ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 41303
от "02" марта 2016 г.

ПРИКАЗ

02 октября 2015 г. № 394

Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на эксплуатацию гидротехнических сооружений (за исключением судоходных и портовых гидротехнических сооружений)

В соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на эксплуатацию гидротехнических сооружений (за исключением судоходных и портовых гидротехнических сооружений).

2. Признать утратившими силу:

приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 10 февраля 2012 г. № 90 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на эксплуатацию гидротехнических сооружений (за исключением судоходных гидротехнических сооружений, а также

gost.e-ecolog.ru

гидротехнических сооружений, полномочия по осуществлению надзора за которыми переданы органам местного самоуправления)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24482; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2012, № 48);

приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 8 апреля 2013 г. № 139 «О внесении изменений в Административный регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на эксплуатацию гидротехнических сооружений (за исключением судоходных гидротехнических сооружений, а также гидротехнических сооружений, полномочия по осуществлению надзора за которыми переданы органам местного самоуправления), утвержденный приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 10 февраля 2012 г. № 90» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 июня 2013 г., регистрационный № 28656; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2013, № 29).

Руководитель А.В. Алёшин

Утвержден
приказом Федеральной службы
по экологическому, технологическому
и атомному надзору
от 09 октября 2015 г. № 394

Административный регламент
Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на эксплуатацию гидротехнических сооружений (за исключением судоходных и портовых гидротехнических сооружений)

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на эксплуатацию гидротехнических сооружений (за исключением судоходных и портовых гидротехнических сооружений) (далее - Административный регламент) содержит требования к порядку предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на эксплуатацию гидротехнических сооружений (за исключением судоходных и портовых гидротехнических сооружений) (далее - государственная услуга по выдаче разрешений на эксплуатацию гидротехнических сооружений) и определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на эксплуатацию гидротехнических сооружений (далее - ГТС).

Административный регламент устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Ростехнадзора и его территориальных органов, их должностными лицами, а также порядок взаимодействия Ростехнадзора и его территориальных органов с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении

государственной услуги по выдаче разрешений на эксплуатацию ГТС.

Круг заявителей

2. Заявителем может быть собственник ГТС и (или) эксплуатирующая организация (далее - заявитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Сведения о местах нахождения, контактных телефонах, графике работы территориальных органов Ростехнадзора приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту и размещаются на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) на официальном сайте Ростехнадзора (gost.e-ecolog.ru и официальных сайтах территориальных органов Ростехнадзора.

4. Адреса Ростехнадзора:

105066, г. Москва, ул. А. Лукьянова, д. 4, стр. 1;

109147, г. Москва, ул. Таганская, д. 34, стр. 1.

Электронный адрес для обращений в Ростехнадзор: gost.e-ecolog.ru

Телефон для справок: (495) 532-13-51, факс: (495) 532-13-53.

Официальный сайт Ростехнадзора: gost.e-ecolog.ru

График (режим) работы Ростехнадзора:

понедельник - четверг - с 9.00 часов до 18.00 часов;

пятница - с 9.00 часов до 16 часов 45 минут;

перерыв на обед - с 13.00 часов до 13 часов 45 минут;

суббота, воскресенье – выходные дни.

5. Для получения информации по вопросам выдачи разрешений на эксплуатацию ГТС следует обращаться в Ростехнадзор или его территориальные органы.

6. Предоставление информации по вопросам предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на эксплуатацию ГТС осуществляется должностными лицами Ростехнадзора и его территориальных органов по письменным обращениям заявителей, по телефону, по электронной почте.

7. При предоставлении информации по телефону должностные лица Ростехнадзора в соответствии с поступившим запросом предоставляют заявителю следующую информацию:

о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства Ростехнадзора или его территориального органа заявления о предоставлении государственной услуги по выдаче разрешений на эксплуатацию ГТС;

о принятии решения по заявлению о предоставлении государственной услуги по выдаче разрешений на эксплуатацию ГТС;

о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на эксплуатацию ГТС (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

о размещении на сайте Ростехнадзора и официальных сайтах территориальных органов Ростехнадзора справочных материалов по вопросам предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на эксплуатацию ГТС.

