ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 42549
от "15" апреля 2016 г.

ПРИКАЗ

31 марта 2016 г. № 132

Москва

Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по внесению сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506) приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по внесению сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

Руководитель А.В. Алёшин

gost.e-ecolog.ru

УТВЕРЖДЕН
приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору
от «31» марта 2016 г. № 132

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВНЕСЕНИЮ СВЕДЕНИЙ В ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ОБЛАСТИ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ, СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору при предоставлении государственной услуги по внесению сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (далее – Административный регламент, Ростехнадзор, государственная услуга соответственно), порядок взаимодействия между структурными подразделениями Ростехнадзора, их должностными лицами, а также взаимодействия Ростехнадзора с заявителями либо их уполномоченными представителями, органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Круг заявителей

2. Заявителями по предоставлению государственной услуги являются:

юридические лица – саморегулируемые организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства либо их уполномоченные представители.

Саморегулируемая организация в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства – некоммерческая организация, созданная в форме ассоциации (союза) и основанная на членстве индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, выполняющих инженерные изыскания или осуществляющих архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства (далее – саморегулируемая организация) в соответствии с пунктом 17 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; № 30, ст. 3128; 2006, № 1, ст. 10, ст. 21; № 23, ст. 2380; № 31, ст. 3442; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 21, ст. 2455; № 31, ст. 4012; № 45, ст. 5417; № 46, ст. 5553; № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251, ст. 2260; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3604, ст. 3616; № 52, ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6419; 2010, № 31, ст. 4195, ст. 4209; № 48, ст. 6246; № 49, ст. 6410; 2011, № 13, ст. 1688; № 17, ст. 2310; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4281, ст. 4291; № 30, ст. 4563, ст. 4572, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4594, ст. 4605; № 49, ст. 7015, ст. 7042; № 50, ст. 7343; 2012, № 26, ст. 3446; № 30, ст. 4171; № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6390; № 53, ст. 7614, ст. 7619, ст. 7643; 2013, № 9, ст. 873, ст. 874; № 14, ст. 1651; № 23, ст. 2871; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4040,

ст. 4080; № 43, ст. 5452; № 52, ст. 6961, ст. 6983; 2014, № 14, ст. 1557; № 16, ст. 1837; № 19, ст. 2336; № 26, ст. 3377, ст. 3386, ст. 3387; № 30, ст. 4218, ст. 4220, ст. 4225; № 42, ст. 5615; № 43, ст. 5799, ст. 5804; № 48, ст. 6640; 2015, № 1, ст. 9, ст. 11, ст. 38, ст. 52, ст. 72, ст. 86; № 27, ст. 3967; № 29, ст. 4339, ст. 4342, ст. 4378, ст. 4389; № 48, ст. 6705; 2016, № 1, ст. 22, ст. 79) (далее – Градостроительный кодекс Российской Федерации).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Место нахождения Ростехнадзора и структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги, и почтовый адрес:

105066, Москва, ул. Александра Лукьянова, д. 4, стр. 1.

4. График работы Ростехнадзора, в том числе структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги:

понедельник – четверг 09.00 - 18.00;

пятница 09.00 - 16.45;

суббота, воскресенье – выходные дни.

Время приема корреспонденции:

понедельник – четверг 09.00 - 18.00;

пятница 09.00 - 16.45;

суббота, воскресенье – выходные дни.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

5. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы Ростехнадзора размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть

Интернет). Адрес официального сайта Ростехнадзора в сети Интернет: gost.e-ecolog.ru

6. Адреса электронной почты для направления обращений в Ростехнадзор по вопросам предоставления государственной услуги: gost.e-ecolog.ru , gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru

7. Номер справочного телефона структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги, - (495) 646 - 33 - 18.

8. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги, по письменным обращениям заявителей, телефону, электронной почте, а также путем размещения информации о предоставлении государственной услуги на информационном стенде в помещении Ростехнадзора, официальном сайте Ростехнадзора gost.e-ecolog.ru сайте Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» gost.e-ecolog.ru (далее – ЕПГУ).

9. Заявитель может получить следующую информацию о предоставляемой государственной услуге:

о месте нахождения, контактных телефонах, официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет, адресе электронной почты Ростехнадзора и структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги;

о порядке предоставления государственной услуги с указанием нормативных правовых актов, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

о требованиях к заявлению заявителя о предоставлении государственной услуги;

о банковских реквизитах для перечисления государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

о входящем номере, под которым зарегистрировано в системе документооборота Ростехнадзора заявление заявителя о предоставлении государственной услуги;

о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Ростехнадзора при предоставлении государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

10. Государственная услуга по внесению сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

11. Предоставление государственной услуги по внесению сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (далее – Реестр СРО) осуществляет Ростехнадзор.

12. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет ответственное структурное подразделение центрального аппарата Ростехнадзора.

13. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя представления документов и информации,

представление которых не предусмотрено Административным регламентом, а также осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2013, № 49, ст. 6421; № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712; 2015, № 50, ст. 7165, ст. 7189).

Описание результата предоставления государственной услуги

14. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) направление заявителю уведомления о внесении сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО;

2) направление заявителю уведомления об отказе во внесении сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО;

3) направление заявителю уведомления о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре СРО;

4) направление заявителю уведомления об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре СРО.

Срок предоставления государственной услуги

15. Срок для принятия решения о внесении сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО либо об отказе во внесении сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО составляет тридцать дней со дня регистрации в Ростехнадзоре заявления и документов саморегулируемой организации, направленных в Ростехнадзор

соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, имеющих право выдачи свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – Национальное объединение саморегулируемых организаций).

16. Срок для принятия решения о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре СРО, либо об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре СРО, составляет три рабочих дня со дня регистрации в Ростехнадзоре уведомления саморегулируемой организации, направленного или представленного в Ростехнадзор Национальным объединением саморегулируемых организаций, уведомления саморегулируемой организации, направленного или представленного в Ростехнадзор.

17. Уведомление о внесении сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО либо об отказе во внесении сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО направляется в саморегулируемую организацию в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

18. Уведомление о внесении сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО направляется в Национальное объединение саморегулируемых организаций в течение трех дней с даты принятия решения о внесении сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО.

