ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 45026
от "28" декабря 2016 г.

ПРИКАЗ

28 октября 2016 г. № 447

Москва

Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по представлению сведений из Российского регистра гидротехнических сооружений

В соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506), приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по представлению сведений из Российского регистра гидротехнических сооружений.

Руководитель А.В. Алёшин

gost.e-ecolog.ru

Утвержден
приказом Федеральной службы
по экологическому, технологическому
и атомному надзору
от 28 октября 2016 г. № 441

Административный регламент
Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по представлению сведений из Российского регистра гидротехнических сооружений

I. Общие положения

Предмет регулирования Регламента

1. Административный регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по представлению сведений из Российского регистра гидротехнических сооружений (далее – Административный регламент) регулирует порядок предоставления государственной услуги по представлению сведений из Российского регистра гидротехнических сооружений (далее – государственная услуга), определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги по представлению сведений о гидротехнических сооружениях (далее – ГТС) из Российского регистра ГТС (далее – Регистр).

Административный регламент устанавливает порядок взаимодействия структурных подразделений Ростехнадзора, их должностных лиц, а также порядок взаимодействия Ростехнадзора с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги по представлению сведений о ГТС из Регистра.

Круг заявителей

2. Заявителями в рамках предоставления государственной услуги являются собственник ГТС или эксплуатирующая организация (далее – заявитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о местонахождении и графике работы центрального аппарата Ростехнадзора размещена на официальном сайте Ростехнадзора gost.e-ecolog.ru информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

4. Адреса Ростехнадзора:

105066, г. Москва, ул. А. Лукьянова, д. 4, стр. 1;

109147, г. Москва, ул. Таганская, д. 34, стр. 1.

Электронный адрес для обращений в Ростехнадзор: gost.e-ecolog.ru

Телефон для справок: (495) 532-13-51, факс: (495) 532-13-53.

Официальный сайт Ростехнадзора: gost.e-ecolog.ru

График (режим) работы Ростехнадзора:

понедельник, вторник, среда и четверг - с 9.00 часов до 18.00 часов;

пятница - с 9.00 часов до 16 часов 45 минут;

перерыв на обед - с 13.00 часов до 13 часов 45 минут.

суббота, воскресенье - выходные дни.

5. Сведения о местах нахождения и контактных телефонах Ростехнадзора размещаются также на информационных стендах, официальном сайте Ростехнадзора.

6. Номера телефонов должностных лиц Ростехнадзора, ответственных за предоставление государственной услуги, размещены на официальном сайте Ростехнадзора.

7. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется должностными лицами Ростехнадзора по письменным обращениям заявителей, телефону, электронной почте.

8. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, электронной почте, а также посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) или на личном приеме.

9. При предоставлении информации по телефону, электронной почте с использованием информационных ресурсов Ростехнадзора в сети Интернет, а также ЕПГУ или на личном приеме должностные лица Ростехнадзора в соответствии с поступившим запросом предоставляют заявителю следующую информацию:

о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства Ростехнадзора заявления по вопросам предоставления государственной услуги;

о принятии решения по конкретному заявлению по вопросам предоставления государственной услуги;

о нормативных правовых актах, регулирующих отношения, возникающие при предоставлении государственной услуги;

о размещении на сайте Ростехнадзора справочных материалов по вопросам предоставления государственной услуги.

При невозможности должностного лица, предоставляющего информацию по телефону, ответить на запрос заявителя указанное должностное лицо предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

10. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается:

на ЕПГУ;

на информационных стендах в помещениях Ростехнадзора;

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет;

посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

11. Государственная услуга по представлению сведений из Регистра.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

12. Государственная услуга предоставляется Ростехнадзором.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2013, № 33, ст. 4382; № 49, ст. 6421;

№ 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712; 2015, № 50, ст. 7165, ст. 7189; 2016, № 31, ст. 5031; № 37, ст. 5495).

