МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО РАЗРАБОТКЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НОРМАТИВНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

gost.e-ecolog.ru

УДК 331.4.001.8(083.13)
ББК 65.247
М54

Методические рекомендации по разработке государственных
М54 нормативных требований охраны труда. – М.: Изд-во НЦ ЭНАС, 2003. – 24 с.

ISBN 5-93196-366-9

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 г. № 399 «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда» и другими нормативными правовыми актами в целях оказания помощи заинтересованным организациям по подготовке и оформлению нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

Методические рекомендации определяют порядок подготовки, согласования и утверждения нормативных документов по охране труда: межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, строительных и санитарных норм и правил, правил и инструкций по безопасности, правил устройства и безопасной эксплуатации, сводов правил по проектированию и строительству, гигиенических нормативов и государственных стандартов безопасности труда и др., а также порядок разработки, утверждения и учета выдачи инструкций по охране труда для работников предприятий и организаций.

Методические рекомендации утверждены постановлением Минтруда России от 17 декабря 2002 г. № 80.

УДК 331.4.001.8(083.13)
ББК 65.247

© Макет, оформление.
ЗАО «Издательство НЦ ЭНАС», 2003.

ISBN 5-93196-366-9

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17 декабря 2002 г. № 80

г. Москва

Об утверждении Методических рекомендаций
по разработке государственных нормативных требований охраны труда

Министерство труда и социального развития Российской Федерации п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда.

Министр труда и социального развития
Российской Федерации *А. П. Починок*

В ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
НЕ НУЖДАЕТСЯ
Письмо Минюста России № 07/3351-ЮД
от «08» апреля 2003 г.

Приложение
к постановлению Минтруда России
от 17 декабря 2002 г. № 80

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НОРМАТИВНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации»[1], Трудовым кодексом Российской Федерации[2], постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»[3], постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 г. № 399 «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда»[4] и другими нормативными правовыми актами, предусмотренными прил. 1 к настоящим Методическим рекомендациям[5], в целях оказания помощи заинтересованным организациям по подготовке и оформлению нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

1.2. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 г. № 399 «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда» система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, состоит из межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, строительных и санитарных норм и правил, правил и инструкций

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 29, ст. 3702.

[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ч. 1, ст. 3.

[3] Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 33, ст. 3895; № 50, ст. 5689; 1998, № 47, ст. 5771; 1999, № 8, ст. 1026.

[4] Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 22, ст. 2314.

[5] Сноска на нормативные правовые акты обозначается квадратной скобкой.

по безопасности, правил устройства и безопасной эксплуатации, сводов правил по проектированию и строительству, гигиенических нормативов и государственных стандартов безопасности труда.

2. РАЗРАБОТКА, СОГЛАСОВАНИЕ С МИНТРУДОМ РОССИИ, УТВЕРЖДЕНИЕ (ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ) ПРАВИЛ И ИНСТРУКЦИЙ ПО БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛ УСТРОЙСТВА И БЕЗОПАСНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ, СТРОИТЕЛЬНЫХ И САНИТАРНЫХ НОРМ И ПРАВИЛ, ГИГИЕНИЧЕСКИХ НОРМАТИВОВ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТАНДАРТОВ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА, СВОДОВ ПРАВИЛ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ И СТРОИТЕЛЬСТВУ

2.1. Правила и инструкции по безопасности, правила устройства и безопасной эксплуатации, строительные и санитарные нормы и правила, гигиенические нормативы и государственные стандарты безопасности труда, своды правил по проектированию и строительству в части государственных нормативных требований охраны труда разрабатываются, утверждаются и вводятся в действие в установленном порядке соответствующими федеральными органами исполнительной власти по согласованию с Минтрудом России с учетом настоящих Методических рекомендаций [1].

2.2. Проект нормативного правового акта, содержащего государственные нормативные требования охраны труда (далее – акт), представляется для согласования в Минтруд России, как правило, с сопроводительным письмом, подписанным руководителем федерального органа исполнительной власти или его заместителем. Предварительно рекомендуется согласовать его с заинтересованными подразделениями соответствующего федерального органа исполнительной власти и завизировать у руководителя юридической службы.

