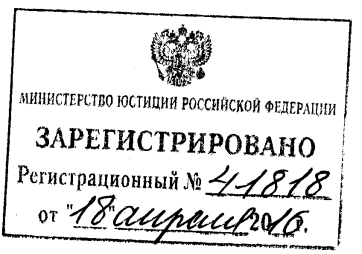
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

23 марта 2016 года № *185*

Москва

Об утверждении Административного регламента Федеральной службы безопасности Российской Федерации по исполнению государственной функции по осуществлению лицензионного контроля деятельности по разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации



В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»[1]

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы безопасности Российской Федерации по исполнению государственной функции по осуществлению лицензионного контроля деятельности по разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации.

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50 (ч. VI), ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506.

gost.e-ecolog.ru

2. Контроль за исполнением Административного регламента, утвержденного настоящим приказом, возложить на Центр по лицензированию, сертификации и защите государственной тайны ФСБ России.

Директор  А.Бортников

Приложение
к приказу ФСБ России
от 23 МАРТА 2016 ГОДА
№ 185

Административный регламент Федеральной службы безопасности Российской Федерации по исполнению государственной функции по осуществлению лицензионного контроля деятельности по разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации

I. Общие положения

Наименование государственной функции

1. Осуществление лицензионного контроля деятельности по разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации[1].

Наименование федерального органа исполнительной власти, исполняющего государственную функцию

2. Исполнение государственной функции осуществляет Федеральная служба безопасности Российской Федерации.

Непосредственное исполнение государственной функции осуществляет Центр по лицензированию, сертификации и защите государственной тайны ФСБ России[2].

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

3. Исполнение государственной функции регулируется следующими нормативными правовыми актами:

1) Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»[3];

---

[1] В части разработки и производства средств защиты конфиденциальной информации, устанавливаемых на объектах Администрации Президента Российской Федерации, Совета Безопасности Российской Федерации, Федерального Собрания Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Конституционного Суда Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации. Далее – государственная функция.

[2] Далее – лицензирующий орган.

[3] Российская газета, 1993, № 182; Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 41, ст. 4673; 2003, № 27 (ч. I), ст. 2700; № 46 (ч. II), ст. 4449; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2007, № 49, ст. 6055, 6079; 2009, № 29, ст. 3617; 2010, № 47, ст. 6033; 2011, № 30 (ч. I), ст. 4590, 4596; № 46, ст. 6407; 2013, № 51, ст. 6697; 2015, № 10, ст. 1393.

2) Федеральным законом от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности»[1];

3) Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»[2];

4) Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»[3];

5) Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»[4];

6) Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»[5];

7) Указом Президента Российской Федерации от 11 августа 2003 г. № 960 «Вопросы Федеральной службы безопасности Российской Федерации»[6];

8) постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2010 г. № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 15, ст. 1269; 2000, № 1 (ч. I), ст. 9; № 46, ст. 4537; 2002, № 19, ст. 1794; № 30, ст. 3033; 2003, № 2, ст. 156; № 27 (ч. I), ст. 2700; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 10, ст. 763; 2006, № 17 (ч. I), ст. 1779; № 31 (ч. I), ст. 3452; 2007, № 28, ст. 3348; № 31, ст. 4008; № 50, ст. 6241; 2008, № 52 (ч. I), ст. 6235; 2010, № 31, ст. 4207; № 42, ст. 5297; 2011, № 1, ст. 32; № 29, ст. 4282; № 30 (ч. I), ст. 4589; № 50, ст. 7366; 2013, № 19, ст. 2324; № 27, ст. 3477; № 48, ст. 6165; № 51, ст. 6689; 2014, № 19, ст. 2335; № 26 (ч. I), ст. 3365, 3384; № 52 (ч. I), ст. 7557; 2016, № 1 (ч. I), ст. 88.

[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2013, № 19, ст. 2307; № 27, ст. 3474; 2014, № 48, ст. 6638; 2015, № 45, ст. 6206.

[3] Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч. I), ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30 (ч. I), ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52 (ч. I), ст. 6961, 6963; 2014, № 19, ст. 2302; № 30 (ч. I), ст. 4223, 4243; № 48, ст. 6645; 2015, № 1 (ч. I), ст. 84; № 27, ст. 3979; № 29 (ч. I), ст. 4389, 4390.

