МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минприроды России)

ПРИКАЗ

г. МОСКВА

12.04.2016 № 233

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 43484
от "30" августа 2016 г.

Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного лесного надзора (лесной охраны)

В соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908, № 36, ст. 4903, № 50, ст. 7070, № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506) **приказываю:**

утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного лесного надзора (лесной охраны).

Министр С.Е. Донской

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Минприроды России

gost.e-ecolog.ru

Утвержден
приказом Минприроды России
от 12 апреля 2016 г. № 233

Административный регламент

исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного лесного надзора (лесной охраны)

I. Общие положения

1. Наименование государственной функции: Федеральный государственный лесной надзор (лесная охрана).

2. Наименование государственных органов, исполняющих государственную функцию.

Государственная функция исполняется Федеральным агентством лесного хозяйства и его территориальными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в рамках переданных полномочий Российской Федерации по осуществлению федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) (далее – федеральный государственный лесной надзор), в соответствии с федеральными законами, а также в случае, если передача этих полномочий предусматривается соглашениями между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации о передаче осуществления части полномочий, согласно их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – уполномоченные органы).

3. Федеральное агентство лесного хозяйства осуществляет непосредственно и через свои территориальные органы федеральный государственный лесной надзор на землях лесного фонда в отношении лесничеств и лесопарков, указанных в части 2 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 50, ст. 5278; 2008, № 20, ст. 2251, № 30, ст.3597, ст. 3599, ст. 3616, № 52, ст. 6236; 2009, № 11, ст. 1261, № 29, ст. 3601, № 30, ст. 3735; № 52, ст. 6441; 2010, № 30, ст. 3998; 2011, № 1, ст. 54, № 25, ст. 3530, № 27, ст. 3880, № 29, ст. 4291, № 30, ст. 4590, № 48, ст.6732, № 50, ст. 7343; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст.4322; 2013, № 51, ст. 6680; № 52, ст. 6961, ст. 6971, ст. 6980; 2014, № 11, ст. 1092, № 26, ст. 3386, № 30, ст. 4251; 2015, № 27, ст. 3997, № 29, ст. 4350, № 29, ст. 4359, № 24, ст. 3547; 2016, № 1, ст. 75), в лесах, расположенных на землях обороны и безопасности, и в случаях, когда полномочия, переданные Российской Федерацией органам государственной власти

субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, изъяты в установленном порядке у органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Перечень должностных лиц Федерального агентства лесного хозяйства и его территориальных органов, осуществляющих федеральный государственный лесной надзор и являющихся государственными лесными инспекторами, установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2007 г. № 394 «Об утверждении Положения об осуществлении федерального государственного лесного надзора (лесной охраны)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 27, ст. 3282; 2009, № 10, ст. 1224; 2010, № 14, ст. 1653; 2011, № 7, ст. 981, № 17, ст. 2417; 2012, № 24, ст. 3175. № 46, ст. 6339; 2013, № 24, ст. 2999; 2015, № 5, ст. 842).

4. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации осуществляют федеральный государственный лесной надзор на землях лесного фонда в отношении лесничеств и лесопарков, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, в пределах полномочий, определенных в соответствии с частью 1 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации.

Перечень должностных лиц органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих федеральный государственный лесной надзор и являющихся государственными лесными инспекторами, устанавливается указанными органами.

5. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации осуществляют федеральный государственный лесной надзор в лесах, расположенных на землях обороны и безопасности, в случае если передача этих полномочий предусматривается соглашениями между федеральным органом исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации о передаче осуществления части полномочий.

Перечень должностных лиц органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих федеральный государственный лесной надзор на основании соглашений между федеральным органом исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации о передаче осуществления части полномочий и являющихся государственными лесными инспекторами, устанавливается указанными органами.

6. Федеральный государственный лесной надзор могут осуществлять государственные учреждения, подведомственные органам государственной власти

субъектов Российской Федерации, в пределах полномочий указанных органов, определенных в соответствии с частью 1 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, а также государственные учреждения, подведомственные Федеральному агентству лесного хозяйства, в пределах полномочий указанного федерального органа исполнительной власти, определенных в соответствии с частью 2 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации (далее также – уполномоченный орган).

Перечень должностных лиц государственных учреждений, подведомственных Федеральному агентству лесного хозяйства и органам государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих федеральный государственный лесной надзор и являющихся государственными лесными инспекторами или лесничими, устанавливается соответственно Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации и уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

7. Исполнение государственной функции по осуществлению федерального государственного лесного надзора осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 1993, № 237; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 152, № 7, ст. 676; 2001, № 24, ст. 2421; 2003, № 30, ст. 3051; 2004, № 13, ст. 1110; 2005, № 42, ст. 4212; 2006, № 29, ст. 3119; 2007, № 1, ст. 1, № 30, ст. 3745; 2009, № 1, ст. 1, 2; № 4, ст. 445; 2014, № 6, ст. 548; № 30, ст. 4202);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1, № 18, ст. 1721, № 30, ст. 3029, № 44, ст. 4295, ст. 4298; 2003, № 1, ст. 2, № 27, ст. 2700, ст. 2708, ст. 2717, № 46, ст. 4434, ст. 4440, № 50, ст. 4847, ст. 4855, № 52, ст. 5037; 2004, № 19, ст. 1838, № 30, ст. 3095, № 31,ст. 3229, № 34, ст. 3529, ст. 3533, № 44, ст. 4266; 2005, № 1, ст. 9, ст. 13, ст. 37, ст. 40, ст. 45, № 10, ст. 762, ст. 763, № 13, ст. 1077, ст. 1079, № 17, ст. 1484, № 19, ст. 1752, № 25, ст. 2431, № 27, ст. 2719, ст. 2721, № 30, ст. 3104, ст. 3124, ст. 3131, № 40, ст. 3986, № 50, ст. 5247, № 52, ст. 5574, ст. 5596; 2006, № 1, ст. 4, ст. 10, № 2, ст. 172, ст. 175, № 6, ст. 636, № 10, ст. 1067, № 12, ст. 1234, № 17, ст. 1776, № 18, ст. 1907, № 19, ст. 2066, № 23, ст. 2380, ст. 2385, № 28, ст. 2975, № 30, ст. 3287, № 31, ст. 3420, ст. 3432, ст. 3433,

ст. 3438, ст. 3452, № 43, ст. 4412, № 45, ст. 4633, ст. 4634, ст. 4641, № 50, ст. 5279, ст. 5281, № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21, ст. 25, ст. 29, ст. 33, № 7, ст. 840, № 15, ст. 1743, № 16, ст. 1824, ст. 1825, № 17, ст. 1930, № 20, ст. 2367, № 21, ст. 2456, № 26, ст. 3089, № 30, ст. 3755, № 31, ст. 4001, ст. 4007, ст. 4008, ст. 4009, ст. 4015, № 41, ст. 4845, № 43, ст. 5084, № 46, ст. 5553, № 49, ст. 6034, ст. 6065, № 50, ст. 6246; 2008, № 10, ст. 896, № 18, ст. 1941, № 20, ст. 2251, ст. 2259, № 29, ст. 3418, № 30, ст. 3582, ст. 3601, ст. 3604, № 45, ст. 5143, № 49, ст. 5738, ст. 5745, ст. 5748, № 52, ст. 6227, ст. 6235, ст. 6236, ст. 6248; 2009, № 1, ст. 17, № 7, ст. 771, ст. 777, № 19, ст. 2276, № 23, ст. 2759, ст. 2767, ст. 2776, № 26, ст. 3120, ст. 3122, ст. 3131, ст. 3132, № 29, ст. 3597, ст. 3599, ст. 3635, ст. 3642, № 30, ст. 3735, ст. 3739, № 45, ст. 5265,ст. 5267, № 48, ст. 5711, ст. 5724, ст. 5755, № 52, ст. 6406, ст. 6412; 2010, № 1, ст. 1, № 11, ст. 1169, ст. 1176, № 15, ст. 1743, ст. 1751, № 18, ст. 2145, № 19, ст. 2291, № 21, ст. 2524, ст. 2525, ст. 2526, ст. 2530, № 23, ст. 2790, № 25, ст. 3070, № 27, ст. 3416, ст. 3429, № 28, ст. 3553, № 30, ст. 4000, ст. 4002, ст. 4005, ст. 4006, ст. 4007, № 31, ст. 4155, ст. 4158, ст. 4164,ст. 4191, ст. 4192, ст. 4193, ст. 4195, ст. 4198, ст. 4206, ст. 4207, ст. 4208, № 32 ст. 4298, № 41, ст. 5192, ст. 5193, № 46, ст. 5918, № 49, ст. 6409, № 50, ст. 6605, № 52, ст. 6984, ст. 6995, ст. 6996; 2011, № 1, ст. 10, ст. 23, ст. 29, ст. 33, ст. 47, ст. 54, № 7, ст. 901, ст. 905, № 15, ст. 2039, № 17, ст. 2310, ст. 2312, № 19, ст. 2714, ст. 2715, № 23, ст. 3260, ст. 3267, № 27, ст. 3873, ст. 3881, № 29, ст. 4284, ст. 4289, ст. 4290, ст. 4291, ст. 4298, № 30, ст. 4573, ст. 4574, ст. 4584, ст. 4585, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4598, ст. 4600, ст. 4601, ст. 4605, № 45, ст. 6325, ст. 6326, ст. 6334, № 46, ст. 6406, № 47, ст. 6601, ст. 6602, № 48, ст. 6728, ст. 6730, ст. 6732, № 49, ст. 7025, ст. 7042, ст. 7056, ст. 7061, № 50, ст. 7342, ст. 7345, ст. 7346, ст. 7351, ст. 7352, ст. 7355 ст. 7362, ст. 7366; 2012, № 6, ст. 621, № 10, ст. 1166, № 15, ст. 1723, ст. 1724, № 18, ст. 2126, ст. 2128, № 19, ст. 2278, ст. 2281, № 24, ст. 3068, ст. 3069, ст. 3082, № 25, ст. 3268, № 29, ст. 3996, № 31, ст. 4320, ст. 4322, ст. 4329, ст. 4330, № 41, ст. 5523, № 47, ст. 6402, ст. 6403, ст. 6404, ст. 6405, № 49, ст. 6752, ст. 6757, № 50, ст. 6967, № 53, ст. 7577, ст. 7580, ст. 7602, ст. 7639, ст. 7640, ст. 7641, ст. 7643; 2013, № 8, ст. 717, ст. 718, ст. 719, ст. 720, № 14, ст. 1641, ст. 1642, ст. 1651, ст. 1657, ст. 1658, ст. 1666, № 17, ст. 2029, № 19, ст. 2307, ст. 2318, ст. 2319, ст. 2323, ст. 2325, № 23, ст. 2871, ст. 2875, № 26, ст. 3207, ст. 3208, ст. 3209, № 27, ст. 3442, ст. 3454, ст. 3458, ст. 3465, ст. 3469, ст. 3470, ст. 3477, ст. 3478, № 30, ст. 4025, ст. 4026, ст. 4027, ст. 4028, ст. 4029, ст. 4030, ст. 4031, ст. 4032, ст. 4033, ст. 4034, ст. 4035, ст. 4036, ст. 4040, ст. 4044, ст. 4059, ст. 4078, ст. 4081, ст. 4082, № 31, ст. 4191, № 40, ст. 5032, № 43, ст. 5443, ст. 5444, ст. 5445, ст. 5446, ст. 5452, № 44, ст. 5624, ст. 5633, ст. 5643, ст. 5644, № 48, ст. 6158, ст. 6159, ст. 6161, ст. 6163,

