ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)

ПРИКАЗ

25 ноября 2016 г. Москва № 494

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 45502
от "02" февраля 2017 г.

Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной услуги по регистрации опасных производственных объектов в государственном реестре опасных производственных объектов

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной услуги по регистрации опасных производственных объектов в государственном реестре опасных производственных объектов.

2. Признать утратившими силу:

приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 4 сентября 2007 г. № 606 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по исполнению государственной функции по регистрации опасных производственных объектов и ведению государственного

gost.e-ecolog.ru

реестра опасных производственных объектов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 октября 2007 г., регистрационный № 10224; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, № 46);

приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 1 декабря 2011 г. № 676 «О внесении изменений в отдельные административные регламенты Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2011 г., регистрационный № 22721; Российская газета, 2011, № 296).

Руководитель  А.В. Алёшин

Утвержден
приказом Федеральной службы
по экологическому, технологическому
и атомному надзору
от 25 ноября 2016 г. № 494

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО РЕГИСТРАЦИИ ОПАСНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТОВ В ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ ОПАСНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТОВ

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Настоящий административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по регистрации опасных производственных объектов в государственном реестре опасных производственных объектов (далее – Регламент).

Регламент устанавливает порядок взаимодействия структурных подразделений Ростехнадзора, их должностных лиц, а также взаимодействия Ростехнадзора с заявителями либо их уполномоченными представителями, органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Круг заявителей

2. Заявителями по предоставлению государственной услуги по регистрации опасных производственных объектов в государственном реестре опасных производственных объектов являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие эксплуатацию опасных

производственных объектов (далее – ОПО) на праве собственности или ином законном основании (далее - заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), адресах официальных сайтов территориальных органов Ростехнадзора, адресах электронной почты территориальных органов Ростехнадзора приводятся в приложении № 1 к Регламенту и размещаются на официальном сайте Ростехнадзора (официальных сайтах территориальных органов Ростехнадзора) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы Ростехнадзора размещаются на его официальном сайте в сети Интернет. Адрес официального сайта Ростехнадзора в сети интернет: gost.e-ecolog.ru

Телефон для справок: (495) 648 - 12 - 22, факс: (495) 648 - 13 - 90.

4. График работы территориального органа Ростехнадзора, в том числе структурных подразделений, ответственных за предоставление государственной услуги, определяется приказом руководителя соответствующего территориального органа Ростехнадзора и размещается на официальных сайтах.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

5. Информация о местах нахождения и графиках работы территориальных органов Ростехнадзора, а также информация о порядке предоставления государственной услуги по регистрации опасных производственных объектов в государственном реестре опасных производственных объектов предоставляется:

непосредственно в помещениях территориальных органов Ростехнадзора;

с использованием средств телефонной связи и электронной техники;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на официальных сайтах Ростехнадзора и его территориальных органов в сети Интернет, а также с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

путем публикации в средствах массовой информации, информационных изданиях (брошюрах, буклетах).

6. Время консультирования при устном обращении составляет не более 10 (десяти) минут.

Обращения по вопросам предоставления государственной услуги, поступившие в письменной форме, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Консультирование заявителей при личном обращении и (или) посредством телефонной связи осуществляется по следующим вопросам:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

2) о перечне представляемых документов, необходимых для получения государственной услуги;

3) о сроках рассмотрения документов;

4) о сроках предоставления государственной услуги;

5) о месте размещения информации по вопросам предоставления государственной услуги на официальном сайте в сети Интернет территориального органа Ростехнадзора;

6) о порядке предоставления государственной услуги;

7) о месте нахождения и режиме работы территориального органа Ростехнадзора;

8) о порядке обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, обеспечивающих предоставление государственной услуги.

8. На официальных сайтах в сети Интернет территориальных органов Ростехнадзора, в системе ЕПГУ, на информационных стендах в помещениях территориальных органах Ростехнадзора размещается следующая информация:

1) почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) работы, график приема заявителей;

2) выписки из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие правоотношения, связанные с предоставлением государственной услуги;

3) текст Регламента с приложениями;

4) перечень документов, представляемых заявителями для предоставления государственной услуги;

5) формы документов и образцы их заполнения, необходимые для предоставления государственной услуги, требования к ним.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Государственная услуга по регистрации опасных производственных объектов в государственном реестре опасных производственных объектов (далее - государственная услуга).

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

10. Государственная услуга предоставляется территориальными органами Ростехнадзора.

Описание результата предоставления государственной услуги

11. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) регистрация ОПО в государственном реестре опасных производственных объектов (далее - Реестр) и выдача свидетельства о регистрации ОПО в Реестре установленного образца (далее – свидетельство о регистрации) либо отказ в регистрации;

2) исключение ОПО из Реестра либо отказ в исключении;

3) переоформление свидетельства о регистрации ОПО в Реестре в связи с исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок либо отказ в переоформлении;

4) внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, о заявителе, собственнике и (или) составе ОПО либо отказ во внесении изменений;

5) изменение сведений, связанных с исключением ОПО из Реестра в связи со сменой эксплуатирующей организации;

6) выдача дубликата свидетельства о регистрации;

7) предоставление информации о зарегистрированных в Реестре ОПО и заявителях в форме выписки.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

12. Регистрация ОПО в Реестре, оформление и выдача свидетельства о регистрации, исключение ОПО из Реестра, внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, о составе ОПО, а также изменений, связанных с исключением ОПО в связи со сменой эксплуатирующей организации, осуществляются в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления от заявителя в системе делопроизводства.

13. Внесение изменений в сведения о заявителе, содержащиеся в Реестре, осуществляется в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления в системе делопроизводства.

14. Переоформление свидетельства о регистрации в связи с исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок, а также выдача дубликата свидетельства о регистрации осуществляются в срок, не превышающий 8 (восьми) рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления в системе делопроизводства.

15. Информация из Реестра предоставляется в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации соответствующего запроса в системе делопроизводства.

16. Возврат заявителю поданных им документов осуществляется в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о возврате в системе делопроизводства.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

17. Предоставление государственной услуги регулируется:

Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 30, ст. 3588; 2000, № 33, ст. 3348; 2003, № 2, ст. 167; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 52, ст. 5498; 2009, № 1, ст. 17, ст. 21; № 52, ст. 6450; 2010, № 30, ст. 4002; № 31, ст. 4195, ст. 4196; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4596; № 49, ст. 7015, ст. 7025; 2012, № 26, ст. 3446; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3478; 2015, № 1, ст. 67; № 29, ст. 4359) (далее – Федеральный закон № 116-ФЗ);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 ст. 3448, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, № 19, ст. 2302; № 30, ст. 4223, ст. 4243);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196, ст. 4470; 2013, № 19, ст. 2307; № 27, ст. 3474; 2014, № 48, ст. 6638);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; № 52, ст. 6974; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72) (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 1998 г. № 1371 «О регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов» (далее - Постановление № 1371);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 401 «О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3348; 2006, № 5, ст. 544; № 23, ст. 2527; № 52, ст. 5587; 2008, № 22, ст. 2581; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; № 33, ст. 4081; № 49, ст. 5976; 2010, № 9, ст. 960; № 26, ст. 3350; № 38, ст. 4835; 2011, № 6, ст. 888; № 14, ст. 1935; № 41, ст. 5750; № 50, ст. 7385; 2012, № 29, ст. 4123; № 42, ст. 5726; 2013, № 12, ст. 1343; № 45, ст. 5822; 2014, № 2, ст. 108; № 35, ст. 4773; 2015, № 2, ст. 491; № 4, ст. 661);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2011 г. № 1184 «О мерах по обеспечению перехода федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, наделенных соответствующими федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг, и органов государственных внебюджетных фондов на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 1, ст. 199; № 39, ст. 5269; 2013, № 48, ст. 6259);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. Основанием для предоставления государственной услуги является направление (представление) заявителем в территориальный орган Ростехнадзора (по адресу места нахождения заявителя) заявления о предоставлении государственной услуги, а также документов, определенных требованиями настоящего Регламента, содержащих сведения, необходимые для формирования и ведения Реестра, согласно описи, установленной приложением № 2 к настоящему Регламенту (далее – заявление и документы).

