КОПИЯ ВЕРНА

подпись Митрофанова СС
Зам. Начальника отдела
28.07.2017

ОТДЕЛ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И ДОКУМЕНТАЦИОННОГО КОНТРОЛЯ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 47744
от "11" августа 2017 г.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНСТРОЙ РОССИИ)

ПРИКАЗ

от "13" апреля 2017 г. № 710/пр

Москва

Об утверждении Порядка утверждения сметных нормативов

В соответствии с частью 3 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2016, № 27, ст. 4302; 2017, № 11, ст. 1540), подпунктом 5.2.10 пункта 5 Положения о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1038 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 47, ст. 6117; 2014, № 12, ст. 1296; № 40, ст. 5426; № 50,ст. 7100; 2015, № 2, ст. 491; № 4, ст. 660; № 22, ст. 3234; № 23, ст. 3311; ст. 3334; № 24, ст. 3479; № 46, ст. 6393; № 47, ст. 6586; ст. 6601; 2016, № 2, ст. 376; № 6, ст. 850; № 28, ст. 4741; № 41, ст. 5837; № 47, ст. 6673; № 48, ст. 6766; № 50, ст. 7112; 2017, № 1, ст. 185; № 8, ст. 1245), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок утверждения сметных нормативов согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать не подлежащим применению приказ Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 4 декабря 2012 г. № 75/ГС «Об утверждении Порядка разработки сметных нормативов, подлежащих применению при определении сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2013 г., регистрационный № 27573).

gost.e-ecolog.ru

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации Х.Д. Мавлиярова.

Министр М.А. Мень

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
Российской Федерации
от «13» апреля 2017 г.
№ 710/пр

Порядок утверждения сметных нормативов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила планирования, рассмотрения и утверждения сметных нормативов, применяемых для определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе многоквартирных домов (далее – Порядок, сметные нормативы).

II. Планирование сметных нормативов

2. Планирование сметных нормативов осуществляется ежегодно на основании предложений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц (далее – Инициаторы) об утверждении сметных нормативов.

3. Формирование плана утверждения (актуализации, пересмотра) сметных нормативов осуществляется структурным подразделением Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, осуществляющим функции в сфере нормирования и ценообразования при проектировании и строительстве (далее соответственно – Министерство, уполномоченный Департамент, План).

4. Инициаторы направляют предложения об утверждении сметных нормативов (далее – Предложение) в Министерство с приложением следующих документов:

информации, указанной в пункте 16 либо пункте 17 настоящего Порядка соответственно;

технико-экономического обоснования, подтверждающего необходимость разработки, актуализации или пересмотра сметного норматива (сметных нормативов);

сведений о наличии (отсутствии) объектов капитального строительства, при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте которых применяются технологии, материалы, оборудование, по которым Инициатором предлагается разработка и (или) актуализация сметных норм.

5. Документы, указанные в пунктах 4 и 22 Порядка, представляются Инициатором на бумажном носителе, а также на электронном носителе в открытом формате, обеспечивающем возможность автоматизированной проверки документов, их сохранения на технических средствах и допускающем возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра (в форматах *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.rtf, *.xml, *.arps, *.arp, *.pdf - для документов с текстовым содержанием и в форматах *.dwg, *.dwx, *.jpeg - для документов с графическим содержанием).

Документы, представляемые на бумажном носителе, должны быть сброшюрованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии) и подписью Инициатора (руководителя Инициатора, иного уполномоченного лица с одновременным представлением документов, подтверждающих его полномочия).

6. Министерство осуществляет прием Предложений и документов в срок до 1 июля года, предшествующего году утверждения сметных нормативов, сведения о которых содержатся в Предложении.

7. Уполномоченный Департамент проверяет Предложения на соответствие требованиям к:

а) составу документов, установленным пунктом 4 Порядка;

б) составу сведений, установленным пунктом 16 либо пунктом 17 Порядка соответственно;

в) оформлению документов, установленным пунктом 5 Порядка.

8. В случае, если в ходе проверки выявлено отсутствие одного из документов, указанных в пункте 4 Порядка, и (или) несоответствие содержащихся в них сведений, составу сведений, предусмотренному пунктом 16 либо пунктом 17 Порядка соответственно, и (или) их несоответствие требованиям к оформлению, предусмотренным пунктом 5 Порядка, Министерством принимается решение об оставлении Предложения без рассмотрения. В этом случае Инициатор письменно уведомляется о принятом Министерством решении с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

9. По результатам проверки документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, Предложение и прилагаемые к нему документы направляются на рассмотрение в государственное учреждение, подведомственное Министерству, и уполномоченное на создание и эксплуатацию федеральной государственной информационной системы ценообразования в строительстве (далее – Организация).