Разрабатываемые федеральными органами исполнительной власти акты до представления в Минтруд России предварительно направляются для рассмотрения и согласования в соответствующие профсоюзные органы [2].

2.3. Представляемый на согласование в Минтруд России проект акта при необходимости направляется руководителем Департамента условий и охраны труда Минтруда России для проведения экспертизы в соответствующие подразделения Минтруда России или организации (отдельным независимым экспертам). Полученные от них замечания и предложения по представленному документу оформляются письмом, подписываемым руководителем Департамента условий и охраны труда Минтруда России.

Согласование представленного в Минтруд России проекта акта оформляется соответствующим грифом [3].

Гриф согласования включает в себя слово «согласовано», наименование должности лица, с которым согласовывается документ (включая наименование Министерства), личную подпись, расшифровку подписи, дату согласования или наименование документа, подтверждающего согласование, его дату и номер. Гриф согласования располагается в нижней части оборотной стороны проекта постановления, приказа, распоряжения об утверждении акта.

2.4. Акты принимаются сроком на 5 лет и могут быть продлены не более чем на два срока. Решение о продлении срока действия или отмене актов принимается не позднее 9 месяцев до окончания срока действия федеральным органом исполнительной власти, их принявшим [4].

2.5. При внесении изменений в законодательство Российской Федерации об охране труда и акты межотраслевого значения (межотраслевые правила и межотраслевые типовые инструкции по охране труда) отраслевые акты корректируются или отменяются независимо от установленного срока их действия [4].

2.6. Акты, изданные совместно или по согласованию с Минтрудом России, изменяются, дополняются или признаются утратившими силу совместно или по согласованию с Минтрудом России [5].

2.7. В целях формирования федерального банка данных и единой компьютерной информационной системы федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие разработку и принятие актов, ежегодно представляют в Минтруд России перспективные планы их разработки и пересмотра, перечень актов, утвержденных в отчетном году, и, по мере их утверждения, три экземпляра этих актов (в том числе 1 на магнитном носителе), а также систематически информируют Минтруд России о внесенных в эти акты изменениях [6].

2.8. Федеральные органы исполнительной власти организуют издание актов и обеспечение ими в установленном порядке заинтересованных организаций [7].

3. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ МЕЖОТРАСЛЕВЫХ И ОТРАСЛЕВЫХ ПРАВИЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3.1. При разработке межотраслевых и отраслевых правил по охране труда следует руководствоваться настоящими Методическими рекомендациями.

3.2. В целях достижения организационно-методического единства при разработке межотраслевых и отраслевых правил по охране труда рекомендуется следующий порядок:

а) составление перспективного плана разработки новых, пересмотра или отмены действующих правил;

б) утверждение технического задания на разработку правил;

в) разработка проекта первой редакции правил и рассылка его на отзыв заинтересованным организациям;

г) составление сводки отзывов от заинтересованных организаций и справки о разногласиях по проекту правил;

д) подготовка проекта окончательной редакции правил.

3.3. Техническое задание на разработку межотраслевых и отраслевых правил по охране труда является составной частью государственного контракта на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, оформляемого и утверждаемого в установленном порядке [8, 9].

3.4. Разработка проекта первой редакции межотраслевых и отраслевых правил по охране труда, рассылка его на отзыв заинтересованным организациям, составление сводки отзывов и справки о разногласиях (при необходимости), формы которых предусмотрены прил. 2 и 3 к настоящим Методическим рекомендациям, подготовка окончательной редакции правил (с учетом полученных замечаний) осуществляется организацией-разработчиком правил. Справка о разногласиях подписывается руководителем соответствующего структурного подразделения федерального органа исполнительной власти – заказчика межотраслевых или отраслевых правил по охране труда. Им же принимается решение о направлении документа на утверждении при наличии разногласий.

