ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ

(РОСТЕХНАДЗОР)

П Р И К А З

19 октября 2012 г. Москва № 594

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 28418
от "16" мая 2013.

Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственных услуг по установлению нормативов предельно допустимых выбросов радиоактивных веществ в атмосферный воздух и нормативов допустимых сбросов радиоактивных веществ в водные объекты, выдаче разрешений на выбросы и сбросы радиоактивных веществ в окружающую среду

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903) п р и к а з ы в а ю:

утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственных услуг по установлению нормативов предельно допустимых выбросов радиоактивных веществ в атмосферный воздух и нормативов допустимых сбросов радиоактивных веществ в водные объекты, выдаче разрешений на выбросы и сбросы радиоактивных веществ в окружающую среду.

Врио Руководителя Б.А. Красных

gost.e-ecolog.ru

Утвержден
приказом Федеральной службы
по экологическому, технологическому
и атомному надзору
от «19» октября 2012 г. № 594

Административный регламент
предоставления Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственных услуг по установлению нормативов предельно допустимых выбросов радиоактивных веществ в атмосферный воздух и нормативов допустимых сбросов радиоактивных веществ в водные объекты, выдаче разрешений на выбросы и сбросы радиоактивных веществ в окружающую среду

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственных услуг по установлению нормативов предельно допустимых выбросов радиоактивных веществ в атмосферный воздух и нормативов допустимых сбросов радиоактивных веществ в водные объекты, выдаче разрешений на выбросы и сбросы радиоактивных веществ в окружающую среду (далее – Регламент) определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Ростехнадзор), ее территориальных органов, порядок взаимодействия между структурными подразделениями территориальных органов Ростехнадзора при осуществлении полномочий по установлению нормативов предельно допустимых выбросов радиоактивных веществ в атмосферный воздух и нормативов допустимых сбросов радиоактивных веществ в водные объекты, выдаче разрешений на выбросы и сбросы радиоактивных веществ

в окружающую среду, определенных Положением о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 401 «О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3348; 2006, № 5, ст. 544; № 23, ст. 2527; № 52, ст. 5587; 2008, № 22, ст. 2581; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; № 33, ст. 4081; № 49, ст. 5976; 2010, № 9, ст. 960; № 26, ст. 3350; № 38, ст. 4835; 2011, № 6, ст. 888; № 14, ст. 1935; № 41, ст. 5750; № 50, ст. 7385; 2012, № 29, ст. 4123; № 42, ст. 5726).

2. Государственные услуги по установлению нормативов предельно допустимых выбросов радиоактивных веществ в атмосферный воздух (далее – нормативов ПДВ) и нормативов допустимых сбросов радиоактивных веществ в водные объекты (далее – нормативов ДС), выдаче разрешений на выбросы и сбросы радиоактивных веществ в окружающую среду (далее – разрешение на выбросы и сбросы) оказываются территориальными органами Ростехнадзора в пределах предоставленных им полномочий по месту расположения источников выбросов радиоактивных веществ в атмосферный воздух, выпусков сточных и (или) дренажных вод, через которые осуществляются сбросы радиоактивных веществ в водные объекты.

Круг заявителей

3. Заявители – юридические лица (далее – Заявители), осуществляющие любые виды хозяйственной и иной деятельности на территории Российской Федерации, которая приводит к выбросам радиоактивных веществ в атмосферный воздух, сбросам радиоактивных веществ в водные объекты.

Полномочия представителей, выступающих от имени хозяйствующих субъектов, являющихся Заявителями, подтверждаются доверенностью,

оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственных услуг по установлению нормативов предельно допустимых выбросов радиоактивных веществ в атмосферный воздух и нормативов допустимых сбросов радиоактивных веществ в водные объекты, выдаче разрешений на выбросы и сбросы радиоактивных веществ в окружающую среду

4. Информация о местоположении, почтовых адресах и телефонах территориальных органов Ростехнадзора, уполномоченных предоставлять государственную услугу, приведена в Приложении № 1 к настоящему Регламенту, а также размещается на официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет по электронному адресу: gost.e-ecolog.ru

Территория субъектов Российской Федерации, поднадзорная территориальным органам Ростехнадзора, приведена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Графики приема посетителей территориальных органов Ростехнадзора размещаются на информационных стендах и сайтах (при наличии) указанных органов.

5. Информация по вопросам предоставления государственных услуг по установлению нормативов ПДВ и нормативов ДС, выдаче разрешений на выбросы и сбросы:

размещается на информационных стендах центрального аппарата Ростехнадзора и его территориальных органов, на официальном сайте Ростехнадзора gost.e-ecolog.ru официальном сайте (при наличии) территориального органа Ростехнадзора в сети Интернет, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) gost.e-ecolog.ru

предоставляется посредством публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.), телефонной связи.

6. На информационных стендах размещаются:

текст Регламента с приложениями;

выписки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие деятельность по предоставлению государственных услуг по установлению нормативов ПДВ и ДС, выдаче разрешений на выбросы и сбросы;

описание конечного результата предоставления государственных услуг по установлению нормативов ПДВ и ДС, выдаче разрешений на выбросы и сбросы;

исчерпывающая информация о порядке предоставления государственных услуг по установлению нормативов ПДВ и ДС, выдаче разрешений на выбросы и сбросы (в текстовом и/или графическом, схематическом виде) со ссылкой на настоящий Регламент;

образцы заявлений об установлении (переоформлении) нормативов ПДВ и ДС, получении (переоформлении), разрешений на выбросы, разрешений на сбросы;

перечень документов, необходимых для установления (переоформления) нормативов ПДВ и ДС, получения (переоформления) разрешений на выбросы, разрешений на сбросы;

адрес официального сайта территориального органа Ростехнадзора в сети Интернет (при наличии), адреса его электронной почты;

справочные телефоны территориального органа Ростехнадзора, общий справочный телефон (в том числе номер телефона – автоинформатора при наличии такового);

информация о местоположении, почтовом адресе территориального органа Ростехнадзора и телефонах соответствующих структурных подразделений территориального органа Ростехнадзора;

график работы специалистов соответствующих структурных подразделений территориального органа Ростехнадзора;

порядок получения консультаций по процедуре предоставления государственной услуги;

обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения граждан или организаций, требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц с заявителями.

II. Стандарт предоставления государственных услуг

Наименование государственных услуг

7. Государственная услуга по установлению нормативов предельно допустимых выбросов радиоактивных веществ в атмосферный воздух и нормативов допустимых сбросов радиоактивных веществ в водные объекты.

8. Государственная услуга по выдаче разрешений на выбросы и сбросы радиоактивных веществ в окружающую среду.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственные услуги

9. Государственные услуги предоставляют территориальные органы Ростехнадзора, указанные в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

10. Территориальные органы Ростехнадзора оказывают государственные услуги в пределах предоставленных им полномочий на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации. Перечень территориальных органов Ростехнадзора приведен в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

11. Запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства

Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922).

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги по собственной инициативе.

Описание результата предоставления государственных услуг

12. Конечным результатом предоставления государственных услуг является:

выдача Заявителю документов об утверждении нормативов ПДВ и (или) документов об утверждении нормативов ДС по образцам, приведенным в Приложениях № 3 и № 4 к настоящему Регламенту, либо предоставление мотивированного отказа в утверждении нормативов, переоформление документа об утверждении нормативов ПДВ и (или) документа об утверждении нормативов ДС;

выдача Заявителю разрешения на выбросы по образцу, приведенному в Приложении № 5 к настоящему Регламенту, либо предоставление мотивированного отказа в выдаче разрешения на выбросы, переоформление разрешения на выбросы;

выдача Заявителю разрешения на сбросы по образцу, приведенному в Приложении № 6 к настоящему Регламенту, либо предоставление мотивированного отказа в выдаче разрешения на сбросы, переоформление разрешения на сбросы.

Сроки предоставления государственных услуг

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги по установлению нормативов ПДВ и ДС (в том числе их переоформление) не должен превышать 25 рабочих дней.

14. Максимальные сроки исполнения отдельных административных процедур при оказании государственной услуги по установлению нормативов ПДВ и ДС:

рассмотрение заявления об установлении нормативов ПДВ и ДС – до 5 рабочих дней;

рассмотрение документов, обосновывающих нормативы ПДВ и ДС – до 10 рабочих дней;

принятие решения об утверждении нормативов ПДВ и ДС либо мотивированном отказе и его оформление – до 5 рабочих дней;

передача Заявителю установленных нормативов ПДВ и ДС (при отсутствии заявления об оказании государственной услуги по выдаче разрешения на выбросы, разрешения на сбросы), либо мотивированного отказа – до 5 рабочих дней.

15. Оформление, переоформление и выдача разрешения на выбросы, разрешения на сбросы либо предоставление мотивированного отказа в выдаче разрешения на выбросы (сбросы) осуществляется территориальным органом Ростехнадзора в срок, не превышающий 5 рабочих дней при условии подачи Заявителем заявления об установлении нормативов ПДВ и ДС и оформлении, переоформлении и выдаче соответствующего разрешения или 10 рабочих дней при условии подачи Заявителем заявления об оформлении, переоформлении и выдаче только соответствующего разрешения (при условии наличия в территориальном органе Ростехнадзора ранее утвержденных действующих нормативов ПДВ и ДС).

16. При необходимости получения документов и информации, имеющейся у иных государственных органов и организаций и не представленных Заявителем в инициативном порядке, а также в целях проверки достоверности представляемых Заявителем сведений, срок предоставления государственных услуг, в том числе срок рассмотрения представленных документов и принятие соответствующего решения (установление нормативов ПДВ и ДС, отказ в принятии к рассмотрению

документов либо отказ в установлении (переоформлении) нормативов, оформление, переоформление, выдача соответствующих разрешения и т.д.) продлевается (с извещением Заявителя) на срок предоставления иными государственными органами и организациями запрашиваемых документов.

17. В случае выявления некомплектности материалов Заявителя, перечень которых установлен пунктом 21 Регламента, несоответствия заявления об установлении или переоформлении нормативов ПДВ и ДС, выдаче, переоформлении разрешения на выбросы и сбросы установленному образцу, Заявитель уведомляется письмом о приостановлении рассмотрения материалов в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации документов.

