Национальное объединение строителей

Рекомендация по стандартизации

Система стандартизации
Национального объединения строителей

СТАНДАРТЫ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Порядок разработки, оформления, обозначения и отмены

Р НОСТРОЙ 1.1-2017

Издание официальное

Ассоциация «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство»

Москва 2017

gost.e-ecolog.ru

Предисловие

1	РАЗРАБОТАНА	Ассоциацией «Национальное объединение строителей»
2	ВНЕСЕНА	Департаментом технического регулирования Ассоциации «Национальное объединения строителей»
3	УТВЕРЖДЕНА	Решением Совета Ассоциации «Национальное объединения строителей» от 15.03.2017 № 95
4	ВЗАМЕН	Р НОСТРОЙ 1.1-2010

*Правила применения настоящей рекомендации установлены в СТО НОСТРОЙ 1.0-2017. Информация о пересмотре (замены) или отмене настоящей рекомендации и официальный текст поправок размещаются в информационной системе общего пользования - на официальном сайте Ассоциации «Национальное объединение строителей» в сети Интернет (*gost.e-ecolog.ru

© Ассоциация «Национальное объединение строителей», 2017

Настоящая рекомендация не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена в качестве официального издания без разрешения Ассоциации «Национальное объединение строителей».

Содержание

1 Область применения 1

2 Нормативные ссылки 1

3 Термины и определения 2

4 Общие требования к разработке стандартов саморегулируемой организации..... 3

5 Правила построения стандартов саморегулируемой организации и его отдельных структурных элементов..... 5

6 Порядок разработки, утверждение и обновление стандартов саморегулируемой организации..... 9

7 Регистрация и отмена стандартов саморегулируемой организацией..... 12

8 Применение стандартов НОСТРОЙ..... 13

Приложение А Пример оформления титульного листа СТО СРО..... 17

Приложение Б Форма страницы СТО СРО, на которой размещается элемент «Предисловие» 18

Приложение В Форма первой страницы СТО СРО..... 19

Приложение Г Форма Журнала регистрации стандартов саморегулируемой организации..... 20

Библиография 21

Введение

Настоящая рекомендация направлена на создание Системы стандартизации Ассоциации «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» для реализации требований по разработке стандартов саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом «О стандартизации в Российской Федерации», Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» и СТО НОСТРОЙ 1.0-2017 «Система стандартизации Национального объединения строителей. Основные положения».

РЕКОМЕНДАЦИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ СТРОИТЕЛЕЙ

Система стандартизации Национального объединения строителей

СТАНДАРТЫ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Порядок разработки, оформления, обозначения и отмены

System standardization National association of builders.

Standards a self-regulating organization.

The order of development, presentation, indication and cancellation.

1 Область применения

1.1 Настоящая рекомендация определяет правила разработки, построения, изложения, оформления, обозначения и отмены стандартов саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства (далее – саморегулируемые организации), а также порядок применения стандартов НОСТРОЙ (далее - СТО НОСТРОЙ) за исключением СТО НОСТРОЙ на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые являются обязательными для соблюдения саморегулируемыми организациями и их членами.

1.2 Положения настоящей рекомендации предназначены для применения саморегулируемыми организациями при разработке стандартов организаций.

2 Нормативные ссылки

В настоящей рекомендации использованы нормативные ссылки на следующие документы:

ГОСТ 1.1–2002 Межгосударственная система стандартизации. Термины и определения

ГОСТ 1.5-2001 Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению

ГОСТ Р 1.4-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения

ОК 029–2014 Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД 2)

ОК 034–2014 Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2)

СТО НОСТРОЙ 1.0-2017 Система стандартизации Национального объединения строителей. Основные положения

СТО НОСТРОЙ 1.1-2017 Система стандартизации Национального объединения строителей. Стандарты Национального объединения строителей. Правила разработки, утверждения, обновления и отмены

СТО НОСТРОЙ 1.2–2017 Система стандартизации Национального объединения строителей. Стандарты и рекомендации Национального объединения строителей. Правила построения, содержания, изложения, оформления и обозначения

Примечание - При пользовании настоящей рекомендацией целесообразно проверить действие ссылочных документов в информационной системе общего пользования – на официальных сайтах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации и НОСТРОЙ в сети Интернет. Если заменен ссылочный документ, на который дана недатированная ссылка, то целесообразно использовать действующую версию этого документа с учетом всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный документ, на который дана датированная ссылка, то целесообразно использовать версию этого документа с указанным годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящей рекомендации в ссылочный документ, на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется применять в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

