МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минприроды России)

П Р И К А З

г. МОСКВА

01.07.2016 № 379

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 43019
от "28" июля 2016

Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52 ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366, №30, ст.4264; № 49, ст. 6928; 2015, №1, ст. 67. ст. 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916) п р и к а з ы в а ю:

утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности.

Исполняющий обязанности Министра С.Ю.Радченко

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Минприроды России

gost.e-ecolog.ru

Утвержден
приказом Минприроды России
от 01.07.2016 №339

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СБОРУ, ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ, ОБРАБОТКЕ, УТИЛИЗАЦИИ, ОБЕЗВРЕЖИВАНИЮ, РАЗМЕЩЕНИЮ ОТХОДОВ I-IV КЛАССОВ ОПАСНОСТИ

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности (далее соответственно - Регламент, Росприроднадзор, государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Росприроднадзора и его территориальных органов, порядок взаимодействия между структурными подразделениями Росприроднадзора и территориальными органами Росприроднадзора, их должностными лицами, взаимодействия Росприроднадзора и территориальных органов Росприроднадзора с заявителями, иными органами государственной власти при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, либо уполномоченные представители указанных лиц, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обратившиеся с заявлением:

а) о предоставлении лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности (далее – лицензия, лицензируемый вид деятельности);

б) о переоформлении лицензии;

в) о прекращении осуществления лицензируемого вида деятельности;

г) о предоставлении дубликата лицензии, копии лицензии.

Заявителями, которым предоставляются сведения о конкретной лицензии, являются физические или юридические лица.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Место нахождения центрального аппарата Росприроднадзора, экспедиции, канцелярии: Москва, ул. Б. Грузинская, д. 4/6, ГСП-5.

4. Почтовый адрес для направления обращений: 123995, г. Москва, ул. Б. Грузинская, д. 4/6, ГСП-5.

5. График работы Росприроднадзора:

Понедельник - четверг:	09.00 - 18.00
Пятница:	09.00 - 16.45
Суббота, Воскресенье:	Выходной день

Время обеденного перерыва - с 12-00 часов до 12 часов 45 минут.

Ящик для корреспонденции Росприроднадзора, в том числе для материалов Заявителя, устанавливается при входе в Росприроднадзор.

6. Информация о местах нахождения, адресах электронной почты телефонах и факсах территориальных органов Росприроднадзора представлена в Приложении 1 к Регламенту, а также размещена на официальном сайте Росприроднадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: gost.e-ecolog.ru ее – Сайт Росприроднадзора).

7. Телефон для справок, факс: +7 (499) 254 59 88, +7 (499) 254 97 73.

8. При информировании о ходе предоставления государственной услуги могут быть получены следующие сведения:

а) о входящих номерах, под которыми зарегистрированы документы и результатах их рассмотрения;

б) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

в) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;

г) о сроках предоставления государственной услуги;

д) о порядке, размере и основаниях взимания государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

9. Информирование о предоставлении государственной услуги территориальными органами Росприроднадзора осуществляется:

а) посредством размещения информации, в том числе о графике приема Заявителей и номерах телефонов для справок (консультаций), на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещении территориальных органах Росприроднадзора;

б) с использованием средств телефонной и электронной связи;

в) на официальных сайтах территориальных органов Росприроднадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии) (далее – Сайт территориального органа Росприроднадзора);

г) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

gost.e-ecolog.ru

далее - Портал);

10. На информационных стендах в помещениях территориальных органов Росприроднадзора и Портале размещается следующая информация:

а) адрес места нахождения территориального органа Росприроднадзора, почтовый адрес территориальных органов Росприроднадзора, электронный адрес Сайта территориального органа Росприроднадзора в сети «Интернет»;

б) справочные телефоны территориального органа Росприроднадзора;

в) график работы экспедиции территориального органа Росприроднадзора;

г) список нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

д) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) платежные реквизиты для оплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

ж) текст Регламента с приложениями;

з) описание результата предоставления государственной услуги;

и) график работы должностных лиц территориального органа Росприроднадзора.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

11. Государственная услуга по лицензированию деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

12. Государственная услуга предоставляется территориальными органами Росприроднадзора.

13. Территориальные органы Росприроднадзора не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и

определении размера платы за их оказание» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2013, № 33, ст. 4382; № 49, ст. 6421; № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712; 2015, № 50, ст. 7165; № 50, ст. 7189).

Описание результата предоставления государственной услуги

14. Результатами предоставления государственной услуги являются:
а) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;
б) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;
в) прекращение действия лицензии;
г) выдача дубликата лицензии, копии лицензии;
д) предоставление сведений о конкретной лицензии.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

15. Сроки предоставления государственной услуги:
а) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии оформляется в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня поступления в территориальный орган Росприроднадзора надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов;
б) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии осуществляется:
- при намерении Заявителя осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии и (или) выполнить новые виды работ, составляющие лицензируемый вид деятельности, - в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня поступления в территориальный орган Росприроднадзора надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов;
- в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, прекращения лицензируемого вида деятельности по одному или нескольким адресам ее осуществления, указанным в лицензии, прекращения выполнения одного или нескольких видов работ, составляющих лицензируемых вид деятельности, - в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления в территориальный орган Росприроднадзора надлежащим образом оформленного

заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов;

в) принятие решения о прекращении действия лицензии принимается в течение 10 рабочих дней со дня поступления в территориальный орган Росприроднадзора заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности;

г) выдача дубликата лицензии или копии лицензии осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения территориальным органом Росприроднадзора заявления о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии;

д) предоставление сведений о конкретной лицензии осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения территориальным органом Росприроднадзора заявления о предоставлении таких сведений.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

16. Предоставление государственной услуги регулируется:

Федеральным законом от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 26, ст. 3009; 2001, № 1, ст. 21; 2003, № 2, ст. 167; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2007, № 46, ст. 5554; 2008, № 30, ст. 3616; № 45, ст. 5142; 2009, №1, ст.17; 2011, № 30, ст. 4590, ст. 4596; № 45, ст. 6333; № 48, ст. 6732; 2012, № 26, ст. 3446; № 27, ст. 3587; № 31, ст. 4317; 2013, № 30, ст. 4059; № 43, ст. 5448; № 48, ст. 6165; 2014, № 30, ст. 4220, ст. 4262; 2015, № 1, ст. 11, ст. 38; № 27, ст. 3994; № 29, ст. 4350; 2016, № 1, ст. 12, ст. 24, № 15, ст. 2066);

Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; № 30, ст. 4590; № 43, ст. 5971, № 48, ст. 6728; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; 2014, № 30, ст. 4256; № 42, ст. 5615; 2015, № 1, ст. 11, ст. 72, № 27, ст. 3951; № 29, ст. 4339, ст. 4342; ст. 4389; № 44, ст. 6047; 2016, № 1, ст. 50, ст. 51);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916);

Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 2, ст. 133; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2007, № 7, ст. 834; № 27, ст. 3213; 2008, № 26, ст. 3012; № 29, ст. 3418;

№ 30, ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17; № 11, ст. 1261; № 52, ст. 6450; 2011, № 1, ст. 54; № 29, ст. 4281; № 30, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4596; № 48, ст. 6732; № 50, ст. 7359; 2012, № 26, ст. 3446; 2013, № 11, ст. 1164; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4059; № 52, ст. 6971, ст. 6974; 2014, № 11, ст. 1092; № 30, ст. 4220; № 48, ст. 6642; 2015, № 1, ст. 11; № 27, ст. 3994; № 29, ст. 4359; № 48, ст. 6723; 2016, № 1, ст. 24; № 15, ст. 2066);

Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 14, ст. 1650; 2002, № 1, ст. 2; 2003, № 2, ст. 167; № 27, ст. 2700; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21, ст. 29; № 27, ст. 3213; № 46, ст. 5554; № 49, ст. 6070; 2008, № 24, ст. 2801; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3616; № 44, ст. 4984; № 52, ст. 6223; 2009, № 1, ст. 17; 2010, № 40, ст. 4969; 2011, № 1, ст. 6; № 30, ст. 4563, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4596, № 50, ст. 7359; 2012, № 24, ст. 3069; № 26, ст. 3446; 2013, № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4079; № 48, ст. 6165; 2014, № 26, ст. 3366, ст. 3377; 2015, № 1, ст. 11; № 27, ст. 3951; № 29, ст. 4339, ст. 4359; № 48, ст. 6724);

Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4556; 1998, № 16, ст. 1800; 2004, № 35, ст. 3607; № 52, ст. 5276; 2006, № 1, ст. 10; № 50, ст. 5279, № 52, ст. 5498; 2008, № 20, ст. 2260; № 26, ст. 3015; № 30, ст. 3616, ст. 3618; № 45, ст. 5148; 2009, № 1, ст. 17; № 15, ст. 1780; № 19, ст. 2283; № 51, ст. 6151; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4591, ст. 4594, ст. 4596; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; 2013, № 19, ст. 2331; № 23, ст. 2866; № 52, ст. 6971; 2014, № 26, ст. 3387; № 30, ст. 4220, ст. 4262; 2015; № 1, ст. 11, ст. 72; № 7, ст. 1018; № 27, ст. 3994; № 29, ст. 4347; 2016, № 1, ст. 28);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2012, № 31, ст. 4470; 2013, № 19, ст. 2307; № 27, ст. 3474; 2014, № 48, ст. 6638; 2015, № 45, ст. 6206);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 18, ст. 2142; № 31, ст. 4160, ст. 4193, ст. 4196; № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20; № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3263; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6728; 2012, № 19, ст. 2281; № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4320, ст. 4322; № 47, ст. 6402; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4041; № 44, ст. 5633; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6338; № 52, ст. 6961, ст. 6979, ст. 6981; 2014, № 11, ст. 1092, ст. 1098; № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4220, ст. 4235, ст. 4243, ст. 4256; № 42, ст. 5615; № 48, ст. 6659; 2015, № 1, ст. 53, ст. 64, ст. 72, ст. 85; № 14, ст. 2022; № 18, ст. 2614; № 27, ст. 3950; № 29, ст. 4339, ст. 4362, ст. 4372, ст. 4389; № 48, ст. 6707; 2016, № 11, ст. 1495; № 18, ст. 2503);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65);

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340, ст. 3341; 2001, № 1, ст. 18; № 23, ст. 2289; № 33, ст. 3413, ст. 3421, ст. 3429; № 49, ст. 4554, ст. 4564; № 53, ст. 5015, ст. 5023; 2002, № 1, ст. 4; № 22, ст. 2026; № 30, ст. 3021, ст. 3027, ст. 3033; № 52, ст. 5132, ст. 5138; 2003, № 1, ст. 2, ст. 5, ст. 6, ст. 8, ст. 11; № 19, ст. 1749; № 21, ст. 1958; № 22, ст. 2066; № 23, ст. 2174; № 26, ст. 2567; № 27, ст. 2700; № 28, ст. 2874, ст. 2879, ст. 2886; № 46, ст. 4435, ст. 4443, ст. 4444; № 50, ст. 4849; № 52, ст. 5030, ст. 5038; № 24, ст. 2432; 2004; № 15, ст. 1342; № 27, ст. 2711, ст. 2713, ст. 2715, № 30, ст. 3083, ст. 3084, ст. 3088; № 31, ст. 3219, ст. 3220, ст. 3222, ст. 3231; № 34, ст. 3517, ст. 3518, ст. 3520, ст. 3522, ст. 3523, ст. 3524, ст. 3525, ст. 3527; № 35, ст. 3607; № 41, ст. 3994; № 45, ст. 4377; № 49, ст. 4840; 2005, № 1, ст. 9, ст. 29, ст. 30, ст. 31, ст. 34, ст. 38; № 21, ст. 1918; № 23, ст. 2201; № 24, ст. 2312; № 25, ст. 2427, ст. 2428, ст. 2429; № 27, ст. 2707, ст. 2710, ст. 2713, ст. 2717; № 30, ст. 3101, ст. 3104, ст. 3112, ст. 3117, ст. 3118, ст. 3128, ст. 3129, ст. 3130; № 43, ст. 4350; № 50, ст. 5246, ст. 5249; № 52, ст. 5581; 2006, № 1, ст. 12, ст. 16, № 3, ст. 280; № 10, ст. 1065; № 12, ст. 1233; № 23, ст. 2380, ст. 2382; № 27, ст. 2881; № 30, ст. 3295; № 31, ст. 3433, ст. 3436, ст. 3443, ст. 3450, ст. 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4627, ст. 4628, ст. 4629, ст. 4630, ст. 4738; № 47, ст. 4819; № 50, ст. 5279, ст. 5286; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 7, ст. 20, ст. 31, ст. 39; № 13, ст. 1465; № 21, ст. 2461, ст. 2462, ст. 2463; № 22, ст. 2563, ст. 2564; № 23, ст. 2691; № 31, ст. 3991, ст. 3995, ст. 4013; № 45, ст. 5416, ст. 5417, ст. 5432; № 46, ст. 5553, ст. 5554, ст. 5557; № 49, ст. 6045, ст. 6046, ст. 6071; № 50, ст. 6237, ст. 6245, ст. 6246; 2008, № 18, ст. 1942; № 26, ст. 3022; № 27, ст. 3126; № 30, ст. 3577, ст. 3591, ст. 3598, ст. 3611, ст. 3614, ст. 3616; № 42, ст. 4697; № 48, ст. 5500, ст. 5503, ст. 5504, ст. 5519; № 49, ст. 5723, ст. 5749; № 52, ст. 6218, ст. 6219, ст. 6227, ст. 6236, ст. 6237; 2009, № 1, ст. 13, ст. 19, ст. 21, ст. 22, ст. 31, № 11, ст. 1265; № 18 ст. 2147; № 23, ст. 2772, ст. 2775; № 26, ст. 3123, № 27, ст. 3383; № 29, ст. 3582, ст. 3598, ст. 3602, ст. 3625, ст. 3638, ст. 3639, ст. 3641, ст. 3642; № 30, ст. 3735, ст. 3739; № 39, ст. 4534; № 44, ст. 5171; № 45, ст. 5271; № 48, ст. 5711, ст. 5725, ст. 5726, ст. 5731, ст. 5732, ст. 5733, ст. 5734, ст. 5737; № 51, ст. 6153, ст. 6155; № 52, ст. 6444, ст. 6450, ст. 6455; 2010, № 1, ст. 128; № 15, ст. 1737, ст. 1746; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524; № 23, ст. 2797; № 25, ст. 3070; № 28, ст. 3553; № 31, ст. 4176, ст. 4186, ст. 4198; № 32, ст. 4298; № 40, ст. 4969; № 45, ст. 5750; № 45, ст. 5756; № 46, ст. 5918; № 47, ст. 6034; № 48, ст. 6247, ст. 6248, ст. 6249, ст. 6250, ст. 6251; № 49, ст. 6409; 2011, № 1, ст. 7, ст. 9, ст. 21, ст. 37; № 11, ст. 1492, ст. 1494; № 17, ст. 2311, ст. 2318; № 23, ст. 3262, ст. 3265; № 24, ст. 3357; № 26, ст. 3652; № 27, ст. 3881; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4563, ст. 4566, ст. 4575, ст. 4583, ст. 4587, ст. 4593, ст. 4596, ст. 4597, ст. 4606; № 45, ст. 6335; № 47, ст. 6608, ст. 6609, ст. 6610, ст. 6611; № 48, ст. 6729, ст. 6731; № 49, ст. 7014, ст. 7015, ст. 7016, ст. 7017, ст. 7037, ст. 7043, ст. 7061, ст. 7063; № 50, ст. 7347,