19. Заявление о регистрации ОПО в Реестре, внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, исключении ОПО из Реестра заполняется заявителем в соответствии с формой, установленной приложением № 3 к настоящему Регламенту (далее – заявление), от руки или с использованием электронных печатающих устройств и подписывается заявителем либо уполномоченным представителем заявителя, заверяется печатью заявителя (в случае, если имеется) или оформляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

20. В заявлении указываются сведения:

1) о заявителе: полное и сокращенное наименование (в случае, если имеется), организационно-правовая форма юридического лица, адрес места нахождения юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП), почтовый адрес, адрес электронной почты (в случае, если имеется), телефон, факс (для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется), адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, ИНН, КПП), реквизиты документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании ОПО, в том числе

земельных участков, зданий, строений и сооружений, на (в) которых размещаются ОПО (для объектов недвижимости), код общероссийского классификатора видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД); основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или сведения о внесении записи в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (если имеются); способ получения результата предоставления государственной услуги в территориальном органе Ростехнадзора (при личном обращении заявителя, почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа);

2) об ОПО: полное наименование ОПО, код отраслевой принадлежности, место нахождения (адрес) ОПО, код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО), регистрационный номер ОПО (при наличии), код вида регистрационного действия в отношении ОПО при предоставлении государственной услуги, собственник ОПО (указывается в случае, если заявитель не является собственником ОПО): полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма, ИНН, (для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется), ИНН).

21. Для регистрации ОПО в Реестре заявитель прилагает к заявлению следующие документы, содержащие сведения, необходимые для формирования и ведения Реестра:

1) сведения, характеризующие каждый ОПО (в 2 экземплярах), оформленные согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту, подписанные руководителем юридического лица либо его уполномоченным представителем, индивидуальным предпринимателем либо его уполномоченным представителем и заверенные печатью (в случае наличия) или подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью в случае представления сведений в форме электронного документа;

2) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании ОПО, в том числе земельных участков, зданий,

строений и сооружений, на (в) которых размещаются ОПО (для объектов недвижимости), права на которые не зарегистрированы в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются реквизиты документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании таких земельных участков, зданий, строений и сооружений);

3) обоснование безопасности ОПО с указанием реквизитов положительного заключения экспертизы промышленной безопасности (в случаях, установленных пунктом 4 статьи 3 Федерального закона № 116-ФЗ);

4) текстовую часть подраздела «Технологические решения» проектной документации (документации) на производственные объекты капитального строительства (с указанием реквизитов заключения соответствующей экспертизы).

22. Для выдачи дубликата свидетельства о регистрации заявитель представляет в территориальный орган Ростехнадзора заявление, оформленное в соответствии с приложением № 5 к настоящему Регламенту.

23. Для переоформления свидетельства о регистрации в связи с исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в регистрирующий орган заявление с указанием причин переоформления, оформленное в соответствии с приложением № 5 к настоящему Регламенту.

24. Основаниями для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, являются:

1) изменение состава опасного производственного объекта, в том числе при изменении: количественного и качественного состава технического устройства (замена оборудования или реконструкция, использование на опасном производственном объекте новых (дополнительных) технических устройств, эксплуатация которых дает признак опасности в соответствии с приложением 1 к Федеральному закону № 116-ФЗ); технологического процесса; признаков или класса опасности опасного производственного объекта;

2) изменение адреса места нахождения ОПО;

3) изменение сведений о заявителе, собственнике и (или) сведений, указанных в пункте 20 Регламента;

4) изменение сведений, связанных с исключением ОПО из Реестра в связи со сменой эксплуатирующей организации.

25. Для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Реестре (о заявителе и (или) сведений о составе ОПО, а также связанных с исключением ОПО из Реестра в связи со сменой эксплуатирующей организации), заявитель представляет в территориальный орган Ростехнадзора соответствующие документы, подтверждающие наличие оснований для внесения изменений.

26. Для исключения ОПО из Реестра в случае его ликвидации или вывода из эксплуатации, утраты ОПО признаков опасности, указанных в приложении 1 к Федеральному закону № 116-ФЗ, а также предусмотренного нормативными правовыми актами Российской Федерации изменения критериев отнесения объектов к категории ОПО или требований к идентификации ОПО заявитель представляет заявление с указанием причины исключения ОПО из Реестра, а также копии документов (по каждому конкретному случаю), подтверждающих:

1) ликвидацию объекта или вывод его из эксплуатации;

2) утрату объектом признаков опасности, указанных в приложении 1 к Федеральному закону № 116-ФЗ.

В случае если исключение ОПО из государственного реестра осуществляется в связи с изменениями критериев отнесения объектов к категории ОПО или требований к идентификации ОПО, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляются копии документов, подтверждающие отсутствие у такого объекта иных признаков опасности, указанных в приложении 1 к Федеральному закону № 116-ФЗ.

27. Для получения информации о зарегистрированных в Реестре ОПО и заявителях в форме выписки заявителями направляются запросы

в соответствии с приложением № 6 к настоящему Регламенту в территориальные органы Ростехнадзора.

28. Заявление и документы представляются в соответствующий территориальный орган Ростехнадзора непосредственно либо направляются почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через ЕПГУ.

29. Копии документов, перечисленных в пунктах 21, 25 и 26 настоящего Регламента, заверяются подписью руководителя юридического лица либо его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя либо его уполномоченного представителя и заверяются печатью (в случае наличия) или в случае направления их в виде электронного документа подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

30. В целях прекращения предоставления государственной услуги заявитель представляет заявление о прекращении предоставления государственной услуги и возврате заявления и документов в свободной форме.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами, для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

31. В целях получения информации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в случае непредставления их в инициативном порядке заявителем для проверки сведений, представляемых заявителем,

территориальный орган Ростехнадзора самостоятельно истребует такие документы в порядке, установленном Федеральным законом № 210-ФЗ.

32. Для предоставления государственной услуги заявитель вправе в инициативном порядке представить следующие документы, которые находятся в распоряжении иных органов, предоставляющих государственные услуги:

1) копии свидетельств о государственной регистрации права на здания, сооружения, земельные участки;

2) копии свидетельств о постановке на учет в налоговом органе.

33. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, не предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

34. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, представляемых лично или почтовым отправлением в территориальный орган Ростехнадзора, являются:

1) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных

документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов;

2) представление заявления и документов, которые не поддаются прочтению;

3) отсутствие описи документов, а также несоответствие документов, указанных в описи, фактически представленным (направленным);

4) подача заявления и документов в регистрирующий орган не по принадлежности.

35. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, является отсутствие подтверждения действительности квалифицированной электронной подписи, включающей проверку статуса (действительности) сертификата открытого ключа, а также несоответствие документов, указанных в описи, фактически представленным.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

36. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

37. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие заявления и документов, представленных для получения государственной услуги, требованиям настоящего Регламента и (или) представление документов не в полном объеме;

2) недостоверность представленных сведений о заявителе;

3) несоответствие информации, представленной заявителем, сведениям, полученным на основании межведомственных запросов.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

38. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

39. Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы

40. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

41. Максимальный срок ожидания в очереди при приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги - 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при выдаче результата предоставления государственной услуги - 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

42. Регистрация заявлений о предоставлении государственной услуги, поданных непосредственно в ходе приема либо в электронной форме через ЕПГУ, осуществляется должностным лицом структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора, ответственного за работу с заявителями, в порядке и сроки, установленные пунктом 43 настоящего Регламента.

Заявление о предоставлении государственной услуги с приложением установленных настоящим Регламентом документов, направленное почтовым отправлением, регистрируется в порядке и сроки, установленные пунктом 43 настоящего Регламента.

43. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги:

1) при подаче заявления до 15.00 часов - в день обращения;

2) при подаче заявления после 15.00 часов - на следующий день после обращения до 10.00 часов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

44. Помещения Ростехнадзора, предназначенные для предоставления государственной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, наименования соответствующего подразделения, фамилий, имен и отчеств (если имеются), должностей специалистов, предоставляющих государственную услугу.

45. Рабочие места специалистов, предоставляющих государственную услугу, должны быть оборудованы персональными компьютерами

с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающими и сканирующими устройствами.

46. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами, и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления запроса о предоставлении государственной услуги.

47. Вход в здание должен быть оборудован специальным пандусом для обеспечения возможности реализации прав инвалидов на получение государственной услуги. В здании, в котором предоставляется государственная услуга, создаются условия для прохода инвалидов.

Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги, наравне с другими лицами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях. На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

48. Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации, местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов, местам ожидания заявителей и их приема не предъявляются.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

49. Основными показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) степень информированности заявителей о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

2) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтовой связи, посредством электронной почты в виде электронного документа);

3) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

4) отношение количества жалоб от заявителей о нарушениях порядка предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим Регламентом, к общему числу поданных заявлений на предоставление государственной услуги за отчетный период.

50. При подаче запроса заявителем предполагается однократное взаимодействие должностного лица Ростехнадзора и заявителя.

51. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на информационных стендах в помещениях Ростехнадзора, с использованием средств телефонной связи, электронного информирования на официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет и на ЕПГУ.

52. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

53. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе и порядке предоставления государственной услуги, дате и регистрационном номере, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства поступившие заявление и документы. Заявителям обеспечивается возможность копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги на официальных сайтах территориальных органов Ростехнадзора в сети Интернет и на ЕПГУ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

54. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, их регистрация в системе делопроизводства;

2) предварительное рассмотрение заявления и документов и принятие решения по результатам предварительного рассмотрения;

3) формирование и направление межведомственных запросов;

4) рассмотрение заявления и документов и принятие решения по результатам рассмотрения;

5) оформление результата предоставления государственной услуги;

6) выдача или направление заявителю результата предоставления государственной услуги;

7) возврат документов, представленных для предоставления государственной услуги, по заявлению о прекращении предоставления государственной услуги.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 7 к настоящему Регламенту.

**Прием заявления и документов,
их регистрация в системе делопроизводства**

55. Прием заявления и документов для предоставления государственной услуги, а также заявления о прекращении предоставления государственной услуги и возврате заявления и документов осуществляется должностным лицом структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора, ответственного за работу с заявителями, по описи.

В случае подачи заявления и документов для предоставления государственной услуги в отношении ОПО, сведения о котором отнесены к государственной тайне, их прием, рассмотрение и регистрация осуществляются уполномоченным работником, имеющим соответствующую форму допуска к государственной тайне, в помещении, специально предназначенном для хранения таких документов.

56. При личной подаче заявления и документов в территориальный орган Ростехнадзора представитель заявителя предъявляет документ, удостоверяющий его личность и документы, подтверждающие его полномочия на подачу заявления и документов.

57. При наличии оснований, указанных в пунктах 34, 35 Регламента, должностное лицо структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора, ответственного за работу с заявителями, после регистрации в системе делопроизводства возвращает заявителю заявление и документы в день их поступления либо направляет уведомление об отказе в их приеме

с приложением заявления и документов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

58. Должностное лицо структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора, ответственного за работу с заявителями, проставляет отметку о получении документов на заявлении и документах или описи с указанием даты и времени их представления с точностью до минуты.

59. После приема заявления и документов должностное лицо структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора, ответственного за работу с заявителями, регистрирует их в сроки, установленные пунктом 43 Регламента.

60. Заявление и документы, поступившие по почте, при наличии описи документов, соответствии документов, указанных в описи, фактически направленным, в сроки, указанные в пункте 43 настоящего Регламента, регистрируются должностным лицом структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора, ответственного за работу с заявителями, в системе делопроизводства.

61. Заявление и документы, поступившие в электронном виде, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью через ЕПГУ, в автоматическом порядке поступают к должностному лицу структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора, ответственного за работу с заявителями (ответственного за прием заявления и документов в электронном виде), для проверки идентификационного кода и наличия описи документов, соответствия документов, указанных в описи, фактически направленным.

62. После регистрации в установленном порядке заявления и документов должностным лицом структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора, ответственного за работу с заявителями, в этот же день обеспечивается передача заявления и документов в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

Предварительное рассмотрение заявления и документов и принятие решения по результатам предварительного рассмотрения

63. Основанием для начала административной процедуры предварительного рассмотрения заявления и документов является их получение структурным подразделением, ответственным за предоставление государственной услуги, от структурного подразделения, ответственного за работу с заявителями, с записью (фиксацией) в системе делопроизводства.

64. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 37 настоящего Регламента, структурное подразделение территориального органа Ростехнадзора, ответственное за предоставление государственной услуги, в день поступления заявления и документов от работника, ответственного за работу с заявителями, в порядке, установленном пунктами 68-71 настоящего Регламента, формирует и направляет межведомственные запросы о предоставлении информации и документов, содержащихся в федеральных информационных ресурсах органов, являющихся обладателями базовых государственных информационных ресурсов, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

65. Структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги, получившее ответ в соответствии с межведомственным запросом, в порядке, установленном пунктами 68-71 настоящего Регламента, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 3 пункта 37 настоящего Регламента, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации заявления и документов в системе делопроизводства территориального органа Ростехнадзора, принимает решение об их рассмотрении и определении структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора, наделенного соответствующими полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в установленной сфере, ответственным за рассмотрение заявления и документов (далее - ответственный

исполнитель), а также направляет копии заявления и сведений, характеризующих ОПО, в территориальный орган Ростехнадзора, осуществляющий надзор за регистрируемым объектом, для подготовки заключения о полноте и правильности проведения идентификации ОПО (далее – заключение).

Заключение должно быть представлено территориальным органом Ростехнадзора, осуществляющим надзор за ОПО, в регистрирующий территориальный орган Ростехнадзора в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления и документов в соответствии с пунктом 58 настоящего Регламента.

66. Заявление и документы передаются структурным подразделением, ответственным за предоставление государственной услуги, ответственному исполнителю для рассмотрения и уточнения правильности идентификации ОПО с записью (фиксацией) в системе делопроизводства (в случае указания заявителем нескольких кодов отраслевой принадлежности заявление и документы передаются нескольким ответственным исполнителям).

67. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 37 настоящего Регламента, структурное подразделение территориального органа Ростехнадзора, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления и документов в системе делопроизводства территориального органа Ростехнадзора, осуществляет подготовку уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причины отказа, которое подписывается уполномоченным лицом территориального органа Ростехнадзора.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа и приложением представленных заявителем документов (за исключением заявления и описи) в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, направляется заявителю в зависимости от способа, указанного в заявлении, почтовым

отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или передается должностному лицу структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора, ответственного за работу с заявителями, для выдачи заявителю.

В случае, если в заявлении выбран личный способ получения государственной услуги и заявитель в течение 10 (десяти) рабочих дней не обратился в территориальный орган Ростехнадзора для получения уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги и документов должностное лицо структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора, ответственного за работу с заявителями, направляет уведомление и документы почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

Заявление и опись, оставшиеся в территориальном органе Ростехнадзора, по которым принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги, хранятся в архивных делах структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, в течение 5 (пяти) лет.

Формирование и направление межведомственных запросов

68. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, обрабатываемые, в том числе посредством межведомственного запроса с использованием межведомственного информационного взаимодействия с:

Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

69. Запрос должен содержать следующие сведения:

1) наименование территориального органа Ростехнадзора;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется запрос;

3) наименование государственной услуги;

4) контактная информация для направления ответа на запрос;

5) дата направления запроса и срок ожидаемого ответа на запрос;

6) фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность лица, подготовившего и направившего запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица;

7) интересующие сведения;

8) иные сведения (при необходимости).

70. Должностное лицо, направившее межведомственный запрос, обязано принять необходимые меры по получению на него ответа.

71. Ответы, поступившие по запросам структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги, в рамках использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, приобщаются к заявлению и документам для учета при принятии решения по результатам их рассмотрения.

Рассмотрение заявления и документов и принятие решения по результатам рассмотрения

72. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов ответственному исполнителю от структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

73. При принятии к рассмотрению заявления и документов о регистрации ОПО в Реестре ответственный исполнитель (при наличии нескольких ответственных исполнителей - каждый из них) принимает решение о возможности регистрации, критериями которого являются:

1) идентификация ОПО проведена правильно и в полном объеме;

2) у ОПО имеются признаки опасности, установленные приложением 1 к Федеральному закону № 116-ФЗ;

3) класс опасности ОПО соответствует требованиям, установленным приложением 2 к Федеральному закону № 116-ФЗ.

Соответствующее решение в письменной форме направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги, для учета при подготовке результата предоставления государственной услуги.

74. При отсутствии хотя бы одного из критериев, указанных в пункте 73 настоящего Регламента, ответственный исполнитель направляет в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги, решение об отказе в регистрации ОПО в Реестре с указанием причины отказа и обоснованием принятого решения с записью (фиксацией) в системе делопроизводства.

75. Структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок, указанный в пункте 12 настоящего Регламента, осуществляет подготовку уведомления об отказе в регистрации ОПО в Реестре с обоснованием причины отказа, которое подписывается уполномоченным лицом территориального органа Ростехнадзора.

76. При наличии всех критериев, указанных в пункте 73 Регламента, ответственным исполнителем оформляется решение о регистрации ОПО в Реестре.

Решение о регистрации ОПО в Реестре, зарегистрированное в системе делопроизводства, направляется ответственным исполнителем в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги, для оформления свидетельства о регистрации и заполнения полей раздела 7 сведений, характеризующих ОПО, установленных приложением № 4 к Регламенту.

77. Рассмотрение заявления и документов, представленных в территориальный орган Ростехнадзора для регистрации ОПО в Реестре,

и подготовка решения о регистрации ОПО в Реестре (отказе в регистрации) осуществляются ответственным исполнителем в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня передачи заявления и документов структурным подразделением, ответственным за предоставление государственной услуги.

78. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, о составе ОПО, а также изменение сведений, связанных с исключением ОПО из Реестра в связи со сменой эксплуатирующей организации, осуществляется в порядке, установленном для регистрации ОПО, при наличии оснований, установленных пунктом 24 настоящего Регламента.