8. При невозможности должностного лица, предоставляющего информацию по телефону, ответить на запрос заявителя указанное должностное лицо предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменного виде.

9. Информирование о порядке предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на эксплуатацию ГТС осуществляется:

непосредственно в помещениях структурного подразделения Ростехнадзора или его территориального органа, ответственного за выполнение административных процедур (действий) с заявителями;

с использованием средств телефонной связи, электронного информирования и электронной техники;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на официальном сайте Ростехнадзора или его территориального органа в сети Интернет;

посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов).

10. Ростехнадзор и его территориальные органы обязаны соблюдать конфиденциальность ставшей известной им в связи с осуществлением деятельности по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на эксплуатацию ГТС информации, которая связана с правами и законными интересами заявителя или третьих лиц.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

11. Государственная услуга по выдаче разрешений на эксплуатацию ГТС.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

12. Государственная услуга по выдаче разрешений на эксплуатацию ГТС предоставляется непосредственно Ростехнадзором и его территориальными органами.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства

Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2013, № 33, ст. 4382; № 49, ст. 6421; № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712).

Описание результата предоставления государственной услуги

13. Результатами предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на эксплуатацию ГТС (далее – Разрешения) являются:

выдача Разрешения;

переоформление Разрешения;

выдача дубликата Разрешения;

мотивированный отказ в выдаче Разрешения, переоформлении Разрешения и выдаче дубликата Разрешения.

Сроки предоставления государственной услуги

14. Срок предоставления государственной услуги по выдаче Разрешения не должен превышать 30 календарных дней с даты регистрации заявления.

Переоформление Разрешения осуществляется в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления.

Выдача дубликата Разрешения осуществляется в течение 8 календарных дней со дня регистрации заявления.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

15. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 30, ст. 3589; 2001, № 1, ст. 2; № 53, ст. 5030; 2002, № 52, ст. 5132; 2003, № 2, ст. 167; № 52, ст. 5038; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 19,

ст. 1752; 2006, № 52, ст. 5498; 2008, № 29, ст. 3418; 2009, № 1, ст. 17; № 52, ст. 6450; 2010, № 31, ст. 4195; 2011, № 30, ст. 4590, ст. 4591; № 49, ст. 7015, ст. 7025; № 50, ст. 7359; 2012, № 53, ст. 7616; 2013, № 9, ст. 874; 2013, № 52, ст. 7010; 2015, № 29, ст. 4359);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3880, ст. 3873; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72; № 10, ст. 1393, № 29, ст. 4342) (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4194; 2011, № 43, ст. 5971; 2013, № 9, ст. 874; № 30, ст. 4084; № 52, ст. 7010; 2014, № 45, ст.6154);

Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48 ст. 6730; № 49, ст. 7333; № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744; № 50, ст. 6954; № 52, ст. 7571; № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, ст. 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6351; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 49, ст. 6905; № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374);

Федеральным законом от 28 июля 2012 г. № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 51, ст.6679; 2014, № 26, ст. 3377; № 48, ст. 6638);