ст. 7359; 2012, № 10, ст. 1164; № 14, ст. 1545; № 18, ст. 2128; № 19, ст. 2281; № 24, ст. 3066; № 25, ст. 3268; № 26, 3447; № 27, ст. 3587, ст. 3588; № 29, ст. 3980; № 31, ст. 4319, ст. 4322, ст. 4334; № 41, ст. 5526, ст. 5527; № 49, ст. 6747, ст. 6748, ст. 6749, ст. 6750, ст. 6751; № 50, ст. 6958, ст. 6968; № 53, ст. 7578, ст. 7584, ст. 7596,ст. 7603, ст. 7604, ст. 7607, ст. 7619; 2013, № 1, ст. 77; № 9, ст. 874; № 14, ст. 1647;№ 19, ст. 2321; № 23, ст. 2866, ст. 2888, ст. 2889; № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3444; № 30, ст. 4031, ст. 4045, ст. 4046, ст. 4047, ст. 4048, ст. 4049, ст. 4081, ст. 4084; № 40, ст. 5033, ст. 5037, ст. 5038, ст. 5039; № 44, ст. 5640, ст. 5645, ст. 5646; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6335; № 51, ст. 6699; № 52, ст. 6981, ст. 6985; 2014, № 8, ст. 737; № 14, ст. 1544; № 16, ст. 1835, ст. 1838; № 19, ст. 2313, ст. 2314, ст. 2321, ст. 2930; № 23, ст. 2936, ст. 2938; № 26, ст. 3372, ст. 3373, ст. 3393, ст. 3404; № 30, ст. 4220, ст. 4222, ст. 4239, ст. 4240, ст. 4245; № 40, ст. 5315, ст. 5316; № 43, ст. 5796, ст. 5799; № 45, ст. 6157, ст. 6159; № 48, ст. 6647, ст. 6648, ст. 6649, ст. 6650, ст. 6657, ст. 6660, ст. 6661, ст. 6662, ст. 6663; 2015, № 1, ст. 5, ст. 13, ст. 15, ст. 16, ст. 17, ст. 18, ст. 30, ст. 31, ст. 32, ст. 33; № 10, ст. 1393, ст. 1402; № 14, ст. 2023, ст. 2024, ст. 2025; № 18, ст. 2615, ст. 2616; № 24, ст. 3373, ст. 3377; № 27, ст. 3948, ст. 3968, ст. 3969; № 29, ст. 4340, ст. 4358; № 41, ст. 5632; № 48, ст. 6683, ст. 6684, ст. 6685, ст. 6686, ст. 6687, ст. 6688, ст. 6689, ст. 6691, ст. 6692, ст. 6693, ст. 6694; 2016, № 1, ст. 6, ст. 16, ст. 17, ст. 18; № 6, ст. 763; № 7, ст. 907, ст. 920; № 9, ст. 1169; № 10, ст. 1322; № 11, ст. 1480, ст. 1489; № 14, 1902; № 15, ст. 2059; ст. 2061, ст. 2063, ст. 2064; № 17, ст. 2479; № 22, ст. 3092, ст. 3098);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6931; 2012, № 17, ст. 1965; № 36, ст. 4916; № 37, ст. 5002; № 39, ст. 5267; 2013, № 24, ст. 3014; № 44, ст. 5764; 2015, № 1, ст. 279; № 19, ст. 2820; № 41, ст. 5670);

постановлением Правительства Российской Федерации от 3 октября 2015 № 1062 «О лицензировании деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 41, ст. 5670);

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 42, ст. 5924);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2012 г. № 722 «Об утверждении Правил предоставления документов по вопросам лицензирования в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 30, ст. 4285);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596);

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2011, № 24, ст. 3503; № 49, ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5827; 2014, № 12, ст. 1303; № 42, ст. 5746; № 48, ст. 6862, ст. 6876; № 50, ст. 7113);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

приказом Росприроднадзора от 18 июля 2014 г. № 445 «Об утверждении федерального классификационного каталога отходов» (зарегистрирован Минюстом России 1 августа 2014 г., регистрационный № 33393) с изменениями, внесенными приказами Росприроднадзора от 28 апреля 2015 г. № 360 (зарегистрирован Минюстом России 19 мая 2015 г., регистрационный № 37321), от 20 июля 2015 г. № 585 (зарегистрирован Минюстом России 13 августа 2015 г., регистрационный № 38502), от 22 октября 2015 г. № 841 (зарегистрирован Минюстом России 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39896), от 15 декабря 2015 г. № 1008 (зарегистрирован Минюстом России 18 января 2016 г., регистрационный № 40616), от 20 февраля 2016 г. № 83 (зарегистрирован Минюстом России 9 марта 2016 г., регистрационный № 41345), от 3 июня 2016 г. № 311 (зарегистрирован Минюстом России 14 июня 2016 г., регистрационный № 42515);

приказом Росприроднадзора от 29 июня 2007 г. № 191 «Об утверждении Регламента Федеральной службы по надзору в сфере природопользования» (зарегистрирован Минюстом России 12 июля 2007 г., регистрационный № 9824) с изменениями, внесенными приказами Росприроднадзора от 08 августа 2008 г. № 317 (зарегистрирован Минюстом России 27 августа 2008 г., регистрационный № 12190), от 15 октября 2009 г. № 309 (зарегистрирован Минюстом России 07 декабря 2009 г., регистрационный № 15398), от 19 октября 2015 г. № 832 (зарегистрирован Минюстом России 05 ноября 2015 г., регистрационный № 39603);

приказом Росприроднадзора от 16 марта 2016 г. № 132 «Об утверждении форм документов, используемых Федеральной службой по надзору в сфере природопользования в процессе лицензирования деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности» (зарегистрирован Минюстом России 20 мая 2016 г., регистрационный № 42194).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления

государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

17. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, являются заявления о предоставлении лицензии, о переоформлении лицензии, о прекращении лицензируемого вида деятельности, о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии, о предоставлении сведений о конкретной лицензии, и прилагаемые к заявлению документы (копии документов) и сведения (далее - заявительные документы).

18. Для получения лицензии Заявитель представляет в территориальный орган Росприроднадзора следующие заявительные документы:

а) заявление о предоставлении лицензии, оформленное в соответствии с приказом Росприроднадзора от 16 марта 2016 г. № 132 «Об утверждении форм документов, используемых Федеральной службой по надзору в сфере природопользования в процессе лицензирования деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности»;

б) для работ по сбору, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности - копии документов, подтверждающих наличие у Заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений (в том числе объектов обезвреживания и (или) размещения отходов I - IV классов опасности) и помещений, необходимых для выполнения заявленных работ, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, - реквизиты документов, подтверждающих сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях, помещениях);

в) для работ по обработке, утилизации, обезвреживанию отходов I - IV классов опасности - копии документов, подтверждающих наличие у Заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании оборудования (в том числе специального) и установок, необходимых для выполнения заявленных работ;

г) для работ по транспортированию отходов I - IV классов опасности - копии документов, подтверждающих наличие у Заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании специально оборудованных и снабженных специальными знаками транспортных средств, необходимых для выполнения заявленных работ и соответствующих установленным требованиям;

д) для работ по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности - копии свидетельств (сертификатов) на право работы с отходами I - IV классов опасности, выданных Заявителю - индивидуальному предпринимателю и работникам, заключивших с Заявителем трудовые договоры на осуществление деятельности в области обращения с отходами, профессиональной подготовки, подтвержденной свидетельствами (сертификатами) на право работы с отходами I - IV классов

опасности;

е) для работ по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности - копию документа, подтверждающего наличие в штате Заявителя - юридического лица должностного лица, ответственного за допуск работников к работе с отходами I - IV классов опасности;

ж) опись документов.

19. Для переоформления лицензии при намерении осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, и (или) выполнять новые виды работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, Заявитель представляет в территориальный орган Росприроднадзора следующие заявительные документы:

а) заявление о переоформлении лицензии, оформленное в соответствии с приказом Росприроднадзора от 16 марта 2016 г. № 132 «Об утверждении форм документов, используемых Федеральной службой по надзору в сфере природопользования в процессе лицензирования деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности»;

б) для работ по сбору, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности - копии документов, подтверждающих наличие у Заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений (в том числе объектов обезвреживания и (или) размещения отходов I - IV классов опасности) и помещений, необходимых для выполнения заявленных работ по новому адресу, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, - реквизиты документов, подтверждающих сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях, помещениях);

в) для работ по обработке, утилизации, обезвреживанию отходов I - IV классов опасности - сведения о наличии у Заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании оборудования (в том числе специального) и установок, специально оборудованных и снабженных специальными знаками транспортных средств, необходимых для выполнения заявленных работ по новому адресу;

г) для работ по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности - копии свидетельств (сертификатов) на право работы с отходами I - IV классов опасности, выданных работникам, заключившим с Заявителем трудовые договоры на осуществление деятельности в области обращения с отходами по новому адресу;

д) оригинал действующей лицензии;

е) опись документов.

20. Для переоформления лицензии в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и

(в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, прекращения лицензируемого вида деятельности по одному или нескольким адресам ее осуществления, указанным в лицензии, прекращения выполнения одного или нескольких видов работ, составляющих лицензируемых вид деятельности, Заявитель представляет в территориальный орган Росприроднадзора:

а) заявление о переоформлении лицензии, оформленное в соответствии с приказом Росприроднадзора от 16 марта 2016 г. № 132 «Об утверждении форм документов, используемых Федеральной службой по надзору в сфере природопользования в процессе лицензирования деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности»;

б) оригинал действующей лицензии;

в) опись документов.

21. Для прекращения действия лицензии Заявитель представляет в территориальный орган Росприроднадзора:

а) заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности, оформленное в соответствии с приказом Росприроднадзора от 16 марта 2016 г. № 132 «Об утверждении форм документов, используемых Федеральной службой по надзору в сфере природопользования в процессе лицензирования деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности»;

б) оригинал действующей лицензии.

22. Для выдачи дубликата лицензии Заявитель представляет в территориальный орган Росприроднадзора:

а) заявление о предоставлении дубликата лицензии, оформленное в соответствии с приказом Росприроднадзора от 16 марта 2016 г. № 132 «Об утверждении форм документов, используемых Федеральной службой по надзору в сфере природопользования в процессе лицензирования деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности»;

б) оригинал действующей лицензии в случае порчи оригинала лицензии.

23. Для выдачи копии лицензии Заявитель представляет в территориальный орган Росприроднадзора заявление о предоставлении копии лицензии, оформленное в соответствии с приказом Росприроднадзора от 16 марта 2016 г. № 132 «Об утверждении форм документов, используемых Федеральной службой по надзору в сфере природопользования в процессе лицензирования деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности».