При внесении изменений в Реестр сведений о заявителе должностным лицом структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги, не осуществляются действия, перечисленные в пунктах 68 - 76 Регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 37 настоящего Регламента, структурное подразделение регистрирующего органа, ответственное за предоставление государственной услуги, вносит соответствующие изменения в сведения, содержащиеся в Реестре.

В случае отсутствия оснований для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, установленных пунктом 24 настоящего Регламента, структурное подразделение территориального органа Ростехнадзора, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит уведомление об отказе во внесении изменений с указанием причины отказа и обоснованием принятого решения с записью (фиксацией) в системе делопроизводства.

79. По результатам внесения изменений в Реестр структурным подразделением территориального органа Ростехнадзора, ответственным за предоставление государственной услуги, готовится новое свидетельство о регистрации (при необходимости внесения изменений в сведения, содержащиеся в ранее выданном свидетельстве о регистрации) и (или) заполняются поля раздела 7 сведений, характеризующих ОПО, согласно пункту

7 приложения № 4 к настоящему Регламенту, уведомление о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре.

80. Исключение ОПО из Реестра осуществляется в порядке, установленном для регистрации ОПО в Реестре, при наличии оснований, указанных в пункте 26 настоящего Регламента.

По результатам исключения ОПО из Реестра должностным лицом структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги, готовится уведомление об исключении ОПО из Реестра, а также исключаются сведения об ОПО из базы данных Реестра.

В случае отсутствия оснований для исключения ОПО из Реестра, установленных пунктом 26 настоящего Регламента, структурное подразделение территориального органа Ростехнадзора, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит уведомление об отказе в исключении ОПО из Реестра с указанием причины отказа и обоснованием принятого решения с записью (фиксацией) в системе делопроизводства.

81. Переоформление свидетельства о регистрации в целях устранения технической ошибки и (или) опечатки, допущенных при оформлении свидетельства о регистрации, а также оформление дубликата свидетельства о регистрации осуществляется структурным подразделением, ответственным за предоставление государственной услуги на основании соответствующего заявления.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 37 настоящего Регламента, ответственным исполнителем оформляется решение о возможности предоставления государственной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 37 настоящего Регламента, структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок, указанный в пункте 14 настоящего Регламента, осуществляет

подготовку уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причины отказа, которое подписывается уполномоченным лицом территориального управления Ростехнадзора.

При оформлении дубликата свидетельства о регистрации на бланке свидетельства о регистрации в правом верхнем углу проставляется пометка «Дубликат» с указанием даты выдачи дубликата.

82. Предоставление информации из Реестра осуществляется структурным подразделением, ответственным за предоставление государственной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 37 Регламента, ответственным исполнителем оформляется решение о возможности предоставления государственной услуги.

Информация из Реестра предоставляется в форме выписки, содержащей сведения об организациях (индивидуальных предпринимателях), эксплуатирующих ОПО, наименованиях ОПО, их количестве, признаках и классе опасности.

Информация из Реестра не предоставляется в случае, если у заявителя на праве собственности или ином законном основании, в соответствии с которым на него возложена ответственность за соблюдение требований промышленной безопасности, отсутствует ОПО в отношении которого запрашивается информация.

Оформление результата предоставления государственной услуги

83. Основанием начала административной процедуры оформления результата предоставления государственной услуги является получение структурным подразделением территориального органа Ростехнадзора, ответственным за предоставление государственной услуги, решения ответственного исполнителя, предусмотренного пунктами 73 – 82 настоящего

Регламента, а также заключение территориального органа Ростехнадзора, осуществляющего надзор за ОПО.

84. Документами, которые оформляются по результатам предоставления государственной услуги, являются:

1) свидетельство о регистрации;

2) сведения, характеризующие ОПО;

3) дубликат свидетельства о регистрации;

4) переоформленное свидетельство о регистрации;

5) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги;

6) уведомление об отказе в регистрации ОПО в Реестре;

7) уведомление об исключении ОПО из Реестра либо отказе в исключении;

8) уведомление о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, либо отказе во внесении изменений;

9) выписка из Реестра о зарегистрированных ОПО и заявителях либо отказе в предоставлении выписи.

85. Структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента получения решения, оформляет свидетельство о регистрации ОПО в Реестре и (или) заполняет поля раздела 7 сведений, характеризующих ОПО, согласно пункту 7 приложения № 4 к Регламенту.

86. Свидетельство о регистрации и сведения, характеризующие ОПО либо сведения, характеризующие ОПО (в случае, если при внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, не касаются изменений в ранее выданном свидетельстве о регистрации), дубликат свидетельства о регистрации ОПО, переоформленное свидетельство о регистрации и сведения, характеризующие ОПО, либо сведения, характеризующие ОПО, выписка передаются структурным подразделением, ответственным за предоставление государственной услуги, на подпись уполномоченному должностному лицу территориального органа Ростехнадзора.

87. Уполномоченное должностное лицо территориального органа Ростехнадзора заверяет своей подписью документы, указанные в пункте 86 настоящего Регламента.

88. Структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает проставление печати на документы, указанные в пункте 84 настоящего Регламента.

89. В день подготовки свидетельства о регистрации и сведений, характеризующих ОПО, или сведений, характеризующих ОПО, к подписанию уполномоченное должностное лицо структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, вносит соответствующую запись в Реестр.

90. Должностное лицо структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, осуществляет подготовку запрашиваемой информации из Реестра в форме выписки, в соответствии с требованиями к регистрации ОПО в Реестре.

Выдача или направление заявителю результата предоставления государственной услуги

91. Выдача или направление документов, указанных в пункте 84 настоящего Регламента, осуществляется в зависимости от способа, указанного в заявлении, лично заявителю (представителю заявителя), почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронном виде, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, через ЕПГУ.

92. Структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги, в день подписания уполномоченным должностным лицом территориального органа Ростехнадзора документов, указанных в пункте 86 настоящего Регламента, передает их должностному лицу структурного подразделения, ответственному за работу с заявителями.

93. Должностное лицо структурного подразделения, ответственного за работу с заявителями, осуществляет выдачу (направление) заявителю документов, указанных в пункте 84 настоящего Регламента:

руководителю юридического лица при предъявлении документа, удостоверяющего личность; индивидуальному предпринимателю при предъявлении документа, удостоверяющего личность; лицу, действующему на основании доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя на получение документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации при предоставлении подлинников документов удостоверяющих личность;

почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через ЕПГУ.

94. Информация о выдаче заявителю документов, указанных в пункте 84 настоящего Регламента (сведения о дате их получения, лице, получившем документы, и о документах на право их получения), а также направлении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и в форме электронного документа фиксируется в системе делопроизводства регистрирующего органа.

Возврат документов, представленных для предоставления государственной услуги, по заявлению о прекращении предоставления государственной услуги

95. Основанием для начала административной процедуры является получение структурным подразделением территориального органа Ростехнадзора, ответственным за предоставление государственной услуги, заявления о прекращении предоставления государственной услуги и возврате заявления и документов в произвольной форме.

Должностное лицо структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, в течение 5 (пяти) рабочих дней

со дня регистрации заявления о прекращении предоставления государственной услуги и возврате прилагаемых к нему документов передает в структурное подразделение территориального органа Ростехнадзора, ответственное за работу с заявителями, копию заявления и подлинники прилагаемых к нему документов для вручения заявителю либо направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявитель вправе направить заявление о прекращении предоставления государственной услуги и возврате заявления и документов до истечения срока предоставления государственной услуги, установленного настоящим Регламентом, и принятия территориальным органом Ростехнадзора соответствующего решения.

IV. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятию ими решений

96. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником (заместителем начальника) структурного подразделения Ростехнадзора (его территориального управления), ответственного за предоставление государственной услуги.

97. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственных услуг.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

98. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц уполномоченного подразделения Ростехнадзора.

99. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы центрального аппарата Ростехнадзора.

100. При проверке могут рассматриваться вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

101. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений требований Регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

102. Результаты проверки полноты и качества предоставления государственной услуги оформляются актом, в котором указываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц Ростехнадзора за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

103. Ответственность федеральных государственных гражданских служащих за выполнение административных действий, входящих в состав

административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

104. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия решений виновные должностные лица Ростехнадзора несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

105. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Ростехнадзора при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

106. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Ростехнадзор индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, требований Регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, а также его должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) Ростехнадзора и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

107. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) Ростехнадзора и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба) в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления или уведомления заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказ Ростехнадзора, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Предмет жалобы

108. Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) Ростехнадзора и (или) его должностных лиц, принятые и осуществленные с нарушением стандарта предоставления государственной услуги, а также ненадлежащее исполнение должностными лицами их должностных обязанностей, установленных Регламентом и иными

нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

109. Жалоба на решения, принятые заместителем руководителя территориального управления Ростехнадзора, а также его действия (бездействие) рассматривается руководителем территориального управления Ростехнадзора.

Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц Ростехнадзора, участвующих в предоставлении государственной услуги, рассматривается заместителем руководителя территориального управления Ростехнадзора, осуществляющим координацию и контроль деятельности соответствующего структурного подразделения.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

110. Жалоба может быть направлена по почте в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме с использованием официального сайта Ростехнадзора в сети Интернет, ЕПГУ, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

111. Ростехнадзор обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора и (или) его должностных лиц посредством

размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет, ЕПГУ;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора и (или) его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

формирование отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

112. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя и отчество (при наличии) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решение и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, и (или) его должностных лиц;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, и (или) его должностного лица. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

113. При подаче жалобы в электронном виде сведения и документы, указанные в абзацах 4 и 5 пункта 107 Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

114. Ростехнадзор отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличия вступившего в законную силу решения суда, по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

115. Ростехнадзор вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя и отчество (если имеется) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

116. В случае, если вопросы, изложенные в жалобе, не входят в компетенцию Ростехнадзора, Ростехнадзор направляет жалобу в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

Сроки рассмотрения жалобы

117. Жалоба, поступившая в Ростехнадзор, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

118. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

119. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

120. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 119 Регламента, заявителю в письменной форме (по желанию заявителя в электронной форме) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

121. В случае если жалоба была направлена с помощью системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

122. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и отчество (если имеется) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя и отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

123. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Ростехнадзора.

Порядок обжалования решения по жалобе

124. Обжалование решений должностных лиц Ростехнадзора, принятых по результатам рассмотрения жалобы, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

125. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, поданной по основаниям, предусмотренным пунктом 107 Регламента.

126. Ростехнадзор по письменному запросу заявителя должен предоставить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, поданной по основаниям, предусмотренным пунктом 107 Регламента.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

127. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на стендах в местах предоставления государственной услуги, официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет, ЕПГУ, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) письменной форме.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по регистрации опасных производственных
объектов в государственном реестре опасных
производственных объектов, утвержденному
приказом Федеральной службы по
экологическому, технологическому и атомному
надзору от 25 ноября 2016 г. № 494

СВЕДЕНИЯ
О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ,
АДРЕСАХ ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТОВ, ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ РОСТЕХНАДЗОРА

Наименование территориального органа	Территории Российской Федерации и её цифровые обозначения	Адрес, контактная информация
Межрегиональное технологическое управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	г. Москва - 01 Чукотский автономный округ - 78 г. Норильск - 70	123056, г. Москва, ул. Красина, д. 27, стр. 1. Тел.: (495) 254 – 10 - 55, 254 - 17 - 16; факс: (495) 254 - 04 - 77; mos@gosnadzor.ru; http://mos.gosnadzor.ru
Центральное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	Московская область - 02 Смоленская область - 04 Тверская область - 05 Калининградская область - 21 Ярославская область - 18 Владимирская область - 15 Ивановская область - 16 Костромская область - 17	105066, г. Москва, 1-й Басманный пер., д. 6, стр. 4. Тел.: (495) 629 - 88 - 20; факс: (495) 629 - 15 - 21; cntr@gosnadzor.ru; gost.e-ecolog.ru
Верхне-Донское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	Воронежская область - 12 Белгородская область - 06 Курская область - 07 Липецкая область - 13 Тамбовская область - 14	394038, г. Воронеж, ул. Конструкторов, д. 82. Тел.: (4732) 63 - 26 - 12; факс: (4732) 78 - 91 - 39; vdon@gosnadzor.ru; gost.e-ecolog.ru
Приокское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	Орловская область - 10 Тульская область - 11 Калужская область - 09 Рязанская область - 03 Брянская область - 08	3000410, г. Тула, пр-т Ленина, д. 40. Тел.: (4872) 36 - 26 - 35; факс: (4872) 36 - 26 - 55; priok@gosnadzor.ru; http://priok.gosnadzor.ru
Северо-Западное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и	г. Санкт-Петербург - 19 Ленинградская область - 20 Новгородская область - 22 Псковская область - 23 Республика Карелия - 24 Мурманская область - 26	191028, г. Санкт-Петербург, ул. Моховая, д. 3. Тел.: (812) 273 - 55 - 21; факс: (812) 321 - 49 - 88; gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru

Наименование территориального органа	Территории Российской Федерации и её цифровые обозначения	Адрес, контактная информация
атомному надзору	Архангельская область - 27 Вологодская область - 28	
Печорское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	Республика Коми и Ненецкий автономный округ - 25	167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Советская, д. 67. Тел./факс: (8212) 20 - 25 - 53; pech@gosnadzor.ru; gost.e-ecolog.ru
Нижне-Волжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	Астраханская область - 38 Волгоградская область и Республика Калмыкия - 39 Саратовская область -51 Пензенская область - 50	400074, г. Волгоград, ул. Огарева, д. 15. Тел./факс: (8442) 94 - 14 - 14, (8442) 94 - 58 - 58; nvol@gosnadzor.ru; http://nvol.gosnadzor.ru
Северо-Кавказское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	Краснодарский край и Республика Адыгея (Адыгея) - 30 Ростовская область - 29	350033, г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 4. Тел./факс: (861) 262 - 61 - 00; sevkav@gosnadzor.ru; http://sevkav.gosnadzor.ru
Западно-Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	Удмуртская Республика - 46 Кировская область - 47 Пермский край - 48 Оренбургская область - 49 Республика Башкортостан - 41	614094, г. Пермь, ул. Вильвенская, д. 6. Тел.: (342) 227 - 09 - 69; факс: (342) 227 - 09 - 66; zural@gosnadzor.ru; http://zural.gosnadzor.ru
Приволжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	Республика Татарстан (Татарстан) - 43 Республика Марий Эл - 42 Чувашская Республика (Чувашия) - 44	420097, г. Казань, ул. Зинина, д. 4, а/я 35. Тел.: (8843) 31 - 17 - 77; факс: (8843) 31 - 17 - 02; privol@gosnadzor.ru; http://privol.gosnadzor.ru
Средне-Поволжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	Ульяновская область - 52 Самарская область - 53	443035, г. Самара, ул. Нагорная, д. 136а. Тел.: (846) 992 - 90 - 38, (846) 997 - 20 - 38, (846) 332 - 74 - 71, факс: (846) 992 - 77 - 12; srpov@gosnadzor.ru; http://srpov.gosnadzor.ru

Наименование территориального органа	Территории Российской Федерации и её цифровые обозначения	Адрес, контактная информация
Волжско-Окское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	Республика Мордовия - 45 Нижегородская область - 40	603000, г. Нижний Новгород, Гребешковский откос, д. 7. Тел.: (8314) 34 - 20 - 73; факс: (8314) 34 - 20 - 81; volok@gosnadzor.ru; gost.e-ecolog.ru .ru
Северо-Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра - 58 Ямало-Ненецкий автономный округ - 59 Тюменская область - 57	625000, г. Тюмень, ул. Хохрякова, д. 10. Тел.: (3452) 44 - 40 - 13; факс: (3452) 45 - 32 - 07; sural@gosnadzor.ru; http://sural.gosnadzor.ru
Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	Челябинская область - 56 Курганская область - 55 Свердловская область - 54	620144, г. Екатеринбург, ул. Большакова, д. 97. Тел./факс: (343) 251 - 46 - 79; ural@gosnadzor.ru; gost.e-ecolog.ru
Сибирское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	Алтайский край - 63 Кемеровская область - 68 Омская область - 61 Томская область - 62 Новосибирская область - 60	650002, г. Кемерово, ул. Институтская, д. 3. Тел.: (3842) 64 - 54 - 20; факс: (3842) 34 - 24 - 68; usib@gosnadzor.ru; http://usib.gosnadzor.ru
Забайкальское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	Республика Бурятия - 64 Забайкальский край - 69	672038, г. Чита, ул. Тимирязева, д. 27А, а/я 140. Тел.: (3022) 38 - 25 - 78; факс: (3022) 35 - 29 - 17; zab@gosnadzor.ru; http://zab.gosnadzor.ru
Енисейское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	Республика Хакасия и Республика Тыва - 65 Красноярский край - 66 Иркутская область - 67	660049, г. Красноярск, пр. Мира, д. 36. Тел.: (3912) 27 - 53 - 38; факс: (3912) 227 - 33 - 97; enis@gosnadzor.ru; gost.e-ecolog.ru u
Дальневосточное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	Амурская область - 72 Приморский край - 74 Хабаровский край и Еврейская автономная область - 71 Камчатский край - 75	680000, г. Хабаровск, ул. Запарина, д. 76. Тел.: (4212) 42 - 03 - 00; факс: (4212) 32 - 45 - 26; dvost@gosnadzor.ru; http://dvost.gosnadzor.ru

