МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 48700
от "26" октября 2017 г.

МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
(МЧС РОССИИ)

ПРИКАЗ

06.10.2017 **Москва** № 431

Об утверждении Порядка проведения аттестации сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы

В соответствии с частью 18 статьи 33 Федерального закона от 23 мая 2016 г. № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»[1] п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения аттестации сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России) согласно приложению.

2. Признать утратившими силу главу IX Инструкции о порядке применения Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации в системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утвержденной приказом МЧС России от 03.11.2011 № 668[2] (далее – Инструкция), и приложения №№ 2, 3, 4 к Инструкции.

Министр В.А. Пучков

[1] Собрание законодательства Российской Федерации. 2016. № 22, ст. 3089.

[2] Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 декабря 2011 года, № 22535.

gost.e-ecolog.ru

Утвержден
приказом МЧС России
от 06.10.2017 № 431

Порядок
проведения аттестации сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы

1. Аттестация сотрудника федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы (далее – сотрудник ФПС ГПС) проводится в целях определения его соответствия замещаемым должностям с учетом квалификационных требований к уровню образования, стажу службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам сотрудников ФПС ГПС, предъявляемых к лицам, замещающим эти должности и перспективы их служебного использования.

2. Основные задачи аттестации сотрудников ФПС ГПС:

объективная оценка деловых и профессиональных качеств, знаний, умений и навыков на основе всестороннего их изучения;

создание стимулов для роста профессиональной компетенции;

формирование кадрового резерва ФПС ГПС для выдвижения на вышестоящую должность для выявления возможности ротации кадров;

повышение кадрового потенциала сотрудников ФПС ГПС.

3. В Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России) создаются аттестационные комиссии для проведения аттестации в отношении сотрудников ФПС ГПС:

Центральная аттестационная комиссия для проведения аттестации в отношении сотрудников ФПС ГПС, претендующих на замещение должностей в структурных подразделениях центрального аппарата МЧС России, руководящих должностей в территориальных органах МЧС России, учреждениях и организациях МЧС России;

аттестационные комиссии территориальных органов, учреждений и организаций, для проведения аттестации в отношении сотрудников ФПС ГПС, претендующих на замещение должностей младшего, среднего и старшего начальствующего состава, назначение на которые осуществляется уполномоченными руководителями[3].

Координация работы и методическое сопровождение деятельности аттестационных комиссий территориальных органов, учреждений

[3] Статья 4 Федерального закона от 23.05.2016 №141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

и организаций МЧС России осуществляется Центральной аттестационной комиссией.

При необходимости, вопросы, отнесенные к компетенции аттестационных комиссий территориальных органов, учреждений и организаций могут быть рассмотрены Центральной аттестационной комиссией.

4. Аттестационная комиссия сотрудников ФПС ГПС создается на основании приказа уполномоченного руководителя.

В состав аттестационной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, иные члены аттестационной комиссии и секретарь, назначаемый из числа членов аттестационной комиссии.

В случае необходимости по решению уполномоченного руководителя к работе аттестационной комиссии с правом совещательного голоса могут привлекаться члены общественных советов при федеральном органе исполнительной власти в области пожарной безопасности, а также представители научных и образовательных организаций - специалисты по вопросам деятельности в области пожарной безопасности.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются сотрудники кадровой и правовой (юридической) служб ФПС ГПС.

Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации сотрудников ФПС ГПС, замещающих должности, выполнение служебных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную и (или) иную охраняемую законом тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне или иной охраняемой законом тайне.

Аттестационные комиссии формируются таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на рекомендации аттестационной комиссии.

На время аттестации сотрудника ФПС ГПС, являющегося членом аттестационной комиссии, которая проводит его аттестацию, его членство в этой комиссии приостанавливается.