Налоговым кодексом Российской Федерации от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (часть вторая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3341, 2001, № 1, ст. 18; № 23, ст. 2289; № 33, ст. 3413, ст. 3421, ст. 3429; № 49, ст. 4554, ст. 4564; № 53, ст. 5015, ст. 5023; 2002, № 1, ст. 4; № 22, ст. 2026; № 30, ст. 3021, ст. 3027; № 52, ст. 5132, ст. 5138; 2003, № 1, ст. 2, ст. 5, ст. 6, ст. 8; № 19, ст. 1749; № 21, ст. 1958; № 23, ст. 2174; № 26, ст. 2567; № 27, ст. 2700; № 28, ст. 2874, ст. 2879, ст. 2886; № 46, ст. 4435, ст. 4443, ст. 4444; № 50, ст. 4849; № 52, ст. 5030, ст. 5038; 2004, № 15, ст. 1342; № 27, ст. 2711, ст. 2713, ст. 2715; № 30, ст. 3083, ст. 3084, ст. 3088; № 31, ст. 3219, ст. 3220, ст. 3222, ст. 3231; № 34, ст. 3517, ст. 3518, ст. 3520, ст. 3522, ст. 3523, ст. 3524, ст. 3525, ст. 3527; № 35, ст. 3607; № 41, ст. 3994; № 45, ст. 4377; № 49, ст. 4840; 2005, № 1, ст. 9, ст. 29, ст. 30, ст. 34, ст. 38; № 21, ст. 1918; № 23, ст. 2201; № 24, ст. 2312; № 25, ст. 2427, ст. 2428, ст. 2429; № 27, ст. 2707, ст. 2710, ст. 2717; № 30, ст. 3101, ст. 3104, ст. 3112, ст. 3117, ст. 3118, ст. 3128, ст. 3129, ст. 3130; № 43, ст. 4350; № 50, ст. 5246; № 52, ст. 5581; 2006, № 1, ст. 12, ст. 16; № 3, ст. 280; № 10, ст. 1065; № 12, ст. 1233; № 23, ст. 2380, ст. 2382; № 27, ст. 2881; № 30, ст. 3295; № 31, ст. 3433, ст. 3436, ст. 3443, ст. 3450, ст. 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4627, ст. 4628, ст. 4629, ст. 4630; № 47, ст. 4819; № 50, ст. 5279, ст. 5286, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 7, ст. 20, ст. 31, ст. 39; № 13, ст. 1465; № 21, ст. 2461, ст. 2462, ст. 2463; № 22, ст. 2563, ст. 2564, ст. 2565; № 23, ст. 2691; № 31, ст. 3991, ст. 3995, ст. 4013; № 45, ст. 5416, ст. 5417, ст. 5432; № 46, ст. 5553, ст. 5554, ст. 5557; № 49, ст. 6045, ст. 6046, ст. 6071; № 50, ст. 6237, ст. 6245, ст. 6246; 2008, № 18, ст. 1942; № 26, ст. 3022; № 27,

