МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минприроды России)

ПРИКАЗ

09.03.2017 г. МОСКВА № 79

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 46852
от "26" мая 2017.

Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере природопользования государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания на особо охраняемых природных территориях федерального значения

В соответствии с Положением о Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2015 г. № 1219 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6586; 2016, № 2, ст. 325; № 25, ст. 3811; № 28, ст. 4741; № 29, ст. 4816; № 38, ст. 5564; № 39, ст. 5658; № 49, ст. 6904) и пунктом 4 Правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506), п р и к а з ы в а ю:

утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения Федеральной службой по надзору в сфере природопользования государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания на особо охраняемых природных территориях федерального значения.

Министр С.Е. Донской

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ * Минприроды России

gost.e-ecolog.ru

Утвержден приказом
Минприроды России
от 09.03 2017 г. №79

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ, ВОСПРОИЗВОДСТВА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА И СРЕДЫ ИХ ОБИТАНИЯ НА ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЯХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Наименование государственной функции

1. Федеральный государственный надзор в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания на особо охраняемых природных территориях федерального значения (далее – государственная функция).

Наименование федерального органа исполнительной власти, исполняющего государственную функцию

2. Исполнение государственной функции осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере природопользования (далее - Росприроднадзор) и ее территориальными органами (список территориальных органов Росприроднадзора приведен в приложении 1 к настоящему Административному регламенту).

3. Участие в исполнении государственной функции иных федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также организаций не требуется.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

4. Государственная функция исполняется в соответствии с:

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; № 18, ст. 1721; № 30, ст. 3029; № 44, ст. 4295, 4298; 2003, № 1, ст. 2; № 27, ст. 2700, 2708, 2717; № 46, ст. 4434, 4440; № 50, ст. 4847, 4855; № 52, ст. 5037; 2004, № 19, ст. 1838; № 30, ст. 3095; № 31, ст. 3229; № 34, ст. 3529, 3533; № 44, ст. 4266; 2005,

№ 1, ст. 9, 13, 37, 40, 45; № 10, ст. 762, 763; № 13, ст. 1077, 1079; № 17, ст. 1484; № 19, ст. 1752; № 25, ст. 2431; № 27, ст. 2719, 2721; № 30, ст. 3104, 3124, 3131; № 40, ст. 3986; № 50, ст. 5247; № 52, от. 5574, 5596; 2006, № 1, ст. 4, 10; № 2, ст. 172, 175; № 6, ст. 636; № 10, ст. 1067; № 12, ст. 1234; № 17, ст. 1776; № 18, ст. 1907; № 19, ст. 2066; № 23, ст. 2380, 2385; № 28, ст. 2975; № 30, ст. 3287; № 31, ст. 3420, 3432, 3433, 3438, 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4633, 4634, 4641; № 50, ст. 5279, 5281; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21, 25, 29, 33; № 7, ст. 840; № 15, ст. 1743; № 16, ст. 1824, 1825; № 17, ст. 1930; № 20, ст. 2367; № 21, ст. 2456; № 26, ст. 3089; № 30, ст. 3755; № 31, ст. 4001, 4007, 4008, 4009; 4015; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 49, ст. 6034, 6065; № 50, ст. 6246; 2008, № 10, ст. 896; № 18, ст. 1941; № 20, ст. 2251, 2259; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3582, 3601, 3604; № 45, ст. 5143; № 49, ст. 5738, 5745, 5748; № 52, ст. 6227, 6235, 6236, 6248; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 771, 777; № 19, ст. 2276; № 23, ст. 2759, 2767, 2776; № 26, ст. 3120, 3122, 3131, 3132; № 29, ст. 3597, 3599, 3635, 3642; № 30, ст. 3735, 3739; № 45, ст. 5265, 5267; № 48, ст. 5711, 5724, 5755; № 52, ст. 6406, 6412; 2010, № 1, ст. 1; № 11, ст. 1169, 1176; № 15, 1743, 1751; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524, 2525, 2526, 2530; № 23, ст. 2790; № 25, ст. 3070; № 27, ст. 3416, 3429; № 28, ст. 3553; № 29, ст. 3983; № 30, ст. 4000, 4002, 4005, 4006, 4007; № 31, ст. 4155, 4158, 4164, 4191, 4192, 4193, 4195, 4198, 4206, 4207, 4208; № 32, ст. 4298; № 41, ст. 5192, 5193; № 46, ст. 5918; № 49, ст. 6409; № 50, ст. 6605; № 52, ст. 6984, 6995, 6996; 2011, № 1, ст. 10, 23, 29, 33, 47, 54; № 7, ст. 901, 905; № 15, ст. 2039, 2041; № 17, ст. 2310, 2312; № 19, ст. 2714, 2715, 2769; № 23, ст. 3260, 3267; № 27, ст. 3873, 3881; № 29, ст. 4284, 4289, 4290, 4291, 4298; № 30, ст. 4573, 4574, 4584, 4585, 4590, 4591, 4598, 4600, 4601, 4605; № 45, ст. 6325, 6326, 6334; № 46, ст. 6406; № 47, ст. 6601, 6602; № 48, ст. 6728, 6730, 6732; № 49, ст. 7025, 7042, 7056, 7061; № 50, ст. 7342, 7345, 7346, 7351, 7352, 7355, 7362, 7366; 2012, № 6, ст. 621; № 10, ст. 1166; № 15, ст. 1723; 1724; № 18, ст. 2126, 2128; № 19, ст. 2278, 2281; № 24, ст. 3068, 3069, 3082; № 25, ст. 3268; № 29, ст. 3996; № 31, ст. 4320, 4322, 4329, 4330; № 41, ст. 5523; № 47, ст. 6402, 6403, 6404, 6405; № 49, ст. 6752, 6757; № 50, ст. 6967; № 53, ст. 7577, 7580, 7602, 7639, 7640, 7641, 7643; 2013, № 4, ст. 304; № 8, ст. 717, 718, 719, 720; № 14, ст. 1641, 1642, 1651, 1657, 1658, 1666; № 17, ст. 2029; № 19, ст. 2307, 2318, 2319, 2323, 2325; № 23, ст. 2871, 2875; № 26, ст. 3207, 3208, 3209; № 27, ст. 3442, 3454, 3458, 3465, 3469, 3470, 3477, 3478; № 30, ст. 4025, 4026, 4027, 4028, 4029, 4030, 4031, 4032, 4033, 4034, 4035, 4036, 4040, 4044, 4059, 4078, 4081, 4082; № 31, ст. 4191; № 40, ст. 5032; № 43, ст. 5443, 5444, 5445, 5446, 5452; № 44, ст. 5624, 5633, 5643, 5644; № 48, ст. 6158, 6159, 6161, 6163, 6164, 6165; № 49, ст. 6327, 6341, 6342, 6343, 6344, 6345; № 51, ст. 6683, 6685, 6695, 6696; № 52, ст. 6948, 6953, 6961, 6980, 6981, 6986, 6994, 6995, 6999, 7002, 7010; 2014, № 6, ст. 557, 558, 559, 566; № 10, ст. 1087; № 11, ст. 1092, 1096, 1097, 1098; № 14, ст. 1553, 1561, 1562; № 16, ст. 1834, 1921; № 19, ст. 2302, 2306, 2310, 2317, 2324, 2325, 2326, 2327, 2330, 2333, 2335; № 23, ст. 2927, 2928; № 26, ст. 3366, 3368, 3377, 3379, 3395; № 30, ст. 4211, 4214, 4218, 4220, 4224, 4228, 4233, 4244, 4248, 4256, 4259, 4264, 4278, 5615; № 43, ст. 5799, 5801; № 45, ст. 6142; № 48, ст. 6636, 6638, 6642, 6643, 6651, 6653, 6654; № 49, ст. 6928; № 52, ст. 7541, 7545, 7547, 7548, 7549, 7550, 7557; 2015, № 1, ст., 35, 37, 47, 67, 68, 74, 81, 83,

84, 85; № 6, ст. 885; № 7, ст. 1023; № 10, ст. 1405, 1411, 1416, 1427; № 13, ст. 1804, 1805, 1811; № 14, ст. 2011, 2021; № 18, ст. 2614, 2619, 2620, 2623; № 21, ст. 2981; № 24, ст. 3367, 3370; № 27, ст. 3945, 3950, 3966, 3972, 3983, 3990, 3995; № 29, ст. 4346, 4354, 4356, 4359, 4362, 4374, 4376, 4391; № 30, ст. 4657; № 41, ст. 5629, 5637, 5642, № 44, ст. 6046; № 45, ст. 6205; 6208; № 48, ст. 6706, 6710, 6711, 6716; № 51, ст. 7249, 7250; 2016, № 1, ст. 11, 28, 59, 62, 63, 76, 79, 84; № 7, ст. 918; № 9, ст. 1308; № 10, ст. 1323; № 11, ст. 1481, 1490, 1491, 1493; № 14, ст. 1907, 1911; № 15, ст. 2051, 2066; № 18, ст. 2490, 2509, 2511, 2514, 2515; № 23, ст. 3284, 3285; № 26, ст. 3864, 3869, 3871, 3874, 3876, 3877, 3881, 3882, 3884, , 3891; № 27, ст. 4160, 4164, 4183, 41944197, 4205, 4206, 42174223, 4226, 4238, 4249, 4250, 4251, 4252, 4259, 4286, 4287, 4291, 4305; № 28, ст. 4558; № 48, ст. 6733, 6840; № 50, ст. 6975; № 52, ст. 7489, 7508; 2017, № 1, ст. 12, 31, 47, 51; gost.e-ecolog.ru , 07.02.2017) (далее – Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях);

Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 2, ст. 133; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2007, № 7, ст. 834; № 27, ст. 3213; 2008, № 26, ст. 3012; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17; № 11, ст. 1261; № 52, ст. 6450; 2011, № 1, ст. 54; № 29, ст. 4281; № 30, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4596; № 48, ст. 6732; № 50, ст. 7359; 2012, № 26, ст. 3446; 2013, № 11, ст. 1164; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4059; № 52, ст. 6971, ст. 6974; 2014, № 11, ст. 1092; № 30, ст. 4220; № 48, ст. 6642; 2015, № 1, ст. 11; № 27, ст. 3994; № 29, ст. 4359; № 48, ст. 6723; 2016, № 1, ст. 24; № 15, ст. 2066; № 26, ст. 3887; № 27, ст. 4187, 4286; 4291);

Федеральным законом от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 12, ст.1024; 2002, № 1, ст. 2; 2005, № 1, ст. 25, № 19, ст. 1752; 2006, № 50, ст. 5279; 2007, № 13, ст. 1464, № 21, ст. 2455; 2008, № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3616; № 49, ст. 5742, ст. 5748; 2009, № 1, ст. 17; № 52, ст.6455, 2011, №30, ст.4567, ст. 4567, ст. 4590, № 48, ст. 6732, № 49, ст. 7043; 2012, № 26, ст.3446; 2013, № 19, ст. 2331; № 52, ст. 6971, 2014, № 11, ст. 1092; № 26, ст. 3377; № 42, ст. 5615, № 48, ст. 6642; 2015, № 1, ст. 52, № 29, ст. 4347, ст. 4359; 2016, № 27, ст. 4187; 2017, № 1, ст. 27);

Федеральным законом от 24 апреля 1995 г. № 52-ФЗ «О животном мире» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 17, ст. 1462; 2003, № 46, ст. 4444; 2004, № 45, ст. 4377; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 17, ст. 1933; № 50, ст. 6246; 2008, № 30, ст. 3616, № 49, ст. 5748; 2009, № 1, ст. 17, № 11, ст. 1261; № 30, ст. 3735; 2011, № 1, ст. 32; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6732; 2013, № 19, ст. 2331; 2015, № 29, ст. 4359, 4370; 2016,№ 27, ст. 4160, 4282) (далее – Федеральный закон «О животном мире»);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410, № 31, ст. 4196; 2012, № 31, ст. 4470; 2013, № 19, ст. 2307; № 27, ст. 3474; 2014, № 48, ст. 6638; 2015, № 45, ст. 6206) (далее – Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140, № 29, ст. 3601, № 48, ст. 5711, № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988, № 18, ст. 2142, № 31, ст. 4160, ст. 4193, ст. 4196, № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20; № 17, ст.2310, № 23, ст. 3263, № 27, ст.3880, № 30, ст. 4590, № 48, ст. 6728; 2012, № 19, ст. 2281, № 26, ст. 3446, № 31, ст.4320, 4322; № 47, ст.6402; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4041; № 44, ст. 5633; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6338; № 52, ст. 6961; ст. 6979; ст. 6981; 2014, № 11, ст.1092, ст.1098; № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4220, 4235, 4243, 4256; № 42, ст. 5615; № 48, ст. 6659; 2015, № 1, ст. 53, 64, 72, 85; № 14, ст. 2022; № 18, ст. 2614, № 27, ст. 3950; № 29, ст. 4339, 4362, 4372, 4389; № 45, ст. 6207; № 48, ст. 6707; 2016, № 11, ст. 1495; № 18, ст. 2503; № 27, ст. 4160, 4164, 4187, 4210, 4287; № 50, ст. 6975) (далее – Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65; № 26, ст. 3889);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 400 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере природопользования и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 22 июля 2004 г. № 370» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3347; 2006, № 44, ст. 4596; № 52, ст. 5597; 2007, № 22, ст. 2647; 2008, № 16, ст.1707, № 22, ст. 2581, № 32, ст. 3790, № 46, ст.5337; 2009, № 6, ст. 738, № 33, ст. 4081, № 49, ст.5976; 2010, № 5, ст.538; № 14, ст. 1656; № 26, 3350; № 31, ст. 4247; № 38, ст. 4835; № 42, ст. 5390; № 47, ст. 6123; 2011, № 14, ст. 1935; 2012, № 42, ст. 5718; 2013, № 20, ст. 2489, № 24, ст. 2999; № 43, ст. 5561, № 45, ст. 5822; 2015, № 2, ст. 491; № 17, ст. 2561; № 47, ст. 6586; 2016, № 2, ст. 325; № 28, ст. 4741; № 29, ст. 4816, 4832);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706; 2012, № 2, ст. 301, № 53, ст. 7958; 2015, № 49, ст. 6964; 2016, № 1, ст. 234; № 30, ст. 4928; № 35, ст. 5326; № 38, ст. 5542) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489);

постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2013 г. № 476 «О вопросах государственного контроля (надзора) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 24, ст. 2999; 2014, № 13, ст. 1484; 2015, № 1, ст. 279; № 2, ст. 514; № 19, ст. 2831; № 47, ст. 6586; 2016, № 1, ст. 232; № 23, ст. 3330; № 35, ст. 5326) (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2013 г. № 476);

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2014 г. № 426 «О федеральном государственном экологическом надзоре» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 20, ст. 2535; 2016, № 45, ст. 6267);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825; № 51, ст. 7406);

приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован в Минюсте России 13 мая 2009 г. № 13915) (далее – приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141) в редакции приказов Минэкономразвития России от 24.05.2010 № 199 (зарегистрирован в Минюсте России 06.07.2010 № 17702), от 30.09.2011 № 532 (зарегистрирован в Минюсте России 10.11.2011 № 22264), от 30.09.2016№ 620 (зарегистрирован в Минюсте России 24.10.2016 № 44118);

приказом Росприроднадзора от 19 марта 2015 г. № 224 «Об утверждении Перечня должностных лиц Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (зарегистрирован в Минюсте России 10 апреля 2015 г. № 36838).

Предмет государственного надзора

5. Государственный надзор направлен на предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее – юридические лица, индивидуальные предприниматели) и гражданами требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания (далее - обязательные требования), посредством организации и проведения проверок указанных органов и лиц и мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований на территории среды обитания объектов животного мира (далее - мероприятия по контролю), посредством принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и

гражданами своей деятельности.

6. Предметом проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан является соблюдение ими при осуществлении своей деятельности обязательных требований.

Предметом документарной проверки являются:

сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности;

документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений Росприроднадзора или его территориального органа;

акты предыдущих проверок;

материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях;

иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя государственного надзора.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований, выполнение предписаний Росприроднадзора и его территориальных органов, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Росприроднадзором или его территориальным органом предписания.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного надзора

7. Должностные лица Росприроднадзора и его территориальных органов, являющиеся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды, осуществляют государственную функцию в соответствии с настоящим Административным регламентом и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Должностные лица Росприроднадзора и его территориальных органов, являющиеся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа руководителя (заместителя руководителя) Росприроднадзора или его территориального органа о назначении проверки посещать и обследовать используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, помещения, сооружения, в том числе очистные сооружения, обследовать другие обезвреживающие устройства, средства контроля, технические и транспортные средства, оборудование и материалы, а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

3) выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда растениям, животным, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

6) предъявлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке иски о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований;

7) проверять у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан документы, разрешающие осуществлять виды пользования животным миром, находиться на особо охраняемой природной территории (акватории), а

также разрешения органов внутренних дел на хранение и ношение огнестрельного оружия;

8) привлекать к административной ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

9) производить досмотр вещей и личный досмотр задержанных лиц, остановку и досмотр транспортных средств, проверку оружия и других орудий добычи объектов животного мира, добытых объектов животного мира и полученной от них продукции, в том числе во время ее транспортировки, в местах складирования и переработки;

10) изымать у нарушителей незаконно добытые объекты животного мира и полученную от них продукцию, оружие и другие орудия добычи объектов животного мира, в том числе транспортные средства, а также соответствующие документы с оформлением изъятия в установленном порядке;

11) хранить и носить специальные средства и служебное оружие, а также разрешенные в качестве служебного оружия гражданское оружие самообороны и охотничье огнестрельное оружие;

12) применять физическую силу, специальные средства, служебное оружие, а также разрешенные в качестве служебного оружия гражданское оружие самообороны и охотничье огнестрельное оружие.

9. Должностные лица Росприроднадзора и его территориальных органов при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа руководителя (заместителя руководителя) Росприроднадзора или его территориального органа о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя (заместителя руководителя) Росприроднадзора или приказа руководителя (заместителя руководителя) территориального органа Росприроднадзора, и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному

предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

14) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в Перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.

По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Росприроднадзора или его территориального органа обязаны представить информацию о Росприроднадзоре или его территориальном органе в целях подтверждения своих полномочий.

10. Должностные лица Росприроднадзора и его территориальных органов не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если в соответствии с компетенцией Росприроднадзора и его территориальных органов проверка таких требований не входит в их полномочия;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением проведения такой проверки в случае причинения вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по надзору.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Росприроднадзор или его территориальный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При проведении документарной проверки Росприроднадзор и его территориальные органы не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного

информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» (Официальный интернет-портал правовой информации gost.e-ecolog.ru , 22.04.2016; 11.10.2016) (далее – Перечень).

