Саморегулируемая организация
Ассоциация
«Объединение организаций, выполняющих архитектурно-строительное проектирование объектов атомной отрасли «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»
(СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»)

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Утвержден
решением Совета
СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»
Протокол № 16/09-2019 от 05.09.2019 г.

СТАНДАРТЫ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

«СОЮЗАТОМПРОЕКТ»

Правила разработки, утверждения, обновления, внесения поправок, приостановки действия и отмены

СТО СРО-П-60542948 00001-2019

Москва
2019

gost.e-ecolog.ru

Предисловие

1. РАЗРАБОТАН ООО «Центр технических компетенций атомной отрасли».
2. ВНЕСЕН Исполнительной дирекцией СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ».
3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ решением Совета СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ», Протокол №16/09-2019 от 05.09.2019 г.
4. ВЗАМЕН СТО СРО-П 60542948 00001-2011.

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён в качестве официального издания без разрешения СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»

Содержание

1 Область применения 1
2 Нормативные ссылки 1
3 Термины и определения 2
4 Обозначения и сокращения 3
5 Общие положения 3
6 Организация разработки и обновления стандарта саморегулируемой организации 4
7 Разработка и утверждение стандарта саморегулируемой организации 5
8 Обновление стандарта и внесение поправки 9
9 Отмена и приостановка действия стандарта саморегулируемой организации 11
Приложение А(обязательное) Форма технического задания на разработку стандарта 13
Приложение Б (обязательное) Правила построения, изложения и оформления стандарта 16
Приложение В (рекомендуемое) Форма представления замечаний по проекту стандарта. 21
Приложение Г (обязательное) Форма поправки к стандарту 22
Приложение Д (обязательное) Форма титульного листа стандарта 23
Библиография 24

Введение

Настоящий основополагающий стандарт разработан с целью создания Системы стандартизации Ассоциации «Объединение организаций, выполняющих архитектурно-строительное проектирование объектов атомной отрасли «СОЮЗАТОМПРОЕКТ» для реализации требований по разработке стандартов, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации [1] и Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» [2].

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СТАНДАРТЫ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»

Правила разработки, утверждения, обновления, внесения поправок, приостановки действия и отмены

Дата введения 2019-09-05

1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт устанавливает правила разработки и утверждения стандартов Ассоциации «Объединение организаций, выполняющих архитектурно-строительное проектирование объектов атомной отрасли «СОЮЗАТОМПРОЕКТ» (далее – СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»), проведения работ по их обновлению (внесению изменений или пересмотру), внесению поправок, а также правила приостановки действия и отмены стандартов.

1.2 Настоящий стандарт распространяется на стандарты СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ» и не устанавливает исчерпывающий перечень работ по разработке стандартов СРО и формы взаимодействия участников работ по стандартизации.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты (своды правил):

ГОСТ 1.1 Межгосударственная система стандартизации. Термины и определения

ГОСТ 1.5–2001 Межгосударственная система стандартизации (МГСС) Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению

ГОСТ Р 1.4–2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения

ГОСТ Р 1.5–2012 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения

Примечание – При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных документов в информационной системе общего пользования – на официальном сайте СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ» в сети Интернет. Если заменен ссылочный стандарт (документ), на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию этого стандарта (документа) с учетом всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный стандарт (документ), на который дана датированная ссылка, то рекомендуется использовать версию этого стандарта (документа) с указанным выше годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящего стандарта в ссылочный стандарт (документ), на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный стандарт (документ) отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется применять в части, не затрагивающей эту ссылку.

Сведения о действии сводов правил могут быть проверены в Федеральном информационном фонде технических регламентов и стандартов.

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применены термины по Градостроительному кодексу Российской Федерации [1], ГОСТ 1.1, а также следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 **стандарт саморегулируемой организации**: документ по стандартизации, утвержденный постоянно действующим коллегиальным органом управления СРО (Советом), устанавливающий обязательные требования к членам Организации в части совершенствования производства и обеспечения качества продукции, выполнения работ, оказания услуг.

3.2 **экспертный совет саморегулируемой организации**: Совещательный орган, предназначенный для экспертного и информационно-консультационного обеспечения работы по разработке, актуализации и поддержании в актуальном состоянии нормативно-технической документации в области строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства и атомной отрасли;

3.3 **эксперт**: Компетентный специалист организации-члена СРО или привлекаемой организации, имеющий практический опыт работы на объектах капитального строительства, а также опыт разработки нормативно-технической документации.

3.4 **рабочая группа**: Группа экспертов, формируемая, при необходимости, по направлению вида или группы видов работ, для обеспечения разработки стандарта или группы стандартов СРО по данному направлению, из состава секции экспертного совета СРО;

3.5 **обновление стандарта**: Деятельность участников стандартизации СРО, направленная на приведение действующего стандарта СРО в соответствие с уровнем развития техники и/или на удовлетворение актуальных потребностей;

3.6 **изменение стандарта**: Модификация, дополнение или исключение определенных фрагментов действующего стандарта СРО.