ст. 6164, ст. 6165, № 49, ст. 6327, ст. 6341, ст. 6342, ст. 6343, ст. 6344, ст. 6345, № 51, ст. 6683, ст. 6685, ст. 6695, ст. 6696, № 52, ст. 6948, ст. 6961, ст. 6980, ст. 6981, ст. 6986, ст. 6994, ст. 6995, ст. 6999, ст. 7002, ст. 7010; 2014, № 6, ст. 557, ст. 558, ст. 566, № 11, ст. 1092, ст. 1096, ст. 1097, ст. 1098, № 14, ст. 1553, ст. 1561, ст. 1562, № 16, ст. 1834, № 19, ст. 2302, ст. 2306, ст. 2310, ст. 2317, ст. 2324, ст. 2325, ст. 2326, ст. 2327, ст. 2330, ст. 2333, ст. 2335, № 23, ст. 2927, ст. 2928, № 26, ст. 3366, ст. 3368, ст. 3379, № 30, ст. 4211, ст. 4214, ст. 4218, ст. 4220, ст. 4224, ст. 4228, ст. 4233, ст. 4244, ст. 4248, ст. 4256, ст. 4259, ст. 4264, ст. 4278, № 42, ст. 5615, № 43, ст. 5799, ст. 5801, № 45, ст. 6142, № 48, ст. 6636, ст. 6638, ст. 6642, ст. 6651, ст. 6653, ст. 6654, № 52, ст. 7541, ст. 7545, ст. 7547, ст. 7549, ст. 7550, ст. 7557) (далее – Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях);

Лесным кодексом Российской Федерации (далее – Лесной кодекс);

Федеральным законом от 04 декабря 2006 г. № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 50, ст. 5279; 2007, № 31, ст. 4014; 2008, № 20, ст. 2251, № 30, ст. 3597, ст. 3599; 2009, № 11, ст. 1261, № 19, ст. 2283, № 52, ст. 6441, ст. 6455; 2011, № 1, ст. 54, № 19, ст. 2716, № 30, ст. 4570, ст. 4590, № 49, ст. 7043, № 51, ст. 7448; 2012, № 27, ст. 3587; 2013, № 23, ст. 2866, № 49, ст. 6343; 2014, № 26, ст. 3377; 2015, № 1, ст. 12, № 1, ст. 72; 2015, № 27, ст. 3997);

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410, № 31, ст. 4196; 2012, № 31, ст. 4470; 2013, № 19, ст. 2307, № 27, ст. 3474; 2014, № 48, ст. 6638; 2015, № 45, ст. 6206);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140, № 29, ст. 3601, № 48, ст. 5711, № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988, № 18, ст. 2142 № 31, ст. 4160, ст. 4193, ст. 4196, № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20, № 17, ст. 2310, № 23, ст. 3263, № 27, ст. 3880, № 30, ст. 4590, № 48, ст. 6728; 2012, № 19, ст. 2281, № 26, ст. 3446, № 31, ст. 4320, ст. 4322, № 47, ст. 6402; 2013, № 9, ст. 874, № 27, ст. 3477, № 30, ст. 4041 № 44, ст. 5633, № 48, ст. 6165, № 49, ст. 6338 № 52, ст. 6961, ст. 6979, ст. 6981; 2014, № 11, ст. 1092, № 11, ст. 1098, № 26, ст. 3366, № 30, ст. 4220, ст. 4235, ст. 4256, № 42, ст. 5615, № 48, ст. 6659; 2015, №1, ст. 53, ст. 64, ст. 72, ст. 85, № 14, ст. 2022, № 18, ст. 2614, № 27, ст. 3950,

№ 29, ст. 4339, № 29, ст. 4362. № 29, ст. 4372, № 29, ст. 4389, № 48, ст. 6707; 2016, № 11, ст. 1495, № 18, ст. 2503)(далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 35, ст. 3649; 1995, № 35, ст. 3503; 1996, № 17, ст. 1911; 1998, № 4, ст. 430; 2000, № 46, ст. 4537; 2001, № 2, ст. 2, № 33, ст. 3413; 2002, № 1, ст. 2, № 30, ст. 3033; 2003, № 2, ст. 167; 2004, № 27, ст. 2711, № 35, ст. 3607; 2005, № 14, ст. 1212, № 19, ст. 1752; 2006, № 6, ст. 636, № 44, ст. 4537, № 50, ст. 5279, № 52, ст. 5498; 2007, № 18, ст. 2117, № 43, ст. 5084; 2008, № 30, ст. 3593; 2009, № 11, ст. 1261, № 29, ст. 3635, № 45, ст. 5265, № 48, ст. 5717; 2010, № 30, ст. 4004, № 40, ст. 4969; 2011, № 1, ст. 54, № 30, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4596, № 46, ст. 6407, № 49, ст. 7023; 2012, № 53, ст. 7608; 2013, № 7, ст. 610, № 27, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1092; 2015, № 1, ст. 88, № 10, ст. 1407, № 18, ст. 2621, № 27, ст. 3951, № 29, ст. 4359, № 29, ст. 4360, № 48, ст. 6723; 2016, № 1, ст. 68, № 22, ст. 3089);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908, № 36, ст. 4903, № 50, ст. 7070, № 52, ст. 7507, 2014, № 5, ст. 506) (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 373);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706, 2012, № 2, ст. 301, № 53, ст. 7958; 2015, № 49, ст. 6964; 2016, № 1, ст. 234) (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 489);

постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. № 736 «О Федеральном агентстве лесного хозяйства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 5068; 2011, № 6, ст. 888, № 14, ст. 1935, № 41, ст. 5740; 2012, № 13, ст. 1530, № 28, ст. 3905; 2013, № 16, ст. 1964, № 24, ст. 2999, № 45, ст. 5822; 2014, № 5, ст. 507, № 46, ст. 6370, № 2; 2015, ст. 491, № 47, ст. 6586; № 47, ст. 6593; 2016, № 2, ст. 325);

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2007 г. № 394 «Об утверждении Положения об осуществлении федерального государственного лесного надзора (лесной охраны)»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июня 2013 г. № 476 «О вопросах государственного контроля (надзора) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 24, ст. 2999; 2014 2015, № 1, ст. 279, ст. 514, № 19, ст. 2831, № 47, ст. 6586; 2016, № 1, ст. 232; № 23, ст. 3330);

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2007 г. № 273 «Об исчислении размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 20, ст. 2437; № 49, ст. 6167; 2014, № 42, ст. 5747; 2015, № 24, ст. 3547) (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 273);

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 25, ст. 3060, 2011, № 37, ст. 5263; 2016, № 18, ст. 2641);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 17, ст. 2418) (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825) (далее – постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», (зарегистрирован Минюстом России 13 мая 2009 г. регистрационный № 13915),

с изменениями, внесенными приказами Минэкономразвития России от 24 мая 2010 г. № 199 (зарегистрирован Минюстом России 6 июля 2010 г. № 17702) и от 30 сентября 2011 г. № 532 (зарегистрирован Минюстом России 10 ноября 2011 г. № 22264) (далее – приказ Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141);

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 21 января 2014 г. № 21 «Об утверждении Нормативов патрулирования лесов должностными лицами, осуществляющими федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану)» (зарегистрирован Минюстом России 11 марта 2014 г. № 31553);

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 31 августа 2015 № 373 «Об утверждении Порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков, порядка оформления результатов таких осмотров, обследований» (зарегистрирован Минюстом России 12 октября 2015 г. № 39300) (далее – приказ Минприроды России от 31.08.2015 № 373).

