытого) голосования:

1. _____ за_____.
(количество)

_____

* См. сноску к протоколу № 1.

2. _____ за _____ .
(количество)

Таким образом, в состав профсоюзного комитета избраны:

_____

2. СЛУШАЛИ: о результатах закрытого (тайного) голосования по выборам членов ревизионной комиссии профсоюзной организации.

В список для закрытого (тайного) голосования были внесены следующие кандидатуры:

1. _____

2. _____

Выдано бюллетеней для закрытого (тайного) голосования _____.
(количество)

При вскрытии избирательного ящика оказалось бюллетеней _____.
(количество)

Недействительных бюллетеней _____.
(нет, если есть, то сколько)

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования:

1. _____за_____ , против _____.
(количество) *(количество)*

2. _____ за _____ , против _____.
(количество) *(количество)*

Дополнительно внесены в список для тайного (закрытого) голосования:

1. _____за_____.
(количество)

2. _____за _____.
(количество)

Таким образом, в состав ревизионной комиссии избраны:

_____

3. СЛУШАЛИ: о результатах закрытого (тайного) голосования по выборам делегатов на конференцию.

В список для закрытого (тайного) голосования по выборам делегатов на конференцию были внесены следующие кандидатуры:

1. _____

2. _____

Выдано бюллетеней для закрытого (тайного) голосования _____.
(количество)

При вскрытии избирательного ящика оказалось бюллетеней _____.
(количество)

Недействительных бюллетеней _____.
(нет, если есть, то сколько)

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования:

1. _____ за _____, против _____.
(количество) *(количество)*

2. _____ за _____, против _____.
(количество) *(количество)*

Дополнительно внесены в список для тайного (закрытого) голосования:

1. _____ за _____.
(количество)

2. _____ за _____.
(количество)

Таким образом, делегатами на конференцию избраны:

_____

Председатель счетной комиссии _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Секретарь счетной комиссии _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Члены счетной комиссии _____
(подписи)

IV. Этап подведения и оформления итогов отчетов и выборов

ПРОТОКОЛ
отчетно-выборного профсоюзного собрания (конференции)

_____
(наименование предприятия, учреждения, организации)

_____
(дата)

Состоит на учете (избрано делегатов) _____чел.

Присутствуют на работе на день проведения собрания_____ членов профсоюза.

Присутствуют на собрании (конференции) _____чел.

Отсутствуют по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировки) _____ чел.

Приглашенные _____
(фамилии, инициалы, должности или список на л. прилагается)

Председательствующий _____

Члены президиума: _____(в случае избрания президиума)

Секретарь _____.

Повестка дня:

1. Отчет о работе профсоюзного комитета за период с _____по _____
(месяц, год) *(месяц, год)*

2. Отчет о работе ревизионной комиссии за период с _____ по _____
(месяц, год) *(месяц, год)*

3. Выборы профсоюзного комитета.

4. Выборы ревизионной комиссии.

Примечание. Если на собрании (конференции) избираются делегаты на профсоюзную конференцию (съезд), то этот вопрос включается в повестку дня и протокол.

Повестка дня и регламент собрания (конференции) утверждаются голосованием.

1. СЛУШАЛИ: _____, председателя профсоюзного комитета.

Отчет о работе профсоюзного комитета за период с (месяц, год) по (месяц, год).

(Доклад на _____ л. прилагается.)

2. СЛУШАЛИ: _____, председателя ревизионной комиссии.

Отчет о работе ревизионной комиссии за период с (месяц, год) по (месяц, год).

(Доклад на _____ л. прилагается.)

По отчетным докладам профсоюзного комитета и ревизионной комиссии в прениях ВЫСТУПИЛИ:

1. _____ (Краткое содержание выступления либо ссылка на то, что текст выступления на _____л. прилагается.)

2. _____.

3. _____ .

Предложения по составу комиссии по подготовке проекта постановления собрания (конференции) в количестве _____ чел., персонально _____, внес _____.

После голосования предложение принято*.

ВЫСТУПИЛИ:

4. _____ ,

5. _____ ,

...