Примечание - Результаты изменения представляют путем оформления, принятия, опубликования изменения стандарта СРО.

3.7 **пересмотр стандарта**: Внесение всех необходимых изменений в содержание стандарта СРО с оформлением, принятием и опубликованием нового стандарта СРО, заменяющего действующий стандарт СРО.

3.8 **поправка к стандарту**: Устранение из опубликованного текста нормативного документа опечаток, лингвистических и других подобных ошибок.

Примечание - Результаты поправки могут быть представлены путем опубликования соответствующего отдельного листка.

4 Обозначения и сокращения

СРО: Саморегулируемая организация

СТО СРО: Стандарт саморегулируемой организации

Госкорпорация «Росатом» Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»

5 Общие положения

5.1 Разработка стандарта СРО должна осуществляться в соответствии с программой стандартизации СРО, разрабатываемой с учётом предложений структурных подразделений Исполнительной дирекции и организаций-членов СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ».

5.2 Финансирование разработки стандартов СРО должно осуществляться за счет взносов на реализацию мероприятий, предусмотренных правилами саморегулирования и иных поступлений, разрешённых действующим законодательством.

5.3 Контроль за соблюдением порядка разработки и сроками разработки а СТО СРО осуществляется Исполнительной дирекцией СРО и специалистами отдела технических нормативов Центра технических компетенций.

5.4 СТО СРО должен быть рассмотрен рабочей группой экспертов и утвержден постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации (Советом).

5.5 При разработке СТО СРО должны быть соблюдены следующие требования:

а) максимальный учёт при разработке СТО СРО законных интересов членов СРО;

б) обязательность учета требований по обеспечению безопасности при выполнении работ на объектах капитального строительства, предусмотренные в технических регламентах, международных и национальных стандартах;

в) обязательность учета современных достижений науки, техники, технологии;

г) недопустимость противоречия федеральным законам, нормативно-правовым актам федеральных органов исполнительной власти и Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», техническим регламентам;

д) недопустимость дублирования норм законодательства Российской Федерации;

е) недопустимость установления ответственности организаций, должностных лиц и отдельных работников за нарушение требований СТО СРО.

5.6 Требования СТО СРО обязательны к применению всеми членами СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ» в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации [1] (п. 10 Статья 55.5).

6 Организация разработки и обновления стандарта саморегулируемой организации

6.1 Общие положения

6.1.1 Разработку и обновление СТО СРО могут осуществлять структурные подразделения Исполнительной дирекции СРО или члены СРО, а также юридические и физические лица, обладающие научным потенциалом и необходимым опытом практической работы в соответствующей области (далее — разработчик).

6.1.2 Разработку и обновление СТО СРО следует осуществлять в соответствии с техническим заданием на разработку СТО СРО, оформленным в соответствии с приложением А.

6.1.3 Наименование, построение, изложение и оформление проекта СТО СРО должно соответствовать требованиям технического задания и правилам построения, изложения и оформления стандартов в соответствии с приложением Б.

6.2 Последовательность разработки стандарта саморегулируемой организации

Разработка СТО СРО должна осуществляться в следующей последовательности:

– подготовка и согласование технического задания на разработку СТО СРО;

– разработка первой редакции проекта СТО СРО и ее публичное обсуждение;

– подготовка окончательной редакции проекта СТО СРО по результатам публичного обсуждения и его редактирование;

– проведение экспертизы проекта СТО СРО;

– подготовка проекта СТО СРО к утверждению, утверждение и регистрация.

6.3 Организация обновления стандарта саморегулируемой организации

6.3.1 Обновление СТО СРО осуществляется путем его пересмотра или разработки изменений. СТО СРО подлежит обновлению в следующих случаях:

- если его содержание вошло в противоречие с федеральными законами, сводами правил, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или Государственной корпорации «Росатом»;

- не соответствует достигнутому уровню развития науки и техники;

- если его содержание противоречит содержанию вновь разрабатываемого или другого обновляемого СТО СРО, национального стандарта Российской Федерации (в том числе межгосударственного стандарта, вводимого в действие в качестве национального стандарта) либо утвержденного или разрабатываемого свода правил.

6.3.2 Предложения по обновлению СТО СРО заинтересованные участники работ по стандартизации должны направлять в Исполнительную дирекцию СРО для проверки целесообразности обновления и включения разработки изменения или пересмотра СТО СРО в Программу стандартизации СРО.

Вместе с предложениями могут быть представлены документы, подтверждающие их обоснованность, а также текст изменения, который целесообразно внести в СТО СРО.

6.3.3 Если в течение пяти лет после утверждения СТО СРО не поступали предложения по его обновлению, Исполнительной дирекцией СРО должна быть проведена проверка содержания данного СТО СРО, позволяющая оценить целесообразность его обновления или отмены.

