5. ИНСТРУКЦИЯ НАЧАЛЬНИКУ ПЕРЕСЕЛЕНЧЕСКОГО ЭШЕЛОНА

Согласована с начальником Главного пассажирского управления Министерства путей сообщения 20 июня 1951 г.

Утверждена начальником Главного переселенческого управления при Совете Министров СССР 9 июля 1951 г.

I. Общие положения

1. Перевозка переселенцев по железным дорогам производится эшелонами. В состав эшелона включаются вагоны, занятые переселенцами, их имуществом и скотом, вагон-изолятор, вагон-лавка (при следовании эшелона на расстояние 2 500 и более километров) и вагон для обслуживающего персонала. Каждому эшелону Министерством путей сообщения присваивается номер, который сохраняется на всем пути следования и объявляется переселенцам, следующим в данном эшелоне.

2. Проезд переселенцев осуществляется по 25 человек в двухосном вагоне, включая и детей. При переезде переселенцев вместе со своим имуществом в одном вагоне (в зависимости от состава семей и наличия у них имущества) допускается 3—4 семьи, но не менее 12 человек. В четырехосный вагон посадка переселенцев соответственно увеличивается в два раза.

3. Норма погрузки в один двухосный вагон принимается: домашние вещи до полной вместимости (или подъемной силы) вагона; сено 7 тонн; крупный рогатый скот и лошади 8 голов; телят 20; свиней 20; овец или коз 30.

Примечание. В отдельных случаях количество голов скота при погрузке в вагон устанавливается по указанию ветеринарного надзора.

4. Для сопровождения переселенцев и обслуживания их в пути следования переселенческие органы мест выхода назначают начальника эшелона и заместителя, врача и средних медицинских работников, выделяемых территориальными органами здравоохранения по нормам, установленным Министерством здравоохранения, ветеринарного врача или ветеринарного фельдшера при наличии скота в эшелоне.

Все работники, выделенные для обслуживания переселенцев в пути следования, подчиняются начальнику эшелона и сопровождают переселенцев до станции или порта назначения.

5. Начальник эшелона имеет право подавать за плату телеграммы по проводам Министерства путей сообщения в адреса начальников отделений дорог и станций, начальников дорог и Министерства путей сообщения, переселенческих органов и здравоохранения, торгующих организаций по вопросам движения эшелона и обслуживания переселенцев.

6. Провозные платежи станциями отправления при погрузке не взыскиваются. Оплата за перевозку переселенцев и их имущества производится в централизованном порядке через переселенческие управления при Советах Министров союзных республик по счетам управлений железных дорог назначения.

7. Начальники железнодорожных станций оказывают начальнику эшелона всемерное содействие в организации погрузки, продвижении эшелона и обслуживании переселенцев:

а) в пунктах посадки вагоны подаются для переселенцев преимущественно в дневное время к высоким платформам, тщательно промытые, продезинфицированные и оборудованные съемным оборудованием, а в отопительный период времени года — печами и обеспеченные топливом. На станциях, где отсутствуют высокие платформы, вагоны подаются в другие места, удобные для погрузки имущества и скота. По окончании посадки вагоны со всех станций погрузки направляются на станцию формирования, где объединяются в один эшелон и отправляются по назначению без задержки;

gost.e-ecolog.ru

б) в пути следования переселенческие эшелоны принимаются в места, удобные для удовлетворения бытовых нужд переселенцев (питание, санитарная обработка, снабжение водой и т. д.). Вагоны, отцепляемые из-за неисправности, заменяются другими вагонами, которые включаются в состав поезда для следования с эшелоном. На станциях, где нет возможности на месте предоставить вагоны, переселенцы размещаются в порядке уплотнения. На ближайшей распределительной станции эшелон обеспечивается вагонами;

в) в пунктах назначения вагоны переселенческого эшелона подаются в места, удобные или приспособленные для выгрузки скота и имущества.

II. Организация отправки эшелона

8. Начальник эшелона получает от переселенческого отдела план погрузки эшелона с указанием станций и количества подаваемых вагонов, станции формирования, времени отправления и маршрута следования, список пунктов питания, санитарной обработки, именные списки на всех переселенцев, подлежащих отправлению в данном эшелоне, путевой лист и требование на получение топлива и свечей.

