МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 46931
от "02" июня 2017 г.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минтруд России)

ПРИКАЗ

21 апреля 2017 г. № 377н

Москва

Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда

В соответствии с частью 1 статьи 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 6991), постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506) п р и к а з ы в а ю:

Утвердить Административный регламент исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда согласно приложению.

Министр М.А. Топилин

КОПИЯ ВЕРНА
Консультант общего отдела Департамента управления делами
22.05.2017 г.
ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ О.А. Нефедова №2

gost.e-ecolog.ru

Приложение
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации

от 21 апреля 2017 г. № 377н

Административный регламент исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда

I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда (далее соответственно – Служба, государственная функция, Административный регламент) определяет порядок осуществления Службой и ее территориальными органами - государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации (далее - территориальные органы Службы) мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий) при исполнении государственной функции.

Наименование государственной функции

2. Наименование государственной функции – государственная функция по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда.

Наименование федерального органа исполнительной власти, исполняющего государственную функцию

3. Государственная функция исполняется непосредственно Службой и ее территориальными органами.

Непосредственная реализация государственной функции возложена на должностных лиц Службы или ее территориальных органов, уполномоченных на проведение государственного надзора (контроля) за соблюдением

законодательства о труде и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – должностное лицо).

4. В соответствии с положениями статей 2 и 7 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2011, № 30, ст. 4590; 2012, № 26, ст. 3446; 2014, № 11, ст. 1092; № 26, ст. 3366; № 42, ст. 5615; 2015, № 18, ст. 2614; № 29, ст. 4372; № 45, ст. 6207; 2016, № 27, ст. 4210) Служба и ее территориальные органы при исполнении государственной функции привлекают экспертов, экспертные организации в целях оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности или их действий (бездействия) требованиям законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, а также анализа соблюдения указанных требований, проведения мониторинга эффективности исполнения государственной функции, учета результатов проводимых проверок и необходимой отчетности о них.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

5. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 11 апреля 1998 г. № 58-ФЗ «О ратификации Конвенции 1947 года об инспекции труда и Протокола 1995 года к Конвенции 1947 года об инспекции труда, Конвенции 1978 года о регулировании вопросов труда и Конвенции 1981 года о безопасности и гигиене труда и производственной среде» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 15, ст. 1698);

Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2017, № 1, ст. 46);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2017, № 11, ст. 1535);

Уголовным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 25, ст. 2954; 2017, № 11, ст. 1542);

Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 46, ст. 4532; 2016, № 52, ст. 7487);

Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 52, ст. 4921; 2017, № 11, ст. 1542);

Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (Собрание законодательства Российской Федерации,

2013, № 52, ст. 6991; 2014, № 26, ст. 3366; 2015, № 29, ст. 4342; 2016, № 18, ст. 2512) (далее – Федеральный закон № 426-ФЗ);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2017, № 9, ст. 1276);

Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2017, № 15, ст. 2139);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2013, № 19, ст. 2307; № 27, ст. 3474; 2014, № 48, ст. 6638; 2015, № 45, ст. 6206);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, 4196; № 49, ст. 6409; № 52, ст. 6974; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, 4243; 2016, № 27, ст. 4164; 2017, № 9, ст. 1276);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 2017, № 11, ст. 1539);

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19, ст. 2338);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 324 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 28, ст. 2901; 2007, № 37, ст. 4455; 2008, № 46, ст. 5337; 2009, № 1, ст. 146; № 6, ст. 738; № 33, ст. 4081; 2010, № 26, ст. 3350; 2011, № 14, ст. 1935; 2012, № 1, ст. 171; № 15, ст. 1790; № 26, ст. 3529; 2013, № 33, ст. 4385; № 45, ст. 5822; 2014, № 26, ст. 3577; № 32, ст. 4499; 2015, № 2, ст. 491; № 16, ст.2384; 2016, № 2, ст. 325; № 28, ст. 4741);

постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 4, ст. 305; № 47, ст. 4933; 2007, № 43, ст. 5202; 2008, № 9, ст. 852; № 14, ст. 1413; 2009, № 12, ст. 1429; № 25, ст. 3060; № 41, ст. 4790; № 49, ст. 5970; 2010, № 22, ст. 2776; № 40, ст. 5072; 2011, № 34, ст. 4986; № 35, ст. 5092; 2012, № 37, ст. 4996; № 38, ст. 5102; 2015, № 2, ст. 461; № 6, ст. 965; № 15, ст. 2281);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов

исполнительной власти» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 31, ст. 3233; 2007, № 43, ст. 5202; 2008, № 9, ст. 852; № 14, ст. 1413; № 46, ст. 5337; 2009, № 12, ст. 1443; № 19, ст. 2346; № 25, ст. 3060; № 47, ст. 5675; № 49, ст. 5970; 2010, № 9, ст. 964; № 22, ст. 2776; № 40, ст. 5072; 2011, № 15, ст. 2131; № 34, ст. 4986; № 35, ст. 5092; 2012, № 37, ст. 4996; № 38, ст. 5102; № 53, ст. 7958; 2013, № 13, ст. 1575; 2015, № 6, ст. 965; № 12, ст. 1758; № 15, ст. 2281; № 30, ст. 4604; № 36, ст. 5037; 2017, № 8, ст. 1254; № 9, ст. 1357);

постановлением Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2012 г. № 875 «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 37, ст. 4995; 2015, № 30, ст. 4586; № 48, ст. 6773; 2017, № 9, ст. 1361);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 30, ст. 3823; 2010, № 16, ст. 1928; № 44, ст. 5692; 2012, № 1, ст. 171; № 37, ст. 5002; 2013, № 5, ст. 386; № 8, ст. 826; № 26, ст. 3338; № 31, ст. 4214; № 33, ст. 4391; 2014, № 51, ст. 7466; 2016, № 14, ст. 2001; 2017, № 11, ст. 1577);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 29, ст. 4142);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706; 2012, № 2, ст. 301; № 53, ст. 7958; 2015, № 49, ст. 6964; 2016, № 1, ст. 234; № 30, ст. 4928; № 35, ст. 5326; № 38, ст. 5542);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 г. № 599 «О порядке допуска организаций к деятельности по проведению специальной оценки условий труда, их регистрации в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда, приостановления и прекращения деятельности по проведению специальной оценки условий труда, а также формирования и ведения реестра организаций, проводящих специальную

оценку условий труда» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 27, ст. 3780; 2016, № 33, ст. 5196);

постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июля 2014 г. № 614 «О порядке аттестации на право выполнения работ по специальной оценке условий труда, выдачи сертификата эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда и его аннулирования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 28, ст. 4057);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825; 2016, № 51, ст. 7406);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915) с изменениями, внесенными приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2010 г. № 199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июля 2010 г., регистрационный № 17702), от 30 сентября 2011 г. № 532 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2011 г., регистрационный № 22264) и от 30 сентября 2016 г. № 620 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 октября 2016 г., регистрационный № 44118) (далее – приказ Минэкономразвития России № 141);

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 апреля 2010 г. № 205н «Об утверждении перечня услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация, и Правил аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июня 2010 г., регистрационный № 17648) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 10 сентября 2010 г. № 794н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 октября 2010 г., регистрационный № 18605), от 30 июня 2011 г. № 644н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 июля 2011 г., регистрационный № 21489), от 22 ноября 2011 г. № 1379н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 декабря 2011 г., регистрационный № 22690), приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 февраля 2014 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2014 г., регистрационный № 32284), от 15 июня 2015 г. № 373н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 июля 2015 г., регистрационный № 37940) и от 14 ноября 2016 г. № 640н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2016 г., регистрационный № 44893);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 августа 2014 г. № 549н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 октября 2014 г., регистрационный № 34545) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 642н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 февраля 2017 г., регистрационный № 45539);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 г. № 32н «Об утверждении формы сертификата эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда, технических требований к нему, инструкции по заполнению бланка сертификата эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда и Порядка формирования и ведения реестра экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2014 г., регистрационный № 31467) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 июля 2016 г. № 379н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 августа 2016 г., регистрационный № 43146);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 г. № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 марта 2014 г., регистрационный № 31689) с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 января 2015 г. № 24н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35927), от 7 сентября 2015 г. № 602н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2015 г., регистрационный № 39785) и от 14 ноября 2016 г. № 642н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 февраля 2017 г., регистрационный № 45539) (далее – приказ Минтруда России № 33н);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 февраля 2014 г. № 80н «О форме и порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2014 г., регистрационный № 32387) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 642н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 февраля 2017 г., регистрационный № 45539);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 ноября 2015 г. № 843н «Об утверждении Порядка формирования, хранения и использования сведений, содержащихся в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2015 г., регистрационный № 39989) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 642н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 февраля 2017 г., регистрационный № 45539) и от 5 декабря 2016 г. № 710н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2016 г., регистрационный № 44666);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. № 976н «Об утверждении методики снижения класса (подкласса) условий труда при применении работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, эффективных средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном соответствующим техническим регламентом» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 февраля 2015 г., регистрационный № 36128) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 642н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 февраля 2017 г., регистрационный № 45539);

приказом Федеральной службы по труду и занятости от 2 сентября 2015 г. № 238 «Об утверждении Перечня должностных лиц Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный № 39027);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный № 38115);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2015 г., регистрационный № 38897).

Предмет государственной функции

6. Предметом государственной функции является соблюдение работодателями и организациями, осуществляющими проведение специальной оценки условий труда, требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда.

Права и обязанности должностных лиц Службы и ее территориальных органов при осуществлении государственной функции

7. Исполнение государственной функции осуществляется должностными лицами Службы и ее территориальных органов в отношении:

а) юридических лиц либо физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, вступивших в трудовые отношения с гражданами (далее - работодатели);

б) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, вступивших в трудовые отношения с работодателями, за исключением надомников, дистанционных работников и работников, вступивших в трудовые отношения с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями (далее – работники);

в) организаций, осуществляющих проведение специальной оценки условий труда.

8. Должностные лица Службы и ее территориальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации при исполнении государственной функции имеют право:

а) при исполнении служебных обязанностей беспрепятственно в любое время суток при наличии удостоверений установленного образца проводить проверки соблюдения работодателями и организациями, осуществляющими проведение специальной оценки условий труда, требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда;

б) запрашивать у работодателей и их представителей, а также организаций, осуществляющих проведение специальной оценки условий труда, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления и безвозмездно получать от них документы, объяснения, информацию, необходимые для исполнения государственной функции;

в) изымать для анализа образцы используемых или обрабатываемых материалов и веществ с уведомлением об этом работодателя или его представителя и составлять соответствующий акт;

г) предъявлять работодателям и их представителям обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, о восстановлении нарушенных прав работников, привлечении виновных в

указанных нарушениях к дисциплинарной ответственности или об отстранении их от должности;

д) предъявлять организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда;

е) составлять протоколы об административных правонарушениях и рассматривать дела об административных правонарушениях, подготавливать и направлять в правоохранительные органы и в суд материалы (документы) о привлечении виновных к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. В соответствии с требованиями статьи 18 Федерального закона № 294-ФЗ при исполнении государственной функции должностные лица Службы и ее территориальных органов обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, в отношении которых исполняется государственная функция;

в) не препятствовать работодателю или его представителю, руководителю организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, или его представителю присутствовать при проведении проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету государственной функции;

г) предоставлять работодателю или его представителю, руководителю организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, или его представителю, присутствующим при проведении проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, информацию и документы, относящиеся к предмету государственной функции;

д) знакомить работодателя или его представителя, руководителя организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, или его представителя с документами, информацией и иными сведениями, перечисленными в подпунктах «а» – «г» пункта 48 Административного регламента и полученными посредством межведомственного информационного взаимодействия, а также с результатами исполнения государственной функции;

е) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций, а также не допускать

необоснованное ограничение прав и законных интересов работников, работодателей и организаций, осуществляющих проведение специальной оценки условий труда;

ж) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании работодателями и организациями, осуществляющими проведение специальной оценки условий труда, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) соблюдать сроки исполнения государственной функции, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

и) осуществлять запись об исполнении государственной функции в журнале учета проверок по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития России № 141 (при наличии журнала у работодателя или в организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда);

к) при исполнении государственной функции истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию от иных государственных органов в соответствии с требованиями подпунктов «а» – «г» пункта 48 Административного регламента;

л) проводить проверку на основании приказа руководителя (заместителя руководителя) Службы или распоряжения руководителя (заместителя руководителя) территориального органа Службы о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

м) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя (заместителя руководителя) Службы или распоряжения руководителя (заместителя руководителя) территориального органа Службы о проведении проверки и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

н) не требовать от работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

о) перед началом проведения выездной проверки по просьбе работодателя или его представителя, руководителя организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, или его представителя ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка.

10. При исполнении государственной функции должностные лица Службы и ее территориальных органов не имеют права:

а) проверять выполнение требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, если такие требования не относятся к полномочиям Службы и ее территориальных органов;

б) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей и производственной среды, если они

не относятся к предмету государственной функции, а также изымать оригиналы таких документов;

в) распространять информацию, полученную в результате исполнения государственной функции и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) превышать установленные сроки исполнения государственной функции;

д) осуществлять выдачу работодателям и организациям, осуществляющим проведение специальной оценки условий труда, предписаний или предложений об исполнении государственной функции за их счет;

е) требовать предоставления от работодателей и организаций, осуществляющих проведение специальной оценки условий труда, документов, информации и иных сведений, предоставляемых посредством межведомственного информационного взаимодействия и указанных в подпунктах «а» – «г» пункта 48 Административного регламента.