18. О времени выдачи установленных нормативов ПДВ и ДС, разрешения на выбросы и сбросы Заявитель информируется по имеющимся каналам связи в день поступления подписанного разрешения. Вышеперечисленные документы выдаются Заявителю либо его представителю по доверенности в течение 1 рабочего дня, либо направляются почтовым отправлением в адрес Заявителя по истечении 10 рабочих дней после регистрации (для разрешений), 25 рабочих дней после регистрации (для нормативов), 30 рабочих дней после регистрации (для нормативов и разрешений).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг

19. Регламент разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322);

Федеральным законом от 21 ноября 1995 г. № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4552; 1997, № 7, ст. 808; 2001, № 29, ст. 2949; 2002, № 1, ст. 2; № 13, ст. 1180; 2003, № 46, ст. 4436; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 52, ст. 5498; 2007, № 7, ст. 834; № 49, ст. 6079; 2008, № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17; № 52, ст. 6450; 2011, № 29, ст. 4281; № 30, ст. 4590, ст. 4596; № 45, ст. 6333; № 48, ст. 6732; № 49, ст. 7025; 2012, № 26, ст. 3446);

Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 2, ст. 133; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2007, № 7, ст. 834; № 27, ст. 3213; 2008, № 26, ст. 3012; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17; № 11, ст. 1261; № 52, ст. 6450; 2011, № 1 ст. 54; № 29, ст. 4281; № 30, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4596; № 48, ст. 6732; 2012, № 26, ст. 3446);

Федеральным законом от 4 мая 1999 г. № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 18, ст. 2222; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17, 21; № 52, ст. 6450; 2011, № 30, ст. 4590; № 30, ст. 4596; № 48, ст. 6732; 2012, № 26, ст. 3446);

Водным кодексом Российской Федерации от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 23, ст. 2381; № 50, ст. 5279; 2007, № 26, ст. 3075; 2008, № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3735; № 52, ст. 6441; 2011, № 1, ст. 32; № 29, ст.4281; № 30, ст. 4590, ст. 4594, ст. 4596, ст. 4605; № 48, ст. 6732; № 50, ст. 7343; 2012, № 26, ст. 3446);

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2001, № 1, ст. 18; № 23, ст. 2289; № 33, ст. 3413; № 33 ст. 3421; № 33, ст. 3429; № 49, ст. 4554, ст. 4564; № 53, ст. 5015, ст. 5023; 2002, № 1, ст. 4;

№ 22, ст. 2026; № 30, ст. 3021, ст. 3027; № 52, ст. 5132; № 52, ст. 5138; 2003, № 1, ст. 2; № 1, ст. 6; № 1, ст. 8; № 19, ст. 1749; № 21, ст. 1958; № 23, ст. 2174; № 24, ст. 2432; № 26, ст. 2567; № 27, ст. 2700; № 28, ст. 2874, ст. 2879, ст. 2886; № 46, ст. 4435, ст. 4443, ст. 4444; № 50, ст. 4849; № 52, ст. 5030, ст. 5038; 2004, № 15, ст. 1342; № 27, ст. 2711, ст. 2713, ст. 2715; № 30, ст. 3083, ст. 3084, ст. 3088; № 31, ст. 3219, ст. 3220, ст. 3222, ст. 3231; № 34, ст. 3517, ст. 3518, ст. 3520, ст. 3522, ст. 3523, ст. 3524, ст. 3525, ст. 3527; № 35, ст. 3607; № 41, ст. 3994; № 45, ст. 4377; № 49, ст. 4840; 2005, № 1, ст. 9, ст. 29, ст. 30, ст. 31, ст. 34, ст. 38; № 21, ст. 1918; № 23, ст. 2201; № 24, ст. 2312; № 25, ст. 2427, ст. 2428, ст. 2429; № 27, ст. 2707, ст. 2710, ст. 2717; № 30, ст. 3101, ст. 3104, ст. 3112, ст. 3117, ст. 3118, ст. 3128, ст. 3129, ст. 3130; № 43, ст. 4350; № 50, ст. 5246; № 52, ст. 5581; 2006, № 1, ст. 12, ст. 16; № 3, ст. 280; № 10, ст. 1065; № 12, ст. 1233; № 23, ст. 2380, ст. 2382; № 27, ст. 2881; № 30, ст. 3295; № 31, ст. 3433; ст. 3436, ст. 3443; № 31, ст. 3450, ст. 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4627, ст. 4628, ст. 4629, ст. 4738, ст. 4630; № 47, ст. 4819; № 50, ст. 5279, ст. 5286; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 7, ст. 20, ст. 31, ст. 39; № 13, ст. 1465; № 21, ст. 2461, ст. 2462, ст. 2463; № 22, ст. 2563, ст. 2564; № 23, ст. 2691; № 31, ст. 3991, ст. 3995, ст. 4013; № 45, ст. 5416, ст. 5417, ст. 5432, № 46, ст. 5553, ст. 5554, ст. 5557; № 49; ст. 6045, ст. 6046, ст. 6071; № 50, ст. 6237, ст. 6245, ст. 6246; 2008, № 18, ст. 1942; № 26, ст. 3022; № 27, ст. 3126; № 30, ст. 3577, ст. 3591, ст. 3598, ст. 3611, ст. 3614, ст. 3616; № 42, ст. 4697; № 48, ст. 5500, ст. 5503, ст. 5504, ст. 5519; № 49, ст. 5723, ст. 5749; № 52, ст. 6218, ст. 6219, ст. 6227, ст. 6236, ст. 6237; 2009, № 1, ст. 13, ст. 19, ст. 21, ст. 22, ст. 31; № 11,ст. 1265; № 18, ст. 2147; № 23, ст. 2772, ст. 2775; № 26, ст. 3123; № 27, ст. 3383; № 29, ст. 3582, ст. 3598, ст. 3602, ст. 3625, ст. 3638, ст. 3639, ст. 3641, ст. 3642; № 30, ст. 3735, ст. 3739; № 39, ст. 4534; № 44, ст. 5171; № 45, ст. 5271; № 48, ст. 5711, ст. 5725, ст. 5726, ст. 5731, ст. 5732, ст. 5733, ст. 5734, ст. 5737; № 49, ст. 6409; № 51, ст. 6153, ст. 6155; № 52, ст. 6444, ст. 6450, ст. 6455; 2010, № 1 ст. 128; № 15, ст. 1737, ст. 1746; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291;

№ 21, ст. 2524; № 23, ст. 2797; № 25, ст. 3070; № 28, ст. 3553; № 31, ст. 4176, ст. 4186, ст. 4198; № 32, ст. 4298; № 40, ст. 4969; № 45, ст. 5750, ст. 5756; № 46, ст. 5918; № 47, ст. 6034; № 48, ст. 6247, ст. 6248, ст. 6249, ст. 6250, ст. 6251; 2011, № 1, ст. 7, ст. 9, ст. 21, ст. 37; № 11, ст. 1492; № 17, ст. 2311, ст. 2318; № 23, ст. 3265; № 24, ст. 3357; № 26, ст. 3652; № 30, ст. 4583, ст. 4587, ст. 4593, ст. 4596, ст. 4597, ст. 4606; № 45, ст. 6335; № 47, ст. 6608, ст. 6609, ст. 6610, ст. 6611; № 48, ст. 6729, ст. 6731; № 49, ст. 7014, ст. 7015, ст. 7016, ст. 7017, ст. 7037, ст. 7043, ст. 7061, ст. 7063; № 50, ст. 7347; 2012, № 14, ст. 1545; № 18, ст. 2128; № 19, ст. 2281; № 24, ст. 3066; № 27, ст. 3587, ст. 3588; № 29, ст. 3980; № 31, ст. 4319; № 41, ст. 5527);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903);

постановлением Правительства Российской Федерации от 2 марта 2000 г. № 183 «О нормативах выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и вредных физических воздействий на него» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 11, ст. 1180; 2007, № 17, ст. 2045; 2009, № 18, ст. 2248; 2011, № 9, ст. 1246; 2012, № 37, ст. 5002);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 401 «О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3348; 2006, № 5, ст. 544; № 23, ст. 2527; № 52, ст. 5587; 2008, № 22, ст. 2581; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; № 33, ст. 4081; № 49, ст. 5976; 2010, № 9, ст. 960; № 26, ст. 3350; № 38, ст. 4835; 2011, № 6, ст. 888; № 14, ст. 1935; № 41, ст. 5750; № 50, ст. 7385; 2012, № 29, ст. 4123; №42, ст. 5726);

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляется организациям, участвующим в предоставлении государственных услуг, и определения размера платы за их оказание» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20,ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922);

постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2007 г. № 469 «О порядке утверждения нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты для водопользователей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4088; 2009, № 12, ст. 1429; 2011, № 9, ст. 1246; № 24, ст. 3500);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 г. № 844 «О порядке подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1, ст. 295; 2009, № 10, ст. 1237);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);

приказом Ростехнадзора от 1 июня 2011 г. № 271 «Об утверждении Регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору» (зарегистрирован Минюстом России 7 июля 2011 г., регистрационный № 21281; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2011, № 32).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для

предоставления государственных услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

20. Для оказания государственных услуг территориальными органами Ростехнадзора заявление по образцу, приведенному в приложении № 7 к настоящему Регламенту, и прилагаемые к нему документы следует представлять в соответствующий территориальный орган по месту нахождения (регистрации) Заявителя.

21. В комплект необходимых документов, прилагающихся к заявлению, входят:

21.1. Для установления нормативов ПДВ:

сведения о местонахождении отдельных производственных площадок, по которым испрашивается установление нормативов предельно допустимых выбросов радиоактивных веществ в атмосферный воздух;

проект обоснования нормативов на выбросы, подготовленный в установленном порядке в соответствии с методикой разработки нормативов предельно допустимых выбросов радиоактивных веществ в атмосферный воздух.

Предельно допустимые выбросы для конкретного стационарного источника выбросов вредных (загрязняющих), в том числе радиоактивных веществ в атмосферный воздух и юридического лица в целом или его отдельных производственных территорий с учетом всех источников выбросов вредных (загрязняющих), в том числе радиоактивных веществ в атмосферный воздух данного юридического лица или его отдельных производственных территорий, фонового загрязнения атмосферного воздуха и технических нормативов выбросов устанавливаются при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии этих предельно допустимых выбросов санитарным правилам.

Не представленное Заявителем санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии предельно допустимых выбросов радиоактивных веществ в атмосферный воздух санитарным правилам должно быть запрошено в органах государственного санитарно-эпидемиологического надзора посредством межведомственного информационного взаимодействия.

21.2. Для установления нормативов ДС:

сведения о местонахождении каждого выпуска сточных и (или) дренажных вод с указанием наименований водных объектов, в которые осуществляются сбросы сточных и (или) дренажных вод;

карта - схема расположения выпусков сточных и (или) дренажных вод;

данные о расходе сточных и (или) дренажных вод отдельно по каждому выпуску сточных и (или) дренажных вод;

проект обоснования нормативов на сбросы, согласованный с федеральными органами исполнительной власти, определенными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2007 г. № 469 «О порядке утверждения нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты для водопользователей».

21.3. Для переоформления нормативов ПДВ и ДС:

материалы, обосновывающие необходимость переоформления документов об утверждении нормативов на выбросы или нормативов на сбросы;

сведения о неизменности производственного процесса, расхода сырья и материалов, номенклатуры и объемов выпускаемой продукции (услуг), характеристик источников выбросов в атмосферный воздух, выпусков сбросов радиоактивных веществ со сточными и (или) дренажными водами в водный объект, заверенные Заявителем.

Срок действия переоформленного документа об утверждении нормативов на выбросы или нормативов на сбросы не должен превышать срока действия переоформляемого документа об утверждении нормативов.

В случае реорганизации, изменения наименования или реквизитов Заявителя подача заявления о переоформлении документов об утверждении нормативов на выбросы, нормативов на сбросы должна осуществляться в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента реорганизации, изменения наименования или изменения реквизитов юридического лица.

21.4. Для получения разрешения на выбросы:

установленные и утвержденные в соответствии с действующим законодательством нормативы ПДВ для каждого стационарного источника;

сведения о мероприятиях по снижению выбросов радиоактивных веществ в атмосферный воздух, а также отчета о выполнении указанных мероприятий (или их завершенных этапов).

21.5. Для получения разрешения на сбросы:

установленные и утвержденные в установленном порядке нормативы ДС для каждого выпуска сточных и (или) дренажных вод;

сведения о мероприятиях по снижению сбросов радиоактивных веществ в водные объекты, а также отчета о выполнении указанных мероприятий (или их завершенных этапов).

21.6. Для переоформления разрешения на выбросы, разрешения на сбросы:

материалы, обосновывающие необходимость переоформления разрешения на выбросы, разрешения на сбросы;

сведения о неизменности производственного процесса, расхода сырья и материалов, номенклатуры и объемов выпускаемой продукции (услуг), характеристик источников выбросов в атмосферный воздух, выпусков сбросов радиоактивных веществ со сточными водами в водный объект, заверенные Заявителем.