ст. 3126; № 30, ст. 3577, ст. 3591, ст. 3598, ст. 3611, ст. 3614, ст. 3616; № 42, ст. 4697; № 48, ст. 5500, ст. 5503, ст. 5504, ст. 5519; № 49, ст. 5723, ст. 5749; № 52, ст. 6218, ст. 6219, ст. 6227, ст. 6236, ст. 6237; 2009, № 1, ст. 13, ст. 19, ст. 21, ст. 22, ст. 31; № 11, ст. 1265; № 18, ст. 2147; № 23, ст. 2772, ст. 2775; № 26, ст. 3123; № 29, ст. 3582, ст. 3598, ст. 3602, ст. 3625, ст. 3638, ст. 3639, ст. 3641, ст. 3642; № 30, ст. 3735, ст. 3739; № 39, ст. 3574; № 44, ст. 5171; № 45, ст. 5271; № 48, ст. 5711, ст. 5725, ст. 5726, ст. 5731, ст. 5732, ст. 5733, ст. 5734, ст. 5737; № 49, ст. 5409; № 51, ст. 6153, ст. 6155; № 52, ст. 6444, ст. 6450, ст. 6455; 2010, № 15, ст. 1737, ст. 1746; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524; № 23, ст. 2797; № 25, ст. 3070; № 28, ст. 3553; № 31, ст. 4176, ст. 4186, ст. 4198; № 32, ст. 4298; № 40, ст. 4969; № 45, ст. 5750, ст. 5756; № 46, ст. 5918; № 47, ст. 6034; № 48, ст. 6247, ст. 6248, ст. 6249, ст. 6250, ст. 6251; 2011, № 1, ст. 7, ст. 9, ст. 21, ст. 31; № 11, ст. 1492; № 17, ст. 2311, ст. 2318; № 23, ст. 3262, ст. 3264, ст. 3265; № 24, ст. 2357; № 26, ст. 3652; № 27, ст. 3881; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4563, ст. 4566, ст. 4575, ст. 4583, ст. 4587, ст. 4593, ст. 4596, ст. 4597, ст. 4606; № 45, ст. 6335; № 47, ст. 6610, ст. 6611; № 48, ст. 6729, ст. 6731; № 49, ст. 7014, ст. 7016, ст. 7037, ст. 7043, ст. 7070; № 50, ст. 7349, ст. 7359; 2012, № 10, ст. 1164; № 14, ст. 1545; № 18, ст. 2128; № 19, ст. 2281; № 24, ст. 3066; № 25, ст. 3268; № 26, ст. 3447; № 27, ст. 3587, ст. 3588; № 29, ст. 3980; № 31, ст. 4319, ст. 4322, ст. 4334; № 41, ст. 5526, ст. 5527; № 49, ст. 6747, ст. 6748, ст. 6749, ст. 6750, ст. 6751; № 50, ст. 6958, ст. 6968; № 53, ст. 7578, ст. 7584, ст. 7596, ст. 7603, ст. 7604, ст. 7607, ст. 7619; 2013, № 9, ст. 874; № 14, ст. 1647; № 19, ст. 2321; № 23, ст. 2866, ст. 2888, ст. 2889; № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3444; № 30, ст. 4031, ст. 4045, ст. 4046, ст. 4047, ст. 4048, ст. 4049, ст. 4081, ст. 4084; № 40, ст. 5033, ст. 5037, ст. 5038, ст. 5039; № 44, ст. 5640, ст. 5645, ст. 5646; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6335; № 51, ст. 6699; № 52, ст. 6981, ст. 6985; 2014, № 14, ст. 1544; № 16, ст. 1835; № 16, ст. 1838; № 19, ст. 2314; № 23, ст. 2936, ст. 2938; № 26, ст. 3372, ст. 3373, ст. 3393, ст. 3404; № 30, ст. 4222, ст. 4239, ст. 4240, ст. 4245; № 40, ст. 5315, ст. 5316; № 43, ст. 5796; № 43, ст. 5799;

№ 45, ст. 6159; № 48, ст. 6647, ст. 6648, ст. 6649, ст. 6650, ст. 6657, ст. 6660, ст. 6661, ст. 6662, ст. 6663; 2015, № 1, ст. 5, ст. 15, ст. 16, ст. 17, ст. 18, ст. 30, ст. 32, ст. 33; № 10, ст. 1402; № 14, ст. 2023; № 24, ст. 3373, ст. 3377; № 27, ст. 3948, ст. 3969) (далее - Налоговый кодекс Российской Федерации);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113);

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг и определении размера платы за их оказание» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2013, № 33, ст. 4382; № 49, ст. 6421; № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712);

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2012 г. № 1108 «О федеральном государственном надзоре в области безопасности гидротехнических сооружений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 45, ст. 6246; 2014, № 35, ст. 4758);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 401 «О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3348; 2006, № 5, ст. 544; № 23, ст. 2527; № 52, ст. 5587; 2008,

№ 22, ст. 2581; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; № 33, ст. 4081; № 49, ст. 5976; 2010, № 9, ст. 960; № 26, ст. 3350; № 38, ст. 4835; 2011, № 6, ст. 888; № 14, ст. 1935; № 41, ст. 5750; № 41, ст. 5750; № 50, ст. 7385; 2012, № 29, ст. 4123; № 42, ст. 5726; 2013, № 12, ст. 1343; № 45, ст. 5822; 2014, № 2, ст. 108; № 35, ст. 4773; 2015, № 2, ст. 491; № 4, ст. 661);

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 1998 г. № 1303 «Об утверждении Положения о декларировании безопасности гидротехнических сооружений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 46, ст. 5698; 2009, № 2, ст. 258; 2012, № 22, ст. 2865; № 45, ст. 6246; 2014, № 35, ст. 4758);