Предмет государственного контроля (надзора)

8. Предметом федерального государственного лесного надзора является проверка соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами или их уполномоченными представителями, требований в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Лесным кодексом, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (далее – лесное законодательство).

9. Федеральный государственный лесной надзор включает в себя деятельность уполномоченных органов, направленную на предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований лесного законодательства, и деятельность уполномоченных органов по систематическому наблюдению за исполнением требований лесного законодательства, анализ и прогнозирование состояния исполнения требований лесного законодательства при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления,

юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности.

10. Федеральный государственный лесной надзор осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых, документарных и выездных проверок, а также проведения мероприятий по контролю (патрулирование и плановые (рейдовые) осмотры, обследования) в лесах (далее – мероприятия по контролю в лесах).

11. Проверки органов государственной власти и органов местного самоуправления осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Проверки граждан проводятся должностными лицами, осуществляющими федеральный государственный лесной надзор, при проведении мероприятий по контролю в лесах.

13. При осуществлении федерального государственного лесного надзора осуществляется федеральный государственный пожарный надзор в лесах.

14. При осуществлении федерального государственного лесного надзора осуществляется государственный надзор в области семеноводства в отношении семян лесных растений.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

15. Должностные лица, осуществляющие федеральный государственный лесной надзор, имеют право:

1) предотвращать нарушения требований лесного законодательства, в том числе совершаемые лицами, не осуществляющими использование лесов;

2) осуществлять патрулирование лесов в соответствии с нормативами, установленными Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации;

3) проверять у граждан документы, подтверждающие право осуществлять использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение;

4) пресекать нарушения требований лесного законодательства, в том числе приостанавливать рубки лесных насаждений, осуществляемые лицами, не имеющими предусмотренных Лесным кодексом документов;

5) ограничивать и предотвращать доступ граждан, въезд транспортных средств на лесные участки в период действия ограничения или запрета на пребывание в лесах;

6) осуществлять проверки соблюдения требований лесного законодательства;

7) составлять по результатам проверок соблюдения требований лесного законодательства акты и предоставлять их для ознакомления проверяемым органам государственной власти, органам местного самоуправления, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам, осуществляющим использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение;

8) давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок соблюдения требований лесного законодательства нарушений, о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда лесам, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда, а также других мероприятий, обязательных для выполнения в соответствии с федеральными законами (далее – предписание об устранении выявленных нарушений) и осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки;

9) осуществлять в установленном порядке досмотр транспортных средств и при необходимости их задержание;

10) уведомлять в письменной форме проверяемых юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, осуществляющих использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение, о результатах проверок соблюдения требований лесного законодательства и о выявленных нарушениях;

11) предъявлять органам государственной власти, органам местного самоуправления, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам, осуществляющим использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение, требования об устранении выявленных в результате проверок соблюдения требований лесного законодательства нарушений;

12) предъявлять иски в суд, арбитражный суд в пределах своей компетенции;

13) осуществлять в пределах своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях;

14) привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке экспертов и экспертные организации к проведению выездных проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также к проведению мероприятий по контролю в лесах;

15) задерживать в лесах граждан, нарушивших требования лесного законодательства, и доставлять указанных нарушителей в правоохранительные органы;

16) изымать у граждан, нарушающих требования лесного законодательства, орудия совершения правонарушений, транспортные средства и соответствующие документы;

17) осуществлять внесение информации в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415;

18) осуществлять иные предусмотренные федеральными законами права.

16. Должностные лица, осуществляющие федеральный государственный лесной надзор, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований лесного законодательства;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

3) проводить проверки или мероприятия по контролю в лесах на основании и в соответствии с приказом уполномоченного органа о проведении проверки или заданием на проведение мероприятий по контролю в лесах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) посещать объекты (территории и помещения) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в целях проведения проверки или мероприятий по контролю в лесах только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения и приказа уполномоченного органа о проведении проверки или задания о проведении мероприятия в лесах;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу юридического лица, индивидуальному предпринимателю, в отношении которых проводится проверка, присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу юридического лица, индивидуальному предпринимателю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводилась проверка, с результатами проверки;

8) при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, учитывать соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества, а также не допускать необоснованные ограничения прав и законных интересов граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

9) доказывать законность и обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) не требовать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

11) перед началом проведения выездной проверки по просьбе должностных лиц юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводится проверка, ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

12) соблюдать коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

13) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

14) соблюдать ограничения при проведении проверок, установленные статьей 15 Федерального закона № 294-ФЗ.

Права и обязанности лиц, в отношении которых
осуществляются мероприятия по контролю (надзору)

17. Руководитель, иное должностное лицо юридического лица, индивидуальный предприниматель, в отношении которых проводятся проверки, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от уполномоченных органов, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

3) знакомиться с результатами проверки, указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный лесной надзор, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

6) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора) в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

7) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора) по собственной инициативе.

18. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых проводятся проверки, обязаны обеспечить должностным лицам, осуществляющим федеральный государственный лесной надзор:

1) доступ на объекты, подлежащие федеральному государственному лесному надзору;

2) представление документов, необходимых для проведения проверки.

При проведении плановых и внеплановых проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению требований лесного законодательства.

Результат исполнения государственной функции

19. Конечными результатами исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного лесного надзора являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований лесного законодательства и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных

нарушений, систематическое наблюдение за исполнением требований лесного законодательства, анализ и прогнозирование состояния исполнения требований лесного законодательства при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

20. Информация о месте нахождения, номера справочных телефонов, в том числе номер телефона-автоинформатора (при его наличии), адреса официальных сайтов и адреса электронной почты уполномоченных органов приведена в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

21. Информация о месте нахождения и графике работы уполномоченных органов размещается также на сайтах (при их наличии) уполномоченных органов, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gost.e-ecolog.ru (далее – Единый портал).

22. Информация по вопросам исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного лесного надзора, а также сведения о ходе исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного лесного надзора предоставляется по справочным телефонам, электронной почте, почте или лично.

Информация о государственной функции по осуществлению федерального государственного лесного надзора может быть также предоставлена с использованием Единого портала.

Возможность для получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции на Едином портале не предусмотрена.

23. Обязательный перечень предоставляемой информации по процедурам исполнения государственной функции:

1) входящие номера, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства документы, относящиеся к предмету проверки;

2) решения по конкретному заявлению и прилагаемым материалам;

3) нормативные правовые акты по вопросам исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного лесного надзора (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

4) перечень документов, представление которых необходимо при осуществлении федерального государственного лесного надзора;

5) место размещения на официальном сайте уполномоченного органа справочных материалов по вопросам федерального государственного лесного надзора.

24. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость в изложении информации;

3) полнота информирования;

5) удобство и доступность получения информации;

6) оперативность предоставления информации.

25. В помещениях уполномоченных органов должны быть размещены информационные стенды. На информационных стендах размещается следующая информация:

1) графики работы уполномоченных органов;

2) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование заявителей, фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности специалистов, осуществляющих прием и информирование заявителей;

3) адреса официальных сайтов уполномоченных органов;

4) номера справочных телефонов, в том числе номер телефона-автоинформатора (при его наличии), адреса электронной почты уполномоченных органов;

5) выписки из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции по осуществлению федерального государственного лесного надзора;

6) текст настоящего Административного регламента;

7) краткое описание порядка исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного лесного надзора;

8) порядок получения консультаций по процедуре исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного лесного надзора.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), без исправлений, наиболее важные места

выделяются полужирным шрифтом. В случае оформления информационных материалов в виде брошюр размер шрифта может быть снижен, но не менее чем до № 10.

26. На официальном сайте уполномоченного органа размещается следующая информация:

1) полное наименование и почтовый адрес уполномоченного органа;

2) график работы уполномоченного органа;

3) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование заявителей, фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности специалистов, осуществляющих прием и информирование заявителей;

4) номера справочных телефонов, в том числе номер телефона-автоинформатора (при его наличии), адрес электронной почты уполномоченного органа;

5) нормативные правовые акты, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции по осуществлению федерального государственного лесного надзора, в том числе настоящий Административный регламент;

6) порядок получения консультаций по процедуре исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного лесного надзора.

27. Орган государственного надзора предоставляет проверяемым лицам с использованием телефона-автоинформатора (при его наличии) следующую информацию:

а) о графике работы уполномоченного органа;

б) о почтовом адресе уполномоченного органа;

в) об адресе официального сайта уполномоченного органа.

Предоставление информации по телефону-автоинформатору (при его наличии) осуществляется круглосуточно.

Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору)

28. Исполнение уполномоченными органами государственной функции по осуществлению федерального государственного лесного надзора осуществляется на безвозмездной основе.

Срок исполнения государственной функции

29. Исполнение федерального государственного лесного надзора осуществляется постоянно.

30. Срок проведения плановой или внеплановой документарной проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

Срок проведения плановой или внеплановой выездной проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

31. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

32. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц уполномоченного органа, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

33. Срок проведения плановой или внеплановой документарной проверки и срок проведения плановой или внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

34. Срок проведения мероприятия по контролю в лесах, то есть продолжительность времени между датой начала и датой окончания мероприятия, определяется руководителем уполномоченного органа в задании на проведение мероприятий по контролю в лесах, и не может превышать двадцати рабочих дней.

35. Срок производства по делам об административных правонарушениях, возбуждаемым по результатам проверок и (или) мероприятий по контролю в лесах не может превышать трех месяцев.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Административные процедуры

36. Государственная функция осуществляется в следующей последовательности:

1) организация и проведение проверки;

2) составление акта проверки;

3) выдача предписания и контроль за его исполнением;

4) организация и проведение мероприятий по контролю в лесах;

5) привлечение к административной ответственности;

6) направление материалов в заинтересованные органы государственной власти в соответствии с их компетенцией.