В настоящей рекомендации применены термины в соответствии с Федеральным законом «О техническом регулировании» [1], ГОСТ Р 1.4, ГОСТ 1.1 и СТО НОСТРОЙ 1.0, в том числе следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 **гармонизированные стандарты:** Стандарты, которые приняты различными занимающимися стандартизацией органами, распространяются на один и тот же объект стандартизации и обеспечивают взаимозаменяемость продукции, процессов или услуг и/или взаимное понимание результатов испытаний или информации, представляемой в соответствии с этими стандартами.

Примечания

1 Гармонизированные стандарты могут иметь различия в форме представления или даже в содержании, например в примечаниях, указаниях, как выполнять требования стандартов, в предпочтении тех или иных альтернативных требований.

[ГОСТ 1.1-2002, статья 8.1]

3.2 **идентичные стандарты:** Гармонизированные стандарты, которые идентичны по содержанию и форме представления.

[ГОСТ 1.1-2002, статья 8.1.1]

Примечание - Идентичные стандарты, как правило, отличаются обозначениями. Кроме этого, в идентичных стандартах допускаются отдельные редакционные изменения и/или различия в форме представления, которые регламентированы в основополагающих стандартах НОСТРОЙ.

3.3 **стандарт саморегулируемой организации;** СТО СРО: Стандарт организации, утвержденный или введенный в действие постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации, в котором для многократного применения определены обязательные требования к деятельности саморегулируемой организации или членов саморегулируемой организации, характеристикам квалификации, необходимой работникам членов саморегулируемых организаций для осуществления трудовых функций, процессам выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства.

[СТО НОСТРОЙ 1.0-2017, пункт 3.13]

4 Общие требования к разработке стандартов саморегулируемой организации

4.1 СТО СРО не должны устанавливать требований по вопросам, которые регулируются законодательством о техническом регулировании либо иными нормативными правовыми актами, техническими регламентами, национальными стандартами и сводами правил, а также противоречить СТО НОСТРОЙ на процессы выполнения работ по строительству.

4.2 СТО СРО на процессы строительства могут разрабатываться при выполнении условий, предусмотренных СТО НОСТРОЙ 1.0-2017 (п. 6.12.2).

4.2.1 Решение о начале разработки СТО СРО на процессы строительства целесообразно согласовать с НОСТРОЙ.

4.2.2 При разработке СТО СРО на процесс строительства, который частично регламентирован в действующем СТО НОСТРОЙ, наименование и область

применения разрабатываемого СТО СРО должны отличаться от наименования и области применения действующего СТО НОСТРОЙ, не допуская дублирования или противоречий требований стандартов СТО СРО и СТО НОСТРОЙ.

Пример – При действующем СТО НОСТРОЙ 2.6.54-2011 «Конструкции бетонные и железобетонные. Технические требования к производству работ, правила и методы контроля» может быть разработан СТО СРО XXXX-2017 «Строительство бетонных и железобетонных конструкций методом вертикально перемещаемой трубы. Правила выполнения и контроля выполнения работ», который устанавливает требования к выполнению бетонных работ специальным методом бетонирования, требования к которому в действующем СТО НОСТРОЙ не установлены.

4.3 В СТО СРО следует регламентировать в необходимом объеме технически и экономически обоснованные положения, направленные на достижение целей стандартизации и обеспечивающие решение конкретных задач каждого стандарта в соответствии с областью его применения на основе современных достижений науки и технологии, передовом отечественном и зарубежном опыте, а также с учетом международных и национальных стандартов технически развитых стран.

4.4 При применении международных, региональных и национальных стандартов иностранного государства и международных документов, не являющихся международными стандартами, для разработки СТО СРО не допускается нарушение авторских прав, прав на использование авторских прав и прав продажи публикаций ИСО, МЭК, СЕН, СЕНЭЛЕК, иных международных и региональных организаций по стандартизации и национальных органов по стандартизации, которые установлены в соответствующих правилах и других документах этих организаций (органов), а также в соглашениях федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации с этими организациями (органами).

4.5 СТО СРО, кроме требований (необходимых для соблюдения положений), могут содержать рекомендуемые положения.