7 Разработка и утверждение стандарта саморегулируемой организации

7.1 Подготовка и согласование технического задания на разработку стандарта

7.1.1 Подготовку технического задания на разработку СТО СРО осуществляют специалисты Исполнительной дирекции СРО и отдела технических нормативов Центра технических компетенций.

7.1.2 Техническое задание на разработку СТО СРО согласовывает отдел технического надзора Исполнительной дирекции СРО.

7.1.3 Техническое задание на разработку СТО СРО утверждает Президент СРО.

7.1.4 Оформление технического задания следует осуществлять в соответствии с приложением А.

7.2 Разработка первой редакции проекта стандарта и публичное обсуждение

7.2.1 Первая редакция проекта СТО СРО должна быть подготовлена разработчиком в соответствии с техническим заданием и направлена в Исполнительную дирекцию СРО для согласования.

7.2.2 Представленная разработчиком первая редакция проекта СТО СРО проверяется специалистами Исполнительной дирекции СРО и отдела технических нормативов Центра технических компетенций на соответствие структуры и основных положений проекта СТО СРО требованиям технического задания.

7.2.3 При выявлении недостатков в проекте СТО СРО Исполнительная дирекция СРО в течение трех рабочих дней сообщает о них разработчику.

7.2.4 По замечаниям и предложениям специалистов Исполнительной дирекции СРО и отдела технических нормативов Центра технических компетенций к проекту СТО СРО разработчик дорабатывает первую редакцию проекта СТО и возвращает для проверки устранения замечаний и реализации предложений.

7.2.5 Разработка первой редакции проекта СТО СРО завершается после принятия Исполнительной дирекцией СРО решения о начале публичного обсуждения первой редакции проекта СТО СРО.

7.2.6 Первая редакция проекта СТО СРО размещается специалистами структурного подразделения Исполнительной дирекции СРО на официальном сайте СРО в сети Интернет и рассылается всем членам СРО на рассмотрение.

7.2.7 Заинтересованные члены СРО, юридические и физические лица рассматривают первую редакцию проекта СТО СРО, подготавливают замечания и предложения, по форме, приведенной в приложении В и направляют их по электронной почте разработчику. Направление отзывов возможно в течение 45 календарных дней со дня получения данного

проекта или размещения его на официальном сайте СРО в сети Интернет, если не установлен иной, обусловленный необходимостью срок.

7.2.8 Все замечания и предложения излагают конкретно и обоснованно. При этом рекомендуется приводить предлагаемые автором отзыва редакции соответствующих разделов.

7.2.9 Если в проекте СТО СРО присутствует объект патентного права, то патентообладатель в своем отзыве на данный проект СТО СРО заявляет о своих правах, а разработчик исключает из проекта СТО СРО данный объект.

7.2.10 Разработчик осуществляет сбор и обобщение поступивших отзывов, составляет общую сводку отзывов на проект СТО СРО по форме и правилам, приведенным в приложении В.

7.3 Подготовка окончательной редакции проекта стандарта саморегулируемой организации

7.3.1 Разработчик дорабатывает проект СТО СРО с учетом принятых им замечаний и предложений в отзывах заинтересованных лиц и обеспечивает его редактирование.

7.3.2 После редактирования доработанный проект СТО СРО направляется разработчиком в Исполнительную дирекцию СРО на рассмотрение.

7.3.3 Исполнительная дирекция СРО принимает решение об учете замечаний или о необходимости проведения согласительного совещания.

7.3.4 В случае принятия решения о проведении согласительного совещания разработчик организует и проводит согласительное совещание с направлением приглашений всем заинтересованным сторонам.

7.3.5 Результаты согласительного совещания оформляют протоколом.

7.3.6 Нормоконтроль проекта СТО СРО осуществляется специалистами отдела технических нормативов Центра технических компетенций.

7.3.7 Разработка окончательной редакции проекта СТО СРО завершается решением Исполнительной дирекции СРО о принятии стандарта в качестве окончательной редакции.

7.4 Проведение экспертизы проекта стандарта саморегулируемой организации

7.4.1 Экспертизу проекта СТО СРО проводит рабочая группа секции Экспертного совета, к области компетенций которой относится объект стандартизации.

7.4.2 Для организации проведения экспертизы разработчик проекта СТО СРО представляет следующие документы:

- копию окончательной редакции проекта СТО СРО;

- отзывы на первую редакцию проекта стандарта (сводка замечаний и предложений по форме приложения В);

- пояснительную записку.

7.4.3 По результатам рассмотрения окончательной редакции проекта СТО СРО рабочей группой секции Экспертного Совета формируется экспертное заключение, в котором отражают результаты экспертизы проекта СТО СРО с замечаниями экспертов, проводивших экспертизу, и приводят мотивированное предложение об утверждении проекта СТО СРО.