Переоформление разрешения на выбросы, разрешения на сбросы допускается только в период на срок действия установленных нормативов предельно допустимых выбросов, утвержденных в установленном порядке нормативов допустимых сбросов. Срок действия переоформленного

разрешения на выбросы или разрешения на сбросы не должен превышать срока действия переоформляемого разрешения.

В случае реорганизации, изменения наименования или реквизитов Заявителя подача заявления о переоформлении документов об утверждении нормативов на выбросы, нормативов на сбросы должна осуществляться в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента реорганизации, изменения наименования или изменения реквизитов юридического лица.

22. Заявление и документы, поданные Заявителем в виде электронных документов (электронных образов), подписываются в установленном порядке электронной подписью.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственных услуг, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые Заявитель вправе представить

23. В целях получения документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, в случае не предоставления Заявителем таких документов и информации в инициативном порядке, для проверки представляемых сведений осуществляется взаимодействие с иными государственными органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для предоставления территориальными органами Ростехнадзора государственных услуг.

Для предоставления государственной услуги по утановлению нормативов предельно допустимых выбросов Заявитель вправе представить санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии предельно допустимых выбросов радиоактивных веществ в атмосферный воздух санитарным правилам.

Не допускается требовать от Заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Регламентом;

предоставления документов и информации, которые в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственных услуг

24. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственных услуг являются несоответствие представляемых Заявителем документов (далее – материалы Заявителя) перечню, приведенному в описи, прилагаемой к заявлению о предоставлении государственной услуги, непредоставление оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федеррации, доверенности, подтверждающей полномочия представителей, выступающих от имени Заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственных услуг

25. Основаниями для отказа в предоставлении государственных услуг являются представление Заявителем заявления и документов, указанных в пункте 21 настоящего Регламента, не в полном объеме (некомплектность материалов Заявителя), наличие в документах Заявителя искаженных сведений, исправлений, нечитаемых документов, недостаточной или недостоверной информации, истечение срока действия документов, являющихся основанием для предоставления государственных услуг.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственных услуг

26. Предоставление государственных услуг по установлению нормативов ПДВ и ДС осуществляется территориальными органами Ростехнадзора на безвозмездной основе.

27. Государственная пошлина уплачивается за выдачу разрешений на выбросы, сбросы радиоактивных веществ в окружающую среду в размерах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

28. Определение размера платы за проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы осуществляется в соответствии с Правилами определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг,

утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственных услуг, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственных услуг, и при получении результата предоставления таких услуг

29. Время ожидания в очереди при подаче заявления и документов для установления нормативов ПДВ и ДС, получения разрешения на выбросы, сбросы и при получении установленных нормативов ПДВ и ДС, разрешения на выбросы, сбросы не должно превышать 30 минут.

30. Получение результатов предоставления государственных услуг осуществляется в сроки, определенные в пятом абзаце пункта 14 настоящего Регламента.

Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственных услуг и услуг, предоставляемых организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

31. Основанием для начала предоставления государственных услуг является представление Заявителем в территориальный орган Ростехнадзора заявления, оформленного в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Регламенту, и комплекта необходимых документов.

32. Заявление и прилагаемые к нему документы для установления нормативов ПДВ и ДС, выдачи разрешений на сбросы и выбросы, поступившие от Заявителя, в день поступления в территориальный орган Ростехнадзора принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов направляется (вручается) Заявителю.

33. Документы могут быть направлены Заявителем по почте заказным письмом (бандеролью) с описью вложения и уведомлением о вручении.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, заявления о предоставлении государственных услуг и прилагаемые к ним документы могут подаваться в территориальные органы Ростехнадзора в форме электронных документов, подписанных электронной подписью с использованием информационных систем общего пользования, в том числе посредством отправки через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, услуги, предоставляемые организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

34. Заявителям при обращении в территориальные органы Ростехнадзора по вопросам, касающимся процедур предоставления государственных услуг по выдаче разрешительных документов, гарантируется прием в помещении, оборудованном в соответствии с санитарными нормами и правилами*.

В помещении территориальных органов Ростехнадзора отводятся места для ожидания приема. Места ожидания в очереди на получение документов

---

*Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 июня 2003 г. № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» (зарегистрировано Минюстом России 10 июня 2003 г., регистрационный № 4673) (Российская газета, 2003, № 120) с изменениями, внесенными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25 апреля 2007 г. № 22 «Об утверждении СанПиН 2.2.2/2.4.2198-07» (зарегистрировано Минюстом России 7 июня 2007 г № 9615) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007 г, № 26),постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 апреля 2010 г № 48 «Об утверждении СанПиН 2.2.2/2 4 2610» (зарегистрировано Минюстом России 7 июня 2010 г., регистрационный № 17481) (Российская газета, 2010, № 132), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 сентября 2010 г. № 116 «Об утверждении СанПиН 2.2.2/2 4.2732-10 «Изменение № 3 к СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» (зарегистрировано Минюстом России 18 октября 2010 г., регистрационный № 18748) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2010, № 46).

должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

35. Стенды с организационно-распорядительной информацией размещаются на доступных для просмотра Заявителями площадях.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее 14 пунктов), без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом.

36. Ящик для корреспонденции территориальных органов Ростехнадзора, в том числе для материалов Заявителя, устанавливается при входе в территориальные органы Ростехнадзора.

Показатели доступности и качества государственных услуг, в том числе количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственных услуг и их продолжительность, возможность получения государственных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственных услуг, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

37. По процедуре предоставления государственных услуг проводятся консультации, которые могут предоставляться центральным аппаратом Ростехнадзора или его территориальными органами:

по устным обращениям (в том числе по телефону);

по письменным обращениям;

по каналам факсимильной связи или электронной почты (при наличии).

Консультации предоставляются бесплатно.

37.1. При предоставлении консультаций по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес Заявителя в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента поступления письменного обращения.

37.2. При предоставлении консультаций по устным обращениям (в том числе по телефону) должностные лица уполномоченных территориальных органов Ростехнадзора обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставлять информацию по следующим вопросам:

информацию о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства материалы Заявителя;

информацию о принятии решения по конкретному заявлению и прилагающимся материалам;

сведения о нормативных правовых актах по вопросам выдачи разрешения на выбросы, разрешения на сбросы (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

перечень документов, представление которых необходимо для выдачи разрешения на выбросы, разрешения на сбросы;

требования к заверению документов, прилагаемых к заявлению;

место размещения на официальном сайте Ростехнадзора справочных материалов по вопросам выдачи разрешения на выбросы, разрешения на сбросы.

Иные вопросы рассматриваются только на основании соответствующего письменного обращения.

37.3. При обращении Заявителя за консультацией (по вопросам, перечень которых установлен пунктом 37.2 настоящего Регламента) по каналам электронной почты ответ на обращение направляется на электронный адрес Заявителя в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения.

В иных случаях ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес Заявителя в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления обращения.

38. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, заявления о предоставлении государственных услуг

и прилагаемые к ним документы могут подаваться в территориальные органы Ростехнадзора в форме электронных документов, подписанных электронной подписью с использованием информационных систем общего пользования, в том числе посредством отправки через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При наличии в заявлении указания о предоставлении разрешения на выбросы, разрешения на сбросы в форме электронного документа, информация о результатах предоставления государственной услуги, а также соответствующее разрешение могут быть направлены Заявителю в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

38.1. При поступлении заявлений о предоставлении государственных услуг и прилагаемых материалов в форме электронных документов их регистрация территориальным органом Ростехнадзора осуществляется так же, как и при поступлении заявления и прилагаемых документов на бумажных носителях.

38.2. Заявления о предоставлении государственных услуг и прилагаемые материалы, представленные в форме электронного документа, рассматриваются территориальным органом Ростехнадзора в том же порядке, что и при подаче заявления и материалов на бумажных носителях.

38.3. Доступность и качество государственных услуг определяется следующими показателями:

открытость информации о государственных услугах;

своевременность предоставления государственных услуг;

точное соблюдение требований действующего законодательства, в том числе отсутствие избыточных административных действий;

обоснованность отказов в предоставлении государственных услуг;

возможность установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдением требований настоящего Регламента по каждому административному действию или административной процедуре при предоставлении государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

39. В рамках предоставления государственных услуг по утверждению нормативов ПДВ, ДС, выдаче разрешений на выбросы, сбросы осуществляются следующие административные процедуры:

установление нормативов ПДВ и нормативов ДС;

переоформление документов об утверждении нормативов ПДВ и нормативов ДС;

выдача разрешения на выбросы, разрешения на сбросы;

переоформление разрешения на выбросы, разрешения на сбросы.

Структура административных процедур, выполняемых при предоставлении государственных услуг по утверждению нормативов ПДВ, ДС, выдаче разрешений на выбросы, сбросы приведена на блок-схемах в Приложении № 8 к настоящему Регламенту.

40. Административная процедура «Установление нормативов ПДВ и нормативов ДС».

40.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в территориальный орган Ростехнадзора заявления и прилагаемых материалов в соответствии с пунктами 21 и 32 настоящего Регламента.

40.2. Административная процедура включает следующие административные действия:

прием и регистрация заявления и прилагаемых материалов Заявителя;

назначение ответственного должностного лица (ответственного исполнителя);

рассмотрение заявления и прилагаемых материалов Заявителя (проверка комплектности материалов Заявителя), подготовка установленным

порядком проекта и последующее издание приказа территориального органа Ростехнадзора об утверждении нормативов ПДВ, ДС или об отказе в установлении нормативов ПДВ, ДС;

оформление и выдача документа об утверждении нормативов ПДВ, ДС или подготовку и направление Заявителю мотивированного отказа;

внесение информации о выдаче документа об утверждении нормативов ПДВ, ДС в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных).

40.3. Работник службы делопроизводства либо соответствующего структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора осуществляет прием и регистрацию материалов Заявителя в течение 1 рабочего дня.

Результатом действия являются зарегистрированные в установленном порядке входящие материалы Заявителя.

Копии заявления и описи прилагаемых материалов, подготовленной Заявителем, с отметкой о дате приема направляются (вручаются, возвращаются) Заявителю. Зарегистрированные материалы Заявителя рассматриваются руководством территориального органа Ростехнадзора и, в соответствии с резолюцией, передаются начальнику структурного подразделения (отдела) территориального органа Ростехнадзора, осуществляющего деятельность по нормированию ПДВ, ДС для назначения ответственного исполнителя для их проработки.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является начальник соответствующего структурного подразделения (отдела) территориального органа Ростехнадзора.

Начальник структурного подразделения (отдела) территориального органа Ростехнадзора в течение 1 рабочего дня принимает решение о назначении ответственного исполнителя с учетом его должностных обязанностей и ставит резолюцию о назначении ответственного исполнителя на материалах Заявителя.

Ответственное должностное лицо (ответственный исполнитель) в соответствии с резолюцией получает материалы для исполнения.

40.4. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней рассматривает материалы Заявителя на соответствие перечню документов, указанных в пункте 21 Регламента, и, в случае выявления некомплектности материалов, готовит проект письма Заявителю об отказе в установлении нормативов ПДВ, ДС по причине некомплектности обосновывающих документов, который передается на визирование начальнику соответствующего структурного подразделения (отдела) территориального органа Ростехнадзора и подпись руководителю территориального органа Ростехнадзора или должностому лицу его замещающему.