Начальник переселенческого отдела обязан тщательно проинструктировать начальника эшелона о порядке и сроках погрузки, устанавливаемых Министерством путей сообщения, составления железнодорожных накладных и других документов, а также по внешнему и внутреннему оформлению эшелона.

9. Начальник эшелона заблаговременно выезжает на станцию погрузки, проверяет на месте подвоз переселенцев и принимает меры к обеспечению подачи вагонов в установленные сроки, а также по внешнему и внутреннему оформлению эшелона и приобретению необходимого количества газет, журналов и т. д.

При погрузке эшелона на нескольких станциях начальник эшелона выезжает на станцию формирования. На станции погрузки командируются уполномоченные исполкомов районных Советов, которые выполняют обязанности начальника эшелона от станции погрузки и до станции формирования.

10. На станциях посадки начальники переселенческих отделов мест выхода совместно с исполкомами районных Советов заблаговременно подготовляют помещения для временного размещения переселенцев, их имущества и скота. Переселенцы с их имуществом подвозятся к станциям накануне для подачи вагонов.

11. Начальник эшелона совместно с врачом—представителем врачебно-санитарной службы железной дороги, производят приемку вагонов и оборудования по описям, о чем составляется акт в двух экземплярах. В акте отмечается количество поданных вагонов, качество оборудования и санитарное состояние (один экземпляр акта остается у начальника станции, второй — у начальника эшелона). С момента приема вагонного оборудования и до его сдачи на станции назначения ответственность за целость и сохранность несет начальник эшелона.

12. Начальник эшелона после приема вагонов, получения санитарного паспорта производит посадку переселенцев.

Погрузка имущества производится самими переселенцами. Для этой цели начальник эшелона заблаговременно распределяет трудоспособных на бригады для погрузки каждого вагона.

Размещение переселенцев по вагонам, а также погрузка их имущества должны производиться в соответствии с районами вселения и станциями назначения; не должно допускаться размещение в один вагон переселенцев и их имущества, следующих на разные станции назначения.

13. Начальник эшелона назначает из числа переселенцев: старших по вагонам на весь путь следования, дежурного по эшелону на каждые сутки, ответственных лиц по уходу за скотом (из числа переселенцев, имеющих скот). Ответственные дежурные по уходу за скотом ведут свою работу под руководством ветеринарного врача (или ветеринарного фельдшера).

14. Начальник эшелона обязан по прибытии вагонов со всех станций посадки дать письменное уведомление начальнику станции о готовности эшелона к отправлению.

15. Начальник эшелона в день отправления сообщает по телеграфу Главному переселенческому управлению при Совете Министров СССР в Переселенческое управление при Совете Министров союзной республики и в переселенческий отдел места выхода с указанием времени отправления, количества семей и человек каждому району, совхозу и леспромхозу вселения, вагонов и станции выгрузки, номера эшелона и поезда. При отправлении переселенческих эшелонов внутри области, края или республики (кроме РСФСР) телеграмма об отправлении эшелона Главному переселенческому управлению не посылается.

В переселенческий отдел вселения телеграмма об отправлении эшелона подается переселенческим отделом места выхода с точным указанием количества семей, следуемых каждому району, совхозу или леспромхозу вселения и станции назначения.

III. Следование эшелона по железным дорогам

16. Движение эшелона по железным дорогам производится по расписанию и маршруту, установленному Министерством путей сообщения.

При затруднениях в продвижении эшелона по железным дорогам начальник эшелона обращается за помощью к начальникам станций, начальникам отделений дорог, в управления железных дорог и сообщает об этом в переселенческое управление при Совете Министров союзной республики или Главное переселенческое управление при Совете Министров СССР.

По пути следования начальник эшелона также обращается за помощью по обслуживанию и другим вопросам к переселенческим отделам, на которые возложен контроль за проходящими эшелонами.

17. На станциях, где предусмотрена отцепка вагонов от эшелона, следующих назначением до данной станции, начальник эшелона обязан поставить об этом в известность начальника станции, проверить по документам соответствие станции назначения вагонов, подлежащих отцепке, проверить соответствие районов вселения для переселенцев, подлежащих высадке на данной станции, и оформить сдачу съемного оборудования.

18. В случаях каких-либо происшествий в пути (при авариях с эшелоном, несчастных случаях с переселенцами и т. д.) начальник эшелона о принятых мерах телеграфом докладывает Главному переселенческому управлению при Совете Министров СССР и соответствующему переселенческому управлению при Совете Министров союзной республики.