10. По итогам рассмотрения Предложений Организацией подготавливаются и представляются в Министерство материалы, содержащие обоснования, необходимые для принятия решения о включении Предложения в План (далее – Обосновывающие материалы), а также проект Плана.

11. В Обосновывающих материалах указываются результаты оценки Предложения, а также выводы о необходимости (об отсутствии необходимости)

включения такого Предложения в План. Листы Обосновывающих материалов должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Организации с указанием общего количества листов. Обосновывающие материалы подписываются руководителем Организации либо уполномоченным им заместителем.

12. Информация, содержащаяся в Обосновывающих материалах, учитывается уполномоченным Департаментом при формировании Плана.

13. В случае, если в федеральном реестре сметных нормативов (далее – Реестр) содержатся сведения о сметных нормативах, аналогичных сметным нормативам, предложенным Инициатором, либо если Предложения содержат указания на устаревшие технологии, материалы, оборудование, машины и механизмы, то такие Предложения в План не включаются. В этом случае Министерство письменно информирует Инициатора об отказе во включении сметных нормативов в План с указанием причин такого отказа.

14. План формируется из двух разделов. В первый раздел Плана включается перечень сметных нормативов, источником финансирования разработки которых являются средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Во второй раздел Плана включается перечень сметных нормативов, источником финансирования разработки которых являются внебюджетные средства.

15. В обязательном порядке в План включается информация о сметных нормативах, указания на разработку которых содержатся в актах Правительства Российской Федерации, поручениях Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

16. В случае, если Инициатором является федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, юридическое лицо в План включаются следующие сведения:

а) наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления органа, юридического лица;

б) место нахождения, адрес Инициатора;

в) наименование планируемого к утверждению проекта сметного норматива;

г) сроки подготовки технического задания на разработку и (или) актуализацию сметного норматива (далее – ТЗ);

д) информация о лицах, ответственных за подготовку ТЗ и за разработку и (или) актуализацию сметного норматива (при наличии);

е) предельный срок разработки и (или) актуализации сметного норматива;

ж) источник финансирования разработки и (или) актуализации сметного норматива;

з) наименование и реквизиты актов Правительства Российской Федерации, поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, содержащих указания на разработку

и (или) актуализацию сметных нормативов (при наличии);

и) иные сведения, относящиеся к утверждению сметного норматива.

17. В случае, если Инициатором является физическое лицо в План включаются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), адрес (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры), по которому физическое лицо зарегистрировано по месту жительства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) наименование планируемого к утверждению сметного норматива;

в) сроки подготовки ТЗ;

г) информация о лицах, ответственных за подготовку ТЗ и за разработку и (или) актуализацию сметного норматива (при наличии);

д) предельный срок разработки и (или) актуализации сметного норматива;

е) источник финансирования разработки и (или) актуализации сметного норматива;

ж) иные сведения, относящиеся к утверждению сметного норматива.

18. Сведения о проектах сметных нормативов, подлежащих утверждению (актуализации, пересмотру), группируются в Плане с учетом особенностей их разработки:

а) о новых сметных нормативах, сведения о которых не включены в Реестр, - в подразделе новые сметные нормативы;

б) об актуализации сметных нормативов (изменение наименования, единицы измерения сметного норматива; состава и видов затрат, а также видов и показателей расхода материалов, времени работы машин и механизмов, входящих в состав сметного норматива), сведения о которых включены в Реестр, в подразделе – актуализация сметных нормативов;

в) о пересмотре сметных норматив (устранении опечаток, неточностей, не влияющих на применение сметных нормативов), сведения о которых включены в Реестр, в подразделе - пересмотр сметных нормативов.

19. Уполномоченный Департамент обеспечивает рассмотрение Материалов и Плана Научно-экспертным советом по ценообразованию и сметному нормированию в строительстве при Министерстве (далее – НЭС).

20. План утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

21. Внесение изменений в План осуществляется в случае, если разработку и (или) актуализацию сметных нормативов планируется осуществить за счет средств федерального бюджета.