24. Для предоставления сведений о конкретной лицензии Заявитель представляет в территориальный орган Росприроднадзора заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии, оформленное в соответствии с приказом Росприроднадзора от 16 марта 2016 г. № 132 «Об утверждении форм документов, используемых Федеральной службой по надзору в сфере

природопользования в процессе лицензирования деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности».

25. Заявительные документы представляются в территориальные органы Росприроднадзора в одном экземпляре, в том числе, с использованием Портала.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить, а также способы их получения Заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

26. Для предоставления государственной услуги Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе в территориальный орган Росприроднадзора следующие документы (копии документов) и сведения:

а) для получения лицензии:

– документ, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

– для работ по обезвреживанию и размещению отходов I - IV классов опасности - копию положительного заключения государственной экологической экспертизы документации, являющейся объектом государственной экологической экспертизы (за исключением материалов обоснования лицензий на осуществление деятельности) в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (за исключением периода со дня вступления в силу Федерального закона от 18 декабря 2006 г. № 232-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 52, ст. 5498; 2007, № 46, ст. 5553; № 50, ст. 6237; 2009, № 1, ст. 19; № 48, ст. 5711; 2011, № 7, ст. 900; № 30, ст. 4596, № 49, ст. 7015, ст. 7043; 2013, № 52, ст. 6986; 2014, № 26, ст. 3377; № 42, ст. 5615; 2015, № 17, ст. 2477; 2016, № 1, ст. 28.) и до дня вступления в силу Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 309-ФЗ «О внесении изменений в статью 16 Федерального закона «Об охране окружающей среды» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 17; 2011, № 19, ст. 2716; 2014, № 26, ст. 3377; 2015, № 1, ст. 11; 2016, № 1, ст. 28);

– для работ по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности – копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, которые планируется

использовать для выполнения заявленных работ, составляющих лицензируемый вид деятельности;

– для работ по обезвреживанию и размещению отходов I - IV классов опасности - копию разрешения на строительство или разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, выданных в период со дня вступления в силу Федерального закона от 18 декабря 2006 г. № 232-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и до дня вступления в силу Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 309-ФЗ «О внесении изменений в статью 16 Федерального закона «Об охране окружающей среды» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– сведения о юридическом лице из Единого государственного реестра юридических лиц;

– сведения об индивидуальном предпринимателе из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

– выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

б) для переоформления лицензии при намерении осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, и (или) выполнять новые виды работ, составляющих лицензируемый вид деятельности:

– документ, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

– для работ по обезвреживанию и размещению отходов I - IV классов опасности - копию положительного заключения государственной экологической экспертизы документации, являющейся объектом государственной экологической экспертизы (за исключением материалов обоснования лицензий на осуществление деятельности) в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (за исключением периода со дня вступления в силу Федерального закона от 18 декабря 2006 г. № 232-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и до дня вступления в силу Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 309-ФЗ «О внесении изменений в статью 16 Федерального закона «Об охране окружающей среды» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– для работ по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности – копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, которые планируется использовать для выполнения заявленных работ, составляющих лицензируемый вид деятельности;

– для работ по обезвреживанию и размещению отходов I - IV классов опасности – копию разрешения на строительство или разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию;

– сведения о юридическом лице из Единого государственного реестра юридических лиц;

– сведения об индивидуальном предпринимателе из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

– выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

в) для переоформления лицензии в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, прекращения лицензируемого вида деятельности по одному или нескольким адресам ее осуществления, указанным в лицензии, прекращения выполнения одного или нескольких видов работ, составляющих лицензируемых вид деятельности:

– документ, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

– сведения о юридическом лице из Единого государственного реестра юридических лиц;

– сведения об индивидуальном предпринимателе из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

г) для выдачи дубликата лицензии:

– документ, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

– сведения о юридическом лице из Единого государственного реестра юридических лиц;

– сведения об индивидуальном предпринимателе из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Если указанные в настоящем пункте документы не представлены Заявителем по собственной инициативе, содержащиеся в указанных документах сведения запрашиваются территориальными органами Росприроднадзора, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в иных государственных органах либо организациях, в распоряжении которых соответствующие сведения находятся.

27. При предоставлении государственной услуги от Заявителя запрещается требовать представления:

а) документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или)

подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

28. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является факт признания недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленный в результате ее проверки, в случае направления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

29. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

30. Основанием для отказа в предоставлении лицензии и переоформлении лицензии является:

а) наличие в заявлении о предоставлении лицензии, о переоформлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной и (или) искаженной информации;

б) установленные в ходе проверки несоответствия Заявителя лицензионным требованиям.

31. Основания для отказа в выдаче дубликата лицензии, копии лицензии, прекращения действия лицензии, в предоставлении сведений о конкретной лицензии отсутствуют.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

32. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

33. За предоставление лицензии, переоформление лицензии, выдачу дубликата лицензии уплачивается государственная пошлина в порядке и размерах, которые установлены статьями 333.18 и 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

34. Иная плата за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

35. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

36. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления государственной услуги - 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

37. Срок регистрации заявлений, указанных в пункте 17 Регламента, в том числе поступивших в электронной форме, - один рабочий день.

Заявления, указанные в пункте 17 Регламента, представляются Заявителем в территориальный орган Росприроднадзора непосредственно, направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или представляются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

38. Прием и регистрация заявлений, указанных в пункте 17 Регламента, осуществляются должностным лицом структурного подразделения территориального органа Росприроднадзора, ответственного за делопроизводство.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема Заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

39. Прием запросов и их регистрация осуществляются в специально выделенных для этих целей помещениях территориальных органов Росприроднадзора.

40. В помещениях территориальных органов Росприроднадзора должны быть отведены места для ожидания приема, оборудованные стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении.

41. Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, помещения для предоставления государственной услуги не должны создавать затруднения для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

42. Помещения территориальных органов Росприроднадзора должны быть оборудованы информационными стендами, предназначенными для размещения материалов, касающихся предоставления государственной услуги.

43. Тексты материалов, размещаемых на информационных стендах, должны быть напечатаны удобным для чтения шрифтом, без исправлений.

44. Информация о предоставлении государственной услуги на информационных стендах должна быть размещена в объеме, предусмотренном пунктом 10 Регламента.

45. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, залы ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны быть доступны для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

46. Рабочее место должностного лица территориального органа Росприроднадзора оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги

47. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

удовлетворенность Заявителей качеством государственной услуги;

полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

предоставление возможности подачи заявления в форме электронного документа;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

48. Качество предоставления государственной услуги характеризуется:

отсутствием очередей при приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или получении результата предоставления государственной услуги;

отсутствием обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц территориального органа Росприроднадзора и на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц территориального органа Росприроднадзора к Заявителям;

достоверностью, предоставляемой Заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

отсутствием нарушений сроков в процессе предоставления государственной услуги.

Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются количество жалоб от Заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных Регламентом, а также количество судебных исков по обжалованию решений территориальных органов Росприроднадзора, принимаемых при предоставлении государственной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

49. Для получения государственной услуги в электронной форме Заявитель направляет соответствующее заявление в форме электронного документа, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», путем заполнения формы заявления, размещенной на официальном сайте Росприроднадзора в разделе «Оказание государственных услуг в электронном виде» (далее - заявление в электронной форме), либо с использованием Портала.

50. Рассмотрение заявления и материалов Заявителя, полученных в форме

электронного документа, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений и материалов Заявителей, полученных лично от Заявителей или направленных по почте с учетом особенностей, установленных Регламентом.

51. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

52. В заявлении в электронной форме указывается один из следующих способов получения результата предоставления государственной услуги:

а) в виде бумажного документа, который Заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления;

б) в форме электронного документа, который направляется Заявителю посредством электронной почты;

в) одновременно в форме электронного документа и в виде бумажного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

53. Предоставление государственной услуги включает в себя административные процедуры:

предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;

переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;

выдачу дубликата лицензии или копии лицензии;

прекращение действия лицензии;

предоставление сведений о конкретной лицензии.

формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы и организации, в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в Приложении № 2 к Регламенту.

Предоставление (отказ в предоставлении) лицензии

54. Административная процедура по предоставлению (отказу в предоставлении) лицензии включает следующие административные действия:

прием и регистрация заявительных документов, необходимых для получения лицензии, в случае наличия основания для отказа в приеме заявительных документов, предусмотренного пунктом 28 Регламента, подготовка, подписание и направление в адрес Заявителя письма о таком отказе;

назначение ответственного должностного лица территориального органа Росприроднадзора для рассмотрения зарегистрированных заявительных документов, необходимых для получения лицензии;

проверка правильности оформления заявления о предоставлении лицензии и

полноты прилагаемых к нему документов (копии документов) и сведений;

рассмотрение заявительных документов, необходимых для получения лицензии и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии;

выдача (направление) Заявителю подписанной и зарегистрированной лицензии;

формирование лицензионного дела и передача его в архив территориального органа Росприроднадзора.

55. Основанием для начала административной процедуры является поступление в территориальный орган Росприроднадзора заявительных документов, необходимых для получения лицензии, указанных в пункте 18 Регламента.

Заявительные документы, необходимые для получения лицензии, представляются Заявителем в территориальный орган Росприроднадзора непосредственно, направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или представляются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

56. При поступлении заявительных документов, необходимых для получения лицензии, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также Портала, не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления, должностное лицо территориального органа Росприроднадзора, ответственное за делопроизводство, в ходе регистрации поступивших заявительных документов, необходимых для получения лицензии, осуществляет проверку усиленной квалифицированной электронной подписи на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае, указанном в пункте 28 Регламента, должностное лицо структурного подразделения территориального органа Росприроднадзора, ответственное за делопроизводство, в течение 3 рабочих дней со дня завершения проверки усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя по указанному им адресу электронной почты в форме электронного документа направляет Заявителю письмо об отказе в приеме заявительных документов, необходимых для получения лицензии, с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое письмо подписывается квалифицированной подписью заместителя руководителя территориального органа Росприроднадзора, курирующего вопросы предоставления государственной услуги и имеющего право подписи в соответствии с должностным регламентом.

В случае получения такого письма Заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме заявления и документов.

57. Заявительные документы, необходимые для получения лицензии, принимаются должностным лицом структурного подразделения территориального

органа Росприроднадзора, ответственного за делопроизводство, по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявительных документов в день приема вручается Заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Такое письмо подписывается заместителем руководителя территориального органа Росприроднадзора, курирующим вопросы предоставления государственной услуги и имеющим право подписи в соответствии с должностным регламентом.

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления государственной услуги в электронной форме, копия описи с отметкой о дате приема заявительных документов направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. Такое письмо подписывается квалифицированной подписью заместителя руководителя территориального органа Росприроднадзора, курирующего вопросы предоставления государственной услуги и имеющего право подписи в соответствии с должностным регламентом.

58. Регистрация заявительных документов, необходимых для получения лицензии, осуществляется соответствующим структурным подразделением территориального органа Росприроднадзора не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления.

59. Результатом выполнения административного действия является прием и регистрация заявительных документов, необходимых для получения лицензии, либо направление в адрес Заявителя письма об отказе в приеме заявительных документов.

60. Зарегистрированные заявительные документы, необходимые для получения лицензии, в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации передаются начальнику структурного подразделения территориального органа Росприроднадзора, уполномоченного на предоставление государственной услуги (далее - уполномоченное подразделение), для назначения ответственного должностного лица (далее – ответственного специалист) для их рассмотрения.

Начальник уполномоченного подразделения в течение 1 рабочего дня принимает решение о назначении ответственного специалиста с учетом его должностных обязанностей и ставит соответствующую резолюцию на заявлении о предоставлении лицензии. Ответственный специалист в соответствии с резолюцией получает заявительные документы, необходимые для получения лицензии, для их рассмотрения.

61. Результатом выполнения административного действия является назначение ответственного специалиста для рассмотрения зарегистрированных заявительных документов.

62. Ответственный специалист в течение 3 рабочих дней со дня приема заявительных документов, необходимых для получения лицензии, проводит проверку соответствия указанных документов требованиям, установленным Федеральным законом от 4 мая 2011г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и Положением о лицензировании деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов

I-IV классов опасности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 октября 2015 г. № 1062.

63. В случае, если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», и (или) документы (копии документов) и сведения, необходимые для предоставления лицензии, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема заявительных документов ответственный специалист подготавливает проект уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов (копии документов) и сведений, которые отсутствуют, после его подписания заместителем руководителя территориального органа Росприроднадзора, курирующего вопросы предоставления государственной услуги и имеющего право подписи в соответствии с должностным регламентом, вручает Заявителю или обеспечивает подготовку к отправке уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

64. В случае непредставления Заявителем в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме документов (копии документов) и сведений, необходимых для предоставления лицензии, ответственный специалист подготавливает проект решения о возврате заявительных документов с мотивированным обоснованием причин возврата, после его подписания заместителем руководителя территориального органа Росприроднадзора, курирующим вопросы предоставления государственной услуги и имеющим право подписи в соответствии с должностным регламентом, вручает Заявителю или обеспечивает подготовку к отправке уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

65. В случае соответствия заявительных документов установленным требованиям, либо устранения нарушений, указанных в пункте 63 Регламента, специалист подготавливает проект решение о принятии к рассмотрению заявительных документов. Такое решение подписывается заместителем руководителя территориального органа Росприроднадзора, курирующего вопросы предоставления государственной услуги и имеющего право подписи в соответствии с должностным регламентом.