19. Размещение сведений, содержащихся в Реестре СРО, на официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет осуществляется Ростехнадзором в срок не позднее трех дней с даты внесения сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО либо внесения изменений в сведения, содержащиеся в Реестре СРО.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

20. Предоставление государственной услуги по внесению сведений в государственный реестр СРО осуществляется в соответствии с:

Градостроительным кодексом Российской Федерации;

частью первой Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 1996, № 9, ст. 773; № 34, ст. 4026; 1999, № 28, ст. 3471; 2001, № 17, ст. 1644; № 21, ст. 2063; 2002, № 12, ст. 1093; № 48, ст. 4746, ст. 4737; 2003, № 2, ст. 167; № 52, ст. 5034; 2004, № 27, ст. 2711; № 31, ст. 3233; 2005, № 1, ст. 18, ст. 39, ст. 43; № 27, ст. 2722; № 30, ст. 3120; 2006, № 2, ст. 171; № 3, ст. 282; № 23, ст. 2380; № 27, ст. 2881; № 31, ст. 3437; № 45, ст. 4627; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5497, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 7, ст. 834; № 27, ст. 3213; № 31, ст. 3993; № 41, ст. 4845; № 49, ст. 6079; № 50, ст. 6246; 2008, № 17, ст. 1756; № 20, ст. 2253; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3597, ст. 3616, ст. 3617; 2009, № 1, ст. 14, ст. 19, ст. 20, ст. 23; № 7, ст. 775; № 26, ст. 3130; № 29, ст. 3582, ст. 3618; № 52, ст. 6428; 2010, № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4163; 2011, № 7, ст. 901; № 15, ст. 2038; № 49, ст. 7015, ст. 7041; № 50, ст. 7335, ст. 7347; 2012, № 29, ст. 4167; № 50, ст. 6954, ст. 6963; № 53, ст. 7607, ст. 7627; 2013, № 7, ст. 609; № 19, ст. 2327; № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3434, ст. 3459; № 30, ст. 4078; № 44, ст. 5641; 2014, № 51, ст. 6687; 2014, № 11, ст. 1100; № 19, ст. 2304, ст. 2334; № 26, ст. 3377; № 43, ст. 5799; 2015, № 1, ст. 52; № 10, ст. 1412; № 14, ст. 2020; № 21, ст. 2985; № 27, ст. 3977, ст. 3945, ст. 4001; № 29, ст. 4342, ст. 4384, ст. 4394; 2016, № 1, ст. 77; № 5, ст. 559);

частью второй Налогового кодекса Российской Федерации от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340, ст. 3341; 2001, № 1, ст. 18; № 23, ст. 2289; № 33, ст. 3413, ст. 3421, ст. 3429; № 49, ст. 4554, ст. 4564; № 53, ст. 5015, ст. 5023; 2002, № 1,

ст. 4; № 22, ст. 2026; № 30, ст. 3021, ст. 3027, ст. 3033; № 52, ст. 5132, ст. 5138; 2003, № 1, ст. 2, ст. 5, ст. 6, ст. 8, ст. 11; № 19, ст. 1749; № 21, ст. 1958; № 22, ст. 2066; № 23, ст. 2174; № 26, ст. 2567; № 27, ст. 2700; № 28, ст. 2874, ст. 2879, ст. 2886; № 46, ст. 4435, ст. 4443, ст. 4444; № 50, ст. 4849; № 52, ст. 5030, ст. 5038; 2004, № 15, ст. 1342; № 27, ст. 2711, ст. 2713, ст. 2715; № 30, ст. 3083, ст. 3084, ст. 3088; № 31, ст. 3219, ст. 3220, ст. 3222, ст. 3231; № 34, ст. 3517, ст. 3518, ст. 3520, ст. 3522, ст. 3523, ст. 3524, ст. 3525, ст. 3527; № 35, ст. 3607; № 41, ст. 3994; № 45, ст. 4377; № 49, ст. 4840; 2005, № 1, ст. 9, ст. 29, ст. 30, ст. 31, ст. 34, ст. 38; № 21, ст. 1918; № 23, ст. 2201; № 24, ст. 2312; № 25, ст. 2427, ст. 2428, ст. 2429; № 27, ст. 2707, ст. 2710, ст. 2717; № 30, ст. 3101, ст. 3104, ст. 3112, ст. 3117, ст. 3118, ст. 3128, ст. 3129, ст. 3130; № 43, ст. 4350; № 50, ст. 5246, ст. 5249; № 52, ст. 5581; 2006, № 1, ст. 12, ст. 16; № 3, ст. 280; № 10, ст. 1065; № 12, ст. 1233; № 23, ст. 2380, ст. 2382; № 27, ст. 2881; № 30, ст. 3295; № 31, ст. 3433, ст. 3436, ст. 3443, ст. 3450, ст. 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4627, ст. 4628, ст. 4629, ст. 4630; № 47, ст. 4819; № 50, ст. 5279, ст. 5286; № 52, 5498; 2007, № 1, ст. 7, ст. 20, ст. 31, ст. 39; № 13, ст. 1465; № 21, ст. 2461, ст. 2462, ст. 2463; № 22, ст. 2563, ст. 2564; № 23, ст. 2691; № 31, ст. 3991, ст. 3995, ст. 4013; № 45, ст. 5416, ст. 5417, ст. 5432; № 46, ст. 5553, ст. 5554, ст. 5557; № 49, ст. 6045, ст. 6046, ст. 6071; № 50, ст. 6237, ст. 6245, ст. 6246; 2008, № 18, ст. 1942; № 26, ст. 3022; № 27, ст. 3126; № 30, ст. 3577, ст. 3591, ст. 3598, ст. 3611, ст. 3614, ст. 3616; № 42, ст. 4697; № 48, ст. 5500, ст. 5503, ст. 5504, ст. 5519; № 49, ст. 5723, ст. 5749; № 52, ст. 6218, ст. 6219, ст. 6227, ст. 6236, ст. 6237; 2009, № 1, ст. 13, ст. 19, ст. 21, ст. 22, ст. 31; № 11, ст. 1265; № 18, ст. 2147; № 23, ст. 2772, ст. 2775; № 26, ст. 3123; № 29, ст. 3582, ст. 3598, ст. 3602, ст. 3625, ст. 3638, ст. 3639, ст. 3641, ст. 3642; № 30, ст. 3735, ст. 3739; № 39, ст. 4534; № 44, ст. 5171; № 45, ст. 5271; № 48, ст. 5711, ст. 5725, ст. 5726, ст. 5731, ст. 5732, ст. 5733, ст. 5734, ст. 5737; № 51, ст. 6153, ст. 6155; № 52, ст. 6444, ст. 6450, ст. 6455; 2010, № 15, ст. 1737, ст. 1746; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524; № 23,