Описание результата предоставления государственной услуги

13. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление заявителю выписки из Регистра, содержащей запрашиваемую информацию о ГТС, либо направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении указанной выписки.

Срок предоставления государственной услуги

14. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации соответствующего заявления в Ростехнадзоре.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

15. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 30, ст. 3589; 2001, № 1, ст. 2; № 53, ст. 5030; 2002, № 52, ст. 5132; 2003, № 2, ст. 167; № 52, ст. 5038; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 52, ст. 5498; 2008, № 29, ст. 3418; 2009, № 1, ст. 17; № 52, ст. 6450; 2010, № 31, ст. 4195; 2011, № 30, ст. 4590, ст. 4591; № 49, ст. 7015, ст. 7025; № 50, ст. 7359; 2012, № 53, ст. 7616; 2013, № 9, ст. 874; 2013, № 52, ст. 7010; 2015, № 29, ст. 4359; 2016, № 27, ст. 4188);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3880, ст. 3873; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293) (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48 ст. 6730; № 49, ст. 7333; № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744; № 50, ст. 6954; № 52, ст. 7571; № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, ст. 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6351; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 49, ст. 6905; № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374; № 29, ст. 4388; № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38; № 23, ст. 3300; № 27, ст. 4157, ст. 4209);

Федеральным законом от 28 июля 2012 г. № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 51, ст.6679; 2014, № 26, ст. 3377; № 48, ст. 6638);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2012, № 31, ст. 4470; 2013, № 19, ст. 2307; № 27, ст. 3474; 2014, № 48, ст. 6638; 2015, № 45, ст. 6206);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596);

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг и определении размера платы за их оказание» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2013, № 33, ст. 4382; № 49, ст. 6421; № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712; 2015, № 50, ст. 7165, ст. 7189; 2016, № 31, ст. 5031, № 37, ст. 5495);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 401 «О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3348; 2006, № 5, ст. 544; № 23, ст. 2527; № 52, ст. 5587; 2008, № 22, ст. 2581; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; № 33, ст. 4081; № 49, ст. 5976; 2010, № 9, ст. 960; № 26, ст. 3350; № 38, ст. 4835; 2011, № 6, ст. 888; № 14, ст. 1935; № 41, ст. 5750; № 41,

ст. 5750; № 50, ст. 7385; 2012, № 29, ст. 4123; № 42, ст. 5726; 2013, № 12, ст. 1343; № 45, ст. 5822; 2014, № 2, ст. 108; № 35, ст. 4773; 2015, № 2, ст. 491; № 4, ст. 661; 2016, № 28, ст. 4741);

постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 1998 г. № 490 «О порядке формирования и ведения Российского регистра гидротехнических сооружений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2462; 2005, № 17, ст. 1567; 2009, № 18, ст. 2248; 2012, № 46, ст. 6342; 2015, № 52, ст. 7603);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 25 апреля 2016 г. № 159 «Об утверждении состава, формы представления сведений о гидротехническом сооружении, необходимых для формирования и ведения Российского регистра гидротехнических сооружений, и правил ее заполнения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 мая 2016 г. № 42345; Официальный интернет-портал правовой информации gost.e-ecolog.ru , 2016, № 0001201606010042);

приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 15 июля 2016 г. № 298 «Об утверждении Порядка предоставления информации из Российского регистра гидротехнических сооружений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 августа 2016 г., регистрационный № 43143; Официальный интернет-портал правовой информации gost.e-ecolog.ru , 2016, № 0001201608090020).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Заявитель в соответствии с формой, приведенной в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, представляет в Ростехнадзор заявление о предоставлении выписки из Регистра.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

17. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

18. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов,

предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Оснований для отказа в приеме заявлений, поступивших в Ростехнадзор, не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

20. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

21. Основаниями для мотивированного отказа в предоставлении сведений из Регистра являются:

несоответствие заявления о предоставлении выписки из Регистра требованиям настоящего Административного регламента;

наличие в запрашиваемой информации сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну;

заявитель не является собственником ГТС или эксплуатирующей организацией.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

22. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

23. Взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

24. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем лично заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги – 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

26. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет один рабочий день.