66. Результатом выполнения административного действия является принятие решения о принятии к рассмотрению заявительных документов, либо принятие решения о возврате заявительных документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

67. В случае непредставления Заявителем по собственной инициативе документов (копий документов) и сведений, указанных в подпункте «а» пункта 26 Регламента, ответственный специалист формирует и направляет межведомственный запрос о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы и организации, в распоряжении

которых находятся данные документы и сведения, в порядке, предусмотренном пунктами 133 - 136 Регламента.

68. В случае принятия решения о принятии к рассмотрению заявительных документов территориальный орган Росприроднадзора осуществляет в срок, не превышающий 5 дней со дня приема заявительных документов, проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных документах сведений, в том числе проверку соответствия Заявителя лицензионным требованиям, в порядке, установленном статьей 19 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», и принимает решение о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

По результатам проверки ответственным специалистом составляется проект акта проверки, который подписывается заместителем руководителя территориального органа Росприроднадзора, курирующим вопросы предоставления государственной услуги и имеющего право подписи в соответствии с должностным регламентом.

69. В течение 2 рабочих дней с даты завершения проверки ответственный исполнитель с учетом результатов данной проверки готовит:

- проект приказа территориального органа Росприроднадзора о предоставлении лицензии и лицензию – в случаях отсутствия оснований, установленных пунктом 30 Регламента;

- проект приказа территориального органа Росприроднадзора об отказе в предоставлении лицензии - в случае наличия оснований, установленных пунктом 30 Регламента.

Проект приказа территориального органа Росприроднадзора о предоставлении лицензии и лицензия одновременно передаются на визирование начальнику уполномоченного подразделения и на подпись руководителю территориального органа Росприроднадзора или лицу, его замещающему, имеющему право подписи в соответствии с должностным регламентом.

После подписания лицензии ответственный специалист в течение 1 рабочего дня регистрирует ее в реестре лицензий.

70. В приказ территориального органа Росприроднадзора о предоставлении лицензии и лицензию включаются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 15 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Приказ территориального органа Росприроднадзора о предоставлении лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности и сама лицензия имеют приложение, в котором указываются виды отходов I - IV классов опасности и виды деятельности, соответствующие этим видам отходов.

71. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии ответственный специалист подготавливает проект уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа

является установленное в ходе проверки несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки Заявителя. Такое уведомление подписывается заместителем руководителя территориального органа Росприроднадзора, курирующего вопросы предоставления государственной услуги и имеющего право подписи в соответствии с должностным регламентом.

72. Результатом выполнения административного действия является подписание приказа территориального органа Росприроднадзора о предоставлении лицензии и самой лицензии, либо подписание уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

73. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней после подписания и регистрации лицензии, либо подписания уведомление об отказе в предоставлении лицензии, вручает лицензию или уведомление об отказе в предоставлении лицензии Заявителю или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, ответственный специалист направляет лицензию или уведомление об отказе в предоставлении лицензии Заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

74. Результатом выполнения административного действия является вручение (направление) Заявителю лицензии или уведомления об отказе в предоставлении лицензии.

75. После вручения (направления) Заявителю лицензии или уведомления об отказе в предоставлении лицензии ответственный специалист в течении 5 рабочих дней формирует лицензионное дело в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», которое сдаётся в архив и в полном объеме хранится в архиве территориального органа Росприроднадзора в течение срока, предусмотренного номенклатурой дел.

76. Результатом выполнения административного действия является передача лицензионного дела в архив территориального органа Росприроднадзора.

Переоформление (отказ в переоформлении) лицензии

77. Административная процедура по переоформлению (отказу в переоформлении) лицензии включает следующие административные действия:

прием и регистрация заявительных документов, необходимых для переоформления лицензии, в случае наличия основания для отказа в приеме заявительных документов, предусмотренного пунктом 28 Регламента, подготовка, подписание и направление в адрес Заявителя письма о таком отказе;

назначение ответственного специалиста для рассмотрения зарегистрированных заявительных документов, необходимых для переоформления лицензии;

проверка правильности оформления заявления о переоформления лицензии и полноты прилагаемых к нему документов (копии документов) и сведений;

рассмотрение заявительных документов, необходимых для переоформления лицензии и принятие решения о переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии;

выдача (направление) Заявителю подписанной и зарегистрированной лицензии;

формирование лицензионного дела и передача его в архив территориального органа Росприроднадзора.

78. Основанием для начала административной процедуры является поступление в территориальный орган Росприроднадзора заявительных документов, необходимых для переоформления лицензии.

Заявительные документы, необходимые для переоформления лицензии, представляются Заявителем в территориальный орган Росприроднадзора непосредственно, направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или представляются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

79. При поступлении заявительных документов, необходимых для переоформления лицензии, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также Портала, не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления, должностное лицо территориального органа Росприроднадзора, ответственное за делопроизводство, в ходе регистрации поступивших заявительных документов, необходимых для переоформления лицензии, осуществляет проверку усиленной квалифицированной электронной подписи на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» осуществляется в порядке, установленном пунктом 56 Регламента.

80. Заявительные документы, необходимые для переоформления лицензии, принимаются должностным лицом структурного подразделения территориального органа Росприроднадзора, ответственного за делопроизводство, по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявительных документов в день приема вручается Заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Такое письмо подписывается заместителем руководителя территориального органа Росприроднадзора, курирующего вопросы предоставления государственной услуги и имеющего право подписи в соответствии с должностным регламентом.

В случае, если в заявлении о переоформлении лицензии указывается на необходимость предоставления государственной услуги в электронной форме, копию описи с отметкой о дате приема заявительных документов направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. Такое письмо подписывается квалифицированной подписью заместителя руководителя территориального органа Росприроднадзора, курирующего вопросы

предоставления государственной услуги и имеющего право подписи в соответствии с должностным регламентом.

81. Регистрация заявительных документов, необходимых для переоформления лицензии, осуществляется соответствующим структурным подразделением территориального органа Росприроднадзора не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления.

82. Результатом выполнения административного действия является прием и регистрация заявительных документов, необходимых для переоформления лицензии, либо направление в адрес Заявителя письма об отказе в приеме заявительных документов.

83. Зарегистрированные заявительные документы, необходимые для переоформления лицензии, в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации передаются начальнику уполномоченного подразделения для назначения ответственного специалиста для их рассмотрения.

Начальник уполномоченного подразделения в течение 1 рабочего дня принимает решение о назначении ответственного специалиста с учетом его должностных обязанностей и ставит соответствующую резолюцию на заявлении о переоформлении лицензии. Ответственный специалист в соответствии с резолюцией получает заявительные документы, необходимые для переоформления лицензии, для их рассмотрения.

84. Результатом выполнения административного действия является назначение ответственного специалиста для рассмотрения зарегистрированных заявительных документов.

85. Ответственный специалист в течение 3 рабочих дней со дня приема заявительных документов, необходимых для переоформления лицензии, проводит проверку соответствия указанных документов требованиям, установленным Федеральным законом от 4 мая 2011г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и Положением о лицензировании деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 октября 2015 г. № 1062.

86. В случае, если заявление о переоформлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных частью 12 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», и (или) документы (копии документов) и сведения, указанные в пунктах 19 или 20 Регламента, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема заявительных документов ответственный специалист подготавливает проект уведомления о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов (копии документов) и сведений, которые отсутствуют, после его подписания заместителем руководителя территориального органа Росприроднадзора, курирующего вопросы предоставления государственной услуги и имеющего право подписи в соответствии с должностным регламентом, вручает Заявителю или обеспечивает подготовку к отправке уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о

вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

87. В случае непредставления Заявителем в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и (или) в полном объеме документов (копии документов) и сведений, необходимых для переоформления лицензии, специалист подготавливает проект решения о возврате заявительных документов с мотивированным обоснованием причин возврата, после его подписания заместителем руководителя территориального органа Росприроднадзора, курирующего вопросы предоставления государственной услуги и имеющего право подписи в соответствии с должностным регламентом, вручает Заявителю или обеспечивает подготовку к отправке уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

88. В случае соответствия заявительных документов установленным требованиям, либо устранения нарушений, указанных в пункте 86 Регламента, ответственный специалист подготавливает проект решения о принятии к рассмотрению заявительных документов. Такое решение подписывается заместителем руководителя территориального органа Росприроднадзора, курирующего вопросы предоставления государственной услуги и имеющего право подписи в соответствии с должностным регламентом.

89. Результатом выполнения административного действия является принятие решения о принятии к рассмотрению заявительных документов, либо принятие решения о возврате заявительных документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

90. В случае непредставления Заявителем по собственной инициативе документов (копий документов) и сведений, указанных в подпункте «б» или «в» пункта 26 Регламента, ответственный специалист формирует и направляет межведомственный запрос о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы и организации, в распоряжении которых находятся данные документы и сведения, в порядке, установленном пунктами 133 - 136 Регламента.

91. В случае принятия решения о принятии к рассмотрению заявительных документов территориальный орган Росприроднадзора в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявительных документов, необходимых для переоформления лицензии, осуществляет их рассмотрение с учетом сведений о Заявителе, имеющихся в его лицензионном деле, а также проверку достоверности содержащихся в указанных заявительных документах сведений в порядке, установленном статьей 19 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

При намерении Заявителя осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, и (или) выполнять новые виды работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, территориальный орган Росприроднадзора осуществляет проверку соответствия Заявителя лицензионным требованиям при осуществлении лицензируемого вида

деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, и (или) при выполнении новых работ, оказании новых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, в порядке, установленном статьей 19 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня приема заявительных документов.

По результатам проверки ответственным специалистом составляется проект акта проверки, который подписывается заместителем руководителя территориального органа Росприроднадзора, курирующим вопросы предоставления государственной услуги и имеющего право подписи в соответствии с должностным регламентом.

92. В сроки, предусмотренные подпунктом «б» пункта 15 Регламента, территориальный орган Росприроднадзора принимает решение о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении в порядке, установленном пунктами 68-72 Регламента.

93. Вручение (направление) Заявителю переоформленной лицензии или уведомления об отказе в переоформлении лицензии осуществляется в порядке, установленном пунктами 73-74 Регламента.

94. Формирование лицензионного дела и передача его в архив территориального органа Росприроднадзора осуществляется в порядке, установленном пунктами 75-76 Регламента.

Выдача дубликата лицензии или копии лицензии

95. Административная процедура по выдачи дубликата лицензии или копии лицензии включает следующие административные действия:

прием и регистрация заявительных документов, необходимых для выдачи дубликата лицензии или копии лицензии, в случае наличия основания для отказа в приеме заявительных документов, предусмотренного пунктом 28 Регламента, подготовка, подписание и направление в адрес Заявителя письма о таком отказе;

назначение ответственного специалиста для рассмотрения зарегистрированных заявительных документов, необходимых для выдачи дубликата лицензии или копии лицензии;

рассмотрение заявительных документов, необходимых для выдачи дубликата лицензии или копии лицензии;

выдачи Заявителю дубликата лицензии или копии лицензии;

формирование лицензионного дела и передача его в архив территориального органа Росприроднадзора.

96. Основанием для начала административной процедуры является поступление в территориальный орган Росприроднадзора заявительных документов, необходимых для выдачи дубликата лицензии или копии лицензии.

Заявительные документы, необходимые для выдачи дубликата лицензии или копии лицензии, представляются Заявителем в территориальный орган Росприроднадзора непосредственно, направляются заказным почтовым

отправлением с уведомлением о вручении или представляются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

97. При поступлении заявительных документов, необходимых для выдачи дубликата лицензии или копии лицензии, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также Портала, не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления, должностное лицо территориального органа Росприроднадзора, ответственное за делопроизводство, в ходе регистрации поступивших заявительных документов, необходимых для выдачи дубликата лицензии или копии лицензии, осуществляет проверку усиленной квалифицированной электронной подписи на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» осуществляется в порядке, установленном пунктом 56 Регламента.

98. Заявительные документы, необходимые для выдачи дубликата лицензии или копии лицензии, принимаются и регистрируются должностным лицом структурного подразделения территориального органа Росприроднадзора, ответственного за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня.

99. Результатом выполнения административного действия является прием и регистрация заявительных документов, необходимых для выдачи дубликата лицензии или копии лицензии, либо направление в адрес Заявителя письма об отказе в приеме заявительных документов.

100. Зарегистрированные заявительные документы, необходимые для выдачи дубликата лицензии или копии лицензии, в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации передаются начальнику уполномоченного подразделения для назначения ответственного специалиста для их рассмотрения.

Начальник уполномоченного подразделения в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации принимает решение о назначении ответственного специалиста с учетом его должностных обязанностей и ставит соответствующую резолюцию на заявлении о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии. Ответственный специалист в соответствии с резолюцией получает заявительные документы, необходимые для выдачи дубликата лицензии или копии лицензии, для их рассмотрения.