IV. Обслуживание переселенцев в пути

19. На начальника эшелона, его заместителя, врача и других работников, сопровождающих эшелон, возлагается обязанность обслуживать переселенцев в пути следования в полном соответствии с настоящей «Инструкцией».

20. Заболевшие в пути переселенцы, которые не могут следовать в составе эшелона, передаются на станции санитарно-контрольному (или медицинскому) пункту для госпитализации в железнодорожные или территориальные лечебные учреждения.

О переселенцах, оставленных по болезни в пути следования, составляется акт, который подписывается начальником станции, начальником эшелона и врачом.

Акт вместе с документами передается в лечебное учреждение. Этот акт служит основанием для безденежной выдачи железнодорожной кассой отставшему по болезни переселенцу проездного билета на дальнейший проезд в пассажирском поезде до станции назначения эшелона или его местонахождения.

Акт с указанием в нем станции отправления и назначения, а также категории поезда и рода вагона прикладывается к отчету продажи билетов.

На основании акта финансовый отдел железной дороги предъявляет переселенческому управлению союзной республики счет на сумму разницы стоимости проезда в эшелоне и в пассажирском поезде.

В остальных случаях отставания переселенцев от своего эшелона последние должны направляться с пассажирским поездом до станции нахождения эшелона. Для оформления этой перевозки начальник переселенческого эшелона и начальник попутной станции дают телеграммы об отставании переселенца с указанием его фамилии, имени и отчества в адрес начальников станций, на которых могло это случиться. В телеграмме также должно быть указано, на какой станции и с каким поездом отставший переселенец может догнать свой эшелон.

Станция, где отстал переселенец, оформляет проезд отставшего в подходящем для этого пассажирском поезде путем наложения компостера на указанную телеграмму начальника эшелона.

Независимо от этого порядка, начальник станции, где отстал переселенец, по первому заявлению отставшего обязан о случившемся дать адресную телеграмму по пути следования эшелона.

21. Начальник эшелона в пути следования организует культурный досуг переселенцев и проводит среди них беседы, читку газет, а также и другие массовые мероприятия, обращаясь за помощью в политотделы железнодорожного транспорта. Медицинские работники эшелона проводят беседы с переселенцами на санитарно-гигиенические темы.

22. Начальник эшелона в пути принимает все необходимые меры к бесперебойному снабжению эшелона топливом, свечами и питьевой водой. Снабжение эшелона топливом и свечами производится начальниками вагонных участков.

Во время погрузки и формирования, а также на первые сутки пути следования переселенческие эшелоны и группы вагонов обеспечиваются топливом и свечами на станциях погрузки и формирования.

В пути следования топливо и свечи выдаются по требованию начальника эшелона в пунктах, установленных Министерством путей сообщения.

Когда расстояние между пунктами снабжения более 300 км, топливо и свечи могут быть выданы по заявке начальника эшелона на двое-трое суток вперед, соответственно расстоянию до очередного пункта снабжения.

Для получения топлива и свечей начальник эшелона делает отметку в путевом листе у дежурного по станции о времени прибытия эшелона и количестве вагонов в двухосном исчислении и заверяет требование.

23. По заявкам переселенческих отделов торгующие организации производят продажу за наличный расчет продуктов питания переселенцам на путь следования, а также включают в эшелон вагон-лавку, снабжающую переселенцев в пути следования, за наличный расчет продуктами и другими товарами, необходимыми в дороге.

В пути следования вагон-лавка пополняется за время стоянки эшелона продуктами и хлебом в пунктах, установленных Министерством торговли СССР, по заявке начальника эшелона.

24. Горячее питание в пути следования переселенцы получают в железнодорожных буфетах и ресторанах за наличный расчет. Для приготовления обедов начальник эшелона обязан за 10 часов до прибытия на станцию передать по телеграфу заявку директору буфета или ресторана этой станции, а начальнику станции заявку на стоянку эшелона.

25. Переселенцы, отправляемые с эшелоном, должны пройти по месту жительства медицинский осмотр, санитарную обработку и предохранительные прививки против кишечных инфекционных заболеваний и получить на руки соответствующие справки. Прививки против других инфекций проводятся по специальным указаниям органов здравоохранения. Справка о санитарной обработке действительна в течение трех дней. По истечении этого срока справка считается недействительной, и переселенцы обязаны пройти повторную санитарную обработку.