37. Блок-схема исполнения государственной функции приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Организация и проведение проверки

38. Исполнение государственной функции осуществляется как в плановом, так и во внеплановом порядке.

39. Формирование и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок:

в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется уполномоченными органами в соответствии с требованиями Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489, а также на основании требований Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

40. Издание распоряжения (приказа) о проведении внепланового мероприятия по контролю:

1) в соответствии с требованиями Федерального закона № 294-ФЗ, по следующим основаниям:

истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

поступления в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2) в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требованием прокурора.

41. Предметом проверки является проверка соблюдения требований лесного законодательства.

42. Плановая и внеплановая проверки могут проводиться в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

43. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются уполномоченным органом не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа уполномоченного органа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

44. В день подписания приказа (распоряжения) руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа о проведении внеплановой выездной проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях согласования ее проведения в органы прокуратуры соответствующего субъекта Российской Федерации по месту осуществления деятельности субъектов малого или среднего предпринимательства направляют заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью. К этому заявлению прилагаются копия приказа уполномоченного органа о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Типовая форма заявления утверждена приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141.

45. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основанием проведения которой указаны в абзаце 3, 4 и 5 подпункта 1 пункта 40 настоящего Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются уполномоченным органом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

46. Проведение проверки осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, указанными в приказе (распоряжении) уполномоченного органа, с соблюдением при проведении проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требований Федерального закона № 294-ФЗ.

47. При поступлении документов и иных доказательств о нарушении требований лесного законодательства в уполномоченный орган, ответственное должностное лицо готовит поручение за подписью руководителя (заместителя руководителя) и направляет его в соответствующие структурные подразделения или подведомственные учреждения, осуществляющие государственную функцию, для проведения проверки.

48. Структурные подразделения или подведомственные учреждения при получении поручения от руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней организуют проведение проверки соблюдения требований лесного законодательства в соответствии с настоящим разделом Административного регламента.

49. Плановое и внеплановое мероприятие по контролю проводится на основании приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа.

50. В приказе о проведении проверки указываются:

1) наименование органа государственного контроля;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

51. Проверка проводится в сроки, указанные в приказе уполномоченного органа о проведении проверки, но не более срока, указанного в пункте 30 настоящего Административного регламента.

52. Проверка проводится должностным лицом (должностными лицами), с участием лиц и организаций, привлекаемых в качестве экспертов, аккредитованных в установленном порядке, которые указаны в приказе (распоряжении) уполномоченного органа.

53. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, исполнением предписаний и постановлений органов, осуществляющих федеральный государственный лесной надзор.

54. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами уполномоченного органа в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона № 294-ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя проверок в рамках федерального государственного лесного надзора.

55. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, уполномоченный орган направляет в адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием о представлении иных документов, необходимых для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа уполномоченного органа о проведении документарной проверки.

56. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

57. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в документах, находящихся в уполномоченном органе и (или) полученным в ходе осуществления государственной функции, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

58. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. Должностное лицо вправе вызывать уполномоченных представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя для получения письменных и/или устных объяснений по фактам проверки. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений уполномоченный орган установит признаки нарушения требований лесного законодательства, должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие федеральный государственный лесной надзор вправе провести выездную проверку.

59. При проведении документарной проверки уполномоченный орган не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены уполномоченным

органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

60. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

61. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

62. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных, имеющихся в распоряжении органа федерального государственного лесного надзора документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям, установленным лесным законодательством Российской Федерации.

63. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами уполномоченного органа, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с заверенной копией приказа уполномоченного органа о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Заверенная оттиском печати копия приказа (распоряжения) уполномоченного органа о проведении проверки вручается под роспись должностным лицом

уполномоченного органа руководителю или иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

64. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам уполномоченного органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, предоставить заверенные надлежащим образом копии документов, в том числе подтверждающие факты выявленных нарушений, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

65. Уполномоченные органы при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в Перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия уполномоченные органы запрашивают следующие документы и (или) информацию, содержащуюся в Перечне, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р:

1) выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);

2) выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о переходе прав на объект недвижимого имущества;

3) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

4) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

5) сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;

6) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

7) сведения из единого государственного реестра лицензий на пользование недрами.

66. Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

67. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Составление акта проверки

68. По результатам проведенной проверки непосредственно после ее завершения составляется акт проверки в двух экземплярах.

Акт проверки составляется в соответствии с Типовой формой акта проверки, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141.

При составлении акта проверки указываются следующие сведения:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа государственного контроля;

3) дата и номер приказа, на основании которого проведена проверка;

4) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа, проводившего проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность представителя юридического лица или представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

В акте проверки делается запись о наличии или об отсутствии нарушений требований лесного законодательства на проверяемом объекте.

Должностное лицо уполномоченного органа к акту проверки прилагает протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, акты отбора проб/образцов, протоколы выполненных анализов, измерений, тестирования, фото- и видеодокументы, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, протокол осмотра принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

69. Должностными лицами уполномоченного органа один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается лицу, в отношении которого проводилась проверка, под расписку или направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщает вместе с экземпляром акта проверки к материалам проверки.

70. Должностными лицами уполномоченного органа, по результатам проведения проверки в журнале учета проверок, находящемся у проверяемого лица, производится запись о проведенной проверке, содержащая сведения

о наименовании уполномоченного органа датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности должностных лиц, проводивших проверку, их подписи.

Выдача предписания и контроль за его исполнением

71. В случае выявления, при проведении проверки, нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований должностное лицо, проводившее проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

72. Предписание об устранении выявленных нарушений требований лесного законодательства выдается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю не позднее 3 рабочих дней с момента оформления акта проверки.

73. Сроки устранения нарушений, выявленных при проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанные в предписании об устранении выявленных нарушений, пересмотру и переносу не подлежат.

74. В течение 15 рабочих дней с момента истечения срока устранения нарушения, установленного предписанием об устранении нарушения требований лесного законодательства, должностное лицо уполномоченного органа, выдавшее указанное предписание, проводит внеплановую проверку устранения ранее выявленного нарушения.

75. При устранении допущенного нарушения должностное лицо уполномоченного органа, выдавшее предписание, составляет акт проверки соблюдения требований лесного законодательства, включая при необходимости результаты необходимых анализов, тестирования, технических измерений, подтверждающих эффективность выполненных мероприятий и соответствие фактических показателей воздействия на окружающую среду или показателей ее состояния заявленным в мероприятии по устранению нарушения с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения требований лесного законодательства.

76. В случае не устранения нарушения требований лесного законодательства должностное лицо уполномоченного органа, выдавшее предписание, одновременно с актом проверки составляет протокол об административном правонарушении за правонарушение, предусмотренное частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и в составе административного дела направляет его на рассмотрение в суд (мировой суд) в течение трех суток с момента составления.

Организация и проведение мероприятий по контролю в лесах

77. Основанием для начала организации и проведения мероприятий по контролю в лесах является приказ (распоряжение) руководителей (заместителя руководителя) уполномоченного органа, подведомственных им государственных учреждений, в функции которых входит осуществление федерального государственного лесного надзора.

78. В целях пресечения и предотвращения нарушений лесного законодательства должностными лицами уполномоченных органов проводятся мероприятия по контролю в лесах (патрулирования и плановые (рейдовые) осмотры, обследования лесных участков).

79. Мероприятия по патрулированию проводятся в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

80. Мероприятия по плановым (рейдовым) осмотрам, обследованиям лесных участков проводятся в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков,

порядок оформления результатов таких осмотров, обследований осуществляется в соответствии с приказом Минприроды России от 31.08.2015 № 373.

Привлечение к административной ответственности

81. При выявлении в ходе проверки или мероприятий по контролю в лесах нарушений требований лесного законодательства, за которые предусмотрена административная ответственность, должностным лицом, осуществляющим федеральный государственный лесной надзор, возбуждается дело об административном правонарушении, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

82. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица (его филиала, представительства, структурного подразделения), индивидуального предпринимателя представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, должностное лицо обязано незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица (его филиала, представительства, структурного подразделения), индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

83. Протокол об административном правонарушении совместно с материалами, полученными при проведении проверки, формируется в административное дело.

84. Административное дело формируются должностными лицами, правомочными рассматривать дела об административных правонарушениях, в соответствующих структурных подразделениях уполномоченного органа, из подлинных документов либо их копий, заверенных в установленном порядке оттиском печати, в хронологическом и логическом порядке.

85. Должностное лицо уполномоченного органа, рассматривающее дело об административном правонарушении, при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, вправе вносить юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.

86. Представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению, вручается под роспись или направляется физическому лицу или законному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, в отношении которых оно вынесено, одновременно с постановлением о привлечении к административной ответственности.

Направление материалов в заинтересованные органы государственной власти в соответствии с их компетенцией

87. Основанием для направления материалов в заинтересованные органы государственной власти является установление признаков нарушений в соответствии с компетенцией соответствующих органов.

88. В случае выявления признаков преступления материалы, указывающие на его наличие, передаются должностными лицами уполномоченного органа в правоохранительные органы для принятия решения о возбуждении уголовного дела.

89. В случае выявления нарушений, указывающих на наличие нарушения, рассмотрение и принятие решений по которым не входит в компетенцию уполномоченного органа, материалы направляются в течение трех рабочих дней по подведомственности в соответствующие федеральные органы исполнительной власти для принятия решения.