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 1999 г. № 237 «Об утверждении Положения об эксплуатации гидротехнического сооружения и обеспечении безопасности гидротехнического сооружения, разрешение на строительство и эксплуатацию которого аннулировано, а также гидротехнического сооружения, подлежащего консервации, ликвидации либо не имеющего собственника» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 10, ст. 1249; 2002, № 20, ст. 1859; 2014, № 35, ст. 4758);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Заявитель представляет в Ростехнадзор или его территориальный

орган заявление о получении Разрешения, которое подписывается:

руководителем исполнительного органа юридического лица (собственника ГТС или эксплуатирующей организации) или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом и в котором указываются: полное и (если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, а также номер (номера) телефона и адрес (адреса) электронной почты юридического лица, а также государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, идентификационный номер, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию;

индивидуальным предпринимателем (уполномоченным лицом), с указанием его фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания) и контактных телефонов, адреса (адресов) электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН), сведений из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

17. В Ростехнадзор направляется заявление для получения (переоформления, выдачи дубликата) Разрешения I, II и III классов (в соответствии с проектной документацией), а также ГТС, ограждающих хранилища жидких отходов I, II и III классов опасности.

18. Заявление для получения (переоформления, выдачи дубликата) Разрешения, не указанное в пункте 17 настоящего Административного регламента, направляются в территориальные органы Ростехнадзора.

19. В заявлении заявитель может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам получения (переоформления, выдачи дубликата) разрешения на эксплуатацию ГТС.

20. К заявлению о получении Разрешения прилагаются следующие сведения и материалы:

реквизиты договора обязательного страхования гражданской ответственности за причинение вреда потерпевшим в результате аварии на ГТС;

реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за выдачу разрешения на эксплуатацию ГТС, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины.

При наличии информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, дополнительное подтверждение уплаты плательщиком государственной пошлины не требуется;

опись прилагаемых документов.

С заявлением о получении Разрешения ГТС заявитель вправе представить по собственной инициативе реквизиты документа, подтверждающего внесение ГТС в Российский регистр ГТС.

21. Для переоформления Разрешения заявитель представляет в обязательном порядке в Ростехнадзор или его территориальный орган:

заявление о переоформлении разрешения на эксплуатацию ГТС с указанием причины переоформления разрешения на эксплуатацию ГТС, которое подписывается: руководителем исполнительного органа юридического лица (собственника ГТС или эксплуатирующей организации) или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом и в котором указываются: полное и (если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, а также номер (номера) телефона и адрес (адреса) электронной почты юридического лица, а также государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, ИНН, данные документа, подтверждающего факт

внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию; физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем (уполномоченным лицом), с указанием его фамилии, имени, отчества, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания) и контактных телефонов, адреса (адресов) электронной почты, ИНН, сведений из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

оригинал выданного ранее заявителю в установленном порядке Разрешения;

опись прилагаемых документов.

С заявлением о переоформлении Разрешения заявитель вправе представить:

копию документа, подтверждающего внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц (для юридического лица);

копию документа, подтверждающего внесение изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

22. Для выдачи дубликата Разрешения заявитель представляет в Ростехнадзор или его территориальный орган заявление о выдаче дубликата Разрешения с указанием причин оформления дубликата Разрешения, которое подписывается: руководителем исполнительного органа юридического лица (собственника ГТС или эксплуатирующей организации) или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом и в котором указываются: полное и (если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, а также номер (номера) телефона и адрес (адреса) электронной почты юридического

лица, а также государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, ИНН юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию; физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем (уполномоченным лицом), с указанием его фамилии, имени, отчества, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания) и контактных телефонов, адреса (адресов) электронной почты, ИНН, сведений из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

23. Заявление о получении, переоформлении и выдаче дубликата Разрешения и прилагаемые к нему сведения и материалы (далее – заявительные документы) заявителем представляются в Ростехнадзор или его территориальные органы непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

24. Ростехнадзор и его территориальные органы не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением государственной услуги по выдаче Разрешения.

