ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ

(РОСТЕХНАДЗОР)

П Р И К А З

30 декабря 2015 г. Москва № 552

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 41747
от "11" апреля 2016 г.

Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий. иных общественных объединений и других организаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 41, ст. 5647) в целях обеспечения реализации норм законодательства Российской Федерации, предусматривающих возможность принятия федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных

gost.e-ecolog.ru

организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя в соответствии с распределением обязанностей.

Врио руководителя В.В. Козивкин

УТВЕРЖДЕН
приказом Федеральной службы по
экологическому, технологическому
и атомному надзору
от «30» декабря 2015 г. № 552

Порядок
принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору

1. Действие Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и её территориальных органов (далее - Порядок), распространяется на федеральных государственных гражданских служащих Ростехнадзора и его территориальных органов (далее - гражданские служащие), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Разрешение руководителя Ростехнадзора (представителя нанимателя) на принятие почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания и награды), обязаны получать гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Ростехнадзора, и должности руководителя или заместителя руководителя территориального органа Ростехнадзора.

3. Разрешение руководителя территориального органа Ростехнадзора

(представителя нанимателя) на принятие званий и наград обязаны получать гражданские служащие, назначение и освобождение которых осуществляется руководителем территориального органа Ростехнадзора.

4. Гражданский служащий, получивший звание, награду, в течение трех рабочих дней представляет ходатайство о разрешении принять звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - ходатайство), составленное по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку).

5. Гражданский служащий, уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, или другой организацией о предстоящем получении звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет ходатайство, составленное в произвольной форме.

6. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет уведомление об отказе в получении звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - уведомление), составленное по рекомендуемому образцу (приложение № 2 к настоящему Порядку).

7. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в Управление государственной службы и кадров Ростехнадзора (кадровую службу территориального органа Ростехнадзора) (далее - кадровое подразделение), в течение трех рабочих дней со дня их получения.

8. В случае, если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления

ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

9. В случае, если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в установленные Порядком сроки, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

10. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего (направившего) ходатайство, о решении, принятом представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются кадровым подразделением.

11. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства гражданского служащего кадровое подразделение в течение 10 рабочих дней передает такому гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

12. В случае отказа представителем нанимателя в удовлетворении ходатайства гражданского служащего кадровое подразделение в течение 10 рабочих дней сообщает такому гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию.

Приложение № 1
к Порядку принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденному приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору
от «10» декабря 2015 г. № 552

(рекомендуемый образец)

_____
(Ф.И.О., замещаемая должность

_____
представителя нанимателя)

от _____

_____

_____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство
о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации

Прошу разрешить мне принять

_____
(наименование почетного или специального звания,

_____
награды)

_____
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____

(дата и место вручения документов к почетному или

_____

специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней (нужное подчеркнуть)_____

_____

(наименование почетного или специального звания, награды)

_____

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема - передачи № _____ от «__» _____20___ г.

_____

(наименование кадрового подразделения)

«__» _____ 20____ г. _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____

Приложение № 2
к Порядку принятия почетных и
специальных званий (кроме научных),
наград иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений, в том числе религиозных,
и других организаций федеральными
государственными гражданскими
служащими Федеральной службы
по экологическому, технологическому
и атомному надзору, утвержденному
приказом Федеральной службы
по экологическому, технологическому
и атомному надзору
от «30» декабря 2015 г. № 552

(рекомендуемый образец)

_____
(Ф.И.О., замещаемая должность

_____
представителя нанимателя)

от _____

_____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление
об отказе в получении почетного или специального звания,
награды иностранного государства, международной организации, политической
партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного,
или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

_____
(наименование почетного или специального звания, награды)

_____
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«__» _____ 20____ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

gost.e-ecolog.ru