Рекомендуемые положения устанавливаются на уровне лучших отечественных и мировых достижений. К рекомендуемым положениям относят нормы, правила и характеристики, которые могут изменяться в соответствии с конкретными потребностями и возможностями члена саморегулируемой организации или условиями производства.

В разделе «Область применения» СТО СРО, содержащего рекомендуемые положения, указывают номера разделов и пунктов (подпунктов), носящих рекомендательный характер.

Пример – «Положения раздела 11 являются рекомендуемыми для применения в саморегулируемой организации, а также членами саморегулируемой организации».

4.6 В СТО СРО приводятся с необходимой полнотой положения, применение которых позволяет обеспечить соблюдение требований технических регламентов (при их наличии в регулируемой стандартом области).

4.7 В СТО СРО могут устанавливаться организационные, социально - экономические и технические положения, которые в национальных стандартах, сводах правил и СТО НОСТРОЙ не устанавливаются или приводятся в качестве рекомендуемых.

4.8 Построение, изложение и оформление СТО СРО следует выполнять в соответствии с положениями, установленными ГОСТ 1.5, СТО НОСТРОЙ 1.2 и настоящей рекомендации.

4.9 СТО СРО, разработанный и утвержденный одной организацией, в соответствии с ГОСТ Р 1.4 может использоваться другой организацией в своих интересах только по договору с утвердившей его организацией, в котором при необходимости предусматривается положение о получении необходимой информации о стандарте.

5 Правила построения стандартов саморегулируемой организации и его отдельных структурных элементов

5.1 СТО СРО следует разрабатывать с учетом положений раздела 4.

5.2 В СТО СРО рекомендуется включать следующие элементы и разделы:

- титульный лист;
- предисловие;
- содержание;
- введение;
- наименование;
- область применения;
- нормативные ссылки;
- термины и определения;
- обозначения и сокращения;
- основные нормативные положения;
- приложения;
- библиография;
- библиографические данные.

5.3 Пример оформления титульного листа, а также рекомендации по оформлению

страницы с элементом «Предисловие» и первой страницы СТО СРО, приведены в приложениях А, Б и В соответственно.

5.4 Наименование стандарта излагают по ГОСТ 1.5—2001 (подраздел 3.6). При этом заголовок стандарта рекомендуется формировать с учетом наименования соответствующего вида продукции (услуг, работ) по ОК 034 (ОКПД 2) и/или наименования соответствующей группы, подгруппы или вида деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029 (ОКВЭД 2).

Если СТО СРО относится к комплексу стандартов, то в наименовании указывается наименование комплекса стандартов, к которому относится данный стандарт.

5.5 При разработке СТО СРО взамен другого СТО СРО в элементе «Предисловие» к стандарту следует указывать регистрационный номер отменяемого документа, а в случае если документ не имеет регистрационного номера обозначения, указывается полное наименование документа с реквизитами утверждения.

5.6 Если СТО СРО разработан на основе стандартов либо рекомендаций НОСТРОЙ или других организаций (в том числе международных) путем оформления идентичного или модифицированного аутентичного текста на русском языке, переоформляются относительно примененных стандартов (рекомендаций) элементы и разделы: «Титульный лист», «Предисловие», «Первая страница», «Обозначение» и «Библиографические данные».

5.7 Элемент «Содержание» размещают после элемента «Предисловие», начиная с новой страницы, слово «Содержание» записывают посередине страницы с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом.

5.7.1 В элементе «Содержание» приводятся порядковые номера и заголовки разделов (при необходимости - подразделов) стандарта, обозначения и заголовки приложений.

5.7.2 Порядковые номера пунктов и подпунктов - не приводятся. При этом после заголовка каждого из указанных структурных элементов ставится отточие, а затем приводится номер страницы стандарта, на которой начинается данный структурный элемент.

5.7.3 После обозначений приложений в скобках указывают их статус («обязательное», «рекомендуемое», «справочное»).

5.7.4 В заголовках разделов, подразделов сокращения не допускаются.

5.8 После элемента «Содержание» размещается, при необходимости, элемент «Введение», начиная с новой полосы страницы.

5.9 Слово «Введение» записывается посередине в верхней части страницы, на

которой начинается текст, с прописной буквы и выделяется полужирным шрифтом.

5.9.1 В элементе «Введение» не устанавливаются требования положений, а текст не делится на структурные элементы (пункты, подпункты и т.п.).