[4] Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. I), ст. 6249; 2009, № 18 (ч. I), ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52 (ч. I), ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 18, ст. 2142; № 31, ст. 4160, 4193, 4196; № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20; № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3263; № 27, ст. 3880; № 30 (ч. I), ст. 4590; № 48, ст. 6728; 2012, № 19, ст. 2281; № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4320, 4322; № 47, ст. 6402; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; № 30 (ч. I), ст. 4041; № 44, ст. 5633; № 48, ст. 6165; № 49 (ч. I), ст. 6338; № 52 (ч. I), ст. 6961, 6979, 6981; 2014, № 11, ст. 1092, 1098; № 26 (ч. I), ст. 3366; № 30 (ч. I), ст. 4256; № 42, ст. 5615; № 48, ст. 6659; 2015, № 1 (ч. I), ст. 53, 64, 72, 85; № 14, ст. 2022; № 18, ст. 2614; № 27, ст. 3950; № 29 (ч. I), ст. 4339, 4362, 4372, 4389; № 48 (ч. I), ст. 6707.

[5] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; № 30 (ч. I), ст. 4590; № 43, ст. 5971; № 48, ст. 6728; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; 2014, № 30 (ч. I), ст. 4256; № 42, ст. 5615; 2015, № 1 (ч. I), ст. 11, 72; № 27, ст. 3951; № 29 (ч. I), ст. 4339, 4342, 4389.

[6] Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 33, ст. 3254; 2004, № 28, ст. 2883; 2005, № 36, ст. 3665; № 49, ст. 5200; 2006, № 25, ст. 2699; № 31 (ч. I), ст. 3463; 2007, № 1 (ч. I), ст. 205; № 49, ст. 6133; № 53, ст. 6554; 2008, № 36, ст. 4087; № 43, ст. 4921; № 47, ст. 5431; 2010, № 17, ст. 2054; № 20, ст. 2435; 2011, № 2, ст. 267; № 9 ст. 1222; 2012, № 7, ст. 818; № 8, ст. 993; № 32, ст. 4486; 2013, № 12, ст. 1245; № 26, ст. 3314; № 52 (ч. II), ст. 7137, 7139; 2014, № 10, ст. 1020; № 44, ст. 6041; 2015, № 4, ст. 641.

такого контроля (надзора)»[1];

9) постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»[2];

10) постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»[3];

11) постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2012 г. № 171 «О лицензировании деятельности по разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации»[4];

12) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»[5] (с изменениями, внесенными приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2010 г. № 199[6] и от 30 сентября 2011 г. № 532[7]).

Предмет государственного контроля

4. Предметом лицензионного контроля деятельности по разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации, устанавливаемых на объектах Администрации Президента Российской Федерации, Совета Безопасности Российской Федерации, Федерального Собрания Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Конституционного Суда Российской Федерации и Верховного Суда

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 15, ст. 1807; 2011, № 13, ст. 1773; 2012, № 13, ст. 1533; 2014, № 10, ст. 1036; 2015, № 45, ст. 6247.

[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706; 2012, № 2, ст. 301; № 53 (ч. II), ст. 7958; 2015, № 49, ст. 6964; 2016, № 1 (ч. II), ст. 234.

[3] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6931; 2012, № 17, ст. 1965; № 36, ст. 4916; № 37, ст. 5002; № 39, ст. 5267; 2013, № 24, ст. 3014; № 44, ст. 5764; 2015, № 1 (ч. II), ст. 279; № 19, ст. 2820; № 41 (ч. III), ст. 5670.

[4] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 11, ст. 1297.

[5] Зарегистрирован Минюстом России 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915.

[6] Зарегистрирован Минюстом России 6 июля 2010 г., регистрационный № 17702.

[7] Зарегистрирован Минюстом России 10 ноября 2011 г., регистрационный № 22264.

Российской Федерации, является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на соответствующую деятельность[1], установленных лицензионных требований[2].

Лицензионный контроль осуществляется в форме проведения лицензирующим органом в отношении лицензиата документарных проверок, плановых проверок и внеплановых выездных проверок[3].

