

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минтруд России)

ПРИКАЗ

4 декабря 2017 г. № 829н

Москва

О внесении изменений в некоторые административные регламенты, утвержденные приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, в части определения требований к предоставлению государственных услуг в электронной форме, предоставляемых Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости и Фондом социального страхования Российской Федерации

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084) п р и к а з ы в а ю:

Внести изменения в административные регламенты, утвержденные приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, в части определения требований к предоставлению государственных услуг в электронной форме, предоставляемых Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости и Фондом социального страхования Российской Федерации согласно приложению.

Министр М.А. Топилин

gost.e-ecolog.ru

Приложение
к приказу Министерства труда и
социальной защиты Российской
Федерации

от «4» декабря 2017 г. № 829н

Изменения, вносимые в административные регламенты, утвержденные приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, в части определения требований к предоставлению государственных услуг в электронной форме, предоставляемых Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости и Фондом социального страхования Российской Федерации

1. В Административном регламенте предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по принятию решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2014 г. № 598н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный № 35660), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июня 2016 г. № 300н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 августа 2016 г., регистрационный № 43168) и от 4 апреля 2017 г. № 334н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 апреля 2017 г., регистрационный № 46449):

а) пункт 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиях к оформлению указанных документов, а также перечне документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

исчерпывающем перечне оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

круге заявителей;

сроке предоставления государственной услуги;

результатах предоставления государственной услуги, порядке

представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, или информация об ее отсутствии;

праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

информационных материалах, содержащих сведения о возможности участия заявителей в оценке качества предоставления государственных услуг на специализированном сайте («Ваш контроль») в сети Интернет, а также в личном кабинете федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Информация, размещаемая в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

На информационных стендах Фонда и территориальных органов Фонда, сайте Фонда и сайтах территориальных органов Фонда, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается форма заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, и образец ее заполнения.»;

б) пункт 17 после слов «электронного документа» дополнить словами «посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) в пункте 19:

абзац первый после слов «электронного документа» дополнить словами «посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в абзаце четвертом слово «образца» заменить словом «образа»;

г) пункт 20 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок использования усиленной квалифицированной подписи

определяется Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852.»;

д) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Территориальные органы Фонда не вправе:

а) отказывать в приеме заявления или заявления и копий документов в случае, если они представлены в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

б) отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление или заявление и копии документов поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) требовать от заявителя повторного предоставления заявления или заявления и копий документов на бумажном носителе в случае направления заявления или заявления и копий документов в электронной форме;

г) при осуществлении записи на прием посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»;

е) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.»;

ж) пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте территориального органа Фонда и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Заявителям обеспечивается возможность осуществлять с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

мониторинг хода предоставления государственной услуги;

запись на прием для подачи заявления и документов (копии документов), необходимых для предоставления государственной услуги.

Запись заявителя на прием для подачи заявления и документов (копии документов), необходимых для предоставления государственной услуги,

осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного запроса.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного графика приема заявителей.

Результатом записи заявителя на прием является получение заявителем уведомления о записи с указанием времени и даты приема;

оценку доступности и качества государственной услуги.»;

з) в пункте 55:

абзац первый после слов «электронного документа» дополнить словами «посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

абзац второй после слов «электронное сообщение» дополнить словами «через личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

и) абзац четвертый пункта 57 после слова «документов» дополнить словами «лично, с использованием услуг почтовой связи, через личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

к) пункт 72 дополнить абзацами следующего содержания:

«Результат оказания услуги заявитель по его выбору вправе получить:

на бумажном носителе лично;

на бумажном носителе с использованием средств почтовой связи;

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица (при условии подачи заявления или заявления и копий документов в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

л) пункт 73 изложить в следующей редакции:

«73. Приказ территориального органа Фонда о финансовом обеспечении (об отказе в финансовом обеспечении с обоснованием причин отказа) предупредительных мер по выбору заявителя в 3-дневный срок с даты его подписания вручается заявителю на личном приеме либо направляется с использованием средств почтовой связи или в электронном виде (в форме электронного документа) через личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».»;

м) пункт 74 дополнить абзацем следующего содержания:

«По окончании предоставления заявителю государственной услуги должностное лицо территориального органа Фонда, ответственное за предоставление государственной услуги, информирует его о сборе мнений заявителей о качестве предоставленной государственной услуги, предлагает ему оценить качество предоставленной ему государственной услуги и оставить

отзыв на специализированном сайте («Ваш контроль») в сети Интернет или в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».»;

н) пункт 86 дополнить абзацем следующего содержания:

«Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) Фонда и его территориальных органов, а также их должностных лиц при предоставлении государственной услуги, которые, по мнению заявителя, нарушают его права и законные интересы.»;

о) пункт 88 изложить в следующей редакции:

«88. Жалоба на решение и действия (бездействие) территориального органа Фонда, его должностного лица подается в Фонд. Жалоба на решение и действия (бездействие) должностного лица территориального органа Фонда подается руководителю территориального органа Фонда.

В Фонде, территориальном органе Фонда определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают прием и рассмотрение жалоб, направление в орган, уполномоченный на их рассмотрение, в соответствии с пунктом 79 Административного регламента.»;

п) пункт 89 изложить в следующей редакции:

«89. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием официального сайта Фонда, территориальных органов Фонда, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя (представителя заявителя).

Жалоба подается в письменной или в форме электронного документа в соответствующий орган, указанный в пункте 88 Административного регламента.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Фондом, территориальными органами Фонда по месту предоставления государственной услуги. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.»;

р) пункт 104 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена через систему досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.»;

с) дополнить пунктом 107 следующего содержания:

«107. Фонд (территориальный орган Фонда) обеспечивает:

а) информирование заявителей (представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы, обжалования решений и действий (бездействия)

территориальных органов Фонда, предоставляющих государственную услугу, их должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Фонда, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

б) консультирование заявителей (представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы, обжалования решений и действий (бездействия) территориальных органов Фонда, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.»;

т) приложение № 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Фондом социального
страхования Российской Федерации
государственной услуги по принятию
решения о финансовом обеспечении
предупредительных мер по сокращению
производственного травматизма и
профессиональных заболеваний работников и
санаторно-курортного лечения работников,
занятых на работах с вредными и (или)
опасными производственными факторами,
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации
от 2 сентября 2014 г. № 598н

Форма

Руководителю

_____

_____
(наименование территориального органа Фонда
социального страхования Российской Федерации
(далее – Фонд)

Заявление
о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами

Сведения о страхователе:

_____
(полное наименование страхователя, фамилия, имя, отчество (при наличии) страхователя – физического лица)

Регистрационный номер страхователя, зарегистрированного в территориальном органе Фонда:

										/										

ИНН

В соответствии с Правилами финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, утвержденными приказом Минтруда России от 10 декабря 2012 г. № 580н (зарегистрирован Минюстом России 29 декабря 2012 г., регистрационный № 26440), с изменениями, внесенными приказами Минтруда России от 24 мая 2013 г. № 220н (зарегистрирован Минюстом России 2 июля 2013 г., регистрационный № 28964), от 20 февраля 2014 г. № 103н (зарегистрирован Минюстом России 15 мая 2014 г., регистрационный № 32284), от 29 апреля 2016 г. № 201н (зарегистрирован Минюстом России 1 августа 2016 г., регистрационный № 43040), от 14 июля 2016 г. № 353н (зарегистрирован Минюстом России 8 августа 2016 г., регистрационный № 43140) (далее – Правила), прошу разрешить финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, (далее – финансовое обеспечение предупредительных мер) согласно представленному плану финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами (далее – план финансового обеспечения предупредительных мер).

Обязуюсь обеспечить целевое использование средств на финансовое обеспечение предупредительных мер за счет сумм страховых взносов, ежеквартально представлять в

(наименование территориального органа Фонда по месту регистрации)

отчет по установленной форме и документально подтверждать обоснованность произведенных расходов, осуществлять контроль за объемом средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер, с учетом расходов, связанных с оплатой пособий по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием и оплатой отпусков застрахованных лиц (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) план финансового обеспечения предупредительных мер в 20__году*;

2) копия перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, разработанного по результатам проведения специальной оценки условий труда**, и (или) копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников);

* Форма плана предусмотрена приложением к Правилам.