ж) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

з) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

и) требовать от работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

к) требовать от работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Служба и ее территориальные органы после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция

11. Работодатель или его представитель, руководитель организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, или его представитель при исполнении государственной функции имеют право:

а) непосредственно присутствовать при исполнении государственной функции, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету государственной функции;

б) получать от должностных лиц Службы и ее территориальных органов информацию, которая относится к предмету государственной функции и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

в) знакомиться с документами, информацией и иными сведениями, перечисленными в подпунктах «а» – «г» пункта 48 Административного регламента и полученными посредством межведомственного информационного взаимодействия, а также с результатами исполнения государственной функции и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с ними, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных должностных лиц Службы и ее территориальных органов;

г) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Службы и ее территориальных органов, повлекшие за собой нарушение прав работодателей и организаций, осуществляющих проведение специальной оценки условий труда, при исполнении государственной функции, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) предоставлять на добровольной основе осуществляющим государственную функцию должностным лицам Службы и ее территориальных органов документы, информацию и иные сведения, предоставляемые посредством межведомственного информационного взаимодействия и указанные в подпунктах «а» – «г» пункта 48 Административного регламента, давать пояснения в письменной форме при наличии ошибок или противоречий с аналогичными документами, полученными Службой посредством межведомственного информационного взаимодействия, по письменному запросу осуществляющих государственную функцию должностных лиц Службы и ее территориальных органов о наличии ошибок или противоречий в рассматриваемых документах. В этом случае работодатель или его представитель, руководитель организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, или его представитель вправе представить дополнительные документы, подтверждающие достоверность ранее представленных в соответствии с данным пунктом документов;

е) вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития России № 141.

12. Работодатель или его представитель, руководитель организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, или его представитель при исполнении государственной функции обязаны:

а) предоставить должностным лицам Службы и ее территориальных органов при исполнении государственной функции информацию и документы, связанные с целями, задачами и предметом государственной функции;

б) обеспечить беспрепятственный доступ на находящиеся в его ведении территорию, здания, строения, сооружения, помещения, используемые при осуществлении хозяйственной деятельности, к используемым оборудованию, средствам измерения и транспортным средствам должностных лиц Службы и ее территориальных органов, проводящих выездную проверку соблюдения требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, а также участвующих в выездной проверке экспертов и представителей экспертных организаций, если это необходимо в целях исполнения государственной функции;

в) обеспечить присутствие в период исполнения государственной функции руководителей, иных должностных лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятий по соблюдению требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда.

Описание результата исполнения государственной функции

13. Результатом исполнения государственной функции являются выдача должностным лицом Службы или ее территориального органа работодателю или его представителю, руководителю организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, или его представителю по окончании исполнения государственной функции:

а) акта проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда;

б) документов, перечисленных в пункте 104 Административного регламента, обеспечивающих принятие мер по устранению нарушений законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, если они выявлены при исполнении государственной функции.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

14. Информация о порядке исполнения государственной функции размещается в открытой и доступной форме на официальном сайте Службы и ее территориальных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть Интернет, официальный сайт Службы), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал)

по адресу: gost.e-ecolog.ru а информационных стендах, расположенных в помещениях Службы и ее территориальных органов, предназначенных для информирования граждан, а также предоставляется должностными лицами Службы и ее территориальных органов с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, посредством письменных разъяснений и при личном приеме на основании обращений работодателей, работников, организаций, осуществляющих проведение специальной оценки условий труда, о предоставлении информации об исполнении государственной функции, в том числе поступивших по электронной почте на официальный сайт Службы или ее территориальных органов.

Информирование Службой и ее территориальными органами об условиях исполнения государственной функции может осуществляться с использованием средств автоинформирования с круглосуточным предоставлением информации.

Сведения о месте нахождения (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты) территориальных органов Службы и ее территориальных органов приведены в приложении № 1 к Административному регламенту.

15. Место нахождения Службы: 109012, г. Москва, Биржевая площадь, д. 1.

16. График (режим) работы Службы и ее территориальных органов:

понедельник - четверг	9.00 - 18.00;
пятница	9.00 - 16.45;
перерыв	с 12.00 до 12.45;
предпраздничные дни	9.00 - 17.00;
суббота и воскресенье	выходные дни.

График (режим) работы экспедиции Службы для приема письменных обращений:

ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 9.00 до 18.00 (по пятницам - до 16.45), обед - с 11.30 до 12.15.

Сведения о графике (режиме) работы Службы и ее территориальных органов размещаются на официальном сайте Службы и сайтах ее территориальных органов в сети Интернет.

17. Адрес официального сайта Службы: gost.e-ecolog.ru

Карта-схема месторасположения Службы размещена на официальном сайте Службы в сети Интернет.

Карты-схемы месторасположения территориальных органов Службы размещены на официальных сайтах территориальных органов Службы в сети Интернет.

18. Адрес электронной почты Службы: mail@rostrud.info.

19. Номера телефонов Службы для справок: 8-800-707-88-41, (495) 698-84-12;

Номер телефона Управления государственного надзора в сфере труда Службы, уполномоченного на исполнение государственной функции: (495) 698-82-04.

Сведения о номерах телефонов территориальных органов Службы размещаются на официальном сайте Службы и сайтах ее территориальных органов в сети Интернет.

20. На информационных стендах в помещениях Службы и ее территориальных органов, предназначенных для приема и информирования граждан, размещаются следующие документы и информация:

а) график (режим) работы Службы, номера телефонов для справок, адреса официального сайта и электронной почты Службы, а также структурного подразделения Службы, осуществляющего исполнение государственной функции;

б) график (режим) работы соответствующего территориального органа Службы, номера телефонов для справок, адреса официального сайта и электронной почты территориального органа Службы, а также структурного подразделения территориального органа службы, осуществляющего исполнение государственной функции (если информационный стенд размещен в территориальном органе Службы);

в) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, в том числе Административного регламента, содержащих нормы, регулирующие деятельность Службы и ее территориальных органов по исполнению государственной функции;

г) краткое изложение процедуры исполнения государственной функции в текстовом виде или в виде блок-схемы, предусмотренной приложением № 2 к Административному регламенту (далее – блок-схема);

д) порядок рассмотрения обращений заявителей, указанных в подпункте «г» пункта 30 Административного регламента;

е) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Службы и ее территориальных органов;

ж) информационные материалы об исполнении государственной функции в виде брошюр, буклетов, информационных листков, в том числе текста Административного регламента, опубликованного в специализированных печатных изданиях.

21. На официальном сайте Службы и ее территориальных органов размещаются:

а) сведения о месте нахождения Службы, схема проезда, график (режим) работы, номера телефонов для справок, адрес электронной почты Службы и структурных подразделений Службы, осуществляющих исполнение государственной функции;

б) сведения о месте нахождения, схема проезда, график (режим) работы соответствующего территориального органа Службы, номера телефонов для справок, адрес электронной почты территориального органа Службы и структурного подразделения, осуществляющего исполнение государственной функции (для официального сайта территориального органа Службы);

в) справочные телефоны и адреса официальных сайтов экспертных организаций, участвующих в исполнении государственной функции;

г) основания для исполнения государственной функции;

д) извлечения из трудового законодательства Российской Федерации, Федерального закона № 426-ФЗ и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе Административного регламента, регулирующих деятельность Службы по исполнению государственной функции;

е) краткое изложение процедуры исполнения государственной функции в текстовом виде или в виде блок-схемы;

ж) порядок рассмотрения обращений заявителей, указанных в подпункте «г» пункта 30 Административного регламента.

22. Прием граждан и регистрация поданных ими обращений осуществляются в специально оборудованных для приема и информирования граждан помещениях Службы и ее территориальных органов (далее – помещения), которые оснащаются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и должны соответствовать комфортным для заявителей условиям и оптимальным условиям работы должностных лиц Службы и ее территориальных органов.

23. В помещениях оборудуются места для ожидания, имеющие стулья, столы (стойки) для оформления документов, санитарно-технические помещения, а также места для хранения верхней одежды.

Помещения оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций.

Помещения должны обеспечивать возможность реализации прав инвалидов на исполнение государственной функции. Помещения оборудуются пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями, доступными для инвалидов, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

24. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту исполнения государственной функции им обеспечиваются:

а) условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором исполняется государственная функция;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых исполняется государственная функция, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых исполняется государственная функция, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых исполняется государственная функция, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих исполнению для них государственной функции наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение с учетом потребности инвалида инвалиду обеспечивается доступ к месту подачи заявления в целях исполнения государственной функции либо, когда это возможно, прием заявления обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов помещений, где осуществляется прием от них заявлений в целях исполнения государственной функции, а также оказания при этом необходимой помощи инвалидам утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

25. Текстовая и мультимедийная информация об исполнении государственной функции размещается на установленных в помещениях информационных стендах Службы, а также на официальном сайте Службы и ее территориальных органов.

26. Каждое рабочее место ведущего прием граждан должностного лица Службы или ее территориального органа, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим и (по возможности) сканирующим устройством.

Должностные лица Службы или ее территориальных органов, исполняющие государственную функцию и ведущие прием граждан, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бэйджами).

27. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан исполняющее государственную функцию должностное лицо Службы или ее территориальных органов подробно и в вежливой форме информирует обратившегося по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о Службе или ее территориальном органе, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности должностного лица Службы или ее территориального органа, принявшего телефонный вызов.

Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору)

28. При исполнении государственной функции плата не взимается.

Сроки исполнения государственной функции

29. Продолжительность каждой проверки, осуществляемой при исполнении государственной функции, не должна превышать двадцати рабочих дней, а в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

Срок проведения каждой проверки в отношении работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, которые осуществляют свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению такого юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестидесяти рабочих дней.

В отношении одного работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, относящихся к субъектам малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) Службы или ее территориального органа на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, иных объектах работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, относящихся к субъектам малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Службы или ее территориального органа, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Службы или ее территориального органа, но не более чем на

двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, и не более чем на пятнадцать часов для микропредприятий.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

30. Основанием для начала исполнения государственной функции являются:

а) наступление срока проведения плановой проверки в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ;

б) поступление поручения Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации о проведении внеплановой проверки;

в) поступление требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках прокурорского надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации по поступившим в органы прокуратуры обращениям;

г) мотивированное представление должностного лица Службы или ее территориального органа по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Службу или ее территориальный орган обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, работодателей или организаций, осуществляющих проведение специальной оценки условий труда, профессиональных союзов, объединений работодателей (далее – заявители), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вследствие нарушения требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вследствие нарушения требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда;

д) выявление при проведении мероприятий без взаимодействия с работодателями или организациями, осуществляющими проведение специальной оценки условий труда, при осуществлении государственной функции параметров деятельности работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным органом государственного контроля (надзора) индикаторам риска является основанием

для проведения внеплановой проверки, которое предусмотрено в положении о виде федерального государственного контроля (надзора)[1];

е) обращение работника о нарушении работодателем его трудовых прав вследствие несоблюдения требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, оформленное в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

ж) обращение работника о разногласиях по вопросам проведения специальной оценки условий труда и (или) несогласия с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте в соответствии с частью 1 статьи 26 Федерального закона № 426-ФЗ, оформленное в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

з) истечение срока исполнения работодателем или организацией, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда.

31. Указанные в пункте 30 Административного регламента обращения должны быть четкими для прочтения и соответствовать требованиям Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2013, № 19, ст. 2307; № 27, ст. 3474; 2014, № 48, ст. 6638; 2015, № 45, ст. 6206).

Обращения представляются в Службу или ее территориальные органы на бумажном носителе посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, передаются заявителями на личном приеме должностному лицу Службы или ее территориального органа, представляются в электронном виде, в том числе с использованием Единого портала.

К обращению могут прилагаться документы (при их наличии), подтверждающие изложенные в заявлении или обращении нарушения требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, в том числе:

утвержденный работодателем отчет о результатах проведения специальной оценки условий труда или о результатах проведенной до 31 декабря 2013 г. аттестации рабочих мест по условиям труда, срок действия которых не истек;

предписания должностных лиц Службы или ее территориальных органов об устранении выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда нарушений;

---

[1] Постановление Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2012 г. № 875 «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

отраслевые соглашения, коллективный договор, трудовой договор (трудовые договоры), устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда, а также на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда, установленных по результатам специальной оценки условий труда или результатах проведенной до 31 декабря 2013 г. аттестации рабочих мест по условиям труда, срок действия которых не истек;

положение о системе оплаты труда работников;

локальные нормативные акты работодателя, устанавливающие условия и объемы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, размер сокращенной продолжительности рабочего времени, размер повышения оплаты труда на основании результатов проведения специальной оценки условий труда или результатов проведенной до 31 декабря 2013 г. аттестации рабочих мест по условиям труда, срок действия которых не истек;

список работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам на основании результатов проведения специальной оценки условий труда или результатов проведенной до 31 декабря 2013 г. аттестации рабочих мест по условиям труда, срок действия которых не истек;

копия заключительного акта о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за предшествующий год.

