МИНИСТЕРСТВО УГОЛЬНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ СССР

ВРЕМЕННЫЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ АДМИНИСТРАТИВНО-БЫТОВЫХ ЗДАНИЙ И ПОМЕЩЕНИЙ ПРЕДПРИЯТИЙ УГОЛЬНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

г. Москва — 1974 г.

gost.e-ecolog.ru

МИНИСТЕРСТВО УГОЛЬНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ СССР

СОГЛАСОВАНО:
Госстроем СССР 4 апреля 1974 года
письмо № АБ-1413-20/3

УТВЕРЖДАЮ:
Первый Заместитель министра
угольной промышленности СССР
В. В. Белый
11 июня 1974 г.

ВРЕМЕННЫЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ АДМИНИСТРАТИВНО-БЫТОВЫХ ЗДАНИЙ И ПОМЕЩЕНИЙ ПРЕДПРИЯТИЙ УГОЛЬНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

г. Москва — 1974 г.

«Временные указания ... » являются нормативным документом для проектирования административно-бытовых зданий и помещений на предприятиях угольной промышленности и разработаны на основе и в развитие действующих норм с учетом специфики обслуживания трудящихся отрасли взамен устаревших СН-186-61.

При проектировании административно-бытовых зданий и помещений следует учитывать также требования соответствующих глав СНиП и нормативных документов, утвержденных или согласованных Госстроем СССР.

«Временные указания ... » разработаны: канд. техн. наук Прядко Н. А., Ярмолюк В. Т., инж. Савущук А. Я., Федоренко А. П., Буценко Л. Ф., Онищенко И. Е., Иченец А. С., Скробот Л. З., арх. Торский Г. Г. (УкрНИИпроект); инж. Уразов А. П. (Донецкий ПромстройНИИпроект); инж. Шлионский М. Н. (Гипрошахт); арх. Навроцкий Г. И. (Донгипрошахт); арх. Гордон Б. Г., инж. Москаленко В. С. (Карагандагипрошахт); арх. Кузин Ю. М., Сивочкина Н. Ф. (Сибгипрошахт); арх. Палагута В. В., инж. Сегал М. М. (Южгипрошахт).

«Временные указания ... » согласованы с Центральным комитетом профсоюза рабочих угольной промышленности (письмо № ОТ-36/26 от 2 апреля 1973 г.) и Министерством здравоохранения СССР (письмо № 122-19/82-4 от 12 апреля 1973 г.).

УкрНИИпроект. 26.VIII. 1974 г. Зак. 761—150

О Г Л А В Л Е Н И Е

		Стр.
I.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.	6
II.	ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К АДМИНИСТРАТИВНО-БЫТОВЫМ ЗДАНИЯМ И ПОМЕЩЕНИЯМ. . .	6
	1. Назначение.	6
	2. Основные принципы объемно-планировочной компоновки.	6
	3. Пропускная способность.	9
	4. Состав помещений.	9
III.	АДМИНИСТРАТИВНО-КОНТОРСКИЕ ПОМЕЩЕНИЯ	11
	5. Нарядные.	11
	6. Залы для собраний	11
	7. Конторы.	11
	8. Помещения для работы общественных организаций.	13
	9. Учебные пункты.	13
IV.	ПОМЕЩЕНИЯ САНИТАРНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ. .	15
	10. Гардеробные для хранения уличной, домашней и рабочей одежды.	15
	11. Помещения для сушки рабочей одежды и обуви.	17
	12. Помещения для обеспыливания рабочей одежды.	17
	13. Прачечные, мастерские для ремонта одежды и обуви.	17
	14. Чистка и мойка обуви.	18
	15. Душевые и умывальные.	20
	16. Помещения общественного питания	21
	17. Питьевые станции.	22

Стр.

18. Парикмахерские 24

19. Курительные. 24

20. Помещения для обогревания работающих . 24

У. ПРОИЗВОДСТВЕННО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ. 25

21. Ламповые. 25

22. Респираторные. 26

23. Отделение контрольно-измерительной аппаратуры. 27

24. Службы вспомогательной горноспасательной команды /ВГК/. 28

25. Телефонные станции 28

26. Диспетчерские пункты 30

УI. ПОМЕЩЕНИЯ САНИТАРНО-МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ 31

27. Здравпункты. 31

28. Ингалятории. 31

29. Фотарии. 32

УП. ПОМЕЩЕНИЯ ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ. . . 32

30. Кладовые для хозяйственного инвентаря. . 32

31. Технические помещения. 32

32. Уборка помещений. 32

УШ. ПОМЕЩЕНИЯ И УСТРОЙСТВА ДЛЯ КУЛЬТУРНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ 33

33. Кабинеты политического просвещения. . . . 33

34. Площадки для спортивных игр и гимнастических упражнений. 33

IX. САНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ. 33

X. ПРИЛОЖЕНИЯ. 34

I. Вес основных вещей, поступающих в прачечную. 34

Стр.

2. Режим ежедневной стирки рабочей одежды, загрязненной антрацитовой пылью. 35

3. Режим ежедневной стирки рабочей одежды, загрязненной каменноугольной пылью. . . . 36

4. Режим стирки белья. 37

5. Расчет потребного количества оборудования пречечных. 38

6. Расчет потребного количества ингаляторных установок. 40

7. Расчет потребного количества фотариев. . . 41

I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Требования настоящих "Указаний" распространяются на проектирование вновь возводимых, реконструируемых зданий и отдельных помещений административно-бытового назначения на шахтах, разрезах и обогатительных фабриках угольной промышленности. Строительство зданий и помещений административно-бытового назначения со сроком службы до 7 лет должно обосновываться проектом.

II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕД"ЯВЛЯЕМЫЕ К АДМИНИСТРАТИВНО-БЫТОВЫМ ЗДАНИЯМ И ПОМЕЩЕНИЯМ

1. Назначение

1.1. Административно-бытовые здания и помещения предназначены для обслуживания трудящихся на предприятиях угольной промышленности. В них размещаются административные, производственно-бытовые, санитарно-медицинские и вспомогательные службы, общественные организации.

2. Основные принципы об"емно-планировочной компоновки

2.1. Административно-бытовые здания следует размещать у главного входа на территорию промплощадки со стороны в"езда от жилого поселка.

Службы и организации административно-бытового назначения могут размещаться: как в блоке со зданием технологического комплекса, так и в одном или нескольких отдельных зданиях.

При выборе варианта следует учитывать технологическую необходимость, экономическую целесообразность, а также санитарные и противопожарные требования.

2.2. У здания административно-бытового комбината необходимо предусмотреть площадь для разгрузки в 0,1-0,8 га. Величина ее зависит от размеров предприятия и местных условий /от способов доставки трудящихся, рельефа, видов транспорта и др./.

В целях безопасности у здания должно быть проведено разделение трасс пешеходов и транспорта.

Под"езды и подходы к зданию, а также тротуары должны иметь твердое покрытие.