ст. 2797; № 25, ст. 3070; № 31, ст. 4186, ст. 4198; № 32, ст. 4298; № 40, ст. 4969; № 45, ст. 5750, ст. 5756; № 48, ст. 6247, ст. 6248, ст. 6249, ст. 6250, ст. 6251; № 46, ст. 5318; № 47, ст. 6034; № 49, ст. 6409; 2011, № 1, ст. 7, ст. 9, ст. 21, ст. 37; № 11, ст. 1492, ст. 1494; № 17, ст. 2311, ст. 2318; № 23, ст. 3262, ст. 3265; № 24, ст. 3357; № 26, ст. 3652; № 27, ст. 3873, ст. 3881; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4563, ст. 4566, ст. 4583, ст. 4587, ст. 4593, ст. 4596, ст. 4597, ст. 4606; № 45, ст. 6335; № 47, ст. 6608, ст. 6609, ст. 6610, ст. 6611; № 48, ст. 6729, ст. 6731; № 49, ст. 7014, ст. 7015, ст. 7016, ст. 7017, ст. 7037, ст. 7043, ст. 7061, ст. 7063; № 50, ст. 7347, ст. 7359; 2012, № 10, ст. 1164; № 14, ст. 1545; № 18, ст. 2128; № 19, ст. 2281; № 24, ст. 3066; № 25, ст. 3268; № 26, ст. 3447; № 27, ст. 3587, ст. 3588; № 29, ст. 3980; № 31, ст. 4319, ст. 4322, ст. 4333, ст. 4334; № 41, ст. 5526, ст. 5527; № 49, ст. 6747, ст. 6748, ст. 6749, ст. 6750, ст. 6751; № 50, ст. 6954, ст. 6958, ст. 6968; № 53, ст. 7584, ст. 7596, ст. 7603, ст. 7604, ст. 7607, ст. 7619; 2013, № 9, ст. 872, ст. 874; № 14, ст. 1647; № 19, ст. 2321, ст. 2331; № 23, ст. 2866; № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3444; № 30, ст. 4031, ст. 4045, ст. 4046, ст. 4048, ст. 4049, ст. 4081, ст. 4084; № 40, ст. 5033, ст. 5037, ст. 5038, ст. 5039; № 44, ст. 5640, ст. 5645; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6335; № 51, ст. 6699; № 52, ст. 6981, ст. 6985; 2014, № 14, ст. 1544; № 16, ст. 1835, ст. 1838; № 19, ст. 2314; № 23, ст. 2930, ст. 2936; № 26, ст. 3373, ст. 3393, ст. 3404; № 30, ст. 4220, ст. 4222, ст. 4239, ст. 4240, ст. 4245; № 40, ст. 5315, ст. 5316; № 43, ст. 5796, ст. 5799; № 45, ст. 6157, ст. 6159; № 48, ст. 6647, ст. 6648, ст. 6649, ст. 6650, ст. 6657, ст. 6660, ст. 6661, ст. 6662, ст. 6663; 2015, № 1, ст. 5, ст. 15 , ст. 16, ст. 17, ст. 18, ст. 30, ст. 32; № 10, ст. 1402; № 14, ст. 2023; № 18, ст. 2615; № 24, ст. 3373, ст. 3377; № 27, ст. 3948, ст. 3968, ст. 3969; № 29, ст. 4358; № 41, ст. 5632; № 48, ст. 6683, ст. 6684, ст. 6685, ст. 6686, ст. 6687, ст. 6688, ст. 6689, ст. 6691; 2016, № 1, ст. 6, ст. 16, ст. 17 , ст. 18; № 6, ст. 763; № 7, ст. 920);

Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996,

№ 3, ст. 145; 1998, № 48, ст. 5849; 1999, № 28, ст. 3473; 2002, № 12, ст. 1093; № 52, ст. 5141; 2003, № 52, ст. 5031; 2006, № 3, ст. 282; № 6, ст. 636; № 45, ст. 4627; 2007, № 1, ст. 37, ст. 39; № 10, ст. 1151; № 22, ст. 2562, ст. 2563; № 27, ст. 3213; № 30, ст. 3753, ст. 3799; № 45, ст. 5415; № 48, ст. 5814; № 49, ст. 6039, ст. 6047, ст. 6061, ст. 6078; 2008, № 20, ст. 2253; № 30, ст. 3604, ст. 3616, ст. 3617; 2009, № 23, ст. 2762; № 29, ст. 3582, ст. 3607; 2010, № 15, ст. 1736; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2526; № 30, ст. 3995; 2011, № 1, ст. 49; № 23, ст. 3264; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4568, ст. 4587, ст. 4590; № 45, ст. 6321; № 47, ст. 6607; 2012, № 30, ст. 4172; № 31, ст. 4323; № 43, ст. 5787; № 53, ст. 7650; 2013, № 7, ст. 609; № 27, ст. 3464, ст. 3477; № 44, ст. 5630; № 52, ст. 6961, ст. 6978; 2014, № 8, ст. 738; № 14, ст. 1531; № 23, ст. 2932; № 30, ст. 4237; № 42, ст. 5611; № 45, ст. 6139; № 48, ст. 6639; № 52, ст. 7551; 2015, № 1, ст. 58; № 10, ст. 1413; № 14, ст. 2020; № 18, ст. 2618; № 29, ст. 4351; № 48, ст. 6707, ст. 6724; 2016, № 1, ст. 56; 2016, № 5, ст. 559);

Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 49, ст. 6076; 2008, № 30, ст. 3604, ст. 3616; 2009, № 18, ст. 2142; № 52, ст. 6450; 2010, № 31, ст. 4209; 2011, № 27, ст. 3880; № 48, ст. 6728; № 49, ст. 7061; 2012, № 26, ст. 3446; 2013, № 23, ст. 2871; 2014, № 48, ст. 6640; 2015, № 29, ст. 4389; 2016, № 1, ст. 29) (далее – Федеральный закон «О саморегулируемых организациях»);

Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 7, ст. 776; 2011, № 29, ст. 4291; 2013, № 23, ст. 2870; № 51, ст. 6686; № 52, ст. 6961; 2014, № 45, ст. 6141; № 49, ст. 6928; 2015, № 48, ст. 6723);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15,

ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72; № 29, ст. 4342, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916) (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 401 «О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3348; 2006, № 5, ст. 544; № 23, ст. 2527; № 52, ст. 5587; 2008, № 22, ст. 2581; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; № 33, ст. 4081; № 49, ст. 5976; 2010, № 9, ст. 960; № 26, ст. 3350; № 38, ст. 4835; 2011, № 6, ст. 888; № 14, ст. 1935; № 41, ст. 5750; № 50, ст. 7385; 2012, № 29, ст. 4123; № 42, ст. 5726; 2013, № 12, ст. 1343; № 45, ст. 5822; 2014, № 2, ст. 108; № 35, ст. 4773; 2015, № 2, ст. 491; № 4, ст. 661);

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2008 г. № 724 «Об утверждении порядка ведения государственного реестра саморегулируемых организаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 40, ст. 4543; 2010, № 40, ст. 5076);

постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2008 г. № 864 «О мерах по реализации Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 148-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 48, ст. 5612; 2014, № 14, ст. 1627);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства

Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596) (далее – Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840);

приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 апреля 2010 г., регистрационный № 16902; Российская газета, 2010, № 88), с изменениями, внесенными приказами Министерства регионального развития Российской Федерации от 23 июня 2010 г. № 294 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 августа 2010 г., регистрационный № 18086; Российская газета, 2010, № 180), от 26 мая 2011 г. № 238 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июля 2011 г., регистрационный № 21271; Российская газета, 2011, № 150) и от 14 ноября 2011 г. № 536 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 февраля 2012 г., регистрационный № 23249; Российская газета, 2012, № 55).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

21. Основанием для предоставления государственной услуги является заявление саморегулируемой организации о внесении сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО либо уведомление саморегулируемой организации о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре СРО.

22. Для внесения сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО саморегулируемая организация направляет почтовым отправлением или представляет на бумажном носителе в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций заявление о внесении сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО (далее – заявление саморегулируемой организации) по форме, приведенной в приложении № 1 к Административному регламенту, в котором указывает:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименование саморегулируемой организации и ее организационно-правовую форму;

2) идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер;

3) адрес (место нахождения) исполнительного органа саморегулируемой организации;

4) телефон, факс (при наличии) исполнительного органа саморегулируемой организации;

5) адрес официального сайта саморегулируемой организации в сети Интернет, адрес электронной почты;

б) заявляемую сферу деятельности (в соответствии с уставом): саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, или саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, или саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство;

7) сведения об исполнительном органе саморегулируемой организации: фамилия, имя и отчество (если имеется), идентификационный номер налогоплательщика, контактный телефон.

23. К заявлению саморегулируемой организации прилагаются:

1) копия устава саморегулируемой организации;

2) заверенные саморегулируемой организацией копии документов, подтверждающих государственную регистрацию ее членов - юридических лиц;

3) заверенные саморегулируемой организацией копии свидетельств о государственной регистрации ее членов - индивидуальных предпринимателей;

4) заверенный саморегулируемой организацией перечень членов саморегулируемой организации на бумажном и электронном носителях либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью некоммерческой организации с указанием:

а) вида (видов) осуществляемой ими предпринимательской (с указанием кода вида экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности) или профессиональной деятельности, являющейся предметом саморегулирования для саморегулируемой организации;

б) для индивидуального предпринимателя – фамилии, имени и отчества (если имеется), адреса места жительства, даты рождения, паспортных данных, номеров контактных телефонов, даты государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя,

государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационного номера налогоплательщика, адреса места фактического осуществления деятельности;

в) для юридического лица – полного и сокращенного (при наличии) наименования, даты государственной регистрации юридического лица, государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации юридического лица, идентификационного номера налогоплательщика, адреса места нахождения юридического лица, номеров контактных телефонов, фамилии, имени и отчества (если имеется) лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

г) сведений об аффилированных юридических лицах;

5) документы, подтверждающие наличие у саморегулируемой организации предусмотренных Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» способов обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных работ, услуг и иными лицами:

а) документы из российской кредитной организации (или их копии, заверенные российской кредитной организацией) на дату представления заявления, подтверждающие размещение на счете саморегулируемой организации денежных средств компенсационного фонда и их назначение в качестве средств компенсационного фонда;

б) копии платежных поручений, подтверждающих уплату взноса в компенсационный фонд каждым членом саморегулируемой организации;

в) сведения о размере страховой суммы по договорам личного и (или) коллективного страхования ответственности каждого члена саморегулируемой организации;

6) копия документа, устанавливающего условия выдачи саморегулируемой организацией свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства), предусмотренного пунктом 1 части 1 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) копия документа, устанавливающего правила контроля за соблюдением членами саморегулируемой организации требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования (правила контроля в области саморегулирования), предусмотренного пунктом 2 части 1 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) копия документа, устанавливающего систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами саморегулируемой организации требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования, предусмотренного пунктом 3 части 1 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) перечень видов работ, которые влияют на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельств о допуске к которым отнесено общим собранием членов саморегулируемой организации к сфере деятельности саморегулируемой организации, предусмотренный пунктом 3 части 2 статьи 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

24. Заявление саморегулируемой организации должно быть подписано лицом, осуществляющим функции исполнительного органа саморегулируемой организации, и заверено печатью саморегулируемой организации.