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля

5. При осуществлении государственного контроля должностные лица лицензирующего органа в пределах своей компетенции имеют право:

1) получать информацию, подтверждающую достоверность представленных лицензиатом сведений и документов, информацию, подтверждающую соответствие лицензиата лицензионным требованиям, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации[4];

2) при проведении проверки изучать содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, состоянии используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, оценивать соответствие работников лицензиата лицензионным требованиям, выполняемые работы, оказываемые услуги, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований[5];

3) привлекать к проведению выездной проверки лицензиата экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых

---

[1] Далее – лицензиат, если не оговорено иное.

[2] Лицензионные требования приведены в пункте 5 Положения о лицензировании деятельности по разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2012 г. № 171.

[3] Часть 6 статьи 19 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». Далее – проверки, если не оговорено иное.

[4] Часть 14 статьи 19 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

[5] Часть 7 статьи 19 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

отношениях с лицензиатом, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами лицензиата[1];

4) осуществлять иные полномочия, предоставленные Федеральным законом от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности».

6. Должностные лица лицензирующего органа при осуществлении государственного контроля обязаны[2]:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лицензиата, проверка которого проводится;

3) проводить проверку на основании приказа начальника лицензирующего органа о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку – при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа начальника лицензирующего органа и в случае, предусмотренном пунктом 2 части 10 статьи 19 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата, являющегося юридическим лицом, либо лицензиату, являющемуся индивидуальным предпринимателем, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении

---

[1] Часть 6 статьи 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

[2] Статья 18 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата, являющегося юридическим лицом, либо лицензиату, являющемуся индивидуальным предпринимателем, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, являющегося юридическим лицом, либо лицензиата, являющегося индивидуальным предпринимателем, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для безопасности государства, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов граждан, лицензиата и его должностных лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицензиатами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

11) не требовать от лицензиата документов и иных сведений, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, являющегося юридическим лицом, либо лицензиата, являющегося индивидуальным предпринимателем, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю

7. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель лицензиата, являющегося юридическим лицом, либо лицензиат, являющийся индивидуальным предпринимателем, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право[1]:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от лицензирующего органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц лицензирующего органа;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа, повлекшие за собой нарушение прав лицензиата при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

8. При проведении выездных проверок:

1) лицензиаты, являющиеся юридическими лицами, обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей; лицензиаты, являющиеся индивидуальными

[1] Статья 21 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

предпринимателями, обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

2) руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель лицензиата, являющегося юридическим лицом, либо лицензиат, являющийся индивидуальным предпринимателем, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам лицензирующего органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц на территорию, в используемые лицензиатом при осуществлении лицензируемой деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым лицензиатом оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам[1].

Описание результата исполнения государственной функции

9. Результатом исполнения государственной функции является составление акта проверки.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

10. Информирование заинтересованных лиц о порядке и (или) ходе исполнения государственной функции осуществляется:

1) посредством размещения информации о порядке исполнения государственной функции на официальном сайте ФСБ России в

[1] Часть 5 статьи 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: gost.e-ecolog.ru

2) посредством размещения информации о порядке исполнения государственной функции в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: gost.e-ecolog.ru

3) посредством использования телефонной связи, электронной почты, при устном или письменном обращении граждан.

11. Место нахождения и почтовый адрес лицензирующего органа – 101000, г. Москва, ул. Большая Лубянка, д. 2.

Справочный телефон лицензирующего органа – 8(495) 914-30-73.

Адрес электронной почты лицензирующего органа – gost.e-ecolog.ru

12. Информация о порядке и (или) ходе исполнения государственной функции предоставляется по телефону лицензирующего органа ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, в соответствии со следующим графиком:

День недели	Часы предоставления информации (по местному времени)
Понедельник	10.00 - 17.00
Вторник	10.00 - 17.00
Среда	10.00 - 17.00
Четверг	10.00 - 17.00
Пятница	10.00 - 15.45

13. Посредством телефонной связи заинтересованным лицам может предоставляться следующая информация:

о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы исполнения государственной функции;

о порядке исполнения государственной функции;

о сроках исполнения государственной функции;

о месте нахождения и графике работы лицензирующего органа;

[1] Далее – официальный сайт ФСБ России.