32. При поступлении в целях исполнения государственной функции в Службу обращения посредством Единого портала извещение о результатах исполнения государственной функции, оформленное в электронном виде и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного структурного подразделения Службы, направляется по выбору заявителя на указанный им адрес электронной почты или с использованием сервиса личного кабинета Единого портала.

33. При подаче обращения через Единый портал Служба обеспечивает возможность мониторинга заявителями состояния выполнения административных процедур исполнения государственной функции с размещением на Едином портале соответствующей информации.

34. Обращение, поступившее в Службу или ее территориальные органы, в том числе в электронном виде, регистрируется в течение одного рабочего дня со дня его поступления в Службу или ее территориальный орган должностным лицом, ответственным за делопроизводство.

При приеме обращения на бумажном носителе, представленного заявителем лично, на втором экземпляре обращения проставляется дата приема, фамилия (инициалы) должностного лица, ответственного за делопроизводство, принявшего обращение.

При получении обращения в форме электронного документа должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день регистрации обращения направляет заявителю подтверждение его получения в виде электронного документа с использованием Единого портала.

35. После регистрации обращение передается руководителю (заместителю руководителя) Службы или ее территориального органа, который рассматривает его в день поступления и с указанием по исполнению направляет руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного на исполнение государственной функции структурного подразделения Службы или ее территориального органа. Руководитель (заместитель руководителя) указанного структурного подразделения в течение одного рабочего дня рассматривает обращение и передает его на исполнение должностному лицу Службы или ее территориального органа.

36. При получении обращения в форме электронного документа должностное лицо Службы, ответственное за делопроизводство, в течение одного рабочего дня с момента его поступления направляет заявителю подтверждение о получении заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Службы либо уполномоченного им должностного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, с использованием Единого портала.

37. Исполнение государственной функции осуществляется путем последовательного выполнения должностными лицами Службы или ее территориальных органов следующих административных процедур, направленных на обеспечение государственного надзора за соблюдением работодателями, а также организациями, осуществляющими проведение специальной оценки условий труда, законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда (далее - надзорные мероприятия):

а) планирование надзорных мероприятий, осуществляемых в целях обеспечения исполнения государственной функции;

б) организация и проведение плановых проверок соблюдения работодателями и организациями, осуществляющими проведение специальной оценки условий труда, требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда (далее – плановые проверки);

в) организация и проведение внеплановых проверок соблюдения работодателями и организациями, осуществляющими проведение специальной оценки условий труда, требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда (далее – внеплановые проверки);

г) обеспечение должностными лицами Службы и ее территориальных органов мер по устранению правонарушений, выявленных при исполнении государственной функции, и выполнению предъявленных в ходе ее осуществления законных требований.

38. Исполнение государственной функции в электронной форме не осуществляется.

Административная процедура по планированию надзорных мероприятий, осуществляемых в целях обеспечения исполнения государственной функции

39. Основанием для начала административной процедуры по планированию надзорных мероприятий, осуществляемых в целях обеспечения исполнения государственной функции на предстоящий год, является начало формирования Службой и ее территориальными органами годовых планов основных мероприятий в целях исполнения государственной функции (далее - план основных надзорных мероприятий), осуществляемого с наступлением третьего квартала года, предшествующего плановому.

40. Формирование плана основных надзорных мероприятий, а также предусмотренного пунктом 53 Административного регламента ежегодного плана проведения Службой плановых проверок обеспечивается должностными лицами Службы.

41. Должностными лицами территориальных органов Службы обеспечивается формирование:

а) ежегодных планов проведения территориальными органами Службы плановых проверок работодателей и организаций, осуществляющих проведение специальной оценки условий труда, в целях исполнения государственной функции (далее – ежегодный план плановых проверок);

б) квартальных планов-графиков исполнения государственной функции структурными подразделениями территориальных органов Службы;

в) индивидуальных месячных графиков проведения плановых проверок работодателей и организаций, осуществляющих проведение специальной оценки условий труда, уполномоченными должностными лицами территориальных органов Службы.

42. При формировании плана основных надзорных мероприятий должностными лицами Службы в течение первого месяца третьего квартала года, предшествующего плановому, проводится анализ:

а) состояния соблюдения законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда работодателями и организациями, осуществляющими проведение специальной оценки условий труда, обстоятельств и причин наиболее характерных нарушений законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, выявляемых территориальными органами Службы при исполнении государственной функции;

б) результатов надзорной деятельности территориальных органов Службы и принятых ими мер по выявлению и устранению нарушений требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда;

в) структуры и типологии нарушений законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда работодателями различных видов экономической деятельности и организациями, осуществляющими проведение специальной оценки условий труда, в том числе выявляемых

должностными лицами территориальных органов Службы при исполнении государственной функции;

г) практики применения должностными лицами территориальных органов Службы при исполнении государственной функции требований и положений КоАП, в том числе в части применения мер административного наказания в виде дисквалификации и административного приостановления деятельности;

д) информации, содержащейся в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда.

43. На основе проведенного анализа должностными лицами Службы формируется проект плана основных надзорных мероприятий, в том числе предусматривающий проведение мероприятий по исполнению государственной функции в субъектах Российской Федерации и отраслях экономики с высоким уровнем выявленных нарушений законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда.

44. Сформированный проект плана основных надзорных мероприятий представляется на рассмотрение заместителю руководителя Службы, после согласования с которым он вносится на утверждение руководителю Службы - главному государственному инспектору труда Российской Федерации.

Утвержденный руководителем Службы план основных надзорных мероприятий направляется в территориальные органы Службы для реализации не позднее 1 сентября года, предшествующего плановому.

45. Планирование надзорных мероприятий в целях обеспечения исполнения государственной функции, включая формирование ежегодных планов плановых проверок в территориальных органах Службы проводится на основе проекта плана основных надзорных мероприятий в соответствии с требованиями Федерального закона № 294-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

46. Формирование предложений в ежегодный план плановых проверок осуществляется должностными лицами территориальных органов Службы по результатам проведенного ими анализа надзорной деятельности в предшествующие периоды. Указанные предложения должны содержать следующие сведения:

а) наименование работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), которые подлежат плановой проверке;

б) адрес места нахождения или места фактического осуществления деятельности (субъект Российской Федерации, населенный пункт, наименование улицы, номер дома);

в) основной государственный регистрационный номер;

г) идентификационный номер налогоплательщика;

д) цель проведения плановой проверки;

е) основание проведения плановой проверки (дата государственной регистрации, дату окончания последней проверки, дату начала осуществления предпринимательской деятельности в соответствии с представленным уведомлением о начале предпринимательской деятельности);

ж) календарный месяц начала проведения плановой проверки;

з) дату начала и срок проведения плановой проверки (рабочих дней, рабочих часов для работодателей и организаций, осуществляющих проведение специальной оценки условий труда, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства и микропредприятиям);

и) форму проведения плановой проверки (документарная, выездная);

к) наименование проводящего плановую проверку органа государственного надзора, наименования органов государственного надзора, органов муниципального контроля, с которыми плановая проверка проводится совместно.

47. В соответствии с требованиями части 8 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ основаниями для включения подготовленных в соответствии с пунктом 46 Административного регламента предложений в ежегодный план плановых проверок являются истечение трех лет со дня:

а) государственной регистрации работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда;

б) окончания проведения предшествующей плановой проверки работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда;

в) начала фактического осуществления работодателем или организацией, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, предпринимательской деятельности, требующих представления указанного уведомления.

При подготовке предложений о включении работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, в ежегодный план плановых проверок необходимо учитывать особенности организации и проведения в 2016 - 2018 годах плановых проверок при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в отношении субъектов малого предпринимательства, установленные статьей 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ.

48. В целях обеспечения исполнения требований законодательства Российской Федерации, а также требований к осуществлению межведомственного информационного взаимодействия при формировании проекта ежегодного плана плановых проверок территориальным органом Службы:

а) направляется запрос в Федеральную налоговую службу о представлении сведений о предполагаемых к проверке работодателях или организациях, осуществляющих проведение специальной оценки условий труда, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре налогоплательщиков, Едином реестре субъектов малого и среднего

предпринимательства, в целях уточнения места нахождения проверяемых субъектов предпринимательской деятельности, данных о руководителях и участниках (учредителях), наличии филиалов (представительств), а также проверки данных об отнесении к средним, малым или микропредприятиям;

б) направляется запрос в Росстат о представлении сведений об отнесении предполагаемого к проверке работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, к средним, малым или микропредприятиям, которые содержатся в формах статистической отчетности, сведений из бухгалтерской (финансовой) отчетности в целях установления достаточности оснований для проведения проверки, а также сведений об установленных организациям и индивидуальным предпринимателям органами государственной статистики кодах по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) и взаимосвязанных с ним общероссийских классификаторов:

объектов административно-территориального деления (ОКАТО),

территорий муниципальных образований (ОКТМО),

форм собственности (ОКФС),

организационно-правовых форм (ОКОПФ),

органов государственной власти и управления (ОКОГУ);

в) в отношении организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, направляется запрос в Федеральную службу по аккредитации в целях предоставления выписки из реестра аккредитации испытательных лабораторий для получения сведений о сроках действия аттестата аккредитации испытательной лаборатории и содержащейся в нем области аккредитации испытательной лаборатории указанной организации;

г) из Федеральной государственной информационной системы учета результатов проведения специальной оценки условий труда собирается информация об отчете о результатах проведения специальной оценки условий труда у предлагаемого к проверке работодателя или выполненного организацией, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, которая предлагается к проверке;

д) обеспечивается соблюдение требований Федерального закона № 294-ФЗ в отношении предельных сроков проведения плановых проверок работодателей или организаций, осуществляющих проведение специальной оценки условий труда, в том числе относящихся к субъектам малого предпринимательства. Срок проведения каждой проверки в отношении работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, имеющих филиалы (представительства) на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу (представительству).

49. Не допускается требовать у работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, документы и информацию, которые находятся в распоряжении иных органов власти и могут быть получены Службой посредством межведомственного информационного взаимодействия.

50. Сформированные предложения в ежегодный план плановых проверок в срок до 5 августа года, предшествующего плановому, представляются должностными лицами структурных подразделений территориальных органов Службы на рассмотрение руководителям этих структурных подразделений.

Руководители структурных подразделений территориального органа Службы рассматривают и согласовывают представленные предложения в ежегодный план плановых проверок и в срок до 10 августа года, предшествующего плановому, направляют указанные предложения в исполняющее государственную функцию структурное подразделение или должностному лицу территориального органа Службы, обеспечивающим формирование проекта ежегодного плана плановых проверок.

Исполняющие государственную функцию структурные подразделения или должностные лица территориальных органов Службы, обеспечивающие формирование проекта ежегодного плана плановых проверок, обобщают представленные предложения, формируют проект ежегодного плана плановых проверок и до 15 августа года, предшествующего плановому, представляют на рассмотрение заместителям руководителя территориального органа Службы по направлениям деятельности.

После рассмотрения и согласования с заместителями руководителя территориального органа Службы проект ежегодного плана плановых проверок представляется на рассмотрение руководителю территориального органа Службы - главному государственному инспектору труда в субъекте Российской Федерации.

51. Руководитель территориального органа Службы рассматривает проект ежегодного плана плановых проверок и в срок до 1 сентября года, предшествующего плановому, направляет его для рассмотрения в орган прокуратуры субъекта Российской Федерации.

Территориальный орган Службы рассматривает замечания и предложения к проекту ежегодного плана плановых проверок, поступившие до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, из органа прокуратуры субъекта Российской Федерации, и дорабатывает ежегодный план плановых проверок в соответствии с ними.

После указанной доработки руководитель территориального органа Службы утверждает план плановых проверок и в срок до 1 ноября года, предшествующего плановому, направляет его в орган прокуратуры субъекта Российской Федерации.

52. Утвержденный руководителем территориального органа Службы ежегодный план плановых проверок направляется в структурные подразделения территориального органа Службы для реализации.

На основании указанного ежегодного плана плановых проверок не позже чем за десять календарных дней до начала планового периода в структурных подразделениях территориального органа Службы разрабатываются квартальные планы-графики исполнения государственной функции структурными подразделениями территориальных органов Службы, утверждаемые заместителями руководителя территориального органа Службы по направлениям

надзорной деятельности, а должностными лицами территориального органа Службы – индивидуальные месячные графики проведения плановых проверок работодателей и организаций, осуществляющих проведение специальной оценки условий труда, уполномоченными должностными лицами территориальных органов Службы.

53. Электронная копия утвержденного ежегодного плана плановых проверок в срок до 10 ноября года, предшествующего плановому, направляется в Службу и в срок до 1 декабря года, предшествующего плановому, размещается на официальном сайте территориального органа Службы в сети Интернет.