** Копия перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, разработанного по результатам проведения специальной оценки условий труда, если указанный перечень разработан по результатам проведения специальной оценки условий труда.

3) другие документы***:

_____

_____

_____

_____.

Решение о финансовом обеспечении (либо об отказе в финансовом обеспечении) предупредительных мер прошу вручить (направить) (нужное отметить):

на личном приеме	☐
с использованием средств почтовой связи	☐
в форме электронного документа через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае если заявление было направлено в форме электронного документа через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»)	☐

_____ _____ _____

(наименование страхователя) (подпись) (ФИО)

«____»_____20__ г.

М.П.

Заявление принял _____ _____ _____

(ФИО) (подпись) (дата приема заявления)

Штамп территориального органа
Фонда, который принял заявление

*** Предусмотрены Правилами».

2. В Административном регламенте предоставления Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации государственной услуги по аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 апреля 2015 г. № 242н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2015 г., регистрационный № 38745), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июня 2016 г. № 300н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 августа 2016 г., регистрационный № 43168) и от 3 ноября 2016 г. № 605н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44425):

а) в пункте 2:

исключить двоеточие после слова «являются»;

слово «утвержденных» заменить словом «утвержденными»;

б) дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. На Едином портале размещается также следующая информация о:

а) исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круге заявителей;

в) сроке предоставления государственной услуги;

г) результатах предоставления государственной услуги, порядке представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

д) размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, или информация об ее отсутствии;

е) исчерпывающем перечне оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

ж) праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

з) формах заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении государственной услуги.

Информация, размещаемая на Едином портале, о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

в) пункт 6 дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием производится посредством Единого портала.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Министерстве графика приема заявителей.

Министерство не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для

расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Результатом записи заявителя на прием является получение заявителем уведомления о записи с указанием времени и даты приема.»;

г) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) включение в реестр аккредитованных организаций сведений о заявителе;

б) отказ от внесения сведений о заявителе в реестр аккредитованных организаций.

Результат предоставления государственных услуг представляется заявителю в форме уведомления на бумажном носителе или в электронном виде.»;

д) пункт 14 дополнить абзацами следующего содержания:

«Подача заявления через Единый портал осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, размещенных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и

аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Министерство посредством Единого портала.»;

е) дополнить пунктом 16.1 следующего содержания:

«16.1. Министерство не вправе:

а) отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Едином портале;

б) отказывать в предоставлении государственных услуг в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Едином портале;

в) требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.»;

ж) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственных услуг, отсутствуют.».

з) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Государственная пошлина за предоставление государственных услуг не взимается.»;

и) пункт 27 после слов «в Министерство» дополнить словами «без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе»;

к) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных заявителем в электронной форме с использованием Единого портала, осуществляется должностным лицом Департамента условий и охраны труда Министерства, ответственным за рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и принятие решения о внесении в реестр аккредитованных организаций сведений о заявителе либо об отказе во внесении таких сведений в реестр аккредитованных организаций (далее - должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги), не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в Министерство.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших иными способами, осуществляется должностным лицом Департамента управления делами Министерства, ответственным за прием и регистрацию корреспонденции (далее - должностное лицо Департамента управления делами), не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в Министерство.

В случае поступления вышеуказанных документов в выходные или праздничные дни регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.»;

л) пункт 34 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственных услуг на Едином портале.»;

м) пункт 42 дополнить абзацами следующего содержания:

«При получении заявления в электронной форме через Единый портал в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, проверяется наличие оснований для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 20 Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

при наличии оснований для отказа должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, при поступлении к нему документов в установленном пунктом 44 Административного регламента порядке в срок, не превышающий срок предоставления государственной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления государственной услуги;

при отсутствии оснований для отказа заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет предоставлена информация о ходе выполнения указанного заявления.»;

н) пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Формирование и направление заявителю уведомления (электронного сообщения) о регистрации документов, поступивших в Министерство в электронной форме с использованием Единого портала, осуществляется в день их регистрации должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги,

При поступлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, иными способами на заявлении проставляется дата приема, фамилия должностного лица Департамента управления делами, а также регистрационный номер Министерства.»;

о) пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. Зарегистрированные в соответствии с абзацем вторым пункта 43 Административного регламента заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в день регистрации направляются должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.»;

п) пункт 65 после слов «или в электронном виде» дополнить словами «с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи».