Поступило предложение о прекращении прений.

После голосования предложение принято*.

С заключительным словом и ответами на вопросы по докладам выступили:

1. _____.
(Краткая запись выступления или указание, что текст на _____ л. прилагается)

2. _____.
(Краткая запись выступления или указание, что текст на _____ л прилагается)

Председательствующий _____предлагает дать оценку работы.

Поступило предложение признать работу удовлетворительной (неудовлетворительной).

После голосования предложение принято*.

Председательствующий _____предлагает утвердить отчетный доклад ревизионной комиссии.

После голосования предложение принято*.

СЛУШАЛИ: _____о проекте постановления отчетно-выборного профсоюзного собрания (конференции).

Зачитывается текст проекта постановления.

После обсуждения проекта постановления и голосования постановление принимается*.

(Текст постановления печатается в протоколе или указывается, что на _____ л. прилагается.)

СЛУШАЛИ: _____о выборах профсоюзного комитета и ревизионной комиссии.

(Выдвижение и обсуждение кандидатур в состав профсоюзного комитета и ревизионной комиссии проводятся в соответствии с Уставом профсоюза, Положением о первичной профсоюзной организации, Инструкцией о проведении выборов профсоюзных органов.)

СЛУШАЛИ: _____ о количественном составе счетной комиссии.

После голосования предложение принято*.

СЛУШАЛИ: _____о персональном составе счетной комиссии.

Предложено избрать в ее состав _____.

После голосования предложение принято*.

СЛУШАЛИ: _____о распределении обязанностей между членами счетной комиссии (протокол № 1) и о порядке голосования.

Протокол № 1 по распределению обязанностей между членами счетной комиссии принимается к сведению.

(Протокол № 1 счетной комиссии на _____л. прилагается.)

После голосования и подсчета голосов слово предоставляется председателю счетной комиссии.

СЛУШАЛИ: _____, председателя счетной комиссии.

Об итогах выборов профсоюзного комитета и ревизионной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить протокол № 2 счетной комиссии по выборам профсоюзного комитета и ревизионной комиссии.

(Протокол № 2 счетной комиссии на _____л. прилагается.)

Председатель собрания (конференции) _____
(подпись, фамилия и инициалы)

*Секретарь собрания (конференции)*_____
(подпись, фамилия и инициалы)

ПРОТОКОЛ № 1
заседания профсоюзного комитета

_____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

_____

(дата)

Присутствовали:

Члены профсоюзного комитета: _____

Приглашенные: _____

Председательствовал _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выборы председателя профсоюзного комитета.

2. Выборы заместителя(ей) председателя профсоюзного комитета.

3. Выборы казначея профсоюзного комитета.

4. Распределение обязанностей между членами профсоюзного комитета.

(Либо другая повестка дня)

1. СЛУШАЛИ: _____об избрании председателя профсоюзного комитета.

1-1. ПОСТАНОВИЛИ: избрать председателем профсоюзного комитета _____.

После голосования постановление принято*.

2. СЛУШАЛИ: председателя профсоюзного комитета _____ об избрании заместителя председателя профсоюзного комитета.

1-2. ПОСТАНОВИЛИ: избрать заместителем председателя профсоюзного комитета _____.

После голосования постановление принято*.

В таком же порядке протоколируется избрание других заместителей.

3. СЛУШАЛИ: председателя профсоюзного комитета _____ об избрании казначея профсоюзного комитета.

1-3. ПОСТАНОВИЛИ: избрать казначеем профсоюзного комитета

После голосования постановление принято*.

Если профком избирает президиум, то председатель, заместитель(и) председателя, казначей профсоюзного комитета одновременно избираются членами президиума.

4. СЛУШАЛИ: председателя профсоюзного комитета _____о распределении обязанностей между членами профсоюзного комитета.

1-4. ПОСТАНОВИЛИ: распределить обязанности между членами профсоюзного комитета:

1. _____ (какие обязанности).

2. . . .