Внесение изменений в План осуществляется Министерством в соответствии с пунктами 2 - 20 Порядка.

III. Рассмотрение проектов сметных нормативов

22. Проект сметного норматива направляется Инициатором в Министерство для утверждения с приложением следующих документов:

а) расчетных обоснований к проекту сметного норматива, подготовленных в соответствии с методиками разработки сметных норм, сведения о которых включены в Реестр;

б) пояснительной записки о разработанном и (или) актуализированном проекте сметного норматива;

в) сведений об Инициаторе, установленных пунктами 16 или 17 Порядка соответственно;

г) оснований разработки и (или) актуализации сметного норматива;

д) перечня нормативных, технических и информационно-справочных материалов, использованных при разработке проекта сметного норматива и (или) актуализации сметного норматива;

е) информации об источнике (источниках) финансирования работ по разработке и (или) актуализации сметного норматива;

ж) технологической карты, согласованной Инициатором;

з) материалов фото- (видео-) фиксации технологических процессов;

и) сведений о наличии (отсутствии) строительных ресурсов, входящих в состав проекта сметного норматива, в Классификаторе строительных ресурсов, сформированным Министерством (далее – Классификатор) на дату направления проекта сметного норматива в Министерство.

23. Уполномоченный Департамент осуществляет проверку проекта сметного норматива и прилагаемых к нему документов на:

а) соответствие требованиям к составу документов, установленным пунктом 22 Порядка;

б) соответствие требованиям к оформлению документов, установленным пунктом 5 Порядка;

в) наличие (отсутствие) строительных ресурсов, входящих в состав проекта сметного норматива, в Классификаторе;

г) наличие (отсутствие) сведений о разработке проекта сметного норматива в Плане.

24. По результатам проверки проекта сметного норматива и прилагаемых к нему документов уполномоченный Департамент направляет проект сметного норматива и прилагаемые к нему документы на рассмотрение в Организацию.

25. Уполномоченный Департамент возвращает документы Инициатору без рассмотрения, с указанием причины (причин), послуживших основанием для возврата в случае, если при проведении проверки установлено, что:

а) проект сметного норматива и прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 23 Порядка;

б) строительные ресурсы, входящие в состав проекта сметного норматива, отсутствуют в Классификаторе;

в) сведения о разработке проекта сметного норматива отсутствуют в Плане.

26. Срок рассмотрения проекта сметного норматива Организацией не может превышать двадцати пяти рабочих дней со дня получения соответствующего проекта сметного норматива и прилагаемых к нему документов.

27. Для оптимизации процедуры рассмотрения проекта сметного норматива допускается разброшюровка проекта сметных нормативов и прилагаемых к нему документов.

28. В случае, если по тексту проекта сметного норматива имеются замечания технического или редакционного характера, Организация вносит исправления в текст проекта сметного норматива самостоятельно.

29. Срок рассмотрения проекта сметного норматива может быть продлен Министерством на основании письменного уведомления, представленного Организацией, с указанием причины (причин) такого продления, но не более чем на пятнадцать рабочих дней. В этом случае Инициатор письменно уведомляется Министерством о продлении срока рассмотрения проекта сметного норматива с указанием оснований принятия такого решения.

30. По результатам рассмотрения проекта сметного норматива Организацией подготавливается заключение и направляется в Министерство.

31. Заключение должно содержать:

сведения о проекте сметного норматива;

перечень документов, представленных Инициатором;

перечень нормативных, технических и информационно-справочных материалов, использованных при разработке и (или) актуализации сметного норматива;

информацию о наличии (отсутствии) в Реестре сведений об аналоге сметного норматива, с указанием наименования сборника (сборников) сметных нормативов и его (их) частей;

информацию о наличии (отсутствии) необходимых расчетных обоснований;

анализ расчетных обоснований, в том числе анализ необходимости и достаточности состава работ, обоснованности затрат труда, перечня и наименования показателей расхода материалов, времени работы машин и механизмов и результаты такого анализа;

информацию о наличии (отсутствии) технических и арифметических ошибок в проекте сметного норматива и документах;

сведения о соответствии (несоответствии) расчетных обоснований требованиям, установленным нормативными правовыми актами в сфере нормирования и ценообразования при проектировании и методикам разработки сметных норм, сведения о которых включены в Реестр;

сведения о наличии (отсутствии) в проекте сметного норматива результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий,

которым предоставляется правовая охрана (интеллектуальная собственность);

выводы о соответствии (несоответствии) проекта сметного норматива нормативным правовым актам в сфере нормирования и ценообразования при проектировании и строительстве, методикам разработки сметных норм, сведения о которых включены в Реестр;

обоснование возможности (отсутствия возможности) утверждения сметного норматива;

наименование сборника (сборников) сметных нормативов и его (их) частей, подлежащих пересмотру в результате утверждения сметного норматива.