5.9.2 В элементе «Введение» приводятся обоснование причин разработки стандарта (решения общего собрания членов СРО, исполнение перспективного плана разработки стандартов и т.д.), указание места стандарта в комплексе стандартов (при наличии) или сообщение об использовании иных форм его взаимосвязи с другими стандартами, а также другую информацию, облегчающую пользователям применение данного стандарта (например, авторский коллектив).

5.10 В разделе «Область применения» следует указывать назначение стандарта и область его распространения (объект и аспект стандартизации), а при необходимости конкретизируется область применения стандарта.

При указании назначения и области распространения стандарта рекомендуется применять следующие формулировки: «Настоящий стандарт устанавливает...» или «Настоящий стандарт распространяется на... и устанавливает...». Раздел «Область применения» разбивают на пункты.

5.11 Раздел «Нормативные ссылки» приводится в стандарте, если в его тексте даны ссылки на национальные стандарты Российской Федерации и/или действующие в этом качестве межгосударственные стандарты, межгосударственные и общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации, своды правил, СТО НОСТРОЙ и стандарты Национального объединения изыскателей и проектировщиков, а также СТО СРО.

5.11.1 Раздел рекомендуется начинать со слов: «В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие документы».

5.11.2 В разделе следует приводить перечень только утвержденных (принятых) ссылочных документов в области стандартизации, который рекомендуется излагать в следующем порядке:

– межгосударственные стандарты, в том числе принятые в качестве национальных стандартов (ГОСТ);

– национальные стандарты Российской Федерации (ГОСТ Р);

– предварительные национальные стандарты (ПНСТ);

– общероссийские классификаторы (ОК);

– межгосударственные классификаторы (МК).

– своды правил (СП);

– СТО НОСТРОЙ;

- стандарты Национального объединения изыскателей и проектировщиков;

– СТО СРО.

5.11.3 В перечне ссылочных нормативных документов указываются полные обозначения этих документов с цифрами года принятия и их полные наименования, а сами документы размещаются в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений. При этом аббревиатуры, которые применены в указателе для групповых заголовков наименований стандартов, входящих в системы общетехнических и организационно-технических стандартов расшифровываются.

В перечне ссылочных нормативных документов информацию о соответствии стандартам СЭВ и/или международным (региональным) стандартам (ИСО, МЭК или ЕН), которая приводится в скобках в указателях (каталогах) национальных стандартов, можно не приводить.

5.11.4 В проекте СТО СРО в перечне допускается приводить информацию о проектах СТО СРО, взаимосвязанных с разрабатываемым стандартом, если обеспечена одновременность их принятия. При этом регистрационный номер ссылочного стандарта может вноситься при издании.

5.11.5 При указании обозначения ссылочного нормативного документа, на который в стандарте даны только недатированные ссылки, не приводят цифры года утверждения (принятия) данного ссылочного документа, а во всех остальных случаях при указании обозначения ссылочного нормативного документа приводят цифры года утверждения (принятия) данного ссылочного документа.

5.11.6 После перечня ссылочных нормативных документов рекомендуется приводить примечание со следующим содержанием: «При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных документов в информационной системе общего пользования – на официальных сайтах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации и НОСТРОЙ в сети Интернет. Если заменен ссылочный документ, на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию этого документа с учетом всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный документ, на который дана датированная ссылка, то рекомендуется использовать версию этого документа с указанным годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящего стандарта в ссылочный документ, на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется применять в части, не затрагивающей эту ссылку».

5.12 Раздел «Термины и определения» рекомендуется излагать и оформлять в соответствии с требованиями СТО НОСТРОЙ 1.2.

5.13 Нормативные положения основной части СТО СРО оформляются в виде разделов, состав и содержание которых следует устанавливать с учетом общих требований к содержанию стандартов, установленных в ГОСТ 1.5—2001 (подразделы 7.10 и 7.11), и особенностей объекта и аспекта стандартизации, приведенных в 5.13.1-5.13.3.

5.13.1 Нормативные положения СТО СРО на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства устанавливаются с учетом требований СТО НОСТРОЙ 1.2-2017 (пункт 5.2).

5.13.2 Нормативные положения СТО СРО деятельности саморегулируемой организации устанавливаются с учетом следующих требований СТО НОСТРОЙ 1.2-2017 (пункт 5.4).