Наименование территориального органа	Территории Российской Федерации и её цифровые обозначения	Адрес, контактная информация
Сахалинское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	Сахалинская область - 77	693000, г. Южно-Сахалинск, ул. К. Маркса, д. 32. Тел.: (4242) 22 - 48 - 70; факс: (4242) 23 - 21 - 64; gost.e-ecolog.ru http://sahal.gosnadzor.ru
Северо-Восточное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	Магаданская область - 76	685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, д. 11, к. 425. Тел.: (4132) 69 - 92 - 68; тел./факс: (4132) 62 - 13 - 69; gost.e-ecolog.ru http://svost.gosnadzor.ru
Ленское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	Республика Саха (Якутия) - 73	677980, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Кирова, д. 13. Тел.: (4112) 42 - 26 - 38; факс: (4112) 42 - 08 - 40; lensk@gosnadzor.ru; http://lensk.gosnadzor.ru
Кавказское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	Ставропольский край - 35 Кабардино-Балкарская Республика - 34 Карачаево-Черкесская Республика - 36 Республика Северная Осетия-Алания - 37 Республика Ингушетия - 31 Республика Дагестан - 32 Чеченская Республика - 33	357500, г. Пятигорск, ул. Подстанционная, 1б. Тел./факс: (8793) 34 - 65 - 65 kav@gosnadzor.ru; http://kav.gosnadzor.ru
Межрегиональное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Республике Крым и г. Севастополю	г. Севастополь - 79 Республика Крым - 80	295022, г. Симферополь, ул. Кечкеметская, д. 198. Тел./факс: (978) 956 - 38 - 31 criminfo@gosnadzor.ru http://crim.gosnadzor.ru/

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по регистрации опасных производственных
объектов в государственном реестре опасных
производственных объектов, утвержденному
приказом Федеральной службы по
экологическому, технологическому и атомному
надзору от 25 ноября 2016 г. № 494
(форма)

Опись документов

Настоящим удостоверяется, что _____
(Ф.И.О.)
представитель заявителя _____,
(наименование заявителя)
действующий на основании доверенности от____ №_____/на основании Устава, утвержденного_____
№_____,
иного основания_____
(указать наименование документа, подтверждающего основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов)
представил в _____
(наименование территориального органа Ростехнадзора, принимающего заявление и документы)

Принял от заявителя «___» _____ 20___ г. следующие документы для предоставления государственной услуги (регистрации ОПО) в Реестре, исключения ОПО из Реестра, внесения изменений в сведения, содержащиеся в Реестре о заявителе и (или) составе ОПО, а также переоформления свидетельства о регистрации, получения дубликата свидетельства о регистрации):
(нужное подчеркнуть)

№ п/п	Наименование документа	Сведения о копии/оригинале документа	Количество листов
1.			
2.			

Документы сдал: _____ Документы принял: _____

_____ _____
(Ф.И.О., должность, подпись) (Ф.И.О., должность, подпись) М.П.

«___»_____20___г.

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по регистрации опасных производственных
объектов в государственном реестре опасных
производственных объектов, утвержденному приказом
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору
от 25 ноября 2016 г. № 494
(форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. **Сведения о заявителе:**

1.1.	Полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя в случае, если имеется	
1.2.	Сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется)	
1.3.	Адрес места нахождения (места жительства) юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
1.4.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.5.	Код причины постановки на учет (КПП)	
1.6.	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
1.7.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или сведения о внесении записи в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (в случае, если имеется)	
1.8.	Данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя	
1.9.	Почтовый адрес	
	Адрес электронной почты (в случае, если имеется)	
	Телефон/факс	
1.10.	Сведения о правах владения ОПО	
1.11.	Способ получения государственной услуги:	
	лично	
	почтовым отправлением	
	в форме электронного документа	

2. Прошу:
(отметить в правом поле знаком «V»)

Код регистрационного действия	Регистрационное действие	
2.1.	Зарегистрировать ОПО в Реестре	
2.2.	Исключить ОПО из Реестра в связи с:	
2.2.1.	ликвидацией или выводом из эксплуатации ОПО	

2.2.2.	утратой объектом признаков опасности, указанных в приложении 1 к Федеральному закону № 116-ФЗ	
2.2.3.	предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации изменениями критериев отнесения объектов к категории опасных производственных объектов или требований к идентификации опасных производственных объектов	
2.3.	Внести в Реестр ОПО изменения в связи с:	
2.3.1.	изменением состава ОПО	
2.3.2.	изменением адреса места нахождения ОПО	
2.3.3.	изменением сведений о заявителе, собственнике ОПО и (или) сведений, указанных заявителем в заявлении о регистрации ОПО в Реестре	
2.3.4.	изменением сведений, связанных с исключением ОПО в связи со сменой эксплуатирующей организации	

3. Изменение сведений о заявителе:
(заполняется в случае изменения сведений о заявителе, собственнике ОПО и (или) иных сведений, указанных заявителем в заявлении о регистрации ОПО в Реестре)

№ п/п	3.1. Сведения о заявителе, собственнике ОПО и (или) иных сведений, указанных заявителем в заявлении о регистрации ОПО в Реестре (соответственно) до внесения изменений	3.2. Причина вносимых изменений	3.3. Сведения о заявителе, собственнике ОПО и (или) иных сведений, указанных заявителем в заявлении о регистрации ОПО в Реестре (соответственно) с учетом вносимых изменений

Приложение согласно описи.

Сведения, указанные в заявлении, достоверны.

_____ _____ _____ «____»_____20__ г.
(наименование должности руководителя заявителя) (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Примечания

В разделе 1 «Сведения о заявителе» заполняется правая соответствующая ячейка.

В пункте 1.1 «Полное наименование юридического лица, в том числе его организационно-правовая форма или фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя» указывается полное наименование юридического лица, в том числе его организационно-правовая форма или фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя.

В пункте 1.2 «Сокращенное наименование юридического лица» указывается сокращенное наименование организации.

В пункте 1.3 «Адрес места нахождения (места жительства) юридического лица (индивидуального предпринимателя)» указываются место нахождения юридического лица (административно-территориальная единица, населенный пункт, улица, номер дома (корпуса, строения)), соответствующий ему почтовый индекс согласно учредительным документам, для индивидуального предпринимателя – адрес на основании записи в паспорте.

В пункте 1.4 «Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)» указывается идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный в установленном порядке при постановке на налоговый учет в налоговом органе.

В пункте 1.5 «Код причины постановки на учет (КПП)» указывается код причины постановки на учет в налоговом органе, присваиваемый налоговым органом.

В пункте 1.6 «ОКВЭД» указывается код вида экономической деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности.

В пункте 1.7 «Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или сведения о внесении записи в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (в случае, если имеется)» указывается основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или сведения о внесении записи в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (в случае, если имеется).

В пункте 1.8 «Данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя» указываются серия, номер, кем и когда выдан документ.

В пункте 1.9 «Почтовый адрес/электронный адрес/телефон/факс» указываются почтовый адрес организации, адрес электронной почты организации, контактный номер телефона организации, номер факса организации.

В пункте 1.10 «Сведения о правах владения ОПО» указывается вид права на ОПО (право собственности, аренда, хозяйственное ведение и т.д.).

В пункте 1.11 «Способ получения государственной услуги (лично, почтовым отправлением, в форме электронного документа)» заполняется необходимая правая ячейка знаком «V».

В разделе 2 «Прошу» заполняется правая соответствующая ячейка.

В пунктах 2.1 - 2.3.4 в правом поле необходимо отметить знаком «V» код вида регистрационного действия в отношении ОПО при предоставлении государственной услуги.

Раздел 3 «Изменения сведений о заявителе» заполняется соответствующая ячейка.

В пункте 4.1 «Сведения о заявителе, собственнике ОПО и (или) иных сведений, указанных заявителем в заявлении о регистрации ОПО в Реестре (соответственно) до внесения изменений» указываются ранее зарегистрированные в Реестре сведения о заявителе, собственнике ОПО и (или) иные сведения, указанные заявителем в заявлении о регистрации ОПО в Реестре (соответственно) до внесения изменений.

В пункте 3.2 «Причина вносимых изменений» указывается причина вносимых изменений (в связи с изменением сведений о заявителе, собственнике ОПО и (или) иных сведений, содержащихся в Реестре, указанных заявителем в заявлении о регистрации ОПО в Реестре; изменением сведений, связанных с исключением ОПО в связи со сменой эксплуатирующей организации)

В пункте 3.3 «Сведения о заявителе, собственнике ОПО и/или иных сведений, указанных заявителем в заявлении о регистрации ОПО в Реестре (соответственно) с учетом вносимых изменений» указываются сведения о заявителе, собственнике ОПО и (или) иные сведения, подлежащие внесению в Реестр, с учетом вносимых изменений.