3. В Административном регламенте предоставления Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации государственных услуг по аттестации на право выполнения работ по специальной оценке условий труда и выдаче в результате ее проведения сертификата эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 апреля 2015 г. № 258н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 июля 2015 г., регистрационный № 38160), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июня 2016 г. № 300н, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 августа 2016 г., регистрационный № 43168):

а) в пункте 3:

в абзаце 6 слова «по телефону» заменить словами «с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«На Едином портале размещается следующая информация о:

исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круге получателей государственной услуги;

сроке предоставления государственной услуги;

результатах предоставления государственной услуги, порядке представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, или информация об ее отсутствии;

исчерпывающем перечне оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

праве получателей государственной услуги на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формах заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении государственной услуги.

Информация, размещаемая на Едином портале, о порядке и сроках предоставления государственных услуг на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется получателю государственной услуги бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственных услуг осуществляется без выполнения получателем

государственной услуги каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства получателя государственной услуги требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию получателя государственной услуги или предоставление им персональных данных.»;

б) пункт 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях предоставления государственных услуг осуществляется прием получателя государственной услуги по предварительной записи.

Запись на прием производится посредством Единого портала.

Получателю государственной услуги предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Министерстве графика приема заявителей.

Министерство не вправе требовать от получателя государственной услуги совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Результатом записи получателя государственной услуги на прием является получение получателем государственной услуги уведомления о записи с указанием времени и даты приема.»;

в) в пункте 10 слово «заявителем» заменить словами «получателем государственной услуги»;

г) пункт 11 дополнить абзацем следующего содержания:

«Получатель государственной услуги вправе получить результат предоставления государственных услуг в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.»;

д) в подпункте «а» пункта 15 слово «заявителе» заменить словами «получателе государственной услуги»;

е) пункт 16 дополнить абзацами следующего содержания:

«Подача заявления через Единый портал осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения получателем государственной услуги каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления получатель государственной услуги уведомляется о характере

выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании заявления получателю государственной услуги обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 15 Административного регламента и необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию получателя государственной услуги, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений получателем государственной услуги с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, размещенных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа получателя государственной услуги на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 15 Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Министерство посредством Единого портала.»;

ж) дополнить пунктом 19.1 следующего содержания:

«19.1. Министерство не вправе:

а) отказывать в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Едином портале;

б) отказывать в предоставлении государственных услуг в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Едином портале;

в) требовать от получателя государственной услуги представления документов, подтверждающих внесение получателем государственной услуги платы за предоставление государственной услуги.»;

з) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Государственная пошлина за предоставление государственных услуг не взимается.»;

и) пункт 26 после слов «в Министерство» дополнить словами «без необходимости повторного представления получателем государственной услуги таких документов на бумажном носителе»;

к) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных заявителем в электронной форме с использованием Единого портала, осуществляется должностным лицом Департамента условий и охраны труда Министерства, ответственным за рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и принятие решения о внесении в реестр аккредитованных организаций сведений о заявителе либо об отказе во внесении таких сведений в реестр аккредитованных организаций (далее - должностное лицо Департамента условий и охраны труда Министерства), не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в Министерство.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших иными способами, осуществляется должностным лицом Департамента управления делами Министерства, ответственным за прием и регистрацию корреспонденции (далее - должностное лицо Департамента управления делами Министерства), не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в Министерство.