2.3. У здания административно-бытового комбината должны размещаться площадки с твердым покрытием для стоянки индивидуальных автомашин, а также, снабженные навесом, площадки для стоянки индивидуальных мотоциклов, мотороллеров и велосипедов.

Размеры этих площадок следует определять из условий одновременного размещения на них легковых автомашин: 2-3,5%, мотоциклов и мотороллеров 3-6%, мопедов и велосипедов 25-30% от числе трудящихся двух наиболее многочисленных смежных смен.

Стоянки должны быть оборудованы необходимым инвентарем согласно со специальными указаниями по проектированию этих сооружений.

ПРИМЕЧАНИЯ: 1. Количество мест на стоянках следует уточнять в зависимости от местных условий.

2. При проектировании стоянок для индивидуального транспорта следует предусматривать возможность их расширения.

2.4. Территория возле административно-бытового здания должна быть благоустроена и озеленена /скверы, газоны, цветники, кустарники, деревья и т.п./.

На территории промплощадки необходимо предусматривать зоны кратковременного активного /спортплощадки/ и пассивного отдыха.

Общую площадь зоны принимать ориентировочно, из расчета 3-5 $м^2$ на одного трудящегося наиболее многочисленной смены. Состав и размер ее уточняются при конкретном проектировании в зависимости от климатических и местных условий.

2.5. Отдельно стоящие бытовые здания должны соединяться с производственными и надшахтными зданиями отапливаемым переходом /тоннель, галерея/.

2.6. Отдельные помещения следует располагать в технологической последовательности процессов по обслуживанию рабочих с учетом обеспечения единого непрерывного людского потока. При

этом должно быть обеспечено минимальное количество передвижений как по вертикали, так и в пределах этажа по горизонтали. Встречные потоки людей должны быть исключены.

2.7. Помещения с одинаковым производственным и санитарно-техническим режимом должны быть об"единены в группы и располагаться в отдельных блоках или зданиях.

Помещения с мокрыми процессами /душевые, уборные, прачечные и т.п./ должны компоноваться на этажах по одной вертикали, обособленно от административно-конторских и производственных помещений.

2.8. Здания бытового назначения рекомендуется принимать в основном высотой в 2 этажа, но не более трех этажей, а административно-конторские не более 5 этажей.

Ширину здания административной части следует принимать 12-15 м, бытовой для шахт и разрезов 24-48 м, для ЦОФ 12-24 м.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для районов вечной мерзлоты ширина бытовой части допускается 18 м.

2.9. Компоновка помещений АБК должна быть выполнена с таким расчетом, чтобы средняя длина пути следования рабочих по горизонтали с учетом посещения нарядных не превышала:

для I этажного бытового здания..... 300-350 м
для 2-х этажного бытового здания..... 250-300 м
для 3-х этажного бытового здания..... 200-250 м

2.10. Размеры и оборудование основных помещений санитарно-бытового и производственно-вспомогательного назначения должны обеспечивать пропуск трудящихся самой многочисленной смены: идущих на работу - за 25 мин; идущих с работы за-40 мин.

2.11. Ширину коридоров на основных путях движения трудящихся в административно-бытовом комбинате рекомендуется принимать не менее 2 м.

Ширину помещения у операционных окон расчетной части следует принимать не менее 8м, а расстояние между операционными окнами - не менее 1,5 м.

Количество операционных окон определяется из расчета одного окна на каждые 400 человек списочного состава трудя-

щихся плюс дополнительно одно операционное окно из помещения кассы. Площадь помещения кассы принимается 6-8 м^2.

ПРИМЕЧАНИЕ. При наличии машинно-счетной станции количество операционных окон определяется проектом.

3. Пропускная способность

3.1. Для определения расчетного количества рабочих и ИТР, обслуживаемых административно-бытовым комбинатом шахты, их списочное количество следует увеличивать на 20%. На разрезах и обогатительных фабриках такое увеличение не предусматривать.

3.2. При реконструкции шахт и увеличении их производственной мощности расчетное количество рабочих и ИТР следует предусматривать в соответствии с п.3.1.

4. Состав помещений

4.1. В состав административно-бытовых зданий могут входить помещения:

административно-конторские:

а/ нарядные;
б/ залы собраний;
в/ конторы;
г/ помещения для работы общественных организаций;
д/ учебные пункты;
е/ кабинеты по технике безопасности и промсанитарии.

санитарно-бытового обслуживания:

а/ гардеробные для уличной, домашней и рабочей одежды;
б/ помещения для сушки рабочей одежды и обуви;
в/ помещения для обеспыливания рабочей одежды и обуви;
г/ прачечные, мастерские для ремонта рабочей одежды и обуви;
д/ помещения химической чистки рабочей одежды;
е/ чистки и мойки обуви;
ж/ душевые и умывальные;

з/ помещения общественного питания;
и/ питьевые станции;
к/ парикмахерские;
л/ курительные;
м/ помещения для обогревания работающих.

производственно-вспомогательные:

а/ ламповые;
б/ респираторные;
в/ отделения контрольно-измерительной аппаратуры;
г/ службы вспомогательной горноспасательной команды;
д/ телефонные станции;
е/ диспетчерские пункты.

санитарно-медицинского обслуживания:

а/ здравпункты;
б/ фотарии;
в/ ингалятории;
г/ помещения для личной гигиены женщин.

вспомогательного обслуживания:

а/ вестибюли;
б/ переходы;
в/ кладовые для хозяйственного инвентаря;
г/ технические помещения.

помещения и устройства культурного обслуживания:

а/ кабинеты политического просвещения;
б/ площадки для спортивных игр и гимнастических упражнений.

Ш. АДМИНИСТРАТИВНО-КОНТОРСКИЕ ПОМЕЩЕНИЯ

5. Нарядные

5.I. Нарядные следует располагать изолированно от помещений производственных отделов.

Возможность прохода в нарядные в грязной рабочей одежде должна быть исключена. Нарядные следует размещать, как правило, на первом этаже, но не выше второго.

5.2. Ориентировочные площади нарядных следует определять из расчета 0,5 м^2 на одного трудящегося списочного состава максимальной по численности смены участка.

Количество нарядных определяется проектом.

6.Залы собраний

6.I. Для проведения собраний и других массовых мероприятий следует предусматривать зал.

6.2. Площадь зала следует принимать исходя из размещения в нем 70% работающих в наиболее многочисленную смену. Из расчета на одного человека при наиболее многочисленной смене:

до 300 человек - 0,8 м^2;
до 800 человек - 0,7 м^2;
свыше 800 человек - 0,6 м^2.

6.3. При зале предусматривать эстраду глубиной не менее 5 м, комнату при эстраде, комнату кружков, кладовую инвентаря и киноаппаратную. Площади принимать по СНиП П-М.3-68 /пункт 5.4, табл. I3, пункт 5.5 и 6.2г./.