40.5. При установлении комплектности материалов Заявителя должностное лицо территориального органа Ростехнадзора, ответственное за выполнение административного действия, в течение не более 10 рабочих дней рассматривает материалы Заявителя и готовит решение об утверждении нормативов ПДВ, ДС (проект приказа территориального органа Ростехнадзора, проект документа об утверждении нормативов на выбросы или нормативов на сбросы) либо об отказе в установлении нормативов ПДВ, ДС в соответствии с пунктом 25 Регламента.

Подготовленный проект приказа территориального органа Ростехнадзора оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству, визируется в установленном порядке и направляется на подпись руководителю территориального органа Ростехнадзора или должностному лицу, его замещающему.

Результатом административного действия является подготовка проекта приказа территориального органа Ростехнадзора об утверждении нормативов ПДВ, ДС и проекта документов об утверждении нормативов ПДВ, ДС по образцам, приведенным в Приложениях № 3 и № 4 к настоящему Регламенту, либо мотивированный отказ в установлении нормативов ПДВ,

ДС с направлением письма Заявителю по образцу, приведенному в Приложении № 9 к настоящему Регламенту.

40.6. Основанием для оформления документа об утверждении нормативов ПДВ, ДС является подписанный в установленном порядке приказ территориального органа Ростехнадзора об утверждении нормативов ПДВ, ДС.

Должностное лицо территориального органа Ростехнадзора, ответственное за выполнение административного действия, в течение не более 5 рабочих дней с даты регистрации приказа территориального органа Ростехнадзора об установлении нормативов ПДВ, ДС оформляет документ об их утверждении по образцам, приведенным в Приложениях № 3 и № 4 к настоящему Регламенту.

Документ об утверждении нормативов ПДВ, ДС подписывается руководителем территориального органа Ростехнадзора или должностным лицом его замещающим и заверяется гербовой печатью.

Подписанный документ об утверждении нормативов ПДВ, ДС направляется в службу делопроизводства или в соответствующее структурное подразделение территориального органа и, в день поступления, вносится в базу данных входящих документов с доведением информации об утверждении нормативов ПДВ, ДС до Заявителя по телефону.

40.7. Выдача оформленного документа об утверждении нормативов ПДВ, ДС Заявителю либо его представителю по доверенности, и внесение в базу данных информации об утверждении нормативов ПДВ, ДС и выдаче соответствующего документа осуществляется работником службы делопроизводства либо соответствующего структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора, осуществляющего регистрацию входящей (исходящей) документации в течение 5 рабочих дней с даты его подписания.

Должностное лицо территориального органа Ростехнадзора, ответственное за выполнение административного действия, прилагает копию

выданного документа об утверждении нормативов ПДВ, ДС (либо копии письма об отказе в установлении нормативов) к материалам Заявителя (дело Заявителя), которые передаются на хранение в архив территориального органа Ростехнадзора.

40.8. Срок осуществления территориальным органом Ростехнадзора административной процедуры по установлению нормативов ПДВ, ДС составляет 25 рабочих дней.

41. Административная процедура «Переоформление документов об утверждении нормативов ПДВ и нормативов ДС»

41.1. Документ об утверждении нормативов ПДВ, ДС подлежит переоформлению при условии неизменности производственного процесса, расхода сырья и материалов, номенклатуры и объемов выпускаемой продукции (услуг), характеристик источников выбросов радиоактивных веществ в атмосферный воздух, выпусков сбросов радиоактивных веществ со сточными водами в водный объект в случаях:

реорганизации Заявителя, изменения наименования, в том числе фирменного наименования, организационно-правовой формы Заявителя, места его нахождения, государственного регистрационного номера записи о регистрации юридического лица и данных документа, подтверждающего факт внесения записи о Заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

порчи или утраты документов об установлении нормативов на выбросы, нормативов на сбросы.

41.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление в территориальный орган Ростехнадзора заявления и прилагаемых материалов в соответствии с пунктами 21 и 32 настоящего Регламента.

41.3. Административная процедура включает следующие административные действия:

прием и регистрация заявления и прилагаемых материалов Заявителя;

назначение ответственного должностного лица (ответственного исполнителя);

рассмотрение заявления и прилагаемых материалов Заявителя, подготовка установленным порядком проекта приказа территориального органа Ростехнадзора о переоформлении нормативов ПДВ, ДС или об отказе в переоформлении нормативов ПДВ, ДС;

переоформление документов об утверждении нормативов на выбросы, нормативов на сбросы, архивирование бланка ранее выданного документа об утверждении нормативов ПДВ, ДС (подлинника документа об утверждении нормативов, представленного Заявителем) либо подготовка письма с мотивированным отказом в переоформлении документа об утверждении нормативов на выбросы (нормативов на сбросы);

информирование и выдача Заявителю переоформленного документа об утверждении нормативов ПДВ, ДС;

внесение информации о переоформлении документа об утверждении нормативов ПДВ, ДС в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных, реестр).

41.4. Работник службы делопроизводства либо соответствующего структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора осуществляет прием и регистрацию материалов Заявителя в течение 1 рабочего дня.

Результатом действия являются зарегистрированные в установленном порядке входящие заявление и прилагаемые материалы Заявителя.

Копия заявления и описи прилагаемых материалов, подготовленной Заявителем, с отметкой о дате приема направляется (вручается, возвращается) Заявителю. Зарегистрированные материалы Заявителя рассматриваются руководством территориального органа Ростехнадзора и, в соответствии с резолюцией, передаются начальнику структурного подразделения (отдела) территориального органа Ростехнадзора,

осуществляющего деятельность по нормированию ПДВ, ДС для назначения ответственного исполнителя для их проработки.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является начальник соответствующего структурного подразделения (отдела) территориального органа Ростехнадзора.

Начальник структурного подразделения (отдела) территориального органа Ростехнадзора в течение 1 рабочего дня принимает решение о назначении ответственного исполнителя с учетом его должностных обязанностей и ставит резолюцию о назначении ответственного исполнителя на материалах Заявителя.

Ответственное должностное лицо (ответственный исполнитель) в соответствии с резолюцией получает материалы для исполнения.

41.5. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней рассматривает материалы Заявителя на соответствие перечню документов, указанных в пункте 21 Регламента, и, в случае выявления некомплектности материалов, готовит проект письма Заявителю об отказе в переоформлении нормативов ПДВ, ДС по причине некомплектности обосновывающих документов, который передается на визирование начальнику соответствующего структурного подразделения (отдела) территориального органа Ростехнадзора и подпись руководителю территориального органа Ростехнадзора или должностному лицу, его замещающему.

41.6. При установлении комплектности материалов Заявителя должностное лицо территориального органа Ростехнадзора, ответственное за выполнение административного действия, в течение не более 10 рабочих дней рассматривает материалы Заявителя и готовит решение о переоформлении нормативов ПДВ, ДС (проект приказа территориального органа Ростехнадзора, проект документа об утверждении нормативов на выбросы или нормативов на сбросы) либо об отказе в переоформлении нормативов ПДВ, ДС в соответствии с пунктом 25 Регламента.

Подготовленный проект приказа территориального органа Ростехнадзора оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству, визируется в установленном порядке и направляется на подпись руководителю территориального органа Ростехнадзора или должностному лицу, его замещающему.

Результатом административного действия является подготовка проекта приказа территориального органа Ростехнадзора о переоформлении документов об утверждении нормативов ПДВ, ДС и проекта документов об утверждении нормативов ПДВ, ДС по образцам, приведенным в Приложениях № 3 и № 4 к настоящему Регламенту, либо мотивированный отказ в переоформлении нормативов ПДВ, с направлением письма Заявителю по образцу, приведенному в Приложении № 9 к настоящему Регламенту.

41.7. Основанием для переоформления документа об утверждении нормативов ПДВ, ДС является подписанный в установленном порядке приказ территориального органа Ростехнадзора о переоформлении документа об утверждении нормативов ПДВ, ДС.

Должностное лицо территориального органа Ростехнадзора, ответственное за выполнение административного действия, в течение 5 рабочих дней с даты регистрации приказа территориального органа Ростехнадзора о переоформлении документа об утверждении нормативов ПДВ, ДС оформляет документ об их утверждении по образцам, приведенным в Приложениях № 3 и № 4 к настоящему Регламенту.

Переоформленный документ об утверждении нормативов ПДВ, ДС подписывается руководителем территориального органа Ростехнадзора или должностным лицом, его замещающим, и заверяется гербовой печатью.

Подписанный документ об утверждении нормативов ПДВ, ДС направляется в службу делопроизводства или в соответствующее структурное подразделение территориального органа и, в день поступления,

вносится в базу данных входящих документов с доведением информации об утверждении нормативов ПДВ, ДС до Заявителя по телефону.

41.8. Выдача переоформленного документа об утверждении нормативов ПДВ, ДС Заявителю либо его представителю по доверенности, и внесение в базу данных информации об утверждении нормативов ПДВ, ДС и выдаче соответствующего документа осуществляется работником службы делопроизводства либо соответствующего структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора, осуществляющего регистрацию входящей (исходящей) документации в течение 5 рабочих дней с даты его подписания.

Должностное лицо территориального органа Ростехнадзора, ответственное за выполнение административного действия, прилагает копию выданного документа об утверждении нормативов на выбросы, нормативов на сбросы (либо копию письма об отказе в переоформлении нормативов) к материалам Заявителя (дело Заявителя), которые передаются на хранение в архив территориального органа Ростехнадзора.

41.9. Срок осуществления территориальным органом Ростехнадзора административной процедуры по переоформлению документа об утверждении нормативов ПДВ, ДС составляет 25 рабочих дней.

42. Административная процедура «Выдача разрешения на выбросы, разрешения на сбросы».

42.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в территориальный орган Ростехнадзора заявления и прилагаемых материалов в соответствии с пунктами 21 и 32 настоящего Регламента.

42.2. Административная процедура включает следующие административные действия:

прием и регистрация заявления и прилагаемых материалов Заявителя;

назначение ответственного должностного лица (ответственного исполнителя);

рассмотрение заявления и прилагаемых материалов Заявителя (проверка комплектности материалов Заявителя), подготовка установленным порядком проекта и последующее издание приказа о выдаче разрешения на выбросы, разрешения на сбросы или об отказе в выдаче разрешения на выбросы, разрешения на сбросы;

оформление разрешения на выбросы, разрешения на сбросы;

внесение информации о выдаче разрешения на выбросы, сбросы в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных).

42.3. Работник службы делопроизводства либо соответствующего структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора осуществляет прием и регистрацию материалов Заявителя в течение 1 рабочего дня.

Результатом действия являются зарегистрированные в установленном порядке входящие заявление и прилагаемые материалы Заявителя.

Копия заявления и описи прилагаемых материалов, подготовленной Заявителем, с отметкой о дате приема направляется (вручается, возвращается) Заявителю.

Зарегистрированные заявление и прилагаемые материалы Заявителя рассматриваются руководством территориального органа Ростехнадзора и, в соответствии с резолюцией, передаются начальнику структурного подразделения (отдела) территориального органа Ростехнадзора, осуществляющего деятельность по нормированию ПДВ, ДС и выдаче разрешений на выбросы и сбросы для назначения ответственного исполнителя для их проработки.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является начальник соответствующего структурного подразделения (отдела) территориального органа Ростехнадзора.

Начальник структурного подразделения (отдела) территориального органа Ростехнадзора в течение 1 рабочего дня принимает решение о назначении ответственного исполнителя с учетом его должностных

обязанностей и ставит резолюцию о назначении ответственного исполнителя на материалах Заявителя.

Ответственное должностное лицо (ответственный исполнитель) в соответствии с резолюцией получает материалы для исполнения.