25. Заявление саморегулируемой организации и документы, указанные в пункте 23 Административного регламента, могут быть

представлены в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Национальное объединение саморегулируемых организаций рассматривает заявление саморегулируемой организации и прилагаемые к нему документы и в установленные Градостроительным кодексом Российской Федерации сроки с даты утверждения коллегиальным исполнительным органом Национального объединения саморегулируемых организаций заключения, предусмотренного частью 2.1 статьи 55.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направляет почтовым отправлением или представляет в Ростехнадзор заключение и указанные в пунктах 22 и 23 Административного регламента заявление и документы саморегулируемой организации на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Национальным объединением саморегулируемых организаций с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

27. Для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Реестре СРО, указанные в пунктах 1, 2, 4 и 6 части 2 статьи 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, саморегулируемая организация направляет почтовым отправлением или представляет в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций уведомление об изменении сведений, содержащихся в Реестре СРО, (далее – уведомление) с приложением соответствующих документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных членом саморегулируемой организации или саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Национальное объединение саморегулируемых организаций в сроки, установленные частью 6 статьи 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направляет почтовым отправлением или представляет в Ростехнадзор

уведомление и документы саморегулируемой организации в форме, в которой они были представлены членом саморегулируемой организации или саморегулируемой организацией.

28. Для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Реестре СРО, в отношении документов, указанных в частях 1 и 2 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, изменений, внесенных в эти документы, и решений, принятых общим собранием членов или постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации, саморегулируемая организация направляет почтовым отправлением или представляет в Ростехнадзор уведомление с приложением соответствующих документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

29. Уведомления, указанные в пунктах 27 и 28 Административного регламента, подписываются лицом, осуществляющим функции исполнительного органа саморегулируемой организации, и заверяются печатью саморегулируемой организации.

30. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), осуществляется в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113).

31. Возможность подачи заявления саморегулируемой организации (уведомления) через ЕПГУ отсутствует.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

32. Для предоставления государственной услуги заявитель вправе представить на бумажном носителе в дополнение к документам, указанным в пункте 23 Административного регламента:

1) копию свидетельства о государственной регистрации саморегулируемой организации;

2) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

33. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

34. Документы, указанные в пункте 32 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

35. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

36. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

37. Основаниями для принятия решения об отказе во внесении сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО являются:

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 22, 24 и 25 Административного регламента;

представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 23 Административного регламента, за исключением документов, представление которых предусмотрено подпунктами 2 и 3 пункта 23 Административного регламента;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и о саморегулируемых организациях;

несоответствие саморегулируемой организации требованиям к количеству членов саморегулируемой организации и (или) размеру компенсационного фонда саморегулируемой организации, установленным статьей 55.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

несоответствие представленных сведений о членах саморегулируемой организации (идентификационный номер налогоплательщика, полное наименование юридического лица, его адрес (место нахождения), фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя, дата его рождения, место жительства) сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

повторное обращение саморегулируемой организации с заявлением о внесении сведений о ней в Реестр СРО до момента истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об исключении сведений о саморегулируемой организации из Реестра СРО на основании несоответствия саморегулируемой организации или ее деятельности требованиям законодательства Российской Федерации;

отсутствие сведений об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов).

38. Основаниями для принятия решения об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре СРО, указанные в пунктах 1, 2, 4 и 6 части 2 статьи 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, являются:

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 27, 29 и 30 Административного регламента;

отсутствие сведений в Едином государственном реестре юридических лиц об изменении наименования саморегулируемой организации и адреса (места нахождения);

несоответствие представленных сведений о членах саморегулируемой организации (идентификационный номер налогоплательщика, полное наименование юридического лица, его адрес (место нахождения), фамилия, имя

и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя, дата его рождения, место жительства) сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов).

39. Основаниями для принятия решения об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре СРО, указанные в частях 1 и 2 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, являются:

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 28, 29 и 30 Административного регламента;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным статьей 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решение об утверждении документов саморегулируемой организации или об утверждении изменений в эти документы принято не уполномоченным на принятие таких решений органом саморегулируемой организации;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов).

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

40. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

41. Документом, необходимым и обязательным при внесении сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО, является заключение соответствующего Национального объединения саморегулируемых организаций о возможности внесения или об отказе во внесении сведений о саморегулируемой организации в государственный реестр саморегулируемых организаций, утвержденное коллегиальным исполнительным органом соответствующего Национального объединения саморегулируемых организаций.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

42. За внесение сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО саморегулируемой организацией уплачивается государственная пошлина в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в размере 6 500 рублей.

43. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре СРО, осуществляется без взимания платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

44. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

45. Срок ожидания в очереди при подаче заявления саморегулируемой организации (уведомления) и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать пятнадцати минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

46. Регистрация заявления саморегулируемой организации (уведомления), представленного в Ростехнадзор соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, осуществляется должностным лицом структурного подразделения, ответственного за работу с заявителями, в день поступления заявления саморегулируемой организации (уведомления) в Ростехнадзор с присвоением соответствующего входящего номера.

47. Регистрация уведомления, представленного в Ростехнадзор саморегулируемой организацией, осуществляется должностным лицом структурного подразделения, ответственного за работу с заявителями, в день поступления уведомления в Ростехнадзор с присвоением соответствующего входящего номера.

48. Заявление саморегулируемой организации (уведомление), направленное почтовым отправлением, регистрируется не позднее рабочего дня, следующего за датой поступления запроса.

49. В случае поступления заявления саморегулируемой организации (уведомления) в день, предшествующий нерабочему праздничному или

выходному дню, его регистрация производится на следующий рабочий день после выходного или нерабочего праздничного дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

50. Помещения Ростехнадзора, предназначенные для предоставления государственной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, наименования соответствующего подразделения, фамилий, имен и отчеств (если имеются), должностей специалистов, предоставляющих государственную услугу.

51. Рабочие места специалистов, предоставляющих государственную услугу, должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающими и сканирующими устройствами.

52. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами, и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления запроса о предоставлении государственной услуги.

53. Вход в здание должен быть оборудован специальным пандусом для обеспечения возможности реализации прав инвалидов на получение государственной услуги. В здании, в котором предоставляется государственная услуга, создаются условия для прохода инвалидов. Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги, наравне с другими лицами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов,

использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях. На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

54. Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации, местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов, местам ожидания заявителей и их приема, парковочным местам не предъявляются.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

55. Основными показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) степень информированности заявителей о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

2) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтовой связи, посредством электронной почты в виде электронного документа);

3) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

4) отношение количества жалоб от заявителей о нарушениях порядка предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим

Административным регламентом, к общему числу поданных заявлений на предоставление государственной услуги за отчетный период;

5) количество судебных исков по обжалованию решений Ростехнадзора, принимаемых при предоставлении государственной услуги.