3.5. Оформление межотраслевых и отраслевых правил по охране труда производится в соответствии с требованиями, предусмотренными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации».

Изложение требований межотраслевых и отраслевых правил по охране труда рекомендуется делать кратким и четким, исключающим возможность различного толкования. В межотраслевых и отраслевых правилах следует закреплять новые требования по охране труда и стремиться к минимуму отсылок к другим документам (СНиПам, СанПиНам, ГОСТам и др.).

При необходимости для полноты изложения вопроса в правилах могут воспроизводиться отдельные положения актов законодательства Российской Федерации, которые должны иметь ссылки на эти акты и на официальный источник их опубликования («Российскую газету», Собрание законодательства Российской Федерации, Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации и др.).

В случае ссылки на акты законодательства Российской Федерации без воспроизведения их отдельных положений указание на официальный источник опубликования также является необходимым.

В случае воспроизведения в межотраслевых и отраслевых правилах по охране труда отдельных положений иных нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, прошедших государственную регистрацию, либо их упоминания необходимо делать ссылку с указаниями наименований актов и федерального органа исполнительной власти, утвердившего акт, даты утверждения, номера, а также регистрационного номера, присвоенного ему Минюстом России при государственной регистрации, и даты государственной регистрации.

Если в межотраслевых и отраслевых правилах по охране труда приводятся таблицы, графики, карты, схемы, то они, как правило, оформляются в виде приложений.

Межотраслевые и отраслевые правила по охране труда делятся на главы, которые нумеруются римскими цифрами и имеют заголовки.

Нормативные требования оформляются в виде пунктов, которые нумеруются арабскими цифрами с точкой и заголовков не имеют. Пункты могут подразделяться на подпункты, которые могут иметь буквенную или цифровую нумерацию.

3.6. В межотраслевые и отраслевые правила по охране труда рекомендуется включать главы:

1. Общие требования.

2. Требования охраны труда работников при организации и проведении работ.

3. Требования, предъявляемые к производственным помещениям и производственным площадкам (для процессов, выполняемых вне производственных помещений), для обеспечения охраны труда работников.

4. Требования, предъявляемые к оборудованию, его размещению и организации рабочих мест, для обеспечения охраны труда работников.

5. Требования, предъявляемые к хранению и транспортировке исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства, для обеспечения охраны труда работников.

При необходимости в межотраслевые и отраслевые правила по охране труда могут быть включены другие главы.

3.7. В главе «Общие требования» предусматриваются:

сфера действия межотраслевых и отраслевых правил;

описание опасных и вредных производственных факторов, характерных для данных производственных процессов;

допускаемые действующими нормативными правовыми актами параметры опасных и вредных производственных факторов.

Глава «Требования охраны труда работников при организации и проведении работ» содержит:

требования охраны труда, предъявляемые к организации производственных процессов;

меры, исключающие непосредственный контакт работников в процессе труда с исходными материалами, заготовками, полуфабрикатами, готовой продукцией и отходами производства, оказывающими на них опасное или вредное воздействие;

меры по удалению опасных и вредных веществ и материалов из рабочей зоны, а также меры по удалению и обезвреживанию отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов;

способы контроля и управления, обеспечивающие защиту работников и аварийное отключение оборудования, а также указания по применению средств индивидуальной защиты работников;

способы своевременного уведомления о возникновении опасных и вредных производственных факторов на отдельных технологических операциях;

меры по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов, возникающих в аварийных случаях;

рациональную организацию труда и отдыха с целью профилактики монотонности и гиподинамии, а также ограничение тяжести труда.

В главе «Требования, предъявляемые к производственным помещениям и производственным площадкам (для процессов, выполняемых вне производственных помещений), для обеспечения охраны труда работников» приводятся допустимые уровни опасных и вредных производственных факторов в производственных помещениях (на площадках – для процессов, выполняемых вне производственных помещений) и на рабочих местах, а также параметры освещенности, температурного режима, влажности и других факторов.