7. Конторы

7.I. Номенклатура помещений административно-управленческого персонала принимается в соответствии со структурой и штатным расписанием.

7.2. Размеры отдельных помещений для ИТР и кабинетов руководства следует принимать в соответствии с табл. I.

Таблица I

Помещения	Ориентировочные площади административно-конторских помещений в зависимости от количества человек на предприятии, м2		
	до 1000	1000-2000	свыше 2000
Кабинет директора /шахты, разреза, обогатительной фабрики/	24	36	36
Кабинет главного инженера	24	36	36
Приемная /канцелярия/	18	18	24
Комната совещаний	54	54	72
Кабинет заместителя и помощника главного инженера	12	18	24
Кабинет заместителя и помощника директора/шахты, разреза, обогатительной фабрики/	12	18	24
Кабинет руководителей отделов и других подразделений /главный механик, главный энергетик и др./	12	12	12

7.3. Отделы рекомендуется располагать обособленно от нарядных и других мест массового посещения. Сюда не входят помещения для счетоводов-расчетчиков, нормировщиков, кассы и другие, связанные с обслуживанием трудящихся.

7.4. При размещении административно-бытового комбината в многоэтажном здании, производственные отделы следует располагать на верхних этажах.

7.5. В состав маркшейдерского отдела должны входить следующие помещения:

- для главного маркшейдера не менее 18 м^2;
- для сотрудников отдела из расчета по 5 м^2 на каждого;
- для работы с документацией и для ее хранения не менее 36 м^2;
- для размножения горно-графической документации не менее 18 м2;

- для хранения маркшейдерских инструментов не менее 18м^2.

ПРИМЕЧАНИЯ: 1. Кабинет главного маркшейдера должен иметь два входа: из коридора, а также из комнаты сотрудников отдела.

2. Комнату для хранения маркшейдерских инструментов следует располагать на первом этаже.

8. Помещения для работы общественных организаций

8.1. Помещения общественных организаций желательно располагать вблизи от мест массового посещения людей.

8.2. Состав и площади помещений принимать по табл.15 СНиП П-М.3-68.

9. Учебные пункты

9.1. Производственно-курсовое обучение может быть организовано на угольных предприятиях /в учебных пунктах/ или в учебно-курсовых комбинатах, обслуживающих группу предприятий.

9.2. Шахтные учебные пункты следует располагать в административной части комбината.

9.3. Групповые учебно-курсовые комбинаты следует располагать в жилых поселках, по возможности вблизи ремонтных предприятий.

9.4. При проектировании учебных пунктов и групповых учебных комбинатов см. таблицу 2.

9.5. Вблизи учебных пунктов следует размещать техническую библиотеку. Состав и ориентировочные площади помещений принимаются по таблице 3 в зависимости от расчетной численности трудящихся.

Таблица 2

Показатели	На шахтах и разрезах						На обогатительных фабриках	
	Учебный пункт при количестве трудящихся до 2000 чел		Учебный пункт при количестве трудящихся свыше 2000чел		Групповой учебно-курсовой комбинат			
	Количество	Площадь каждого помещения, м2	Количество	Площадь каждого помещения, м2	Количество	Площадь каждого помещения, м2	Количество	Площадь каждого помещения, м2
Число учащихся за год	500	-	800	-	1000--1500	-	100	-
Число одновременно занимающихся групп	4	-	7	-	10	-	I	-
Режим занятий	2 смены	-	2 смены	-	2 смены	-	2 смены	-
Численность групп, человек	25-30		25-30		25-30		25-30	
Количество классных комнат	4	36	7	36	10	36	I	36
Количество кабинетов и лабораторий	3	54	8	54	8	54	I	36
Кабинет начальника	I	12	I	12	I	12	-	-
Преподавательская	I	18	I	18	I	24	I	18

Таблица 3

Помещения	Площадь помещений при расчетной численности трудящихся, м2	
	до 2000	более 2000
Читальный зал	24	36
Книгохранилище	12	18

9.6. На каждом предприятии угольной промышленности необходимо создать кабинет по технике безопасности. Оборудование кабинета, состав и площади помещений предусматривать по рекомендациям МакНИИ.

IУ. ПОМЕЩЕНИЯ САНИТАРНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

10. Гардеробные для хранения уличной, домашней и рабочей одежды

10.1. В административно-бытовых комбинатах, как правило, следует устраивать раздельное хранение уличной, домашней и рабочей одежды. Помещения гардеробных для хранения домашней и рабочей одежды предусматривать отдельно для рабочих, ИТР и руководства.

10.2. Помещения гардеробных для хранения уличной одежды, должны, как правило, находиться при вестибюлях.

10.3. Гардеробные для хранения домашней и рабочей одежды следует проектировать зального типа, располагая их в такой последовательности: гардероб домашней одежды, душевые, гардероб рабочей одежды. Проход из гардероба домашней одежды в гардероб рабочей, минуя душевую.

10.4. Хранение уличной одежды рекомендуется предусматривать на открытых подвесных вешалках, как правило, с самообслуживанием.

10.5. Количество мест в гардеробных для хранения уличной одежды должно соответствовать числу трудящихся, занятых в двух наиболее многочисленных смежных сменах.

10.6. Хранить домашнюю одежду рекомендуется открытым способом. Количество мест в гардеробных для хранения домашней одежды должно быть равным числу трудящихся двух наиболее многочисленных смен.

10.7. Рабочую одежду необходимо хранить на вешалках /плечиках/ в расправленном виде в открытых или закрытых шкафах, или в подполье. При ежедневной стирке, чистую рабочую одежду хранить совместно с домашней в одной гардеробной.

10.8. В совмещенных гардеробных домашней и чистой рабочей одежды за каждым рабочим должно быть закреплено постоянное место. Количество мест принимается равным списочному составу подземных рабочих и ИТР.

10.9. В климатических районах, с температурой наружного воздуха - 30°С и ниже, при проектировании отопления, в проходах банных помещений могут устраиваться полы, обогреваемые до температуры +30° +35°С. Обогрев осуществляется круглосуточно или только в период прохождения смены.

Количество тепла необходимое для круглосуточного обогрева полов следует учитывать при расчете общего теплового баланса системы центрального отопления.

10.10. При ежедневной стирке следует предусматривать помещения для раздевания грязной одежды отдельно для рабочих, ИТР и руководства. Количество мест принимать равным 50% от числа работающих в наиболее многочисленную смену.

Помещение должно быть оборудовано скамьями шириной 0,3 м из расчета 0,6 м на 1 место. Расстояние между скамьями - 1 м.

10.11. В помещении должны быть предусмотрены места для контейнеров-накопителей грязной рабочей одежды, обуви, касок, белья и др. из расчета 30 м^2 на 100 работающих в наиболее многочисленную смену.