об адресах официального сайта ФСБ России и электронной почты лицензирующего органа;

о ходе исполнения государственной функции.

По иным вопросам информация предоставляется на основании соответствующего письменного обращения.

14. В случае устных обращений граждан по вопросам исполнения государственной функции должностные лица лицензирующего органа подробно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности самостоятельно и компетентно ответить на поставленные вопросы должностное лицо, принявшее телефонный звонок, должно переадресовать (перевести) его на другое должностное лицо или сообщить обратившемуся гражданину телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

15. Письменные обращения по вопросам исполнения государственной функции направляются по адресу лицензирующего органа либо по адресу ФСБ России: ул. Большая Лубянка, д. 1, г. Москва, 101000.

16. На официальном сайте ФСБ России размещается следующая информация:

1) почтовый адрес, справочный телефон и адрес электронной почты лицензирующего органа;

2) нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность лицензирующего органа;

3) текст настоящего Административного регламента.

Сведения о размере платы за услуги организации, участвующей в исполнении государственной функции, взимаемой с организации, в отношении которой проводятся мероприятия по контролю

17. Плата за осуществление мероприятий по контролю, проводимых в рамках исполнения государственной функции, с лицензиата, в отношении которого проводятся указанные мероприятия, не взимается.

Срок исполнения государственной функции

18. Срок проведения проверки не может превышать двадцати рабочих дней[1].

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год[2].

19. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц лицензирующего органа, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен начальником лицензирующего органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий – не более чем на пятнадцать часов[3].

20. Срок проведения проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестидесяти рабочих дней[4].

---

[1] Часть 1 статьи 13 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

[2] Часть 2 статьи 13 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

[3] Часть 3 статьи 13 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

[4] Часть 4 статьи 13 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

21. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

составление ежегодного плана проведения плановых проверок;

проведение документарной проверки;

проведение плановой проверки;

проведение внеплановой выездной проверки;

оформление результатов проверки.

22. Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

Составление ежегодного плана проведения плановых проверок

23. Основанием для включения плановой проверки лицензиата в ежегодный план проведения плановых проверок является[1]:

1) истечение одного года со дня принятия решения о предоставлении лицензии или переоформлении лицензии;

2) истечение трех лет со дня окончания последней плановой проверки лицензиата.

24. Уполномоченными должностными лицами лицензирующего органа определяются ответственные за подготовку проекта ежегодного плана проведения плановых проверок.

---

[1] Часть 9 статьи 19 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

25. Лицензирующий орган разрабатывает ежегодный план проведения плановых проверок в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489.

26. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, лицензирующий орган направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в орган прокуратуры.

27. Орган прокуратуры рассматривает проект ежегодного плана проведения плановых проверок на предмет законности включения в него объектов контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносит предложения начальнику лицензирующего органа о проведении совместных плановых проверок.

28. Лицензирующий орган рассматривает предложения органа прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в орган прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

29. Ежегодный план проведения плановых проверок размещается на официальном сайте ФСБ России, за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации[1].

30. Внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки лицензиата в связи с ликвидацией, реорганизацией или

[1] Часть 7.2 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

прекращением им деятельности, подлежащей плановой проверке, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

31. Результатом указанной административной процедуры является утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок.

Проведение документарной проверки

32. Основанием для проведения документарной проверки является наступление срока проверки, предусмотренной ежегодным планом проведения плановых проверок.

33. Уполномоченными должностными лицами лицензирующего органа определяются ответственные за:

подготовку проекта приказа начальника лицензирующего органа, оформляемого в соответствии с пунктом 35 настоящего Административного регламента;

уведомление лицензиата о предстоящей проверке.

34. Проверка проводится на основании приказа начальника лицензирующего органа, оформляемого в соответствии с пунктом 35 настоящего Административного регламента.

35. В приказе начальника лицензирующего органа указываются[1]:

1) наименование лицензирующего органа;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций – при проведении выездной проверки[2];

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

---

[1] Часть 2 статьи 14 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

[2] Далее в целях настоящего Административного регламента уполномоченные на проведение проверки должностные лица лицензирующего органа, а также лица, привлекаемые к проведению выездной проверки, именуются комиссией, если не оговорено иное.