42.4. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней рассматривает материалы Заявителя на соответствие перечню документов, указанных в пункте 21 Регламента, и, в случае выявления некомплектности материалов, готовит проект письма Заявителю об отказе в выдаче разрешения на выбросы, разрешения на сбросы по причине некомплектности обосновывающих документов, который передается на визирование начальнику соответствующего структурного подразделения (отдела) территориального органа Ростехнадзора и подпись руководителю территориального органа Ростехнадзора или должностному лицу его замещающему.

42.5. При установлении комплектности материалов Заявителя должностное лицо территориального органа Ростехнадзора, ответственное за выполнение административного действия, в течение не более 10 рабочих дней рассматривает материалы Заявителя и готовит решение о выдаче разрешения на выбросы, разрешения на сбросы (проект приказа территориального органа Ростехнадзора, проект разрешения на выбросы или разрешения на сбросы) либо об отказе в выдаче разрешения на выбросы, разрешения на сбросы в соответствии с пунктом 25 настоящего Регламента.

Подготовленный проект приказа территориального органа Ростехнадзора оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству, визируется в установленном порядке и направляется на подпись руководителю территориального органа Ростехнадзора или должностному лицу его замещающему.

Результатом административного действия является подготовка проекта и последующее издание приказа территориального органа Ростехнадзора о выдаче разрешения на выбросы, разрешения

на сбросы, либо мотивированный отказ в выдаче разрешения на выбросы, разрешения на сбросы с направлением письма Заявителю по образцу, приведенному в Приложении № 9 к настоящему Регламенту.

42.6. При подготовке проекта приказа о выдаче разрешения на выбросы, разрешения на сбросы должностное лицо территориального органа Ростехнадзора, ответственное за выполнение административной процедуры, одновременно подготавливает:

проекты разрешения на выбросы, разрешения на сбросы по образцам, приведенным в Приложениях № 5 и № 6 к настоящему Регламенту;

перечень и количество радиоактивных веществ, разрешенных к выбросу в атмосферный воздух, сбросу в водные объекты по образцам, приведенным в Приложениях № 5 и № 6 к настоящему Регламенту;

условия действия разрешения на выбросы радиоактивных веществ в атмосферный воздух, разрешения на сброс радиоактивных веществ в водные объекты по образцам, приведенным в Приложениях № 5 и № 6 к настоящему Регламенту.

42.7. Основанием для оформления разрешения на выбросы, разрешения на сбросы является подписанный в установленном порядке приказ территориального органа Ростехнадзора.

Ответственный исполнитель административной процедуры в течение не более 5 рабочих дней с даты регистрации приказа территориального органа Ростехнадзора о выдаче разрешения на выбросы, разрешения на сбросы оформляет соответствующие разрешения и прилагающиеся к ним перечни и количество радиоактивных веществ, разрешенных к выбросу в атмосферный воздух, сбросу в водные объекты, условия действия разрешения на выбросы радиоактивных веществ в атмосферный воздух, разрешения на сброс радиоактивных веществ в водные объекты.

Разрешение на выбросы, разрешение на сбросы подписываются руководителем территориального органа Ростехнадзора или должностным лицом, его замещающим, и заверяются гербовой печатью.

Подписанные разрешения на выбросы, разрешения на сбросы с приложениями направляются в службу делопроизводства или в соответствующее структурное подразделение территориального органа и в день поступления вносятся в базу данных входящих документов с доведением до Заявителя по телефону информации о выдаче разрешения на выбросы, разрешений на сбросы.

42.8. Выдача оформленных разрешения на выбросы, разрешения на сбросы Заявителю либо его представителю по доверенности, внесение информации о выполнении административной процедуры в базу данных осуществляется работником службы делопроизводства либо соответствующего структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора, осуществляющего регистрацию входящей (исходящей) документации в течение 5 рабочих дней с даты его подписания.

Должностное лицо территориального органа Ростехнадзора, ответственное за выполнение административного действия, прилагает копию выданного разрешения на выбросы, разрешения на сбросы (либо копии письма об отказе в установлении нормативов) к материалам Заявителя (дело Заявителя), которые передаются на хранение в архив территориального органа Ростехнадзора.

42.9. Срок осуществления территориальным органом Ростехнадзора административной процедуры по выдаче разрешения на выбросы, разрешения на сбросы составляет 25 рабочих дней.

42.10. При поступлении заявления на установление нормативов ПДВ, ДС и выдачу разрешения на выбросы, сбросы радиоактивных веществ в окружающую среду административные действия, проводимые при выполнении Административной процедуры «Выдача разрешения на выбросы, разрешения на сбросы» осуществляются одновременно (в те же

сроки, в том же объеме и в том же порядке) с административными действиями, проводимыми при выполнении Административной процедуры «Установление нормативов ПДВ и нормативов ДС».

В этом случае срок осуществления территориальным органом Ростехнадзора административной процедуры по выдаче разрешения на выбросы, разрешения на сбросы составляет 5 рабочих дней.

При поступлении заявления на выдачу разрешения на выбросы, сбросы радиоактивных веществ в окружающую среду (при условии наличия в территориальном органе Ростехнадзора ранее утвержденных действующих нормативов ПДВ и ДС) срок осуществления территориальным органом Ростехнадзора административной процедуры по выдаче разрешения на выбросы, разрешения на сбросы составляет 10 рабочих дней со дня регистрации материалов Заявителя.

43. Административная процедура «Переоформление разрешения на выбросы, разрешения на сбросы».

43.1. Разрешение на выбросы, разрешение на сбросы подлежит переоформлению при условии неизменности производственного процесса, расхода сырья и материалов, номенклатуры и объемов выпускаемой продукции (услуг), характеристик источников выбросов в атмосферный воздух, выпусков сбросов радиоактивных веществ со сточными водами в водный объект в случаях:

реорганизации Заявителя, изменения наименования, в том числе фирменного наименования Заявителя, места его нахождения, государственного регистрационного номера записи о регистрации Заявителя и данных документа, подтверждающего факт внесения записи о Заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

порчи или утраты разрешения на выбросы, разрешения на сбросы.

43.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление в территориальный орган Ростехнадзора заявления и прилагаемых материалов в соответствии с пунктами 21 и 32 Регламента.

43.3. Административная процедура включает следующие административные действия:

прием и регистрация заявления и прилагаемых материалов Заявителя;

назначение ответственного должностного лица (ответственного исполнителя);

рассмотрение заявления и прилагаемых материалов Заявителя, подготовка установленным порядком проекта и последующее издание приказа территориального органа Ростехнадзора о переоформлении разрешения на выбросы, разрешения на сбросы или об отказе в переоформлении разрешения на выбросы, разрешения на сбросы;

переоформление разрешения на выбросы, разрешения на сбросы, архивирование бланков ранее выданных разрешения на выбросы, разрешения на сбросы (подлинника разрешения, представленного Заявителем) либо подготовка письма с мотивированным отказом в переоформлении разрешения на выбросы, разрешения на сбросы;

информирование и выдача Заявителю переоформленного разрешения на выбросы, разрешения на сбросы;

внесение информации о переоформлении разрешения на выбросы, разрешения на сбросы в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных, реестр).

43.4. Работник службы делопроизводства либо соответствующего структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора осуществляет прием и регистрацию материалов Заявителя в течение 1 рабочего дня.

Результатом действия являются зарегистрированные в установленном порядке входящие заявление и прилагаемые материалы Заявителя.

Копия заявления и описи прилагаемых материалов, подготовленной Заявителем, с отметкой о дате приема направляется (вручается, возвращается) Заявителю.

Зарегистрированные заявление и прилагаемые материалы Заявителя рассматриваются руководством территориального органа Ростехнадзора и, в соответствии с резолюцией, передаются начальнику структурного подразделения (отдела) территориального органа Ростехнадзора, осуществляющего деятельность по нормированию ПДВ, ДС для назначения ответственного исполнителя для их проработки.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является начальник соответствующего структурного подразделения (отдела) территориального органа Ростехнадзора.

Начальник структурного подразделения (отдела) территориального органа Ростехнадзора в течение 1 рабочего дня принимает решение о назначении ответственного исполнителя с учетом его должностных обязанностей и ставит резолюцию о назначении ответственного исполнителя на материалах Заявителя. Ответственное должностное лицо (ответственный исполнитель) в соответствии с резолюцией получает материалы для исполнения.

43.5. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней рассматривает материалы Заявителя на соответствие перечню документов, указанных в пункте 21 Регламента, и, в случае выявления некомплектности материалов, готовит проект письма Заявителю по образцу, приведенному в Приложении № 9 к настоящему Регламенту, об отказе в переоформлении разрешения на выбросы, разрешения на сбросы по причине некомплектности обосновывающих документов, который передается на визирование начальнику соответствующего структурного подразделения (отдела) территориального органа Ростехнадзора и подпись руководителю территориального органа Ростехнадзора или должностному лицу, его замещающему.

43.6. При установлении комплектности материалов Заявителя должностное лицо территориального органа Ростехнадзора, ответственное за выполнение административного действия, в течение не более 10 рабочих

дней рассматривает материалы Заявителя и готовит решение о переоформлении разрешения на выбросы, разрешения на сбросы (проект приказа территориального органа Ростехнадзора, проект разрешения на выбросы, разрешения на сбросы) либо об отказе в переоформлении разрешения на выбросы, разрешения на сбросы в соответствии с пунктом 25 настоящего Регламента.

Подготовленный проект приказа территориального органа Ростехнадзора оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству, визируется в установленном порядке и направляется на подпись руководителю территориального органа Ростехнадзора или должностному лицу, его замещающему.

Результатом административного действия является подготовка проекта и последующее издание приказа территориального органа Ростехнадзора о переоформлении разрешения на выбросы, разрешения на сбросы и проекта разрешения на выбросы, разрешения на сбросы либо мотивированный отказ в переоформлении разрешения на выбросы, разрешения на сбросы.

43.7. Основанием для переоформления разрешения на выбросы, разрешения на сбросы является подписанный в установленном порядке приказ территориального органа Ростехнадзора о переоформлении разрешения на выбросы, разрешения на сбросы.

Должностное лицо территориального органа Ростехнадзора, ответственное за выполнение административного действия, в течение не более 5 рабочих дней с даты регистрации приказа территориального органа Ростехнадзора о переоформлении разрешения на выбросы, разрешения на сбросы оформляет разрешения на выбросы, разрешения на сбросы по образцам, приведенным в Приложениях № 5 и № 6 к настоящему Регламенту.

Переоформленные разрешения на выбросы, разрешения на сбросы подписывается руководителем территориального органа Ростехнадзора или должностным лицом, его замещающим, и заверяются гербовой печатью.

Подписанные разрешения на выбросы, разрешения на сбросы направляются в службу делопроизводства или в соответствующее структурное подразделение территориального органа и, в день поступления, вносятся в базу данных входящих (исходящих) документов с доведением информации о переоформлении разрешения на выбросы, разрешения на сбросы до Заявителя по телефону.

43.8. Выдача переоформленного разрешения на выбросы, разрешения на сбросы Заявителю либо его представителю по доверенности, и внесение в базу данных информации о переоформлении разрешения на выбросы, разрешения на сбросы и их выдаче осуществляется работником службы делопроизводства либо соответствующего структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора, осуществляющего регистрацию входящей (исходящей) документации в течение 5 рабочих дней с даты его подписания.

Должностное лицо территориального органа Ростехнадзора, ответственное за выполнение административного действия, прилагает копию разрешения на выбросы, разрешения на сбросы (либо копию письма об отказе в переоформлении разрешения на выбросы, разрешения на сбросы) к материалам Заявителя (дело Заявителя), которые передаются на хранение в архив территориального органа Ростехнадзора.