27. Регистрация обращений, поступивших в том числе и в электронной форме, осуществляется уполномоченным должностным лицом Ростехнадзора, ответственным за прием и регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

28. Помещения для работы с гражданами предпочтительно размещать на нижних этажах зданий.

29. Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидных колясок (при строительстве новых зданий).

30. В зданиях (строениях) оборудуются сектора для информирования, ожидания и приема граждан. В новых зданиях (строениях) для организации зала приема граждан необходимо выделить просторное помещение, в котором оборудуются сектор для ожидания и информирования граждан и сектор для приема заявителей.

31. В случае переоборудования существующего здания (строения) при отсутствии необходимых просторных помещений оборудуется операционный зал кабинетного типа, в котором выделяются сектор для ожидания и сектор для информирования заинтересованных лиц, а также кабинеты для приема граждан.

32. Под сектор ожидания приема отводится просторное помещение, площадь которого должна определяться в зависимости от количества обращений заявителей.

33. Габаритные размеры, очертания и свойства сектора ожидания определяются с учетом необходимости создания оптимальных условий для работы специалистов Ростехнадзора, а также для комфортного обслуживания заявителей.

34. Сектор ожидания должен быть оснащен столами, стульями, кресельными секциями, телефоном, компьютером с возможностью печати и выхода в сеть Интернет, а также необходимыми информационными

документами на стендах.

35. Места для заполнения документов оборудуются столами (стойками), скамьями (банкетками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями. Бланки заявлений должны предоставляться в помещении Ростехнадзора.

36. В секторе ожидания должно быть естественное и искусственное освещение, окна должны быть оборудованы регулируемыми устройствами типа жалюзи, занавесей, помещение оснащается оборудованием для поддержания температуры, влажности и скорости движения воздуха в соответствии с действующими санитарными нормами микроклимата производственных помещений.

37. Помещение для ожидания и приема граждан должно соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов и иметь беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

38. Доступность и качество предоставления государственной услуги определяется следующими показателями:

количеством взаимодействий заявителя с должностными лицами и их продолжительностью;

количеством жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим административным

регламентом, а также количество судебных исков по обжалованию решений Ростехнадзора, принимаемых при предоставлении государственной услуги;

обеспечением возможности для заявителя направлять обращения с использованием официального сайта Ростехнадзора в сети Интернет;

направлением ответа на обращение по электронной почте в случае направления его заявителем в Ростехнадзор в форме электронного документа.

39. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе и порядке предоставления государственной услуги, о дате и регистрационном номере, под которым зарегистрировано в системе делопроизводства Ростехнадзора заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее в Ростехнадзор, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет и на ЕПГУ.

40. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

41. Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги осуществляется при подаче в Ростехнадзор заявления о предоставлении государственной услуги, а также посредством телефонной связи по вопросам предоставления государственной услуги.

42. Продолжительность взаимодействия определяется временем, необходимым соответственно для приема должностным лицом заявления о предоставлении государственной услуги, а также для информирования заявителя посредством телефонной связи по вопросам предоставления государственной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

43. Заявители могут направлять в Ростехнадзор заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронных документов с использованием ЕПГУ.

44. Ростехнадзор при получении заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронных документов, по результатам их рассмотрения и принятия соответствующего решения направляет заявителю письмо о выдаче информации о ГТС в форме электронных документов через ЕПГУ.

45. Заявители и Ростехнадзор (далее - участники информационного обмена документами) осуществляют обмен сведениями в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, ЕПГУ.

При обмене сведениями в электронной форме участники информационного обмена документами используют электронную подпись.