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) ссылка на настоящий Административный регламент;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

36. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в приказе начальника лицензирующего органа.

37. При изменении состава комиссии или вида проверки оформляется новый приказ начальника лицензирующего органа о проведении проверки.

38. О проведении в его отношении документарной проверки лицензиат уведомляется лицензирующим органом не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа начальника лицензирующего органа о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом[1].

39. Документарная проверка проводится по месту нахождения лицензирующего органа и начинается не ранее даты начала проверки, указанной в соответствующем приказе начальника лицензирующего органа.

---

[1] Часть 12 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

40. Предметом документарной проверки лицензиата являются сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки соответствия таких сведений сведениям о лицензиате, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах[1].

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами лицензирующего органа, уполномоченными на проведение проверки, в первую очередь рассматриваются документы лицензиата, имеющиеся в распоряжении лицензирующего органа, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах проверочных мероприятий, осуществленных в отношении лицензиата.

41. В случае, если при проведении документарной проверки достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении лицензирующего органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение лицензиатом лицензионных требований, соблюдение которых проверяется, лицензирующий орган направляет лицензиату мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа начальника лицензирующего органа о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса лицензиат обязан направить в лицензирующий орган указанные в запросе документы[2].

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, являющегося юридическим лицом, либо

---

[1] Часть 4 статьи 19 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

[2] Часть 5 статьи 11 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

лицензиата, являющегося индивидуальным предпринимателем, его уполномоченного представителя. Лицензиат вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

42. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных лицензиатом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у лицензирующего органа документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля, информация об этом направляется лицензиату с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме[1].

Лицензиат, представляющий в лицензирующий орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в абзаце первом настоящего пункта сведений, вправе представить дополнительно в лицензирующий орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем лицензиата, являющегося юридическим лицом, либо лицензиатом, являющимся индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений лицензирующий орган установит признаки нарушения лицензионных требований, соблюдение которых проверяется, должностные лица лицензирующего органа вправе провести выездную проверку[2].

43. Проверка завершается в срок, указанный в соответствующем приказе начальника лицензирующего органа.

---

[1] Часть 8 статьи 11 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

[2] Часть 10 статьи 11 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Проведение плановой проверки

44. Основанием для проведения плановой проверки является наступление даты проверки, предусмотренной ежегодным планом проведения плановых проверок.

45. Уполномоченными должностными лицами лицензирующего органа определяются ответственные за:

подготовку проекта приказа начальника лицензирующего органа, оформляемого в соответствии с пунктом 35 настоящего Административного регламента;

уведомление лицензиата о предстоящей проверке.

46. Проверка проводится на основании приказа начальника лицензирующего органа, оформляемого в соответствии с пунктом 35 настоящего Административного регламента.

47. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в приказе начальника лицензирующего органа.

48. При изменении состава комиссии оформляется новый приказ начальника лицензирующего органа о проведении плановой проверки.

49. О проведении в его отношении плановой проверки лицензиат уведомляется лицензирующим органом не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа начальника лицензирующего органа о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом[1].

50. Проверка начинается не ранее даты начала проверки, указанной в соответствующем приказе начальника лицензирующего органа.

---

[1] Часть 12 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

51. Заверенная печатью копия приказа начальника лицензирующего органа, оформленного в соответствии с пунктом 35 настоящего Административного регламента, вручается под роспись должностными лицами лицензирующего органа, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата, являющегося юридическим лицом, либо лицензиату, являющемуся индивидуальным предпринимателем, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица лицензирующего органа обязаны представить информацию об этом органе, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, являющегося юридическим лицом, либо лицензиата, являющегося индивидуальным предпринимателем, его уполномоченного представителя должностные лица лицензирующего органа обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Административным регламентом.

52. Предметом плановой выездной проверки является соблюдение лицензиатом лицензионных требований.

53. Проверка завершается в срок, указанный в соответствующем приказе начальника лицензирующего органа.