101. Результатом выполнения административного действия является назначение ответственного специалиста для рассмотрения зарегистрированных заявительных документов.

102. В случае непредставления Заявителем по собственной инициативе документов (копий документов) и сведений, указанных в подпункте «г» пункта 26 Регламента, ответственный специалист формирует и направляет межведомственный запрос о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления

государственной услуги, в государственные органы и организации, в распоряжении которых находятся данные документы и сведения, в порядке, установленном пунктами 133 - 136 Регламент.

103. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия заявительных документов, необходимых для выдачи дубликата лицензии или копии лицензии, рассматривает заявительные документы и оформляет дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками «дубликат» и «оригинал лицензии признается недействующим» или копию лицензии.

104. Результатом выполнения административного действия является оформление дубликата лицензии или копии лицензии.

105. Оформленный дубликат лицензии или копия лицензии вручается Заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия заявительных документов, необходимых для выдачи дубликата лицензии или копии лицензии.

В случае, если в заявлении о дубликата лицензии или копии лицензии указывается на необходимость предоставления дубликата лицензии или копии лицензии в форме электронного документа, ответственный специалист направляет дубликат лицензии или копию лицензии Заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

106. Результатом выполнения административного действия является вручение (направление) дубликата лицензии или копии лицензии Заявителю.

107. Формирование лицензионного дела и передача его в архив территориального органа Росприроднадзора осуществляется в порядке, установленном пунктами 75-76 Регламента.

Прекращение действия лицензии

108. Административная процедура по прекращению действия лицензии включает следующие административные действия:

прием и регистрация заявительных документов, необходимых для прекращения действия лицензии, в случае наличия основания для отказа в приеме заявительных документов, предусмотренного пунктом 28 Регламента, подготовка, подписание и направление в адрес Заявителя письма о таком отказе;

назначение ответственного специалиста для рассмотрения зарегистрированных заявительных документов, необходимых для прекращения действия лицензии;

рассмотрение заявительных документов, необходимых для прекращения действия лицензии;

направление решения о прекращении действия лицензии Заявителю;

формирование лицензионного дела и передача его в архив территориального органа Росприроднадзора.

109. Основанием для начала административной процедуры является поступление в территориальный орган Росприроднадзора заявительных документов, необходимых для прекращения действия лицензии.

Заявительные документы, необходимые для прекращения действия лицензии, представляются Заявителем в территориальный орган Росприроднадзора

непосредственно, направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или представляются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

110. При поступлении заявительных документов, необходимых для прекращения действия лицензии, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также Портала, не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления, должностное лицо территориального органа Росприроднадзора, ответственное за делопроизводство, в ходе регистрации поступивших заявительных документов, необходимых для прекращения действия лицензии, осуществляет проверку усиленной квалифицированной электронной подписи на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» осуществляется в порядке, установленном пунктом 56 Регламента.

111. Заявительные документы, необходимые для прекращения действия лицензии, принимаются и регистрируются должностным лицом структурного подразделения территориального органа Росприроднадзора, ответственного за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня.

112. Результатом выполнения административного действия является прием и регистрация заявительных документов, необходимых для прекращения действия лицензии, либо направление в адрес Заявителя письма об отказе в приеме заявительных документов.

113. Зарегистрированные заявительные документы, необходимые для прекращения действия лицензии, в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации передаются начальнику уполномоченного подразделения для назначения ответственного специалиста для их рассмотрения.

Начальник уполномоченного подразделения в течение 1 рабочего дня принимает решение о назначении ответственного специалиста с учетом его должностных обязанностей и ставит соответствующую резолюцию на заявлении о прекращении лицензируемого вида деятельности.

Ответственный специалист в соответствии с резолюцией получает заявительные документы, необходимые для прекращения действия лицензии, для их рассмотрения.

114. Результатом выполнения административного действия является назначение ответственного специалиста для рассмотрения зарегистрированных заявительных документов.

115. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия заявительных документов, необходимых для выдачи дубликата лицензии или копии лицензии, рассматривает заявительные документы и подготавливает проект приказа территориального орган Росприроднадзора о прекращении действия лицензии.

116. Проект приказа территориального органа Росприроднадзора о прекращении действия лицензии передается на визирование начальнику уполномоченного подразделения и на подпись руководителю территориального органа Росприроднадзора или лицу, его замещающему, имеющему право подписи в соответствии с должностным регламентом.

После подписания приказа территориального органа Росприроднадзора о прекращении действия лицензии ответственный специалист в течении одного рабочего дня вносит в реестр лицензий сведения о прекращении действия лицензии.

117. Результатом выполнения административного действия является подписание приказа территориального органа Росприроднадзора о прекращении действия лицензии.

118. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня после подписания приказа территориального органа Росприроднадзора о прекращении действия лицензии, подготавливает проект уведомления о прекращении действия лицензии. Такое уведомление подписывается заместителем руководителя территориального органа Росприроднадзора, курирующего вопросы предоставления государственной услуги и имеющего право подписи в соответствии с должностным регламентом.

119. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня после подписания уведомления о прекращении действия лицензии вручает такое уведомление Заявителю или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае, если в заявлении о прекращении лицензируемого вида деятельности указывается на необходимость предоставления решения территориального органа Росприроднадзора о прекращении действия лицензии в форме электронного документа, ответственный специалист направляет уведомление о прекращении действия лицензии Заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

120. Результатом выполнения административного действия является вручение (направление) Заявителю уведомления о прекращении действия лицензии.

121. Формирование лицензионного дела и передача его в архив территориального органа Росприроднадзора осуществляется в порядке, установленном пунктами 75-76 Регламента.

Предоставление сведений о конкретной лицензии

122. Административная процедура по предоставлению сведений о конкретной лицензии включает следующие административные действия:

прием и регистрация заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии, в случае наличия основания для отказа в приеме заявления, предусмотренного пунктом 28 Регламента, подготовка, подписание и направление в адрес Заявителя письма о таком отказе;

назначение ответственного специалиста для рассмотрения зарегистрированного заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии;

рассмотрение заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии;

направление решения о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

123. Основанием для начала административной процедуры является поступление в территориальный орган Росприроднадзора заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

Заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии, представляется Заявителем в территориальный орган Росприроднадзора непосредственно, направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или представляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Сведения о конкретной лицензии предоставляются территориальным органом Росприроднадзора в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении таких сведений.

124. При поступлении заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также Портала, не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления, должностное лицо территориального органа Росприроднадзора, ответственное за делопроизводство, в ходе регистрации поступившего заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии, осуществляет проверку усиленной квалифицированной электронной подписи на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» осуществляется в порядке, установленном пунктом 56 Регламента.

125. Заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии, принимается и регистрируется должностным лицом структурного подразделения территориального органа Росприроднадзора, ответственного за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня.

126. Результатом выполнения административного действия является прием и регистрация заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии, либо направление в адрес Заявителя письма об отказе в приеме заявительных документов.

127. Зарегистрированное заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации передается начальнику уполномоченного подразделения, для назначения ответственного специалиста для его рассмотрения.

Начальник уполномоченного подразделения в течение 1 рабочего дня принимает решение о назначении ответственного специалиста с учетом его должностных обязанностей и ставит соответствующую резолюцию на заявлении о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

Ответственный специалист в соответствии с резолюцией получает заявление о

предоставлении сведений о конкретной лицензии для его рассмотрения.

128. Результатом выполнения административного действия является назначение ответственного специалиста для рассмотрения зарегистрированного заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

129. Ответственный специалист осуществляет поиск запрашиваемых сведений в реестре лицензий.

В случае наличия запрашиваемых сведений в реестре лицензий ответственный специалист готовит проект выписки из реестра лицензий. Такая выписка подписывается заместителем руководителя территориального органа Росприроднадзора, курирующего вопросы предоставления государственной услуги и имеющего право подписи в соответствии с должностным регламентом.

В случае отсутствия в реестре лицензий запрашиваемых Заявителем сведений или при невозможности определения конкретного лицензиата ответственный специалист готовит проект справки об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий. Такая справка подписывается заместителем руководителя территориального органа Росприроднадзора, курирующего вопросы предоставления государственной услуги и имеющего право подписи в соответствии с должностным регламентом.

130. Результатом выполнения административного действия является подписание выписки из реестра лицензий или справки об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий.

131. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня после подписания выписки из реестра лицензий или справки об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий, вручает выписку из реестра лицензий, либо справку об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий Заявителю или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае, если в заявлении о предоставлении сведений о конкретной лицензии указывается на необходимость предоставления решения территориального органа Росприроднадзора о предоставлении сведений о конкретной лицензии в форме электронного документа, ответственный специалист направляет выписку из реестра лицензий или справку об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий Заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

132. Результатом выполнения административного действия является вручение (направление) Заявителю выписки из реестра лицензий или справки об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги

133. Основанием для начала административной процедуры является непредставление Заявителем по собственной инициативе документов (копий документов) и сведений, указанных в пункте 26 Регламента.

134. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

135. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляются ответственным специалистом в течение 3 рабочих дней со дня приема заявительных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

136. Результатом выполнения административной процедуры является получение от государственных органов либо организаций, запрашиваемых документов и сведений.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными должностными лицами

137. Текущий контроль за исполнением Регламента осуществляется специалистами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными специалистами положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

138. Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдением и исполнением специалистами положений Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

139. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

140. Плановые проверки проводятся на основании полугодовых и годовых планов с целью предотвращения, выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги.

141. Плановые проверки осуществляются на основании приказов территориального органа Росприроднадзора.

142. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) территориального органа Росприроднадзора.

143. При плановых проверках рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

144. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению Заявителя.

145. При внеплановой проверке рассматриваются вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, содержащиеся в обращении Заявителя.

146. Для проверки полноты и качества исполнения государственной услуги может быть сформирована комиссия, в состав которой включаются должностные лица территориального органа Росприроднадзора.

147. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность государственных служащих федерального органа исполнительной власти и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

148. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих порядок предоставления государственной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

149. Ответственность специалистов территориального органа Росприроднадзора закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

150. Заявители, граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем направления вышестоящему должностному лицу территориального органа Росприроднадзора обоснованной жалобы, содержащей информацию о наличии в

действиях (бездействии) ответственных специалистов, а также принимаемых ими решениях, нарушений порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Регламента, в соответствии с разделом V Регламента.

Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги иными, не запрещенными нормативными правовыми актами, способами.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

151. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) территориального органа Росприроднадзора и (или) его специалистов при предоставлении государственной услуги принятое и осуществляемое в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

152. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование представления Заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) требование внесения Заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ территориального органа Росприроднадзора и (или) его специалистов в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

153. Предметом жалобы являются действия (бездействие) территориального органа Росприроднадзора и (или) его специалистов и принятые (осуществляемые) ими решения в ходе предоставления государственной услуги.

154. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) специалистов территориальных органов Росприроднадзора направляется руководителю территориального органа Росприроднадзора, а жалоба на решения и (или) действия (бездействие) руководителя территориального органа Росприроднадзора -

руководителю Росприроднадзора. Жалоба на действия (бездействие) руководителя Росприроднадзора - Министру природных ресурсов и экологии Российской Федерации или его уполномоченному заместителю.

155. Жалоба должна содержать:

а) наименование территориального органа Росприроднадзора, предоставляющего государственную услугу, должностного лица территориального органа Росприроднадзора либо федерального государственного служащего территориального органа Росприроднадзора России, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) наименование, сведения о месте нахождения Заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) территориального органа Росприроднадзора, должностного лица территориального органа Росприроднадзора либо федерального государственного служащего территориального органа Росприроднадзора;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) территориального органа Росприроднадзора, должностного лица территориального органа Росприроднадзора либо федерального государственного служащего территориального органа Росприроднадзора. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

156. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в форме электронного документа.

157. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

158. Прием жалоб в письменной форме осуществляется территориальным органом Росприроднадзора в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

159. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

160. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

161. В форме электронного документа жалоба может быть подана заявителем посредством сайта территориального органа Росприроднадзора в сети «Интернет», Портала.

162. При подаче жалобы в форме электронного документа документы, указанные в пункте 158 Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

163. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

164. В случае обжалования отказа территориального органа Росприроднадзора, должностного лица территориального органа Росприроднадзора в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

165. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

166. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» территориальный орган Росприроднадзора принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта территориального органа Росприроднадзора.

167. При удовлетворении жалобы территориальный орган Росприроднадзора принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

168. Территориальный орган Росприроднадзора отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

169. Территориальный орган Росприроднадзора вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

170. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо территориального органа Росприроднадзора, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

171. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

172. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица территориального органа Росприроднадзора, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице территориального органа Росприроднадзора, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

173. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом территориального органа Росприроднадзора.

174. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица территориального органа Росприроднадзора и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

175. Решение по результатам рассмотрения жалобы заявитель вправе обжаловать в судебном порядке.

176. Заявитель вправе обратиться в территориальный орган Росприроднадзора за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

177. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на сайте территориального органа Росприроднадзора в сети «Интернет» и Портале.