26. Для каждого эшелона выделяется вагон под изолятор, который оборудуется переселенческими отделами мест выхода и органами здравоохранения, согласно прилагаемому табелю. Жесткое оборудование и хозинвентарь вагона-изолятора в местах вселения передаются переселенческим отделам, а мягкий инвентарь, медицинское оборудование и медикаменты — органам здравоохранения по акту.

27. Профилактическая санитарная обработка переселенцев в пути следования производится на железнодорожных станциях один раз в 10 дней. Санитарная обработка может производиться и досрочно по требованию врача, сопровождающего эшелон, или санитарных органов железных дорог.

28. Начальник эшелона за 10 — 12 часов до прибытия на станцию, производящую санитарную обработку, обязан дать об этом телеграфом заявку санитарно-контрольному пункту с указанием количества людей, а начальнику станции заявку на стоянку эшелона. После каждой проведенной санитарной обработки делается соответствующая отметка в санитарном паспорте эшелона.

29. Вагоны, подаваемые под погрузку скота, должны быть промыты, продезинфицированы и соответствующим образом оборудованы. На станции отправления начальник эшелона проверяет наличие ветеринарного свидетельства на перевозимый скот. Погрузка скота без свидетельства о ветеринарном благополучии и соответствующей ветеринарной обработки, а также без визы транспортного ветеринарно-санитарного надзора не допускается.

30. Переселенцы, у которых имеется скот, везут с собой корм на путь следования. Начальник эшелона на станциях отправления организует погрузку его непосредственно в вагоны с животными, а запас — в отдельно выделенные вагоны. Пополнение фуражом в пути следования производится в пунктах, устанавливаемых отдельным распоряжением.

31. Начальник эшелона передает начальнику станции заявку на стоянку поезда для водопоя скота. Подноска воды в вагоны производится переселенцами.

32. В случаях обнаружения в пути следования заболеваний животных или вынужденного снятия начальник эшелона об этом должен поставить в известность начальника станции, который обязан принять соответствующие меры через ветеринарно-санитарный надзор.

V. Прибытие эшелона на станцию назначения

33. Начальник эшелона за 2 — 3 дня до прибытия на станцию назначения по телеграфу извещает переселенческий отдел места вселения и начальника станции о подходе эшелона для организации встречи переселенцев.

При переселении на незначительные расстояния от мест выхода срок извещения устанавливается в зависимости от времени нахождения в пути эшелона.

34. Переселенческие отделы мест вселения по получении извещения о подходе эшелона обязаны установить точное время прибытия эшелона на станцию назначения, организовать встречу переселенцев, их обслуживание и подготовить транспорт для перевозки до мест вселения.

35. По прибытии на станцию назначения начальник эшелона организует выгрузку, не допуская задержки вагонов, совместно с уполномоченным переселенческого отдела места вселения сверяет по эшелонному списку прибывших переселенцев и оформляет передачу путем составления акта по установленной форме.

На станции назначения начальник эшелона совместно с уполномоченным места вселения, принимающим переселенцев, обязан явиться в товарную контору станции для оформления расписки в перевозочных документах о прибытии эшелона.

Начальник эшелона в день прибытия на станцию назначения по телеграфу извещает переселенческий отдел места выхода, Переселенческое управление при Совете Министров союзной республики и Главное переселенческое управление при Совете Министров СССР.

При переселении внутри республики (кроме РСФСР) телеграмма о прибытии эшелона Главному переселенческому управлению не посылается.

36. Сдача железной дороге съемного вагонного оборудования производится начальником эшелона после выгрузки непосредственно в вагонах под расписку на имеющемся экземпляре описи. В случае недостачи или порчи съемного вагонного оборудования начальник эшелона совместно с начальником станции, а при порче подвижного состава и

с работником вагонной службы составляет акт в трех экземплярах с точным указанием недостачи или порчи оборудования, а также повреждения подвижного состава.

37. После передачи переселенцев начальник эшелона вместе с обслуживающим персоналом возвращается к месту работы и представляет начальнику переселенческого отдела места выхода подробный отчет. Для облегчения составления отчета начальник эшелона в пути следования ведет дневник записей.

38. Начальник переселенческого отдела мест выхода принимает меры по устранению недостатков, которые отмечены начальником эшелона. Копию отчета со своим заключением и принятыми мерами высылает в переселенческое управление при Совете Министров союзной республики.