7.4.4 В случае получения заключения по результатам экспертизы с мотивированным предложением об отклонении проекта СТО СРО Исполнительная дирекция СРО принимает решение о прекращении дальнейшей разработки СТО СРО или о проведении доработки окончательной редакции проекта СТО СРО.

7.5 Утверждение стандарта саморегулируемой организации

7.5.1 Подготовка СТО СРО к утверждению осуществляется специалистами структурного подразделения Исполнительной дирекции СРО после получения экспертного заключения и мотивированного предложения об утверждении проекта СТО СРО.

7.5.2 Коллегиальный орган СРО (Совет) на основании представленных документов принимает решение об утверждении или отклонении СТО СРО. При этом в решении об утверждении стандарта устанавливают дату введения СТО СРО в действие, а также указание о признании утратившими силу заменяемых СТО СРО.

7.5.3 Срок действия СТО СРО не ограничивается.

7.5.4 Дату введения СТО СРО в действие устанавливают с учетом времени, необходимого для реализации организационно-технических мероприятий, проводимых при внедрении данного стандарта перед его практическим применением.

7.5.5 Исполнительная дирекция СРО присваивает обозначение СТО СРО в соответствии с ГОСТ Р 1.4 -2004 (п. 4.16).

7.5.6 Утвержденный СТО СРО в течение трех рабочих дней со дня его утверждения размещается специалистами структурного подразделения Исполнительной дирекции СРО на официальном сайте СРО в сети Интернет и направляется в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

8 Обновление стандарта и внесение поправки

8.1 Разработка изменения к стандарту саморегулируемой организации

8.1.1 Изменение к СТО СРО разрабатывают при необходимости замены (модификации) или исключения отдельных его положений или их фрагментов, если его объем не превышает 20 % текста СТО СРО.

8.1.2 Если в СТО СРО уже внесено три изменения, то следующее изменение не разрабатывают, а осуществляют пересмотр СТО СРО в соответствии с 8.2. Пересмотр СТО СРО также является предпочтительным, если объем вносимого изменения может превысить 20 % текста СТО СРО или при необходимости существенного изменения наименования либо области применения СТО СРО.

8.1.3 Разработку проекта изменения к СТО СРО, подготовку его к утверждению и регистрацию проводят в соответствии с правилами, установленными для СТО СРО в разделе 7, и с учетом правил, установленных в настоящем подразделе. При этом в качестве разработчика изменения к стандарту рекомендуется привлекать лицо, являющееся разработчиком данного СТО СРО.

8.1.4 Построение и изложение изменения СТО СРО следует выполнять в соответствии с приложением Б. Каждому вносимому в СТО СРО изменению присваивают очередной порядковый номер.

8.1.5 Информацию об изменении действующего СТО СРО и об утверждении обновленного СТО СРО структурное подразделение Исполнительной дирекции СРО направляет в письменном виде организациям – членам СРО и размещает на официальном сайте СРО в сети Интернет.

8.2 Пересмотр стандарта саморегулируемой организации

8.2.1 Пересмотр СТО СРО необходим, если предлагаемые значительные изменения его содержания или структуры составляют более 20 % текста стандарта, а также существует необходимость включения в стандарт новых и/или более прогрессивных требований.

8.2.2 При пересмотре СТО СРО разрабатывают новый СТО СРО взамен действующего. При этом разработка СТО СРО, его утверждение, регистрация и введение в действие проводятся в порядке, установленном в разделе 7 для вновь разрабатываемых СТО СРО. В качестве разработчика обновляемого СТО СРО рекомендуется привлекать лицо, являющееся разработчиком действующего стандарта.

8.2.3 При пересмотре действовавший ранее СТО СРО отменяется, а в пересмотренном СТО СРО в предисловии указывается, взамен какого СТО СРО он разработан.

8.2.4 При присвоении обозначения обновленному СТО СРО, как правило, сохраняется регистрационный номер действовавшего ранее СТО СРО и после него приводятся (отделяя тире) четыре цифры, означающие год утверждения обновленного СТО СРО.

8.2.5 Информацию о замене действующего СТО СРО и об утверждении обновленного СТО СРО структурное подразделение Исполнительной дирекции СРО направляет в письменном виде организациям – членам СРО и размещает на официальном сайте СРО в сети Интернет.

8.3 Внесение поправки в стандарт саморегулируемой организации

8.3.1 Необходимость внесения поправки в СТО СРО может быть обусловлена:

- устранением опечаток, ошибок или неточностей, допущенных при подготовке стандарта к утверждению;

- актуализацией датированной ссылки на другой СТО СРО, национальный или межгосударственный стандарт либо свод правил в случае пересмотра ссылочного стандарта или свода правил, когда замена данной ссылки не влияет на техническое содержание СТО СРО;

- решением коллегиального органа СРО (Совета) по внесению в СТО СРО поправки без проведения процедуры публичного обсуждения и одобрения в связи с принятием Правительством Российской Федерации или федеральным органом исполнительной власти, Госкорпорацией «Росатом» нормативного правового акта, требования которого необходимо срочно учесть в действующем СТО СРО, а разработка изменения в соответствии с установленными в разделе 7 правилами не позволяет это сделать.