Приложение 1
к Административному регламенту Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по оказанию государственной услуги по лицензированию деятельности по сбору, транспортировании, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I – IV классов опасности, утвержденному приказом Минприроды России от 01.01. 2016. № 349

Почтовые адреса территориальных органов Росприроднадзора для направления заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги

№№ п/п	Наименование территориального органа	Адрес	Номера телефонов и факсов
Центральный федеральный округ			
1	Департамент Росприроднадзора по Центральному федеральному округу	Варшавское шоссе, 39а, г. Москва, 117105 gost.e-ecolog.ru	(499) 611-34-24 (499) 611-04-38 факс
2	Управление Росприроднадзора по Белгородской области	ул. Богдана Хмельницкого, 86, корп. Б, г. Белгород, 308007 gost.e-ecolog.ru	(4722) 26-44-34 т/факс
3	Управление Росприроднадзора по Брянской области	Переулок Осовиахима, 3г, г. Брянск, 241019 gost.e-ecolog.ru	(4832) 41-02-33 т/факс
4	Управление Росприроднадзора по Владимирской области	ул. 2-я Никольская, 8, г. Владимир, 600000 gost.e-ecolog.ru	(4922) 32-46-84 (4922) 32-33-66 факс
5	Управление Росприроднадзора по Воронежской области	ул. Ломоносова, 105, г. Воронеж, 394087 gost.e-ecolog.ru	(4732) 35-71-21 т/факс
6	Управление Росприроднадзора по	ул. Дзержинского, 8, г. Иваново, 153025	(4932) 42-02-64 (4932) 32-74-72 т/факс

	Ивановской области	gost.e-ecolog.ru	
7	Управление Росприроднадзора по Калужской области	пер. Старичков, 2А, г. Калуга, 248620 gost.e-ecolog.ru	(4842) 57-60-56 (4842) 56-35-05 т/факс
8	Управление Росприроднадзора по Костромской области	ул. Коммунаров, 22, г. Кострома, 156003 gost.e-ecolog.ru	(4942) 55-80-43 т/факс
9	Управление Росприроднадзора по Курской области	ул. Карла Маркса, 53, г. Курск, 305029 gost.e-ecolog.ru	(4712) 58-00-92, (4712) 58-00-81 т/факс
10	Управление Росприроднадзора по Липецкой области	ул. Адмирала Макарова, 1г, г. Липецк, 398005 gost.e-ecolog.ru	(4742) 43-13-17 т/факс
11	Управление Росприроднадзора по Рязанской области	Московское шоссе, 12, г. Рязань, 390044 gost.e-ecolog.ru	(4912) 34-72-60 (4912) 35-87-42 т/факс
12	Управление Росприроднадзора по Смоленской области	ул. Николаева, 12б, г. Смоленск, 214004 gost.e-ecolog.ru	(4812) 32-00-07 (4812) 38-92-52 т/факс
13	Управление Росприроднадзора по Тамбовской области	пл. Кронштадтская, 7а, г. Тамбов, 392036 gost.e-ecolog.ru	(4752) 72-00-20 (4752) 72-30-86 т/факс
14	Управление Росприроднадзора по Тверской области	Волоколамский пр-т, 3, г. Тверь, 170000 gost.e-ecolog.ru	(4822) 35-58-31 т/факс
15	Управление Росприроднадзора по Тульской области	пр-т Ленина 38, г. Тула, 300041 rpn71@rpn.gov.ru	(4872) 30-84-89 (4872) 36-44-83 т/факс
16	Управление Росприроднадзора по Ярославской области	ул. Красноборская, 8, г. Ярославль, 150051 goskontrol_jgost.e-ecolog.ru	(4852) 74-33-98 (4852) 25-21-87 т/факс
17	Управление Росприроднадзора по Орловской области	ул. Комсомольская, 33, г. Орел, 302001 rpn-orel@yandex.ru_	(4862) 43-14-57 (4862) 75-07-91 т/факс
Северо-Западный федеральный округ			

18	Департамент Росприроднадзора по Северо-Западному федеральному округу	Литейный пр-т, 39, г. Санкт-Петербург, 191014 gost.e-ecolog.ru	(812) 579-84-93 приемная (812) 579-84-94 т/факс
19	Управление Росприроднадзора по Архангельской области	Троицкий пр-т., 14, г. Архангельск, 163061 gost.e-ecolog.ru	(8182) 20-69-00 (8182) 20-46-90 т/факс
20	Управление Росприроднадзора по Вологодской области	ул. Зосимовская, 65, г. Вологда, 160035 gost.e-ecolog.ru	(8172) 75-31-36 (8172) 75-17-39 т/факс
21	Управление Росприроднадзора по Республике Коми	ул. Бабушкина, д. 23, г. Сыктывкар, 167982 грп1 gost.e-ecolog.ru	(8212) 21-53-06 (8212) 21-52-39 т/факс
22	Управление Росприроднадзора по Калининградской области	ул. Офицерская, 6, г. Калининград, 236000 gost.e-ecolog.ru	(4012) 93-04-50 (4012) 93-04-28 т/факс
23	Управление Росприроднадзора по Республике Карелия	ул. Дзержинского, 9, г. Петрозаводск, 185035 (185135) gost.e-ecolog.ru	(8142) 78-36-56 (8142) 78-46-79 т/факс
24	Управление Росприроднадзора по Мурманской области	Кольский пр-т, 24а, г. Мурманск, 183042 gost.e-ecolog.ru	(8152) 25-09-15 (8152) 23-10-26 т/факс
25	Управление Росприроднадзора по Ненецкому автономному округу	ул. Рабочая, 39а, г. Нарьян-Мар, 166001 gost.e-ecolog.ru	(81853) 4-15-91 т/факс
26	Управление Росприроднадзора по Новгородской области	пр-т Мира, 22/25, г. Великий Новгород, 173025 gost.e-ecolog.ru	(8162) 61-55-19 т/факс
27	Управление Росприроднадзора по Псковской области	ул. Конная, 10, г. Псков, 180007 gost.e-ecolog.ru	(8112) 57-18-37 т/факс
Южный федеральный округ			
28	Департамент	пр-т Стачки, 200/1,	(863) 210-16-03

	Росприроднадзора по Южному федеральному округу	корп. 3, г. Ростов-на-Дону, 344090 gost.e-ecolog.ru	(863) 201-16-08 т/факс
29	Управление Росприроднадзора по Астраханской области	ул. Бакинская, 113, г. Астрахань, 414000 gost.e-ecolog.ru	(8512) 22-90-83 (8512) 39-33-81 т/факс
30	Управление Росприроднадзора по Волгоградской области	ул. Профсоюзная, 30, г. Волгоград, 400001 gost.e-ecolog.ru	(8442) 94-80-05 (8442) 94-80-00 т/факс
31	Управление Росприроднадзора по Краснодарскому краю и Республике Адыгея	ул. Красная, 19, г. Краснодар, 350063 gost.e-ecolog.ru	(861) 268-62-30 51) 268-42-70 т/факс
32	Управление Росприроднадзора по Республике Калмыкия	ул. Лермонтова, 4, г. Элиста, 358000 gost.e-ecolog.ru	(84722) 2-78-84 (84722) 2-29-10 т/факс
Северо-Кавказский федеральный округ			
33	Департамент Росприроднадзора по Северо-Кавказскому федеральному округу	ул. Шмидта, 74а, г. Ессентуки, Ставропольский край, 357601 gost.e-ecolog.ru	(87934) 2-13-86 т/факс
34	Управление Росприроднадзора по Ставропольскому краю	ул. Голенева, 18, г. Ставрополь, 355006 gost.e-ecolog.ru	(8652) 95-67-18 (8652) 95-62-24 т/факс
35	Управление Росприроднадзора по Республике Дагестан	ул. Буганова, 17б, г. Махачкала, 367027 gost.e-ecolog.ru	(8722) 51 72 49 т/факс
36	Управление Росприроднадзора по Республике Ингушетия	ул. Сейнароева, 122, ст. Орджоникидзевская, 386202 gost.e-ecolog.ru	(8734) 72-22-75 т/факс
37	Управление Росприроднадзора по Кабардино-Балкарской Республике	ул. Тарчокова, 18а, г. Нальчик, 360030 gost.e-ecolog.ru	(8662) 47-75-80 562) 40-03-64 т/факс

38	Управление Росприроднадзора по Карачаево-Черкесской Республике	ул. Гагарина, 17, г. Черкесск, 369000 gost.e-ecolog.ru	(8782) 25-28-91 т/факс
39	Управление Росприроднадзора по Республика Северная Осетия - Алания	ул. Иристонская, 25а, г. Владикавказ, 362021 rpn1 gost.e-ecolog.ru	(8672) 76-75-97 51-51-20 т/факс
40	Управление Росприроднадзора по Чеченской Республике	проспект Исаева, 36, г. Грозный, 364000 gost.e-ecolog.ru	(8712) 22-46-74 (8712) 22-48-41 т/факс
Приволжский федеральный округ			
41	Департамент Росприроднадзора по Приволжскому федеральному округу	ул. М. Горького, 150, г. Нижний Новгород, ГСП-165, 603600 gost.e-ecolog.ru	(831) 233-34-44 (831) 233-34-50 т/факс
42	Управление Росприроднадзора по Республике Башкортостан	ул. Менделеева, 148, г. Уфа, 450080 gost.e-ecolog.ru	(347) 228-57-10 (347) 228-98-75 т/факс
43	Управление Росприроднадзора по Кировской области	ул. Воровского, 78, г. Киров, 610035 gost.e-ecolog.ru	(8332) 54-36-31 (8332) 54-33-47 т/факс
44	Управление Росприроднадзора по Оренбургской области	ул. 10 Линия, 2а, г. Оренбург, 460040 gost.e-ecolog.ru	(3532) 70-81-13 (3532) 70-73-84 т/факс
45	Управление Росприроднадзора по Пензенской области	ул. Пушкина, 167б, г. Пенза, 440018 gost.e-ecolog.ru	(8412) 55-92-30 (8412) 48-27-20 т/факс
46	Управление Росприроднадзора по Пермскому краю	ул. Крылова, 34, г. Пермь, 614081 gost.e-ecolog.ru	(342) 280-78-45 (342) 280-80-80 т/факс
47	Управление Росприроднадзора по Самарской области	ул. Красноармейская, 21, г. Самара, 443010 gost.e-ecolog.ru	(846) 332-90-90 (846) 270-41-82 т/факс 46) 270-41-83 т/факс
48	Управление Росприроднадзора по	ул. Московская, 70, г. Саратов, 410600	(8452) 27-57-57 т/факс

	Саратовской области	gost.e-ecolog.ru	
49	Управление Росприроднадзора по Республике Татарстан	ул. Вишневского, 26, г. Казань, 420043 rpn gost.e-ecolog.ru	(843) 200-03-31 (843) 200-03-32 т/факс
50	Управление Росприроднадзора по Удмуртской Республике	ул. Баранова, 88, г. Ижевск, 426006 gost.e-ecolog.ru	(3412) 61-60-74 т/факс
51	Управление Росприроднадзора по Ульяновской области	ул. Подлесная, 24, г. Ульяновск, 432030 gost.e-ecolog.ru	(8422) 46-83-34 т/факс
52	Управление Росприроднадзора по Республике Чувашия	пр-т Мира, 90, корп. 2, г. Чебоксары, 428024 rpn21@rpn.gov.ru	(8352) 28-76-21 (8352) 28-76-63 т/факс
53	Управление Росприроднадзора по Республике Марий Эл	Ленинский пр-т, 24а, г. Йошкар-Ола, 424000 gost.e-ecolog.ru	(8362) 42-50-90 (8362) 42-48-79 т/факс
54	Управление Росприроднадзора по Республике Мордовия	ул. Коммунистическая, 33, корп. 3, г. Саранск, 430000 rpn gost.e-ecolog.ru	(8342) 23-14-14 т/факс
Уральский федеральный округ			
55	Департамент Росприроднадзора по Уральскому федеральному округу	ул. Вайнера, 55, г. Екатеринбург, 620014 gost.e-ecolog.ru	(343) 257-22-81 т/факс
56	Управление Росприроднадзора по Курганской области	ул. Сибирская, 3а, г. Курган, 640006 gost.e-ecolog.ru	(3522) 23-93-99 (3522) 23-94-08 т/факс
57	Управление Росприроднадзора по Тюменской области	ул. Республики, 55, г. Тюмень, 625000 rpn45rpn.gov.ru	(3452) 39-09-40 (3452) 39-07-99 т/факс
58	Управление Росприроднадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу -	ул. Студенческая, 2, г. Ханты-Мансийск, 628012 gost.e-ecolog.ru	(3467) 35-32-01 (3467) 32-78-93 т/факс