5.13.3 Требования к работникам члена саморегулируемой организации не должны быть ниже установленных в части 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации [2].

Нормативные положения квалификационных стандартов саморегулируемой организации устанавливаются с учетом требований СТО НОСТРОЙ 1.2-2017 (пункт 5.3):

5.14 Остальные элементы стандарта, указанные в 5.2, рекомендуется оформлять с учетом требований СТО НОСТРОЙ 1.2.

6 Порядок разработки, утверждение и обновление стандартов саморегулируемой организации

6.1 Порядок разработки, утверждения, обновления СТО СРО устанавливается саморегулируемыми организациями самостоятельно путем его регламентирования в соответствующем внутреннем организационно-распорядительном документе саморегулируемой организации или в СТО СРО, разработанном специально для установления данных процедур.

Примечание - Целесообразно порядок разработки, утверждения, обновления СТО СРО утвердить решением общего собрания членов СРО, предусмотрев утверждение СТО СРО постоянно действующим коллегиальным органом саморегулируемой организацией, а для отдельных видов СТО СРО (при необходимости) – утверждение решением общего собрания членов саморегулируемой организации.

Саморегулируемая организация самостоятельно устанавливает порядок тиражирования, распространения, размещения СТО СРО в электронных сетях саморегулируемой организации, обеспечения ими своих членов, а также порядок хранения и уничтожения утвержденных СТО СРО.

6.2 При установлении в саморегулируемой организации процедур разработки и утверждения СТО СРО следует предусмотреть:

- разработку и, при необходимости, согласование с профильным Комитетом НОСТРОЙ технического задания на разработку СТО СРО;

- публичное обсуждение проектов СТО СРО и создание условий для свободного участия в обсуждении проектов СТО СРО широкого круга заинтересованных лиц, членов саморегулируемой организации и сотрудников заинтересованных структурных подразделений саморегулируемой организации;

- организацию и выполнение нормоконтроля и редактирования проекта СТО СРО;

- организацию проведения экспертизы проекта СТО СРО в Техническом комитете по стандартизации ТК 400 «Производство работ в строительстве. Типовые технологические и организационные процессы»;

Примечание – Организация проведения экспертизы проекта СТО СРО в ТК 400 в соответствии с СТО НОСТРОЙ 1.0-2017 (пункт 5.3.3) является обязательной для проектов СТО СРО на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства.

- согласование с профильным Комитетом НОСТРОЙ окончательной редакции проекта СТО СРО;

Примечание – Согласование окончательной редакции проекта СТО СРО с профильным Комитетом НОСТРОЙ в соответствии с СТО НОСТРОЙ 1.0-2017 (пункт 5.3.3) является обязательной для проектов СТО СРО на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства.

- утверждение СТО СРО постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации или решением общего собрания членов саморегулируемой организации с указанием даты введения в действие стандарта.

6.3 СТО СРО рекомендуется разрабатывать на основе предложений ее членов по программе (плану) стандартизации саморегулируемой организации.

6.4 Техническое задание на разработку СТО СРО целесообразно оформлять в соответствии с СТО НОСТРОЙ 1.1.

6.5 При утверждении стандарта могут утверждаться также планы мероприятий по внедрению стандарта в саморегулируемой организации и ее членами.

6.6 Обновление СТО СРО рекомендуется выполнять в следующих случаях:

- если его содержание вошло в противоречие с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, стандартами СТО НОСТРОЙ, целями и принципами Системы стандартизации НОСТРОЙ, установленными СТО НОСТРОЙ 1.0, и в результате не удовлетворяет современным экономическим, социальным или иным потребностям членов саморегулируемой организации, в том числе не соответствует достигнутому уровню развития науки и техники;

- если содержание стандарта не обеспечивает соблюдение требований принятого или разрабатываемого технического регламента или препятствует соблюдению вновь заключенного международного соглашения;

- если его содержание противоречит содержанию вновь разрабатываемого или другого обновляемого национального стандарта Российской Федерации (в том числе межгосударственного стандарта, вводимого в действие в качестве национального стандарта), свода правил или СТО НОСТРОЙ.

6.7 Обновление действующего СТО СРО может быть осуществлено путем его пересмотра или разработки изменения к стандарту.