90. Результатом является направление должностными лицами уполномоченного органа материалов в заинтересованные органы государственной власти в соответствии с их компетенцией.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченных органов положений настоящего Административного регламент и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции

91. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченных органов положений настоящего Административного регламента, а также за принятием ими решений осуществляется должностными лицами

уполномоченных органов, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

92. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказом уполномоченного органа.

93. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции

94. Периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции устанавливается руководителем уполномоченного органа. Плановые проверки проводятся не реже, чем один раз в два года.

95. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, а также его должностных лиц.

96. Проверки могут быть плановыми (на основании планов уполномоченных органов) и внеплановыми.

97. Внеплановые проверки проводятся по решению (на основании поручения) руководителя уполномоченного органа или его заместителя по жалобам заинтересованных лиц на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, а также его должностных лиц.

Ответственность должностных лиц, уполномоченных органов за решения и действия (бездействие) принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

98. Должностные лица, ответственные за исполнение государственной функции, несут персональную ответственность за соблюдение порядка исполнения государственной функции.

99. Персональная ответственность должностных лиц уполномоченного органа, ответственных за исполнение государственной функции, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

100. Должностное лицо, осуществляющее проверку, несет ответственность за:

1) соблюдение срока и порядка исполнения административных процедур;

2) правильность и обоснованность принятых решений;

3) законность принимаемых мер;

4) соблюдение порядка применения мер и их соответствие совершенным нарушениям;

5) правильность и полноту оформления документов в соответствие с законодательством Российской Федерации;

6) соблюдение прав проверяемых лиц.

101. По результатам проведенных проверок (в случае выявления нарушений прав заявителей) виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

102. Граждане, их объединения и организации в целях осуществления контроля за исполнением государственной функции по осуществлению федерального государственного лесного надзора имеют право направлять в уполномоченные органы обращения с предложениями по совершенствованию порядка исполнения государственной функции, а также жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, а также его должностных лиц, связанные с исполнением государственной функции.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалования действий (бездействий) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

103. Решения и действия (бездействие) уполномоченных органов, а также должностных лиц, уполномоченных органов могут быть обжалованы в досудебном порядке вышестоящему должностному лицу (к руководителю уполномоченного органа или его уполномоченному заместителю).

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

104. Предметом жалобы является действия (бездействия) и решения, уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа.

105. Заявитель имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) уполномоченного органа его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке:

1) жалобы на постановления по делам об административных правонарушениях рассматриваются в порядке, установленном главой 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) жалобы на иные решения, действия (бездействие) уполномоченного органа, а также его должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции, рассматриваются в порядке, установленном настоящим Административным регламентом или другими нормативными правовыми актами.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалоб и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

106. В случае если в письменной жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, и (или) почтовый или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

107. При поступлении в уполномоченный орган жалобы, в которой содержаться нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу уполномоченного государственного органа, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи, руководитель или его заместитель вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

108. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению.

109. В случае если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель уполномоченного органа или его заместитель вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и

ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

110. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также их должностных лиц, является подача заявителем жалобы.

В жалобе (в том числе электронной форме) указывается:

1) должность, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) государственного гражданского служащего (при наличии информации), решение, действие (бездействие), которого обжалуется;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя или полное наименование организации;

3) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ;

4) предмет жалобы;

5) личная подпись заявителя (при подаче жалобы на бумажном носителе) и дата.

К жалобе могут быть приложены документы, подтверждающие доводы жалобы.

111. Жалоба, направленная в форме электронного документа, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (его представителя). Электронные документы или электронные образы документов, прилагаемые к жалобе, должны быть также подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (его представителя).

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

112. Заявитель вправе запросить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения его жалобы.

113. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к ней, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы уведомляется (письменно, с использованием средств телефонной связи либо по электронной почте) о том, что рассмотрение жалобы и принятие решения будут осуществляться без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

114. Решения и действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа (за исключением руководителя уполномоченного органа и его заместителей) при исполнении государственной функции могут обжаловаться заявителем в досудебном (внесудебном) порядке уполномоченному заместителю руководителя и руководителю уполномоченного органа.

115. Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа может быть подана заявителем лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в электронном виде через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

116. Жалоба может быть подана заявителем или его представителем. В случае подачи жалобы представителем заявителя к жалобе должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия представителя.

117. Заявитель вправе отозвать жалобу полностью или частично до принятия решения по жалобе должностными лицами уполномоченного органа (в случае подачи жалобы в соответствии с пунктом 110 настоящего Административного регламента.

118. В случае рассмотрения жалобы должностными лицами уполномоченного органа указанные лица:

1) обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя;

2) запрашивают необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дают письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

Сроки рассмотрения жалобы

119. Жалоба, поданная в уполномоченный орган в соответствии с пунктом 110 Административного регламента, рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации.

120. Продление срока рассмотрения жалобы осуществляется заместителем руководителя уполномоченного органа не более чем на 30 дней с уведомлением о продлении срока ее рассмотрения заявителя, направившего жалобу. Исключением является рассмотрение жалобы непосредственно руководителем уполномоченного органа. В таком случае руководитель уполномоченного органа вправе продлить срок рассмотрения указанной жалобы.

121. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

122. Ответ на жалобу, поданную в соответствии с пунктом 110 Административного регламента, подписывается руководителем уполномоченного органа, его заместителем.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

123. Ответ на жалобу, поступившую в уполномоченный орган, направляется по почтовому адресу, указанному в жалобе, или по адресу электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа.

124. В случае подтверждения фактов нарушения законодательства Российской Федерации, допущенных при осуществлении мероприятий по контролю, изложенных в жалобе:

а) в отношении должностных лиц проводится служебная проверка, по итогам которой могут быть приняты меры дисциплинарного характера;

б) в соответствии с законодательством Российской Федерации принимается решение об отмене незаконного решения и (или) действия, об осуществлении требуемого действия, в том числе об отмене акта проверки, предписания об устранении выявленного нарушения.

Приложение № 1 к Административному регламенту исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного лесного надзора (лесной охраны)

Информация об государственных органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации , исполняющих государственную функцию в лесах, расположенных на землях лесного фонда

№ п/п	Субъект Российской Федерации	Наименование уполномоченного органа	Место нахождения	Справочные телефоны, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", адрес электронной почты
1	2	3	4	5
1	Алтайский край	Управление лесами Алтайского края	Адрес: 656056, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Пролетарская, д. 61	gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон/Факс: (3852) 35-47-09
2	Амурская область	Управление лесного хозяйства Амурской области	Адрес: 675000, г. Благовещенск, ул. Зейская, д. 211	gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: (4162) 22-16-51 Факс: (4162) 22-16-54 Телефон: (4162) 22-16-51 8914-538-73-24
3	Архангельская область	Министерство природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области	Адрес: 163000, г. Архангельск, Троицкий пр-кт, д. 49	lesdep@ dvinaland.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: (8182) 20-77-76 Факс: (8182) 20-99-08
4	Астраханская область	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области	Адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Советская д. 14	gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru Сайт: nature.astrobl.ru Приемная Телефон: (8512) 51-57-44 Факс: (8512) 51-09-19

1	2	3	4	5
5	Белгородская область	Управление лесами Белгородской области	Адрес: 308000, Белгородская область, г. Белгород, ул. Преображенская, д. 102	gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: (4722) 32-00-56 Факс: (4722) 35-37-55 Диспетчерская служба Телефон: 8 (4722) 33-66-97, 8(4722)32-90-32 (круглосуточно)
6	Брянская область	Управление лесами Брянской области	Адрес: 241050, Брянская область, г. Брянск, ул. Калинина, д. 34	gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон/Факс: (4832) 74-21-86 Диспетчерская служба Телефон: (4832) 66-44-45 (круглосуточно)
7	Владимирская область	Департамент лесного хозяйства администрации Владимирской области	Адрес: 600023, Владимирская область, г. Владимир, Судогодское шоссе, д. 11-б	gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: (4922) 32-45-71 Факс: (4922) 32-96-94, 32-26-94,32-95-45 Диспетчерская служба Телефон: 8 (4922) 36-05-70 (с 8-30 до 17-00)
8	Волгоградская область	Комитет лесного хозяйства Волгоградской области	Адрес:400074, г. Волгоград, ул. Козловская, д. 33	gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: (8172) 72-03-03, 72-01-57 Факс: (8172) 72-87-27
9	Вологодская область	Департамент лесного комплекса Вологодской области	Адрес: 160000, Вологодская область, г. Вологда, ул. Герцена, д. 27	gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: (8172) 72-03-03 Факс: (8172) 72-87-27

1	2	3	4	5
10	Воронежская область	Управление лесного хозяйства Воронежской области	Адрес: Воронежская область, г. Воронеж, ул. Сакко и Ванцетти, 58	gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru 8(4732)60-18-27 Диспетчерская служба Телефон: 8(4732)44-17-60 (круглосуточно)
11	Еврейская автономная область	Управление лесами Правительства Еврейской АО	Адрес: 679015, Еврейская АО, г. Биробиджан, ул. Советская, д. 111	gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон/Факс: (42622) 4-73-26
12	Забайкальский край	Государственная лесная служба Забайкальского края	Адрес: 672000, г. Чита, ул. Ленинградская, 15	gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон/Факс: (3022) 35-91-23
13	Ивановская область	Комитет Ивановской области по лесному хозяйству	Адрес: 153012, Ивановская область, г. Иваново, ул. Суворова, д. 44	ivleshoz@ mail.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон/Факс: (4932) 32-80-81 Диспетчерская служба Телефон: 8 (4932) 41-39-52 (круглосуточно)
14	Иркутская область	Министерство лесного комплекса Иркутской области Агентство лесного хозяйства Иркутской области	Адрес: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а Адрес: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул.Горького, д. 31	Сайт: les.irkobl.ru Приемная Телефон/Факс: (3952) 25-62-06 gost.e-ecolog.ru Сайт: alh.irkobl.ru Приемная Телефон: (3952) 33-59-81 Факс: (3952) 24-31-55
15	Кабардино-Балкарская Республика	Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по лесному хозяйству	Адрес: 360017, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Балкарская, д. 102	gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: (8662) 74-05-06 Факс: (8662) 74-23-24
16	Калининградская область	Агентство по охране, воспроизводству и использованию объектов животного мира и лесов Калининградской области	Адрес: 236000, Калининградская область, г. Калининград, Советский пр-т, д. 13/15	gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: (4012) 57-04-03 Факс: (4012) 57-04-04