	Югре		
59	Управление Росприроднадзора по Челябинской области	ул. Елькина, 75, г. Челябинск, 454092 gost.e-ecolog.ru	(351) 237-81-83 (351) 237-49-98 т/факс
60	Управление Росприроднадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу	ул. Мира, 40, г. Салехард, 629008 gost.e-ecolog.ru	(34922) 4-51-30 4922) 4-18-68 т/факс
Сибирский федеральный округ			
61	Департамент Росприроднадзора по Сибирскому федеральному округу	ул. Каменская, 74, г. Новосибирск, 630099 gost.e-ecolog.ru	(383) 201-15-40 т/факс
62	Управление Росприроднадзора по Алтайскому краю и Республике Алтай	ул. Пролетарская, 61, г. Барнаул, 656056 gost.e-ecolog.ru	(3852) 50-06-41 852) 50-06-40 т/факс
63	Управление Росприроднадзора по Республике Бурятия	ул. Ленина, 57, г. Улан-Удэ, 670000 rpn03@rpn.gov.ru	(3012) 21-31-55 (3012) 21-19-70 т/факс
64	Управление Росприроднадзора по Красноярскому краю	ул. К. Маркса, 62, г. Красноярск, 660049 gost.e-ecolog.ru	(391) 252-29-00 (391) 252-29-56 т/факс
65	Управление Росприроднадзора по Иркутской области	ул. Российская, 17, г. Иркутск, 664025 gost.e-ecolog.ru	(3952) 33-52-89 (3952) 20-16-87 т/факс
66	Управление Росприроднадзора по Кемеровской области	ул. Ноградская, 19а, г. Кемерово, 650000 gost.e-ecolog.ru	(3842) 75-93-54 (3842) 36-96-24 т/факс
67	Управление Росприроднадзора по Омской области	ул. Герцена, 50, г. Омск, 644007 gost.e-ecolog.ru	(3812) 25-57-01 т/факс
68	Управление Росприроднадзора по Томской области	ул. Шевченко, 17, г. Томск, 634021 gost.e-ecolog.ru	(3822) 26-35-40 т/факс
69	Управление	ул. Амурская, 91/15, г.	(3022) 35-46-19

	Росприроднадзора по Забайкальскому краю	Чита, 672090 rpn75@rpn.gov.ru	(3022) 35-64-91 т/факс
70	Управление Росприроднадзора по Республике Тыва	ул. Московская, 2, г. Кызыл, 667007 rpngost.e-ecolog.ru	(39422) 5-61-86 т/факс
71	Управление Росприроднадзора по Республике Хакасия	ул. Ленина, 67, г. Абакан, 662619 gost.e-ecolog.ru	(3902) 34-34-87 (3902) 34-34-97 т/факс
Дальневосточный федеральный округ			
72	Департамент Росприроднадзора по Дальневосточному федеральному округу	ул. Л. Толстого, 8, г. Хабаровск, 680000 gost.e-ecolog.ru	(4212) 30-22-81 212) 32-51-79 т/факс
73	Управление Росприроднадзора по Амурской области	ул. Амурская, 221, г. Благовещенск, 675000 gost.e-ecolog.ru	(4162) 52-33-44 (4162) 51-02-32 т/факс
74	Управление Росприроднадзора по Приморскому краю	Океанский пр-т, 29, г. Владивосток, 690000 rpn25@rpn.gov.ru	(4232) 4078-08 (4232) 40-78-14 т/факс
75	Управление Росприроднадзора по Еврейской автономной области	ул. Советская, 111, г. Биробиджан, Еврейская АО, 679016 gost.e-ecolog.ru	(4262) 4-67-29 т/факс
76	Управление Росприроднадзора по Камчатскому краю	ул. Беринга, 104а, г. Петропавловск-Камчатский, 683016 gost.e-ecolog.ru	(4152) 23-92-07 т/факс
77	Управление Росприроднадзора по Магаданской области	ул. Пролетарская, 11, г. Магадан, 685000 gost.e-ecolog.ru	(4132) 62-92-26 (4132) 62-66-01 т/факс
78	Управление Росприроднадзора по Республике Саха (Якутия)	ул. Ленина, 35, г. Якутск, 677007 gost.e-ecolog.ru	(4112) 33-56-52 т/факс
79	Управление Росприроднадзора по Сахалинской области	Коммунистический пр-т, 49, г. Южно-Сахалинск, 693020	(4242) 23-00-36 (4242) 23-00-34 т/факс

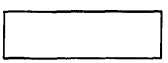
		gost.e-ecolog.ru	
80	Управление Росприроднадзора по Чукотскому автономному округу	ул. Южная, 15, г. Анадырь, 689000 gost.e-ecolog.ru	(42722) 2-22-81 2722) 2-48-10 т/факс
Крымский федеральный округ			
81	Департамент Росприроднадзора по Крымскому федеральному округу	ул.Кечкеметская, 198, г.Симферополь, 295022 gost.e-ecolog.ru	(3652) 534-157 т/факс

Приложение 2
к Административному регламенту Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по оказанию государственной услуги по лицензированию деятельности по сбору, транспортировании, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I – IV классов опасности, утвержденному приказом Минприроды России от 01.03. 2016. № 319

Условные обозначения



Начало или завершение административной процедуры



Административное действие

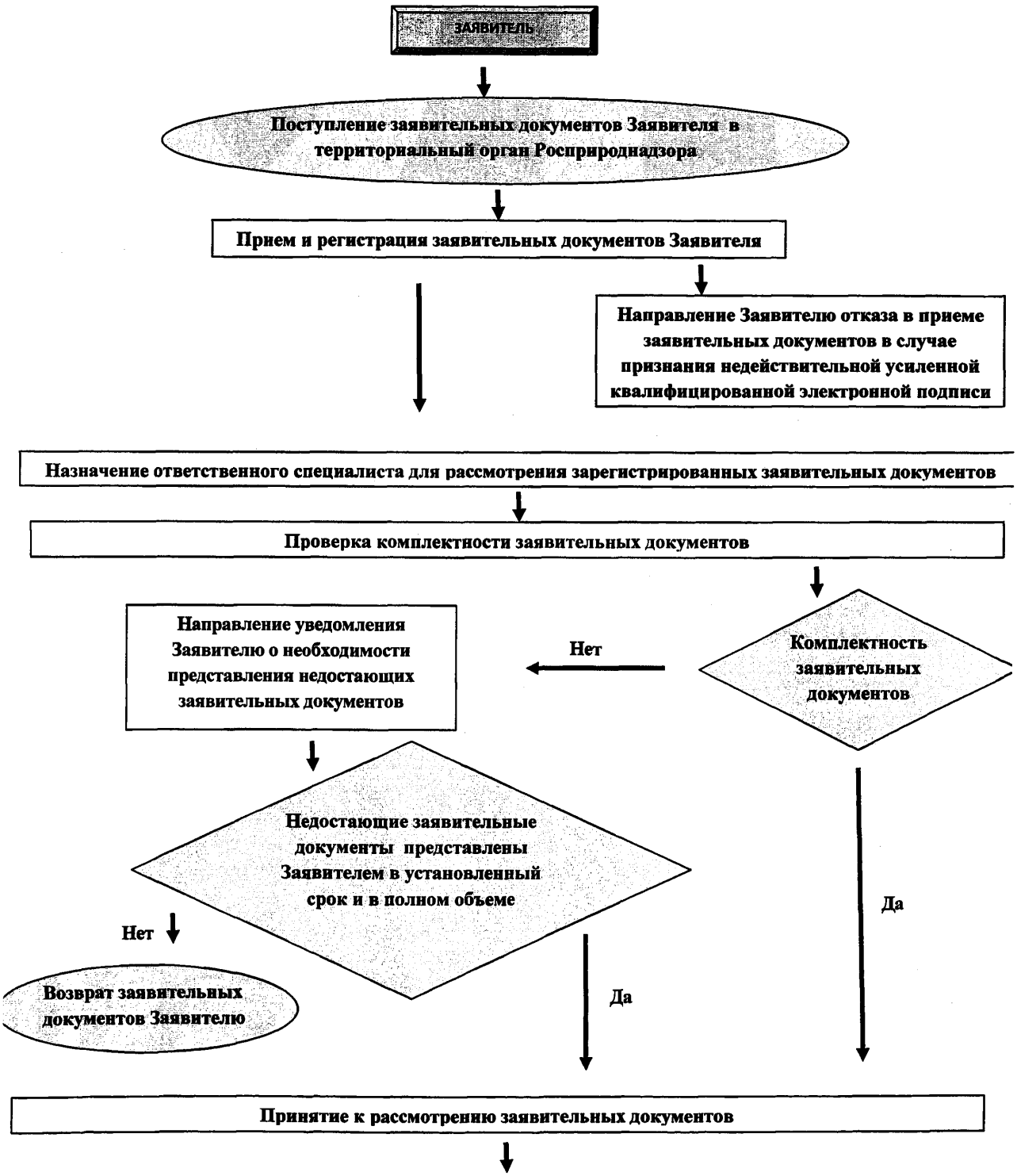


Ситуация выбора, принятие решения



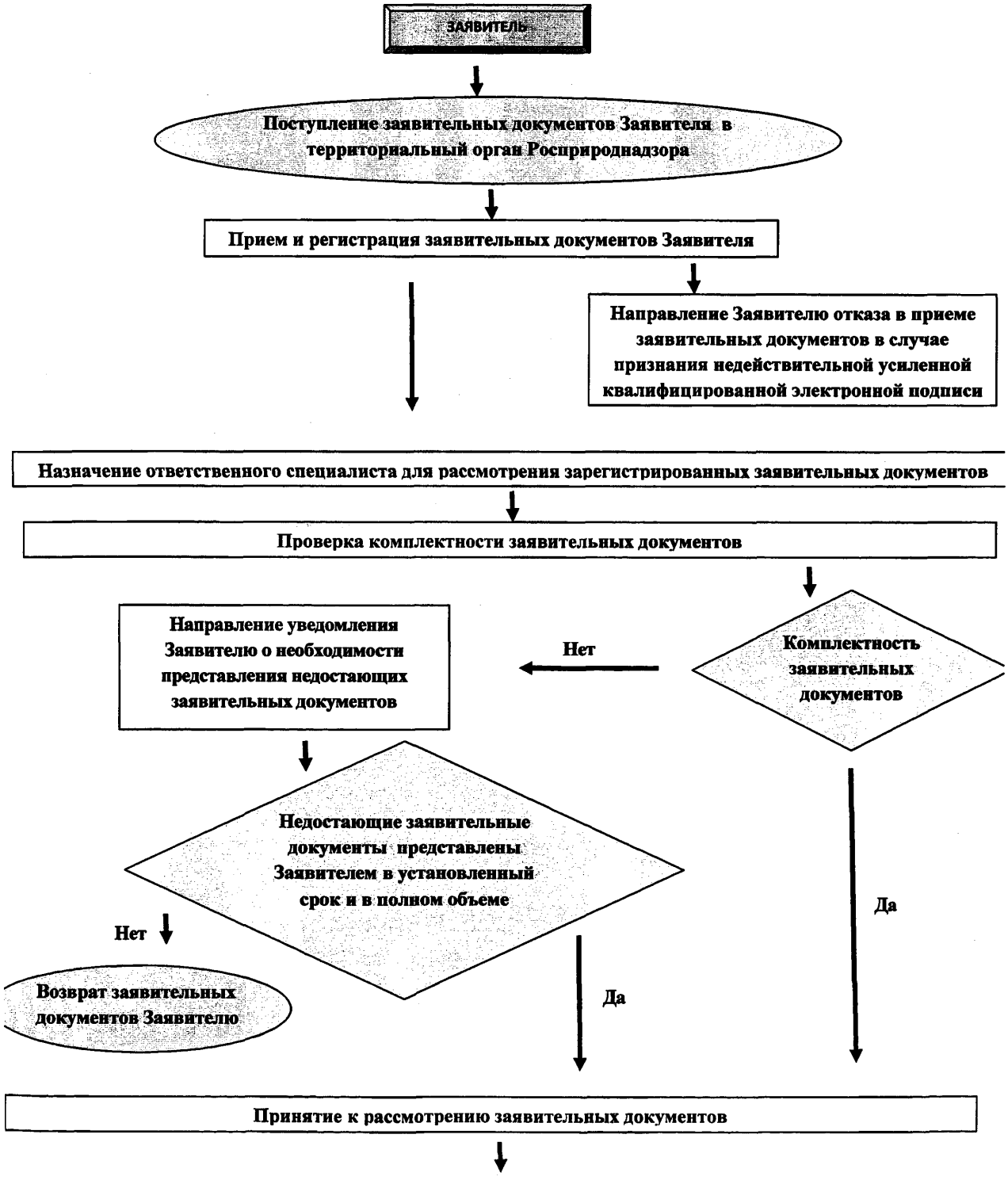
Передача документов

Блок-схема по предоставлению (отказ в предоставлении) лицензии по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности



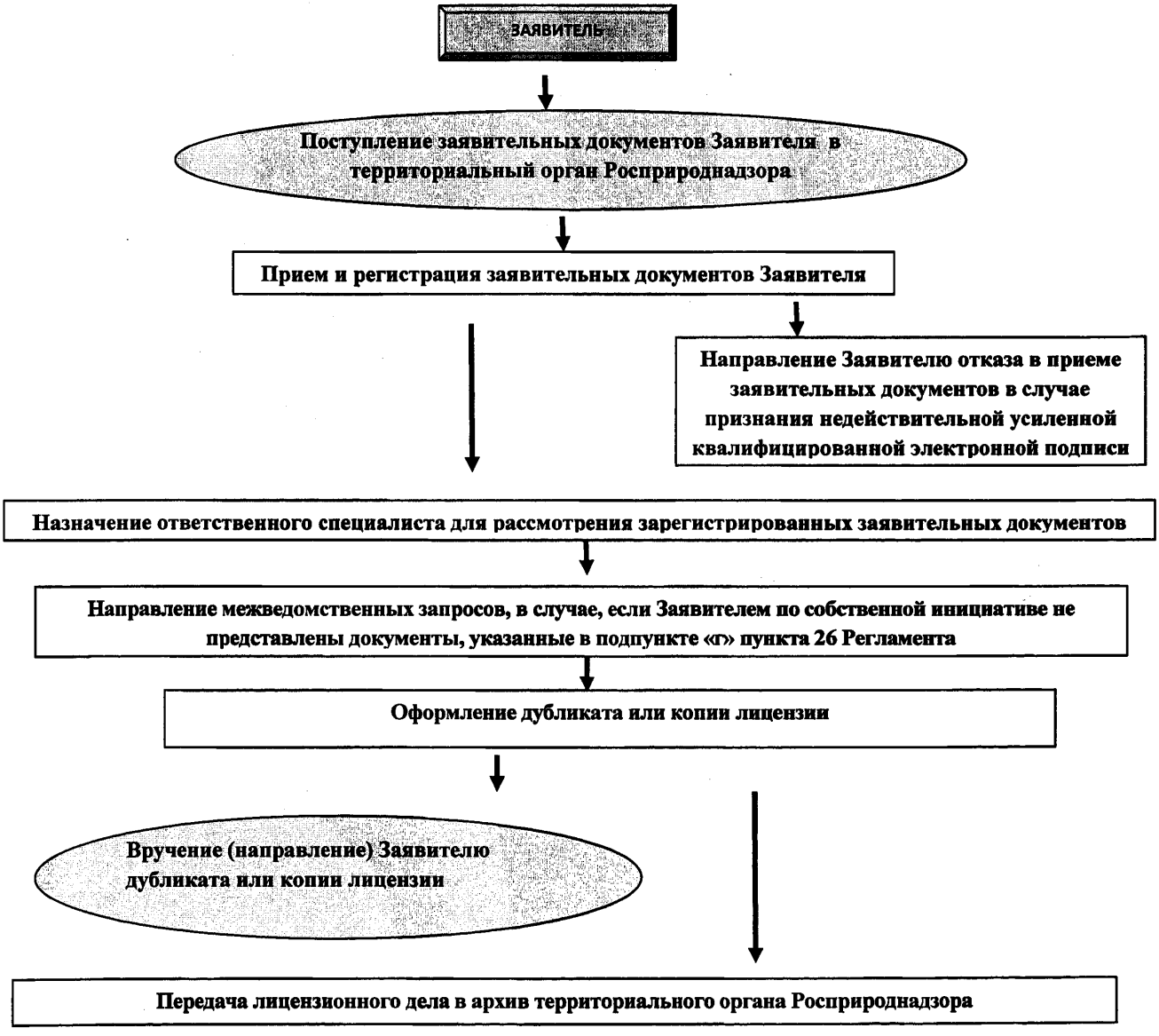

Направление межведомственных запросов, в случае, если Заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в подпункте «а» пункта 26 Регламента
Рассмотрение заявительных документов
Выявление основания для отказа в выдаче лицензии
Да
Подписание уведомления об отказе в предоставлении лицензии
Нет
Оформление и подписание приказа территориального органа Росприроднадзора о предоставлении лицензии и самой лицензии
Вручение (направление) Заявителю лицензии или уведомления об отказе в предоставлении лицензии
Передача лицензионного дела в архив территориального органа Росприроднадзора

Блок-схема по переоформлению (отказ в переоформлении) лицензии по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности

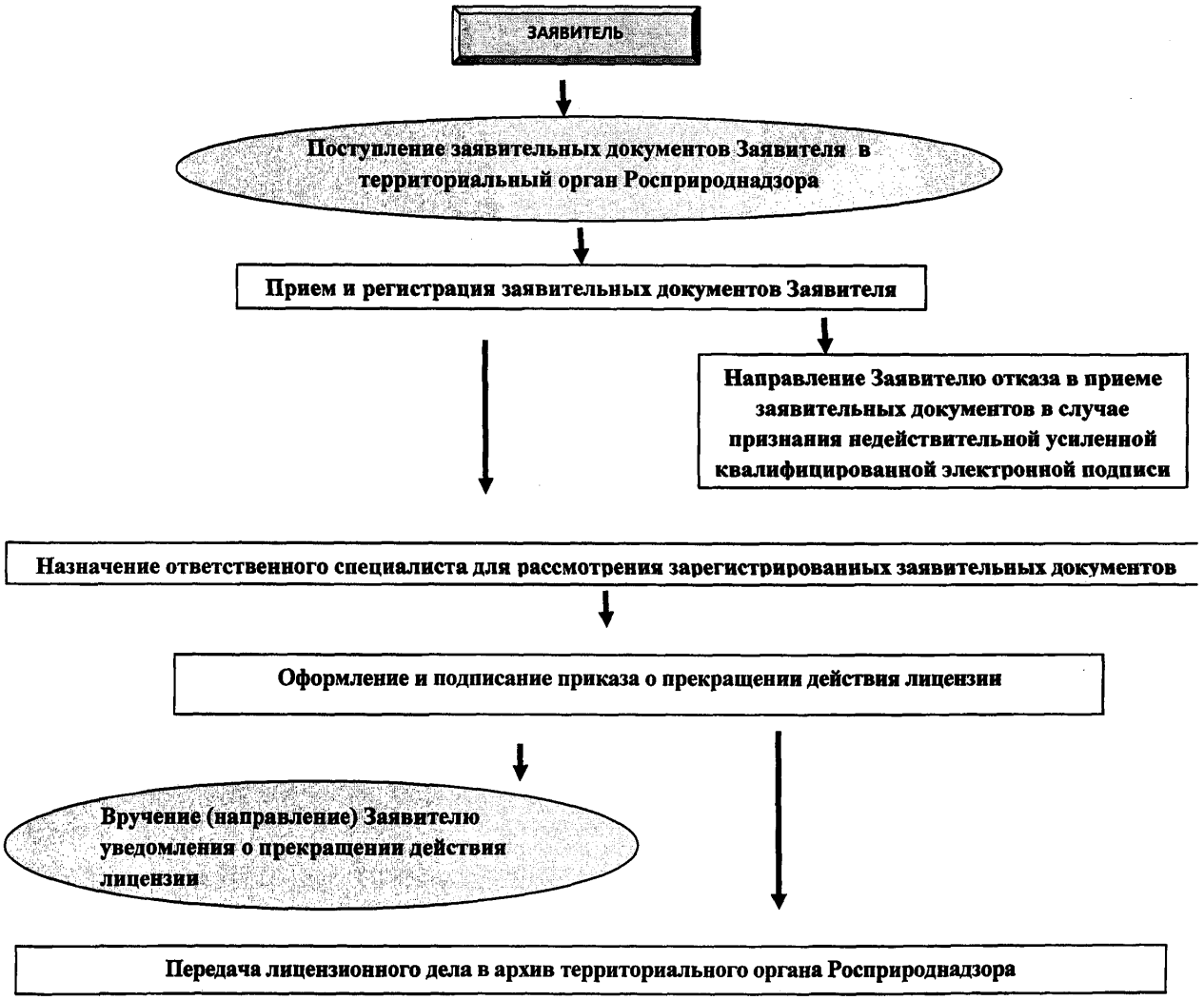



Направление межведомственных запросов, в случае, если Заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 26 Регламента
Рассмотрение заявительных документов
Выявление основания для отказа в переоформлении лицензии
Да
Подписание уведомления об отказе в переоформлении лицензии
Нет
Оформление и подписание приказа территориального органа Росприроднадзора о переоформлении лицензии и переоформленной лицензии
Вручение (направление) Заявителю лицензии или уведомления об отказе в переоформлении лицензии
Передача лицензионного дела в архив территориального органа Росприроднадзора

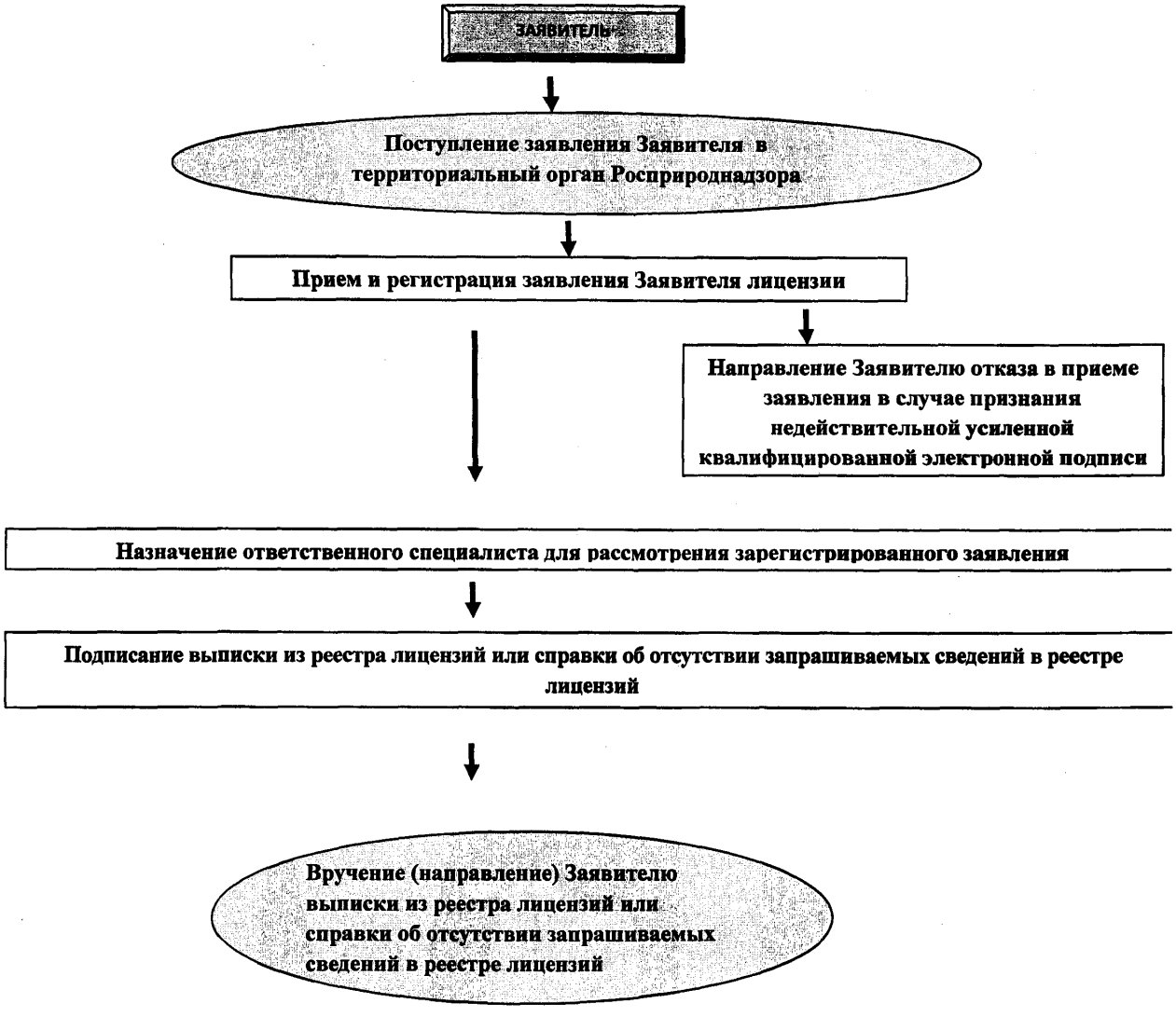
Блок-схема по выдаче дубликата или копии лицензии по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности



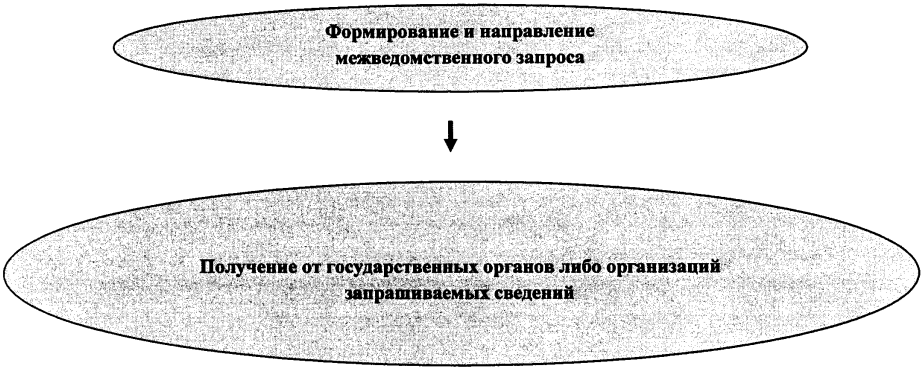
Блок-схема по прекращению действия лицензии по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности



Блок-схема по предоставлению сведений о конкретной лицензии по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности



Блок-схема по формированию и направлению межведомственных запросов в государственные органы и организации, в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги



gost.e-ecolog.ru