6.8 Пересмотр СТО СРО необходим, если предлагаемые значительные изменения его содержания или структуры, а также включение в него новых и/или более прогрессивных требований, приводят к следующим последствиям:

- нарушению требований СТО СРО;

- оказанию влияния на метрологические характеристики результатов испытаний (измерений), проводимых по пересмотренному стандарту и действующему ранее стандарту.

6.8.1 При пересмотре СТО СРО разрабатывают новый стандарт взамен действующего. При этом разработку СТО СРО, его утверждение, регистрацию, издание и введение в действие проводят в порядке, установленном для вновь разрабатываемых СТО СРО. В качестве разработчика обновляемого стандарта, как правило, привлекают лицо, являющееся разработчиком действующего стандарта.

6.8.2 При пересмотре действующий СТО СРО отменяют, а в пересмотренном стандарте (в предисловии) указывают, взамен какого стандарта он разработан. При присвоении обозначения обновленному стандарту сохраняют регистрационный номер действовавшего ранее стандарта и приводят после него (отделяя тире) четыре цифры, означающие год утверждения обновленного стандарта.

6.8.3 Информацию о замене действующего СТО СРО и об утверждении обновленного стандарта размещают на официальном сайте саморегулируемой организации в сети Интернет и доводят до ее членов.

6.9 Правила разработки изменений СТО СРО не должны противоречить СТО НОСТРОЙ 1.1.

7 Регистрация и отмена стандартов саморегулируемой организацией

7.1 Порядок регистрации разработанных СТО СРО устанавливается саморегулируемыми организациями самостоятельно.

7.2 При регистрации стандарту рекомендуется присваивать обозначение состоящее из следующих реквизитов:

- индекса «СТО СРО» с сокращенным названием или номером ОКПО организации, обозначающего стандарт СРО;
- отделенного от него интервалом регистрационного номера стандарта;
- отделенных от него тире четырех цифр года утверждения стандарта.

Примеры[1]

1 Стандарт организации Некоммерческое партнерство "Саморегулируемая организация "Межрегиональное объединение строителей"[2] ***можно обозначить как: СТО СРО МОС 14-2017, где:***

– СТО СРО – индекс обозначения документа;

– МОС – сокращенное наименование саморегулируемой организации;

– 14 — регистрационный номер стандарта;

– 2017 — год утверждения стандарта.

2 Стандарт организации Некоммерческое партнерство "Саморегулируемая организация "Межрегиональное объединение строителей" можно обозначить как: СТО СРО 94161000 14-2010, где:

– СТО СРО – индекс обозначения документа;

– 94161001 – номер ОКПО саморегулируемой организации;

– 14 — регистрационный номер стандарта;

– 2017— год утверждения стандарта.

7.3 Каждому стандарту рекомендуется присваивать отдельный регистрационный номер в порядке очередности регистрации, начиная с номера «1».

[1] В примерах приведены условные наименования документов и сведения об организации.

[2] Приведено для примера условное наименование организации.

Если в саморегулируемой организации создана система классификации и кодирования стандартов, группирующая СТО СРО в комплексы, регистрационный номер стандарта формируют из номера комплекса стандарта, отделяя от него точкой дополнительный порядковый номер стандарта, присваиваемого саморегулируемой организацией в порядке очередности в данном комплексе стандартов, начиная с номера «1».

7.4 Рекомендуемая форма журнала регистрации стандартов организации приведена в приложении Г.

7.5 СТО СРО рекомендуется отменять в следующих случаях:

- при утверждении и введении в действие взамен данного СТО СРО (при пересмотре СТО СРО), в том числе при включении положений данного стандарта в другой СТО СРО;

- при полном прекращении членами саморегулируемой организации выполнения работ, проводимых по данному стандарту;

- при утверждении и введении в действие стандарта СТО НОСТРОЙ или национального стандарта, который распространяется на тот же объект и аспект стандартизации.

СТО СРО следует отменять организационно-распорядительным документом в порядке, установленном в саморегулируемой организации.

7.6 При отмене СТО СРО его регистрационный номер другому стандарту не присваивается, за исключением случая, когда отмена стандарта обусловлена его пересмотром.

8 Применение стандартов НОСТРОЙ

8.1 Применение стандартов НОСТРОЙ начинают с их рассмотрения постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации, общей оценки целесообразности его использования и выбора формы этого применения.

8.2 СТО НОСТРОЙ следует применять в форме СТО СРО идентичного СТО НОСТРОЙ.