25. Ростехнадзор и его территориальные органы не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами

субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 вышеуказанного федерального закона перечень документов.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, по собственной инициативе.

Представление документов и информации осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

26. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги и (или) ведением базовых государственных информационных ресурсов для предоставления государственных услуг.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

27. Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по выдаче Разрешений и которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, представлять не требуется.

При наличии информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, дополнительное

подтверждение уплаты плательщиком государственной пошлины не требуется.

К заявлению могут быть приложены реквизиты документа, подтверждающего внесение ГТС в Российский регистр ГТС.

28. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

29. Основания для отказа в приеме заявительных документов, представленных для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

30. Основания для приостановления предоставления государственной услуги по выдаче Разрешения отсутствуют.

31. Основаниями для отказа в выдаче Разрешения являются:

прекращение действия декларации безопасности ГТС и (или) договора обязательного страхования гражданской ответственности за причинение вреда потерпевшим в результате аварии на ГТС;

представление заявителем неполного комплекта документов, определенного пунктами 16 и 20 настоящего Административного регламента;

несоответствие размера и (или) назначения уплаченной государственной пошлины, установленной Налоговым кодексом Российской Федерации.

32. Основанием для отказа в переоформлении Разрешения является представление заявителем неполного комплекта документов, определенного пунктом 21 настоящего Административного регламента.

33. Основанием для отказа в выдаче дубликата Разрешения является представление заявителем неполного комплекта документов, определенного пунктом 22 настоящего Административного регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

34. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги по выдаче Разрешения, не требуется.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

35. За выдачу Разрешения заявителем уплачивается государственная пошлина в размере и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

За переоформление Разрешения и выдачу дубликата Разрешения государственная пошлина не взимается.

Порядок, размер и основания взимания платы
за предоставление услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной
услуги, включая информацию о методике расчета
размера такой платы

36. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги по выдаче Разрешения, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления
о предоставлении государственной услуги и при получении
результата предоставления государственной услуги

37. При личном приеме в помещении Ростехнадзора или его территориальном органе заявительных документов на получение, переоформление и выдачу дубликатов Разрешений, а также при получении результатов предоставления государственной услуги по выдаче Разрешений время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении
государственной услуги, в том числе в электронной форме

38. Заявительные документы о получении (переоформлении, выдаче дубликата) Разрешения регистрируются в день их поступления и принимаются Ростехнадзором или его территориальными органами по описи, копия которой с отметкой о дате приема заявительных документов вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Требования к помещениям,
в которых предоставляется государственная услуга, к месту
ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению
визуальной, текстовой и мультимедийной информации
о порядке предоставления такой услуги

39. Места, предназначенные для ознакомления заявителей

с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

40. Места для представления или получения документов должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями.

41. Помещения приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, режима его работы и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы государственных служащих с заявителями.

42. Рабочие места специалистов должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, сети Интернет, печатающим и сканирующим устройствами.

43. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, на информационных ресурсах Ростехнадзора в сети Интернет, а также на ЕПГУ размещается следующая информация:

Административный регламент с приложениями;

время приема заявителей;

порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

44. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

количество жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также количество судебных исков по обжалованию решений Ростехнадзора, принимаемых при предоставлении государственной услуги;

обеспечение возможности для заявителя направлять обращения с использованием официального сайта Ростехнадзора и официальных сайтов территориальных органов Ростехнадзора в сети Интернет;

направление ответов на обращения по электронной почте в случае направления их заявителем в Ростехнадзора или его территориальные органы в форме электронного документа.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

45. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе и порядке предоставления государственной услуги, дате и регистрационном номере, под которым зарегистрированы в системе делопроизводства Ростехнадзора заявительные документы, поступившие в Ростехнадзор, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на ЕПГУ.

46. Заявители могут направлять в Ростехнадзор заявления о выдаче Разрешения в форме электронных документов с использованием ЕПГУ.