В главе «Требования, предъявляемые к оборудованию, его размещению и организации рабочих мест, для обеспечения охраны труда работников» приводятся общие требования, предъявляемые к оборудованию, отдельным его группам и видам, коммуникациям, их размещению, обеспечивающие охрану труда работников.

В главе «Требования, предъявляемые к хранению и транспортировке исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства, для обеспечения охраны труда работников» отражаются особенности исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства, рациональные способы их хранения, требования, предъявляемые к механизации и автоматизации погрузочно-разгрузочных работ, влияющих на обеспечение охраны труда работников.

3.8. Проект окончательной редакции межотраслевых и отраслевых правил по охране труда до его подписания проверяется на соответствие законодательству Российской Федерации, а также правилам русского языка и визируется руководителем юридической службы федерального органа исполнительной власти. При необходимости устранения полученных замечаний правила могут быть возвращены разработчику для внесения соответствующих корректив.

3.9. Межотраслевые и отраслевые правила по охране труда предварительно направляются на рассмотрение и согласование в федеральную инспекцию труда [10] и соответствующие профсоюзные органы.

3.10. Межотраслевые правила по охране труда утверждаются Минтрудом России [2].

Титульный лист межотраслевых правил по охране труда при их издании рекомендуется оформлять в соответствии с прил. 4 к настоящим Методическим рекомендациям.

Отраслевые правила по охране труда утверждаются федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Минтрудом России.

Титульный лист отраслевых правил по охране труда при их издании рекомендуется оформлять в соответствии с прил. 5 к настоящим Методическим рекомендациям.

3.11. В целях систематизации и учета разрабатываемых актов обозначение межотраслевых и отраслевых правил по охране труда состоит из: индекса ПОТ – правила по охране труда, Р – Россия, М – межотраслевые, О – отраслевые, 001 – присвоенный номер, 200_ – год утверждения [1].

3.12. Организация издания (размножения, распространения и др.) межотраслевых и отраслевых правил по охране труда осуществляется Минтрудом России, а отраслевых правил по охране труда – федеральным органом исполнительной власти, утвердившим эти правила [7].

4. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ТИПОВЫХ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1. Разработка межотраслевых и отраслевых типовых инструкций по охране труда производится в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями.

4.2. Разработка межотраслевых и отраслевых типовых инструкций по охране труда осуществляется на основе:

а) действующих законов и иных нормативных правовых актов;

б) изучения вида работ, для которого инструкция разрабатывается;

в) изучения условий труда, характерных для соответствующей должности, профессии (вида работ);

г) определения опасных и вредных производственных факторов, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;

д) анализа типичных, наиболее вероятных причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

е) определения наиболее безопасных методов и приемов выполнения работ.

4.3. Требования, предъявляемые к подготовке межотраслевых и отраслевых типовых инструкций по охране труда, аналогичны требованиям, предъявляемым к подготовке межотраслевых и отраслевых правил по охране труда.

В межотраслевую или отраслевую типовую инструкцию по охране труда рекомендуется включать разделы:

1. Общие требования охраны труда.
2. Требования охраны труда перед началом работы.
3. Требования охраны труда во время работы.
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
5. Требования охраны труда по окончании работы.

При необходимости в межотраслевую или отраслевую типовую инструкцию по охране труда можно включать другие разделы.

4.4. В разделе «Общие требования охраны труда» рекомендуется отражать:

указания о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка;

требования по выполнению режимов труда и отдыха;

перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы;

перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами;

порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;

правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

В раздел «Требования охраны труда перед началом работы» рекомендуется включать:

порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;

порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т. п.;

порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);

порядок приема и передачи смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования.

В разделе «Требования охраны труда во время работы» рекомендуется предусматривать:

способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;

требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);

указания по безопасному содержанию рабочего места;

действия, направленные на предотвращения аварийных ситуаций;

требования, предъявляемые к использованию средств индивидуальной защиты работников.