56. При подаче запроса заявителя предполагается однократное взаимодействие должностного лица Ростехнадзора и заявителя.

57. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на информационных стендах в помещениях Ростехнадзора, с использованием средств телефонной связи, электронного информирования на официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет и на ЕПГУ.

58. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

59. Заявителям обеспечивается возможность получения информации по телефону и электронной почте о ходе и порядке предоставления государственной услуги, о дате и регистрационном номере, под которым зарегистрировано в системе делопроизводства заявление саморегулируемой организации (уведомление), поступившее в Ростехнадзор.

60. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о банковских реквизитах для уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги на официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет и на ЕПГУ.

61. Возможность предоставления государственной услуги через ЕПГУ отсутствует.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

62. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) по внесению сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО:

а) прием и регистрация заявления саморегулируемой организации и прилагаемых документов;

б) рассмотрение заявления саморегулируемой организации и прилагаемых документов, включая формирование и направление межведомственных запросов;

в) принятие решения о внесении сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО либо решения об отказе во внесении сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО и внесение сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО;

2) по внесению изменений в сведения, содержащиеся в Реестре СРО:

а) прием и регистрация уведомления и прилагаемых документов;

б) рассмотрение уведомления и прилагаемых документов, включая формирование и направление межведомственных запросов;

в) принятие решения о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре СРО, либо решения об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре СРО, внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре СРО.

63. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Внесение сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО

Прием и регистрация заявления саморегулируемой организации и прилагаемых документов

64. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Ростехнадзор заявления саморегулируемой организации, оформленного в соответствии с пунктами 22, 24 и 25 настоящего Административного регламента, и прилагаемых к заявлению документов, предусмотренных пунктом 23 Административного регламента, направленных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, с приложением утвержденного коллегиальным исполнительным органом Национального объединения саморегулируемых организаций заключения, предусмотренного частью 2.1 статьи 55.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и выписки из протокола заседания коллегиального исполнительного органа Национального объединения саморегулируемых организаций.

65. Регистрация заявления саморегулируемой организации в системе делопроизводства Ростехнадзора осуществляется должностным лицом структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за работу с заявителями, в сроки, установленные пунктами 46, 48 и 49 Административного регламента.

66. После регистрации заявления саморегулируемой организации в установленном порядке должностным лицом структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за работу с заявителями, в этот же день обеспечивается его передача в структурное подразделение Ростехнадзора, ответственное за предоставление государственной услуги.

Рассмотрение заявления саморегулируемой организации и прилагаемых документов, включая формирование и направление межведомственных запросов

67. Основанием для начала рассмотрения заявления саморегулируемой организации и прилагаемых к заявлению документов является их поступление в структурное подразделение Ростехнадзора, ответственное за предоставление государственной услуги.

68. В соответствии с резолюцией начальника (лица, исполняющего его обязанности) структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги, заявление саморегулируемой организации и прилагаемые документы направляются для рассмотрения в уполномоченный отдел структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги (далее – уполномоченный отдел).

Организация предоставления государственной услуги возлагается на начальника (лицо, исполняющее его обязанности) уполномоченного отдела.

Фамилия, имя и отчество (если имеется) специалиста уполномоченного отдела, являющегося ответственным исполнителем, его должность и номер телефона сообщаются заявителю по его письменному или устному обращению.

69. При получении заявления саморегулируемой организации и прилагаемых документов специалист уполномоченного отдела проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в них, и их соответствие установленным требованиям.

70. Срок рассмотрения заявления саморегулируемой организации и прилагаемых документов определен пунктом 15 настоящего Административного регламента.

71. При рассмотрении заявления саморегулируемой организации и прилагаемых документов специалист уполномоченного отдела проверяет:

комплектность документов, предусмотренных пунктом 23 Административного регламента;

соответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов);

соответствие саморегулируемой организации требованиям к количеству членов саморегулируемой организации и размеру компенсационного фонда саморегулируемой организации;

соответствие представленных сведений о членах саморегулируемой организации (идентификационный номер налогоплательщика, полное наименование юридического лица, его адрес (место нахождения), фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя, дата его рождения, место жительства) сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

полноту, достоверность и непротиворечивость представленных сведений;

уплату государственной пошлины.

72. Проверка соответствия представленных сведений о членах саморегулируемой организации (идентификационный номер налогоплательщика, полное наименование юридического лица, его адрес (место нахождения), фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя, дата его рождения, место жительства) сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, осуществляется путем формирования и направления межведомственных запросов в Федеральную налоговую службу с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

73. Проверка уплаты государственной пошлины проводится посредством формирования и направления межведомственных запросов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральное казначейство. При проведении проверки используется информация, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, заявлении и копии документа, подтверждающего уплату государственной пошлины, если таковая была представлена заявителем по собственной инициативе.

74. Межведомственные запросы в форме электронного документа подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

Принятие решения о внесении сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО либо решения об отказе во внесении сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО и внесение сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО

75. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о внесении сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО либо решения об отказе во внесении сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО и внесению сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО является завершение рассмотрения заявления саморегулируемой организации и прилагаемых документов, а также полученных ответов на межведомственные запросы.

76. В случае, если заявление саморегулируемой организации и прилагаемые документы соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, заявителем произведена уплата государственной пошлины, а также представлено заключение Национального объединения саморегулируемых организаций о возможности внесения сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО, специалист уполномоченного отдела готовит проект организационно-распорядительного документа Ростехнадзора (приказ или распоряжение, далее – организационно-

распорядительный документ) о внесении сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО. В приложении к организационно-распорядительному документу Ростехнадзора указывается перечень видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, право выдачи свидетельств о допуске к которым отнесено к сфере деятельности саморегулируемой организации.

77. Если при рассмотрении заявления саморегулируемой организации и прилагаемых документов установлено наличие оснований для принятия решения об отказе во внесении сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО в соответствии с пунктом 37 Административного регламента, специалист уполномоченного отдела готовит проект организационно-распорядительного документа Ростехнадзора об отказе во внесении сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО.

78. Проект организационно-распорядительного документа Ростехнадзора, изготовленный на бумажном носителе, указанный в пунктах 76 и 77 Административного регламента, визируется специалистом и начальником уполномоченного отдела, начальником структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, начальниками иных структурных подразделений Ростехнадзора и передается на подписание руководителю (заместителю руководителя) Ростехнадзора.