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору

11. Права лиц, в отношении которых осуществляется мероприятие по надзору.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Росприроднадзора и его территориальных органов, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Росприроднадзора и его территориальных органов;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Росприроднадзора и его территориальных органов, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

6) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Росприроднадзором или его территориальным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень;

7) предоставить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень, по собственной инициативе.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Росприроднадзор или его территориальный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в части 8 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ сведений, представить дополнительно в Росприроднадзор или его территориальный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Подлежащие проверке лица имеют право потребовать от должностных лиц Росприроднадзора или его территориального органа представить информацию о Росприроднадзоре или его территориальном органе в целях подтверждения их полномочий.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели имеют право на возмещение вреда, причиненного при осуществлении государственного надзора.

Объединения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемые организации вправе:

1) обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

2) обращаться в суд в защиту нарушенных при осуществлении государственного надзора, прав и (или) законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся членами указанных объединений, саморегулируемых организаций.

12. Обязанности лиц, в отношении которых осуществляется мероприятие по надзору.

12.1. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Росприроднадзора и

его территориальных органов, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

12.2. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания Росприроднадзора и его территориальных органов об устранении выявленных нарушений обязательных требований несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Описание результата исполнения государственной функции

13. Результатом исполнения государственной функции является выявление наличия или отсутствия нарушений обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

14. По результатам исполнения государственной функции:

составляется акт проверки;

выдаются предписания об устранении выявленных нарушений и о привлечении к ответственности должностных лиц, отвечающих за исполнение обязательных требований (в случае выявления при проведении проверки нарушений законодательства Российской Федерации);

выносится постановление о назначении административного наказания или определение о прекращении производства по делу об административном правонарушении;

направляются в органы прокуратуры (иные надзорные органы) материалы по фактам нарушений законодательства (в случае выявления при проведении проверки нарушений установленных требований, принятие мер реагирования по которым не относится к компетенции Росприроднадзора).

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Порядок информирования об исполнении государственной функции

15. Информация об исполнении государственной функции предоставляется заинтересованным лицам непосредственно в помещениях Росприроднадзора и его территориальных органов, с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, в рамках личного приема, по почте, при ответе на письменное обращение, а также посредством размещения на официальных сайтах Росприроднадзора и его территориальных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gost.e-ecolog.ru лее - Единый портал).

16. Информация о месте нахождения и графике работы Росприроднадзора, его структурных подразделений и территориальных органов.

16.1. Место нахождения Росприроднадзора: г. Москва, ул. Б. Грузинская, д. 4/6.

16.2. Почтовый адрес для направления документов и обращений: 123995, г. Москва, ул. Большая Грузинская, д. 4/6, ГСП-5.

16.3. Место нахождения экспедиции Федеральной службы по надзору в сфере природопользования: г. Москва, ул. Б. Грузинская, д. 4/6.

16.4. Время работы экспедиции Росприроднадзора: будние дни (понедельник - четверг) с 09.30. до 17.30., пятница с 09.30 до 17.30, выходные дни – суббота и воскресенье. Перерыв в работе экспедиции: с 12 до 13 часов.

16.5. Контактная информация территориальных органов Росприроднадзора, включая справочные телефоны, электронные почты и официальные сайты, размещена на официальном сайте Росприроднадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах и сайтах (при наличии) территориальных органов Росприроднадзора, а также приведена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

16.6. Адрес официального сайта Росприроднадзора, электронной почты и справочного телефона.

Электронный адрес для обращений в Росприроднадзор: gost.e-ecolog.ru

Многоканальный телефон справочной службы Росприроднадзора: (499) 254-54-00.

Официальный сайт Росприроднадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: gost.e-ecolog.ru е – Сайт).

17. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость в изложении информации;

3) полнота информирования;

4) наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);

5) удобство и доступность получения информации;

6) оперативность предоставления информации.

18. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции.

18.1. Информация по процедурам государственной функции предоставляется специалистами Росприроднадзора и его территориальных органов лично, по телефону, путем направления ответов почтовым отправлением, по электронной почте, факсимильной связью или посредством размещения информации на официальном сайте Росприроднадзора и его территориальных органов (при наличии).

18.2. Информирование заявителей организуется следующим образом:

1) индивидуальное информирование;

2) публичное информирование.

18.3. Информирование заинтересованных лиц осуществляется в форме:

1) устного информирования;

2) письменного информирования.

18.4. Индивидуальное устное информирование осуществляется подразделениями Росприроднадзора и его территориальных органов при обращении заинтересованных лиц за информацией лично или по телефону.

18.5. Специалист подразделения, осуществляющий устное информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников. Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.

18.6. Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица специалист подразделения осуществляет не более 10 минут.

18.7. При устном обращении заинтересованных лиц специалисты, осуществляющие прием и информирование, дают ответ самостоятельно.

18.8. Специалисты, осуществляющие прием и информирование, не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях исполнения государственной функции и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

18.9. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или же обратившемуся заинтересованному лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное заинтересованному лицу время для устного информирования.

18.10. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации - радио, телевидения. Выступления специалистов подразделений по местному или центральному радио и телевидению согласовываются с руководителем территориального органа Росприроднадзора.

18.11. В случае письменного обращения заинтересованное лицо в обязательном порядке указывает наименование территориального органа Росприроднадзора, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, либо адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

18.12. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо вправе приложить к своему обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

18.13. Рассмотрение письменных обращений граждан осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации.

18.14. Письменное информирование при обращении заинтересованного лица в Росприроднадзор или его территориальные органы осуществляется путем направления ответов в письменном виде, электронной почтой либо посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии) в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заинтересованного лица.

18.15. Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать: информацию по поставленным вопросам, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается руководителем (заместителем руководителя) или уполномоченным лицом Росприроднадзора либо руководителем (заместителем руководителя) или уполномоченным лицом территориального органа Росприроднадзора.

18.16. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая официальные сайты территориальных органов Росприроднадзора, а также официальные сайты федеральных государственных унитарных предприятий и федеральных государственных учреждений, подведомственных Росприроднадзору, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информирование путем публикации информационных материалов на официальных сайтах территориальных органов Росприроднадзора, в средствах массовой информации регионального уровня осуществляется территориальными органами Росприроднадзора. Территориальные органы Росприроднадзора направляют в свои подразделения материалы для местных средств массовой информации и контролируют их размещение.

18.17. Должностные лица Росприроднадзора и его территориальных органов, оказывающие консультации юридическим лицам и гражданам, должны соблюдать правила предоставления служебной информации, ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей, не допускать передачи сведений конфиденциального характера.

18.18. Заинтересованным лицам при обращении в Росприроднадзор и его территориальные органы по вопросам, касающимся осуществления федерального государственного экологического надзора, гарантируется прием в помещении, оборудованном местами для ожидания.

19. В помещениях территориальных органов Росприроднадзора должны быть размещены информационные стенды. Размещению на стендах подлежит следующая информация:

выписки из нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере исполнения государственной функции;

текст настоящего Административного регламента с приложениями;

адрес официального сайта территориального органа Росприроднадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), адрес его электронной почты;

справочные телефоны территориального органа Росприроднадзора, в том числе номер телефона-автоинформатора, номера телефонов сотрудников структурных подразделений территориального органа Росприроднадзора, непосредственно участвующих в исполнении государственной функции;

график работы сотрудников структурных подразделений территориального органа Росприроднадзора, непосредственно участвующих в исполнении государственной функции.

20. Официальные сайты должны содержать:

1) перечень представляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями документов (при необходимости их представления);

2) перечень типовых, наиболее часто задаваемых заявителями вопросов и ответы на них (связанные с осуществлением государственного контроля и надзора в установленной сфере деятельности).

21. Информация о результатах исполнения государственной функции обновляется в соответствующем разделе официального сайта Росприроднадзора и его территориальных органов (при наличии) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в полугодие.

22. На стендах с организационно-распорядительной информацией размещается следующая обязательная информация:

1) режим работы подразделений, исполняющих государственную функцию;

2) номера кабинетов, в которых проводятся прием и информирование заявителей, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и информирование заявителей;

3) адреса официальных сайтов;

4) номера телефонов, адреса электронной почты управления и подразделения;

5) перечень документов, которые могут быть предъявлены заявителями в качестве удостоверяющих личность.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 18), без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом. В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены.

23. Обязанности должностных лиц Росприроднадзора и его территориальных органов при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения заявителей, требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц с заявителями:

1) при ответе на телефонные звонки сотрудник, осуществляющий прием и информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование подразделения Росприроднадзора или его территориального органа. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, осуществляющий прием и информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать);

2) при устном обращении заявителей (по телефону или лично) специалисты, осуществляющие прием и информирование, дают ответ самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить обратиться письменно;

3) ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается руководителем (заместителем руководителя) или уполномоченным лицом центрального аппарата Росприроднадзора или руководителем (заместителем руководителя) или уполномоченным лицом территориального органа Росприроднадзора;

4) специалисты, осуществляющие прием и информирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций;

5) специалисты, осуществляющие прием и информирование, не осуществляют консультирование заявителей о стандартных процедурах и условиях исполнения государственной функции и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

24. Информация о государственной функции может быть также предоставлена с использованием Единого портала.

Сроки исполнения государственной функции

25. Срок проведения каждой из проверок (документарной или выездной) не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней.

26. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 (пятьдесят) часов для малого предприятия и 15 (пятнадцать) часов для микропредприятия в год.

27. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Росприроднадзора или его территориальных органов, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Росприроднадзора или руководителем его территориального органа, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 (пятьдесят) часов, микропредприятий не более чем на 15 (пятнадцать) часов.

28. Срок проведения каждой из проверок (документарной или выездной) в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 (шестьдесят) рабочих дней.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

29. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры (логически обособленные последовательности административных действий при исполнении государственной функции):

1) разработка ежегодного плана проведения плановых проверок;

2) организация и проведение плановой проверки;

3) организация и проведение внеплановой проверки;

4) оформление результатов проверки.