1	2	3	4	5
17	Калужская область	Министерство лесного хозяйства Калужской области	Адрес: 248001, Калужская область, г. Калуга, ул. Плеханова, д. 45	gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: (4842) 72-25-75 Телефон/Факс: (4842) 72-14-43 Диспетчерская служба Телефон: 8 (4842) 76-45-36, 8(4842)56-39-39
18	Камчатский край	Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края	Адрес: 683006, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Чубарова, д. 18	gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: (4152) 25-83-74
19	Кемеровская область	Департамент лесного комплекса Кемеровской области	Адрес: 650036, г. Кемерово, ул. Мирная, д. 5	Сайт: gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: (3842) 31-21-37 Факс: (3842) 31-22-94
20	Кировская область	Департамент лесного хозяйства Кировской области	Адрес: 610020, Кировская область, г. Киров, ул. Степана Халтурина, д. 32	gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: (8332) 64-34-73, 64-67-46 Факс: (8332) 64-34-73, 35-88-89 Диспетчерская служба Телефоны: 8 (8332) 54-76-62; 8 (8332) 54-76-50
21	Костромская область	Департамент лесного хозяйства Костромской области	Адрес: 156013, Костромская область, г. Кострома, проспект Мира, д. 128-а	gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: (4942) 55-36-21 Факс: (4942) 55-80-32 Диспетчерская служба Телефон: 8 (4942) 49-24-91
22	Краснодарский край	Министерство природных ресурсов Краснодарского края	Адрес: 350020, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, д. 180	dlh@krasnodar.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон/Факс: (861) 268-20-04

1	2	3	4	5
23	Красноярский край	Министерство природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края	Адрес: 660009, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125	gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: (3912) 49-31-00 Факс: (3912) 49-38-53
		Агентство лесной отрасли Красноярского края	Адрес: 660036, г. Красноярск, Академгородок, д. 50А	gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: (3912) 90-74-10 Факс: (3912) 90-74-25
		Служба по контролю в сфере природопользования Красноярского края	Адрес: 660009, г. Красноярск, Качинская 64а	gost.e-ecolog.ru Телефон: (3912) 11-36-11
24	Курганская область	Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области	Адрес: 640021, Курганская область, г. Курган, ул. Володарского, д. 65а	gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: (3522) 43-19-00 Факс: (3522) 42-65-17
25	Курская область	Комитет лесного хозяйства Курской области	Адрес: 305021, Курская область, г. Курск, ул. Школьная, д. 50	gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон/Факс: (4712) 53-23-05 Диспетчерская служба Телефон: 8 (4712) 53-04-25 (круглосуточно)
26	Ленинградская область	Комитет по природным ресурсам Ленинградской области	Адрес: 197342, г. Санкт-Петербург, ул. Торжковская, д. 4	gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: (812) 496-56-36 Факс: (812) 492-22-26
		Комитет государственного контроля природопользования и экологической безопасности Ленинградской области	Адрес: 197342, г. Санкт-Петербург, ул. Торжковская, д. 4	gost.e-ecolog.ru сайт gost.e-ecolog.ru Приемная телефон (812) 496-21-96, (812) 496-13-78 факс (812) 496-22-14

1	2	3	4	5
27	Липецкая область	Управление лесного хозяйства Липецкой области	Адрес: 398005, Липецкая область, г. Липецк, ул. Адмирала Макарова, д. 1г	gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: (4742) 43-30-61 Факс: (4742) 43-15-44 Диспетчерская служба Телефон: 8 (4742) 28-73-51 (круглосуточно)
28	Магаданская область	Департамент лесного хозяйства, контроля и надзора за состоянием лесов Администрации Магаданской области	Адрес: 685000, г. Магадан, ул. Набережная р. Магаданки, д. 15	gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон/Факс: (4132) 62-71-10, 62-71-12
29	Мурманская область	Комитет по лесному хозяйству Мурманской области	Адрес: 183038, г. Мурманск, ул. С. Перовской, д. 25/26	gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: (8152) 45-70-59, 45-72-00 Факс: (8152) 45-13-92
30	Московская область	Комитет лесного хозяйства Московской области	Адрес: 143407, Московская область, Красногорский район, г. Красногорск - 7, бульвар Строителей, д.1	gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: 8(499) 429-05-18 Региональная диспетчерская служба: 8(495)984-66-81
30	Ненецкий автономный округ	Министерство природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области	Адрес: 163000, г. Архангельск, Троицкий пр-кт, д. 49	lesdep@ dvinaland.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: (8182) 20-77-76 Факс: (8182) 20-99-08
31	Нижегородская область	Департамент лесного хозяйства Нижегородской области	Адрес: 603134, Нижегородская область, г. Н. Новгород, ул. Костина, д. 2	gost.e-ecolog.ru www. gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: (831) 433-69-85 Факс: (831) 437-08-14 Диспетчерская служба Телефоны: 8 (831) 434-35-42; 8 (831) 430-64-01

1	2	3	4	5
32	Новгородская область	Комитет лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области	Адрес: 173002, Новгородская область, г. Великий Новгород, Воскресенский бульвар, д. 13а	gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: (8162) 77-04-52 Телефон/Факс: (8162) 77-51-69
33	Новосибирская область	Департамент лесного хозяйства Новосибирской области	Адрес: 630011, г. Новосибирск, Красный проспект, д. 18	gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: (383) 202-08-70 Факс: (383) 202-08-28
34	Омская область	Главное управление лесного хозяйства Омской области	Адрес: 644010, г. Омск, ул. Маяковского, д. 81	gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон/Факс: (3812) 36-24-68
35	Оренбургская область	Министерство лесного и охотничьего хозяйства Оренбургской области	Адрес: 460040, г. Оренбург, ул. 20-я линия, д. 24	gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: (3532) 68-10-00 Факс: (3532) 70-81-62 Диспетчерская служба Телефон: 8 (3532) 70-68-45
36	Орловская область	Управление лесами Орловской области	Адрес: 302001, Орловская область, г. Орел, ул. Комсомольская, д. 33	gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru region.ru/index.php?head=6&part=73&unit=12&op=1 (Правительство Орловской области) Приемная Телефон/Факс: (4862) 77-77-28 Диспетчерская служба Телефон: 8(4862)59-10-10, 8 (4862) 48-10-72 (круглосуточно)
37	Пензенская область	Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области	Адрес: 440014, г. Пенза, Лодочный проезд, д. 10	minlhpr@yandex.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: (8412) 62-84-47 Факс: (8412) 62-81-46 Диспетчерская служба Телефон: 8 (412) 628-450

1	2	3	4	5
38	Пермский край	Министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края	Адрес: 614006, Пермский край, г. Пермь, ул. Ленина, д. 51	gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: (342) 235-11-97 Факс: (342) 235-13-06
		Агентство по природопользованию Пермского края	Адрес: 614990, г. Пермь, ул. Попова, д. 11	gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: (342) 233-27-57 Факс: (342) 233-20-99
		Государственная инспекция по экологии и природопользованию Пермского края	Адрес: 614990, г. Пермь, ул. Попова, д. 11	gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: (342) 236-02-83 Факс: (342) 236-10-57 Диспетчерская служба Телефон: 8 (342) 241-08-52
39	Приморский край	Департамент лесного хозяйства Приморского края	Адрес: 690024, Приморский край, г. Владивосток, ул. Белинского, д. 3-а	gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: (4232) 38-86-88 Факс: (4232) 38-80-73
40	Псковская область	Государственный комитет Псковской области по природопользованию и охране окружающей среды	Адрес: 180001, Псковская область, г. Псков, ул. Некрасова, д. 23	lic-k1@obladmin.pskov.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: (8112) 68-65-20 Факс: (8112) 68-65-67
41	Республика Адыгея	Управление лесами Республики Адыгея	Адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Краснооктябрьская, д. 55	gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон/Факс: (8772) 52-49-30
42	Республика Алтай	Министерство лесного хозяйства Республики Алтай	Адрес: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Ленина, д. 12	gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru Приемная: (388-22) 66-864 Телефон/Факс: (388-22) 67-195

