КОПИЯ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ

(РОСТЕХНАДЗОР)

П Р И К А З

16 августа 2016 г. № 343

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Москва
Регистрационный № 43568
от "06" сентября 2016 г.

Об утверждении Положения о порядке проведения служебной проверки и применения дисциплинарных взысканий в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413, № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 49, ст. 7333, № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744, № 50, ст. 6954, № 52, ст. 7571, № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665, № 19, ст. 2326, ст. 2329, № 23, ст. 2874, № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477, № 43, ст. 5454, № 48, ст. 6165, № 49, ст. 6351, № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545, № 49, ст. 6905, № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374; № 29, ст. 4388; № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15; ст. 38; № 23, ст. 3300; № 27, ст. 4157; ст. 4209) приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения служебной проверки и применения дисциплинарных взысканий в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору.

gost.e-ecolog.ru

2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 9 сентября 2009 г. № 788 «Об утверждении Положения о порядке проведения служебной проверки и применения дисциплинарных взысканий в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 октября 2009 г., регистрационный № 15157; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2009, № 47).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Ростехнадзора В.В. Козивкина.

Руководитель  А.В. Алёшин

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федеральной службы
по экологическому, технологическому
и атомному надзору

от «16» августа 2016 г. № 343

Положение о порядке проведения служебной проверки и применения дисциплинарных взысканий в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения служебной проверки и применения дисциплинарных взысканий в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413, № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 49, ст. 7333, № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744, № 50, ст. 6954, № 52, ст. 7571, № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665, № 19, ст. 2326, ст. 2329, № 23, ст. 2874, № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477, № 43, ст. 5454, № 48, ст. 6165, № 49, ст. 6351, № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545, № 49, ст. 6905, № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374; № 29, ст. 4388; № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15; ст. 38; № 23, ст. 3300; № 27, ст. 4157; ст. 4209) (далее - Федеральный закон) и определяет порядок организации и проведения служебной проверки и применения дисциплинарных взысканий в отношении федеральных

государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - Ростехнадзор, территориальный орган Ростехнадзора).

1.2. Перед применением дисциплинарного взыскания в отношении гражданских служащих проводится служебная проверка.

1.3. Решение о проведении служебной проверки принимается:

руководителем Ростехнадзора или лицом, его замещающим, в отношении гражданских служащих центрального аппарата Ростехнадзора, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Ростехнадзора;

руководителем территориального органа Ростехнадзора или лицом, его замещающим, в отношении гражданских служащих территориального органа Ростехнадзора (за исключением заместителей руководителя территориального органа Ростехнадзора).

Основаниями для издания приказа о проведении служебной проверки являются:

1) докладная (служебная) записка, содержащая признаки (факт) совершения гражданским служащим дисциплинарного проступка, то есть неисполнения или ненадлежащего исполнения гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей;

2) представление на имя руководителя Ростехнадзора (руководителя территориального органа Ростехнадзора) соответствующих государственных органов Российской Федерации, содержащее сведения о совершении гражданским служащим дисциплинарного проступка;

3) письменное заявление гражданского служащего.

II. Порядок проведения служебной проверки

2.1. При проведении служебной проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

1) факт совершения гражданским служащим дисциплинарного проступка;

2) вина гражданского служащего;

3) причины и условия, способствующие совершению гражданским служащим дисциплинарного проступка;

4) характер и размер вреда, причиненного гражданским служащим в результате дисциплинарного проступка;

5) обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления гражданского служащего о проведении служебной проверки.

2.2. Руководитель Ростехнадзора (руководитель территориального органа Ростехнадзора), назначивший служебную проверку, обязан контролировать своевременность и правильность ее проведения.

2.3. Служебная проверка проводится структурным подразделением центрального аппарата Ростехнадзора по вопросам государственной службы и кадров с участием юридического (правового) подразделения (кадровым подразделением территориального органа Ростехнадзора с участием представителей структурного подразделения, в ведении которого находятся вопросы юридического (правового) обеспечения). При необходимости в состав комиссии могут включаться представители иных структурных подразделений центрального аппарата Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), обладающие необходимыми знаниями и опытом.

2.4. В проведении служебной проверки не может участвовать гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к руководителю Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора) с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки. При несоблюдении указанного требования результаты служебной проверки считаются недействительными.

2.5. Решение о проведении служебной проверки, принятое руководителем Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), оформляется приказом Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора).

2.6. В приказе Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора) о проведении служебной проверки указывается:

1) основание для принятия решения о проведении служебной проверки;

2) должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего, в отношении которого (либо по письменному заявлению которого) проводится служебная проверка;

3) состав комиссии по проведению служебной проверки (далее - Комиссия);

4) срок представления заключения по результатам служебной проверки.