6. Аттестация проводится, как правило, в присутствии сотрудника ФПС ГПС. В случае неявки на аттестацию без уважительной причины или отказа от аттестации сотрудник ФПС ГПС привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьями 49 и 51 Федерального закона от 23.05.2016 № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), а его аттестация переносится.

В случаи невозможности присутствия сотрудника ФПС ГПС на аттестационной комиссии по причине отдалённого места прохождения службы или плохих метеоусловий, затрудняющих прибытие

на аттестационную комиссию, допускается использование технических средств видео связи.

7. Аттестация сотрудника ФПС ГПС проводится один раз в пять лет. В случае назначения сотрудника на другую должность его аттестация проводится не ранее чем через один год после назначения.

При решении вопросов, связанных с переводом, увольнением, продлением контракта сотрудника ФПС ГПС, в случаях, установленных Федеральным законом, проводится внеочередная аттестация.[4]

8. Внеочередная аттестация сотрудника ФПС ГПС проводится:

а) при решении вопроса о переводе сотрудника ФПС ГПС на вышестоящую или нижестоящую должность;

б) при решении вопроса о прекращении сотрудником службы в ФПС ГПС в связи с расторжением контракта в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 83 Федерального закона;

в) по предложению уполномоченного руководителя при рассмотрении вопросов:

о переводе сотрудника ФПС ГПС в случае, установленном частью 6 статьи 36 Федерального закона;

о расторжении с сотрудником ФПС ГПС контракта по основанию, предусмотренному пунктом 7 или 15 части 2 статьи 83 Федерального закона;

об увольнении сотрудника со службы в ФПС ГПС;

о продлении контракта.

г) в случае, если сотрудник ФПС ГПС не прошел проверку на профессиональную пригодность к действиям по предупреждению, тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ. До вынесения решения о соответствии замещаемой должности в ФПС ГПС сотрудник отстраняется не более чем на один месяц от выполнения обязанностей, связанных с предупреждением, тушением пожаров и проведением аварийно-спасательных работ.

9. В течение тридцати дней со дня утверждения плана проведения аттестации (приложение № 1 к настоящему Порядку) кадровое подразделение знакомит с ним под роспись аттестуемых в плановый период сотрудников ФПС ГПС и их непосредственных руководителей (начальников) в части, касающейся указанных сотрудников и руководителей, а в случае принятия решения о проведении внеочередной аттестации знакомит под роспись аттестуемого сотрудника ФПС ГПС с указанным решением.

10. Мотивированный отзыв, а также справка-объективка, в срок, не превышающий три рабочих дня до даты проведения аттестации, представляется непосредственным руководителем (начальником) аттестуемого сотрудника ФПС ГПС в соответствующую аттестационную комиссию.

---

[4] Статья 33 Федерального закона

При подготовке мотивированного отзыва учитываются результаты профессиональной деятельности, изучения личных и деловых качеств аттестуемого сотрудника ФПС ГПС и сведения, представленные подразделениями.

Непосредственный руководитель (начальник) при подготовке мотивированного отзыва обязан провести с аттестуемым сотрудником ФПС ГПС индивидуальную беседу, в ходе которой разъяснить основания и порядок проведения аттестации, ответственность сотрудника за неявку на аттестацию.

11. После подготовки мотивированного отзыва и справки-объективки непосредственный руководитель (начальник) и руководитель кадрового подразделения ознакамливают аттестуемого под роспись.

12. В зависимости от замещаемой аттестуемым сотрудником ФПС ГПС должности, а также основания проведения аттестации в мотивированном отзыве отражаются:

уровень профессиональной служебной и физической подготовки сотрудника ФПС ГПС;

отношение сотрудника ФПС ГПС к выполнению служебных обязанностей;

достигнутые результаты в служебной деятельности;

степень соответствия профессиональных знаний и навыков сотрудника ФПС ГПС квалификационным требованиям, предъявляемым к замещаемой им должности, а также характеристика личных и деловых качеств сотрудника;

сведения о соблюдении сотрудником ФПС ГПС служебной дисциплины, о применении к нему мер поощрения и наложении на него дисциплинарных взысканий с момента проведения предыдущей аттестации.