8.3.2 Предложение по внесению поправки в действующий СТО СРО может направить в структурное подразделение Исполнительной дирекции СРО любой пользователь СТО СРО.

8.3.3 Поступившее предложение по внесению поправки в СТО СРО структурное подразделение Исполнительной дирекции СРО рассматривает и в случае согласия с ним оформляет поправку к СТО СРО в соответствии с приложением Г и направляет ее на утверждение.

8.3.4 Поправка утверждается Президентом СРО.

8.3.5 Поправка вносится Исполнительной дирекцией СРО в текст стандарта.

8.3.6 Информацию о внесении поправки в СТО СРО структурное подразделение Исполнительной дирекции СРО направляет в письменном виде организациям – членам СРО и размещает на официальном сайте СРО в сети Интернет.

9 Отмена и приостановка действия стандарта саморегулируемой организации

9.1 Отмена действия стандарта саморегулируемой организации

9.1.1 Действующий СТО СРО следует отменять в следующих случаях:

а) при утверждении и введении в действие взамен данного СТО СРО другого СТО СРО, в том числе при включении всех положений данного СТО СРО в другой СТО СРО;

б) при утверждении и введении в действие в Российской Федерации национального или межгосударственного стандарта, Стандарта Госкорпорации «Росатом», свода правил, который распространяется на тот же объект и аспект стандартизации;

в) в других случаях, когда СТО СРО утратил свою актуальность.

9.1.2 Отмена СТО СРО должна осуществляться с максимальным учетом мнения заинтересованных лиц.

9.1.3 Предложение об отмене действующего СТО СРО рассматривается рабочей группой секции Экспертного Совета, структурным подразделением Исполнительной дирекции СРО и проводится его публичное обсуждение на официальном сайте СРО в сети Интернет.

9.1.4 Срок публичного обсуждения предложения об отмене СТО СРО должен быть не менее двух месяцев, если не установлен иной, обусловленный необходимостью срок.

9.1.5 В случае отсутствия возражений всех заинтересованных сторон, структурное подразделение Исполнительной дирекции СРО готовит заключение о целесообразности отмены СТО СРО и выносит его на рассмотрение коллегиального органа СРО (Совета).

9.1.6 Совет рассматривает заключение о целесообразности отмены СТО СРО и принимает решение об отмене СТО СРО или в обоснованных случаях о приостановке действия СТО СРО на определенный (неопределенный) срок по 9.2.

9.1.7 Информацию об отмене СТО СРО структурное подразделение Исполнительной дирекции СРО направляет в письменном виде организациям – членам СРО и размещает на официальном сайте СРО в сети Интернет.

9.1.8 Опубликование официальной информации об отмене СТО СРО является основанием прекращения ссылок на данный СТО СРО при разработке новых документов СРО, а также при пересмотре действующих документов (или при внесении в них изменений).

9.2 Приостановка действия стандарта саморегулируемой организации

9.2.1 При необходимости внести существенные коррективы в содержание действующего СТО СРО, а разработка изменения к нему или пересмотр данного стандарта в соответствии с установленными в 8.1 и 8.2 правилами не позволяет это сделать оперативно, то Совет СРО принимает решение о приостановке действия СТО СРО на срок, не превышающий два года.

9.2.2 Решение о приостановке действия СТО СРО может приниматься в следующих случаях:

а) принятие федерального закона или нормативного правового акта Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, другого федерального органа исполнительной власти или Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», положения которого необходимо учесть в действующем СТО СРО;

б) введение в действие свода правил или национального стандарта, положения которого необходимо учесть в действующем СТО СРО или положениям которого противоречат требования или правила, установленные в СТО СРО;

в) применение СТО СРО не обеспечивает безопасность продукции, процесса или услуги, на которую распространяется данный стандарт, или наносит явный ущерб экономике или социальным отношениям;

г) необходимость исключения из действующего СТО СРО объекта патентного права.

Приложение А
(обязательное)
Форма технического задания на разработку стандарта

УТВЕРЖДАЮ:

Президент СРО _____
«_____» _____ 20 г

ФОРМА

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

(Разработка/*Пересмотр/изменение*) стандарта СРО

«_____»
(наименование стандарта)

Согласовано:

Директор по развитию
СРО СОЮЗАТОМПРОЕКТ _____

Отдел технического надзора _____

Отдел технических нормативов _____

Москва

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ
РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ
Подраздел 2.1 Описание оказываемых услуг
Подраздел 2.2 Объем оказываемых услуг
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ
Подраздел 3.1 Общие требования
Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг
Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг
Подраздел 3.4 Специальные требования
РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ
Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг
Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг
Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Оказание услуг: Разработка/*Пересмотр/изменение* стандарта СРО «*наименование стандарта*»

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1 Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Объем оказываемых услуг

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

№	Разделы проекта	Требования к разделам и элементам проекта стандарта
1		

3.1.3 Услуги выполняются по следующим этапам:

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Подраздел 3.4 Специальные требования

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

Приложение Б
(обязательное)
Правила построения, изложения и оформления стандарта

Б.1 Элементы стандарта

Б.1.1 Стандарт делится на элементы по ГОСТ 1.5 (пункт 3.1.2).