11. Помещения для сушки рабочей одежды и обуви

11.1. При гардеробных для хранения рабочей одежды должны быть предусмотрены сушильные камеры для сушки мокрой одежды /в развернутом и расправленном виде/ с содержанием влаги 2 кг и выше.

Просушивание должно обеспечиваться в течение смены. Пропускная способность сушильной камеры определяется с учетом местных условий /обводненность шахты и т.д./.

11.2. Сушка влажной одежды при количестве влаги до 2 кг должна осуществляться на месте ее хранения.

11.3. При ежедневной стирке рабочей одежды следует предусматривать сушку теплой рабочей одежды. Количество мест в помещениях для сушки и хранения принимается с учетом местных условий.

12. Помещения для обеспыливания рабочей одежды

12.1. Для обеспыливания высушенной рабочей одежды следует предусматривать обеспыливающие установки, одобренные санитарными органами и размещаемые в специальных помещениях.

Площадь помещений для обеспыливания определяется по принятому оборудованию. Их следует располагать рядом с гардеробными для хранения рабочей одежды и прачечной.

12.2. Обеспыливающие установки, у которых звуковое давление не превышает нормативного и не выделяющие пыли и газа в помещение, разрешается, по согласованию с органами санинспекции, устанавливать в гардеробной рабочей одежды.

12.3. Обеспыливанию должна подвергаться рабочая одежда всех подземных трудящихся.

13. Прачечные, мастерские для ремонта одежды и обуви

13.1. При проектировании строительства и реконструкции административно-бытовых комбинатов следует предусматривать

ежедневную стирку или химическую чистку рабочей одежды, стирку белья подземных рабочих и ИТР, рабочих поверхности шахт, разрезов и обогатительных фабрик занятых на работах, вызывающих загрязнение одежды, рук, тела.

13.2. Рабочая одежда, белье, обувь и каски должны быть закреплены за каждым рабочим, а полотенца, портянки, рукавицы и другие мелкие вещи - обезличены.

13.3. Стирка или химчистка рабочей одежды и стирка белья должна осуществляться, как правило, в специализированных районных прачечных, обслуживающих группу предприятий района. Допускается при соответствующем обосновании устройство шахтных прачечных.

13.4. Расчет прачечных производится исходя из веса сухой одежды, подлежащей стирке или химчистке. Вес основных вещей, поступающих в прачечную, приведен в приложении 1.

13.5. В состав комплекта рабочей одежды входят: брюки, куртка, рукавицы, рубашка, кальсоны, полотенце, портянки, шапочка, платок.

13.6 Вес рабочей одежды и белья, подлежащих стирке, определяется по явочному количеству подземных рабочих, ИТР и рабочих поверхности с учетом периодичности ее стирки.

13.7. Режим ежедневной стирки рабочей одежды шахтеров, загрязненной антрацитовой угольной пылью, представлен в приложении № 2.

13.8. Режим ежедневной стирки рабочей одежды, загрязненной каменноугольной и буроугольной пылью, принимать по приложению 3.

13.9. Технологический режим стирки белья представлен в приложении 4.

13.10. Дезинфекция рабочей одежды из смешанных и синтетических тканей производится при стирке путем добавления в стиральные растворы дезинфицирующих веществ. Она производится в сроки, согласованные с органами государственного санитарного надзора. Белье дезинфицируется в процессе стирки и глажения.

В составе административно-бытовых зданий предусматривать помещения для обезвреживания /дезокамеры/ рабочей одежды, белья полотенец и портянок.

13.11. При проектировании специализированных прачечных предусматривать 2 технологические линии:

1 - для стирки рабочей одежды и рукавиц;

2 - для стирки фасонного белья, полотенец и портянок.

ПРИМЕЧАНИЯ: 1. Использование машин одной линии для выполнения работ другой линии допускается только после соответствующей их обработки.

2. Определение необходимого количества технологического оборудования для каждой линии производится отдельно.

13.12. Расчет потребного количества оборудования для стирки или химической чистки рабочей одежды и стирки белья следует производить по формулам /Приложение 5/.

13.13. Производительность прачечной определяется суммарной сменной производительностью стиральных машин всех линий.

13.14. Доставка рабочей одежды автотранспортом в центральную прачечную и из нее на предприятия должна осуществляться в мягкой упаковке /мешках/. В центральных прачечных следует предусматривать возможность стирки мешкотары.

13.15 В прачечных следует предусматривать отделения для химической чистки рабочей одежды.

13.16. Количество рабочей одежды, подлежащей ремонту, следует определять из расчета 2,0 % от списочного состава рабочих и ИТР.

13.17. Состав помещений для ремонта рабочей одежды и обуви и количество рабочих мест в них устанавливается в технологической части проекта. Площадь помещений следует определять из расчета 6 $м^2$ на одно рабочее место.

14. Чистка и мойка обуви

14.1. Мойка /внутри/, сушка и дезинфекция обуви и касок должна производиться в механизированных установках.

14.2. У главных входов в административное и бытовое здание следует устанавливать скребки и решетки для очистки обуви от грязи, а в помещениях при вестибюлях установки для мытья мокрой и чистки сухой обуви.

При входе в бытовые помещения со стороны производственного здания /надшахтного/ и с промплощадки - установки для чистки и мойки рабочей обуви. Их можно размещать также в самом надшахтном здании или в переходе из надшахтного здания в бытовые помещения.

14.3. Для мытья домашней обуви рекомендуется применять гидрощетки с устройством лотка с решеткой для установки ноги, со спуском воды через грязеотстойники в канализацию.

Допускаются и другие механизированные установки.

Для мытья рабочей обуви рекомендуются установки, не требующие затраты времени на эту операцию /напр. установки Донгипрошахта/.

ПРИМЕЧАНИЯ: 1. У моек рабочей обуви желательно предусматривать устройства для частичной или полной сушки обуви.

2. Расположение установок не должно мешать прохождению трудящихся в чистой обуви.

14.4. Площади, занимаемые установками для мытья и чистки обуви, определяются в зависимости от принятого оборудования.

На 100 человек максимальной смены принимается одна гидрощетка и 0,6 м лотка. Высота лотка над уровнем пола 300-400 мм.

Расход воды на мытье обуви следует принимать 10 л на 1 чел. в смену.

14.5. Количество обуви, подлежащей ремонту, следует определять из расчета 1,5 % от списочного состава рабочих и ИТР.

15. Душевые и умывальные

15.1. Душевые следует устраивать отдельно для рабочих, ИТР и руководства.

15.2. Преддушевая располагается при выходе из душевой в гардероб домашней одежды.

В преддушевой следует предусматривать место для хранения чистых полотенец и сбора использованных, место сбора мочалок /обезличенных или резового пользования/, а также устройство ножных ванн, в соответствии с СНиП П-М.3-68 пункты 2.41-2.42.

15.3. Площадь преддушевой следует принимать из расчета 0,5 $м^2$ на 1 душевую сетку, но не менее 6 $м^2$.