Непосредственный руководитель (начальник) является ответственным за полноту, объективность и достоверность изложенных в мотивированном отзыве сведений, характеристик и предложений.

13. Аттестуемый сотрудник ФПС ГПС вправе в письменной форме выразить свое несогласие с мотивированным отзывом и представить на заседание аттестационной комиссии дополнительные сведения, в том числе о достигнутых им результатах в служебной деятельности.

В случае отказа сотрудника ФПС ГПС от ознакомления с мотивированным отзывом составляется соответствующий акт в произвольной форме.

14. До даты проведения аттестационной комиссии с сотрудником ФПС ГПС проводится психологическое (психофизиологического) обследования, социально-психологическое исследование в служебном коллективе, которым руководит сотрудник ФПС ГПС (в случае аттестации сотрудника ФПС ГПС, замещающего должность руководителя (начальника), а также тестирование на профессиональную пригодность.

15. Аттестация может проводиться в отсутствие аттестуемого сотрудника ФПС ГПС по решению председателя соответствующей аттестационной комиссии или уполномоченного должностного лица, принятому на основании:

предложений непосредственного руководителя (начальника) сотрудника ФПС ГПС и с согласия сотрудника ФПС ГПС;

мотивированного рапорта сотрудника ФПС ГПС и с согласия непосредственного руководителя (начальника) сотрудника ФПС ГПС;

мотивированного отзыва, в котором содержится предложение аттестационной комиссии о необходимости признания сотрудник ФПС ГПС а несоответствующим замещаемой должности, в случае неисполнения сотрудником ФПС ГПС более четырех месяцев в общей сложности в течение двенадцати месяцев служебных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью (за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации предусмотрены более длительные сроки нахождения сотрудника на лечении, в том числе в связи с увечьем или иным повреждением здоровья (заболеванием), полученными им при исполнении служебных обязанностей).[5]

16. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы и заслушивает аттестуемого сотрудника ФПС ГПС.

Решение о приглашении непосредственного руководителя (начальника) сотрудника ФПС ГПС принимается председателем аттестационной комиссии, в его отсутствие - заместителем председателя аттестационной комиссии.

Члены аттестационной комиссии вправе задавать аттестуемому сотруднику ФПС ГПС, а также его непосредственному руководителю (начальнику) вопросы, связанные со служебной деятельностью аттестуемого сотрудника ФПС ГПС.

Обсуждение личных и деловых качеств сотрудника ФПС ГПС должно быть объективным. В целях обеспечения объективности оценки личных и деловых качеств сотрудника ФПС ГПС на заседание аттестационной комиссии может приглашаться непосредственный руководитель (начальник) сотрудника, составивший мотивированный отзыв.

В случае предоставления аттестуемым сотрудником ФПС ГПС при проведении аттестации дополнительных сведений о своей служебной деятельности, а также в целях проверки доводов аттестуемого сотрудника ФПС ГПС о несогласии с представленным на него мотивированным отзывом аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на более поздний срок для истребования дополнительных материалов и ознакомления с предоставленными сведениями членов аттестационной комиссии.

17. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

---

[5] Статья 36 Федерального закона

В случае отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя. В случае отсутствия секретаря аттестационной комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов аттестационной комиссии решением председателя аттестационной комиссии либо заместителя председателя в случае отсутствия на заседании аттестационной комиссии председателя.

18. Рекомендации аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием. Сотрудник ФПС ГПС признается соответствующим замещаемой должности, если за это решение проголосовало не менее половины членов аттестационной комиссии, принимавших участие в ее заседании. Результаты голосования определяются большинством голосов. При равенстве голосов сотрудник ФПС ГПС признается соответствующим замещаемой должности. Рекомендации аттестационной комиссии оформляются протоколом (приложение № 2 к настоящему Порядку), который подписывается всеми членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в заседании.