5) контроль за устранением нарушений законодательства Российской Федерации, выявленных при проведении проверки.

Блок-схема исполнения государственной функции приводится в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Разработка ежегодного плана проведения плановых проверок

30. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поручение руководителя Росприроднадзора или руководителя его территориального органа должностному лицу, ответственному за исполнение

административной процедуры, о разработке ежегодного плана проведения плановых проверок Росприроднадзора или его территориального органа.

31. Ежегодные планы проведения плановых проверок территориальных органов и центрального аппарата Росприроднадзора формируются в каждом территориальном органе и в центральном аппарате Росприроднадзора и утверждаются приказами Росприроднадзора и его территориальных органов.

32. С учетом ежегодных планов проведения плановых проверок территориальных органов Росприроднадзора в каждом департаменте Росприроднадзора по федеральным округам составляются и утверждаются приказами департаментов Росприроднадзора ежегодные планы проведения плановых проверок по департаментам Росприроднадзора.

33. С учетом ежегодных планов проведения плановых проверок департаментов Росприроднадзора составляется ежегодный план проведения плановых проверок Росприроднадзора.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, территориальные органы Росприроднадзора направляют для рассмотрения проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры по месту нахождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проведение плановых проверок.

34. Росприроднадзор и территориальные органы Росприроднадзора рассматривают предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляют в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, ежегодные планы проведения плановых проверок.

35. Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

36. Росприроднадзор и его территориальные органы в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, доводят соответствующую выписку из утвержденного Генеральной прокуратурой Российской Федерации сводного ежегодного плана проведения проверок до сведения заинтересованных лиц посредством ее размещения на официальных сайтах Росприроднадзора и территориальных органов Росприроднадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) иным доступным способом.

37. Сведения о внесенных изменениях в ежегодный план проведения плановых проверок направляются в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного

электронной подписью, а также размещаются на официальных сайтах Росприроднадзора и его территориальных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня внесения изменений (за исключением сведений ежегодных планов, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации).

38. Основанием для включения юридического лица либо индивидуального предпринимателя в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение 3 (трех) лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

В ежегодном плане проведения плановых проверок, в приказе Росприроднадзора или его территориальных органов о назначении проверки, в акте проверки дополнительно указываются наименование юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилия, имя, отчество индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных подразделений), или место фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем, в отношении которых соответственно планируется проведение мероприятий по контролю, и фактически были проведены указанные мероприятия.

Ежегодные планы проведения плановых проверок территориальных органов Росприроднадзора формируются в каждом территориальном органе Росприроднадзора и утверждаются приказами территориальных органов Росприроднадзора.

Ответственным за разработку ежегодного плана проведения плановых проверок территориального органа Росприроднадзора является руководитель территориального органа Росприроднадзора.

40. С учетом планов проведения плановых проверок территориальных органов Росприроднадзора составляется план проведения плановых проверок Росприроднадзора.

Ответственным за разработку ежегодного плана проведения плановых проверок Росприроднадзора является руководитель Росприроднадзора.

Ежегодные планы проведения плановых проверок Росприроднадзора и его территориальных органов в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их утверждения размещаются на официальном сайте Росприроднадзора.

41. На основании мотивированного обращения территориального органа Росприроднадзора, связанного с невозможностью проведения планового мероприятия по контролю в установленные сроки, допускается внесение изменений в установленные сроки проведения мероприятия по контролю, предусмотренные в ежегодном плане проведения плановых проверок Росприроднадзора и его территориальных органов.

42. Внесение изменений в ежегодный план допускается только в случаях невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, принятия Росприроднадзором или его территориальным органом, решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

В ежегодные планы проведения территориальными органами Росприроднадзора мероприятий по контролю изменения вносятся приказами территориальных органов Росприроднадзора.

В план проведения Росприроднадзором мероприятий по контролю изменения вносятся приказом Росприроднадзора.

43. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), или фамилии, имена, отчества (при наличии) индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

цель и основание проведения каждой плановой проверки;

дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

наименование структурного подразделения Росприроднадзора (территориального органа).

44. Результатом административной процедуры по формированию ежегодного плана проведения плановых проверок Росприроднадзора является:

1) утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок Росприроднадзора;

2) утверждение ежегодных планов проведения плановых проверок департаментов Росприроднадзора по федеральным округам и территориальных управлений Росприроднадзора.

45. Способ фиксации результатов выполнения данной административной процедуры:

1) размещение ежегодного плана проведения плановых проверок Росприроднадзора на Сайте;

2) размещение ежегодных планов проведения плановых проверок департаментов Росприроднадзора по федеральным округам на официальных сайтах департаментов Росприроднадзора;

3) размещение ежегодных планов проведения плановых проверок территориальных управлений Росприроднадзора на официальных сайтах территориальных управлений Росприроднадзора (при их наличии).

46. Приостановление административной процедуры по планированию контрольных мероприятий не предусмотрено.

47. Сроки выполнения мероприятий в ежегодных планах проведения плановых проверок указываются по кварталам.

Организация и проведение плановой проверки

48. Основанием для начала исполнения административной процедуры является наступление срока, указанного в ежегодных планах проведения плановых проверок Росприроднадзора и его территориальных органов.

49. Плановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

50. Плановая проверка проводится на основании приказа руководителя (заместителя руководителя) Росприроднадзора или руководителя (заместителя руководителя) территориального органа Росприроднадзора, подготовленного в соответствии с Типовой формой распоряжения или приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141.

51. Проверка проводится в сроки, указанные в приказе о проведении проверки.

52. Организация проведения плановых проверок осуществляется посредством разработки проекта приказа о проведении проверки.

53. Проект приказа о проведении плановой проверки разрабатывает должностное лицо в структурном подразделении Росприроднадзора или его территориального органа, уполномоченное на исполнение административной процедуры.

54. Максимальный срок выполнения действия по разработке проекта приказа составляет 5 (пять) рабочих дней.

55. В приказе руководителя (заместителя руководителя) Росприроднадзора или руководителя (заместителя руководителя) территориального органа Росприроднадзора указываются:

1) наименование федерального органа государственного власти, осуществляющего проведение проверки (Росприроднадзор или наименование его территориального органа);

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления ими деятельности;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению государственного надзора;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

56. Проведение проверки осуществляется должностным лицом Росприроднадзора или его территориального органа, указанным в приказе, с соблюдением при проведении проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя требований Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

57. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Росприроднадзором или его территориальным органом не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа руководителя (заместителя руководителя) Росприроднадзора или руководителя (заместителя руководителя) территориального органа Росприроднадзора о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

58. Заверенные печатью копии приказа руководителя (заместителя руководителя) Росприроднадзора или руководителя (заместителя руководителя) территориального органа Росприроднадзора вручаются под роспись должностными лицами Росприроднадзора или его территориального органа, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Росприроднадзора или его территориального органа обязаны предоставить информацию о Росприроднадзоре или его территориальном органе в целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица Росприроднадзора или его территориального органа обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Административным регламентом проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении деятельности.

59. В процессе проведения документарной проверки должностное лицо Росприроднадзора или его территориального органа в первую очередь рассматривает документы юридического лица, индивидуального

предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Росприроднадзора или его территориального органа.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Росприроднадзора или его территориального органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, Росприроднадзор или его территориальный орган направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа руководителя (заместителя руководителя) Росприроднадзора или руководителя (заместителя руководителя) территориального органа Росприроднадзора о проведении документарной проверки.

В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Росприроднадзор или его территориальный орган указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

60. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Росприроднадзора или его территориального органа документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного надзора, информация об этом направляется юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 (десяти) рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Росприроднадзор или его территориальный орган установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Росприроднадзора или его территориального органа вправе провести выездную проверку.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Росприроднадзора или его территориальных органов документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

61. Выездная плановая проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Росприроднадзора или его территориального органа, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом руководителя, заместителя руководителя Росприроднадзора или с приказом руководителя, заместителя руководителя территориального органа Росприроднадзора о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и с условиями ее проведения.

62. В случае неповиновения законному распоряжению должностного лица Росприроднадзора или его территориального органа, осуществляющего государственную функцию, и (или) воспрепятствования со стороны юридического лица, индивидуального предпринимателя проведению проверки или уклонения от проверок, а также ограничения доступа государственных инспекторов по охране окружающей среды на проверяемую территорию, должностное лицо Росприроднадзора или его территориального органа обязано зафиксировать данный факт актом, составленным в произвольной форме и направить акт с приложением необходимых документов с сопроводительным письмом в орган прокуратуры для решения вопроса о принятии мер прокурорского реагирования в отношении субъекта хозяйственной или иной деятельности, а также составить протокол об административном правонарушении, по части 1 статьи 19.4. (неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль) и (или) статьи 19.4.1 (воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и направить протокол со всеми необходимыми материалами в течение 3 (трех) суток с момента его составления, в суд.

63. В случае выявления в результате плановой проверки нарушений обязательных требований должностные лица Росприроднадзора или его территориального органа реализуют следующие полномочия, направленные на соблюдение обязательных требований:

фиксируют факты выявленных нарушений в акте проверки;

выдают предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

при выявлении признаков административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных

правонарушениях, возбуждают дела об административных правонарушениях и обеспечивают их рассмотрение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за совершение административного правонарушения в целях предупреждения совершения новых правонарушений, как самим правонарушителем, так и другими лицами устанавливают и применяют административное наказание.