ПРИМЕЧАНИЕ. При размещении в преддушевых ножных ванн помещение соответственно увеличивается.

15.4. Количество моющихся на одну душевую сетку для вновь проектируемых и реконструируемых административно-бытовых комбинатов принимать для мужчин - 5 человек, для женщин - 3 человека.

15.5. Для подземных рабочих установку умывальников не предусматривать.

15.6. При душевых или гардеробных следует предусматривать устройства для мойки и дезинфекции сандалий.

15.7. Количество сандалий следует определять из расчета обеспечения двух наиболее многочисленных смежных смен.

15.8. В бытовых комбинатах смежно с душевыми могут устраиваться парильные.

15.9. В преддушевой следует устанавливать фены для сушки волос, из расчета 1 фен на 10 душевых сеток.

15.10. Оборудование душевых производить в соответствии с п.2.31 и п.2.32 СНиП П-М.3-68.

15.11. Помещения для личной гигиены женщин предусматривать с учетом требований действующих СНиП.П-М.3-68.

16. Помещения общественного питания

16.1. На угольных предприятиях следует устраивать пункты питания; столовые, кафетерии или буфеты.

16.2. Кафетерии или буфеты предназначаются для приготовления, расфасовки и выдачи горячей пищи, для питания подземных трудящихся на рабочих местах, а также для обработки и хранения термосов.

16.3. Кафетерий или буфеты следует располагать в бытовой части здания по пути движения шахтеров к стволу вблизи питьевых станций.

16.4. Подземное питание должно состоять из плотной части /бутерброд, печенье, кулинарные изделия/ и жидкой части об"емом 0,5 л /специальные супы, бульоны, напитки и т.д./.

16.5. Размеры помещений кафетериев или буфетов следует определять из расчета размещения оборудования для приготовления, расфасовки и выдачи горячего питания всем подземным рабочим и ИТР.

16.6. В кафетериях или буфетах следует предусматривать помещение для хранения индивидуальных пищевых термосов (для обеспечения двух наиболее многочисленных смежных смен), а также установки оборудования для их мойки и дезинфекции.

16.7. Размещение столовых, их площадь и количество посадочных мест, оборудование и др. предусматривать в соответствии со СНиП П-М.3-68.

16.8. В столовых необходимо выделять места для приема пищи в рабочей одежде.

16.9. При вестибюлях столовых оборудовать гардеробные:

а/ для уличной одежды;

б/ для верхней рабочей одежды.

16.10. Расчет технологического оборудования столовых производится с учетом приготовления горячих обедов для доставки к месту работы.

16.11. В столовых следует предусмотреть помещения для обработки и хранения термоконтейнеров.

17. Питьевые станции

17.1. Питьевые станции служат для приготовления и раздачи трудящимся питьевой воды и напитков. Их следует размещать в бытовом здании по ходу движения основного потока трудящихся у входа в надшахтное здание или выхода на промплощадку.

17.2. Питьевые станции должны иметь 3 отделения:

1/ приема, мойки, дезинфекции фляг и баллонов;

2/ приготовления воды и напитков;

3/ хранения, выдачи фляг и баллонов.

ПРИМЕЧАНИЕ. Питьевые станции и фляговые могут проектироваться, как с обезличенными флягами, при условии обработки и хранения всех фляг на питьевых станциях, так и с индивидуальными.

17.3. В питьевых станциях следует предусматривать установку умывальников. Площади помещений питьевых станций определяются расстановкой оборудования.

17.4. Проход в месте получения питья должен быть расширен на 1,5 м по сравнению с шириной прохода основного потока трудящихся.

17.5. Раздаточные краны устанавливаются из расчета один кран на каждые 100 человек максимальной по численности смены.

17.6. Количество фляг следует принимать:

а/ при обезличенных - на две максимальные смены;

б/ при необезличенных - по списочному составу подземных рабочих и ИТР.

17.7. Нормы питьевого водопотребления горнорабочими угольных шахт представлены в табл. 4.

Таблица 4.

Категория шахт	Норма водопотребления	
	Всего	В том числе в подземных условиях, л
Неглубокие	2,0	1,1
Средней глубины	2,5	1,7
Глубокие /700 м и более/	3,0	2,3

ПРИМЕЧАНИЯ: 1/ Расчетную емкость фляги принимать 0,75 л.

2/ Разность нормы потребления между расчетной емкостью фляги 0,75 л и данными табл. 4 обеспечивается путем принятия дополнительного ассортимента напитков: чая, кофе, молока и пр., а также газированной водой, доставляемой к рабочим местам в баллонах.

17.8. Приготовление напитков для подземных рабочих осуществляется на питьевых станциях шахт или централизованно.

17.9. Температура воды и напитков должна быть не ниже $+8^{0}$С и не выше $+20^{0}$С.

17.10. В питьевых станциях запрещается применять оцинкованные стальные трубы для транспортировки напитков.

17.11. Расход воды для мойки фляг и баллонов следует принимать 2,5 л на одного подземного рабочего, а температура ее - $+70^{0}$С.

17.12. В гардеробных для хранения домашней и рабочей одежды, в нарядных и вестибюлях, а также рекреации учебных пунктов следует устанавливать автоматы для газированной воды.

18. Парикмахерские

18.1. Парикмахерские устраиваются в административно-бытовом здании, близи вестибюля, если количество обслуживаемых составляет свыше 1000 человек и при условии посещения их трудящимися только в чистой одежде.

18.2. Количество рабочих кресел принимается на предприятиях с количеством трудящихся от 1000 до 2000 человек - 1, свыше 2000 - по одному на каждые 1000 человек.

18.3. Площадь парикмахерской принимается: с 1 креслом - 12 $м^2$, с 2 креслами - 15 $м^2$, с 3 креслами - 18 $м^2$.

19. Курильные

19.1. Курильные следует размещать, как правило, при уборных следующих служб: нарядных и зала собраний, при входе в здание со стороны предприятия и при учебном пункте.

20. Помещения для обогревания работающих

20.1. Помещения для обогрева рабочих следует предусматривать на карьерах, у наклонных и вертикальных стволов, удаленных от основной площадки, при условии выполнения в них вспомогательных операций /спуск леса, оборудования и материалов/.

20.2. Помещения для обогрева рабочих на карьерах должны быть, как правило, передвижного типа или сборно-разборные. Объем и количество этих помещений принимается исходя из климатических условий и численности рабочих, занятых на бурении скважин, ремонте путевого хозяйства и инженерных сетей, а также радиуса обслуживания не более 1,5 км.

20.3. Тип помещений у устьев, отнесенных от основной площадки стволов, предусматривать в зависимости от срока их службы. При этом следует использовать имеющиеся постоянные или временные здания, возведенные на время строительства.

У. ПРОИЗВОДСТВЕННО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ

21. Ламповые

21.1. Ламповые предназначаются для хранения, зарядки и ремонта индивидуальных светильников.