Б.1.2 В зависимости от особенностей содержания и изложения стандарта, элементы: «Содержание», «Введение», «Нормативные ссылки», «Термины и определения», «Обозначения и сокращения», «Приложения», «Библиография» приводят при необходимости.

Б.2 Титульный лист

Б.2.1 На титульном листе стандарта приводят следующие данные:

- в верхнем колонтитуле указывается полное наименование организации;
- данные об утверждении стандарта;
- статус стандарта: «Стандарт организации»;
- наименование стандарта;
- номер редакции стандарта;
- город нахождения организации (без слова «город» или сокращения «г.»);
- год утверждения стандарта (без слова «год» или сокращения «г.»).

Форма титульного листа приведена в соответствии с приложениием Д.

Б.2.2 Стандарт утверждается распорядительным документом (Протоколом коллегиального органа управления саморегулируемой организации (Советом), информация о котором указывается в элементе стандарта «Предисловие».

Б.2.3 В случае необходимости несколько стандартов могут быть изданы под общим наименованием. При этом в сборник стандартов дополнительно включаются специальный титульный лист и элемент «Содержание».

На специальном титульном листе указываются следующие данные:

- в верхнем колонтитуле указывается полное наименование организации;
- статус стандартов;
- наименование стандартов;
- обозначение стандартов
- номер экземпляра стандарта;
- город нахождения организации (без слова «город» или сокращения «г.»);
- год утверждения стандарта (без слова «год» или сокращения «г.»).

В элементе «Содержание», который размещается на последней странице, приводится обозначения и наименования всех включенных стандартов и номера страниц сквозной нумерации, на которых начинаются эти стандарты.

Б.3 Предисловие

Б.3.1 В элементе «Предисловие» приводят сведения об организации работ по стандартизации в Российской Федерации и общие сведения о данном стандарте.

Б.3.2 Общие сведения о стандарте, приводимые в его предисловии, размещают после заголовка «Сведения о стандарте», нумеруют арабскими цифрами (1, 2, 3 и т.д.) и располагают в следующей последовательности с использованием приведенных ниже типовых формулировок:

а) сведения о разработке стандарта и внесении его для принятия:

1 РАЗРАБОТАН _____

полное наименование структурного подразделения организации

2 ВНЕСЕН _____

полное наименование структурного подразделения организации

б) сведения о принятии стандарта:

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ_____

краткое наименование организации, дата принятия и номер организационно-распорядительного документа

в) сведения о стандарте (стандартах), взамен которого (которых) разработан утвержденный стандарт:

«4 ВЗАМЕН_____»

обозначение стандарта (обозначения стандартов)

или сведения о том, что стандарт вводится впервые «ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ»;

г) сведения о переиздании стандарта

Б.4 Содержание

Б.4.1 В случае, если в состав стандарта входит восемь и более разделов, а объем превышает 24 (двадцать четыре) страницы, необходимо включить элемент «Содержание».

Б.4.2 Элемент «Содержание» оформляется по ГОСТ Р 1.5 (подраздел 3.4.).

Б.5 Введение

Б.5.1 Элемент «Введение» оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 1.5 (подраздел 3.5).

Б.6 Область применения

Б.6.1 Элемент «Область применения» оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 1.5 (подраздел 3.7).

Б.7 Нормативные ссылки

Б.7.1 Элемент «Нормативные ссылки» оформляется в соответствии с ГОСТ Р 1.5 (подраздел 3.6).

Б.8 Термины и определения, обозначения и сокращения

Б.8.1 Элементы «Термины и определения», «Обозначения» и «Сокращения» излагаются и оформляются в соответствии с ГОСТ 1.5 (подразделы 3.9 и 3.10).

Б.9 Основные нормативные положения

Б.9.1 Основные нормативные положения стандарта оформляются в виде разделов, состав и содержание которых устанавливают исходя из особенностей объекта и аспекта стандартизации.

Б.10 Приложения

Б.10.1 Элемент «Приложения» оформляется в соответствии с ГОСТ 1.5 (подраздел 3.12).

Б.11 Библиография

Б.11.1 Элемент «Библиография» оформляется в соответствии с ГОСТ 1.5 (подраздел 3.13).

Б.12 Библиографические данные

Б.12.1 Библиографические данные оформляются в соответствии с ГОСТ Р 1.5 (подраздел 3.12).

Б.13 Правила изложения стандарта

Б.13.1 Изложение стандарта необходимо выполнять в соответствии ГОСТ 1.5 (раздел 4).