В обоснованных случаях (например, для удобства пользования в одном СТО СРО может быть применено два или более взаимосвязанных СТО НОСТРОЙ) СТО НОСТРОЙ может применяться в форме модифицированного СТО СРО.

Примечания

1 Преимущество разработки идентичного СТО СРО заключается в простоте его оформления, обусловленной отсутствием необходимости идентификации технических отклонений и объяснения причин их внесения, а также в высокой степени гармонизации СТО СРО с применяемым СТО НОСТРОЙ.

2 Недостатком идентичной формы СТО СРО является невозможность учета интересов саморегулируемой организации (если содержание применяемого СТО НОСТРОЙ не в полной мере отвечает им) и применения ссылок на СТО СРО.

3 Недостатками модифицированной формы СТО СРО являются:

- более низкая степень гармонизации по сравнению с идентичной формой;

- значительная трудоемкость оформления модифицированного СТО СРО, обусловленная необходимостью идентификации технических отклонений и объяснения причин их внесения;

- сложность восприятия содержания модифицированного СТО СРО.

8.3 Оформление СТО СРО, идентичного СТО НОСТРОЙ (далее – идентичный стандарт), осуществляют в соответствии с положениями 8.3.1 -8.3.7.

8.3.1 В идентичном стандарте обязательному переоформлению относительно применяемого СТО НОСТРОЙ подлежат: титульный лист, предисловие, первая страница, и библиографические данные.

8.3.2 На титульном листе идентичного стандарта после его наименования приводят в скобках обозначение применяемого СТО НОСТРОЙ. При этом обозначение идентичного стандарта формируют в соответствии с разделом 7.

8.3.3 В предисловии идентичного стандарта (см. приложение Б):

- в пункте 1 вместо сведений о разработчике стандарта приводят (после слова "ПОДГОТОВЛЕН", применяемого вместо слова "РАЗРАБОТАН") сведения об организации, которая оформила данный идентичный стандарт;

- в пункте 4 приводят сведения о применяемом СТО НОСТРОЙ применяя следующую формулировку: «Настоящий стандарт идентичен СТО НОСТРОЙ _____,

включая изменения _____»;
их обозначение и год принятия

- пункт 5 не приводится;

- в последний пункт предисловия переносят из предисловия применяемого СТО НОСТРОЙ сведения о патентных правах или предупреждение о том, что часть содержания данного стандарта может быть объектом патентных прав.

8.3.4 При оформлении идентичного стандарта допускается исправлять любые опечатки и описки (в том числе ошибки в правописании), изменять нумерацию страниц.

8.3.5 В идентичном стандарте не допускается:

- изменять структуру применяемого СТО НОСТРОЙ, в том числе изменять разбивку на абзацы и объединять перечисления;

- изменять нумерацию и структуру таблиц, а также нумерацию и содержание графического материала;

- исключать выделение шрифта курсивом, подчеркиванием или иным способом, если такое выделение специально оговорено в применяемом СТО НОСТРОЙ.

8.3.6 В идентичном стандарте сохраняют ссылки на СТО НОСТРОЙ, если существуют СТО СРО, которые являются идентичными данным ссылочным стандартам или модифицированными по отношению к ним. При этом информацию о соответствии ссылочных стандартов НОСТРОЙ СТО СРО приводят в дополнительном справочном приложении.

8.3.7 В идентичном стандарте структурный элемент «Библиография» не переоформляют (сохраняют в том виде, в каком он представлен в применяемом СТО НОСТРОЙ).

8.4 Модификацию СТО СРО по отношению к СТО НОСТРОЙ осуществляют путем применения одного (или любой комбинации) из следующих способов:

- дополнения основных нормативных положений применяемого СТО НОСТРОЙ новыми положениями;

- исключения отдельных пунктов, подпунктов, абзацев и/или дополнительных элементов (примечаний, сносок, справочных ссылок и/или библиографии);

- исключения рекомендуемых и/или справочных приложений;

- исключения отдельных терминологических статей в стандарте на термины и определения;

- замены ссылок на СТО НОСТРОЙ ссылками на СТО СРО или соответствующим текстом;

- изменения технического содержания отдельных положений, изменения значений показателей, характеристик, отдельных фраз и слов, касающихся технического содержания стандарта;

- изменения структуры стандарта (полностью или частично).