Проведение внеплановой выездной проверки

54. Внеплановая выездная проверка лицензиата проводится по следующим основаниям[1]:

1) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного лицензирующим органом предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;

---

[1] Часть 10 статьи 19 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

2) поступление в лицензирующий орган обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах грубых нарушений[1] лицензиатом лицензионных требований;

3) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с частями 2 и 3 статьи 20 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

4) наличие ходатайства лицензиата о проведении лицензирующим органом внеплановой выездной проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписания лицензирующего органа;

5) наличие приказа, изданного лицензирующим органом в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

55. При наличии одного из оснований, указанных в пункте 54 настоящего Административного регламента, уполномоченными должностными лицами лицензирующего органа определяются ответственные за:

подготовку проекта приказа начальника лицензирующего органа, оформляемого в соответствии с пунктом 35 настоящего Административного регламента;

уведомление лицензиата о предстоящей проверке.

При наличии основания, указанного в подпункте 2 пункта 54 настоящего Административного регламента, уполномоченными должностными лицами лицензирующего органа определяются ответственные за подготовку заявления о согласовании лицензирующим органом с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки лицензиата, оформляемого в соответствии с пунктом 58 настоящего Административного регламента.

---

[1] Исчерпывающий перечень грубых нарушений лицензионных требований установлен в пункте 8 Положения о лицензировании деятельности по разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2012 г. № 171.

56. Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 54 настоящего Административного регламента, может быть проведена лицензирующим органом после согласования в установленном порядке с органом прокуратуры по месту осуществления лицензируемого вида деятельности[1].

Внеплановые выездные проверки по иным основаниям проводятся без согласования с органом прокуратуры[2].

57. Внеплановая выездная проверка проводится на основании приказа начальника лицензирующего органа, оформляемого в соответствии с пунктом 35 настоящего Административного регламента.

58. Заявление о согласовании лицензирующим органом с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки лицензиата, проводимой по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 54 настоящего Административного регламента, оформляется в соответствии с типовой формой заявления о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

59. В день подписания приказа начальника лицензирующего органа о проведении внеплановой выездной проверки лицензиата по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 54 настоящего Административного регламента, в целях согласования ее проведения лицензирующий орган представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с

---

[1] Часть 12 статьи 19 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

[2] Часть 6 статьи 19 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности лицензиата заявление о согласовании проведения такой внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа начальника лицензирующего органа о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

60. Получение информации о принятии прокурором или его заместителем решения о согласовании проведения внеплановой выездной проверки лицензиата по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 54 настоящего Административного регламента, является основанием для проведения лицензирующим органом указанной проверки.

61. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в приказе начальника лицензирующего органа.

62. При изменении состава комиссии оформляется новый приказ начальника лицензирующего органа о проведении внеплановой выездной проверки, а в случае проведения внеплановой выездной проверки лицензиата по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 54 настоящего Административного регламента, ее проведение согласовывается с органом прокуратуры по месту осуществления лицензируемого вида деятельности в порядке, определенном в пунктах 58, 59 настоящего Административного регламента.

63. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 54 настоящего Административного регламента, лицензиат уведомляется лицензирующим органом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом[1].

---

[1] Часть 16 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Внеплановую выездную проверку по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 54 настоящего Административного регламента, лицензирующий орган вправе проводить без направления предварительного уведомления лицензиату[1].

64. Проверка начинается не ранее даты начала проверки, указанной в соответствующем приказе начальника лицензирующего органа.

65. Заверенная печатью копия приказа начальника лицензирующего органа, оформленного в соответствии с пунктом 35 настоящего Административного регламента, вручается под роспись должностными лицами лицензирующего органа, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата, являющегося юридическим лицом, либо лицензиату, являющемуся индивидуальным предпринимателем, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица лицензирующего органа обязаны представить информацию об этом органе в целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, являющегося юридическим лицом, либо лицензиата, являющегося индивидуальным предпринимателем, его уполномоченного представителя должностные лица лицензирующего органа обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Административным регламентом.

66. Предметом внеплановой выездной проверки является соблюдение лицензиатом лицензионных требований, исполнение ранее выданного лицензирующим органом предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований.

---

[1] Часть 13 статьи 19 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

67. Проверка завершается в срок, указанный в соответствующем приказе начальника лицензирующего органа.

Оформление результатов проверки

68. Основанием для оформления результатов проверки является ее завершение.