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, подтверждает подпись руководителя организации, которая заверяется печатью организации. Полностью указываются должность руководителя, фамилия, имя, отчество, и проставляется дата подписания заявления.

Заявление на бумажном носителе представляется только в виде утвержденной машиноориентированной формы, заполненной от руки либо распечатанной на принтере.

Не допускается:

исправление ошибок с помощью корректирующего или иного аналогичного средства;

двусторонняя печать заявления на бумажном носителе;

скрепление листов заявления, приводящее к порче бумажного носителя.

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по регистрации опасных производственных объектов
в государственном реестре опасных производственных
объектов, утвержденному приказом Федеральной службы
по экологическому, технологическому и атомному
надзору от 25 ноября 2016 г. № 494
(форма)

Сведения, характеризующие ОПО

1. ОПО

1.1. Полное наименование ОПО	
1.2. Место нахождения (адрес) ОПО	
1.3. Код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований - места нахождения ОПО (ОКТМО)	

2. Признаки опасности ОПО и их числовые обозначения

(отметить в правом поле знаком «V» признаки ОПО)

2.1. Получение, использование, переработка, образование, хранение, транспортирование, уничтожение опасных веществ, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 к Федеральному закону № 116-ФЗ в количествах, указанных в приложении 2 к Федеральному закону № 116-ФЗ	
2.2. Использование оборудования, работающего под избыточным давлением более 0,07 мегапаскаля:	
а) пара, газа (в газообразном, сжиженном состоянии)	
б) воды при температуре нагрева более 115 градусов Цельсия	
в) иных жидкостей при температуре, превышающей температуру их кипения при избыточном давлении 0,07 мегапаскаля	
2.3. Использование стационарно установленных грузоподъемных механизмов (за исключением лифтов, подъемных платформ для инвалидов), эскалаторов в метрополитенах, канатных дорог, фуникулеров	
2.4. Получение, транспортирование, использование расплавов черных и цветных металлов, сплавов на основе этих расплавов с применением оборудования, рассчитанного на максимальное количество расплава 500 килограммов и более	
2.5. Ведение горных работ (за исключением добычи общераспространенных полезных ископаемых и разработки россыпных месторождений полезных ископаемых, осуществляемых открытым способом без применения взрывных работ), работ по обогащению полезных ископаемых	
2.6. Осуществление хранения или переработки растительного сырья, в процессе которых образуются взрывоопасные пылевоздушные смеси, способные самовозгораться, возгораться от источника зажигания и самостоятельно гореть после его удаления, а также осуществление хранения зерна, продуктов его переработки и комбикормового сырья, склонных к самосогреванию и самовозгоранию	

3. Класс ОПО и его числовое обозначение
(отметить в правом поле знаком «V» один из классов опасности, установленный в соответствии с приложением 2 к Федеральному закону № 116-ФЗ

3.1. ОПО чрезвычайно высокой опасности	**I класс**
3.2. ОПО высокой опасности	**II класс**
3.3. ОПО средней опасности	**III класс**
3.4. ОПО низкой опасности	**IV класс**

4. Классификация ОПО:
(отметить в правом поле знаком «V»)

4.1. ОПО бурения и добычи нефти, газа и газового конденсата, указанные в пункте 3 приложения 2 к Федеральному закону № 116-ФЗ	
4.2. ОПО газораспределительных станций, сетей газораспределения и сетей газопотребления, предусмотренные пунктом 4 приложения 2 к Федеральному закону № 116-ФЗ	
4.3. ОПО, предусмотренные пунктом 5 приложения 2 к Федеральному закону № 116-ФЗ	
4.4. ОПО, предусмотренные пунктом 6 приложения 2 к Федеральному закону № 116-ФЗ	
4.5. ОПО, предусмотренные пунктом 7 приложения 2 к Федеральному закону № 116-ФЗ	
4.6. ОПО, предусмотренные пунктом 8 приложения 2 к Федеральному закону № 116-ФЗ	
4.7. ОПО, предусмотренные пунктом 9 приложения 2 к Федеральному закону № 116-ФЗ	
4.8. Наличие факторов, предусмотренных пунктом 11 приложения 2 к Федеральному закону № 116-ФЗ	
на землях особо охраняемых природных территорий	
на континентальном шельфе Российской Федерации	
во внутренних морских водах, территориальном море или прилежащей зоне Российской Федерации	
на искусственном земельном участке, созданном на водном объекте, находящемся в федеральной собственности	

5. Виды деятельности, на осуществление которых требуется получение лицензии для эксплуатации ОПО
(отметить в правом поле знаком «V» лицензируемые виды деятельности)

5.1. Эксплуатация взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности	
5.2. Деятельность, связанная с обращением взрывчатых материалов промышленного назначения	

6. Заявитель

6.1. Полное наименование заявителя	
6.2. Адрес места нахождения (места жительства) юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
6.3. Должность руководителя	
6.4. Ф.И.О. руководителя	
6.5. Подпись руководителя	
6.6. Дата подписания руководителем	

М.П.

7. Реквизиты ОПО и территориального органа Ростехнадзора

7.1. Регистрационный номер	
7.2. Дата регистрации	
7.3. Дата перерегистрации	
7.4. Полное наименование территориального органа Ростехнадзора	
7.5. Должность уполномоченного лица территориального органа Ростехнадзора	
7.6. Ф.И.О. уполномоченного лица территориального органа Ростехнадзора	
7.7. Подпись уполномоченного лица территориального органа Ростехнадзора	
7.8. Дата подписания уполномоченным лицом территориального органа Ростехнадзора	

М.П.

8. Сведения о составе ОПО

№ п/п	Наименование площадки, участка, цеха, здания, сооружения, входящих в состав ОПО [1]	Краткая характеристика опасности [2]	Наименование, тип, марка, модель (при наличии), регистрационный или учетный № (для подъемных сооружений и оборудования, работающего под давлением, подлежащего учету в регистрирующем органе), заводской № (в случае наличия) технического устройства, наименование опасного вещества, взрывоопасные пылевоздушные смеси [3]	Проектные (эксплуатационные) характеристики [4], дата изготовления, дата ввода в эксплуатацию	Числовое обозначение признака опасности [5]

[1] Указываются конкретные наименования производственных площадок, участков, цехов, зданий и сооружений организации, учитываемых в составе ОПО.

[2] Указывается конкретная характеристика опасности в соответствии с приложением 1 к Федеральному закону «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

[3] Указывается наименование (марка), количество технических устройств, зданий и сооружений, эксплуатируемых на этих площадках, их заводской номер (при наличии), регистрационный или учетный номер (для подъемных сооружений и оборудования, работающего под давлением, подлежащего учету в регистрирующем органе), а также наименование опасного вещества, взрывоопасные пылевоздушные смеси.

[4] Указываются характеристики технических устройств, зданий и сооружений, год ввода их в эксплуатацию, а также объем резервуаров или емкостей, регламентирующих, количество опасного вещества, его характеристика (взрывопожароопасный, токсичный, высокотоксичный), производительность в сутки.

[5] Указываются числовые коды признаков опасности, выявленных при идентификации, в соответствии с подпунктами 2.1 - 2.6 настоящего приложения.

Примечания

Сведения, характеризующие ОПО, оформляются заявителем в виде документа, для каждого ОПО, который содержит сведения о наименовании заявителя, признаках опасности и классе опасности ОПО.

Сведения, характеризующие ОПО, заполняются на основании анализа документов, приведенных в пункте 8 Требований, результатов проведенной идентификации и иных документов.

В разделе 1 «ОПО» и разделе 6 «Заявитель»:

В графе 1.1 «Полное наименование объекта» вносится его полное наименование, при этом в скобках указывается цифровое обозначение раздела (подраздела) отраслевой принадлежности (вида деятельности), присвоенное объекту при идентификации ОПО заявителем в соответствии с установленными требованиями присвоения наименований ОПО при регистрации в Реестре, место нахождения юридического лица (административно-территориальная единица, населенный пункт, улица, номер дома (корпуса, строения)), соответствующий ему почтовый индекс согласно учредительным документам, для индивидуального предпринимателя – адрес на основании записи в паспорте.

В графе 1.2 «Место нахождения (адрес) ОПО» соответственно указывается адрес фактического места нахождения объекта (код субъекта Российской Федерации, район, город, населенный пункт, улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), номер корпуса (строения), номер квартиры (офиса).

При регистрации ОПО, на которых применяются технические устройства, место работы которых может меняться (например, передвижные котельные установки, самоходные грузоподъемные механизмы), в сведениях, характеризующих ОПО, в качестве места нахождения ОПО указывается адрес места нахождения заявителя (адрес места нахождения юридического лица либо адрес места жительства индивидуального предпринимателя на основании записи в паспорте).