79. Уведомление о внесении сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО оформляется в двух экземплярах на бумажном носителе после подписания руководителем (заместителем руководителя) Ростехнадзора организационно-распорядительного документа, указанного в пункте 77 Административного регламента, подписывается руководителем (заместителем руководителя) Ростехнадзора, регистрируется в установленном порядке и заверяется гербовой печатью Ростехнадзора. Один экземпляр уведомления в сроки, установленные пунктом 17 настоящего

Административного регламента, направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением в саморегулируемую организацию или выдается заявителю лично. Второй экземпляр уведомления в сроки, установленные пунктом 18 настоящего Административного регламента, направляется заказным почтовым отправлением в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций.

80. Уведомление об отказе во внесении сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО с приложением мотивированного отказа оформляется в одном экземпляре на бумажном носителе после подписания руководителем (заместителем руководителя) Ростехнадзора организационно-распорядительного документа, указанного в пункте 78 Административного регламента, подписывается руководителем (заместителем руководителя) Ростехнадзора, регистрируется в установленном порядке, заверяется гербовой печатью Ростехнадзора и в сроки, установленные пунктом 17 настоящего Административного регламента, в зависимости от способа получения результата оказания государственной услуги, направляется заказным почтовым отправлением в саморегулируемую организацию или выдается заявителю лично.

81. Выдача документов, содержащих результаты предоставления государственной услуги, указанных в пунктах 79 и 80 Административного регламента, осуществляется лично:

руководителю исполнительного органа саморегулируемой организации при представлении заверенной заявителем копии документа, подтверждающего факт исполнения указанным лицом обязанностей руководителя исполнительного органа, и предъявлении документа, удостоверяющего личность;

лицу, действующему на основании доверенности саморегулируемой организации, уполномочивающей его на получение указанных документов, при представлении подлинника такой доверенности, оформленной

в соответствии с законодательством Российской Федерации, и предъявлении документа, удостоверяющего личность.

82. Размещение сведений, содержащихся в Реестре СРО, на официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет осуществляется Ростехнадзором в сроки, установленные пунктом 19 настоящего Административного регламента.

Внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре СРО

Прием и регистрация уведомления саморегулируемой организации и прилагаемых документов

83. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Ростехнадзор уведомления, предусмотренного пунктом 27 Административного регламента, и прилагаемых документов, направленных или представленных Национальным объединением саморегулируемых организаций, либо уведомления, предусмотренного пунктом 28 Административного регламента, и прилагаемых документов, направленных непосредственно саморегулируемой организацией или представленных ею в Ростехнадзор.

84. Регистрация уведомления и прилагаемых документов, поступивших из Национального объединения саморегулируемых организаций, в системе делопроизводства Ростехнадзора осуществляется должностным лицом структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за работу с заявителями, в сроки, установленные пунктами 47, 48 и 49 настоящего Административного регламента.

85. Регистрация уведомления и прилагаемых документов, направленных или представленных ею в Ростехнадзор, в системе делопроизводства Ростехнадзора осуществляется должностным лицом структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за работу с

заявителями, в сроки, установленные пунктами 47, 48 и 49 настоящего Административного регламента.

86. После регистрации уведомления и прилагаемых документов саморегулируемой организации в установленном порядке должностным лицом структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за работу с заявителями, в этот же день обеспечивается его передача в структурное подразделение Ростехнадзора, ответственное за предоставление государственной услуги.

Рассмотрение уведомления саморегулируемой организации и прилагаемых документов, включая формирование и направление межведомственных запросов

87. Основанием для начала рассмотрения уведомления саморегулируемой организации и прилагаемых документов для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Реестре СРО, является поступление в структурное подразделение Ростехнадзора, ответственное за предоставление государственной услуги, уведомления и прилагаемых документов.

88. В соответствии с резолюцией начальника (лица, исполняющего его обязанности) структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги, уведомление и прилагаемые документы направляются для рассмотрения в уполномоченный отдел структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги.

Организация предоставления государственной услуги возлагается на начальника (лица, исполняющего его обязанности) уполномоченного отдела.

89. При рассмотрении уведомления и документов специалист уполномоченного отдела проверяет:

комплектность документов, предусмотренных пунктами 27 и 28 Административного регламента;

соответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов);

наличие сведений в Едином государственном реестре юридических лиц об изменении наименования саморегулируемой организации и адреса (места нахождения);

соответствие представленных сведений о членах саморегулируемой организации (идентификационный номер налогоплательщика, полное наименование юридического лица, его адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, дата его рождения, место жительства) сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

полноту, достоверность и непротиворечивость представленных сведений.

90. Срок рассмотрения уведомления и прилагаемых документов определен пунктом 16 настоящего Административного регламента.

91. Проверка сведений об изменении наименования саморегулируемой организации и адреса (места нахождения), а также соответствия представленных сведений о членах саморегулируемой организации (идентификационный номер налогоплательщика, полное наименование юридического лица, его адрес (место нахождения), фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя, дата его рождения, место жительства) сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, осуществляется путем формирования и направления межведомственных запросов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в Федеральную налоговую службу с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Принятие решения о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре СРО, либо решения об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре СРО, внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре СРО

92. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре СРО, либо решения об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре СРО, и внесению изменений в сведения, содержащиеся в Реестре СРО, является завершение рассмотрения уведомления и прилагаемых документов, а также полученных ответов на межведомственные запросы.

93. В случае, если уведомление об изменении сведений, содержащихся в Реестре СРО, указанных в частях 1 и 2 статьи 55.5, пунктах 1 и 2 части 2 статьи 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и прилагаемые документы соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, специалист уполномоченного отдела готовит проект уведомления о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре СРО.

94. В случае, если уведомление об изменении сведений, содержащихся в Реестре СРО, указанных в пунктах 4 и 6 части 2 статьи 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и прилагаемые документы соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, специалист уполномоченного отдела самостоятельно принимает решение о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре СРО. Проект уведомления о внесении указанных изменений в сведения, содержащиеся в Реестре СРО, не готовится.