Б.14 Правила оформления стандартов

Б.14.1 Правила изложения текста стандарта

Б.14.1.1 Стандарт и проект стандарта оформляется в соответствии ГОСТ Р 1.5 (раздел 5). При этом рекомендуется использовать гарнитуру шрифта «Times New Roman».

Б.14.1.2 Элементы стандарта нумеруются арабскими цифрами (кроме «Предисловие», «Содержание» и «Введение»), пишутся с использованием гарнитуры шрифта «Times New Roman», размер шрифта не менее «12», прописными буквами и выделением полужирным шрифтом, цвет шрифта «Авто», интервал междустрочный «1,5 строки», интервал абзаца «перед - 6 пт» и «после - 6 пт».

Б.14.1.3 Титульный лист стандарта:

Б.14.1.3.1 В верхнем колонтитуле наименование организации пишется с использованием гарнитуры шрифта «Times New Roman», размер шрифта «14» прописными буквами и выделением полужирным шрифтом, цвет шрифта «Авто», интервал междустрочный «одинарный», интервал абзаца «перед - 0 пт» и «после - 0 пт».

Б.14.1.3.2 Статус стандарта: «Стандарт организации» пишется с использованием гарнитуры шрифта «Times New Roman», размер шрифта не менее «14» прописными буквами и выделением полужирным шрифтом, цвет шрифта «Авто», интервал междустрочный «одинарный», интервал абзаца «перед - 6 пт» и «после - 6 пт».

Б.14.1.3.3 Наименование стандарта пишется с использованием гарнитуры шрифта «Times New Roman», размер шрифта не менее «14», выделением полужирным шрифтом, цвет шрифта «Авто», интервал междустрочный «1,5 строки», интервал абзаца «перед - 6 пт» и «после - 6 пт».

Б.14.1.3.4 Номер редакции стандарта указывается через один абзац с интервалом междустрочным «1,5 строки», интервалом абзаца «перед - 6 пт» и «после - 6 пт», пишется с использованием гарнитуры шрифта «Times New Roman», размер шрифта не менее «14», цвет шрифта «Авто».

Б.14.1.3.5 Город нахождения организации (без слова «город» или сокращения «г.») указывается через пять абзацев с интервалом междустрочным «1,5 строки», интервалом абзаца

«перед - 6 пт» и «после - 6 пт», пишется с использованием гарнитуры шрифта «Times New Roman», размер шрифта не менее «10» с прописной буквы и выделением полужирным шрифтом, цвет шрифта «Авто», интервал междустрочный «одинарный», интервал абзаца «перед - 0 пт» и «после - 0 пт».

Б.14.1.3.6 Год утверждения стандарта (без слова «год» или сокращения «г.») пишется с использованием гарнитуры шрифта «Times New Roman», размер шрифта не менее «10», выделением полужирным шрифтом, цвет шрифта «Авто», интервал междустрочный «одинарный», интервал абзаца «перед - 0 пт» и «после - 0 пт».

Б.14.1.3.7 На всех листах стандарта кроме титульного листа в верхнем колонтитуле обозначение стандарта пишется с использованием гарнитуры шрифта «Times New Roman», размер шрифта не менее «12» прописными буквами, цвет шрифта «Авто», интервал междустрочный «одинарный», интервал абзаца «перед - 3 пт» и «после - 0 пт».

Б.14.1.3.8 На первой странице стандарта в нижнем колонтитуле указывается запись «Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён в качестве официального издания без разрешения СРО НП «СОЮЗАТОМПРОЕКТ» и пишется с использованием гарнитуры шрифта «Times New Roman», размер шрифта «10» с прописной буквы, цвет шрифта «Авто», интервал междустрочный «одинарный», интервал абзаца «перед - 0 пт» и «после - 0 пт».

Б.14.1.4 Элемент «Содержание»:

Б.14.1.4.1 Заголовки разделов, подразделов и приложений в элементе «Содержание» нумеруются по порядку и пишутся с использованием гарнитуры шрифта «Times New Roman», размер шрифта не менее «12» прописными буквами, цвет шрифта «Авто», интервал междустрочный «1,5 строки », интервал абзаца «перед - 6 пт» и «после - 6 пт».

Б.14.1.4.2 Номера страниц заголовков разделов, подразделов и приложений пишутся с использованием гарнитуры шрифта «Times New Roman», размер шрифта не менее «12», цвет шрифта «Авто».

Б.14.1.5 Нумерация страниц пишется с использованием гарнитуры шрифта «Times New Roman», размер шрифта не менее «12» с прописной буквы, цвет шрифта «Авто», интервал междустрочный «одинарный», интервал абзаца «перед - 0 пт» и «после - 0 пт».

Б.14.1.6 При оформлении проекта стандарта на титульном листе стандарта пишут слово «Проект» и указывают его редакцию.