Документы заявителя в электронной форме направляются в Ростехнадзор с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования через ЕПГУ.

46. Документы в электронной форме направляются заявителю с использованием личного кабинета заявителя на ЕПГУ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

47. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявлений о предоставлении выписок из Регистра;

рассмотрение заявлений о предоставлении выписок из Регистра;

предоставление выписок из Регистра или направление мотивированного отказа в предоставлении указанных выписок.

48. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Прием и регистрация заявлений о предоставлении выписок из Регистра

49. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Ростехнадзор заявления о предоставлении государственной услуги по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Административного регламенту (далее – заявление).

50. Должностное лицо Ростехнадзора, ответственное за прием заявления, регистрирует его в системе делопроизводства Ростехнадзора.

51. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений, направляет поступившее и зарегистрированное в системе делопроизводства Ростехнадзора заявление в уполномоченное структурное подразделение Ростехнадзора.

52. Срок административной процедуры по приему и регистрации заявления, а также передачи его в уполномоченное структурное подразделение Ростехнадзора составляет 2 рабочих дня.

53. Результатом административной процедуры является зарегистрированное в системе делопроизводства Ростехнадзора заявление.

Рассмотрение заявлений о предоставлении выписок из Регистра

54. Основанием для начала процедуры является поступления должностному лицу, ответственному за рассмотрение заявлений в уполномоченном структурном подразделении Ростехнадзора, заявления о предоставлении выписки из Регистра.

Должностное лицо Ростехнадзора, ответственное за рассмотрение заявления, заполняет журнал учета предоставления выписок из Регистра, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту (далее – журнал учета предоставления выписок из Регистра).

При этом заполняются следующие поля журнала учета предоставления выписок из Регистра:

порядковый номер записи;

входящий номер заявления;

дата приема;

сведения о заявителе;

дата рассмотрения;

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) должностного лица, выполнившего рассмотрение.

55. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявлений в уполномоченном структурном подразделении Ростехнадзора, при рассмотрении заявления осуществляет проверку на наличие оснований для отказа в предоставлении выписки из Регистра в соответствии с пунктом 21 настоящего Административного регламента.

56. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении выписки из Регистра в соответствии с пунктом 21 настоящего Административного

регламента должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявлений в уполномоченном структурном подразделении Ростехнадзора:

вносит в поле «Принятое решение» записи журнала учета предоставления выписок из Регистра запись о несоответствии информационных данных о гидротехнических сооружениях требованиям полноты и достоверности;

подготавливает мотивированный отказ в предоставлении выписки из Регистра.

57. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении выписки из Регистра в соответствии с пунктом 21 настоящего Административного регламента должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявлений в уполномоченном структурном подразделении Ростехнадзора:

вносит в поле «Принятое решение» записи журнала учета предоставления выписок из Регистра запись о соответствии информационных данных о гидротехнических сооружениях требованиям полноты и достоверности;

подготавливает выписку из Регистра.

Рекомендуемый образец выписки из Регистра приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

58. Срок административной процедуры по рассмотрению заявления составляет 18 календарных дней с даты регистрации заявления в системе делопроизводства Ростехнадзора.

Предоставление выписок из Регистра или направление мотивированного отказа в предоставлении указанных выписок

59. Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу, ответственному за предоставление выписок из Регистра или направление мотивированного отказа в предоставлении указанных выписок в уполномоченном структурном подразделении Ростехнадзора, заявления и подготовленной выписки из Регистра либо мотивированного отказа в предоставлении указанной выписки.

60. В случае поступления должностному лицу, ответственному

за предоставление выписок из Регистра или направление мотивированного отказа в предоставлении указанных выписок в уполномоченном структурном подразделении Ростехнадзора, заявления и мотивированного отказа в предоставлении выписки из Регистра указанное должностное лицо:

направляет предоставленный мотивированный отказ заявителю;

вносит в поле «Исходящий номер документа» записи журнала учета предоставления выписок из Регистра номер письма с мотивированным отказом заявителю в предоставлении запрашиваемых сведений;

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) должностного лица подготовившего мотивированный отказ заявителю;

дату подписания письма с мотивированным отказом заявителю в предоставлении запрашиваемых сведений.