В графе 1.3 «Код территории места нахождения ОПО по ОКТМО» указывается код общероссийского классификатора территорий, на территории которого расположен ОПО.

В разделе 2 «Признаки опасности объекта и их числовые обозначения» и разделе 3 «Класс опасности объекта и его числовое обозначение» в соответствующей правой ячейке отмечаются знаком «*V*» признаки опасности ОПО и его класс.

В графах 2.1 - 2.6 должны быть отмечены все выявленные при идентификации признаки опасности, то есть это может быть как один признак опасности (если у объекта нет других признаков), так и несколько признаков, например, в случае наличия на объекте опасных

веществ и оборудования, работающего под избыточным давлением, грузоподъемных механизмов.

При наличии признака опасности с кодовым обозначением 2.2 знак «*V*» необходимо поставить в соответствующей ячейке.

В графах 3.1 - 3.4 отмечается только один класс опасности ОПО согласно требованиям приложения 2 к Федеральному закону № 116-ФЗ (ОПО может быть присвоен только один класс опасности).

В пунктах 4.1 - 4.8 ставится отметка в случае отнесения ОПО к объектам, указанным соответственно в пунктах 1 - 9 приложения 2 к Федеральному закону № 116-ФЗ.

В пункте 4.10 ставится отметка при наличии факторов, предусмотренных пунктом 11 приложения 2 к Федеральному закону № 116-ФЗ (в правом поле знаком «V» делается отметка напротив соответствующего фактора(ов)).

В пунктах 5.1 - 5.2 сведений отмечаются виды деятельности, на осуществление которых необходимо получение лицензии в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании, или виды деятельности, на осуществление которых у заявителя имеются действующие лицензии в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании.

При регистрации ОПО, сведения о которых отнесены к государственной тайне, в сведениях могут быть не заполнены поля, где указываются адрес заявителя и место эксплуатации ОПО.

Сведения, содержащиеся в разделе 6 «Заявитель», подтверждают полноту и достоверность информации, указанной в разделах 1-5, и заверяются подписью руководителя юридического лица – заявителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (в случае, если имеется).

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по регистрации опасных производственных объектов в
государственном реестре опасных производственных
объектов, утвержденному приказом Федеральной службы
по экологическому, технологическому и атомному
надзору от 25 ноября 2016 г. № 494
(форма)

№ _____

« »_____20___ г.

В территориальный орган Ростехнадзора

Заявление

о переоформлении (выдаче дубликата)[1] свидетельства о регистрации в государственном реестре опасных производственных объектов

Заявитель

Юридическое лицо

Полное наименование_____

Сокращенное наименование_____

Фирменное наименование_____

Адрес места нахождения_____

ИНН_____

(согласно документу, выданному налоговым органом)

Должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица

_____

Контактные данные:
Почтовый адрес _____
Телефон _____, факс _____
Адрес электронной почты _____

Индивидуальный предприниматель

Ф.И.О., дата рождения

_____

[1] Указать нужное

Данные документа, удостоверяющего личность_____

Адрес места жительства_____

ИНН_____

(согласно документу, выданному налоговым органом)

Контактные данные:
Почтовый адрес _____
Телефон _____, факс _____
Адрес электронной почты _____

Прошу переоформить (выдать дубликат)[2] свидетельство (свидетельства) о регистрации в государственном реестре опасных производственных объектов, выданное (выданного)

_____
(наименование территориального органа Ростехнадзора)

_____
(наименование опасного производственного объекта)

в связи с_____
(исправление допущенных технических ошибок и (или) опечаток)

_____ _____ «____»_____20__ г.

(подпись руководителя заявителя) (Ф.И.О.)

М.П.

---

[2] Указать нужное

Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по регистрации опасных производственных объектов в
государственном реестре опасных производственных
объектов, утвержденному приказом Федеральной службы
по экологическому, технологическому и атомному
надзору от 25 ноября 2016 г. № 494
(форма)

№ _____

« »_____20___ г.

В территориальный орган Ростехнадзора

Заявление

о предоставлении информации о зарегистрированных в Реестре ОПО в форме выписки

Заявитель

Юридическое лицо

Полное наименование_____

Сокращенное наименование_____

Фирменное наименование_____

Адрес места нахождения_____

ИНН_____

(согласно документу, выданному налоговым органом)

Основание для получение выписки_____

Должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица

_____

Контактные данные:
Почтовый адрес _____
Телефон _____, факс _____
Адрес электронной почты _____

Индивидуальный предприниматель

Ф.И.О., дата рождения

_____

Данные документа, удостоверяющего личность_____

Адрес места жительства_____

ИНН_____

(согласно документу, выданному налоговым органом)

Контактные данные:

Почтовый адрес _____

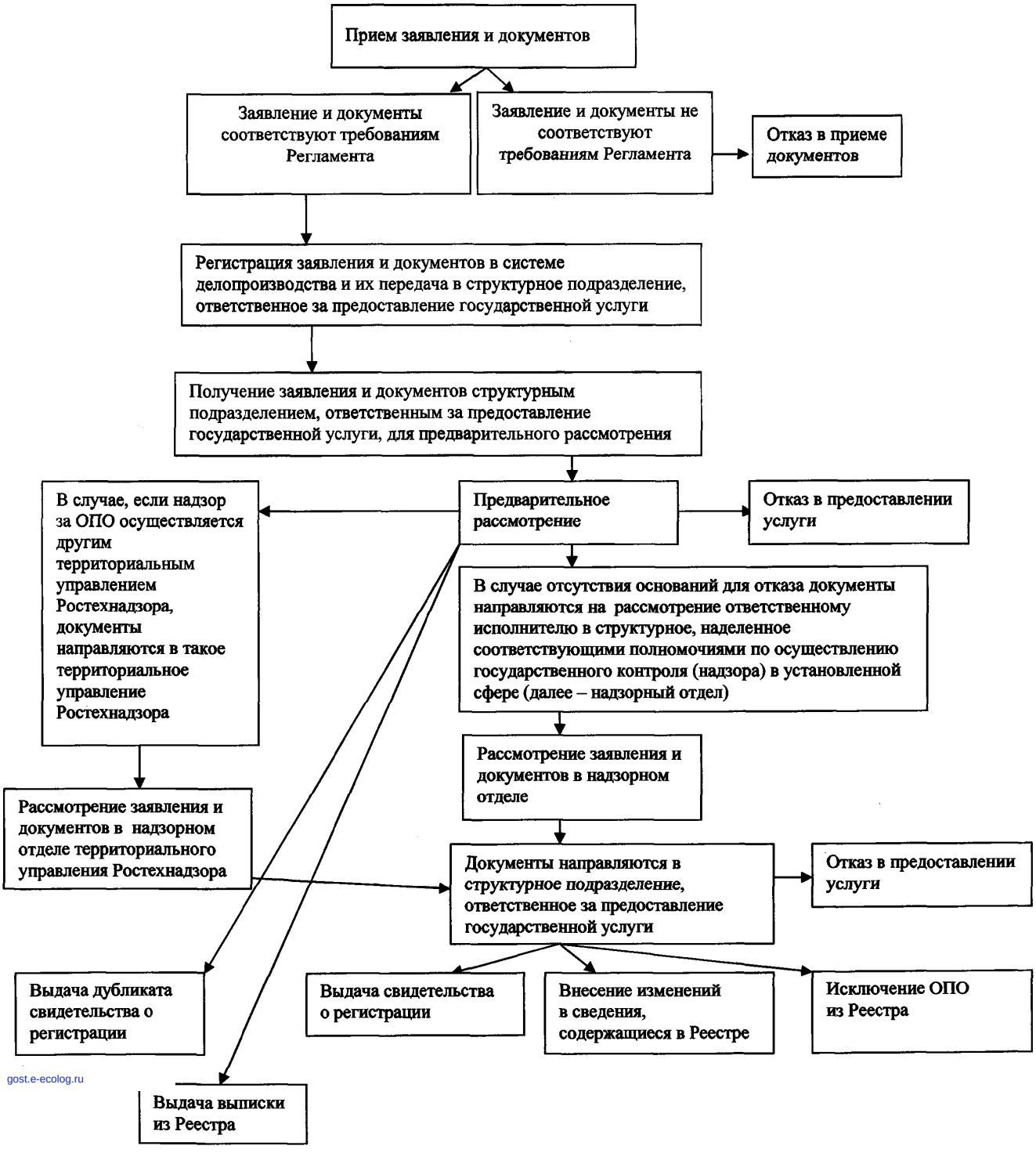
Телефон _____, факс _____

Адрес электронной почты _____

_____

Приложение № 7
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по регистрации опасных производственных объектов
в государственном реестре опасных производственных
объектов, утвержденному приказом Федеральной службы
по экологическому, технологическому и атомному надзору
от 25 ноября 2016 г. № 494

Блок-схема предоставления государственной услуги



gost.e-ecolog.ru