43.9. Срок осуществления территориальным органом Ростехнадзора административной процедуры по переоформлению разрешения на выбросы, разрешения на сбросы составляет 25 рабочих дней.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением государственных услуг по установлению нормативов предельно допустимых выбросов радиоактивных веществ в атмосферный воздух и нормативов допустимых сбросов радиоактивных веществ в водные объекты, выдаче разрешений на выбросы и сбросы радиоактивных веществ в окружающую среду

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственных услуг, а также принятие ими решений

44. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственных услуг, установленных сроков выполнения административных действий осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственных услуг, путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными исполнителями положений Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителями Ростехнадзора и (или) его территориального органа.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами Ростехнадзора или его территориального органа.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственных услуг, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственных услуг

45. Проверки полноты и качества предоставления государственных услуг территориальными органами Ростехнадзора (далее – проверки) могут быть плановыми и внеплановыми и проводятся комиссионно.

45.1. Плановые проверки осуществляются в соответствии с ежегодно утверждаемым комплексным планом работы Ростехнадзора при проведении комплексных проверок деятельности его территориальных органов.

Плановые проверки проводятся с целью установления:

соответствия исполнения территориальными органами настоящего Регламента;

обоснованности принимаемых решений по выдаче (отказе в выдаче) разрешений, по переоформлению, приостановлению, возобновлению и аннулированию соответствующих разрешений;

возможности оптимизации административных процедур, сокращения сроков исполнения административных процедур и административных действий;

избыточных административных действий;

соответствия должностных регламентов государственных гражданских служащих, участвующих в предоставлении государственных услуг, настоящему Регламенту в части наличия в них соответствующих административных действий;

достаточности организационно-технического обеспечения для исполнения настоящего Регламента;

необходимости внесения в настоящий Регламент изменений.

45.2. Внеплановые проверки проводятся Ростехнадзором и территориальными органами Ростехнадзора в случаях:

поступления обращения (жалобы, заявления) от получателей государственных услуг, органов государственной власти, граждан и их объединений о нарушениях в предоставлении государственных услуг;

выявления нарушений порядка и сроков выполнения административных процедур, установленных настоящим Регламентом, при плановой проверке одного из территориальных органов;

необходимости проведения проверки устранения нарушений порядка и сроков выполнения административных процедур, установленных настоящим Регламентом.

45.3. При проверках могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственных услуг (комплексные проверки) или

исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).

45.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления территориальным органом Ростехнадзора государственных услуг в состав комиссии обязательно включаются представители ответственного подразделения центрального аппарата Ростехнадзора, а также представители ответственных подразделений других территориальных органов Ростехнадзора.

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

45.5. Проверка осуществляется посредством выборочного рассмотрения документов (заявлений, экспертных заключений, согласований, обосновывающих документов, принятых решений) на предмет соответствия предоставления государственных услуг порядку и срокам, установленным Регламентом.

При этом проверяется правомочность и обоснованность принятых за проверяемый период решений по отказам в предоставлении государственных услуг.

45.6. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт проверки подписывается председателем комиссии и руководителем проверяемого структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора, ответственного за выдачу документов.

45.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц федерального органа исполнительной власти и органа государственного внебюджетного фонда за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственных услуг

46. Персональная ответственность государственных гражданских служащих Ростехнадзора, его территориальных органов за полноту и качество предоставления государственных услуг закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

47. Ответственный исполнитель, уполномоченный на подготовку проектов нормативов ПДВ, ДС, разрешения на выбросы, разрешения на сбросы несет персональную ответственность за соблюдение сроков рассмотрения документов, по результатам которых может быть принято решение о выдаче разрешительных документов.

Должностное лицо, уполномоченное принимать решение о выдаче устанавливающих и разрешительных документов, несет персональную ответственность за правильность и обоснованность принятого решения.

Государственные гражданские служащие, участвующие в предоставлении государственных услуг, за неправомочность своих действий (бездействие) несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственных услуг, в том числе граждан, их объединений и организаций

48. Заявители могут контролировать административные процедуры, выполняемые территориальным органом Ростехнадзора и установленные настоящим Регламентом:

непосредственно обращаясь по телефону и получая информацию от соответствующего структурного подразделения. Номера телефонов

структурных подразделений территориальных органов Ростехнадзора приведены в Приложении № 1 к настоящему Регламенту или размещены на официальных Интернет-сайтах центрального аппарата Ростехнадзора и его территориальных органов;

направляя письменные запросы о ходе работы по предоставлению государственных услуг на адреса территориальных органов Ростехнадзора, приведенных в Приложении № 1 к настоящему Регламенту;

анализируя информацию о ходе рассмотрения заявлений на получение государственных услуг, которая актуализируется и размещается на официальных Интернет-сайтах.

49. Центральный аппарат Ростехнадзора обобщает и систематизирует результаты плановых проверок полноты и качества предоставления государственных услуг, проводит анализ практики применения Регламента и размещает результаты анализа в сети Интернет на официальном сайте Ростехнадзора.

V. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц, государственных служащих

50. Заявитель имеет право обратиться с жалобой на действия (бездействие), а также решения, принятые (осуществляемые) должностными лицами Ростехнадзора, а также его территориальных органов в ходе предоставления государственных услуг.

51. Заявитель может обратиться с жалобой на действия (бездействие), а также решения, принятые (осуществляемые) должностными лицами Ростехнадзора, а также его территориальных органов в ходе предоставления государственных услуг в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственных услуг;

нарушение срока предоставления государственных услуг;

требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления государственных услуг;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления государственных услуг, у Заявителя;

отказ в предоставлении государственных услуг, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

затребование с Заявителя при предоставлении государственных услуг платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказ должностного лица Ростехнадзора, а также его территориальных органов в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственных услуг документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

52. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Ростехнадзор или территориальный орган Ростехнадзора, предоставивший государственные услуги. Жалобы на решения, принятые руководителем территориального органа Ростехнадзора, предоставившего государственные услуги, рассматриваются непосредственно руководителем Ростехнадзора.

53. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Ростехнадзора, территориального органа Ростехнадзора, предоставившего государственные услуги.

54. Жалоба должна содержать:

наименование должностного лица территориального органа Ростехнадзора, предоставившего государственные услуги, решение и действия (бездействие) которых обжалуется;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица территориального органа Ростехнадзора, предоставившего государственные услуги;

доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица территориального органа Ростехнадзора, предоставившего государственные услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

55. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования действий (бездействия), уполномоченного должностного лица территориального органа Ростехнадзора, а также принимаемого им решения при предоставлении государственных услуг.

56. Жалоба, поступившая в Ростехнадзор или территориальный орган Ростехнадзора, предоставивший государственные услуги, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностным лицом территориального органа Ростехнадзора, предоставившего государственные услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее

регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

57. По результатам рассмотрения жалобы Ростехнадзор принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных территориальным органом Ростехнадзора опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственных услуг документах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

58. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Ростехнадзора, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственных услуг по установлению нормативов предельно допустимых выбросов радиоактивных веществ в атмосферный воздух и нормативов допустимых сбросов радиоактивных веществ в водные объекты, выдаче разрешений на выбросы и сбросы радиоактивных веществ в окружающую среду, утвержденному приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от «19» октября 2012 г. № 594

Список территориальных органов Ростехнадзора

Наименование	Телефоны	Адреса
Центральное межрегиональное территориальное управление по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Ростехнадзора	Тел.: (495) 324 0526; Факс: (495) 324 3095	115409, г. Москва, ул. Кошкина, д. 4 gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru
Северо-Европейское межрегиональное территориальное управление по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Ростехнадзора	Тел.: (812) 346 0309; Факс: (812) 346 0351	197101, Санкт-Петербург, ул. Малая Монетная, д. 2а gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru
Донское межрегиональное территориальное управление по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Ростехнадзора	Тел.:(47364) 2 14 78; Факс: (47364) 2 07 57	396072, Воронежская область, г. Нововоронеж, Южное шоссе, д. 1 gost.e-ecolog.ru http://don-nrs.gosnadzor.ru
Волжское межрегиональное территориальное управление по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Ростехнадзора	Тел.: (845 3) 37 46 87; Факс: (845 3) 33 75 84	413864, г. Балаково-24, а/я 19 gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru
Уральское межрегиональное территориальное управление по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Ростехнадзора	Тел.: (343) 262 62 00; Факс: (343) 262 32 66	620062 г. Екатеринбург, Проспект Ленина 60-А gost.e-ecolog.ru http://ural-nrs.gosnadzor.ru
Межрегиональное территориальное управление по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Сибири и Дальнего Востока Ростехнадзора	Тел.: (383) 276 00 61; Факс: (383) 276 44 19	630075, г. Новосибирск, ул. Богдана Хмельницкого, д. 2, а/я 74 gost.e-ecolog.ru http://sib-nrs.gosnadzor.ru

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственных услуг по установлению нормативов предельно допустимых выбросов радиоактивных веществ в атмосферный воздух и нормативов допустимых сбросов радиоактивных веществ в водные объекты, выдаче разрешений на выбросы и сбросы радиоактивных веществ в окружающую среду, утвержденному приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору
от «19» октября 2012 г. № 594

Территории субъектов Российской Федерации, поднадзорные территориальным органам Ростехнадзора

Территориальный орган Ростехнадзора	Субъект Российской Федерации
Центральное межрегиональное территориальное управление по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Ростехнадзора	город Москва, Белгородская область, Брянская область, Владимирская область, Ивановская область, Калужская область, Костромская область, Курская область (за исключением надзора и контроля за ядерной, радиационной и технической безопасностью Курской АЭС), Липецкая область, Московская область, Орловская область, Рязанская область, Смоленская область (за исключением надзора и контроля за ядерной, радиационной и технической безопасностью Смоленской АЭС), Тамбовская область, Тверская область (за исключением надзора и контроля за ядерной, радиационной и технической безопасностью Калининской АЭС), Тульская область, Ярославская область, Нижегородская область (только на территории ЗАТО г. Сарова), Чукотский автономный округ (только в части надзора и контроля за ядерной, радиационной и технической безопасностью Билибинской АЭС)

Северо-Европейское межрегиональное территориальное управление по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Ростехнадзора	Республика Карелия, Республика Коми, Архангельская область, Вологодская область, Калининградская область, Курская область (только в части надзора и контроля за ядерной, радиационной и технической безопасностью Курской АЭС), Ленинградская область, Мурманская область (за исключением надзора и контроля за ядерной, радиационной и технической безопасностью Кольской АЭС), Новгородская область, Псковская область, Смоленская область (только в части надзора и контроля за ядерной, радиационной и технической безопасностью Смоленской АЭС), город Санкт-Петербург, Ненецкий автономный округ
Донское межрегиональное территориальное управление по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Ростехнадзора	Республика Адыгея (Адыгея), Республика Дагестан, Республика Калмыкия - Хальм Тангч, Республика Северная Осетия - Алания, Республика Ингушетия, Кабардино-Балкарская Республика, Карачаево-Черкесская Республика, Чеченская Республика, Краснодарский край, Ставропольский край, Астраханская область, Волгоградская область, Воронежская область, Ростовская область, Мурманская область (только в части надзора и контроля за ядерной, радиационной и технической безопасностью Кольской АЭС)
Волжское межрегиональное территориальное управление по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Ростехнадзора	Республика Башкортостан, Республика Марий Эл, Республика Мордовия, Республика Татарстан, Удмуртская Республика, Чувашская Республика, Нижегородская область (за исключением территории ЗАТО г. Сарова), Кировская область, Оренбургская область, Пензенская область, Пермский край, Самарская область, Саратовская область, Ульяновская область, Тверская область (только в части надзора и контроля за ядерной, радиационной и технической безопасностью Калининской АЭС)
Уральское межрегиональное территориальное управление по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Ростехнадзора	Свердловская область, Курганская область, Тюменская область, Челябинская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ямало-Ненецкий автономный округ