Указанный мотивированный отказ передается заявителю лично и (или) направляется по указанному заявителем почтовому адресу или с использованием ЕПГУ в соответствии со способом получения государственной услуги, указанным в заявлении.

61. В случае поступления должностному лицу, ответственному за предоставление выписок из Регистра или направление мотивированного отказа в предоставлении указанных выписок в уполномоченном структурном подразделении Ростехнадзора, заявления и подготовленной выписки из Регистра указанное должностное лицо:

направляет предоставленную на бланке Ростехнадзора выписку заявителю, которая содержит:

номер и дату выписки;

данные о заявителе;

наименование и класс гидротехнического сооружения;

наименование и адрес собственника гидротехнического сооружения и эксплуатирующей организации;

регистрационный код гидротехнического сооружения;

основания для включения в Регистр (сведения о декларации безопасности гидротехнического сооружения, включая наименование подразделения органа государственного надзора, утвердившего и зарегистрировавшего декларацию безопасности, сведения о заявлении собственника гидротехнического сооружения или эксплуатирующей организации (для первичной регистрации на период до представления декларации безопасности), включая номер и дату заявления);

должность, подпись, фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) лица, уполномоченного подписывать выписку;

вносит в поле «Исходящий номер документа» записи журнала учета предоставления выписок из Регистра номер письма, предоставляющего запрашиваемые сведения;

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) должностного лица подготовившего выписку;

дату письма, предоставляющего запрашиваемые сведения.

Выписка из Регистра передается заявителю лично, направляется по указанному заявителем почтовому адресу или с использованием ЕПГУ.

62. Срок административной процедуры по предоставлению Ростехнадзором выписок из Регистра или направлению мотивированного отказа в предоставлении указанных выписок составляет 10 календарных дней с даты поступления должностному лицу, ответственному за предоставление выписок из Регистра или направление мотивированного отказа в предоставлении указанных выписок в уполномоченном структурном подразделении Ростехнадзора, заявления и подготовленной выписки из Регистра либо мотивированного отказа в предоставлении указанной выписки.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной услуги, а также принятием ими решений

63. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется должностными лицами Ростехнадзора, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги по выдаче информации о ГТС.

64. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, определяется руководителем Ростехнадзора или лицом, временно исполняющим его обязанности, или заместителем руководителя Ростехнадзора, координирующим деятельность по надзору и контролю за соблюдением обязательных требований юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, осуществляющими деятельность по эксплуатации, капитальному ремонту, консервации и ликвидации ГТС.

65. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги по выдаче информации о ГТС.

66. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Ростехнадзора.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной услуги

67. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги по выдаче информации о ГТС включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Ростехнадзора.

68. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги организуются на основании решений, принимаемых руководителем Ростехнадзора или лицом, временно исполняющим его обязанности, или заместителем руководителя Ростехнадзора, координирующим деятельность по надзору и контролю за соблюдением обязательных требований к обеспечению безопасности гидротехнических сооружений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, осуществляющими деятельность по эксплуатации, капитальному ремонту, консервации и ликвидации ГТС.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

69. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются ответственные работники Ростехнадзора.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц уполномоченных органов за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

70. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном Российской Федерации.