Самоспасатели хранятся в ячейках нижней части зарядного станка.

21.2. Количество светильников и самоспасателей должно соответствовать расчетному количеству подземных рабочих и ИТР увеличенному на 10%.

21.3. Ламповые следует размещать по ходу движения трудящихся у перехода в надшахтное здание.

21.4. Помещения ламповой должны быть сухими, оборудованными приточно-вытяжной вентиляцией, и обеспечены, по возможности, достаточным естественным светом.

21.5. Ламповые устраиваются по принципу самообслуживания. Состав и ориентировочные площади помещений принимаются по табл. 5.

Таблица 5

Помещения	Расчетная площадь на один светильник при количестве светильников, м2		
	до 1000	1001-2000	2001-3000
Зал для зарядки и хранения светильников, самоспасателей	0,180	0,180-0,150	0,150-0,130
Мастерская для ремонта светильников и проверки самоспасателей	0,012	0,012-0,009	0,009-0,008
Распредпункт и операторная	0,009	0,009-0,008	0,008-0,006
Кладовая	0,006	0,006-0,004	0,004-0,003
Кабинет заведующего ламповой	0,006	0,006-0,004	0,006-0,008

21.6. При проектировании ламповых принимается автоматизированный табельный учет.

21.7. Ширина проходов при размещении зарядных станций для ламповой должна быть: между рядами 1,5 м, между рядами и стенами помещений 1,2 м, от дверей до начала рядов 2,5 м.

21.8. В ламповых следует оборудовать столы для экипировки из расчета 10 м длины стола на 1000 светильников при ширине стола 0,5 м.

22. Респираторные

22.1. Респираторные предназначаются для хранения, обработки и ремонта респираторов.

22.2. Респираторные следует размещать по ходу движения трудящихся у перехода в надшахтное здание с соблюдением принципа исключения встречных потоков.

22.3. Респираторные проектируются на расчетное количество работающих, подвергающихся воздействию пыли, увеличенное на 10% для резерва.

22.4. Респираторные должны быть оборудованы установками для продувки фильтров, столами для приема, выдачи, ремонта и контроля респираторов; приспособлениями для мойки и сушки частей респираторов; столом для укладки их после мойки; шкафами с ячейками для хранения респираторов; стиральной машиной, раковиной с подведенной холодной и горячей водой.

22.5. Полумаски, находящиеся в постоянном пользовании у одного лица, должны дезинфицироваться не реже I раза в I0 дней в 5% растворе кристаллического порошка хлорамина "Б" в холодной воде.

22.6. Смена фильтров в респираторах производится по мере загрязнения, но не реже I раза в неделю.

22.7. Места для хранения респираторов, при количестве до 50 шт., можно предусматривать по периметру помещения ламповой. Осмотр и ремонт респираторов может производиться в мастерской ламповой, при этом площадь мастерской должна быть соответственно увеличена.

23. Отделение контрольно-измерительной аппаратуры

23.1. Отделение контрольно-измерительной аппаратуры, предназначенное для приема, подготовки и выдачи, а также мелкого ремонта интерферометров, сигнализаторов метана и других приборов, должно располагаться при шахтных ламповых.

23.2. Количество переносной контрольно-измерительной аппаратуры определяется проектом с увеличением на I0% для резерва.

23.3. Отделение контрольно-измерительной аппаратуры должно иметь три помещения: зал для приема, хранения и выдачи приборов; кладовая для хранения резервных приборов и запасных частей, мастерская

23.4. Площадь помещений определяется расстановкой необходимого оборудования с учетом зазоров и проходов. Ориентировочные площади помещений следует принимать: зала не менее

12 м^2 при количестве приборов до 300, с увеличением на 3 м^2 каждые последующие 100 приборов сверх 300; мастерской не менее 12 м^2, с увеличением ее на 2-м^2 на каждые последующие 150 приборов сверх 300; кладовой - 6-8 м^2.

23.5. Приборы должны храниться на стеллажах в отдельных ячейках. Принимать и выдавать приборы через окно. Помещение для проверки и регулировки приборов должно быть оборудовано приточно-вытяжной вентиляцией.

23.6. В помещениях для проверки, регулировки и зарядки приборов недопустима пыль, а также агрессивные пары и газы, особенно сернистые соединения. Помещения должны быть сухими, отапливаемыми, иметь нормальную температуру и влажность не более 80%.

23.7. Отделение контрольно-измерительной аппаратуры должно иметь следующее оборудование; стеллажи для хранения приборов, рабочие столы, шкафы с полками для хранения инструмента, материалов, запасных частей, умывальник, пылесос, приборы для проверки точности показания интерферометров, испытательную камеру, набор измерительных приборов и инструмента, зарядное устройство, баллоны с метаном.

ПРИМЕЧАНИЕ. Баллоны с метаном вместе с редукторами должны быть установлены вне рабочих помещений в железном шкафу с запором.

24. Служба вспомогательной горноспасательной команды /ВГК/

24.1. В административно-бытовых комбинатах шахт должны предусматриваться помещения для служб вспомогательной горноспасательной команды /ВГК/ в соответствии с техническими требованиями, утвержденными Минуглепромом СССР 10.УШ.1971г.

25. Телефонные станции

25.1. Телефонные станции на 500 номеров включительно предусматриваются в административно-бытовом комбинате. Они

предназначены для связи производственных, административно-хозяйственных абонентов, а также некоторых абонентов жилых поселков.

25.2. Телефонные станции следует размещать на первом этаже, и как исключение, на втором. При размещении станции на втором этаже, на первом, под помещением кроссовой, предусматривать помещение для ввода линейных кабелей. Помещения станции должны быть изолированными от посещения посторонних лиц.

25.3. Емкость станций принимается в зависимости от фактической потребности предприятия.

25.4. Для предприятий, удаленных от эксплуатационного комбината, на 10 км и более, необходимо предусматривать комнату линейно-аппаратного зала для установки аппаратуры ВЧ телефонирования.

25.5. Кроссовая, как правило, должна примыкать непосредственно к автоматному залу и соединяться с ним проходом.

Помещение передаточного стола должно быть расположено рядом с кроссовым залом.

25.6 Аккумуляторная должна размещаться в отдельном изолированном помещении в цокольном или на первом этаже, смежно с помещением генераторной, но не иметь с ней непосредственного сообщения. Вход в аккумуляторную - через тамбур.

Рядом с аккумуляторной следует располагать помещение кислотной с входом в него через тамбур аккумуляторной. Двери нужно располагать так, чтобы они открывались из помещения.

Помещения телефонных станций должны быть сухими, светлыми.

25.7. При проектировании помещений телефонной станции необходимо учитывать требования действующих норм Министерства связи. Ориентировочные площади помещений телефонной станции принимать по таблице 6.