32. Заключение должно быть прошито, пронумеровано, заверено подписью руководителя Организации либо иного уполномоченного им лица, с одновременным представлением документов, подтверждающих его полномочия.

33. Рассмотрение проектов сметных нормативов, разработанных и (или) актуализированных организациями, подведомственными Министерству, а также разработанных и (или) актуализированных за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и подготовка заключения по результатам их рассмотрения осуществляется НЭС. Подготовка указанного заключения осуществляется НЭС в соответствии с пунктами 26 -32 Порядка.

34. В случае, если заключение содержит выводы об отсутствии возможности утверждения проекта сметного норматива, заключение направляется в Министерство без приложения документов, указанных в пункте 22 Порядка, о чем Министерство извещает Инициатора и направляет ему копию заключения.

35. В случае, если заключение содержит выводы о возможности утверждения проекта сметного норматива, заключение направляется в Министерство с приложением документов, указанных в пункте 22 Порядка.

36. Уполномоченный Департамент обеспечивает обсуждение проектов сметных нормативов НЭС, за исключением сметных нормативов, указанных в пункте 33 Порядка.

37. По результатам обсуждения проекта сметного норматива НЭС в Министерство направляются рекомендации об утверждении (отказе в утверждении) проекта сметного норматива (далее – рекомендации НЭС).

IV. Утверждение сметного норматива

38. Министерством на основании заключения и рекомендаций НЭС принимается решение об утверждении сметного норматива или об отказе в его утверждении.

39. В срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 38 Порядка, Инициатор информируется Министерством о принятом решении.

40. Сметный норматив утверждается приказом Министерства и включается в Реестр.

41. Подготовка проекта приказа Министерства осуществляется уполномоченным Департаментом не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения об утверждении сметного норматива.

42. Включение в Реестр сметного норматива осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения.

43. При одновременном утверждении и включении в Реестр более одного сметного норматива допускается формирование сборника (сборников) сметных нормативов или актуализация действующей редакции сборника (сборников) сметных нормативов.

44. Утвержденные сметные нормативы, документы, указанные в пункте 22 Порядка, заключения и рекомендации НЭС направляются Министерством в Организацию для хранения и размещения утвержденных сметных нормативов в федеральной государственной информационной системе ценообразования в строительстве.

45. По требованию Министерства либо по обращению Инициатора копии документов, находящихся на хранении, представляются Организацией соответственно в Министерство или Инициатору.

46. Министерство не реже чем один раз в пять лет в инициативном порядке принимает решение о пересмотре сметных нормативов.

47. Любое юридическое или физическое лицо вправе письменно обратиться в Министерство с предложением о пересмотре сметного норматива (сметных нормативов).

48. Пересмотр сметного норматива осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения сметных нормативов.

49. Утверждение индивидуальных сметных нормативов, предназначенных для строительства конкретного объекта по предусматриваемым в проектной документации технологиям производства работ, условиям труда и поставок ресурсов, отсутствующим или отличным от технологий, учтенных в сметных нормативах, содержащихся в Реестре, осуществляется на основании решения Правительства Российской Федерации о разработке таких сметных нормативов, принятого в соответствии с пунктом 30 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 8, ст. 744; 2009, № 21, ст. 2576, № 52, ст. 6574; 2010, № 16, ст. 1920, № 51, ст. 6937; 2011, № 8, ст. 1118; 2012, № 27, ст. 3738, № 32, ст. 4571; 2013, № 17, ст. 2174, № 20, ст. 2478, № 32, ст. 4328; 2014, № 14, ст. 1627, № 50, ст. 7125; 2015, № 31, ст. 4700, № 45, ст. 6245; 2016, № 5, ст. 698, № 48, ст. 6764; 2017, № 19, ст. 2843, № 21, ст. 3015, № 29, ст. 4368).

gost.e-ecolog.ru