На титульном листе проекта стандарта приводят слова «Настоящий проект стандарта не подлежит применению до его утверждения».

Б.14.1.7 Расстояние между заголовком раздела и подраздела составляет «12 пт» и достигается путем написания заголовка с использованием интервала абзаца «после - 12 пт».

Расстояние между предыдущим текстом и заголовком раздела или подраздела равно одному абзацу с использованием гарнитуры шрифта «Times New Roman», размер шрифта «12», интервал междустрочный «1,5 строки», интервал абзаца «перед - 0 пт» и «после - 0 пт».

Расстояние между заголовком раздела или подраздела и последующим текстом равно интервалу абзаца «перед - 6 пт» и достигается путем написания текста с использованием интервала абзаца «перед - 6 пт».

Расстояние между абзацами текста равно интервалу абзаца «перед - 0 пт» и достигается путем написания текста с использованием интервала абзаца «перед - 0 пт».

Б.14.1.8 Текст стандарта пишется с использованием гарнитуры шрифта «Times New Roman», размер шрифта не менее «12», цвет шрифта «Авто», интервал междустрочный «1,5 строки», интервал абзаца: «перед - 0 пт» и «после - 0 пт». Выравнивание текста стандарта используется «по ширине». Отступ первой строки текста составляет 1.25 см.

Б.14.2 Правила оформления страниц стандарта и его проекта

Б.14.2.1 Параметры страниц стандарта должны быть:

- поля - «верхнее: не менее 2 см», «нижнее: не менее 2 см», «левое: не менее 2 см», «правое: не менее 1,5 см»;
- ориентация: «книжная», в некоторых случая допускается применение ориентации «альбомная» для необходимости изложения на одном листе большей информации или невозможности изложения информации при использовании ориентации «книжная»;
- размер страницы - формат «А4»: 21 см х 29,7 см.

Б.15 Правила обозначения стандартов

Б.15.1 Обозначение стандарта должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 1.4 (пункт 4.16) и состоять из индекса «СТО», отделенной пробелом аббревиатуры организации и отделенного от нее тире индекса «П» (обозначение для какого из отраслевых СРО разработан стандарт «П» - Проект), кода ОКПО организации по ОК 007 - 60542948, отделенного пробелом регистрационного номера стандарта состоящего из пяти цифр (00001, 00002, 00003 и т.д.) и отделенного от него дефисом четырех цифр года утверждения стандарта (года его регистрации).

Пример - СТО СРО-П 60542480 00001-2019

Б.15.2 Регистрационные номера вновь разработанным стандартам присваивают в порядке возрастания номеров по мере их регистрации. В случае отмены стандарта его регистрационный номер другому стандарту не присваивается. При пересмотре действовавший ранее стандарт отменяют, а в пересмотренном стандарте (в предисловии) указывают - взамен какого стандарта он разработан. Присваивая обозначение обновленному стандарту, сохраняется регистрационный номер действовавшего ранее стандарта и приводят после него отделенные дефисом четыре цифры, означающие год утверждения обновленного стандарта.

Б.15.3 Информация о замене действующего стандарта и об утверждении обновленного стандарта указывается на информационном сайте СРО НП «СОЮЗАТОМПРОЕКТ».

Приложение В
(рекомендуемое)
Форма представления замечаний по проекту стандарта

СВОДКА ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ
к проекту первой редакции СТО СРО «*Наименование стандарта*»

№ п/п	Наименование организации, Ф.И.О. и должность	Структурный элемент стандарта	Замечание, предложение	Заключение разработчика

В.1 Сводку замечаний и предложений заполняют в следующей последовательности:

- в целом по проекту стандарта;
- по отдельным разделам, подразделам, пунктам, подпунктам, таблицам, графическим материалам (в порядке изложения стандарта);
- по приложениям в целом и по их структурным элементам (в порядке их размещения).

Приложение Г
(обязательное)
Форма поправки к стандарту

Утверждаю
Президент СРО_____
_____
«_____» _____ 20 г

ПОПРАВКА

К СТО СРО _____
Наименование стандарта

В каком месте*	Напечатано	Должно быть

Руководитель _____
наименование организации личная подпись инициалы и фамилия

Исполнитель_____
должность личная подпись инициалы и фамилия

* При указании места внесения поправки указывают наименование и номер (обозначение) структурного элемента (пункта, абзаца, таблицы, рисунка, приложения).

Приложение Д
(обязательное)
Форма титульного листа стандарта

Саморегулируемая организация

Ассоциация

«Объединение организаций, выполняющих архитектурно-строительное проектирование объектов атомной отрасли «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Утвержден
решением Совета
СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»
Протокол №_____

НАИМЕНОВАНИЕ СТАНДАРТА

СТО СРО-П 60542948 XXXXX-20_

(номер редакции стандарта)

Москва
201_

Библиография

[1] Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ Градостроительный Кодекс Российской Федерации

[2] Федеральный закон от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»

gost.e-ecolog.ru