1	2	3	4	5
43	Республика Башкортостан	Министерство лесного хозяйства Республики Башкортостан	Адрес: 450006, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 86	gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: (347) 262-42-22, 272-04-30
44	Республика Бурятия	Министерство природных ресурсов Республики Бурятия	Адрес: 670034, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Революции 1905 г., д. 11а	gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон/Факс: (3012) 44-16-15
		Республиканское Агентство лесного хозяйства Республики Бурятия	Адрес: 670013, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ключевская, д. 39а	gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: (3012) 41-16-65 Факс: (3012) 41-26-22
45	Республика Дагестан	Агентство по лесному хозяйству Республики Дагестан	Адрес: 367010, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Гагарина, д. 51	gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: (8722) 62-69-42
46	Республика Ингушетия	Комитет Республики Ингушетия по лесному хозяйству	Адрес: 386202, Республика Ингушетия, Сунженский р-н, ст. Орждоникидзевская, ул. Сейнароева, д. 122	gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон/Факс: (8734) 72-18-66
47	Республика Калмыкия	Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия	Адрес: 358000, Республика Калмыкия, г.Элиста, ул.Номто Очирова,15	gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон/Факс: (847-22) 4-04-03
48	Карачаево-Черкесская Республика	Управление лесами Карачаево-Черкесской Республики	Адрес: 369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Калантаевского, д. 41	gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: (8782) 25-69-76 Факс: (8782) 20-09-90
49	Республика Карелия	Министерство по природопользованию и экологии Республики Карелия	Адрес: 185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Андропова д. 2/24	ecopetr@karelia.ru , mppe.rk@bk.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: (8142) 79-67-01 Факс: (8142) 79-67-42

1	2	3	4	5
50	Республика Коми	Комитет лесов Республики Коми	Адрес: 167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 108а.	Сайт: gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон/Факс: (8212) 20-57-87
51	Республика Марий Эл	Министерство лесного хозяйства Республики Марий Эл	Адрес: 424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, пр. Ленина д. 24б	gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная: Телефон: (8362) 45-08-62 Факс: (8362) 56-61-64 Диспетчерская служба Телефон: 8 (836) 256-65-35
52	Республика Мордовия	Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия	Адрес: 430000, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 50	gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: (8342) 24-49-40 Факс: (8342) 23-32-57 Диспетчерская служба Телефон: 8 (8342) 23-41-50
53	Республика Саха (Якутия)	Департамент по лесным отношениям Республики Саха (Якутия)	Адрес: 677027, г. Якутск, ул. проспект Ленина, д.22	gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон/факс: (4112) 42-41-04
54	Республика Северная Осетия-Алания	Комитет лесного хозяйства Республики Северная Осетия-Алания	Адрес: 362021, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Иристонская, д. 25	gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: (8672) 24-09-06 Телефон/Факс: (8672) 24-09-05
55	Республика Татарстан	Министерство лесного хозяйства Республики Татарстан	Адрес: 420124, Республика Татарстан, г. Казань, пр-кт Ямашева, д. 37а	gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: (843) 221-37-01 Факс: (843) 221-37-37
56	Республика Тыва	Государственный комитет по лесному хозяйству Республики Тыва	Адрес: 667007, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Оюна Курседи, д.151	gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная: (394-22) 3-31-31 Телефон/Факс: (394-22) 6-11-94

1	2	3	4	5
57	Республика Хакасия	Государственный комитет по лесу Республики Хакасия	Адрес: 655012, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Хакасская, д. 21, а/я 935	gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: (3902) 34-48-81 Факс: (3902) 34-48-80
58	Ростовская область	Департамент лесного хозяйства Ростовской области	Адрес: 344009, г. Ростов-на-Дону, ул. Зелёная, д. 18б	gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: (863) 252-08-03 Факс: (863) 283-23-23
59	Рязанская область	Министерство лесного хозяйства Рязанской области	Адрес: 390000, Рязанская область, г. Рязань, ул. Полонского, д. 1/54	gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: (4912) 27-35-26 Факс: (4912) 27-42-08 Диспетчерская служба Телефон: 8 (4912) 28-79-59, 8(4912)28-81-61, 8(4912)28-82-16 (круглосуточно)
60	Самарская область	Министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области	Адрес: 443013, г. Самара, ул. Дачная, д. 46	Почтовый адрес: 443013, г. Самара, ул. Дачная, д. 46 gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: (846) 332-20-72 Факс: (846) 332-19-14 Диспетчерская служба Телефон: 8 (846) 231-00-63
		Департамент лесного хозяйства министерства	Адрес: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 145	Почтовый адрес: 443013, г. Самара, ул. Дачная, д. 46 gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: (846) 332-20-72 Факс: (846) 332-19-14 Диспетчерская служба Телефон: 8 (846) 231-00-63

1	2	3	4	5
61	Саратовская область	Министерство лесного хозяйства Саратовской области	Адрес: 410012, г. Саратов, ул. Университетская, д. 45/51	gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: (8452) 73-51-51 Факс: (8452) 37-10-76 Диспетчерская служба Телефоны: 8 (8452) 57-45-00; 8 (929) 772-39-48
62	Сахалинская область	Министерство лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области	Адрес: 693020, г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 107, офис 64	gost.e-ecolog.ru Сайт: les.admsakhalin.ru Приемная Телефон: (4242) 49-80-67 Факс: (4242) 49-97-21
63	Свердловская область	Департамент лесного хозяйства Свердловской области	Адрес: 620004, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 101	les@depleshoz Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: (343) 375-73-56 Факс: (343) 374-31-47
64	Смоленская область	Департамент Смоленской области по охране, контролю и регулированию использования лесного хозяйства, объектов животного мира и среды их обитания	Адрес: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Ленина, д. 1(юрид. адрес); 214004, г. Смоленск, ул. Николаева, д. 12Б (почтовый адрес)	gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная: 8(4812)38-02-78 Диспетчерская служба Телефон: 8 (4812) 42-50-08, 8-910-111-46-31 (круглосуточно)
65	Ставропольский край	Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края	Адрес: 355006, г. Ставрополь, ул. Голенева, д. 18	gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: (8652) 94-73-44 Факс: (8652) 94-73-07
66	Тамбовская область	Управление лесами Тамбовской области	Адрес: 392036, Тамбовская область, г. Тамбов, Кронштадтская площадь, д. 7А	gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: (4752) 72-20-90 Факс: (4752) 72-15-67

1	2	3	4	5
				Диспетчерская служба Телефон: (4752) 72-00-14 (08:00-21:00)
67	Тверская область	Министерство лесного хозяйства Тверской области	Адрес: 170100, г. Тверь, Свободный пер-к, д. 9, офис 401	gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон/Факс: (4822) 79-03-70 Диспетчерская служба Телефон: 8 (4282) 52-31-42 (круглосуточно)
68	Томская область	Департамент лесного хозяйства Томской области	Адрес: 634041, г. Томск, пр-кт Кирова, д. 41	gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: (3822) 55-97-44 Факс: (3822) 55-72-98
69	Тульская область	Комитет лесного хозяйства Тульской области	Адрес: 300007, Тульская область, г. Тула, ул. Оборонная, д. 114/а	gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: (4872) 37-72-74 Факс: (4872) 37-72-75 Диспетчерская служба Телефон: 8 (4872)37-72-40, 8(4872)37-72-40; 8(4872)37-72-49 (круглосуточно)
70	Тюменская область	Департамент лесного комплекса Тюменской области	Адрес: 625000, г. Тюмень, ул. Первомайская, д. 34/1	gost.e-ecolog.ru Сайт: admtyumen.ru Приемная Телефон: (3452) 69-03-55 Факс: (3452) 69-05-03

1	2	3	4	5
71	Удмуртская Республика	Министерство лесного хозяйства Удмуртской Республики	Адрес: 426000, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Карла Маркса, д. 431а	gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: (3412) 72-22-95 Факс: (3412) 72-35-23 Диспетчерская служба Телефон: 8 (3412) 72-34-41
72	Ульяновская область	Министерство лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области	Адрес: 432030, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Подлесная д. 24	office@mpr73.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: (8422) 46-82-72 Факс: (8422) 39-74-28 Диспетчерская служба Телефон: 8 (8422) 46-91-27
73	Хабаровский край	Управление лесами Правительства Хабаровского края	Адрес: 680020, г. Хабаровск, ул. Запарина, д. 5	gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: (4212) 75-64-01 Факс: (4212) 75-64-21, 75-64-44
74	Ханты-Мансийский автономный округ	Департамент природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты-Мансийского АО - Югры	Адрес: 628007, г. Ханты-Мансийск, ул. Дунина-Горкавича, д. 1	gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: (3467) 32-79-56 Факс: (3467) 32-62-56
		Служба по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского АО - Югры	Адрес: 628011, г. Ханты-Мансийск, Светлая ул., д. 69	gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: (3467) 31-54-98
75	Челябинская область	Главное управление лесами Челябинской области	Адрес: 454092, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Энгельса, д. 54	gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: (351) 262-92-52 Факс: (351) 262-92-71

1	2	3	4	5
76	Чеченская Республика	Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Чеченской Республики	Адрес: 364020, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Кутузова 5	gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: (8712) 22-37-39
		Департамент лесного хозяйства Чеченской Республики	Адрес: 364046, Чеченская Республика, г. Грозный, п. Черноречье, ул. Гурьевская, д. 6	mlhchr@mail.ru Приемная Телефон: (8712) 22-49-24
77	Чувашская Республика	Министерство природных ресурсов и экологии Чувашской Республики	Адрес: 428032, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Ленинградская, д. 33	gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: (8352) 62-69-22, 41-45-20 Факс: (8352) 62-73-83, 41-45-20 Диспетчерская служба Телефон: 8 (8352) 40-24-00
78	Чукотский автономный округ	Департамент сельскохозяйственной политики и природопользования Чукотского АО	Адрес: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Отке, д. 26	M.V/gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: (42722) 6-04-00 Факс:(42722) 6-04-05
79	Ямало-Ненецкий автономный округ	Департамент природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого АО	Адрес: 629008, Ямало-Ненецкий АО, г. Салехард, ул. Матросова, д. 29	gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: (349-22) 4-16-25 Факс: (349-22) 4-46-30
80	Ярославская область	Департамент лесного хозяйства Ярославской области	Адрес: 150055, Ярославская область, г. Ярославль, Красноборская, д. 8	gost.e-ecolog.ru Сайт: gost.e-ecolog.ru Приемная Телефон: (4852) 24-36-89 Факс: (4852) 24-83-68 Диспетчерская служба Телефон: 8 (4852) 71-00-75