Председатель профсоюзного комитета _____
(подпись, фамилия и инициалы)

ПРОТОКОЛ № 1
заседания ревизионной комиссии профсоюзной организации

_____
(наименование предприятия, учреждения, организации)

_____
(дата)

Присутствовали:

Члены ревизионной комиссии: _____

Приглашенные: _____

Председательствовал _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выборы председателя ревизионной комиссии профсоюзной организации.

2. Выборы секретаря ревизионной комиссии профсоюзной организации.

(Либо другая повестка дня)

1. СЛУШАЛИ: _____об избрании председателя ревизионной комиссии профсоюзной организации.

1-1. ПОСТАНОВИЛИ: избрать председателем ревизионной комиссии профсоюзной организации _____.

_____ _____

* Единогласно, большинством голосов при _____против, _____воздержавшихся.
(количество) *(количество)*

После голосования постановление принято*.

2. СЛУШАЛИ: _____об избрании секретаря ревизионной комиссии профсоюзной организации.

1-2. ПОСТАНОВИЛИ: избрать секретарем ревизионной комиссии профсоюзной организации _____ .

После голосования постановление принято*.

Председатель ревизионной комиссии _____
(подпись, фамилия и инициалы)

МЕРОПРИЯТИЯ
по реализации предложений и критических замечаний, высказанных членами профсоюза в период отчетно-выборной кампании на собраниях (конференциях) (утверждаются на заседании профкома (президиума)

№ п/п	Ф.И.О., занимаемая должность	Краткое содержание предложений, или критических замечаний	Мероприятия по выполнению предложенных замечаний	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении

ПРИМЕРНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
по проведению отчетов и выборов профсоюзных органов (в членских организациях ФНПР)
Приложение к постановлению Исполкома ФНПР
от 11.02.2003г. № 1-14

I. Периодичность и последовательность проведения отчетов и выборов профсоюзных органов

1.1. Профсоюзные органы избираются на срок, установленный уставом членской организации ФНПР**.

1.2. В первичных профсоюзных организациях, в зависимости от их структуры, сначала отчитываются и избираются профгрупорги, цеховые комитеты (профбюро), а затем - профсоюзные комитеты.

Отчеты и выборы профорганов территориальных организаций профсоюзов проводятся после завершения отчетно-выборной кампании в первичных профсоюзных организациях.

Отчеты и выборы профорганов общероссийских, межрегиональных профсоюзов, территориальных объединении организаций профсоюзов проводятся после завершения отчетно-выборной кампании территориальных организаций профсоюзов в единые сроки, рекомендованные Генеральным Советом ФНПР для членских организаций ФНПР.

1.3. Отчеты и выборы профгрупоргов, цеховых комитетов (профбюро) проводятся на профсоюзных собраниях структурных подразделений.

---

* Профсоюзные органы – руководящие и контрольно-ревизионные органы, образованные в соответствии с Уставом профсоюза, Уставом территориального объединения организаций профсоюзов или Положением о первичной профсоюзной организации.

** Примерные сроки, определяющие периодичность отчетов и выборов профсоюзных органов:

отчеты и выборы профгрупоргов, цеховых комитетов (профбюро) проводятся один раз в год (в два – три года);

отчеты и выборы профорганов первичных профсоюзных организаций и профорганов территориальных организаций профсоюзов проводятся с периодичностью один раз в два, три или пять лет;

отчеты и выборы профорганов общероссийских, межрегиональных профсоюзов, территориальных объединений организаций профсоюзов проводятся один раз в пять лет.

Отчеты и выборы профорганов первичных профсоюзных организаций проводятся на общих профсоюзных собраниях (конференциях).

При сменном режиме, вахтовом методе работы отчеты и выборы профорганов первичных профсоюзных организаций проводятся на профсоюзных собраниях по сменам, при большой территориальной удаленности структурных подразделений - на собраниях (конференциях) этих подразделений.

(Отчеты и выборы профорганов территориальных организаций профсоюзов, территориальных объединений организаций профсоюзов проводятся на конференциях, а общероссийских, межрегиональных профсоюзов -- на съездах профсоюзов.