69. Результаты проверки оформляются актом проверки[1].

70. Акт проверки составляется в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

71. К акту проверки прилагаются (при наличии) объяснения лицензиата или его работников, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

72. Акт проверки подписывают все принявшие участие в проверке члены комиссии.

В случае несогласия члена комиссии с содержанием акта проверки он вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к акту проверки. Наличие особого мнения не является основанием для отказа от подписания акта проверки. В таком случае в акте проверки делается отметка о наличии особого мнения члена комиссии.

73. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата, являющегося юридическим лицом, либо

[1] Типовая форма акта проверки органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

лицензиату, являющемуся индивидуальным предпринимателем, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, а также в случае отказа лицензиата дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки направляется в адрес лицензиата с сопроводительным письмом, подписанным начальником, заместителем начальника лицензирующего органа.

74. В случае, если проведение внеплановой выездной проверки согласовывалось с органом прокуратуры в соответствии с пунктом 56 настоящего Административного регламента, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

75. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную или служебную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

76. В случае выявления при проведении проверки нарушений лицензиатом обязательных требований должностные лица лицензирующего органа, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

77. Должностными лицами лицензирующего органа в журнале учета проверок осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании лицензирующего органа, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях,

задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводящих проверку, ставятся их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

78. Лицензиат, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в лицензирующий орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом лицензиат вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в лицензирующий орган. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица[1].

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений

79. Текущий контроль за исполнением государственной функции осуществляется уполномоченными должностными лицами лицензирующего органа.

80. Текущий контроль осуществляется постоянно.

---

[1] Часть 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

81. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции осуществляется должностными лицами лицензирующего органа, подразделений ФСБ России в форме плановых и внеплановых проверок.

82. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции устанавливается правовыми актами ФСБ России, планами работы подразделений ФСБ России и решениями руководства ФСБ России.

83. Внеплановая проверка также может быть проведена в случае поступления в лицензирующий орган жалобы на решения или действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

84. Должностные лица лицензирующего органа, участвующие в исполнении государственной функции, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим Административным регламентом.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

85. Организация контроля уполномоченными должностными лицами лицензирующего органа за исполнением государственной функции определяется решениями руководства ФСБ России и начальников лицензирующих органов.

86. Граждане, их объединения и организации участвуют в осуществлении контроля за исполнением должностными лицами

лицензирующего органа государственной функции в соответствии с положениями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Административного регламента.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

87. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель лицензиата, являющегося юридическим лицом, либо лицензиат, являющийся индивидуальным предпринимателем, его уполномоченный представитель[1] имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, в досудебном (внесудебном) порядке.

88. Жалоба должна содержать:

1) наименование лицензирующего органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностных лиц лицензирующего органа, исполняющего государственную функцию;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и

[1] Далее – заявитель.

действиями (бездействием) должностных лиц лицензирующего органа, исполняющего государственную функцию. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

89. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются нарушение прав и законных интересов заявителя, противоправные решения, действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа, нарушение положений настоящего Административного регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

90. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

91. Ответ на жалобу не дается в случаях, если в ней:

1) не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) обжалуется судебное решение (в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);

3) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

4) текст не поддается прочтению (жалоба не подлежит рассмотрению, о чем в течение семи дней со дня регистрации сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

5) содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и

при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

б) содержится вопрос, ответ на который не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

92. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.

93. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в лицензирующий орган или в ФСБ России.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

94. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, предоставление которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

95. Заявитель может обжаловать решение и действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа в лицензирующий орган или руководству ФСБ России.

Сроки рассмотрения жалобы

96. Срок рассмотрения письменной жалобы не должен превышать тридцати дней с даты ее регистрации в лицензирующем органе или ФСБ России.

В исключительных случаях (в частности, при необходимости направления запросов в другие органы и организации о предоставлении дополнительных документов и материалов) уполномоченное должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на тридцать дней, уведомив заявителя о продлении срока его рассмотрения.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

97. По результатам рассмотрения жалобы ФСБ России или лицензирующий орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу (полностью или частично);

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

98. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 97 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение
к Административному регламенту (п. 22)

Блок-схема исполнения государственной функции



gost.e-ecolog.ru