В соответствии с частью 7.2 Федерального закона № 294-ФЗ на основании поступивших из территориальных органов Службы ежегодных планов плановых проверок уполномоченное должностное лицо Службы до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, составляет и утверждает у руководителя (заместителя руководителя) Службы ежегодный план проведения Службой плановых проверок с размещением его на официальных сайте Службы в сети «Интернет», за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

54. Внесение изменений в утвержденный территориальным органом Службы ежегодный план плановых проверок осуществляется в порядке, установленном Административным регламентом, и допускается посредством:

а) исключения проверки из ежегодного плана плановых проверок вследствие:

невозможности проведения плановой проверки работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, ввиду ликвидации в установленном законодательством порядке работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, прекращения организацией, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, деятельности, подлежащей проверке при исполнении государственной функции, или наступления обстоятельств непреодолимой силы;

принятия территориальным органом Службы, осуществляющим государственный контроль (надзор) с применением риск-ориентированного подхода, решения об отнесении деятельности работодателей или организаций, осуществляющих проведение специальной оценки условий труда, и (или) используемых ими при осуществлении деятельности производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности либо решения об изменении присвоенных им категорий риска или класса (категории) опасности;

принятия территориальным органом Службы решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана плановых проверок в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ;

б) изменения указанных в ежегодном плане плановых проверок сведений о работодателе или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда в связи:

с изменением адреса места нахождения или места фактического осуществления деятельности работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда;

с реорганизацией работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда;

с изменением наименования работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, а также изменением фамилии, имени и отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя.

Сведения о внесенных в ежегодный план плановых проверок изменениях направляются в течение трех рабочих дней с даты их внесения в соответствующий орган прокуратуры субъекта Российской Федерации на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте территориального органа Службы в сети Интернет.

55. Административные действия в рамках указанной административной процедуры осуществляются должностными лицами Службы и ее территориальных органов.

56. Результатом административной процедуры является утверждение в целях исполнения государственной функции ежегодного плана плановых проверок и ежегодного плана проведения Службой плановых проверок.

Административная процедура по организации
и проведению плановых проверок соблюдения работодателями и организациями, осуществляющими проведение специальной оценки условий труда, требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда

57. Административная процедура по организации и проведению плановых проверок соблюдения работодателями и организациями, осуществляющими проведение специальной оценки условий труда, требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда (далее –плановая проверка) осуществляется должностными лицами территориальных органов Службы после получения ими утвержденного ежегодного плана плановых проверок.

58. Основанием для начала указанной в пункте 57 Административного регламента административной процедуры является поступление к должностному лицу территориального органа Службы утвержденного руководителем территориального органа Службы ежегодного плана плановых проверок.

Должностное лицо территориального органа Службы не позднее десяти рабочих дней до начала проведения плановой проверки оформляет распоряжение о проведении плановой проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141, и

направляет его на подпись руководителю территориального органа Службы или его заместителю.

Распоряжение о проведении плановой проверки подписывается руководителем территориального органа Службы или его заместителем не позднее чем за пять рабочих дней до начала проведения плановой проверки указанного в распоряжении работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, с предоставлением его утвержденной копии должностному лицу территориального органа Службы.

В соответствии со статьей 20 Федерального закона № 294-ФЗ проведение плановой проверки без принятия распоряжения о ее проведении отнесено к категории грубых нарушений требований по организации и проведению проверок (далее - грубые нарушения требований законодательства). Результаты проверок, проведенных с грубым нарушением установленных Федеральным законом № 294-ФЗ требований к организации и проведению проверок, не могут являться доказательством нарушения работодателем или организацией, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда и подлежат отмене руководителем (заместителем руководителя) Службы или руководителем (заместителем руководителя) ее территориального органа, исполняющего государственную функцию, или судом на основании заявления проверяемого работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда.

59. Плановая проверка может проводиться только должностными лицами территориального органа Службы, указанными в распоряжении о проведении проверки.

60. При необходимости проведения при исполнении государственной функции экспертиз, исследований, испытаний, измерений должностные лица Службы и ее территориальных органов вправе привлекать к их проведению аккредитованных в установленном законодательством Российской Федерации об аккредитации порядке экспертов и экспертные организации.

В соответствии со статьей 20 Федерального закона № 294-ФЗ привлечение при исполнении государственной функции неаккредитованных экспертных организаций или экспертов отнесено к грубым нарушениям требований законодательства.

61. О проведении плановой проверки работодатель или организация, осуществляющая проведение специальной оценки условий труда, уведомляются должностными лицами территориального органа Службы не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

В соответствии со статьей 20 Федерального закона № 294-ФЗ проведение плановой проверки без указанного уведомления отнесено к грубым нарушениям требований законодательства.

62. Непосредственно перед началом плановой проверки заверенная печатью копия распоряжения о проведении указанной проверки вручается под роспись

проводящим указанную проверку должностным лицом территориального органа Службы работодателю или его представителю, руководителю организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, или его представителю одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

По требованию работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, должностные лица территориального органа Службы обязаны представить документы, подтверждающие свои полномочия, а также ознакомить их с требованиями Административного регламента в части порядка исполнения государственной функции.

63. Плановые проверки могут проводиться в форме документарных либо выездных проверок.

Плановая документарная проверка проводится по месту расположения территориального органа Службы.

Плановая выездная проверка проводится по месту нахождения работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, и (или) по месту фактического осуществления ими деятельности.

Предметом плановой проверки является соблюдение работодателем или организацией, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, в процессе осуществления хозяйственной деятельности и проведения специальной оценки условий труда требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, требованиям законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда.

64. Предметом плановой документарной проверки работодателя являются сведения, содержащиеся в его документах, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, предусмотренные требованиями законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, сведения и материалы, формируемые работодателем при проведении специальной оценки условий труда и по ее результатам, в том числе связанные с исполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, а также исполнением предписаний и иных законных требований и решений уполномоченных должностных лиц территориальных органов Службы, в том числе:

а) установление соответствия представленных работодателем на добровольной основе в соответствии с подпунктом «д» пункта 11 Административного регламента документов, информации и иных сведений, с документами, информацией и иными сведениями, перечисленными в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 48 Административного регламента и полученными посредством межведомственного информационного взаимодействия;

б) установление соответствия формы и порядка заполнения отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда у работодателя

требованиям Федерального закона № 426-ФЗ, приказа Минтруда России № 33н, а также соблюдения сроков исполнения содержащихся в перечисленных законодательных и нормативных правовых актах требований, правильности идентификации потенциально вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса с учетом Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, а также правомерности и правильности применения требований Методики снижения класса (подкласса) условий труда при применении работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, эффективных средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном соответствующим техническим регламентом, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. № 976н, и результатов ее применения (если было принято решение о применении данной Методики);

в) установление соответствия состава сформированной у работодателя комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также принимаемых ею решений при проведении специальной оценки условий труда требованиям Федерального закона № 426-ФЗ;

г) установление соответствия содержащихся в отчете о результатах проведения специальной оценки условий труда у работодателя сведений:

требованиям статей 92, 117, 147, 213, 221, 222 и 219 Трудового кодекса Российской Федерации, статье 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 6965; 2015, № 27, ст. 3964; 2016, № 1, ст. 5; № 22, ст. 3091; № 27, ст. 4183; № 52, ст. 7477, 7486) в части правильности назначения гарантий (компенсаций) в зависимости от итогового класса (подкласса) условий труда на рабочих местах;

отраслевым соглашениям, коллективному договору, трудовым договорам, устанавливающим обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда, а также на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда, установленных по результатам специальной оценки условий труда;

действующему у работодателя положению о системе оплаты труда работников;

локальным нормативным актам работодателя, устанавливающим условия и объемы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, размер сокращенной продолжительности рабочего времени, размер повышения оплаты труда на основании результатов проведения специальной оценки условий труда;

списку работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам на основании результатов проведения специальной оценки условий труда, а также заключительному акту о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за предшествующий год;

д) установление обоснованности декларирования соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в отношении рабочих мест, подлежащих декларированию в соответствии с содержащимися в отчете о результатах проведения специальной оценки условий труда у работодателя сведениями, а также правильности соблюдения порядка декларирования, установленного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 февраля 2014 г. № 80н «О форме и порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда»;

е) установление наличия опубликования результатов проведения специальной оценки условий труда на официальном сайте работодателя (при наличии официального сайта у работодателя);

ж) установление правильности предоставления гарантий (компенсаций) в зависимости от итогового класса (подкласса) условий труда на рабочих местах в период проведения внеплановой специальной оценки условий труда, основанием для которой явилось получение работодателем предписания должностного лица Службы или ее территориального органа о проведении внеплановой специальной оценки условий труда в связи с выявленными в ходе исполнения государственной функции или проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушениями государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации;

з) установление исполнения (неисполнения) предписаний должностных лиц Службы или ее территориальных органов об устранении выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда нарушений.

При отсутствии отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда у работодателя документарной проверке на соответствие перечисленным выше требованиям подлежат результаты проведенной у работодателя до 31 декабря 2013 г. и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, аттестации рабочих мест по условиям труда, срок действия которых не истек.

65. Предметом плановой документарной проверки организаций, осуществляющих проведение специальной оценки условий труда, являются документы и сведения, подтверждающие право указанных организаций на проведение специальной оценки условий труда, соответствие их требованиям законодательства Российской Федерации о специальной оценки условий труда, иных федеральных законов и нормативных правовых актов в указанной сфере, в том числе:

а) установление соответствия представленных организацией, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, на добровольной основе в соответствии с подпунктом «д» пункта 11 Административного регламента документов, информации и иных сведений, документам, информации и иным сведениям, перечисленным в подпунктах «а» - «г» пункта 48 Административного регламента и полученным посредством межведомственного информационного взаимодействия[1];

б) установление соответствия формы и порядка заполнения отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда у работодателя требованиям Федерального закона № 426-ФЗ, приказа Минтруда России № 33н, а также соблюдения сроков исполнения содержащихся в перечисленных законодательных и нормативных правовых актах требований, правильности идентификации потенциально вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса с учетом Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, а также правомерности и правильности применения требований Методики снижения класса (подкласса) условий труда при применении работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, эффективных средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном соответствующим техническим регламентом, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. № 976н, и результатов ее применения (если было принято решение о применении данной Методики), а также соответствия требованиям перечисленных законодательных и нормативных правовых актов содержащихся в разделе I отчета сведений об испытательной лаборатории, экспертах, в том числе в части наличия допуска к проведению специальной оценки условий труда[2];

в) установление наличия сведений о размещении отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда у работодателя, выполненного организацией, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда и соответствия размещенной информации требованиям Федерального закона № 426-ФЗ, приказа Минтруда России от 3 ноября 2015 г. № 843н «Об утверждении Порядка формирования, хранения и использования сведений, содержащихся в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда»;

г) установление правомочности исполнения обязанностей экспертов в соответствии с частью 3 статьи 27 Федерального закона № 426-ФЗ;

д) установление на основании сведений, содержащихся в отчете о результатах проведения специальной оценки условий труда у работодателя,

---

[1] Указанные требования распространяются на организации, осуществляющие свою деятельность в соответствии с требованиями частей 1 и 3 статьи 27 Федерального закона № 426-ФЗ.

[2] Указанные требования распространяются на организации, осуществляющие свою деятельность в соответствии с требованиями частей 1 и 3 статьи 27 Федерального закона № 426-ФЗ.

выполненного организацией, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда:

правомерности применения и правильности применения экспертами организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, использованных методик исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;

соответствия использованных средств измерений требованиям части 4 статьи 12 Федерального закона № 426-ФЗ;

соответствия и правильности назначения гарантий (компенсаций) в зависимости от итогового класса (подкласса) условий труда на рабочих местах требованиям статей 92, 117, 147, 213, 221, 222 и 219 Трудового кодекса Российской Федерации, статье 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 6965; 2015, № 27, ст. 3964; 2016, № 1, ст. 5; № 22, ст. 3091; № 27, ст. 4183; № 52, ст. 7477, 7486);

соответствия данных отчета информации, полученной из Росаккредитации в рамках межведомственного информационного взаимодействия об аттестате испытательной лаборатории, а также методиках и средствах измерения вредных (опасных) производственных факторов, предусмотренных Федеральным законом № 426-ФЗ, в том числе в части срока действия аттестата аккредитации[1];

е) установление исполнения (неисполнения) предписаний должностных лиц Службы или ее территориальных органов об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда.

66. Предметом плановой выездной проверки работодателя являются содержащиеся в его документах сведения, в том числе о проведении или непроведении у работодателя специальной оценки условий труда, данные о результатах ее проведения, соответствие этих данных установленным при проверке условиям труда на рабочих местах работников и предусмотренному законодательством о специальной оценке условий труда порядку оформления результатов специальной оценки условий труда, а также принимаемые меры по исполнению обязательных требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, запрашиваемые и рассматриваемые при проведении плановой документарной проверки.

67. Предметом плановой выездной проверки организаций, осуществляющих проведение специальной оценки условий труда, является наличие у них предусмотренных законодательством Российской Федерации о специальной оценке условий труда разрешительных документов на проведение специальной оценки условий труда, соответствие их требованиям законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, иных федеральных законов и нормативных правовых актов в указанной сфере, соответствие

[1] Указанные требования распространяются на организации, осуществляющие свою деятельность в соответствии с требованиями частей 1 и 3 статьи 27 Федерального закона № 426-ФЗ.

используемых указанными организациями при проведении специальной оценки условий труда приборов, оборудования, средств измерения, а также сопроводительной документации к ним требованиям законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, а также принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, запрашиваемые и рассматриваемые при проведении плановой документарной проверки. При плановой выездной проверке дополнительно проверяется наличие измерительных приборов, перечисленных в аттестате аккредитации испытательной лаборатории, а также соблюдение сроков их поверки, в том числе посредством установления соответствия указанных сведений аналогичным сведениям в выполненном организацией, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, отчете о результатах проведения специальной оценки условий труда у работодателя, являвшемся предметом плановой документарной проверки в соответствии с пунктом 65 Административного регламента.