Межрегиональное территориальное управление по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Сибири и Дальнего Востока Ростехнадзора	**Республика Алтай, Республика Бурятия, Республика Саха (Якутия), Республика Тыва, Республика Хакасия, Алтайский край, Забайкальский край, Камчатский край, Красноярский край, Приморский край, Хабаровский край, Амурская область, Иркутская область, Кемеровская область, Магаданская область, Новосибирская область, Омская область, Сахалинская область, Томская область, Еврейская автономная область, Чукотский автономный округ (за исключением надзора и контроля за ядерной, радиационной и технической безопасностью Билибинской АЭС)**

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственных услуг по установлению нормативов предельно допустимых выбросов радиоактивных веществ в атмосферный воздух и нормативов допустимых сбросов радиоактивных веществ в водные объекты, выдаче разрешений на выбросы и сбросы радиоактивных веществ в окружающую среду, утвержденному приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору
от «19» октября 2012 г. № 594

Образец

Бланк территориального органа Ростехнадзора

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г. №_____

об утверждении нормативов предельно допустимых выбросов радиоактивных веществ в атмосферный воздух

Нормативы предельно допустимых выбросов радиоактивных веществ в атмосферный воздух

_____

полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма, юридический адрес, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Утверждены на период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Перечень и количество радиоактивных веществ, по которым утверждены нормативы предельно допустимых выбросов радиоактивных веществ в атмосферный воздух стационарными источниками, расположенными на

_____

наименования отдельных производственных территорий, фактический адрес осуществления деятельности

указаны в приложениях № _____ (на ___ листах) к настоящему приказу, являющихся его неотъемлемой частью.

Руководитель территориального органа
Ростехнадзора (или должностное лицо,
его замещающее) _____ (_____)
подпись ФИО

М.П.

Приложение
к образцу приказа об утверждении нормативов предельно допустимых выбросов радиоактивных веществ в атмосферный воздух

Приложение* № _____
к приказу об утверждении нормативов предельно допустимых выбросов радиоактивных веществ в атмосферный воздух
от «___» _____ 20____ г. № _____
выданному _____
наименование территориального органа Ростехнадзора

Экз. № ___

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом _____
наименование территориального органа Ростехнадзора
от «____»_____20___г. № ____
на период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____20___ г.
Руководитель территориального органа Ростехнадзора (или должностное лицо, его замещающее) _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О)
МП

Нормативы предельно допустимых выбросов радиоактивных веществ в атмосферный воздух
_____,
наименование юридического лица
по _____
наименование отдельной производственной территории,
_____
фактический адрес осуществления деятельности

№ п/п	Наименование подразделения (цех, завод)	№ и/или наименование источника выброса	Наименование радиоактивного вещества (радионуклида)	Форма выброса (газ, аэрозоль, химическая форма)	Нормативы выброса, Бк/год	
					ДВг,	ПДВг,
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
	Итого по подразделению:	X	X	X		
	В целом по производственной территории:	X	X	X		

* Является неотъемлемой частью приказа (в копии выданному заявителю) об утверждении нормативов предельно допустимых выбросов радиоактивных веществ в атмосферный воздух.

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственных услуг по установлению нормативов предельно допустимых выбросов радиоактивных веществ в атмосферный воздух и нормативов допустимых сбросов радиоактивных веществ в водные объекты, выдаче разрешений на выбросы и сбросы радиоактивных веществ в окружающую среду, утвержденному приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от «19» октября 20 14 г. № 594

Образец

Бланк территориального органа Ростехнадзора

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г. №_____

об утверждении нормативов допустимых сбросов радиоактивных веществ в водные объекты

Нормативы допустимых сбросов радиоактивных веществ в водные объекты

_____

полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма, юридический адрес, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Утверждены на период с «____» _____ 20___ г. по «____» _____ 20 ___ г.

Перечень и количество радиоактивных веществ, по которым утверждены нормативы допустимых сбросов радиоактивных веществ в водные объекты стационарными источниками, расположенными на

_____

наименования отдельных производственных территорий, фактический адрес осуществления деятельности

указаны в приложениях № _____ (на ___ листах) к настоящему приказу, являющихся его неотъемлемой частью.

Руководитель территориального органа
Ростехнадзора (или должностное лицо,
его замещающее) _____ (_____)
подпись ФИО

М.П.

Приложение
к образцу приказа об утверждении нормативов допустимых сбросов радиоактивных веществ в водные объекты

Приложение* № _____
к приказу об утверждении нормативов допустимых сбросов радиоактивных веществ в водные объекты
от «___» _____ 20____ г. № _____,
выданному _____
наименование территориального органа Ростехнадзора

Экз. № ___

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом _____
наименование территориального органа Ростехнадзора
от «____»_____20___г. № ____
на период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
Руководитель территориального органа
Ростехнадзора (или должностное лицо,
его замещающее) _____(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

Нормативы допустимых сбросов радиоактивных веществ в водные объекты

_____,
наименование юридического лица

по _____
наименование отдельной производственной территории,

_____
фактический адрес осуществления деятельности

№ п/п	Наименование подразделения (цех, завод)	№ и/или наименование источника сброса	Наименование радиоактивного вещества	Норматив сброса, Бк/год (ДСг)
1	2	3	4	5
1				
2				
	Итого по подразделению:	X	X	
	В целом по производственной территории:	X	X	

М.П.

* Является неотъемлемой частью приказа (в копии выданному заявителю) об утверждении нормативов допустимых сбросов радиоактивных веществ в водные объекты.

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственных услуг по установлению нормативов предельно допустимых выбросов радиоактивных веществ в атмосферный воздух и нормативов допустимых сбросов радиоактивных веществ в водные объекты, выдаче разрешений на выбросы и сбросы радиоактивных веществ в окружающую среду, утвержденному приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору
от «19» октября 20 12 г. № 594

Образец

Разрешение № ____
на выброс радиоактивных веществ в атмосферный воздух

На основании приказа _____ от _____ № _____
наименование территориального органа Ростехнадзора

_____
полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма, юридический адрес, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

разрешается в период с «____» _____ 20____ г. по «____» _____ 20___ г. осуществлять выбросы радиоактивных веществ в атмосферный воздух.
Перечень и количество радиоактивных веществ, разрешенных к выбросу в атмосферный воздух стационарными источниками, расположенными на

_____,
наименования отдельных производственных территорий; фактический адрес осуществления деятельности

указаны в приложениях (на _____ листах) к настоящему разрешению, являющихся его неотъемлемой частью.

Дата выдачи разрешения: «_____» _____ 20_____ г.

Руководитель территориального органа
Ростехнадзора (или должностное лицо,
его замещающее) _____ (_____)
подпись ФИО
М.П.

Приложение
к образцу разрешения на выброс радиоактивных веществ в атмосферный воздух

Приложение* № _____
к разрешению на выброс радиоактивных веществ в атмосферный воздух от «__» _____ 20__ г. № _____, выданному _____
наименование территориального органа Ростехнадзора

Экз. № ___

Перечень и количество радиоактивных веществ, разрешенных к выбросу в атмосферный воздух

_____,
наименование юридического лица

по _____
наименование отдельной производственной территории,

_____
фактический адрес осуществления деятельности

* Является неотъемлемой частью разрешения на выброс радиоактивных веществ в атмосферный воздух, выдаваемого территориальным органом Ростехнадзора

№ п/п	Наименование подразделения (цех, завод)	№ и/или наименование источника выброса	Наименование радиоактивного вещества	Форма выброса (газ, аэрозоль, химическая форма)	Нормативы выброса, Бк/год			Фактические выбросы в год, предшествующий периоду, на который выдано разрешение, или по данным проектной документации строительства (реконструкции)	
					ДВг,	ПДВг,	вклад в допустимую норму выброса (ДНВ)	годовой выброс, Бк/год	Фактический вклад в норму выброса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
					ДНВ источника =			НВфакт =	
2.									
					ДНВ источника =			НВфакт =	
	Итого по подразделению:	X	по радиоактивному веществу	X			X		
	В целом по производственной территории	X	по радиоактивному веществу	X			X		

Начальник отдела _____ _____
(подпись) (фамилия, И.О.)

Ответственный исполнитель: _____ _____
(подпись) (фамилия, И.О.)

Приложение
к образцу разрешения на выброс радиоактивных веществ в атмосферный воздух

Приложение* №_____
к разрешению на выброс радиоактивных веществ в атмосферный воздух
от «__» _____ 20__ г. № _____,
выданному _____
наименование территориального органа Ростехнадзора

Экз. № ____

Условия действия разрешения на выброс радиоактивных веществ в атмосферный воздух

_____,
наименование юридического лица

по _____
наименование отдельной производственной территории,

_____
фактический адрес осуществления деятельности

1. Выброс радиоактивных веществ в атмосферный воздух, не указанных в разрешении на выброс радиоактивных веществ в атмосферный воздух, не разрешается.

2. Соблюдение установленных нормативов (допустимых и предельно допустимых) выбросов радиоактивных веществ в атмосферный воздух должно обеспечиваться на каждом источнике выбросов в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормативами предельно допустимых выбросов радиоактивных веществ по конкретным источникам.

* Является неотъемлемой частью разрешения на выброс радиоактивных веществ в атмосферный воздух, выдаваемого территориальным органом Ростехнадзора.

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственных услуг по установлению нормативов предельно допустимых выбросов радиоактивных веществ в атмосферный воздух и нормативов допустимых сбросов радиоактивных веществ в водные объекты, выдаче разрешений на выбросы и сбросы радиоактивных веществ в окружающую среду, утвержденному приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору
от «19» октября 2012 г. № 594

Образец

Разрешение № ___
на сброс радиоактивных веществ в водные объекты

На основании приказа _____ от _____ № _____
(наименование территориального органа Ростехнадзора)

_____
полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма, место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

разрешается осуществлять сброс радиоактивных веществ в составе сточных и (или) дренажных вод:
по выпуску № ___ - в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.;
по выпуску № ___ - в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Перечень и количество радиоактивных веществ по каждому из ___ выпусков сточных и (или) дренажных вод, указаны в приложениях (на __ листах) к настоящему разрешению, являющихся его неотъемлемой частью.

Дата выдачи разрешения: «___» _____ 20___ г.

Руководитель территориального органа
Ростехнадзора (или должностное лицо,
его замещающее) _____ (_____)
(подпись) Ф.И.О.

М.П.

Приложение
к образцу разрешения на сброс радиоактивных веществ в водные объекты

Приложение* № _____
к разрешению на сброс радиоактивных веществ в водные объекты
от «__» _____ 20__ г. № _____,
выданному _____
наименование территориального органа Ростехнадзора

Экз. №

Перечень и количество радиоактивных веществ, разрешенных к сбросу

в _____
наименование водного объекта

по выпуску № _____ (_____)
местоположение

утвержденный расход сточных и (или) дренажных вод _____ $м^3$час

	Наименование радиоактивного вещества	Фактические сбросы радиоактивных веществ в год, предшествующий периоду действия разрешения, Бк		Показатель норматива допустимого сброса, Бк/год	Показатель разрешенного сброса, Бк/год
		Всего за год	В том числе без очистки		
1	2	3	4	5	6

Начальник отдела _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ответственный исполнитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

* Является неотъемлемой частью разрешения на сброс радиоактивных веществ в водные объекты, выдаваемого территориальным органом Ростехнадзора

Приложение
к образцу разрешения
на сброс радиоактивных
веществ в водные объекты

Приложение* № _____
к разрешению на сброс
радиоактивных веществ
в водные объекты
от «__» ____ 20__ г. № _____,
выданному _____
наименование территориального
органа Ростехнадзора

Экз. № ____

Условия действия
разрешения на сброс радиоактивных веществ
в водные объекты

_____,
наименование юридического лица

по _____
наименование отдельной производственной территории,

_____
фактический адрес осуществления деятельности

1. Сброс радиоактивных веществ в водные объекты, не указанных в разрешении на сброс радиоактивных веществ в водные объекты, не разрешается.