В случае поступления вышеуказанных документов в выходные или праздничные дни регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.»;

л) пункт 34 дополнить абзацем следующего содержания:

«Получателям государственной услуги обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственных услуг на Едином портале.»;

м) пункт 45 дополнить абзацами следующего содержания:

«При получении заявления в электронной форме через Единый портал в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, проверяется наличие оснований для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 21 Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии оснований для отказа должностное лицо Департамента условий и охраны труда Министерства, при поступлении к нему документов в установленном пунктами 25-27 Административного регламента порядке в срок, не превышающий срок предоставления государственной услуги,

подготавливает письмо о невозможности предоставления государственной услуги;

2) при отсутствии оснований для отказа получателю государственной услуги сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.»;

н) пункт 46 изложить в следующей редакции.

«46. Формирование и направление заявителю уведомления (электронного сообщения) о регистрации документов, поступивших в Министерство в электронной форме с использованием Единого портала, осуществляется в день их регистрации должностным лицом Департамента условий и охраны труда Министерства.

При поступлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, иными способами на заявлении проставляется дата приема, фамилия должностного лица Департамента управления делами Министерства, а также регистрационный номер Министерства.

В день регистрации должностное лицо Департамента управления делами Министерства направляет заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, должностному лицу Департамента условий и охраны труда Министерства.»;

о) в первом абзаце пункта 47 слова «уполномоченное на предоставление государственной услуги (далее – должностное лицо Департамента условий и охраны труда Министерства)» исключить;

п) в пункте 66 слово «заявителю» заменить словами «получателю государственной услуги»;

р) в приложении к Административному регламенту слово «заявитель» заменить словами «получатель государственной услуги» в соответствующих падежах.

4. В Административном регламенте предоставления Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации государственных услуг по формированию и ведению реестра организаций, проводящих специальную оценку условий труда, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 мая 2015 г. № 304н, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 июля 2015 г., регистрационный № 37982) с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июня 2016 г. № 300н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 августа 2016 г., регистрационный № 43168) и от 3 ноября 2016 г. № 605н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44425):

а) в абзаце первом пункта 2 после слова «услуги» дополнить словами (далее – заявитель);

б) дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. На Едином портале размещается также следующая информация о:

а) исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круге заявителей;

в) сроке предоставления государственной услуги;

г) результатах предоставления государственной услуги, порядке представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

д) размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, или об ее отсутствии;

е) исчерпывающем перечне оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

ж) праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

з) формах заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении государственной услуги.

Информация, размещаемая на Едином портале, о порядке и сроках предоставления государственных услуг на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственных услуг осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

в) пункт 6 дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях предоставления государственных услуг осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством Единого портала.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Министерстве графика приема заявителей.

Министерство не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Результатом записи заявителя на прием является получение заявителем уведомления о записи с указанием времени и даты приема.»;

г) пункт 10 дополнить абзацем следующего содержания:

«Результат предоставления государственных услуг по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном и электронном носителе.

Заявитель вправе получить результат предоставления государственных услуг в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.»;

д) пункт 15 дополнить абзацами следующего содержания:

«Подача заявления о предоставлении государственной услуги через Единый портал осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, размещенных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Министерство посредством Единого портала.»;

е) дополнить пунктом 20.1 следующего содержания:

«20.1. Министерство не вправе:

а) отказывать в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Едином портале;

б) отказывать в предоставлении государственных услуг в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Едином портале;

в) требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги»;

ж) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Государственная пошлина за предоставление государственных услуг не взимается.»;

з) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, направленных заявителем в электронной форме с использованием Единого портала, осуществляется должностным лицом Департамента условий и охраны труда Министерства, ответственным за рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и принятие решения о внесении в реестр аккредитованных организаций сведений о заявителе либо об отказе во внесении таких сведений в реестр аккредитованных организаций (далее - должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги) не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в Министерство.»;

и) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступивших иными способами, осуществляется должностным лицом Департамента управления делами Министерства, ответственным за прием и регистрацию корреспонденции (далее - должностное лицо Департамента управления делами), не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в Министерство.»;

к) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги в выходные или праздничные дни регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.»;

л) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Формирование и направление заявителю уведомления (электронного сообщения) о регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в Министерство в электронной форме с использованием Единого портала, осуществляется в день его регистрации должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги.»;

м) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. При поступлении заявления о предоставлении государственной услуги, иными способами на заявлении проставляется дата приема, фамилия должностного лица Департамента управления делами, а также регистрационный номер Министерства, на втором экземпляре заявления проставляется дата приема, фамилия должностного лица Департамента управления делами, принявшего заявление.»;

н) пункт 38 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственных услуг на Едином портале.»;

о) пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. При получении заявления в электронной форме через Единый портал в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, проверяется наличие оснований для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 22 Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

при наличии оснований для отказа должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, при поступлении к нему документов в срок, не превышающий срок предоставления государственной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления государственной услуги;

при отсутствии оснований для отказа заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.»;

п) пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. В день регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего иными способами в Министерство, должностное лицо Департамента управления делами направляет его должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.»;

р) пункт 66 после слов «или в электронном виде» дополнить словами «с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи».

5. В Административном регламенте предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 декабря 2016 г. № 708н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 апреля 2017 г., регистрационный № 46500):

а) дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1. На Едином портале размещается следующая информация о:

а) исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круге заявителей;

в) сроке предоставления государственной услуги;

г) результатах предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 14 Административного регламента, и порядке их предоставления;

д) размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, или об ее отсутствии;

е) исчерпывающем перечне оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

ж) праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

з) формах заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении государственной услуги.

Информация, размещаемая на Едином портале, о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

б) дополнить пунктом 26.1 следующего содержания:

«26.1. Служба не вправе:

а) отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги,

поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Едином портале;

б) отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Едином портале;

в) требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.»;

в) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.»;

г) пункт 35 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Прием и регистрация Службой заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием Единого портала, официального сайта не осуществляется.»;

д) пункт 41 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Формирование запроса о предоставлении государственной услуги на Едином портале, официальном сайте не осуществляется.»;

е) пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. Информацию о государственной услуге и сведения о ходе ее предоставления заявители могут получить при личном обращении в Службу по каналам телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе с использованием Единого портала.

В целях предоставления государственной услуги с 1 июня 2018 г. осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием производится посредством Единого портала.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Службе графика приема заявителей.

Служба не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Результатом записи заявителя на прием является получение заявителем уведомления о записи с указанием времени и даты приема.»;

ж) подпункт «ж» пункта 87 после слова «заключении» дополнить словами «либо нарушение установленного срока таких исправлений.»;

з) пункт 99 изложить в следующей редакции:

«99. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме на бумажном носителе и по желанию заявителя в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной

электронной подписью руководителя Службы либо уполномоченного им должностного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

6. В Административном регламенте предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по рассмотрению разногласий по вопросам проведения специальной оценки условий труда, несогласия работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте, а также жалоб работодателей на действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 декабря 2016 г. № 709н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 декабря 2016 г., регистрационный № 45001):

а) дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1. На Едином портале размещается следующая информация о:

а) исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круге заявителей;

в) сроке предоставления государственной услуги;

г) результатах предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 14 Административного регламента, и порядке их предоставления;

д) размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, или об ее отсутствии;

е) исчерпывающем перечне оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

ж) праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

з) формах заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении государственной услуги.

Информация, размещаемая на Едином портале, о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного

обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

б) дополнить пунктом 28.1 следующего содержания:

«28.1. Служба не вправе:

а) отказывать в приеме заявления или жалобы работодателя, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Едином портале;

б) отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление или жалоба работодателя, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Едином портале;

в) требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за представление государственной услуги.»;

в) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.»;

г) пункт 47 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Прием и регистрация Службой заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием Единого портала, официального сайта не осуществляется.

Формирование запроса о предоставлении государственной услуги на Едином портале, официальном сайте не осуществляется.»;

д) в пункте 97:

в абзаце первом слова «с жалобой в следующих случаях» заменить словами «с жалобой, в том числе в следующих случаях»;

подпункт «ж» после слова «извещении» дополнить словами «либо нарушение установленного срока таких исправлений»;

е) пункт 109 изложить в следующей редакции:

«109. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме на бумажном носителе и по желанию заявителя в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Службы или ее территориального органа либо уполномоченного им должностного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

gost.e-ecolog.ru