Приложение 1
к Инструкции начальнику
переселенческого эшелона

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ПЕРЕСЕЛЕНЧЕСКИХ ЭШЕЛОНАХ

В целях организованного переезда переселенцев и лучшего обслуживания их в пути следования устанавливаются следующие правила внутреннего распорядка в переселенческих эшелонах.

I. Для поддержания в вагонах порядка, постоянной связи между обслуживающим персоналом и переселенцами начальник эшелона назначает из числа едущих переселенцев старших по вагонам.

Старший по вагону обязан:

а) приводить в исполнение распоряжения и указания начальника эшелона и следить за выполнением едущими переселенцами правил внутреннего распорядка;

б) разместить в вагоне с места посадки всех едущих переселенцев своего вагона, принять на станции отправления от начальника эшелона все съемное оборудование вагона по описи и на станции назначения сдать его начальнику эшелона; не допускать проезда в вагоне посторонних лиц;

в) до отправления эшелона составить повагонный список на всех едуших переселенцев в данном вагоне и сверить его со списком начальника эшелона; по прибытии на станцию назначения сдать список начальнику эшелона;

г) организовать получение обедов в пунктах питания по указанию начальника эшелона;

д) немедленно доводить до сведения начальника эшелона о случаях заболеваний или других происшествиях в вагоне;

е) давать справки переселенцам о порядке следования эшелона и о предстоящих стоянках;

ж) следить, чтобы переселенцы, едущие в данном вагоне, проходили санитарную обработку в сроки, установленные начальником эшелона;

з) своевременно предупредить едущих переселенцев о времени прибытия на станцию назначения и организовать выгрузку вагона по указанию начальника эшелона;

и) назначать дежурных по вагону для охраны имущества и обеспечения надлежащего санитарного состояния вагона.

II. В обязанности дежурного по вагону входит:

а) поддерживать чистоту в вагоне;

б) следить за тем, чтобы середина вагона не загромождалась вещами и прочими предметами и чтобы двери вагона с обеих сторон в любое время свободно могли быть открыты;

в) наблюдать за вещами переселенцев, отлучившихся из вагона;

г) следить за исправностью вагона; ни в коем случае не допускать порчи вагона, а также порчи и уничтожения внутреннего оборудования;

д) следить, чтобы во время стоянки и хода эшелона из окон и дверей вагона не вывешивались какие-либо предметы;

е) на станциях, где предусматривается пополнение эшелона, получать для своего вагона топливо и свечи, согласно указаниям старшего по вагону.

III. Из числа старших по вагонам начальник эшелона назначает на каждые сутки дежурного по эшелону.

В обязанности дежурного по эшелону входит:

а) наблюдать за своевременной посадкой переселенцев в вагоны при отправлении эшелона;

б) проверять проведение в жизнь всех правил внутреннего распорядка и распоряжений начальника эшелона;

в) получать от начальника эшелона справки о стоянках эшелона и сообщать об этом старшим по вагонам;

г) организовать охрану эшелона во время стоянок;

д) направлять едущих переселенцев для прохождения санитарной обработки в порядке, установленном начальником эшелона.

IV. При следовании эшелона по железным дорогам запрещается:

а) вход в вагон и выход из вагона во время движения эшелона; посадка в вагон производится до начала движения эшелона, а выход из вагона разрешается только после полной остановки;

б) держать открытыми двери вагона во время движения эшелона;

в) ехать на буферах вагона, тормозных площадках, а также на крышах вагонов;

г) ходить по железнодорожным путям (проход по железнодорожным путям разрешается только организованно при получении обедов, проходе в санитарные пропускники, при наборе кипятка, получении продуктов и других видов пополнения эшелона);

д) лазить под вагонами (проход при надобности должен осуществляться только по междупутью; пути, занятые составом, переходить за последним вагоном этого состава):

е) стоять на междупутьи при проходе встречного или попутного поездов, а также становиться или садиться на рельсы;

ж) проезд посторонних лиц в вагонах совместно с переселяющимися;

з) производить дополнительное внутреннее оборудование вагона без разрешения железнодорожной администрации;

и) портить и уничтожать внутреннее оборудование вагона (доски, фонари, стремянки, печи и прочие предметы); всякая порча, повреждение и утеря влекут за собой привлечение виновных к ответственности и возмещение железным дорогам стоимости убытков за счет виновного;

к) пользоваться в вагоне лампами, свечами без фонарей, керосинками, спиртовками, бензинками;

л) провозить в вагоне легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества.