1.4. Отчетные доклады профсоюзных органов предварительно обсуждаются и утверждаются на заседаниях этих профорганов, отчеты ревизионных комиссий - на заседаниях комиссий.

Члены профсоюза, делегаты конференций, съездов оповещаются о созыве отчетно-выборных собраний, конференций, съездов, повестке дня и месте проведения в соответствии с уставами*.

II. Внеочередные отчеты и выборы профсоюзных органов

2.1. Внеочередные отчеты и выборы профсоюзных органов проводятся в соответствии с уставами:

на собрании профгруппы, цеховой профсоюзной организации по требованию не менее одной трети членов профсоюза или по решению профсоюзного комитета,

на собрании (конференции) первичной профсоюзной организации по решению профсоюзного комитета, по требованию не менее одной трети членов профсоюза или вышестоящего профсоюзного органа,

---

* Примерные сроки оповещения:

о собрании профгруппы, цеховой профсоюзной организации не менее чем за 5 дней;

о собрании (конференции) первичной профсоюзной организации не менее чем за 15 дней;

о конференции территориальной профсоюзной организации не менее чем за два месяца,

о съезде общероссийского, межрегионального профсоюза, конференции территориального объединения организаций профсоюзов не менее чем за три месяца до проведения.

на конференции территориальной организации профсоюза по решению соответствующего профоргана, по требованию не менее одной трети первичных профсоюзных организаций, объединяющих не менее одной трети членов профсоюза или вышестоящего профсоюзного органа;

на съезде общероссийского (межрегионального) профсоюза по решению соответствующего профоргана или по требованию не менее одной трети территориальных организаций, объединяющих не менее одной трети членов профсоюза;

на конференции территориального объединения организаций профсоюзов по решению соответствующего профоргана или по требованию не менее одной трети членских организаций.

О созыве внеочередной конференции территориальной организации профсоюза, территориального объединения организаций профсоюзов, съезда профсоюза объявляется не менее чем за месяц до их проведения.

2.2. Досрочные выборы председателя проводятся по основаниям, предусмотренным законодательством, в случаях, предусмотренных соответствующим Уставом.

III. Порядок избрания делегатов

3.1. Нормы представительства и порядок избрания делегатов на конференции, съезды определяются соответствующими профсоюзными органами:

делегаты на конференции первичных профсоюзных организаций избираются на профсоюзных собраниях структурных подразделений;

делегаты на конференции территориальных организаций профсоюза избираются на общих собраниях (конференциях) первичных профсоюзных организаций, конференциях в других звеньях в соответствии со структурой профсоюза;

делегаты на съезд общероссийского, межрегионального профсоюза избираются в соответствии с существующей структурой этого профсоюза на конференциях территориальных организаций профсоюза, а при отсутствии территориальных организаций профсоюза - на собраниях (конференциях) первичных профсоюзных организаций;

делегаты на конференцию территориального объединения организаций профсоюзов избираются на конференциях территориальных организаций профсоюзов и собраниях (конференциях) первичных профсоюзных организаций при отсутствии территориальных организаций профсоюзов.

Делегаты на съезд общероссийского, межрегионального профсоюза, конференции структурных звеньев профсоюза, конференции территориальных объединений организаций профсоюзов, где нет территориальной организации профсоюза, в соответствии с их уставами могут избираться на кустовых конференциях нескольких первичных профсоюзных организаций.

3.2 Председатель профсоюзного органа, его заместители, председатель ревизионной комиссии являются делегатами соответствующей конференции, съезда по должности, если это предусмотрено Уставом.

3.3. Делегатами конференции первичной профсоюзной организации, территориальной организации профсоюза, съезда профсоюза избираются члены данного профсоюза.

Делегатами конференции территориального объединения организаций профсоюзов избираются члены профсоюзных организаций, входящих в состав данного территориального объединения.