71. Должностные лица Ростехнадзора в случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) своих функций и служебных обязанностей при осуществлении административных процедур по предоставлению государственной услуги, совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

72. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в Ростехнадзор.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги

73. Заявитель имеет право на обжалование действий и (или) бездействия должностных лиц Ростехнадзора в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840, может обратиться с жалобой по основаниям предусмотренным статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в следующих случаях::

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, непредусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Предмет жалобы

74. Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) Ростехнадзора и (или) его должностных лиц, принятые и осуществленные с нарушением стандарта предоставления государственной услуги, а также ненадлежащее исполнение должностными лицами их должностных обязанностей, установленных Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

75. Жалоба, поступившая в Ростехнадзор, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

76. Жалоба подается в Ростехнадзор в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта Ростехнадзора, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

77. Жалобы на решения, принятые заместителем Ростехнадзора, рассматриваются непосредственно руководителем Ростехнадзора.

78. Ростехнадзор обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо федеральных государственных служащих посредством

размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, их официальных сайтах, на ЕПГУ;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо федеральных государственных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах, в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб.

79. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому ответ должен быть направлен заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель выражает несогласие с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо

государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

80. При подаче жалобы в электронном виде необходимые документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Срок рассмотрения жалобы

81. Жалоба, поступившая в Ростехнадзор, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

82. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

83. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом Ростехнадзора, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, принимается одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате

предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

отказать в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

84. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 83 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

85. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

86. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Ростехнадзора.

87. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица.

88. Ростехнадзор отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

89. Ростехнадзор вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

90. Нарушение должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб на нарушение порядка предоставления государственной услуги, порядка или сроков рассмотрения жалобы либо

незаконный отказ или уклонение указанного должностного лица от принятия ее к рассмотрению, влечет привлечение к ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

Порядок обжалования решения по жалобе

91. В случае, если заявитель считает, что решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, нарушены его права и свободы, он вправе обратиться с жалобой на решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

92. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

93. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Ростехнадзора, ЕПГУ, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) письменной форме.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору по
предоставлению государственной услуги
по представлению сведений из Российского
регистра гидротехнических сооружений,
утвержденному приказом Федеральной
службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору
«28» октября 2016 г. № 441

форма

Заявление
о предоставлении выписки из Регистра

(лицевая сторона)

На бланке Заявителя

Исх. № ___ от _____

Федеральной службы
по экологическому, технологическому
и атомному надзору

1. _____
(полное наименование юридического лица,

_____
Ф.И.О. (последнее при наличии) и паспортные данные для физического лица)

в лице: _____
Ф.И.О. (последнее при наличии) должностного лица со стороны заявителя, действующего на основании:)

_____
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия должностного лица со стороны заявителя)

просит предоставить выписку из Российского регистра гидротехнических сооружений, содержащую информацию о комплексе гидротехнических сооружений.

2. Контактные телефоны:

_____,
_____,
_____.

3. Почтовый адрес: _____, _____
(индекс) (наименование области, города, поселка, села,

_____.
название улицы, дом №, корпус №, кв. №)

4. Адреса электронной почты:

_____@_____.__,
_____@_____.__,
_____@_____.__.

5. Прошу направить ответ:

1) на бумажном, электронном носителе;

2) непосредственно;

3) выслать на указанный почтовый, электронный адрес.

(нужное подчеркнуть)

М.П.
(при наличии)

"__"_____ 20__ г. _____ _____
(дата) (должность - для юридического лица) (подпись)

Приложение № 2
к Административному регламенту
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору по
предоставлению государственной услуги
по представлению сведений из Российского
регистра гидротехнических сооружений,
утвержденному приказом Федеральной
службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору
«28» октября 2016 г. № 441

(Рекомендуемый образец)

ВЫПИСКА
из Российского регистра гидротехнических сооружений

Выдана заявителю: (наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица) (данные о заявителе)

№ исх. _____

Настоящая выписка из Российского регистра гидротехнических сооружений

_____
(наименование комплекса гидротехнических сооружений)

_____
(наименование и адрес собственника)

_____
(наименование и адрес эксплуатирующей организации)

Комплекс ГТС включен в Российский регистр гидротехнических сооружений и ему присвоен следующий регистрационный код: _____
(регистрационный код комплекса ГТС)