68. Непосредственно перед началом проведения плановой документарной проверки должностным лицом территориального органа Службы рассматриваются документы работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, в отношении которых будет проводиться указанная проверка, и имеющиеся в территориальном органе Службы документарные сведения об указанных документах (акты предыдущих проверок, предписания об устранении ранее выявленных нарушений законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, материалы дел об административных правонарушениях в отношении должностных лиц и иные материалы по результатам ранее исполненной государственной функции, а также в случае проверки организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, - сведения о результатах проведения проверяемой организацией специальной оценки условий труда, имеющиеся в территориальном органе Службы и (или) содержащиеся в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда).

69. В случае отсутствия или недостаточности в территориальном органе Службы имеющихся материалов и документов, позволяющих сделать объективные выводы и заключения о соблюдении проверяемым работодателем или организацией, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, а также в случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении территориального органа Службы, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение работодателем или организацией, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, должностное лицо территориального органа Службы уведомляет проверяемого работодателя или организацию, осуществляющую проведение специальной

оценки условий труда, о начале плановой документарной проверки с направлением заверенной печатью копии распоряжения (приказа) о проведении указанной проверки и мотивированного запроса с требованием представить необходимые для рассмотрения документы, перечень которых определяется исходя из предмета государственной функции, и которые не могут быть представлены в результате межведомственного электронного взаимодействия, в том числе:

отчет о результатах проведения специальной оценки условий труда и иные прилагаемые к нему документы, установленные Федеральным законом № 426-ФЗ и приказом Минтруда России № 33н;

документы об утверждении состава комиссии по проведению специальной оценки условий труда у работодателя, протоколы ее заседаний с принятыми решениями, если работодатель является объектом проверки;

документы о кадровом составе организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, если указанная организация является объектом проверки.

Содержание отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда не может служить основанием для исполнения государственной функции в иных целях, кроме указанных в распоряжении (приказе) о проведении плановой документарной проверки.

При направлении запроса должностное лицо территориального органа Службы письменно предупреждает работодателя или организацию, осуществляющую проведение специальной оценки условий труда, об административной ответственности за непредоставление в срок запрашиваемых документов.

70. Не допускается требовать у проверяемого работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, сведений и документов, не относящихся к предмету плановой документарной проверки, и нотариального удостоверения копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При проведении плановых документарных проверок запрещается требовать у проверяемого работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, сведений и документов, которые могут быть получены территориальным органом Службы от иных органов государственного надзора либо органов муниципального контроля.

71. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса проверяемый работодатель или организация, осуществляющая проведение специальной оценки условий труда, обязаны направить в территориальный орган Службы указанные в запросе документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью руководителя или его представителя.

Работодатель или организация, осуществляющая проведение специальной оценки условий труда, вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Непредставление в установленный срок запрашиваемых документов является основанием для возбуждения административного производства в отношении виновных должностных лиц проверяемого работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, в соответствии с нормами статей 19.4.1 и 19.7 КоАП и внесения руководителю территориального органа Службы предложения о прекращении плановой документарной проверки и проведении плановой выездной проверки.

72. В случае, если в ходе плановой документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных работодателем или организацией, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Службы и ее территориального органа документах и (или) полученных в ходе исполнения государственной функции, информация об этом направляется проверяемому работодателю или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

При осуществлении проверки организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, в случае недостаточности предоставленных проверяемой организацией сведений для исполнения государственной функции согласно статье 357 Трудового кодекса Российской Федерации соответствующие недостающие сведения запрашиваются у работодателя, у которого данная организация проводила специальную оценку условий труда.

73. Работодатель или организация, осуществляющая проведение специальной оценки условий труда, представляющие в территориальный орган Службы пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 72 Административного регламента сведений, вправе представить дополнительно в территориальный орган Службы документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

74. Должностное лицо территориального органа Службы обязано рассмотреть представленные работодателем или его представителем, руководителем организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, или его представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

75. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений территориальный орган Службы установит признаки нарушения требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, должностное лицо территориального органа Службы вправе провести выездную проверку.

В целях проведения плановой выездной проверки на основании служебной записки, подготовленной должностным лицом территориального органа Службы, проводившим плановую документарную проверку, руководителем территориального органа Службы (его заместителем) издается дополнительное распоряжение о проведении плановой выездной проверки, оформляемое в

соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141 (далее - распоряжение на проведение выездной проверки).

76. В соответствии с нормами Федерального закона № 294-ФЗ продолжительность каждой плановой проверки, осуществляемой при исполнении государственной функции должностными лицами территориальных органов Службы, не должна превышать двадцати рабочих дней, а в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов - для микропредприятия в год.

В соответствии с требованиями статьи 20 Федерального закона № 294-ФЗ нарушение сроков и времени проведения плановых выездных проверок в отношении субъектов малого предпринимательства отнесено к грубым нарушениям требований законодательства.

77. Продление срока плановой документарной проверки не допускается. При проведении плановой выездной проверки запрещается требовать от работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

78. Срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем на 50 часов, в отношении микропредприятий - не более чем на 15 часов, в том числе при направлении должностным лицом территориального органа Службы, проводящим указанную проверку, в органы исполнительной власти по труду субъекта Российской Федерации представлений о проведении государственной экспертизы условий труда.

Решение о продлении срока проведения плановой выездной проверки оформляется посредством подписания руководителем территориального органа Службы (его заместителем) распоряжения, составленного проводившим плановую выездную проверку должностным лицом территориального органа Службы.

Распоряжение о продлении срока проведения плановой выездной проверки должно быть доведено до сведения проверяемого работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, не менее чем за три рабочих дня до окончания срока проведения данной проверки.

Заверенная печатью копия распоряжения о продлении срока проведения плановой выездной проверки вручается под роспись должностным лицом территориального органа Службы руководителю, иному должностному лицу или представителю проверяемого работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда.

79. По результатам каждой завершенной плановой документарной или выездной проверки должностным лицом территориального органа Службы, проводившим проверку, оформляется акт проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141 (далее - акт проверки).

80. В акте проверки отражаются установленные в ходе проверки факты соответствия или несоответствия представленных работодателем в соответствии с пунктом 64 Административного регламента документов и сведений, или представленных в соответствии с пунктом 65 Административного регламента организацией, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, документов и сведений, а также осуществляемых ими деятельности, выполняемых работ, либо оказываемых услуг требованиям законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда. В акте проверки также указываются подробные сведения о фактах выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, неповиновения требованиям должностного лица территориального органа Службы, а также воспрепятствования осуществлению им своих служебных обязанностей (при наличии указанных фактов).

В случае устранения работодателем или организацией, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, выявленных в ходе плановой документарной или выездной проверки нарушений об этом делается запись в акте проверки.

81. В соответствии с положениями части 3 статьи 16 Федерального закона № 294-ФЗ к акту проверки прилагаются следующие связанные с результатами плановой проверки документы или их копии:

а) протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз;

б) объяснения работников работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;

в) предписания об устранении выявленных нарушений;

г) иные, связанные с результатами плановой проверки документы или их копии.

При наличии оснований для возбуждения дел об административных правонарушениях в отношении должностных лиц, виновных в выявленных в ходе плановой документарной или выездной проверки нарушениях требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, протоколы об административных правонарушениях прилагаются к актам проверок только в тех случаях, когда в соответствии с требованиями КоАП дело об административном правонарушении могло быть рассмотрено в установленные для проведения плановой проверки сроки.

В случаях, когда дело об административном правонарушении не могло быть рассмотрено в установленные для проведения плановой документарной или выездной проверки сроки, дело об административном правонарушении возбуждается и рассматривается по завершении проведения указанной проверки и подписания акта проверки.

82. Акт проверки оформляется должностным лицом территориального органа Службы непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых с копиями приложений вручается представителям проверяемого работодателя или

организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя или представителей проверяемого работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, а также в случае отказа проверяемого работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки он направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в надзорном деле территориального органа Службы.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения исполнения государственной функции, и вручается представителям проверяемого работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в надзорном деле территориального органа Службы.

В соответствии с требованиями статьи 20 Федерального закона № 294-ФЗ непредставление акта проверки, в том числе непредставление акта проверки в указанные в данном пункте Административного регламента сроки, отнесено к грубым нарушениям требований законодательства.

83. Работодатель или его представитель, руководитель организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, или его представитель имеют право указывать в акте проверки о своем согласии или несогласии с результатами документарной или выездной проверки, а также с отдельными действиями должностных лиц территориального органа Службы, проводивших данную проверку.

84. При проведении плановой документарной или выездной проверки должностное лицо территориального органа Службы обязано разъяснить представителям работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, в отношении которых проводилась данная проверка, их право в случае несогласия с изложенными в акте проверки фактами и выводами либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки представить в территориальный орган Службы в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом работодатель или организация, осуществляющая проведение специальной оценки условий труда, вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя копии, либо в согласованный срок передать их в территориальный орган Службы.

Возражения работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в течение десяти рабочих дней рассматриваются руководителем территориального органа Службы (его заместителем), по результатам рассмотрения выносится письменное решение.

Решение по возражениям работодателей или организаций, осуществляющих проведение специальной оценки условий труда, на содержание акта проверки и (или) предписания, выданного по результатам плановой проверки, доводится до их сведения в течение трех рабочих дней после его вынесения.

Внесение работодателем или организацией, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, в отношении которых проводилась плановая проверка, возражений на содержание акта проверки и (или) предписания не ограничивает права проверенного работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, на обжалование действий и решений проводивших плановую проверку должностных лиц территориальных органов Службы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Административным регламентом.

85. По завершении плановой документарной или выездной проверки должностными лицами территориального органа Службы осуществляется запись в журнале учета проверок работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, в отношении которых проводилась указанная плановая проверка (при наличии журнала у работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда), с указанием сведений о наименовании территориального органа Службы, датах начала и окончания проведения плановой документарной или выездной проверки, точном времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете данной проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и наименования должностей должностных лиц территориального органа Службы, проводивших проверку, и их личными подписями.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись. При несоответствии формы журнала учета проверок установленным приказом Минэкономразвития России № 141 требованиям запись об этом вносится в акт проверки с указанием того, в чем именно выражается нарушение требований к оформлению журнала.

86. В случае если в ходе проведения плановой документарной проверки было принято решение о ее прекращении и проведении плановой выездной проверки данного работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, акт проверки оформляется по завершении плановой выездной проверки.

Административная процедура по организации и проведению внеплановых проверок соблюдения работодателями и организациями, осуществляющими проведение специальной оценки условий труда, требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда

87. Предметом внеплановой проверки является соблюдение работодателем или организацией, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, требований законодательства о специальной оценки условий труда, выполнение предписаний должностных лиц Службы или ее территориальных органов, в том числе в целях предотвращения причинения вреда жизни и здоровью граждан и (или) ликвидации последствий причинения такого вреда.

Внеплановые проверки также проводятся в целях всестороннего и полного рассмотрения заявлений граждан, содержащих сведения о допущенных нарушениях их прав и законных интересов действиями (бездействием) работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, связанными с невыполнением ими требований законодательства о специальной оценке условий труда, проверки иной информации, свидетельствующей о наличии признаков нарушений, в результате которых возникла или может возникнуть угроза причинения вреда жизни и (или) здоровью граждан, а также необходимость проверки полноты и качества мер, принятых работодателями или организациями, осуществляющими проведение специальной оценки условий труда, по выполнению предписаний об устранении ранее выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда.

88. В соответствии с требованиями части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ основаниями для проведения должностными лицами Службы и ее территориальных органов внеплановой проверки являются:

а) истечение срока исполнения работодателем или организацией, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда;

б) поступление в Службу или ее территориальные органы обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, работодателей или организаций, осуществляющих проведение специальной оценки условий труда, профессиональных союзов, объединений работодателей (далее – заявители), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

выявление при проведении мероприятий без взаимодействия с работодателями или организациями, осуществляющими проведение

специальной оценки условий труда, при осуществлении государственной функции параметров деятельности работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным органом государственного контроля (надзора) индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки, которое предусмотрено в положении о виде федерального государственного контроля (надзора)[1];

в) приказ руководителя (заместителя руководителя) Службы или распоряжение руководителя (заместителя руководителя) территориального органа Службы, изданные в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

89. Основанием для начала административной процедуры по организации и проведению внеплановой проверки, является поступление в течение двух рабочих дней с даты регистрации к должностному лицу Службы или территориального органа Службы информации, в том числе обращений, перечисленных в пункте 88 Административного регламента.

Должностное лицо Службы или ее территориального органа в течение одного рабочего дня составляет распоряжение (приказ) о проведении внеплановой проверки соблюдения работодателем или организацией, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, которые указаны в перечисленных в пункте 88 Административного регламента информации и обращениях, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141, и направляет его на подпись руководителю (заместителю руководителя) Службы или ее территориального органа.

90. В течение одного рабочего дня руководитель (заместитель руководителя) Службы или руководитель (заместитель руководителя) территориального органа Службы подписывает приказ (распоряжение) о проведении внеплановой проверки, которые являются основанием для начала внеплановой проверки, с предоставлением утвержденной копии должностному лицу Службы или ее территориального органа.