2. Соблюдение установленных нормативов допустимых сбросов радиоактивных веществ в водные объекты должно обеспечиваться по каждому из выпусков сточных и (или) дренажных вод в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормативами допустимых сбросов радиоактивных веществ по конкретным источникам сброса.

* Является неотъемлемой частью разрешения на выброс радиоактивных веществ в атмосферный воздух, выдаваемого территориальным органом Ростехнадзора.

Приложение № 7
к Административному регламенту предоставления Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственных услуг по установлению нормативов предельно допустимых выбросов радиоактивных веществ в атмосферный воздух и нормативов допустимых сбросов радиоактивных веществ в водные объекты, выдаче разрешений на выбросы и сбросы радиоактивных веществ в окружающую среду, утвержденному приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору
от «19» 04 2012 г. № 334

Образец

Фирменный бланк Заявителя (при наличии)

Исх. от _____ № _____
Вх. от _____ № _____

Руководителю территориального органа Ростехнадзора

Заявление

об установлении нормативов предельно допустимых выбросов радиоактивных веществ в атмосферный воздух, выдаче разрешения на выбросы радиоактивных веществ в атмосферный воздух и (или) установлении нормативов допустимых сбросов радиоактивных веществ в водные объекты, выдаче разрешения на сбросы радиоактивных веществ в водные объекты;

об установлении нормативов предельно допустимых выбросов радиоактивных веществ в атмосферный воздух и (или) установлении нормативов допустимых сбросов радиоактивных веществ в водные объекты;

о переоформлении нормативов предельно допустимых выбросов радиоактивных веществ в атмосферный воздух и (или) нормативов допустимых сбросов радиоактивных веществ в водные объекты;

о выдаче разрешения на выбросы радиоактивных веществ в атмосферный воздух и (или) о выдаче разрешения на сбросы радиоактивных веществ в водные объекты;

о переоформлении разрешения на выбросы радиоактивных веществ в атмосферный воздух и (или) разрешения на сбросы радиоактивных веществ в водные объекты;

(указывается необходимая государственная услуга, административная процедура)

Наименование Заявителя* _____

(наименование юридического лица)

Наименование предприятия, отдельной производственной территории* _____

Юридический адрес* _____

Почтовый адрес* _____

Адрес фактического осуществления деятельности, связанной с загрязнением окружающей среды* _____

Телефон_____

Адрес электронной почты _____

Государственный регистрационный номер записи регистрации Заявителя, подтверждающий факт внесения сведений о Заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц * _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) * _____

Ф.И.О. руководителя организации _____

Направляем в Ваш адрес на рассмотрение материалы для:

установления нормативов предельно допустимых выбросов радиоактивных веществ в атмосферный воздух, выдачи разрешения на выбросы радиоактивных веществ в атмосферный воздух и (или) установления нормативов допустимых сбросов радиоактивных веществ в водные объекты, выдачи разрешения на сбросы радиоактивных веществ в водные объекты;

установления нормативов предельно допустимых выбросов радиоактивных веществ в атмосферный воздух и (или) установления нормативов допустимых сбросов радиоактивных веществ в водные объекты;

переоформления нормативов предельно допустимых выбросов радиоактивных веществ в атмосферный воздух и (или) нормативов допустимых сбросов радиоактивных веществ в водные объекты;

выдачи разрешения на выбросы радиоактивных веществ в атмосферный воздух и (или) выдачи разрешения на сбросы радиоактивных веществ в водные объекты;

переоформления разрешения на выбросы радиоактивных веществ в атмосферный воздух и (или) разрешения на сбросы радиоактивных веществ в водные объекты;

(указывается необходимая государственная услуга, административная процедура)

---

* поля, обязательные для заполнения.

1._____
2._____
(опись представляемых материалов)

Для услуг по установлению нормативов предельно допустимых выбросов радиоактивных веществ в атмосферный воздух, выдачи разрешения на выбросы радиоактивных веществ в атмосферный воздух, установления нормативов допустимых сбросов радиоактивных веществ в водные объекты, выдачи разрешения на сбросы радиоактивных веществ в водные объекты сообщаются сведения о местонахождении отдельной(ых) производственной(ых) площадки(ок) в соответствии с перечнем отдельных производственных площадок, по которым испрашивается государственная услуга.

Для переоформления нормативов предельно допустимых выбросов радиоактивных веществ в атмосферный воздух, нормативов допустимых сбросов радиоактивных веществ в водные объекты, разрешения на выбросы радиоактивных веществ в атмосферный воздух, разрешения на сбросы радиоактивных веществ в водные объекты указывается причина переоформления.

_____	_____	_____
(должность руководителя)	(подпись руководителя)	(расшифровка подписи)

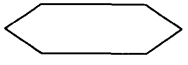
М.П.

_____

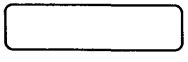
Приложение № 8
к Административному регламенту предоставления Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственных услуг по установлению нормативов предельно допустимых выбросов радиоактивных веществ в атмосферный воздух и нормативов допустимых сбросов радиоактивных веществ в водные объекты, выдаче разрешений на выбросы и сбросы радиоактивных веществ в окружающую среду, утвержденному приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от «19» 04 2012 г. № 594

Взаимосвязь административных процедур и блок-схема последовательности действий при предоставлении государственных услуг:

Условные обозначения



Начало или завершение административной процедуры



Административное действие



Действие, предполагающее принятие решения и выбор дальнейших административных действий

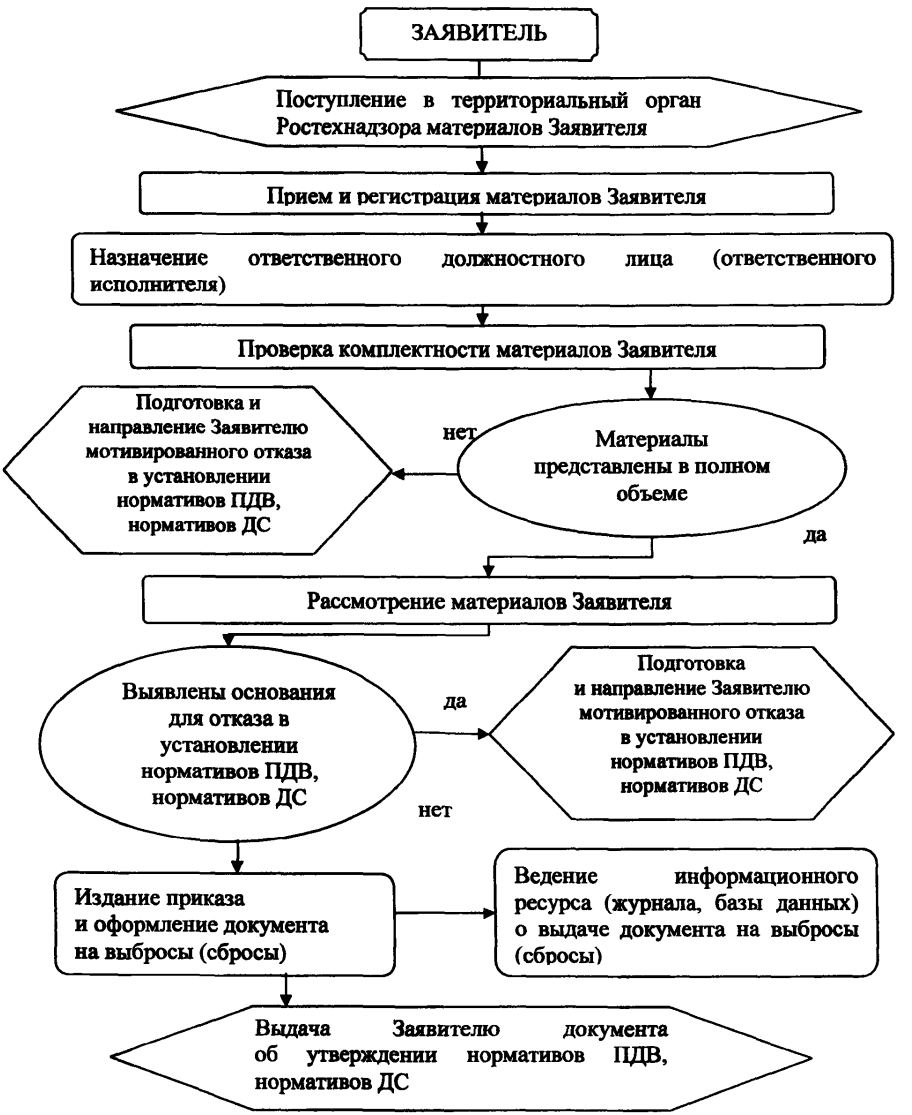


Передача документов



Переход между административными действиями

Блок-схема
предоставления государственной услуги «Установление нормативов предельно допустимых выбросов радиоактивных веществ в атмосферный воздух и нормативов допустимых сбросов радиоактивных веществ в водные объекты»



Блок-схема
предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на выбросы, разрешения на сбросы



Приложение № 9
к Административному регламенту предоставления Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственных услуг по установлению нормативов предельно допустимых выбросов радиоактивных веществ в атмосферный воздух и нормативов допустимых сбросов радиоактивных веществ в водные объекты, выдаче разрешений на выбросы и сбросы радиоактивных веществ в окружающую среду, утвержденному приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от «19» октября 2012 г. № 594

Образец

Письмо об отказе

Бланк территориального органа Ростехнадзора

Наименование Заявителя

Почтовый адрес

Об отказе в (указывается государственная услуга, административная процедура)

Настоящим информирую, что принято решение об отказе (указывается государственная услуга, административная процедура):

в установлении нормативов предельно допустимых выбросов радиоактивных веществ в атмосферный воздух, выдаче разрешения на выбросы радиоактивных веществ в атмосферный воздух и (или) установлении нормативов допустимых сбросов радиоактивных веществ в водные объекты, выдаче разрешения на сбросы радиоактивных веществ в водные объекты

в установлении нормативов предельно допустимых выбросов радиоактивных веществ в атмосферный воздух и (или) установлении нормативов допустимых сбросов радиоактивных веществ в водные объекты;

в переоформлении нормативов предельно допустимых выбросов радиоактивных веществ в атмосферный воздух и (или) нормативов допустимых сбросов радиоактивных веществ в водные объекты;

в выдаче разрешения на выбросы радиоактивных веществ в атмосферный воздух и (или) о выдаче разрешения на сбросы радиоактивных веществ в водные объекты;

в переоформлении разрешения на выбросы радиоактивных веществ в атмосферный воздух и (или) разрешения на сбросы радиоактивных веществ в водные объекты.

по следующим основаниям:

_____

(перечисление оснований для отказа в соответствии с пунктами Регламента)

Подпись руководителя территориального органа
(или должностного лица, его замещающего) _____
Ф.И.О.)

Фамилия и инициалы, телефон ответственного исполнителя _____

gost.e-ecolog.ru