В случае несогласия члена общественного совета с рекомендациями аттестационной комиссии он имеет право направить свои предложения по рассматриваемым вопросам уполномоченному руководителю.

19. По результатам аттестации сотрудника ФПС ГПС аттестационная комиссия принимает одну из следующих рекомендаций:

сотрудник ФПС ГПС соответствует замещаемой должности;

сотрудник ФПС ГПС соответствует замещаемой должности и рекомендуется для назначения на вышестоящую должность;

сотрудник ФПС ГПС соответствует замещаемой должности и подлежит включению в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности;

аттестацию сотрудника ФПС ГПС следует перенести на срок, не превышающий одного года, для устранения недостатков и упущений в служебной деятельности, указанных в отзыве его непосредственного руководителя (начальника), либо для получения сотрудником ФПС ГПС дополнительного профессионального образования с последующим переводом на иную должность или без такового;

сотрудник ФПС ГПС не соответствует замещаемой должности и подлежит переводу на нижестоящую должность;

сотрудник ФПС ГПС не соответствует замещаемой должности и подлежит увольнению со службы в ФПС ГПС.

20. Непосредственный руководитель (начальник) сотрудника ФПС ГПС по запросу аттестационной комиссии в течение трех рабочих дней обязан направить в аттестационную комиссию требуемые дополнительные материалы, относящиеся к проведению аттестации сотрудника ФПС ГПС.

В случае выявления в ходе аттестации несоответствия сведений, изложенных в мотивированном отзыве, фактическим обстоятельствам прохождения сотрудником ФПС ГПС службы, мотивированный отзыв возвращается непосредственному руководителю (начальнику) сотрудника

для повторного составления, а аттестация сотрудника ФПС ГПС переносится.

21. По итогам проведенной аттестации сотрудника ФПС ГПС кадровым подразделением составляется аттестационный лист (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Аттестационный лист сотрудника ФПС ГПС представляется уполномоченному руководителю, который с учетом рекомендаций аттестационной комиссии не позднее чем через две недели после проведения аттестации сотрудника принимают одно из следующих решений:

о соответствии замещаемой должности;

о включении сотрудника ФПС ГПС в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности;

о переносе аттестации сотрудника ФПС ГПС на срок, не превышающий одного года, для устранения недостатков и упущений в служебной деятельности, указанных в отзыве непосредственного руководителя (начальника);

о переносе аттестации сотрудника ФПС ГПС на срок, не превышающий одного года, и направлении сотрудника на обучение по дополнительным профессиональным программам;

о переводе сотрудника ФПС ГПС на вышестоящую или нижестоящую должность в ФПС ГПС;

о заключении с сотрудником нового контракта в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона;

о расторжении с сотрудником ФПС ГПС контракта и увольнении его со службы в ФПС ГПС.

По результатам аттестации сотрудника ФПС ГПС аттестационная комиссия может принять рекомендацию о его поощрении, а также внести другие предложения.

22. Рекомендации аттестационной комиссии заносятся в аттестационный лист сотрудника ФПС ГПС. Аттестационный лист подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии. Сотрудник ФПС ГПС знакомится с аттестационным листом под роспись до представления его уполномоченному руководителю.

В случае отказа сотрудника ФПС ГПС от ознакомления с аттестационным листом составляется соответствующий акт в произвольной форме.

Сотрудник ФПС ГПС вправе обжаловать рекомендации аттестационной комиссии и (или) принятое по результатам аттестации решение руководителя в соответствии со статьей 73 Федерального закона.[6]

23. Мотивированный отзыв и аттестационный лист приобщаются к личному делу сотрудника ФПС ГПС. Протоколы заседаний аттестационных комиссий хранятся в кадровом подразделении.