Модифицированным также считается стандарт, в который включены идентичные или модифицированные основные нормативные положения двух или более взаимосвязанных СТО НОСТРОЙ.

8.4.1 Разработка модифицированного СТО СРО осуществляется по приведенному в разделе 6 порядку, а регистрация утвержденных стандартов по положениям раздела 7.

8.4.2 В модифицированном СТО СРО в предисловии или введении приводится информация о СТО НОСТРОЙ, по отношению к которому СТО СРО является модифицированным. При этом рекомендуется во введении или отдельном справочном

приложении стандарта привести внесенные изменения, перечисленные в 8.4.2, и их обоснование.

8.5 В договорах (контрактах), исполнителями которых являются сторонние организации, необходимость соблюдения требований, содержащихся в стандартах НОСТРОЙ, может быть оговорена путем прямых ссылок на соответствующие стандарты НОСТРОЙ в тексте договора (контракта), либо требования соответствующих стандартов НОСТРОЙ могут быть изложены в приложении к договору (контракту).

8.6 Рекомендуемые положения стандартов НОСТРОЙ применяют по усмотрению исполнителя (производителя продукции) или по требованию заказчика.

Применение рекомендуемых требований следует рассматривать лишь как один из способов выполнения соответствующих обязательных требований стандарта.

Рекомендуемые положения становятся обязательными для применения, если в договоре (контракте) и (или) в проектной документации предусмотрены соответствующие указания со ссылкой на эти положения стандартов.

При отсутствии в договоре (контракте) таких указаний саморегулируемая организация, а также ее члены, осуществляющие контроль (надзор) за соблюдением обязательных требований стандартов НОСТРОЙ, не вправе требовать применения рекомендуемых положений для обеспечения выполнения обязательных требований или запрещать применение решений, отсутствующих в стандартах НОСТРОЙ.

Приложение А

Пример оформления титульного листа СТО СРО

АССОЦИАЦИЯ «НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ»

АССОЦИАЦИЯ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ»

Стандарт организации

Процессы выполнения работ по строительству

МОНТАЖ КРУПНО-ПАНЕЛЬНЫХ ЖЕЛЕЗОБЕТОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ

Правила и контроль выполнения работ

СТО СРО МОС 14-2017

Открытое акционерное общество
«Научно-исследовательский институт строительства»

Москва 2017

Приложение Б

Форма страницы СТО СРО,

на которой размещается элемент «Предисловие»

Предисловие

РАЗРАБОТАН _____

полное (в скобках – сокращенное) наименование юридического лица или фамилия и инициалы физического лица, разработавшего стандарт, или информация о том, что стандарт разработан рабочей группой с указанием ее состава

ВНЕСЕН _____

УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Решением _____,

(наименование постоянно действующего коллегиального органа саморегулируемой организации)

протокол от _____ № _____

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

(или ВЗАМЕН) (обозначение стандарта, взамен которого вводится документ)

СОГЛАСОВАН (при необходимости) с Ассоциацией «Национальное объединение строителей», протокол заседания Комитета _____ от _____ № _____

(наименование)

ПЕРЕИЗДАНИЕ_____ или

(месяц, год)

ИЗДАНИЕ_____С ИЗМЕНЕНИЕМ №_

(месяц, год)

© _____, 20__

(наименование саморегулируемой организации – разработчика стандарта)

© _____, 20__

(наименование организации, оформившей стандарт)

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения

_____

(наименование саморегулируемой организации)

Приложение В

Форма первой страницы СТО СРО

_ _

(обозначение стандарта)

СТАНДАРТ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

Приложение Г

Форма Журнала регистрации стандартов саморегулируемой организации

№ п/п	Обозначение стандарта	Наименование утвержденного стандарта. (при необходимости – обозначение/наименование документа(ов), взамен которого (которых) введен регистрируемый документ)	Организация-разработчик, организации-соисполнители	Реквизиты уведомления о согласовании стандарта НОСТРОЙ	Реквизиты решения об утверждении и введении в действие стандарта саморегулируемой организации	Дата утверждения	Дата регистрации	Дата введения в действие/ срок действия
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Библиография

[1] Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»

[2] Градостроительный кодекс Российской Федерации

ОКС 01.120

Ключевые слова: система стандартизации, Национальное объединение строителей, стандарты организации, саморегулируемая организация, порядок разработки, оформление, обозначение, отмена

gost.e-ecolog.ru