91. Внеплановая проверка может проводиться в форме выездной проверки или документарной проверки, проводимой в порядке, установленном пунктами 63 - 73 Административного регламента.

Форма проведения внеплановой проверки определяется руководителем Службы или его территориального органа (их заместителями) и указывается в распоряжении (приказе) о проведении внеплановой проверки.

---

[1] Постановление Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2012 г. № 875 «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»

92. Внеплановая проверка может проводиться только должностными лицами Службы или ее территориального органа, указанными в приказе (распоряжении) о проведении внеплановой проверки.

При необходимости проведения в ходе исполнения государственной функции экспертиз, исследований, испытаний, измерений должностные лица Службы и ее территориальных органов вправе привлекать к их проведению экспертов и экспертные организации, аккредитованных в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 29, ст. 4142).

В соответствии со статьей 20 Федерального закона № 294-ФЗ привлечение к исполнению государственной функции неаккредитованных экспертных организаций или экспертов отнесено к грубым нарушениям требований законодательства.

93. Работодатель или организация, осуществляющая проведение специальной оценки условий труда, в отношении которых проводится внеплановая проверка, уведомляются о ее проведении должностным лицом Службы или ее территориального органа не менее чем за двадцать четыре часа до ее начала любым доступным способом (факсимильной связью, телефонограммой, телеграммой, нарочным), в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, при условии, что такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен работодателем или организацией, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, в Службу или ее территориальный орган, если основанием для внеплановой проверки являются:

а) истечение срока исполнения работодателем или организацией, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда;

б) приказ Службы, распоряжение (приказ) руководителя (заместителя руководителя) Службы или ее территориального органа о проведении внеплановой проверки, изданный в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, либо руководителя (заместителя руководителя) территориального органа Службы, изданного на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

94. В соответствии со статьей 20 Федерального закона № 294-ФЗ проведение внеплановой проверки без уведомления о ее проведении в

предусмотренных пунктом 93 Административного регламента случаях проверяемого работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, отнесено к грубым нарушениям требований законодательства Российской Федерации.

95. В соответствии с частью 8 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ в целях согласования с органами прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки в день подписания распоряжения (приказа) о проведении внеплановой проверки должностные лица Службы или ее территориальных органов направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки (далее – заявление), оформленное в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141.

Заявление подписывается руководителем Службы или ее территориального органа (их заместителями).

К заявлению прилагаются копия приказа (распоряжения) о проведении внеплановой проверки и документы, содержащие сведения, послужившие основанием ее проведения.

96. В случае получения отказа в согласовании проведения внеплановой выездной проверки должностное лицо Службы или ее территориального органа обязано:

а) принять необходимые меры по устранению причин отказа в согласовании проведения указанной проверки, если они связаны с отсутствием приложенных необходимых документов, нарушением при оформлении распоряжения (приказа) о проведении внеплановой выездной проверки, и повторно направить в соответствующий орган прокуратуры заявление о согласовании проверки;

б) продолжить внеплановую проверку в документарной форме, если отказ органа прокуратуры обоснован отсутствием предусмотренного законодательством Российской Федерации основания для проведения внеплановой выездной проверки.

97. В соответствии со статьей 20 Федерального закона № 294-ФЗ проведение внеплановой выездной проверки, основания для проведения которой соответствуют подпункту «б» пункта 88 Административного регламента, без согласования ее проведения с органами прокуратуры отнесено к грубым нарушениям требований законодательства.

98. Срок проведения внеплановых документарной либо выездной проверок работодателей или организаций, осуществляющих проведение специальной оценки условий труда, в том числе отнесенных в соответствии с законодательством к субъектам малого предпринимательства, не может превышать двадцати рабочих дней.

99. Непосредственно перед началом внеплановой выездной проверки заверенная печатью копия приказа (распоряжения) на проведение указанной

проверки вручается под роспись должностным лицом Службы или ее территориального органа работодателю или его представителю, руководителю организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, или его представителю одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

По требованию представителей проверяемых работодателей или организаций, осуществляющих проведение специальной оценки условий труда, должностные лица Службы или ее территориального органа обязаны представить документы, подтверждающие свои полномочия, а также ознакомить с требованиями Административного регламента в целях исполнения государственной функции.

При проведении проверки организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, в случае недостаточности предоставленных ею сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда для исполнения государственной функции, в соответствии со статьей 357 Трудового кодекса Российской Федерации, должностное лицо Службы или ее территориального органа запрашивает соответствующие сведения у работодателя, у которого проверяемая организация проводила специальную оценку условий труда.

100. Оформление результатов внеплановых выездных проверок осуществляется должностными лицами Службы или ее территориальных органов в порядке, установленном пунктами 79 - 86 Административного регламента.

101. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось и было получено согласование ее проведения с органами прокуратуры, копия акта проверки в течение пяти рабочих дней со дня его составления и утверждения направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

Административная процедура по обеспечению должностными лицами Службы и ее территориальных органов мер по устранению правонарушений, выявленных при исполнении государственной функции, и выполнению предъявленных в ходе ее осуществления законных требований

102. Началом административных процедур по обеспечению должностными лицами Службы и ее территориальных органов мер по устранению правонарушений, выявленных при исполнении государственной функции, и выполнению предъявленных в ходе ее осуществления законных требований является вручение должностным лицом Службы или ее территориального органа работодателю или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, оформленных при исполнении государственной функции и свидетельствующих о допущенных нарушениях требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, следующих документов:

а) документов о результатах исполнения государственной функции, предусмотренных пунктом 13 Административного регламента;

б) обязательного к исполнению предписания;

в) протокола об административном правонарушении.

103. В соответствии со статьей 18 Федерального закона № 294-ФЗ при выявлении в результате исполнения государственной функции нарушений требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда должностные лица Службы или ее территориальных органов обязаны своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, привлечению виновных в их нарушении лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, опасности возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, работодателей или организаций, осуществляющих проведение специальной оценки условий труда.

104. В обязательном к исполнению предписании излагаются необходимые мероприятия по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда со ссылками на конкретные статьи и пункты законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, требования которых нарушены.

Сроки выполнения мероприятий, содержащихся в указанном предписании, устанавливаются должностными лицами Службы и ее территориальных органов, исполнявших государственную функцию, и определяются исходя из характера нарушений, важности мероприятия для обеспечения безопасности работников и оборудования.

Мероприятия с длительными сроками исполнения могут выполняться в несколько этапов.

Предписание оформляется в двух экземплярах, один из которых вручается работодателю или его представителю, руководителю организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, или его представителю под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое вместе со вторым экземпляром предписания приобщается к материалам надзорного дела, хранящегося в Службе или ее территориальном органе.

105. Требования, содержащиеся в обязательном к исполнению предписании, подлежат исполнению в установленные в нем сроки.

На основании аргументированного обращения работодателя или руководителя организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, о продлении указанных в предписании сроков устранения выявленных нарушений должностным лицом Службы или ее территориального органа может быть принято решение о продлении установленных сроков.

Невыполнение работодателем или организацией, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, в установленные сроки требований обязательного к исполнению предписания влечет за собой ответственность, предусмотренную КоАП.

В случае выявления фактов невыполнения ранее выданного предписания должностными лицами Службы или ее территориального органа должны быть приняты меры по привлечению виновных лиц к административной ответственности в соответствии с требованиями КоАП.

106. Контроль за устранением выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда и исполнением требований, содержащихся в предъявленных работодателям или организациям, осуществляющим проведение специальной оценки условий труда, предписаниях, осуществляется должностными лицами Службы и ее территориальных органов посредством проведения внеплановых проверок в порядке, установленном 87 - 101 Административного регламента.

107. В случае если при исполнении государственной функции установлено, что деятельность работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, их филиалов, представительств, структурных подразделений, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, а также выполняемые ими работы и предоставляемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни и (или) здоровью граждан или такой вред причинен, должностным лицам Службы или ее территориального органа принимаются меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного приостановления деятельности работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, их филиалов, представительств, структурных подразделений в порядке, установленном КоАП.

108. Если в ходе исполнения государственной функции были установлены факты, указывающие на наличие совершенного административного правонарушения, должностным лицом Службы или ее территориального органа на основании предоставленных полномочий в соответствии с требованиями КоАП должно быть возбуждено дело об административном правонарушении, которое подлежит рассмотрению в установленном КоАП порядке.

Если по результатам расследования административного правонарушения в качестве меры пресечения избрана дисквалификация эксперта организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, должностное лицо Службы или ее территориального органа направляет документы об указанной мере пресечения в Министерство труда и социальной защиты

Российской Федерации с предложением об аннулировании сертификата эксперта, в отношении которого принято решение о дисквалификации.

109. В случае, если при исполнении государственной функции были выявлены нарушения требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, свидетельствующие о ненадлежащем качестве проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах, несоответствии установленных по результатам плановой или внеплановой проверки данных о результатах проведения специальной оценки условий труда документарным данным у проверяемого работодателя, результаты исполнения государственной функции, предусмотренные пунктами 13 и 102 Административного регламента, в целях проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда направляются в орган государственной экспертизы условий труда субъекта Российской Федерации, в котором расположен территориальный орган Службы, исполнявший государственную функцию[1].

110. Направляемые в органы государственной экспертизы условий труда в целях проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда результаты исполнения государственной функции, предусмотренные пунктами 13 и 102 Административного регламента, в форме представления должны содержать следующие сведения:

а) наименование территориального органа Службы, который исполнял государственную функцию;

б) сведения о работодателе или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, в отношении которых исполнялась государственная функция;

в) характер выявленных в ходе исполнения государственной функции нарушений требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, в том числе содержащих признаки ненадлежащего качества проведения специальной оценки условий труда.

К указанному представлению прилагается копия акта проведенной плановой или внеплановой проверки, содержащего сведения о выявленных нарушениях требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, о характере указанных нарушений, в том числе содержащих признаки ненадлежащего качества проведения специальной оценки условий труда, со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов и выводы по результатам проверки о необходимости проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества специальной оценки условий труда.

111. В случае, если при исполнении государственной функции были выявлены нарушения требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, допущенные организацией,

---

[1] Подпункт «в» пункта 3 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 августа 2014 г. № 549н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 октября 2014 г., регистрационный № 34545)

осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, и содержащих признаки нарушения требований к качеству и достоверности проводимых исследований (испытаний) и измерений аккредитованной испытательной лабораторией указанной организации, результаты исполнения государственной функции, предусмотренные пунктами 13 и 102 Административного регламента, направляются в Росаккредитацию с представлением о приостановке действия аттестата аккредитации организации, проводящей специальную оценку условий труда и допускающей нарушение требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда.

112. В случае, если при исполнении государственной функции были выявлены нарушения требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, содержащие признаки преступлений, предусмотренных статьями 136, 143, 201, 285, 286, 292, 293, 318, 319 Уголовного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 25, ст. 2954; 2003, № 50, ст. 4848; .2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 15, ст. 1444; № 52, ст. 6235; 2009, № 52, ст. 6453; 2011, № 11, ст. 1495; № 19, ст. 2714; № 50, ст. 7362; 2013, № 44, ст. 5641; № 52, ст. 6986; 2014, № 19, ст. 2301; 2015, № 29, ст. 4391), уполномоченные должностные лица Службы и ее территориальных органов обязаны направить результаты исполнения государственной функции в следственные органы для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к уголовной ответственности.

113. Направляемые в следственные органы результаты исполнения государственной функции, предусмотренные пунктами 13 и 102 Административного регламента, должны содержать следующие сведения:

а) наименование территориального органа Службы, который исполнял государственную функцию;

б) сведения о работодателе или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, в отношении которых исполнялась государственная функция;

в) характер выявленных в ходе исполнения государственной функции нарушений требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, в том числе содержащих признаки преступлений;

г) данные о лицах, причастных к допущенным нарушениям требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, содержащих признаки преступлений.

114. Направляемые в следственные органы результаты исполнения государственной функции, предусмотренные пунктами 13 и 102 Административного регламента, сопровождаются письмом на бланке Службы или ее территориального органа, содержащим просьбу предоставить информацию о принятом решении о возбуждении уголовного дела или отказе в нем в соответствии со статьей 145 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 52, ст. 4921; 2007, № 24, ст. 2830; 2008, № 49, ст. 5724).

К сопроводительному письму прилагаются:

копия акта проверки работодателя или осуществляющей проведение специальной оценки условий труда организации, в котором содержатся реквизиты и сведения о выявленных нарушениях требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов;

документы, подтверждающие допущенные нарушения требований должностных лиц Службы или ее территориальных органов (акты ранее проведенных плановых и внеплановых проверок, предписания, постановления о привлечении к административной ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда);

заявления граждан, в том числе являющихся работниками или работодателями, работодателей или организаций, осуществляющих проведение специальной оценки условий труда, содержащие сведения о допущенных проверенным работодателем или организацией, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, нарушениях требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, поступившие в Службу или ее территориальный орган.

Направляемые в следственные органы документы, как правило, должны быть подлинными. Перед направлением подлинников с них снимаются копии, которые заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и хранятся в надзорном деле Службы или ее территориального органа.

В сопроводительном письме указывается перечень направляемых документов и общее количество содержащихся в них листов.