95. Если при рассмотрении уведомления и документов установлено наличие оснований для принятия решения об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре СРО, в соответствии с пунктами 38 и 39 Административного регламента, специалист уполномоченного отдела

готовит проект уведомления об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре СРО, с указанием мотивированных причин отказа.

96. Проект уведомления, указанного в пунктах 93 и 95 Административного регламента, изготовленный в одном экземпляре на бумажном носителе, визируется специалистом и начальником уполномоченного отдела (лицом, исполняющим его обязанности) и передается на подписание начальнику структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

97. После подписания и регистрации в установленном порядке уведомление в сроки, установленные пунктом 16 настоящего Административного регламента, направляется простым почтовым отправлением в саморегулируемую организацию или выдается заявителю лично в соответствии с пунктом 81 Административного регламента.

98. Размещение сведений на официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет осуществляется Ростехнадзором в сроки, установленные пунктом 19 настоящего Административного регламента.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

99. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником (заместителем начальника) структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги.

100. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

101. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц уполномоченного подразделения Ростехнадзора.

102. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы центрального аппарата Ростехнадзора.

103. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

104. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений требований Административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

105. Результаты проверки полноты и качества предоставления государственной услуги оформляются актом, в котором указываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц Ростехнадзора за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

106. Ответственность федеральных государственных служащих за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

107. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия решений виновные должностные лица Ростехнадзора несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

108. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Ростехнадзора при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

109. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Ростехнадзор индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также

заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, требований Административного регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, а также его должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) Ростехнадзора и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

110. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) Ростехнадзора и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба) в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления или уведомления заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказ Ростехнадзора, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока

таких исправлений.

Предмет жалобы

111. Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) Ростехнадзора и (или) его должностных лиц, принятые и осуществленные с нарушением стандарта предоставления государственной услуги, а также ненадлежащее исполнение должностными лицами их должностных обязанностей, установленных Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

112. Жалоба на решения, принятые заместителем Ростехнадзора, рассматривается руководителем Ростехнадзора.

Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Ростехнадзора, участвующих в предоставлении государственной услуги, рассматривается заместителем Ростехнадзора, осуществляющим координацию и контроль деятельности соответствующего структурного подразделения.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

113. Жалоба может быть направлена по почте в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме с использованием официального сайта Ростехнадзора в сети Интернет, ЕПГУ, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и

муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

114. Ростехнадзор обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора и (или) его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет, ЕПГУ;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора и (или) его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

формирование отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

115. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решение и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, и (или) его должностных лиц;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего государственную

услугу, и (или) его должностного лица. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

116. При подаче жалобы в электронном виде сведения и документы, указанные в абзацах 4 и 5 пункта 115 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

117. Ростехнадзор отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

118. Ростехнадзор вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя и отчество (если имеется) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

119. В случае, если вопросы, изложенные в жалобе, не входят в компетенцию Ростехнадзора, Ростехнадзор направляет жалобу в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации в уполномоченный на ее

рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

Сроки рассмотрения жалобы

120. Жалоба, поступившая в Ростехнадзор, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

121. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

122. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

123. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 122 Административного регламента, заявителю в письменной форме (по желанию заявителя в электронной форме) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

124. В случае, если жалоба была направлена с помощью системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

125. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и отчество (если имеется) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя и отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

126. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Ростехнадзора.

Порядок обжалования решения по жалобе

127. Обжалование решений должностных лиц Ростехнадзора, принятых по результатам рассмотрения жалобы, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

128. Нарушение должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб на нарушение порядка предоставления государственной услуги, порядка или сроков рассмотрения жалобы либо незаконный отказ или уклонение указанного должностного лица от принятия ее к рассмотрению влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

129. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, поданной по основаниям, предусмотренным пунктом 110 Административного регламента.

130. Ростехнадзор по письменному запросу заявителя должен предоставить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, поданной по основаниям, предусмотренным пунктом 110 Административного регламента.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

131. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на стендах в местах предоставления государственной услуги, официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет, ЕПГУ, а также может быть сообщена заявителю в устной и/или письменной форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по внесению сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденному приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору
от 31 марта 2016 г. № 132
(Форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ СВЕДЕНИЙ О САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В РЕЕСТР СРО

Заявление представляется на бланке саморегулируемой организации

"___" _____ 20___ г.
№ _____

Заявление
о внесении сведений о саморегулируемой организации в государственный реестр саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства

1.	**Наименование и организационно-правовая форма саморегулируемой организации**		
1.1.	Полное наименование организации		
1.2.	Сокращенное наименование организации		
1.3.	Организационно-правовая форма		
2.	**Сведения о саморегулируемой организации**		
2.1.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)		
2.2.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
2.3.	Адрес (место нахождения) исполнительного органа		
	2.3.1.	Почтовый индекс	
	2.3.2.	Субъект Российской Федерации	
	2.3.3.	Район	
	2.3.4.	Город	
	2.3.5.	Населенный пункт	

	2.3.6.	Улица (проспект, переулок и др.)		
	2.3.7.	Номер дома (владение)	2.3.8. Корпус (строение)	2.3.9. Офис
2.4.	Контактный телефон, факс (если имеется):			
	2.4.1. Код		2.4.2. Телефон	
	2.4.3. Код		2.4.4. Факс	
2.5.	Адрес сайта в сети Интернет: _____			
	Электронная почта: _____			
3.	**Сведения об исполнительном органе саморегулируемой организации**			
3.1.	3.1.1. Фамилия	3.1.2. Имя	3.1.3. Отчество	
	3.1.4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)			
3.2.	Контактный телефон:			
	3.2.1. Код		3.2.2. Телефон	
4.	**Заявляемая сфера деятельности в соответствии с Уставом**			
4.1.	☐ Саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания			
4.2.	☐ Саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации			
4.3.	☐ Саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство			

Приложения: 1) опись документов на ____ л.;

2) документы согласно описи на ____ л.;

3) электронный носитель _____ шт.

_____	_____	_____
(должность руководителя исполнительного органа организации)	(подпись)	(расшифровка подписи)

"____" _____ 20___ г. М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по внесению сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденному приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору
от 31 марта 2016 г. № 132

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВНЕСЕНИЮ СВЕДЕНИЙ В ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР СРО



gost.e-ecolog.ru