В случае, если в ходе планового мероприятия по надзору стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проведения внепланового мероприятия по надзору, связана с нарушениями требований законодательства Российской Федерации, выявление, предотвращение и пресечение которых не относится к компетенции Росприроднадзора, должностные лица Росприроднадзора или его территориального органа обязаны направить в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации информацию (сведения) о таких нарушениях.

64. Условия, порядок и срок приостановления исполнения государственной функции законодательством не предусмотрены.

65. Решение о наличии (отсутствии) нарушений по результатам плановой проверки принимается должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки.

Критерием принятия решения является соблюдение (нарушение) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований.

66. Результатом административной процедуры является сбор и анализ фактов, выявленных при проведении плановой проверки, на основании приказа, подписанного руководителем (заместителем руководителя) Росприроднадзора или руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Росприроднадзора, и врученный проверяемому лицу.

67. Результат выполнения административной процедуры фиксируется на электронном и бумажном носителях.

Организация и проведение внеплановой проверки

68. Основаниями для начала административной процедуры являются:

68.1. истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

68.2. поступление в Росприроднадзор или в территориальный орган Росприроднадзора обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

68.3. приказ руководителя Росприроднадзора или приказ руководителя территориального органа Росприроднадзора, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

69. Внеплановая проверка проводится на основании приказа руководителя (заместителя руководителя) Росприроднадзора или приказа руководителя (заместителя руководителя) территориального органа Росприроднадзора, подготовленного в соответствии с Типовой формой распоряжения или приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141.

70. Организация проведения внеплановых проверок осуществляется посредством разработки проекта приказа о проведении проверки.

71. Уполномоченное должностное лицо структурного подразделения Росприроднадзора или его территориального органа, уполномоченное на исполнение административной процедуры, в ходе организации внеплановой проверки разрабатывает:

1) проект приказа о проведении внеплановой проверки по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141;

2) заявление о согласовании Росприроднадзором или его территориальным органом с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя. Заявление в органы прокуратуры о согласовании Росприроднадзором или его территориальными органами с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя разрабатывается по форме заявления о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

72. Проверка проводится в сроки, указанные в приказе о проведении проверки.

73. Максимальный срок выполнения действия по разработке проекта приказа составляет 5 (пять) рабочих дней.

74. В приказе руководителя (заместителя руководителя) Росприроднадзора или приказе руководителя (заместителя руководителя) территориального органа Росприроднадзора указываются:

1) наименование федерального органа государственного власти, осуществляющего проведение проверки (Росприроднадзор или наименование его территориального органа);

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и сроки ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению государственного надзора;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

8.1) при проведении проверки соблюдения обязательных требований отсутствуют документы, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

75. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

76. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 71.2 настоящего Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Росприроднадзором или его территориальным органом не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в пункте 71.2 настоящего Административного регламента, может быть проведена незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6

и 7 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение 24 (двадцати четырех) часов.

77. Заверенные печатью копии приказа руководителя, заместителя руководителя Росприроднадзора или копии приказа руководителя, заместителя руководителя территориального органа Росприроднадзора вручаются под роспись должностными лицами Росприроднадзора или его территориального органа, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Росприроднадзора или его территориального органа обязаны представить информацию о Росприроднадзоре или его территориальном органе в целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, должностные лица Росприроднадзора или его территориального органа обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Административным регламентом проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

78. В процессе проведения документарной проверки должностное лицо Росприроднадзора или его территориального органа в первую очередь рассматривает документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Росприроднадзора или его территориального органа.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Росприроднадзора или его территориального органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридического лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, Росприроднадзор или его территориальный орган направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа руководителя (заместителя руководителя) Росприроднадзора или копия приказа руководителя (заместителя руководителя) территориального органа Росприроднадзора.

79. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Росприроднадзор или его территориальный орган указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить

указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Росприроднадзора или его территориального органа документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного надзора, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 (десяти) рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Росприроднадзор или его территориальный орган установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Росприроднадзора или его территориального органа вправе провести выездную проверку.

80. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Росприроднадзора или его территориальных органов документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

81. Выездная внеплановая проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная внеплановая проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Росприроднадзора или его территориального органа, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом руководителя (заместителя руководителя) Росприроднадзора или с приказом руководителя (заместителя руководителя) его территориального органа о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и с условиями ее проведения.

82. В случае неповиновения законному распоряжению должностного лица Росприроднадзора или его территориального органа, осуществляющего государственную функцию, и (или) воспрепятствования со стороны юридического лица, индивидуального предпринимателя проведению проверки или уклонения от проверок, а также ограничения доступа государственных инспекторов в области охраны окружающей среды на проверяемую территорию, должностное лицо Росприроднадзора или его территориального органа обязано зафиксировать данный факт актом, составленным в произвольной форме, и

направить акт с приложением необходимых документов с сопроводительным письмом в орган прокуратуры для решения вопроса о принятии мер прокурорского реагирования в отношении субъекта хозяйственной или иной деятельности, а также составить протокол об административном правонарушении по части 1 статьи 19.4 (неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль) и (или) статьи 19.4.1. (воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и направить протокол со всеми необходимыми материалами в течение 3 (трех) суток с момента его составления, в суд.

83. В случае выявления в результате внеплановой проверки нарушений обязательных требований должностные лица Росприроднадзора или его территориального органа осуществляют реализацию следующих полномочий, направленных на соблюдение обязательных требований:

фиксируют факты выявленных нарушений в акте проверки;

выдают предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

при выявлении признаков административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, возбуждают дела об административных правонарушениях и обеспечивают их рассмотрение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за совершение административного правонарушения в целях предупреждения совершения новых правонарушений, как самим правонарушителем, так и другими лицами устанавливают и применяют административное наказание.

В случае, если в ходе внеплановой проверки стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проведения внеплановой проверки, связана с нарушениями требований законодательства Российской Федерации, выявление, предотвращение и пресечение которых не относится к компетенции Росприроднадзора, должностные лица Росприроднадзора или его территориального органа обязаны направить в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации информацию (сведения) о таких нарушениях.

84. Условия, порядок и срок приостановления исполнения административной процедуры законодательством не предусмотрены.

85. Решение о наличии (отсутствии) нарушений по результатам внеплановой проверки принимается должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки.

Критериями принятия решения являются соблюдение (нарушение) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований, выполнение (невыполнение) предписаний Росприроднадзора и его территориальных органов, проведение (не проведение) мероприятий по предотвращению причинения вреда

жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

86. Результатом административной процедуры является сбор и анализ фактов, выявленных при проведении внеплановой проверки, на основании приказа, подписанного руководителем (заместителем руководителя) Росприроднадзора или приказа, подписанного руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Росприроднадзора, и врученный проверяемому лицу.

87. Результат выполнения административной процедуры фиксируется на электронном и бумажном носителях.

Оформление результатов проверки

88. Основанием для начала административной процедуры является завершение сбора и анализа необходимой информации для:

составления акта проверки;

оформления предписания об устранении нарушений обязательных требований;

составления протокола об административном правонарушении;

вынесения постановления о назначении административного наказания.

89. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры:

при составлении акта проверки, предписания об устранении нарушений обязательных требований, протокола об административном правонарушении и постановления о назначении административного наказания должностное лицо определяется в соответствии с приказом о проведении плановой (внеплановой) проверки.

90. По результатам проверки должностным лицом (лицами) Росприроднадзора или его территориального органа, осуществляющим проверку, составляется акт в соответствии с Типовой формой акта проверки, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141.

91. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Росприроднадзора или его территориального органа. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление

взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

92. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Росприроднадзора или его территориального органа.

93. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня составления акта проверки.

94. Акт проверки должен содержать следующие сведения:

1) дату, время и место составления акта проверки;

2) наименование федерального органа государственного власти, осуществляющего проведение проверки (Росприроднадзор или наименование его территориального органа);

3) дату и номер приказа руководителя (заместителя руководителя) Росприроднадзора или приказа руководителя (заместителя руководителя) территориального органа Росприроднадзора;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дату, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

95. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

96. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения акта проверки вправе представить в Росприроднадзор или его территориальный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Росприроднадзор или его территориальный орган по месту осуществления проверки. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

97. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, должностные лица Росприроднадзора или его территориального органа, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц,

государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

3) при выявлении признаков административных правонарушений, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, возбуждать дела об административных правонарушениях и обеспечивать их рассмотрение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Росприроднадзор или его территориальный орган обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) в случае выявления нарушений, расследование и принятие решений по которым не входит в компетенцию Росприроднадзора, указывающие на наличие нарушения материалы направляются по подведомственности в соответствующие органы исполнительной власти для принятия решения;

6) в случае выявления признаков преступления материалы, указывающие на его наличие, передаются в правоохранительные органы для принятия решения о возбуждении уголовного дела.

98. Предписание об устранении выявленного нарушения содержит следующие данные:

а) дату и место составления предписания;

б) дату и номер акта проверки, на основании которого выдается предписание;

в) фамилию, имя, отчество и должность лица, выдавшего предписание;

г) наименование и реквизиты проверяемого юридического лица, фамилию, имя, отчество, должность законного представителя проверяемого юридического

лица (или фамилию, имя, отчество (при наличии) проверяемого физического лица или его представителя);

д) содержание предписания (конкретное мероприятие, которое должно быть выполнено), срок исполнения;

е) сведения о вручении предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю (либо их законным представителям), которым вынесено предписание, их подписи, расшифровку подписей, дату вручения, либо отметку об отправлении предписания почтой.

99. Предписание об устранении выявленных в ходе проведения проверки нарушениях обязательных требований выдается отдельно на каждое нарушение.