Приложение 2

к Инструкции начальнику
переселенческого эшелона

САНИТАРНЫЙ ПАСПОРТ НА ПРАВО ПОСАДКИ ЛЮДЕЙ В ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ЭШЕЛОН (НА СУДНО)

Паспорт составляется в двух экземплярах: один остается на санитарно-контрольном пункте станции (пристани) отправления, другой хранится у начальника (врача) эшелона и сдается на санитарно-контрольный пункт станции (пристани) прибытия. Паспорт предъявляется в пути следования работникам санитарно-контрольных пунктов, производящим осмотр эшелона.

1. Подробное название организации, отправляющей людей . . . . . .

2. Фамилия, имя, отчество начальника эшелона . . . . . .

3. Номер эшелона . . . . номер поезда . . . . (название судна) . . . . . .

4. Станция (пристань) отправления . . . . . .

5. Количество людей в эшелоне . . . . . .
Эшелон намечено отправить « . . . » . . . . . 195 . . . . г.

6. Состав отправляемых переселенцев . . . . . .

7. Дата и место прохождения последней санитарной обработки (в санитарном пропускнике или туалетной бане) « . . . . » . . . . . 195 . . . г.

8. Дополнительные мероприятия, проведенные после санитарной обработки (обработка препаратом ДДТ и др.) . . . . . .

9. При эпидемиологическом обследовании и медицинском осмотре в местах жительства, на сборных пунктах и в день отправки эшелона (судна) среди отправляемых не обнаружено:

а) инфекционных и лихорадящих больных;

б) лиц, бывших в контакте в течение последних 14 дней перед отправкой с больными паразитарными тифами и брюшным тифом, а в отношении детей — с больными дифтерией и скарлатиной.

10. Эшелон сопровождают . . . . врачей . . . . . человек среднего медицинского персонала (их фамилии) . . . . . .

11. При обнаружении во время формирования эшелона, ожидания посадки в эшелон (на судно) отдельных больных, оставление которых в эшелоне (на судне) не препятствует его отправке, указать фамилии больных и предполагаемый диагноз . . . .

Следующих больных поместить в вагон-изолятор (судовой изолятор) для медицинского наблюдения в пути следования . . . . . .

Отправку людей разрешаю:

Уполномоченный обл(рай)здравотдела, проверивший санитарно-эпидемиологическое состояние эшелона (судна) и его готовность к отправке

(Фамилия, разборчиво) . . . . . .

М. П.

« . . . » . . . . . 195 . . г.

12. Железнодорожные вагоны (судно) к посадке людей подготовлены. Посадка людей допускается.

Начальник санитарно-контрольного пункта ж.-д. станции (пристани)

(Фамилия, разборчиво) . . . . . .

М. П.

« . . . » . . . . . 195 . . г.

Отметки о санитарно-эпидемиологическом состоянии эшелона (судна) и санитарной обработке людей в пути:

Станция (пристань), где производится осмотр	Дата осмотра	Отметка о результатах осмотра и проведенных мероприятиях	Наименование санитарно-контрольного пункта	Подпись и печать санитарно-контрольного пункта

Примечание. Форма санитарного паспорта утверждена приказом Министерства здравоохранения СССР № 297 от 2 апреля 1951 г.

Приложение 3

к Инструкции начальнику переселенческого эшелона

ТАБЕЛЬ ОБОРУДОВАНИЯ ВАГОНА-ИЗОЛЯТОРА

Мягкий инвентарь

1.	Матрацев	4 шт.
2.	Подушек	4 »
3.	Наволочек	12 »
4.	Простыней	12 »
5.	Одеял	4 »
6.	Полотенец	8 »
7.	Белья мужского	4 пары
8.	» женского	4 »
9.	» детского	4 »
10.	Комплектов для новорожденных	2 комплекта
11.	Тапочек	4 пары
12.	Носков	6 пар
13.	Чулок	6 »
14.	Пеленок	20 шт.
15.	Подкладной клеенки	4 м

Жесткий инвентарь

1.	Топчанов или коек железных	4 шт.
2.	Табуреток	2 »
3.	Стол	1 »
4.	Умывальник с тазом	1 »
5.	Шкафчик для медикаментов	1 »
6.	Плевательница	1 »
7.	Ящик для хранения одежды больных	1 »
8.	Вешалка	1 »
9.	Носилки	1 »