В разделе «Требования охраны труда в аварийных ситуациях» рекомендуется излагать:

перечень основных возможных аварийных ситуаций и причины их вызывающие;

действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;

действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

В разделе «Требования охраны труда по окончании работ» рекомендуется отражать:

порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;

порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности;

требования соблюдения личной гигиены;

порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

4.5. В тексте межотраслевых и отраслевых типовых инструкций по охране труда делается минимум ссылок на какие-либо нормативные правовые акты, кроме ссылок на правила, на основании которых они разработаны. В инструкциях не следует применять слова, подчеркивающие особое значение отдельных требований (например, «категорически», «особенно», «обязательно», «строго», «безусловно» и т. п.), так как все требования инструкции выполняются работниками в равной степени.

Замена слов в тексте инструкции буквенным сокращением (аббревиатурой) может быть допущена при условии его предшествующей полной расшифровки.

Если безопасность выполнения работы обусловлена определенными нормами, то их указывают в инструкции (величина зазоров, расстояния и т. п.).

4.6. Межотраслевые и отраслевые типовые инструкции по охране труда направляются для рассмотрения и согласования в соответствующие профсоюзные органы [2].

4.7. Межотраслевые типовые инструкции по охране труда утверждаются Минтрудом России [2].

Титульный лист межотраслевых типовых инструкций по охране труда при их издании рекомендуется оформлять в соответствии с прил. 6 к настоящим Методическим рекомендациям.

Утверждение отраслевых типовых инструкций по охране труда производится федеральными органами исполнительной власти по согласованию с Минтрудом России.

Титульный лист отраслевых типовых инструкций по охране труда при их издании рекомендуется оформлять в соответствии с прил. 7 к настоящим Методическим рекомендациям.

Утверждение межотраслевых и отраслевых типовых инструкций по охране труда может производиться как в виде пакетов, состоящих из нескольких документов (по видам работ или смежным профессиям), так и в качестве отдельных документов.

4.8. В целях систематизации и учета разрабатываемых актов используется следующее обозначение межотраслевых и отраслевых типовых инструкций по охране труда (аналогично обозначению межотраслевых и отраслевых правил по охране труда): ТИ – типовая инструкция, Р – Россия, М – межотраслевая, О – отраслевая, 001 – присвоенный номер, 200__ – год утверждения [1].

4.9. Организация издания (размножения, распространения и др.) межотраслевых и отраслевых типовых инструкций по охране труда осуществляется Минтрудом России, а отраслевых типовых инструкций по охране труда – федеральным органом исполнительной власти, утвердившим эти инструкции [7].

4.10. Сроки действия межотраслевых и отраслевых типовых инструкций по охране труда устанавливаются с учетом сроков действия соответствующих правил по охране труда [4].

5. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ

5.1. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы.

5.2. Разработка инструкции по охране труда для работника осуществляется с учетом ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.3. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции

по охране труда (а при ее отсутствии – межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства. Эти требования излагаются применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы.

Примерный вид титульного листа инструкций по охране труда для работников при их издании рекомендуется оформлять в соответствии с прил. 8 к настоящим Методическим рекомендациям.

5.4. Работодатель обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа. Коллективным договором, соглашением может быть предусмотрено принятие инструкций по охране труда по согласованию с представительным органом работников.

5.5. Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников.

Временные инструкции по охране труда для работников обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Они разрабатываются на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.

5.6. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует работодатель. Пересмотр инструкций должен производится не реже одного раза в 5 лет.

5.7. Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться:

а) при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;

б) изменении условий труда работников;

в) внедрении новой техники и технологии;

г) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

д) по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

5.8. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

5.9. Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников структурного подразделения организации, а также перечень этих инструкций хранится у руководителя этого подразделения.

5.10. Местонахождение инструкций по охране труда для работников рекомендуется определять руководителю структурного подразделения организации с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах или участках, либо хранятся в ином месте, доступном для работников.