IV. Руководящие и рабочие органы собраний, конференций, съездов

4.1. Правомочность профсоюзного собрания, конференции, съезда определяется в соответствии с уставами:

отчетно-выборное профсоюзное собрание считается правомочным при участии в нем более половины членов профсоюза данной профсоюзной организации;

конференция первичной профсоюзной организации, территориальной организации профсоюза, съезд общероссийского, межрегионального профсоюза считаются правомочными при участии в этих конференциях, съездах не менее двух третей избранных делегатов;

конференция территориального объединения организаций профсоюзов считается правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей избранных делегатов, представляющих не менее двух третей членских организаций.

4.2. Для руководства профсоюзным собранием, конференцией, съездом открытым голосованием избираются:

на отчетно-выборных собраниях профгрупп, цеховых организаций и первичных профсоюзных организаций - председатель и секретарь собрания или президиум;

на отчетно-выборных конференциях и съездах - президиум, секретариат, мандатная, редакционная и счетная (группа счетчиков) комиссии.

Количественный и персональный состав указанных руководящих и рабочих органов определяется собранием, конференцией, съездом.

4.3.Полномочия делегатов конференции, съезда проверяются и подтверждаются соответствующей мандатной комиссией или, по поручению конференции, съезда - их президиумами.

При отсутствии кворума объявляется новая дата проведения собрания, конференции, съезда с той же повесткой дня.

4.4. Решения (постановления) отчетно-выборных собраний, конференций, съездов считаются принятыми, если за них проголосовало более половины участников собрания, делегатов конференции, съезда принимающих участие в заседании, при наличии кворума, в соответствии с уставами.

V. Выборы профсоюзных органов

5.1. Выборы профсоюзных органов проводятся после заслушивания и обсуждения собранием, конференцией, съездом отчетных докладов соответствующих профсоюзных органов и принятия по ним решения.

Профсоюзное собрание, конференция, съезд открытым голосованием утверждает количественный состав избираемого профсоюзного органа.

В соответствии с уставами формирование профсоюзных органов проводится путем избрания в состав профоргана на собрании, конференции, съезде либо по принципу прямого делегирования кандидатов в профсоюзный орган.

Выдвижение кандидатур

5.2. При избрании профсоюзных органов на профсоюзных собраниях, конференциях, съездах кандидатуры в состав профсоюзных органов выдвигаются участниками собрания, делегатами конференции, съезда.

На собраниях, конференциях, съездах могут созываться совещания представителей делегаций, чтобы предварительно наметить кандидатуры в избираемые составы профсоюзных органов.

Предложения по кандидатурам в профсоюзные органы могут также быть подготовлены комиссиями, которые создаются решением соответствующего профоргана в период подготовки отчетов и выборов

Внесение от имени совещания представителей делегаций или специальной комиссии предложений о кандидатурах в состав профсоюзного органа не ограничивает прав участников собрания, делегатов выдвигать и другие кандидатуры на собрании, конференции, съезде.

Свою кандидатуру в состав профсоюзного органа вправе предложить любой член профсоюза, присутствующий на собрании, делегат конференции, съезда.

В состав профсоюзных органов могут быть выдвинуты кандидатуры из числа членов профсоюза, отсутствующих на собрании, не являющихся делегатами конференции, съезда, с их согласия.

В состав профсоюзных органов первичной профсоюзной организации, территориальной организации профсоюза, общероссийского, межрегионального профсоюза выдвигаются и избираются члены данного профсоюза.

В состав профсоюзных органов территориального объединения организаций профсоюзов выдвигаются и избираются члены организаций профсоюзов, входящих в состав ФНПР, состоящие на учете в профсоюзных организациях, входящих в данное территориальное объединение.

При поступлении предложения о прекращении выдвижения кандидатур президиум (председатель) собрания, конференции, съезда ставит это предложение на голосование и открытым голосованием решается вопрос о прекращении или продолжении выдвижения кандидатур.

5.3. Все выдвинутые кандидатуры персонально обсуждаются на собрании, конференции, съезде в том порядке, в каком они были предложены. Каждый член профсоюза, присутствующий на собрании, делегат конференции, съезда имеет право отвода и критики кандидатур, в том числе и намеченных совещанием представителей делегаций или комиссией.