Комплекс ГТС в составе:

Сооружение 1 _____
Сооружение 2 _____
.....
Сооружение № _____
(наименование и класс капитальности гидротехнического сооружения)

Основание для включения в Российский регистр гидротехнических сооружений:

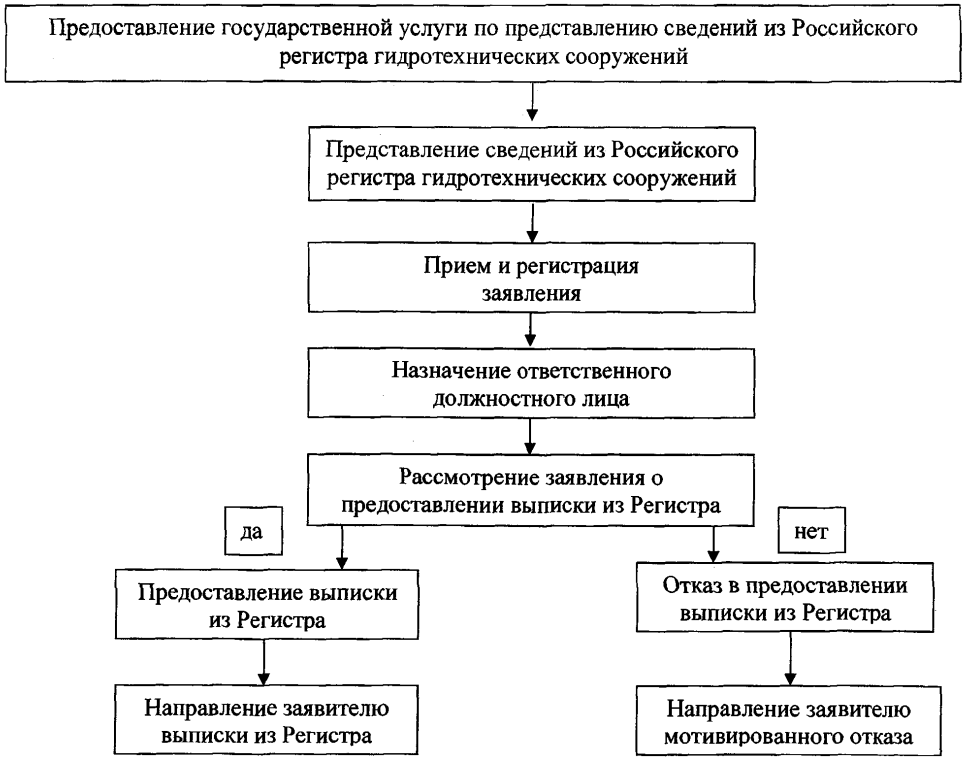
_____
(тип, номер документа, дата регистрации)

" "

____ _____ _____
(дата) Должность (подпись)

Приложение № 3
к Административному регламенту
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору по
предоставлению государственной услуги
по представлению сведений из
Российского регистра гидротехнических
сооружений, утвержденному приказом
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору
«28» октября 2016 г. № 441

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ СВЕДЕНИЙ ИЗ РОССИЙСКОГО РЕГИСТРА ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ



Приложение № 4
к Административному регламенту
Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору
по предоставлению государственной услуги по представлению сведений из
Российского регистра гидротехнических сооружений, утвержденному приказом
Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору
«28» октября 2016 г. № 441

(рекомендуемый образец)

ЖУРНАЛ УЧЕТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВЫПИСОК ИЗ РОССИЙСКОГО РЕГИСТРА ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ

№	Входящий номер заявления	Дата приема	Организация /Ф.И.О. заявителя	Дата рассмотрения	Принятое решение	Ф.И.О. должностного лица, выполнившего рассмотрение	Исходящий номер письма	Дата предоставления выписки	Ф.И.О. подготовившего мотивированный отказ или выписку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									

gost.e-ecolog.ru