Информация об федеральных органах исполнительной власти, исполняющих государственную функцию в лесах, расположенных на землях обороны и безопасности

Центральный аппарат Федерального агентства лесного хозяйства:

Место нахождения	Адрес: 115184, г. Москва, ул. Пятницкая, д. 59/19	
Почтовый адрес для направления документов и обращений	Адрес: 115184, г. Москва, ул. Пятницкая, д. 59/19	
Электронный адрес для направления обращений	gost.e-ecolog.ru	
Место нахождения экспедиции	Адрес: 115184, г. Москва, ул. Пятницкая, д. 59/19	
Время работы экспедиции	Понедельник Вторник Среда Пятница Суббота Воскресенье	с 9.00 до 17.00 с 9.00 до 17.00 с 9.00 до 17.00 с 9.00 до 17.00 выходной день выходной день
Телефон Факс	8 (495) 953-37-85, (499) 230-86-86, (499) 230-85-24, (499) 230-85-92 8 (499) 230-85-30	

Департамент лесного хозяйства по Центральному федеральному округу:

Место нахождения	141202, Московская область, г. Пушкино, ул. Институтская, д. 15	
Почтовый адрес для направления документов и обращений	141202, Московская область, г. Пушкино, ул. Институтская, д. 15	
Электронный адрес для направления обращений	gost.e-ecolog.ru	
Место нахождения экспедиции:	141202, Московская область, г. Пушкино, ул. Институтская, д. 15	
Время работы экспедиции	Понедельник Вторник Среда Пятница Суббота Воскресенье	с 9.00 до 17.00 с 9.00 до 17.00 с 9.00 до 17.00 с 9.00 до 17.00 выходной день выходной день
Телефон/факс	8 496 537-15-27	

Департамент лесного хозяйства по Северо-Западному федеральному округу:

Место нахождения:	194021, г. Санкт-Петербург, Институтский проспект д. 21 «б»	
Почтовый адрес для направления документов и обращений	194021, г. Санкт-Петербург, Институтский проспект д. 21 «б»	
Электронный адрес для направления обращений	gost.e-ecolog.ru ;	
Место нахождения экспедиции	194021, г. Санкт-Петербург, Институтский проспект д. 21 «б»	
Время работы экспедиции	Понедельник Вторник Среда Пятница Суббота	с 9.00 до 17.00 с 9.00 до 17.00 с 9.00 до 17.00 с 9.00 до 17.00 выходной день

	Воскресенье	выходной день
Телефон Факс.	8(812)592-39-918 8(812)592-39-92	

Департамент лесного хозяйства по Южному федеральному округу:

Место нахождения:	344022, г. Ростов-на-Дону, Богатяновский спуск, д. 2 «в»	
Почтовый адрес для направления документов и обращений	344022, г. Ростов-на-Дону, Богатяновский спуск, д. 2 «в»	
Электронный адрес для направления обращений	gost.e-ecolog.ru	
Место нахождения экспедиции:	344022, г. Ростов-на-Дону, Богатяновский спуск, д. 2 «в»	
Время работы экспедиции	Понедельник Вторник Среда Пятница Суббота Воскресенье	с 9.00 до 17.00 с 9.00 до 17.00 с 9.00 до 17.00 с 9.00 до 17.00 выходной день выходной день
Телефон Факс:	8(863) 211-11-45 8(863) 263-45-22	

Департамент лесного хозяйства по Приволжскому федеральному округу:

Место нахождения:	603024, г. Нижний Новгород, ул. Полтавская, д. 22	
Почтовый адрес для направления документов и обращений	603024, г. Нижний Новгород, ул. Полтавская, д. 22	
Электронный адрес для направления обращений	gost.e-ecolog.ru	
Место нахождения экспедиции:	603024, г. Нижний Новгород, ул. Полтавская, д. 22	
Время работы экспедиции	Понедельник Вторник Среда Пятница Суббота Воскресенье	с 9.00 до 17.00 с 9.00 до 17.00 с 9.00 до 17.00 с 9.00 до 17.00 выходной день выходной день
Телефон/факс:	8(831) 428-54-98.	

Департамент лесного хозяйства по Уральскому федеральному округу:

Место нахождения:	620043, г. Екатеринбург, Московский тракт, 9 км	
Почтовый адрес для направления документов и обращений	620043, г. Екатеринбург, Московский тракт, 9 км	
Электронный адрес для направления обращений:	gost.e-ecolog.ru	
Место нахождения экспедиции:	620043, г. Екатеринбург, Московский тракт, 9 км	
Время работы экспедиции	Понедельник Вторник Среда Пятница Суббота Воскресенье	с 9.00 до 17.00 с 9.00 до 17.00 с 9.00 до 17.00 с 9.00 до 17.00 выходной день выходной день
Телефон/факс	8(343) 205-46-15.	

Департамент лесного хозяйства по Сибирскому федеральному округу:

Место нахождения	630091, г. Новосибирск, ул. Крылова, д. 31	
Почтовый адрес для направления документов и обращений	630091, г. Новосибирск, ул. Крылова, д. 31	
Электронный адрес для направления обращений	gost.e-ecolog.ru leshoz@ dlhsfo.ru;	
Место нахождения экспедиции:	630091, г. Новосибирск, ул. Крылова, д. 31	
Время работы экспедиции: будние дни с 9.00 до 17.00.	Понедельник Вторник Среда Пятница Суббота Воскресенье	с 9.00 до 17.00 с 9.00 до 17.00 с 9.00 до 17.00 с 9.00 до 17.00 выходной день выходной день
Телефон Факс	8 383 325-40-92 8 383 325-40-93	

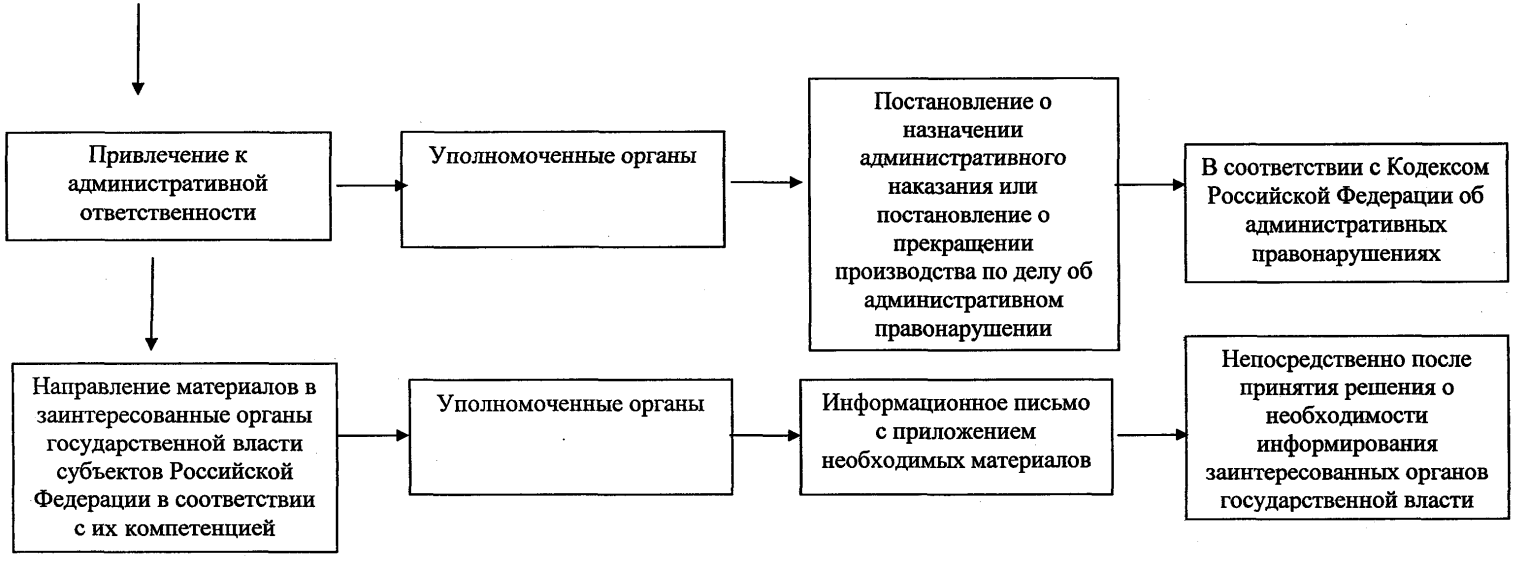
Департамент лесного хозяйства по Дальневосточному федеральному округу:

Место нахождения:	680030, г. Хабаровск, ул. Волочаевская, д. 71	
Почтовый адрес для направления документов и обращений	680030, г. Хабаровск, ул. Волочаевская, д. 71	
Электронный адрес для направления обращений	gost.e-ecolog.ru	
Место нахождения экспедиции	680030, г. Хабаровск, ул. Волочаевская, д. 71	
Время работы экспедиции	Понедельник Вторник Среда Пятница Суббота Воскресенье	с 9.00 до 17.00 с 9.00 до 17.00 с 9.00 до 17.00 с 9.00 до 17.00 выходной день выходной день
Телефон Факс:	8(4212) 21-31-26 8(4212 21-31-00	

Приложение № 2
к Административному регламенту исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного лесного надзора (лесной охраны)

Блок-схема
исполнения государственной функции





gost.e-ecolog.ru