Хозяйственный инвентарь

1.	Тарелок глубоких или мисок	8 шт.
2.	Ножей	5 »
3.	Вилок	5 »
4.	Ложек столовых	5 »
5.	» чайных	5 »
6.	Солонка	1 »
7.	Сахарница	1 »
8.	Таз для мытья посуды	1 »
9.	Чайник	1 »
10.	Кружек	5 »
11.	Ведер	2 »
12.	Судков для обедов	2 »
13.	Щетка или веник	1 »

Примечание. Снабжение вагона-изолятора мягким инвентарем производится органами здравоохранения, а хозяйственным и жестким инвентарем — переселенческими органами мест выхода.

Приложение 4

к Инструкции начальнику переселенческого эшелона

Подается начальником эшелона в день отправления начальнику Главного переселенческого управления при Совете Министров СССР, начальнику Переселенческого управления при Совете Министров союзной республики и начальнику переселенческого отдела места выхода.

ТЕЛЕГРАММА

Эшелон нр. . . . . станции . . . . . отправился « . . . . » . . . . . поездом нр. . . . . составе . . . . . семей . . . . . человек . . . . . том числе . . . . . район, совхоз или леспромхоз . . . . . семей и т. д. вагонов, занятых переселенцами, имуществом, живностью и т. д. . . . . голов скота (по видам), станции выгрузки и количества вагонов, следующих на каждую станцию тчк

Начальник эшелона . . . . . .
(подпись)

Приложение 5

к Инструкции начальнику переселенческого эшелона

Подается начальнику станции и начальнику вагонного участка для подготовки топлива и свечей.

ТЕЛЕГРАММА

. . . . . .
(станция)

Начальнику станции . . . . . .
Начальнику вагонного участка . . . . . .
Прошу подготовить для переселенческого эшелона нр. . . . . .
следующего поездом нр. . . . . топлива зпт свечей тчк
составе эшелона . . . . . людских вагонов живностью . . . . . тчк

Начальник эшелона . . . . . .
(подпись)

Приложение 6

к Инструкции начальнику переселенческого эшелона

Подается начальником эшелона директору буфета (ресторана) и начальнику станции.

ТЕЛЕГРАММА

. . . . . .
(станция)

Начальнику станции . . . . . .

Директору ресторана . . . . . .

Переселенческому эшелону нр. . . . . следующему поездом нр. . . . . прошу обеспечить стоянку для получения горячих обедов тчк

Начальник эшелона . . . . . .
(подпись)

Приложение 7

к Инструкции начальнику переселенческого эшелона

Подается начальнику санитарно-контрольного пункта и начальнику станции.

ТЕЛЕГРАММА

. . . . . .
(станция)

Начальнику станции . . . . . .
Начальнику санитарно-контрольного пункта . . . . . .

Прошу произвести санитарную обработку переселенцев эшелона нр. . . . . следующих поездом нр. . . . . количестве . . . . . человек обеспечить необходимую стоянку эшелона тчк

Начальник эшелона . . . . . .
(подпись)

Приложение 8

к Инструкции начальнику переселенческого эшелона

Подается начальником эшелона в переселенческий отдел места вселения и начальнику станции за 2—3 дня до прибытия на станцию назначения.

ТЕЛЕГРАММА

. . . . . .
(город, станция)

ПЕРЕСЕЛЕНОТДЕЛ

Эшелон нр. . . . . прибудет станцию . . . . . « . . . » . . . . . переселенцы следуют . . . . . район . . . . . семей . . . . . человек . . . . . голов скота . . . . . тонн имущества. Прошу обеспечить встречу подготовить транспорт перевозки места вселения тчк

Начальник эшелона . . . . . .
(подпись)

Приложение 9

к Инструкции начальнику переселенческого эшелона

Подается начальником эшелона в день прибытия на станцию назначения начальнику Главного переселенческого управления при Совете Министров СССР, переселенческому управлению при Совете Министров союзной республики и переселенческому отделу места выхода.

ТЕЛЕГРАММА

Эшелон нр. . . . . прибыл станцию назначения . . . . . (указать месяц и число) . . . . . разгружен переселенцы отправлены места вселения тчк

Начальник эшелона . . . . . (подпись)

gost.e-ecolog.ru