Рекомендуемые формы журналов учета инструкций по охране труда для работников и учета выдачи инструкций по охране труда для работников подразделений организации приведены в прил. 9 и 10 к настоящим Методическим рекомендациям.

Приложение 1
к Методическим рекомендациям по разработке
государственных нормативных требований охраны труда,
утвержденным постановлением Минтруда России
от 17 декабря 2002 г. № 80

Наименования и номера пунктов и статей нормативных правовых актов, использованных при подготовке Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда

Номер сносок	Наименование нормативного правового акта	Номера пунктов, статей
[1]	Постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 г. № 399 «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда»	2
[2]	Постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 г. № 399 «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда»	3
[3]	Приказ Росархива от 27 ноября 2000 г. № 68 «Об утверждении Типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти» (зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2000 г. № 2508)	5.2.5
[4]	Постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 г. № 399 «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда»	5
[5]	Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»	7
[6]	Постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 г. № 399 «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда»	6
[7]	Постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 г. № 399 «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда»	4
[8]	Федеральный закон от 13 декабря 1994 г. № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд»	
[9]	Федеральный закон от 6 мая 1999 г. № 97-ФЗ «О конкурсах на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд»	ст. 2
[10]	Трудовой кодекс Российской Федерации	ст. 356

Приложение 2
к Методическим рекомендациям по разработке
государственных нормативных требований охраны труда,
утвержденным постановлением Минтруда России
от 17 декабря 2002 г. № 80

СВОДКА ОТЗЫВОВ

(примерная форма)

_____

(наименование проекта межотраслевых (отраслевых) правил по охране труда)

№ п/п	Номер пункта правил, по которому дается замечание	Федеральный орган исполнительной власти (организация), дата, номер письма	Замечание, предложение	Заключение организации-разработчика
1	2	3	4	5

_____ _____

(наименование должности руководителя организации – разработчика) (подпись и ее расшифровка)

Приложение 3
к Методическим рекомендациям по разработке
государственных нормативных требований охраны труда,
утвержденным постановлением Минтруда России
от 17 декабря 2002 г. № 80

СПРАВКА

о разногласиях по проекту первой (окончательной) редакции

(примерная форма)

_____

(наименование межотраслевых (отраслевых) правил по охране труда)

Номер пункта правил, по которому имеются разногласия	Замечание (предложение) федерального органа исполнительной власти (организации), его обоснование, дата, № письма, должность, фамилия и инициалы лица, подписавшего письмо	Заключение заказчика правил
1	2	3

_____ _____

(наименование должности руководителя структурного подразделения федерального органа исполнительной власти – заказчика правил) (подпись и ее расшифровка)

Приложение 4
к Методическим рекомендациям
по разработке государственных нормативных
требований охраны труда, утвержденным
постановлением Минтруда России
от 17 декабря 2002 г.№ 18

(Примерный вид титульного листа
межотраслевых правил
по охране труда при их издании)

УТВЕРЖДАЮ

Министр труда и социального развития
Российской Федерации

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата утверждения

или

УТВЕРЖДЕНО

Постановление Минтруда России
от №

МЕЖОТРАСЛЕВЫЕ ПРАВИЛА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

(НАИМЕНОВАНИЕ ПРАВИЛ)

ПОТ Р М - 001 – 200_

Правила вводятся в действие с 00.00.200_ г.

Приложение 5
к Методическим рекомендациям по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденным постановлением Минтруда России от 17 декабря 2002 г. № 80

(Примерный вид титульного листа отраслевых правил по охране труда при их издании)

СОГЛАСОВАНО

Министр
(заместитель Министра)
труда и социального развития
Российской Федерации

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
Дата согласования

или

СОГЛАСОВАНО

Письмо Минтруда России,
дата, номер

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
руководителя федерального
органа исполнительной власти

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
Дата утверждения

или

УТВЕРЖДЕНО

Наименование вида
нормативного правового акта
федерального органа
исполнительной власти,
утвердившего правила,
дата утверждения, номер

ОТРАСЛЕВЫЕ ПРАВИЛА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

(НАИМЕНОВАНИЕ ПРАВИЛ)

ПОТ Р О - 001 – 200_

Правила вводятся в действие с 00.00.200_г.