Если поступило предложение о прекращении обсуждения той или иной кандидатуры, собрание, конференция, съезд открытым голосованием решает вопрос, прекратить или продолжать обсуждение данной кандидатуры.

Кандидатуры, против которых отводов не поступило, включаются в список для проведения выборов без голосования.

После обсуждения кандидатур, по которым поступили отводы, следует в каждом отдельном случае открытым голосованием решать вопрос о том, включать или не включать данную кандидатуру в список для голосования.

5.4. На предприятиях со сменным режимом и вахтовым методом работы обсуждение отчетного доклада, выдвижение и обсуждение кандидатур в состав профсоюзного органа проводятся на каждом профсоюзном собрании смены. В результате обсуждения на всех собраниях выдвинутых кандидатур составляется единый список для проведения выборов.

Порядок голосования

5.5. По решению собрания, конференции, съезда выборы профсоюзных органов могут проводиться закрытым (тайным) или открытым голосованием. Решение о форме голосования (закрытое или открытое) принимается после выдвижения и обсуждения кандидатур.

5.6. Для проведения закрытого (тайного) голосования и подсчета его результатов собрание, конференция, съезд избирает открытым голосованием счетную комиссию. Количество членов счетной комиссии устанавливается собранием, конференцией, съездом. Члены счетной комиссии избирают председателя и секретаря, о чем составляется протокол № 1.

5.7. В голосовании по выборам руководящих профсоюзных органов принимают участие только члены профсоюза, состоящие на учете в данной профсоюзной организации, делегаты конференции, съезда.

5.8. Закрытое (тайное) голосование проводится в следующем порядке:

счетная комиссия подготавливает бюллетени для тайного голосования, в которых кандидатуры располагаются в алфавитном порядке;

счетная комиссия опечатывает избирательные ящики и устанавливает их таких образом, чтобы создавались все необходимые условия для соблюдения тайного голосования;

председатель счетной комиссии оглашает участникам собрания, делегатам конференции, съезда протокол № 1 заседания счетной комиссии, который собранием, конференцией, съездом принимается к сведению, затем председатель счетной комиссии разъясняет участникам, делегатам порядок голосования;

счетная комиссия выдает по списку каждому члену профсоюза, присутствующему на собрании, делегату конференции, съезда по одному экземпляру бюллетеней (списков) с кандидатурами, выдвинутыми в составы избираемых профорганов, и делает отметку о том, что данный член профсоюза (делегат) принял участие в голосовании.

каждый голосующий при закрытом (тайном) голосовании имеет право зачеркивать в бюллетене (списке) кандидатуры, независимо от того, в каком количестве предварительно намечено избирать тот или иной профорган;

недействительными считаются бюллетени (списки) не установленной формы, а также бюллетени (списки), по которым невозможно установить волеизъявление голосовавших: бюллетени (списки) по выборам коллегиальных органов, в которых количество голосов, поданных «за» избрание кандидатов больше утвержденного количества членов выборного органа; при выборах председателей – бюллетени (списки), в которых оставлено более одного кандидата.

5.9. После голосования счетная комиссия вскрывает избирательные ящики и производит подсчет результатов голосования по каждому списку, составляет протокол № 2, в который заносит результаты голосования, указывая количество голосов, поданные «за» и «против» каждой кандидатуры. Протокол подписывают все члены комиссии.

Результаты голосования докладываются собранию, конференции, съезду и утверждаются их решением.

5.10. Если выборы проводятся открытым голосованием, то голосование проводится по каждому оставленному в списке кандидату. По решению собрания, конференции, съезда подсчет голосов может проводить группа счетчиков или президиум собрания, конференции, съезда. Результаты голосования докладываются собранию, конференции, съезду.

5.11. Избранными в состав профсоюзных органов считаются кандидатуры, за которые проголосовало большинство участников собрания, делегатов конференции, съезда, принимающих участие в заседании, при наличии кворума, в соответствии с уставами.