2.7. Структурное подразделение центрального аппарата Ростехнадзора по вопросам государственной службы и кадров (кадровое подразделение территориального органа Ростехнадзора), проводящее служебную проверку (Комиссия), вправе:

1) запрашивать от руководителей соответствующих структурных подразделений центрального аппарата Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора) и других гражданских служащих центрального аппарата Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора) письменные объяснения или другую информацию по существу проводимой проверки;

2) получать консультации у специалистов по вопросам, требующим специальных знаний.

2.8. Руководители структурных подразделений, у которых запрашиваются объяснения или другая информация, предоставляют такую информацию, а также соответствующие материалы в срок, не превышающий 5 дней с момента поступления запроса.

2.9. Служебная проверка должна быть завершена в течение месяца со дня издания приказа о ее проведении. Днем окончания служебной проверки

является дата подписания заключения по результатам проведения служебной проверки.

2.10. Гражданский служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, может быть временно отстранен от замещаемой должности гражданской службы приказом Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора) на период проведения служебной проверки с сохранением денежного содержания по замещаемой должности.

2.11. При временном отстранении гражданского служащего от замещаемой должности его непосредственным руководителем должны быть приняты меры, исключающие доступ гражданского служащего к служебным документам и материалам на время проведения служебной проверки.

III. Права гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка

3.1. Гражданский служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, имеет право:

1) давать устные и письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;

2) обжаловать руководителю Ростехнадзора (руководителю территориального органа Ростехнадзора) решения и действия (бездействие) гражданских служащих, проводящих служебную проверку;

3) ознакомиться по окончании служебной проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

IV. Порядок составления и представления заключения по результатам проведения служебной проверки

4.1. Результаты служебной проверки оформляются письменным заключением (далее - Заключение), в котором указываются:

факты и обстоятельства, установленные по результатам служебной проверки;

предложение о применении к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания или о неприменении к нему дисциплинарного взыскания.

4.2. Заключение подписывается начальником структурного подразделения центрального аппарата Ростехнадзора по вопросам государственной службы и кадров (начальником кадрового подразделения территориального органа Ростехнадзора) и членами комиссии.

4.3. Заключение, оформленное в соответствии с настоящим Положением, представляется руководителю Ростехнадзора (руководителю территориального органа Ростехнадзора) для принятия соответствующего решения.

4.4. Заключение приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка.

4.5. Сформированные в номенклатурное дело документы служебной проверки хранятся в структурном подразделении центрального аппарата Ростехнадзора по вопросам государственной службы и кадров (кадровом подразделении территориального органа Ростехнадзора).

V. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий

5.1. До применения дисциплинарного взыскания от гражданского служащего затребуется объяснение в письменной форме.

В случае отказа гражданского служащего дать объяснение составляется

соответствующий акт (приложение к настоящему Положению).

Отказ гражданского служащего от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

5.2. При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть совершенного гражданским служащим проступка, степень его вины, обстоятельства, при которых был совершен проступок, а также предшествующие результаты исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей.

5.3. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно после обнаружения проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, а также времени проведения служебной проверки.

5.4. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

5.5. За совершение гражданским служащим дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, представитель нанимателя имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) предупреждение о неполном должностном соответствии;

4) увольнение с гражданской службы по основаниям, установленным пунктом 2, подпунктами «а» - «г» пункта 3, пунктами 5 и 6 части 1 статьи 37 Федерального закона.

5.6. За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.7. Копия приказа Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора) о применении к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания с указанием оснований для его применения вручается гражданскому служащему под расписку в течение 5 дней со дня издания данного приказа.

5.8. Гражданский служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в установленном законодательством Российской Федерации порядке, при этом решение о наложении дисциплинарного взыскания не приостанавливается.

5.9. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктами 1 - 3 части 1 статьи 57 Федерального закона, и взыскания, предусмотренного статьей 59.1 Федерального закона, гражданский служащий не подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

5.10. Руководитель Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора) вправе снять с гражданского служащего дисциплинарное взыскание до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания по собственной инициативе, по письменному заявлению гражданского служащего или по ходатайству его непосредственного руководителя.

Приложение
к Положению о порядке проведения
служебной проверки и применения
дисциплинарных взысканий
в Федеральной службе по экологическому,
технологическому и атомному надзору

от «16» августа 2016 г. № 343

(Рекомендуемый образец)

Акт

В соответствии с частью 1 статьи 58 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» нами,

_____

_____

_____

(указать фамилию, имя, отчество и замещаемые должности трех лиц, которые составили настоящий акт)

В ходе проведения служебной проверки на основании приказа Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора) от « » _____20__г. №___) затребовано «__» _____ 20__ г. от_____

_____

(указать замещаемую должность, фамилию, имя, отчество гражданского служащего, совершившего проступок) объяснение в письменной форме по факту совершенного им дисциплинарного проступка. Представить письменное объяснение по данному запросу

_____

(указать фамилию, имя, отчество гражданского служащего, совершившего проступок) отказался.

Содержание настоящего акта подтверждаем личными подписями:

(наименование должности)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
(наименование должности)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
(наименование должности)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

gost.e-ecolog.ru