---

[6] Статья 33 Федерального закона

Руководитель кадрового подразделения является ответственным за правильность оформления аттестационного листа, полноту и достоверность его содержания.

24. В соответствии с пунктом 4 статьи 33 Федерального закона не подлежат аттестации:

сотрудники женского пола, находившиеся в отпуске по беременности и родам, а также сотрудники ФПС ГПС, находившиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (проходят аттестацию не ранее чем через один год после выхода из отпуска);

сотрудники мужского пола, воспитывающие детей без матери, в случае ее смерти, лишения родительских прав, длительного пребывания в лечебном учреждении и других случаях отсутствия материнского попечения до достижения детьми возраста трех лет.

25. Ежегодно, к 15 декабря, кадровыми подразделениями МЧС России разрабатываются на следующий календарный год План заседаний аттестационной комиссии и План проведения аттестаций, утверждаемые уполномоченным руководителем.

При разработке Плана проведения аттестаций учитываются даты назначения сотрудников ФПС ГПС на должности, даты проведения последних (предыдущих) аттестаций и рекомендации аттестационных комиссий, принятые по их результатам.

Приложение № 1
к Порядку проведения аттестации
сотрудников ФПС ГПС

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (начальник)

_____
(наименование организации МЧС России)

_____
(специальное звание)

_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

ПЛАН
проведения в 20__ г. аттестации сотрудников

_____
(наименование организации МЧС России)

№ п/п	Специальное звание, фамилия, имя, отчество, должность сотрудника	Дата проведения последней аттестации	Срок представления аттестации в комиссию	Дата заседания комиссии	Отметка о доведении результатов аттестации до сотрудника	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель (начальник)

_____

(кадровое подразделение)

_____ _____ _____

(специальное звание) (подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____

(соответствующий заместитель начальника организации МЧС России)

_____ _____ _____

(специальное звание) (подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__

Приложение № 2
к Порядку проведения аттестации
сотрудников ФПС ГПС

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (начальник)

_____
(наименование организации МЧС России)

_____
(специальное звание)

_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № ____
заседания аттестационной комиссии

_____
(наименование организации МЧС России)

Председатель_____
(должность, звание, инициалы, фамилия)

Члены комиссии:_____
(должность, звание, инициалы, фамилия)
_____

Секретарь_____
(должность, звание, инициалы, фамилия)

Присутствуют:_____
_____

Повестка дня:

Об аттестации_____
(должность, звание, инициалы, фамилия аттестуемого)

Слушали:_____
_____

Вопросы к аттестуемому сотруднику и ответы на них:_____
_____

Выступили: _____
_____

Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии:
_____

Рекомендации аттестационной комиссии: _____

Принято открытым голосованием:
за _____, против _____,

Председатель _____

Члены аттестационной комиссии: _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку проведения аттестации
сотрудников ФПС ГПС

Рекомендуемый образец

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

составлена «__» _____ 20__ г.

На _____
(специальное звание, фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации МЧС России)

Год рождения _____

Служба в Вооруженных Силах Российской Федерации, МВД России, МЧС России _____

Стаж в должности с «__» _____ 20__ г.

Дата присвоения специального звания «__» _____ 20__ г.

Образование _____

Вывод по последней аттестации _____

Основание для составления аттестации _____

I. Текст аттестации

Вывод по аттестации _____

_____
(должность, специальное звание, инициалы, фамилия и подпись начальника, составившего аттестацию)

С текстом и выводами аттестации ознакомлен _____
(подпись, инициалы, фамилия, аттестуемого)

II. Заключение старшего начальника

III. Выводы и рекомендации аттестационной комиссии

Принято открытым голосованием

за _____ против _____,

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

IV. Решение руководителя (начальника), утверждающего аттестацию

_____

(должность, специальное звание, подпись, инициалы, фамилия)

Аттестация объявлена _____

(подпись, инициалы, фамилия, аттестованного)

«____» _____ 20____ г.

gost.e-ecolog.ru