Если в результате голосования в состав профсоюзного органа избрано больше или меньше его членов, чем было решено, собрание, конференция, съезд открытым голосованием может принять решение об утверждении состава профсоюзного органа в новом количественном составе - в соответствии с результатами голосования. В том случае, если большинство членов профсоюза, присутствующих на собрании, делегатов конференции, съезда проголосуют за оставление предварительно установленного количественного состава профсоюзного органа, следует заново выдвинуть и обсудить кандидатуры и провести повторное голосование.

5.12. Одновременно с выборами профсоюзных органов проводятся выборы делегатов на конференцию, съезд по установленной соответствующим профсоюзным органом квоте.

Порядок предварительного выдвижения кандидатур в делегаты, обсуждение кандидатур на собраниях, конференциях, съездах, порядок голосования аналогичны соответствующим процедурам при выборах профсоюзных органов.

Если по результатам голосования по выборам делегатов конференции, съезда их окажется больше, чем надлежит избрать по норме представительства, следует заново выдвинуть и обсудить кандидатуры и провести повторное голосование.

Формирование профорганов прямым делегированием

5.13. При формировании профсоюзного органа первичной профсоюзной организации, территориальной организации профсоюза, территориального объс-

динения организаций профсоюзов, общероссийского, межрегионального профсоюза по принципу прямого делегирования, входящие в них структурные подразделения, первичные профсоюзные организации, территориальные организации профсоюзов избирают по установленной соответствующим профсоюзным органом квоте своих представителей в его состав.

По докладу мандатной комиссии конференция, съезд принимает решение о подтверждении полномочий избранных членов соответствующего профсоюзного органа.

Член профсоюзного органа, избранный по принципу прямого делегирования, может быть отозван или заменен делегирующей его организацией по инициативе этой организации, по предложению соответствующего профсоюзного органа или по собственному желанию самого представителя. Вместо него организация вправе избрать в состав профсоюзного органа нового представителя, полномочия которого подтверждаются выборным органом.

Порядок избрания председателей

5.14. Председатели первичных профсоюзных организаций, территориальных организаций профсоюзов, общероссийских, межрегиональных профсоюзов, территориальных объединений организаций профсоюзов избираются на соответствующих собраниях, конференциях, съездах. Председатели ревизионных комиссий избираются на заседаниях комиссии.

5.15. Кандидатуры на должность председателя выдвигаются участниками собрания, делегатами конференции, съезда, могут быть предварительно намечены на совещаниях представителей делегаций или комиссиями, создаваемыми в период подготовки отчетов и выборов.

Количество кандидатов на должность председателя не ограничивается.

На должность председателя первичной профсоюзной организации, территориальной организации профсоюза, общероссийского, межрегионального профсоюза выдвигается и избирается член данного профсоюза.

На должность председателя территориального объединения организаций профсоюзов выдвигается и избирается член профсоюза, входящего в состав

ФПРР, состоящий на учете в профсоюзной организации, входящей в данное территориальное объединение.

5.16. Все выдвинутые кандидатуры персонально обсуждаются на собрании, конференции, съезде в том порядке, в каком они были предложены. Каждый член профсоюза, присутствующий на собрании, делегат конференции, съезда имеет право отвода и критики кандидатур, в том числе и намеченных совещанием представителей делегаций или комиссией.

После обсуждения кандидатур, по которым поступили отводы, следует в каждом отдельном случае открытым голосованием решать вопрос о том, включать или не включать данную кандидатуру в список для голосования.

Кандидатуры, против которых отводов не поступило, включаются в список для проведения выборов без голосования.

Собрание, конференция, съезд принимает решение о форме голосования (тайное или открытое).

5.17. Избранной считается кандидатура, за которую проголосовало большинство участников собрания, делегатов конференции, съезда, принимающих участие в заседании, при наличии кворума, в соответствии с уставами.

5.18. В случае если ни один из кандидатов не набрал необходимое количество голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее, число голосов.