Таблица 6

Помещения	Площадь помещений при емкости станции /количество номеров/, м2				
	100	200	300	400	500
Автозал	24	30	36	36	36
Кроссовая	12	15	18	18	18
Выпрямительная	12	15	18	18	18
Аккумуляторная	24	24	36	36	36
Передаточная	8	12	18	18	18
Кислотная	6	8	12	12	12
Регулировочная	8	12	12	12	12
Тамбур	6	6	6	6	6
Радиоузел	8	8	12	12	12
Л а з	26	26	26	26	26
Начальник АТС	-	-	12	12	12
Кладовая	-	-	12	12	12
Мастерская	8	8	12	12	12
Вентиляционная камера	9	9	9	9	9

26. Диспетчерские пункты

26.I. Диспетчерский пункт в административно-бытовом комбинате должен быть расположен около телефонной станции /или над ней/, как правило, рядом с технической нарядной и первичным информационным пунктом.

26.2. Диспетчерский пункт должен быть сухим, хорошо вентилироваться, обеспечен достаточным естественным освещением и быть звуконепроницаемым для соседних помещений.

26.3. Площади и количество помещений диспетчерского пункта принимаются в зависимости от характера и мощности предприятия, габаритов устанавливаемых средств централизации управления и необходимых проходов для обслуживания оборудования. Количество помещений должно быть не менее двух: диспетчерского и аппаратного зала.

26.4. Для автоматизированной системы управления производственными процессами /АСУП/, а также для первичного информационного пункта /ПИП/ предусматривать специальные помещения. Площади этих помещений принимать в соответствии с расстановкой оборудования.

УI. ПОМЕЩЕНИЯ САНИТАРНО-МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

27. Здравпункты

27.I. Здравпункты должны предусматриваться на предприятиях со списочным количеством работающих 500 человек и более. Состав и площадь помещений следует принимать согласно таблице I2 СНиП П-М.3-68.

27.2. Здравпункты необходимо располагать на первом этаже бытового здания с самостоятельным выходом наружу и удобными под"ездами для санитарного автотранспорта.

27.3. На предприятиях со списочным составом работающих менее 500 выделяется медицинская комната /комната временного пребывания больных/ для оказания первой помощи.

28. Ингалятории

28.I. Ингалятории следует проектировать в соответствии с "Методическими указаниями об организации и проведении профилактических ингаляций у рабочих угольных шахт", утвержденных начальником Управления специализированной медицинской помощи Минздрава СССР I5 апреля I96I года № I-29-I4-II2.

28.2. Ингалятории должны размещаться, как правило, при здравпунктах.

28.3. Потребное количество ингаляторных установок определяется по приложению 6.

28.4. Площадь ингаляционного зала определяется из расчета 3,5 $м^2$ на одну ингаляционную точку, но не менее I2,0 $м^2$; комнаты охлаждения, отдыха, стерилизации наконечников и отдельных

частей ингаляторов 12-16 м^2, звукоизолированного помещения компрессорной 6-8 м^2 / для ингаляторов с невстроенными компрессорами/.

29. Фотарии

29.1. Фотарии устраиваются в соответствии с "Указаниями по профилактике светового голодания людей", утвержденными зам. главного санитарного врача СССР 7 октября 1965 года за № 547-65 и СНиП П-М.3-68.

29.2. Расчет потребного количества фотариев определяется по приложению 7.

29.3. При фотариях должны быть предусмотрены помещения для медицинского персонала площадью не менее 8 м^2.

УП. ПОМЕЩЕНИЯ ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

30. Кладовые для хозяйственного инвентаря

30.1. Вблизи вестибюлей, нарядных, гардеробных и других помещений с массовым пребыванием трудящихся, должны быть предусмотрены кладовые для хранения хозяйственного инвентаря и предметов уборки помещений. Их следует размещать на всех этажах. Площадь кладовой - 6-8 м^2. Кладовые должны быть оборудованы душевыми поддонами и водоразборным краном/на высоте 0,6 м от поддона/ с подводкой теплой и холодной воды.

31. Технические помещения

31.1. В зданиях административно-бытового назначения необходимо предусматривать технические помещения для инженерных коммуникаций, вентиляционных камер, насосных, бойлерных, распредустройств и т.п., в зависимости от об"емно-планировочных и конструктивных решений здания.

32. Уборка помещений

32.1. Проектирование гардеробов для хранения домашней и

рабочей одежды, питьевых станций, помещений умывальной, помещений сушильной, помещений обеспыливания рабочей одежды, установок для чистки и мойки обуви, туалетных, зарядного зала и переходов производить с учетом возможности их мокрой уборки. Для этого устанавливаются поливочные краны /теплой воды/ на расстоянии, обеспечивающей мойку всех помещений.

32.2. Расход воды на мытье полов и стен принимается 8 л на 1 $м^2$ поверхности.

32.3. Полы должны настилаться с уклоном в сторону трапов.

32.4. Уборка помещений нарядной, зала собраний, конторы, помещения общественных организаций, учебного пункта, диспетчерского зала, респираторной, здравпункта, в которых невозможно применить гидросмыв, должна быть механизирована пылесосами, поломоечными машинами, подотерами.

32.5. Для включения машин и приборов необходимо установить электророзетки, для опорожнения моечных машин - трапы, для удаления мусора рекомендуется устройство мусоропроводов.

УШ. ПОМЕЩЕНИЯ И УСТРОЙСТВА ДЛЯ КУЛЬТУРНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

33. Кабинеты политического просвещения

33.1. Помещения кабинетов политического просвещения принимать согласно таблице 14 СНиП П-М. 3-68.

34. Площадки для спортивных игр и гимнастических упражнений

34.1. Площадки для спортивных игр и гимнастических упражнений должны располагаться в местах с наименьшим загрязнением воздуха и удаленные от главных путей движения транспорта.

Размеры площадок принимаются в соответствии с СНиП.П-М. 3-68.

IX. САНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

При проектировании санитарно-технической части /отопления, вентиляции, холодного и горячего водоснабжения и канализации/ следует руководствоваться требованиями СНиП П-М.3-68, а также соответствующими главами СНиПа по каждому разделу.