115. Письмо о результатах исполнения государственной функции с фактами выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, направляется в следственные органы по поднадзорности и месту нахождения проверенных работодателей или организаций, осуществляющих проведение специальной оценки условий труда, непосредственно сдается в экспедицию (канцелярию) следственного органа или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

116. В случае отказа следственных органов в возбуждении уголовного дела или его прекращении должностными лицами Службы или ее территориальных органов принимаются меры по привлечению лиц, допустивших нарушение требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, к иным видам ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Службы, территориальных органов Службы положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений

117. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Службы и ее территориальных органов положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, осуществляется руководителем Управления государственного надзора в сфере труда Службы и руководителями или заместителями руководителя территориальных органов Службы соответственно.

118. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Службы и ее территориальных органов положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

119. Контроль за исполнением государственной функции осуществляется в формах проведения проверок полноты и качества исполнения государственной функции (далее – проверка), а также рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Службы и ее территориальных органов.

120. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается руководителем (заместителем руководителя) Службы или ее территориального органа. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с исполнением государственной функции (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретной жалобе.

121. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Службы или ее территориальных органов.

122. Контроль за полнотой и качеством исполнения должностными лицами Службы и ее территориальных органов государственной функции осуществляется в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на

действия (бездействие) должностных лиц Службы или ее территориальных органов.

Ответственность должностных лиц Службы, ее территориальных органов за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

123. В случае выявления по результатам проведенных проверок нарушений соблюдения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, виновные должностные лица Службы и ее территориальных органов несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции.

124. Персональная ответственность должностных лиц Службы и ее территориальных органов закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

125. О мерах, принятых в отношении должностных лиц Службы и ее территориальных органов, виновных в нарушении положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, в течение десяти рабочих дней со дня принятия таких мер Служба или ее территориальный орган сообщает в письменной форме проверяемым работодателям или организациям, осуществляющим проведение специальной оценки условий труда, права и (или) законные интересы которых были нарушены.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

126. Требованиями к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции являются:

1) независимость;

2) профессиональная компетентность;

3) эффективность действий.

127. Независимость руководителя (заместителя руководителя) Службы или ее территориального органа, осуществляющего контроль за исполнением государственной функции, от должностных лиц Службы или ее территориального органа состоит в том, что при осуществлении контроля они независимы от указанных должностных лиц, в том числе не имеют родства с ними.

Руководитель (заместитель руководителя) Службы или ее территориального органа, осуществляющий контроль за исполнением государственной функции,

должен принимать меры по предотвращению конфликта интересов при исполнении государственной функции.

128. Профессиональная компетентность руководителя (заместителя руководителя) Службы или ее территориального органа, осуществляющего контроль за исполнением государственной функции, состоит в том, что он обладает необходимыми профессиональными знаниями и навыками при осуществлении контроля за исполнением государственной функции.

129. Эффективность действий руководителя (заместителя руководителя) Службы или ее территориального органа, который осуществляет контроль за исполнением государственной функции, состоит в своевременном и точном исполнении обязанностей, предусмотренных настоящим разделом Административного регламента.

На руководителя (заместителя руководителя), который осуществляет контроль за исполнением государственной функции, возлагается ответственность за организацию работы по исполнению государственной функции.

130. В целях осуществления контроля за исполнением государственной функции Служба и ее территориальные органы могут проводить с участием работодателей и работников электронные опросы, форумы и анкетирование по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством исполнения государственной функции, соблюдения положений Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур, предусмотренных Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Службы и его территориальных органов, а также их должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

131. Заявитель вправе подать жалобу на действия (бездействие) и решения должностного лица Службы или ее территориального органа, принятые (осуществленные) в ходе исполнения государственной функции (далее - жалоба), в письменной форме, в том числе при личном приеме, или в электронном виде.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

132. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) должностного лица Службы или ее территориального органа при исполнении государственной функции является:

а) нарушение срока регистрации обращения заявителя об исполнении государственной функции;

б) нарушение срока исполнения государственной функции;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации при исполнении государственной функции;

г) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для исполнения государственной функции;

д) отказ от исполнения государственной функции, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) требование с заявителя при исполнении государственной функции платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ территориального органа Службы, должностного лица Службы в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения государственной функции документах либо нарушение установленного срока внесения таких исправлений.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

133. Служба или ее территориальный орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

134. Служба или ее территориальный орган вправе оставить жалобу без ответа с информированием об этом заявителя в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, отсутствие фамилии, имени, отчества (при наличии) и (или) почтового адреса заявителя, по которому должен быть направлен ответ;

в) текст письменного обращения не поддается прочтению;

г) в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

д) ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

135. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта Службы или ее территориального органа, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя должностным лицом Службы или ее территориального органа.

136. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

137. Время приема жалоб совпадает с графиком (режимом) работы Службы или ее территориальных органов.

138. Жалоба должна содержать:

а) указание на должностное лицо Службы или ее территориального органа, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства заявителя - физического лица либо наименование, почтовый адрес места нахождения заявителя – работодателя или организации, осуществляющей проведение специальной оценки условий труда, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии);

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) должностного лица Службы или ее территориального органа.

Заявителем могут быть дополнительно представлены документы, подтверждающие его доводы, либо их копии.

139. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

140. Заявители имеют право обратиться в Службу или ее территориальные органы за получением информации и документов, необходимых для

обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме посредством почтовой связи, с использованием сети Интернет, официального сайта Службы или ее территориальных органов, Единого портала, а также на личном приеме.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

141. Жалоба подается руководителю Службы или ее территориального органа (заместителю руководителя).

Жалобы на действия (бездействие) и решения должностного лица в территориальном органе Службы рассматриваются руководителем указанного территориального органа Службы (его заместителем).

Жалобы на действия (бездействие) и решения руководителя территориального органа Службы или его заместителя рассматриваются должностными лицами Службы, уполномоченными на рассмотрение жалоб.

Жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Службы, уполномоченных на рассмотрение жалоб, рассматриваются руководителем Службы - главным государственным инспектором труда Российской Федерации.

142. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сроки рассмотрения жалобы

143. Жалоба подлежит обязательной регистрации в срок не позднее трех дней с даты ее поступления.

144. Решение по жалобе на решения, действия (бездействие) должностного лица территориального органа Службы принимается руководителем территориального органа Службы или его заместителем в течение 30 календарных дней со дня регистрации жалобы в территориальном органе Службы.

Решение по жалобе на решения, действия (бездействие) руководителя территориального органа Службы или его заместителя принимается должностными лицами Службы, уполномоченными на рассмотрение жалоб, в течение тридцати календарных дней со дня регистрации жалобы в Службе.

Решение по жалобе на решения, действия (бездействие) должностных лиц Службы, уполномоченных на рассмотрение жалоб, принимается руководителем Службы - главным государственным инспектором труда Российской Федерации в течение тридцати календарных дней со дня регистрации жалобы в Службе.

В случае необходимости направления по жалобе дополнительного запроса срок рассмотрения жалобы может быть продлен не более чем на тридцать календарных дней с уведомлением о продлении срока рассмотрения подавшего жалобу заявителя.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

145. По результатам рассмотрения жалобы принимаются следующие решения:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены и прочее, устранения опечатки, возвращения денежных средств;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

В случае удовлетворения жалобы на обжалуемое решение, уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо отменяет обжалуемое решение, изменяет его или выносит новое решение.

146. В течение дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

147. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, не входящего в компетенцию Службы и ее территориальных органов, или признаков уголовного преступления, материалы передаются в федеральные органы исполнительной власти, в компетенции которых находится рассмотрение установленных административных правонарушений, и в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к Административному регламенту исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

от «28» апреля 2017 г. №374н

Сведения о месте нахождения (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты) территориальных органов Федеральной службы по труду и занятости - государственных инспекций труда в субъектах Российской Федерации

№ п/п	Наименование	Адрес	Телефон	Адрес электронной почты
1.	Государственная инспекция труда в Республике Адыгея	385000, г. Майкоп, ул. Пролетарская, д. 219	(877-2) 52-59-32	gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru
2.	Государственная инспекция труда в Республике Алтай	649000, г. Горно-Алтайск, ул. Чаптынова, д.20, п/я 30	(388-22) 2-20-82	Gostrud@ mail.gorny.ru.
3.	Государственная инспекция труда в Республике Башкортостан	450059, г. Уфа, ул. Большая Гражданская, д.24	(347-2) 77-86-96 77-87-09	git_bashkortostan@ ufacom.ru
4.	Государственная инспекция труда в Республике Бурятия	670034, г. Улан-Удэ, проспект 50 лет Октября, д.28-а, Главпочтамт, а/я 4377	(301-2) 44-72-39, 44-68-65	gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru
5.	Государственная инспекция труда в Республике Дагестан	367010, г. Махачкала, ул. Панфилова, д.38	(872-2) 62-87-93	gost.e-ecolog.ru

6.	Государственная инспекция труда в Республике Ингушетия	386104, г. Назрань, Насыр-Кортский м/о, ул. А.Тутаевой, д. 49	(873-2) 22-10-93, 22-13-11	gost.e-ecolog.ru
7.	Государственная инспекция труда в Кабардино-Балкарской Республике	360000, г. Нальчик, ул. Кабардинская, д.19	(866-2) 42-31-67, 42-06-23	gost.e-ecolog.ru
8.	Государственная инспекция труда в Республике Калмыкия	358000, г. Элиста, ул. Ленина, д.240	(847-22) 2-44-17	gost.e-ecolog.ru
9.	Государственная инспекция труда в Карачаево-Черкесской Республике	369000, г. Черкесск, ул. Советская, д. 180	(878-2) 20-30-61	gost.e-ecolog.ru
10.	Государственная инспекция труда в Республике Карелия	185030, г. Петрозаводск, ул. Станционная, д. 24	(814-2) 76-96-58	gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru
11.	Государственная инспекция труда в Республике Коми	167002, г. Сыктывкар, ул. Морозова, д. 156/2	(821-2) 31-50-30	gost.e-ecolog.ru
12.	Государственная инспекция труда в Республике Марий-Эл	424000, г. Йошкар-Ола, Ленинский пр., д.24а	(836-2) 42-58-55	gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru
13.	Государственная инспекция труда в Республике Мордовия	430005, г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 33/2	(834-2) 32-82-80	gost.e-ecolog.ru
14.	Государственная инспекция труда в Республике Саха (Якутия)	677000, г. Якутск, ул. Орджоникидзе, д. 10	(411-2) 42-09-82	gost.e-ecolog.ru
15.	Государственная инспекция труда в Республике Северная Осетия – Алания	362040, г. Владикавказ, ул. Димитрова, д. 2	(867-2) 53-07-65	gost.e-ecolog.ru
16.	Государственная инспекция труда в Республике Татарстан	420103, г. Казань, а/я 120, проспект Ямашева, д. 48б	(843) 525-20-23	trudinsptatarst @inbox.ru

			525-03-97	
17.	Государственная инспекция труда в Республике Тыва	667003, г. Кызыл, ул. Кечил-оола, д. 3	(394-22) 6-23-90 6-25-88	gost.e-ecolog.ru
18.	Государственная инспекция труда в Удмуртской Республике	426057, г. Ижевск, ул. Бородина, д. 21, а/я 3872	(341-2) 68-21-12, 68-33-46	gost.e-ecolog.ru
19.	Государственная инспекция труда в Республике Хакасия	655000, г. Абакан, ул. Крылова, д. 68-А	(390-2) 28-82-16	gost.e-ecolog.ru
20.	Государственная инспекция труда в Чеченской Республике	364024, г. Грозный, Заводской район, ул. Комсомольская, д. 38	(871-2) 22-26-46	gost.e-ecolog.ru
21.	Государственная инспекция труда в Чувашской Республике	428004, г. Чебоксары, Президентский б-р, д. 17	(835-2) 62-89-58, 62-90-46	gost.e-ecolog.ru
22.	Государственная инспекция труда в Алтайском крае	656015, г. Барнаул, ул. Деповская, д.7, а/я 40	(385-2) 66-75-96	gost.e-ecolog.ru
23.	Государственная инспекция труда в Краснодарском крае	350066, г. Краснодар, ул. 1-я Заречная, д.17	(861) 232-51-34	gost.e-ecolog.ru
24.	Государственная инспекция труда в Красноярском крае	660059, г. Красноярск, ул. Семафорная, д. 433/2	(391-2) 28-87-18	gost.e-ecolog.ru
25.	Государственная инспекция труда в Приморском крае	690950, г. Владивосток, ГСП, ул. Пологая, д. 68	(423-2) 26-89-04	gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru
26.	Государственная инспекция труда в Ставропольском крае	355017, г. Ставрополь, пер. Зоотехнический, д. 15	(865-2) 37-07-25	gost.e-ecolog.ru
27.	Государственная инспекция труда в Хабаровском крае	680038, г. Хабаровск, ул. Серышева, д. 60, каб. 905	(421-2) 40-07-23	gost.e-ecolog.ru