100. Выполнение (невыполнение) предписания подтверждается результатами внеплановой проверки, проводимой должностным лицом, осуществляющим государственную функцию.

101. При устранении лицом допущенного нарушения должностное лицо Росприроднадзора или его территориального органа составляет акт проверки, включая при необходимости результаты анализов, тестирования, технических измерений, подтверждающих эффективность выполненных мероприятий и соответствие фактических показателей воздействия на окружающую среду или показателей ее состояния заявленным в мероприятии по устранению нарушения с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения законодательства.

102. В случае выявления факта невыполнения в установленный срок законного предписания должностного лица Росприроднадзора или его территориального органа, одновременно с актом проверки выдается новое предписание и составляется протокол об административном правонарушении за правонарушение, предусмотренное частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и в составе административного дела направляется на рассмотрение в суд (мировому судье) в течение 3 (трех) суток с момента составления.

103. В случае отсутствия документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа в установленный срок, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (не позднее 60 (шестидесяти) дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки) должностное лицо Росприроднадзора или его территориального органа, вынесшее постановление по делу об административном правонарушении, изготавливает второй экземпляр указанного постановления и направляет его в течение 10 (десяти) суток судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае изготовления второго экземпляра постановления о наложении административного штрафа в форме электронного документа, юридическая сила которого подтверждена усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, указанный второй экземпляр направляется судебному приставу-исполнителю в электронном виде по

информационно-телекоммуникационным сетям. Кроме того, должностное лицо Росприроднадзора или его территориального органа, рассмотревшее дело об административном правонарушении, составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренный частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении лица, не уплатившего административный штраф, и направляет со всеми необходимыми материалами в течение 3 (трех) суток с момента его составления, в суд.

104. Способ фиксации результата выполнения административного действия.

Результаты выполнения административного действия фиксируются в процессуальных документах, составляемых по результатам выполнения административного действия:

предписание об устранении выявленных в ходе проведения проверки нарушений обязательных требований;

акт проверки выполнения предписания об устранении выявленных в ходе проведения проверки нарушений обязательных требований;

протокол об административном правонарушении за правонарушение, предусмотренное частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

105. Должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, осуществляется запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при его наличии).

Запись о проведенной проверке должна содержать сведения о наименовании органа, проводившего проверку, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Максимальный срок выполнения действия по внесению записи в журнал учета проверок составляет 15 (пятнадцать) минут.

106. Должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, осуществляется внесение информации о начале проведения проверки и ее результатах в единый реестр проверок Росприроднадзора (его территориального органа), в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415.

107. Условия, порядок и срок приостановления исполнения административной процедуры законодательством не предусмотрены.

108. Результатами административной процедуры являются акт проверки, предписание об устранении нарушений обязательных требований, протокол об административном правонарушении, постановление о назначении административного наказания и запись в журнале учета проверок.

109. Способы фиксации административной процедуры:

составление акта проверки;

оформление предписания об устранении нарушений обязательных требований;

составление протокола об административном правонарушении;

вынесение постановления о назначении административного наказания;

запись в журнале учета проверок;

внесение информации в единый реестр проверок Росприроднадзора(его территориального органа).

110. Предписания об устранении нарушений, протоколы об административном правонарушении и постановления о назначении административного наказания хранятся в соответствующих делах согласно внутреннему порядку делопроизводства Росприроднадзора.

111. Результат выполнения административной процедуры фиксируется на электронном и бумажном носителе.

Контроль за устранением нарушений законодательства Российской Федерации, выявленных при проведении проверки

112. Основанием для начала административной процедуры является наступление срока представления в Росприроднадзор или территориальный орган Росприроднадзора извещения о выполнении предписания.

113. Должностное лицо уполномоченного подразделения центрального аппарата Росприроднадзора или территориального органа Росприроднадзора контролирует наступление срока исполнения предписания, а также срока поступления в Росприроднадзор или территориальный орган Росприроднадзора извещения о выполнении предписания.

114. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не позднее 10 (десяти) дней после истечения срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований представляет информацию о выполнении предписания и копии подтверждающих документов.

115. Должностное лицо уполномоченного подразделения центрального аппарата Росприроднадзора или территориального органа Росприроднадзора, вынесшее предписание, рассматривает представленные материалы об исполнении предписания и в случае его ненадлежащего или неполного исполнения, устанавливает необходимость проведения внеплановой проверки.

116. В случае не устранения нарушения обязательных требований должностное лицо, выдавшее предписание, одновременно с актом проверки составляет протокол об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и в составе административного дела

направляет его на рассмотрение в суд (мировой суд) в течение 3 (трех) суток с момента составления.

117. Условия, порядок и срок приостановления принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, законодательством не предусмотрены.

118. Критериями принятия решения о принятии мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, являются характер и состав выявленных нарушений обязательных требований.

119. Результатом выполнения административной процедуры являются:

предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

протокол об административном правонарушении;

постановление по делу об административном правонарушении;

направление материалов проверки на рассмотрение органу, уполномоченному в соответствии с законодательством об административных правонарушениях на рассмотрение дел об административных правонарушениях.

120. Результаты принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, фиксируются на бумажных носителях.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Росприроднадзора и его территориальных органов положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений

121. Текущий контроль за соблюдением действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, сроков и принятием решений должностными лицами Росприроднадзора и его территориальных органов, уполномоченными на проведение административных процедур, обеспечивается должностными лицами Росприроднадзора его территориальных органов, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

122. Контроль за исполнением должностными лицами служебных обязанностей осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, проверок соблюдения и исполнения государственными инспекторами по охране окружающей среды положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

123. Проверки могут быть плановые, внеплановые, документарные и выездные. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции, или вопросы, связанные с исполнением административных процедур.

Периодичность осуществления плановых проверок исполнения государственной функции устанавливается планом работы Росприроднадзора и его территориальных органов и утверждается руководством Росприроднадзора и его территориальных органов.

124. Для проведения проверки соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента приказом Росприроднадзора формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Росприроднадзора, его территориальных органов.

125. Результаты проверки комиссии оформляются в виде акта, в котором фиксируются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

126. Акт проверки подписывается председателем комиссии и руководителем проверяемого структурного подразделения Росприроднадзора или территориального органа Росприроднадзора.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

127. Персональная ответственность государственных гражданских служащих Росприроднадзора, его территориальных органов закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

128. Должностные лица Росприроднадзора или его территориальных органов в случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) своих функций и служебных обязанностей при исполнении государственной функции, совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

129. Контроль за исполнением государственной функции может осуществляться со стороны юридических лиц и граждан, их объединений

и организаций путем направления в Росприроднадзор:

предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностными лицами Росприроднадзора и его территориальных органов государственной функции;

сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе территориальных органов Росприроднадзора, их должностных лиц;

жалоб по фактам нарушения должностными лицами Росприроднадзора прав, свобод или законных интересов граждан.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ИСПОЛНЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ ФУНКЦИЮ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

130. Действия (бездействие) должностных лиц Росприроднадзора и территориальных органов Росприроднадзора, решения, принятые ими при исполнении государственной функции на основании настоящего Административного регламента, обжалуются в досудебном (внесудебном) порядке.

131. В порядке досудебного обжалования заявитель вправе обратиться для обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц территориальных органов Росприроднадзора, осуществленных (принятых) в ходе исполнения государственной функции, в Росприроднадзор или, в случае, предусмотренном настоящим пунктом Административного регламента, в Минприроды России письменно почтовым или факсимильным отправлением, а также в форме электронного документа.

В случае, если обжалуются действия (бездействие) и решения должностных лиц территориальных органов Росприроднадзора, осуществленные (принятые) ими в ходе исполнения государственной функции в соответствии с настоящим Административным регламентом, жалоба подается на имя руководителя территориального органа Росприроднадзора. Если обжалуются действия (бездействие) и решения руководителя территориального органа Росприроднадзора, жалоба подается на имя руководителя Росприроднадзора. Если обжалуются действия (бездействие) и решения руководителя Росприроднадзора – жалоба направляется в Минприроды России.

132. Требования к письменному обращению.

Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает:

наименование Росприроднадзора или территориального органа Росприроднадзора, в который направляется письменное обращение (жалоба),

либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

собственные фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

уведомление о переадресации обращения;

суть предложения, заявления или жалобы;

личную подпись и дату.

Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном статьей 10 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

133. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

134. Руководитель (заместитель руководителя) Росприроднадзора или руководитель (заместитель руководителя) территориального органа Росприроднадзора:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя, в соответствии с положениями Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ;

запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения (жалобы) документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

по результатам рассмотрения жалобы принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

дают письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 138-142 настоящего Административного регламента;

уведомляют заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

135. Ответ на обращение (жалобу) подписывается руководителем, заместителем руководителя Росприроднадзора или руководителем, заместителем руководителя территориального органа Росприроднадзора или уполномоченным должностным лицом.

136. Ответ на обращение (жалобу), поступившее в Росприроднадзор или

территориальный орган Росприроднадзора в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

137. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является нарушение должностными лицами Росприроднадзора или его территориального органа положений настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

138. Росприроднадзор или его территориальный орган при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

139. В случае, если в письменном обращении (жалобе) не указана фамилия заявителя, направившего обращение (жалобу), и/или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение (жалобу) не дается.

140. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 (семи) дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается заявителю, направившему обращение (жалобу), с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

141. В случае, если в обращении (жалобе) заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение (жалоба) и ранее направляемые обращения (жалобы) направлялись в один и тот же государственный орган. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение (жалобу).

142. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему

обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

143. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Росприроднадзор или в его территориальный орган или соответствующему должностному лицу.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

144. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация поступления жалобы в Росприроднадзор или его территориальный орган в письменной форме, в форме электронного сообщения или устного обращения заинтересованного лица к должностному лицу, ответственному за осуществление административной процедуры при исполнении государственной функции.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

145. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

146. Действия должностных лиц Росприроднадзора и его территориальных органов, принятые в рамках осуществления государственной функции, в соответствии с настоящим Административным регламентом могут быть обжалованы, если заинтересованное лицо не удовлетворено решением, принятым в ходе проверки, руководителю Росприроднадзора или его уполномоченному заместителю, руководителю территориального органа Росприроднадзора или его уполномоченному заместителю.

147. Если заинтересованное лицо не удовлетворено решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или решение было оставлено без рассмотрения, то заинтересованное лицо вправе обратиться к вышестоящим должностным лицам Росприроднадзора.

Сроки рассмотрения жалобы

148. Письменное обращение (жалоба), поступившее в Росприроднадзор

(территориальный орган Росприроднадзора), рассматривается в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации обращения (жалобы).

149. В случаях, если для подготовки ответа на обращение необходимо запрашивать дополнительную информацию в других исполнительных органах государственной власти, руководитель Росприроднадзора либо уполномоченное на то должностное лицо, руководитель территориального органа либо уполномоченное на то должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения (жалобы) не более чем на 30 (тридцать) календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение (жалобу).

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

150. По результатам рассмотрения жалобы на действие (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предусмотренную настоящим Административным регламентом государственную функцию, поступившее в Росприроднадзор (территориальный орган Росприроднадзора), принимается одно из следующих решений:

признает правомерными действия (бездействие) указанных лиц и отказывает в удовлетворении жалобы;

признает действия (бездействие) указанных лиц неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений, либо условий по совершению подобных действий (бездействия) в ходе административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

151. Результат досудебного обжалования сообщается заинтересованному лицу в виде письменного ответа, подписываемого руководителем (заместителем руководителя) Росприроднадзора или руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Росприроднадзора.

Приложение 1
к Административному регламенту исполнения Федеральной службой по надзору в сфере природопользования государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания на особо охраняемых природных территориях федерального значения, утвержденному приказом Минприроды России от _____2017 г. № _____

Перечень территориальных органов Росприроднадзора

№ п/п	Наименование территориального органа	Адрес, контактный телефон, электронная почта, официальный сайт
Центральный федеральный округ		
1	Департамент Росприроднадзора по Центральному федеральному округу	Варшавское шоссе, 39 а, г. Москва, 117105, т. 8(499)611-04-36, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru
2	Управление Росприроднадзора по Белгородской области	ул. Б.Хмельницкого, 86, корп. Б, г. Белгород, 308007, т. 8(4722)26-44-34, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
3	Управление Росприроднадзора по Брянской области	пер. Осоавиахима, 3г, г. Брянск, 241019, т. 8(4832)41-02-33, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
4	Управление Росприроднадзора по Владимирской области	ул. 2-я Никольская, 8, г. Владимир, 600000, т. 8(4922)32-46-84, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
5	Управление Росприроднадзора по Воронежской области	ул. Ломоносова, 105, г. Воронеж, 394087, т. 8(473)235-71-21, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
6	Управление Росприроднадзора по Ивановской области	ул. Дзержинского, 8, г. Иваново, 153025, т. 8(4932) 42-02-64, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
7	Управление Росприроднадзора по Калужской области	пер. Старичков, 2А, г. Калуга, 248000, т. 8(4842)56-35-05, gost.e-ecolog.ru

		Сайт gost.e-ecolog.ru
8	Управление Росприроднадзора по Костромской области	ул. Коммунаров, 22, г. Кострома,156003, т. 8(4942)55-80-43, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
9	Управление Росприроднадзора по Курской области	ул. Карла Маркса, 53, г. Курск, 305029, т. 8(4712)58-00-92, rpn46@rpn.gov.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
10	Управление Росприроднадзора по Липецкой области	ул. Адмирала Макарова, 1г, г. Липецк,398005, т. 8(4742)43-13-17, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
11	Управление Росприроднадзора по Орловской области	ул. Комсомольская, 33, г. Орел, 302001, т. 8(4862)43-14-57, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru
12	Управление Росприроднадзора по Рязанской области	Московское шоссе, 12, г. Рязань, 390044, т. 8(4912)35-87-42, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
13	Управление Росприроднадзора по Смоленской области	ул. Николаева, 12б, г. Смоленск, 214004, т. 8(4812)38-92-52, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
14	Управление Росприроднадзора по Тамбовской области	пл. Кронштадтская, 7а, г. Тамбов, 392036, т. 8(4752)72-00-40, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
15	Управление Росприроднадзора по Тверской области	Волоколамский пр-т, 3, г. Тверь, 170000, т. 8(4822)35-58-31, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
16	Управление Росприроднадзора по Тульской области	ул. Свободы, 38 г. Тула, 300041, т. 8(4872)30-84-89, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
17	Управление Росприроднадзора по Ярославской области	ул. Красноборская, 8, г. Ярославль, 150055, т. 8(4852)35-21-87, gost.e-ecolog.ru Сайт gost.e-ecolog.ru
Северо-Западный федеральный округ		
18	Департамент Росприроднадзора по Северо-Западному федеральному округу	Литейный пр-т, 39, г. Санкт-Петербург, 191014, т. 8(812)579-84-93, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
19	Управление Росприроднадзора по Архангельской области	Троицкий пр., 14, г. Архангельск, 163000, т. 8(8182)20-69-00, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
20	Управление Росприроднадзора по Вологодской области	ул. Зосимовская, 65, г. Вологда, 160035, т. 8(8172)75-31-36, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru

21	Управление Росприроднадзора по Республике Коми	ул. Бабушкина, 23, г. Сыктывкар, 167982, т. 8(8212)21-53-06, rpn1 gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
22	Управление Росприроднадзора по Калининградской области	ул. Офицерская, 6, г. Калининград, 236000, т. 8(4012)93-04-50, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
23	Управление Росприроднадзора по Республике Карелия	ул. Дзержинского, 9, г. Петрозаводск, 185035, т. 8(8142)76-36-56, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
24	Управление Росприроднадзора по Мурманской области	Кольский пр-т, 24а, г.Мурманск, 183042, т.8(815-2)25-09-15, rpn5 gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
25	Управление Росприроднадзора по Ненецкому автономному округу	ул. Рабочая, 39а, г. Нарьян-Мар, 166001, т. 8(81853)4-15-91, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
26	Управление Росприроднадзора по Новгородской области	пр-т Мира, 22/25, г. Великий Новгород, 173025, т. 8(8162)61-55-19, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
27	Управление Росприроднадзора по Псковской области	ул. Конная, 10, г. Псков, 180007, т. 8(8112)57-18-37, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
Южный федеральный округ		
28	Департамент Росприроднадзора по Южному федеральному округу	пр-т Стачки, 200/1, к.3, г. Ростов-на-Дону, 344090, т. 8(863)210-16-03, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
29	Управление Росприроднадзора по Астраханской области	ул. Бакинская, 113, г. Астрахань, 414000, т.8(8512)24-90-83, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
30	Управление Росприроднадзора по Волгоградской области	ул. Профсоюзная, 30, г. Волгоград, 400001, т. 8(8442)94-80-05, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
31	Управление Росприроднадзора по Краснодарскому краю и Республике Адыгея	ул. Красная, 19, г. Краснодар, 350063, т. 8(861)268-62-30, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
32	Управление Росприроднадзора по Республике Калмыкия	ул. Лермонтова, 4, г. Элиста, 358000, т. 8(84722)2-78-84, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
Приволжский федеральный округ		
33	Департамент Росприроднадзора по Приволжскому федеральному округу	ул. М. Горького, 150, г. Нижний Новгород, ГСП-165, 603600, т. 8(831)233-34-44, gost.e-ecolog.ru

		Сайт: gost.e-ecolog.ru
34	Управление Росприроднадзора по Республике Башкортостан	ул. Менделеева, 148, г. Уфа, 450080, т. 8(347)228-98-75, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru
35	Управление Росприроднадзора по Кировской области	ул. Воровского, 78, г. Киров, 610035, т. 8(8332)54-36-31, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
36	Управление Росприроднадзора по Оренбургской области	ул. 10 Линия, 2а, г. Оренбург, 460040, т. 8(3532)70-81-13, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
37	Управление Росприроднадзора по Пензенской области	ул. Пушкина, 167б, г. Пенза, 440018, т. 8(8412)48-27-20, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
38	Управление Росприроднадзора по Пермскому краю	ул.Крылова, 34, г.Пермь, 614081, т.8(342)280-78-45, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
39	Управление Росприроднадзора по Самарской области	ул. Красноармейская, 21, к.505, г. Самара, 443010, т. 8(846)332-90-90, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
40	Управление Росприроднадзора по Саратовской области	ул. Московская, 70, г. Саратов, 410012, т. (8452)27-57-57, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
41	Управление Росприроднадзора по Республике Татарстан	ул. Вишневского, 26, корп. А 2, г. Казань, 420049, т. 8(843)2000-331, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru
42	Управление Росприроднадзора по Удмуртской Республике	ул. Баранова, 88, г. Ижевск, 426006, т. 8(3412)61-60-74, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
43	Управление Росприроднадзора по Ульяновской области	ул. Подлесная, 24, г. Ульяновск, 432030, т. 8(8422)46-83-34, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru
44	Управление Росприроднадзора по Чувашской Республике	пр-т Мира, 90, корп. 2, г. Чебоксары, 428024, т. 8(8352)28-76-21, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
45	Управление Росприроднадзора по Республике Марий Эл	Ленинский пр-т, 24а, г. Йошкар-Ола, 424000, т. 8(8362)42-48-79, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru

46	Управление Росприроднадзора по Республике Мордовия	ул. Коммунистическая,33, корп. 3, к. 319, г. Саранск, 430005, т. 8(8342)23-14-14, rpn1gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru
Уральский федеральный округ		
47	Департамент Росприроднадзора по Уральскому федеральному округу	ул. Вайнера, 55, г. Екатеринбург, 620014, т. 8(343)257-22-81, rpn66@rpn.gov.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
48	Управление Росприроднадзора по Курганской области	ул. Сибирская, 3а, г. Курган, 640006, т. 8(3522) 23-93-99, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
49	Управление Росприроднадзора по Тюменской области	ул. Республики, 55, г. Тюмень, 625000, т. 8(3452)390-940, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
50	Управление Росприроднадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре	ул. Студенческая, 2, г. Ханты-Мансийск, 628012, т. 8(3467)35-32-01, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
51	Управление Росприроднадзора по Челябинской области	ул. Елькина, 75, г. Челябинск, 454092, т. 8(351)237-81-83, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
52	Управление Росприроднадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу	ул. Мира, 40, г. Салехард, а/я 38/2, 629008, т. 8(34922)45130, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
Сибирский федеральный округ		
53	Департамент Росприроднадзора по Сибирскому федеральному округу	ул. Каменская, 74, г. Новосибирск, 630099, т. 8(383)201-15-40, gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
54	Управление Росприроднадзора по Алтайскому краю и Республике Алтай	ул. Пролетарская, 61, г. Барнаул, 656056, т. 8(3852)500-640, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
55	Управление Росприроднадзора по Республике Бурятия	ул. Ленина,57, г. Улан-Удэ, 670000, т. 8(3012)21-31-55, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru
56	Управление Росприроднадзора по Красноярскому краю	ул. К. Маркса, 62, г. Красноярск, 660049, т. 8(391)252-29-00, gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru

57	Управление Росприроднадзора по Иркутской области	ул. Российская, 17, г. Иркутск, 664025, т. 8(3952)33-52-89, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru http://38.rpn.gov.ru
58	Управление Росприроднадзора по Кемеровской области	ул. Ноградская,19 а, г. Кемерово, 650000, т. 8(384-2)75-93-54, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
59	Управление Росприроднадзора по Омской области	ул. Герцена, 50, г. Омск, 644007, т.8(3812)25-57-01, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru
60	Управление Росприроднадзора по Томской области	ул. Шевченко, 17, г. Томск, 634021, т.8(3822)26-35-40, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
61	Управление Росприроднадзора по Забайкальскому краю	ул. Амурская, 91/15, г. Чита, 672090, т. 8(3022)35-64-91, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
62	Управление Росприроднадзора по Республике Тыва	ул. Московская, 2, г. Кызыл, 667010, т. 8(39422)5-61-86, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
63	Управление Росприроднадзора по Республике Хакасия	ул. Ленина, 67, г. Абакан, 655019, т. 8(3902)34-34-87, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
Дальневосточный федеральный округ		
64	Департамент Росприроднадзора по Дальневосточному федеральному округу	ул. Л.Толстого, 8, г. Хабаровск, 680000, т. 8(4212)32-51-79, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
65	Управление Росприроднадзора по Амурской области	ул. Амурская, 221, г. Благовещенск, 675000, т. 8(4162)52-33-44, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
66	Управление Росприроднадзора по Приморскому краю	Океанский пр-т, 29, г. Владивосток, 690000, т. 8(423)2407808, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
67	Управление Росприроднадзора по Еврейской автономному округу	ул. Советская, 111, г. Биробиджан, 679016, т. 8(42622)467-29, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
68	Управление Росприроднадзора по Камчатскому краю	ул. Беринга, 104а, г. Петропавловск-Камчатский, 683016, т.8(4152)23-92-07, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
69	Управление Росприроднадзора по Магаданской области	ул.Пролетарская, 11, г.Магадан, 685000, т.8(4132)62-66-01, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru

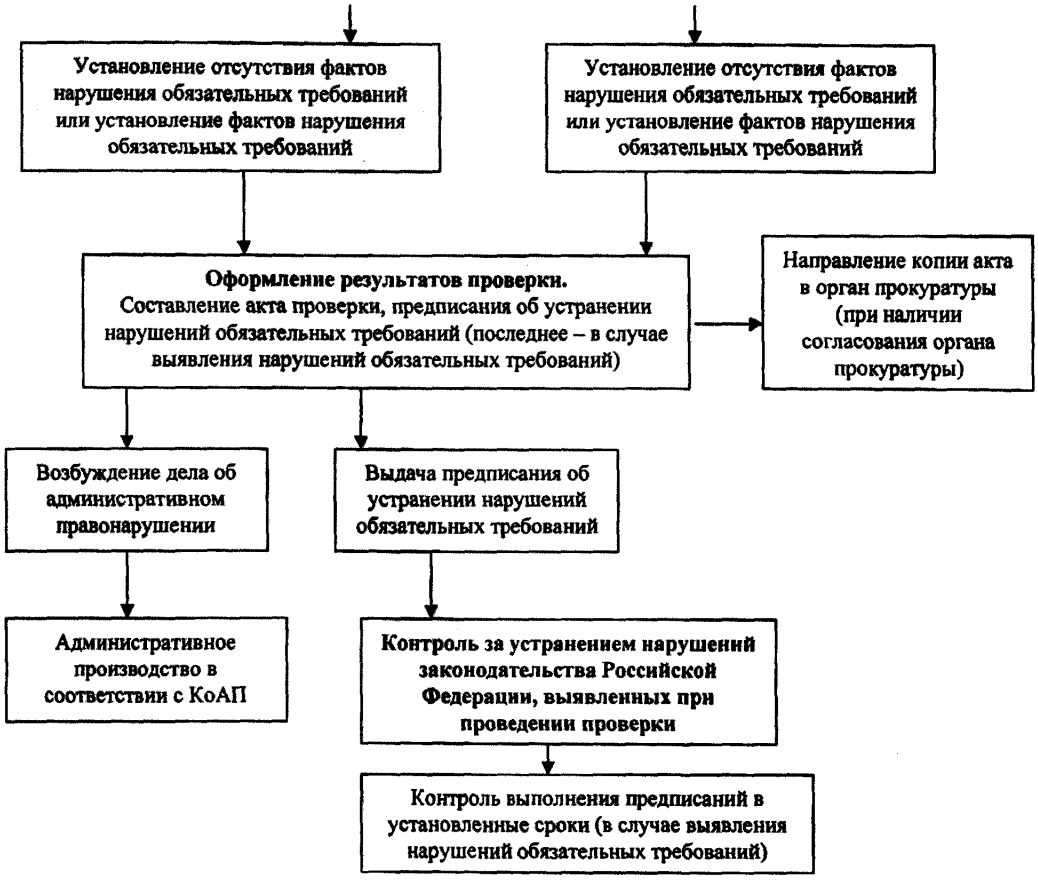
70	Управление Росприроднадзора по Республике Саха (Якутия)	ул. Лермонтова, 25, г. Якутск, 677027, т.8(4112)33-56-52, gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
71	Управление Росприроднадзора по Сахалинской области	Коммунистический пр-т, 49, г. Южно-Сахалинск, 693020, т. 8(4242)23-00-36, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
72	Управление Росприроднадзора по Чукотскому автономному округу	ул. Южная, 15, г. Анадырь, 689000, т. 8(42722)24-810, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
Северо-Кавказский федеральный округ		
73	Департамент Росприроднадзора по Северо-Кавказскому федеральному округу	ул. Шмидта, 74а, г. Есентуки, Ставропольский кр., 357635, т. 8(87934)21386, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
74	Управление Росприроднадзора по Республике Дагестан	ул.Буганова, 17б, г. Махачкала, 367027, т.8(8722)51-72-46, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
75	Управление Росприроднадзора по Республике Ингушетия	ул. Сейнароева, 122, ст. Орджоникидзевская, Сунженский р-н, 386202, т. 8(8734)72-22-75, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
76	Управление Росприроднадзора по Кабардино-Балкарской Республике	ул. Тарчокова, 18а, г. Нальчик, 360030, т. 8(8662)47-75-80, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
77	Управление Росприроднадзора по Карачаево-Черкесской Республике	ул. Гагарина, 17, г. Черкесск, 369000, т. 8(8782)26-28-91, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
78	Управление Росприроднадзора по Республике Северная Осетия-Алания	ул. Иристонская, 25а, г. Владикавказ, 362021, т. 8(867-2)76-75-97, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru
79	Управление Росприроднадзора по Чеченской Республике	пр. Х.Исаева, 36, г. Грозный, 36400, т. 8(8712)22-48-40, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru
Крымский федеральный округ		
80	Департамент Росприроднадзора по Крымскому федеральному округу	ул. Кечкеметская, 198, г. Симферополь, 295022, т. 8(380652)534-157, gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru

Примечание: график работы территориальных органов Росприроднадзора: понедельник - четверг, с 9.00 до 18.00, пятница, с 9.00 до 16.45.

Приложение 2
к Административному регламенту исполнения Федеральной службой по надзору в сфере природопользования государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания на особо охраняемых природных территориях федерального значения, утвержденному приказом Минприроды России от _____ 2017 г. № _____

Блок-схема
исполнения Росприроднадзором государственной функции





gost.e-ecolog.ru