X. П Р И Л О Ж Е Н И Я

Приложение I

Вес основных вещей, поступающих в прачечную

Наименование	Вес ед.в г	Наименование	Вес ед. в г
Куртка брезентовая	I800	Халат медицинский	400
Брюки брезентовые	I700	Полотенце льняное	200
Комплект рабочей одежды /брюки, куртка/ из ткани арт.3245	2400	Рукавицы /пара/	200
Хлопчатобумажный комплект рабочей одежды	I200	Чехлы для шахтерских стульев	300
		Портянки /пара/	200
Брюки ватные	I900	Шапочка	200
Куртка ватная	2000	Платок	80
Рубашка мужская нижняя	200	Каска шахтерская	250-500
Кальсоны мужские	250-300	Резиновые сапоги /пара/	2I00

Приложение 2

Режим ежедневной стирки рабочей одежды шахтеров, загрязненной антрацитовой пылью

Операции	Температура воды, С°	Водный модуль, л	Расходы воды, л на 1 кг сухой одежды	Продолжительность, мин.
Предварительное полоскание I	30	9	9,0	5
Предварительное полоскание II	30–40	9	6,5	4
Стирка	40–50	6	8,5	8
Полоскание I	40	8	5,5	3
Полоскание II	30	8	5,5	3
Полоскание III	20	8	5,5	3
Общая продолжительность стирки				26
Загрузка и выгрузка				4
Всего				30

Приложение 3

Режим ежедневной стирки рабочей одежды шахтеров, загрязненной каменноугольной пылью

Операции	Температура воды, °С	Водный модуль, л	Расход воды, л на 1 кг сухой рабочей одежды	Продолжительность, мин.
Предварительное полоскание I	30	9,0	9,0	3
Предварительное полоскание II	30–40	9,5	6,5	3
Стирка	40–50	6,0	3,5	10
Полоскание I	40	8,0	5,5	3
Полоскание II	30	8,0	5,5	3
Полоскание III	20	8,0	5,5	3
Общая продолжительность стирки				25
Загрузка и выгрузка				5
Всего				30

Расход моющих на 1 кг рабочей одежды: соды кальцинированной - 3г, синтанола ДС - 10 - 7,5 г.

Приложение 4

Режим стирки белья

Операции	Параметры операций			
	Температура, °С	Водный модуль, л	Расход л воды на 1 кг сухого белья	Продолжительность, мин.
Замочка	20-30	8	8	3
Стирка I	50-60	5	2,5	15
Полоскание промежуточное	50-70	6	3,5	3
Стирка II	90-95	6	1,5	28
Полоскание I	70-80	6	3,5	3
Полоскание II	70	8	5,5	3
Полоскание III	50	8	5,5	3
Полоскание IУ	30	8	5,5	3
Полоскание У	20	8	5,5	3
Общая продолжительность				56
Загрузка-выгрузка				4
Всего				60

При стирке белья используется моющее средство "Специальный" МРТУ 18/273 - 69 в количестве 30г/кг белья и синтанол ДС-10-2,5 г/кг белья.

I. Расчет потребного количества стиральных машин следует производить по формуле

$$N_c = \frac{Q_c}{n_c \cdot K \cdot E_c \cdot m},$$

где Q_c – вес рабочей одежды, подлежащей стирке, кг/сутки;

n_c – количество рабочих циклов стиральной машины в смену;

$$n_c = \frac{t_{cm}}{t_c},$$

где t_{cm} – продолжительность чистого рабочего времени машины в смену, минут;

t_c – продолжительность рабочего цикла стиральной машины, минут;

E_c – паспортная емкость барабана стиральной машины, кг;

m – режим работы прачечной, смен в сутки;

K – коэффициент, учитывающий уменьшение емкости барабанов при загрузке различных видов одежды;
для брезентовой рабочей одежды $K=0,75$
для хлопчатобумажной $K=0,80$

ПРИМЕЧАНИЕ. Расчет необходимого количества стиральных машин для отдельных линий производится аналогично.

2. Определение необходимого количества центрифуг следует производить по формуле

$$N_ц = \frac{Q_c}{n_ц \cdot K \cdot E_ц \cdot m},$$

где $E_ц$ – паспортная емкость барабана центрифуги, кг;

$n_ц$ – количество рабочих циклов центрифуги в см;

$$n_ц = \frac{t_{cm}}{t_ц},$$

где $t_ц$ – продолжительность рабочего цикла центрифуги, мин.

ПРИМЕЧАНИЕ. Расчет потребного количества центрифуг для стирки белья аналогичен.

3. Определение необходимого количества сушильно-гладильных машин следует производить по формуле

$$Кг = \frac{Q_б}{n_г \cdot m},$$

где $Q_б$ – вес белья, подлежащего глажению, кг/сутки;

$n_г$ – средняя производительность сушильно-гладильных машин, кг/смену.

4. Расчет потребного количества машин для химической чистки спецодежды следует производить по формуле

$$N_{х.ч.} = \frac{Q_{х.ч}}{n_{х.ч.} \cdot E_{х.ч.} \cdot m},$$

где $Q_{х.ч.}$ – вес рабочей одежды, подлежащей химчистке, кг/сутки /вес комплекта шахтерской спецодежды в загрязненном состоянии – 3,0–4,5 кг/;

$n_{х.ч.}$ – количество рабочих циклов машины химчистки в смену.

$$n_{х.ч} = \frac{t_{см}}{t_{х.ч.}},$$

где $t_{см}$ – продолжительность чистого рабочего времени машины в смену, мин; / $t_{см} = 420$ мин./;

$t_{х.ч.}$ – продолжительность рабочего цикла машины для химической чистки, мин; /для машины КХ-012 $t_{х.ч} = 37{,}5 + 42$ мин./;

m – режим работы отделения химчистки, смен в сутки;

$E_{х.ч.}$ – паспортная емкость барабана, кг /для машины КХ-012 = 30 кг/.

Приложение 6

Расчет потребного количества ингаляторных установок

$$X = \frac{А \cdot Б \cdot Ц}{Н \cdot В \cdot Р \cdot Т},$$

где А - списочное количество трудящихся, работающих под землей, чел;

Б - количество ингаляций в цикле /от 10 до 16/;

Ц - количество циклов в течение года для одного рабочего /Ц=3/;

В - количество смен работы ингалятория в сутки /В=3/;

Р - производительность установки ингалятора /ингаляций в час/;

Т - количество дней работы ингалятория в году /Т=300/;

Н - количество часов работы ингалятория в смену /Н=2/.

Для ингаляторов пристенного типа производительность установки - 8 процедур/час.

Расчет потребного количества фотариев

$$n = \frac{P \cdot M \cdot N}{6 \cdot m \cdot K},$$

где M - списочное число рабочих максимальной смены;

N - число месячных циклов облучения за 6 месяцев осенне-зимнего периода; / N =2/;

m - пропускная способность фотария, чел/час;

K - коэффициент, учитывающий фактическую продолжительность работы фотария, в долях часа /К=0,75/;

P - количество работающих, пользующихся фотарием в наиболее многочисленной смене, в %.

Величины m и P брать по СНиП П-М.3-68.

Пропускную способность фотария-лабиринта можно определить по формуле

$$m = \frac{60 \cdot L}{d \cdot T}, \text{ чел/час,}$$

где L - длина пути в фотарии, м;

d - расстояние между облучаемыми во время процедур, м; / d = 0,8-I,0м/;

T - продолжительность облучения, мин.

Продолжительность облучения приведена в таблице 8.

Таблица 8

№ процедур	Длительность облучения в минутах /спереди и сзади/
I,2	I + I
3,4	2 + 2
5,6	3 + 3
7-I6	4 + 4

gost.e-ecolog.ru