Если в результате голосования ни одна из кандидатур не получила необходимое количество голосов, то по решению собрания, конференции, съезда проводится повторное выдвижение, обсуждение, голосование

5.19. В случае если собрание, конференция, съезд не избрали председателя, вопрос о его избрании откладывается на определенный период до проведения второго этапа собрания, конференции, съезда и назначается исполняющий обязанности председателя на этот период.

5.20. С работником, избранным председателем первичной профсоюзной организации и освобожденным от основной работы, председателем территориальной организации профсоюза, общероссийского, межрегионального профсоюза, территориального объединения организаций профсоюзов заключается трудовой договор, который от имени организации подписывает уполномоченный член

соответствующего профсоюзного органа, в соответствии с решением собрания, конференции, съезда.

Избранные председатели считаются членами соответствующих выборных профсоюзных органов по должности.

VI. Заключительные положения

6.1. Все материалы закрытого (тайного) голосования (списки кандидатур, бюллетени, протоколы счетной комиссии, подсчеты результатов голосования и т.д.) хранятся до следующих выборов на правах документов строгой отчетности в соответствующем профсоюзном органе.

После избрания нового состава профсоюзного органа материалы прошлых выборов уничтожаются, о чем составляется акт за подписью председателей профоргана и ревизионной комиссии, кроме протокола (стенограммы), который должен храниться в этом профоргане постоянно.

6.2. В случае избрания нового председателя осуществляется прием-передача дел, имущества и других средств профорганизации по акту. Акт подписывают бывшие и вновь избранные председатели организации и ревизионной комиссии. Акты хранятся на правах документов строгой отчетности.

6.3. В 10-дневный срок протокол отчетно-выборного собрания, конференции, а протокол (стенограмма) съезда - в месячный срок, направляется вышестоящему профсоюзному органу по принадлежности

По результатам отчетов и выборов заполняются соответствующие формы статистической отчетности, утвержденные постановлением Исполкома ФНПР, и направляются вышестоящему профоргану в установленные сроки. Ответственность за своевременное оформление соответствующих документов возлагается на председателя организации.

Оглавление

		Стр.
1.	Вступление	3
2.	Подготовительный этап проведения отчетов и выборов	3
	- Организация работы оргкомитета	5
	- Финансовое и материально-техническое обеспечение отчетов и выборов	5
	- Примерное содержание отчетного доклада выборного профсоюзного органа	6
	- Примерное содержание отчетного доклада ревизионной комиссии ...	8
	- Проект постановления отчетно-выборной конференции (собрания) ...	9
3.	Рабочий этап проведения отчетов и выборов	9
	- Правомочность профсоюзной конференции (собрания)	9
	- Рабочие органы отчетно-выборной конференции (собрания)	10
	- Требования к ведению конференции (собрания)	10
	- Мандатная комиссия	11
	- Счетная комиссия	11
	- Выборы профсоюзных органов	12
	- Порядок ведения отчетно-выборного профсоюзного собрания (конференции)	14
	- Протоколы № 1 и № 2 заседания мандатной комиссии профсоюзной организации	20
	- Протоколы № 1 и № 2 заседания счетной комиссии профсоюзной конференции (собрания)	22-23
4.	Этап подведения и оформления итогов отчетов и выборов.....	25
	- Протокол отчетно-выборного профсоюзного собрания (конференции)	25
	- Протокол № 1 заседания профсоюзного комитета	29
	- Протокол № 1 заседания ревизионной комиссии профсоюзной организации	30
	- Мероприятия по реализации предложений и критических замечаний, высказанных членами профсоюза в период отчетно-выборной кампании на собраниях (конференции)	31
5.	Официальные документы.	
	Примерная инструкция по проведению отчетов и выборов профсоюзных органов (в членских организациях ФНПР)	32-43
6.	Оглавление	44

Лицензия ЛР № 040803 от 24.03.97.
Подписано в печать 14.04.2004. Бумага офсетная.
Печать офсетная. Печ. листов 3
Формат 60х84 1/16. Заказ 51. Тираж 150.

Типография "Рузаевский печатник"
Министерства печати и информации РМ.
431440, г. Рузаевка, ул. Трынова, 67а.

gost.e-ecolog.ru