Приложение 6
к Методическим рекомендациям по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденным постановлением Минтруда России от 17 декабря 2002 г № 80

(Примерный вид титульного листа межотраслевой типовой инструкции по охране труда при ее издании)

УТВЕРЖДАЮ
Министр труда и социального развития Российской Федерации

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
Дата утверждения

или

УТВЕРЖДЕНО

Постановление Минтруда России
от №

МЕЖОТРАСЛЕВАЯ ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА (МЕЖОТРАСЛЕВЫЕ ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА)

(НАИМЕНОВАНИЕ ИНСТРУКЦИИ ИЛИ ПАКЕТА ИНСТРУКЦИЙ)

ТИ Р М - 001 (001- 0__) – 200_

Инструкция (инструкции) вводится (вводятся) в действие с 00.00.200_ г.

Приложение 7
к Методическим рекомендациям по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденным постановлением Минтруда России от 17 декабря 2002 г. № 80

(Примерный вид титульного листа отраслевой типовой инструкции по охране труда при ее издании)

СОГЛАСОВАНО

Министр
(заместитель Министра)
труда и социального развития
Российской Федерации

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
Дата согласования

или

СОГЛАСОВАНО

Письмо Минтруда России,
дата, номер

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
руководителя федерального
органа исполнительной власти

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
Дата утверждения

или

УТВЕРЖДЕНО

Наименование вида
нормативного правового акта
федерального органа
исполнительной власти,
утвердившего правила,
дата утверждения, номер

ОТРАСЛЕВАЯ ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА (ОТРАСЛЕВЫЕ ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА)

(НАИМЕНОВАНИЕ ИНСТРУКЦИИ ИЛИ ПАКЕТА ТИПОВЫХ ИНСТРУКЦИЙ)

ТИ Р О - 001 (001-0__) – 200_

Инструкция (инструкции) вводится (вводятся) в действие с 00.00.200_ г.

Приложение 8
к Методическим рекомендациям по разработке
государственных нормативных требований
охраны труда, утвержденным
постановлением Минтруда России
от 17 декабря 2002г. № 80

(Примерный вид титульного листа
инструкции по охране труда
для работника)

(наименование организации)

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности
руководителя профсоюзного
либо иного уполномоченного
работниками органа

(подпись) (инициалы, фамилия)
Дата согласования

УТВЕРЖДАЮ

Наименование **должности**
работодателя

(подпись) **(инициалы, фамилия)**
Дата утверждения

или

СОГЛАСОВАНО

Реквизиты документа, выражающего
мнение профсоюзного или иного
уполномоченного работниками органа

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для

(наименование профессии, должности или вида работ)

(обозначение)

Примечание. На оборотной стороне инструкции
рекомендуется наличие виз: разработчика инструкции,
руководителя (специалиста) службы охраны труда,
энергетика, технолога и других заинтересованных лиц.

Приложение 9
к Методическим рекомендациям по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденным постановлением Минтруда России от 17 декабря 2002 г. № 80

ЖУРНАЛ
учета инструкций по охране труда для работников
(примерная форма)

№ п/п	Дата	Наименование инструкции	Дата утверждения	Обозначение (номер)	Плановый срок проверки	Ф.И.О. и должность работника производившего учет	Подпись работника, производившего учет
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 10
к Методическим рекомендациям по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденным постановлением Минтруда России от 17 декабря 2002 г. № 80

ЖУРНАЛ
учета выдачи инструкций по охране труда для работников
(примерная форма)

№ п/п	Дата выдачи	Обозначение (номер) инструкции	Наименование инструкции	Количество выданных экземпляров	Ф.И.О., профессия (должность) получателя инструкции	Подпись получателя инструкции
1	2	3	4	5	6	7

gost.e-ecolog.ru