28.	Государственная инспекция труда в Амурской области	675000, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 145	(416-2) 44-17-40	gost.e-ecolog.ru
29.	Государственная инспекция труда в Архангельской области и Ненецком автономном округе	163071, г. Архангельск, ул. Тимме, д. 23, корп. 1, а/я 54	(818-2) 64-62-89 29-10-33	gost.e-ecolog.ru
30.	Государственная инспекция труда в Астраханской области	414000, г. Астрахань, ул. Тредиаковского, д. 13/Кр. Знамени, 2	(851-2) 22-16-81, 22-55-90	gost.e-ecolog.ru
31.	Государственная инспекция труда в Белгородской области	308014, г. Белгород, ул. Н. Чумичева, д.124	(472-2) 31-75-51	gost.e-ecolog.ru
32.	Государственная инспекция труда в Брянской области	241050, г. Брянск, ул. Красноармей-ская, д.60	(483-2) 72-17-35	git@ online.debryansk.ru
33.	Государственная инспекция труда во Владимирской области	600022, г. Владимир, проспект Ленина, д. 59	(492-2) 24-53-71	gost.e-ecolog.ru
34.	Государственная инспекция труда в Волгоградской области	400001, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 1	(844-2) 97-50-90	gost.e-ecolog.ru
35.	Государственная инспекция труда в Вологодской области	160035, г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19	(817-2) 72-10-73	gost.e-ecolog.ru
36.	Государственная инспекция труда в Воронежской области	394026, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 4	(473-2) 51-24-45	gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru
37.	Государственная инспекция труда в Ивановской области	153038, г. Иваново, пр. Строителей, д. 21	(493-2) 42-42-68	gost.e-ecolog.ru
38.	Государственная инспекция труда в Иркутской области	664007, г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, д. 30	(395-2) 20-54-24	gost.e-ecolog.ru
39.	Государственная инспекция труда в Калининградской области	236040, г. Калининград, ул. Сергеева, д. 14, каб.404	(401-2) 53-25-59	gost.e-ecolog.ru

40.	Государственная инспекция труда в Калужской области	248030, г. Калуга, ул. Герцена, д.16	(484-2) 54-70-50	gost.e-ecolog.ru
41.	Государственная инспекция труда в Камчатском крае	683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д.18-Б	(415-2) 42-04-43	gost.e-ecolog.ru
42.	Государственная инспекция труда в Кемеровской области	650000, г. Кемерово, ул. Н. Островского, д. 32, оф. 306	(384-2) 36-74-20	gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru
43.	Государственная инспекция труда в Кировской области	610035, г. Киров, ул. Сурикова, д. 19	(833-2) 38-15-49	gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru
44.	Государственная инспекция труда в Костромской области	156013, г. Кострома, ул. Ленина, д. 20	(494-2) 62-42-31	gitko@ telekom.kostroma.ru, gost.e-ecolog.ru
45.	Государственная инспекция труда в Курганской области	640000, г. Курган, ул. Красина, д. 53, каб.83	(352-2) 45-53-11	gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru
46.	Государственная инспекция труда в Курской области	305003, г. Курск, ул. Зеленая, д.30	(471-2) 52-98-23	gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru
47.	Государственная инспекция труда в Ленинградской области	196626, г. Санкт-Петербург, пос. Шушары, ул. Пушкинская, д.12	(812) 723-33-81	gost.e-ecolog.ru
48.	Государственная инспекция труда в Липецкой области	398016, г. Липецк, пер. Попова, д. 5	(474-2) 36-02-25	gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru
49.	Государственная инспекция труда в Магаданской области	685000, г. Магадан, ул. Набережная реки Магаданки, д. 7	(413-2) 62-94-06	labour@ online.magadan.su gost.e-ecolog.ru
50.	Государственная инспекция труда в Московской области	115582, г. Москва, ул. Домодедовская, д.24, корп.3	(495) 343-99-51	gost.e-ecolog.ru
51.	Государственная инспекция труда в Мурманской области	183012, г. Мурманск, Рыбный проезд, д.8	(815-2) 42-81-64	gostrudinsp@ polarnet.ru

52.	Государственная инспекция труда в Нижегородской области	603005, г. Нижний Новгород, ул. Пискунова, д. 3 корп. 3	(831-2) 433-38-08	gost.e-ecolog.ru
53.	Государственная инспекция труда в Новгородской области	173002, г. Великий Новгород, ул. Германа, д. 1а	(816-2) 77-94-09	gost.e-ecolog.ru
54.	Государственная инспекция труда в Новосибирской области	630091, г. Новосибирск, Красный проспект, д. 82, к. 105	(383-2) 21-54-93	gost.e-ecolog.ru
55.	Государственная инспекция труда в Омской области	644043, г. Омск, ул. Певцова, д. 13	(381-2) 24-25-56	gost.e-ecolog.ru
56.	Государственная инспекция труда в Оренбургской области	460000, г. Оренбург, ул. Пушкинская, д. 14	(353-2) 77-86-53	gost.e-ecolog.ru
57.	Государственная инспекция труда в Орловской области	302035, г. Орел, ул. Октябрьская, д. 35	(486-2) 43-52-53	gost.e-ecolog.ru
58.	Государственная инспекция труда в Пензенской области	440026, г. Пенза, ул. Маршала Крылова, д. 20	(841-2) 52-00-43	gost.e-ecolog.ru
59.	Государственная инспекция труда в Пермском крае	614000, г. Пермь, ул. Советская, д.39	(342-2) 12-52-23	gost.e-ecolog.ru
60.	Государственная инспекция труда в Псковской области	180019, г. Псков, ул. Новоселов, д. 11-а	(811-2) 51-00-20	gost.e-ecolog.ru
61.	Государственная инспекция труда в Ростовской области	344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Нижнебульвар-ная, д. 29	(863) 263-87-67	gost.e-ecolog.ru
62.	Государственная инспекция труда в Рязанской области	390005, г. Рязань, ул. Пушкина, д. 18, корп. 3	(491-2) 76-25-71	gost.e-ecolog.ru
63.	Государственная инспекция труда в	443068, г. Самара, ул. Ново-Садовая,	(846-2)	

	Самарской области	д.106а	63-54-72	gost.e-ecolog.ru
64.	Государственная инспекция труда в Саратовской области	410056, г. Саратов, ул. 1-я Садовая, д. 104	(845-2) 50-06-06	gost.e-ecolog.ru
65.	Государственная инспекция труда в Сахалинской области	693020, г. Южно-Сахалинск, ул. А. Буюклы, д.38, офис 7	(424-2) 42-50-30	gost.e-ecolog.ru
66.	Государственная инспекция труда в Свердловской области	620095, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 101, а/я 61	(343) 262-65-30	gost.e-ecolog.ru
67.	Государственная инспекция труда в Смоленской области	214020, г. Смоленск, ул. Шевченко, д. 87	(481-2) 31-19-21	gost.e-ecolog.ru
68.	Государственная инспекция труда в Тамбовской области	392003, г. Тамбов, ул. Рылеева, д. 53 «В»	(475-2) 58-00-10	gost.e-ecolog.ru
69.	Государственная инспекция труда в Тверской области	170100, г. Тверь, ул. Вагжанова, д. 7, корп. 1	(482-2) 34-73-73	gost.e-ecolog.ru
70.	Государственная инспекция труда в Томской области	634041, г. Томск, ул. Киевская, д. 76	(382-2) 56-53-66	gost.e-ecolog.ru
71.	Государственная инспекция труда в Тульской области	300012, г. Тула, ул. Ф. Энгельса, д. 62	(487-2) 36-99-85	gost.e-ecolog.ru
72.	Государственная инспекция труда в Тюменской области	625007, г. Тюмень, ул. 30 лет Победы, д.38	(345-2) 31-36-67 31-36-68	gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru
73.	Государственная инспекция труда в Ульяновской области	432063, г. Ульяновск, ул. Гончарова, д.44, а/я 9812	(842-2) 44-28-46 44-28-64	gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru
74.	Государственная инспекция труда в Челябинской области	454080, г. Челябинск, Свердловский проспект, д. 60	(351-2) 63-02-62	git.@chel.surnet.ru

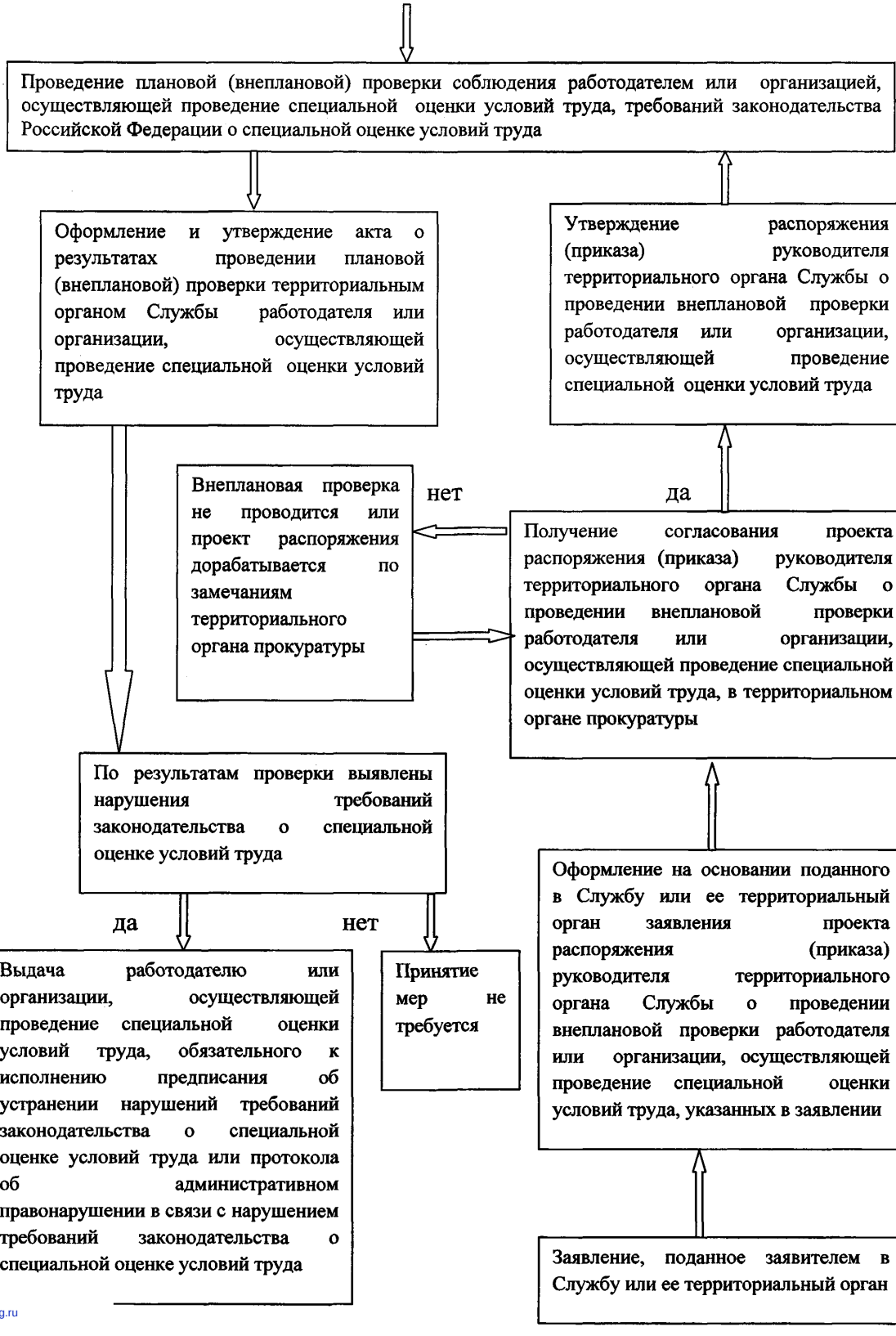
75.	Государственная инспекция труда в Забайкальском крае	672090, г. Чита, ул. Богомягкова, д. 23, а/я 447	(302-2) 32-21-03	gost.e-ecolog.ru
76.	Государственная инспекция труда в Ярославской области	150000, г. Ярославль, ул. Свободы, д. 62, литер "Б"	(485-2) 48-66-96	gost.e-ecolog.ru
77.	Государственная инспекция труда в г. Москве	115582, г. Москва, ул. Домодедовская, д.24, корп.3	(495) 343-91-90, 343-92-95	gost.e-ecolog.ru
78.	Государственная инспекция труда в г. Санкт-Петербурге	198095, г. Санкт-Петербург, ул. Зои Космодемьянской, д. 28, лит. А	(812) 746-59-86	gost.e-ecolog.ru
79.	Государственная инспекция труда в Еврейской автономной области	679016, г. Биробиджан, ул. Октябрьская, д.15	(426-22) 4-09-34	gost.e-ecolog.ru
80.	Государственная инспекция труда в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	628011, Тюменская обл., г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, д. 52, оф. 510	(346-73) 2-35-25	gost.e-ecolog.ru
81.	Государственная инспекция труда в Чукотском автономном округе	689000, г. Анадырь, ул. Отке, д. 46, а/я 30	(427-22) 2-06-72	gost.e-ecolog.ru
82.	Государственная инспекция труда в Ямало-Ненецком автономном округе	629008, г. Салехард, ул. Подшибякина, д. 21	(349-22) 3-40-70	gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru
83.	Инспекция по труду в Республике Крым	295034, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, д. 81	(365-2) 54-78-25	inspektor_crimea@ mail.ru
84.	Государственная инспекция труда города Севастополя	299011, г. Севастополь, ул. Ленина, 19	(869-2) 54-43-60	gost.e-ecolog.ru

Приложение № 2
к Административному регламенту исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

от «21» апреля 2017 г. №377н

Блок-схема исполнения Федеральной службой по труду и занятости (Службой) государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда





gost.e-ecolog.ru