47. Ростехнадзор при получении заявительных документов в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, по результатам их рассмотрения и принятия соответствующего решения направляет заявителю письмо о выдаче Разрешения в форме электронных документов через ЕПГУ.

48. Заявители и Ростехнадзор (далее - участники информационного обмена документами) осуществляют обмен сведениями в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, ЕПГУ, иных федеральных государственных информационных систем, региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а также информационных систем участников межведомственного взаимодействия.

При обмене сведениями в электронной форме участники информационного обмена документами используют электронную подпись.

Документы заявителя в электронной форме направляются в Ростехнадзор с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования через ЕПГУ.

49. Документы в электронной форме направляются заявителю с использованием личного кабинета заявителя на ЕПГУ.

50. В случае, если необходимые документы находятся в распоряжении участников межведомственного взаимодействия, то они должны быть запрошены в электронной форме посредством межведомственного запроса в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

51. В рамках предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

выдача Разрешения;

переоформление Разрешения;

оформление дубликата Разрешения.

52. Структура и взаимосвязь административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги по выдаче, переоформлению, выдаче дубликата Разрешения, приведены в блок-схеме в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Выдача Разрешения

53. Административная процедура по выдаче Разрешения включает следующие административные действия:

прием и регистрация заявительных документов заявителя;

назначение ответственного должностного лица;

рассмотрение заявительных документов заявителя, подготовка проекта Разрешения либо мотивированного отказа в выдаче Разрешения (выдача заявителю письма с мотивированным отказом);

оформление Разрешения;

выдача заявителю Разрешения;

54. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Ростехнадзор или его территориальный орган заявительных документов в соответствии с пунктами 16 и 20 настоящего Административного регламента.

55. Заявительные документы могут быть направлены по почте либо представлены непосредственно в Ростехнадзор или территориальный орган лично или через представителей заявителя.

Должностное лицо Ростехнадзора или его территориального органа, ответственное за прием заявительных документов, осуществляет их регистрацию в течение 1 рабочего дня с момента их поступления в Ростехнадзор или его территориальный орган. Результатом действия являются зарегистрированные в установленном порядке заявительные документы.

Один экземпляр заявления и описи прилагающихся документов, подготовленных заявителем, с отметкой о дате приема направляются (вручается) заявителю.

Заявительные документы заявителя передаются начальнику структурного подразделения (отдела) Ростехнадзора или его территориального органа, уполномоченного на предоставление государственной услуги, для назначения ответственного исполнителя для их рассмотрения.

Начальник уполномоченного структурного подразделения (отдела) Ростехнадзора или его территориального органа в течение 1 рабочего дня принимает решение о назначении ответственного должностного лица (далее - ответственный исполнитель) с учетом его должностных обязанностей.

При установлении комплектности заявительных документов заявителя ответственный исполнитель в течение не более 20 рабочих дней рассматривает их и в случае соответствия законодательству Российской Федерации готовит проект Разрешения, в котором указываются:

дата выдачи Разрешения;

регистрационный номер, который является идентификатором регистрирующего (выдавшего) Разрешение Ростехнадзора или его территориального органа, эксплуатирующей организации (отрасли экономики) согласно структуре регистрационного номера Разрешения,

приведенной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;

наименование и класс ГТС;

наименование и адрес собственника ГТС и (или) эксплуатирующей организации;

основание выдачи Разрешения;

наименование соответствующего подразделения Ростехнадзора или его территориального органа;

срок действия Разрешения;

наименование должности и фамилия, имя и отчество должностного лица, уполномоченного подписывать Разрешение;

место печати с наименованием Ростехнадзора и изображением Государственного герба Российской Федерации.

Проект Разрешения визируется в установленном порядке и направляется на подпись руководителю Ростехнадзора или лицу, временно исполняющему его обязанности, или заместителю руководителя Ростехнадзора, координирующему деятельность по надзору и контролю за соблюдением обязательных требований юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, осуществляющими деятельность по эксплуатации, капитальному ремонту, консервации и ликвидации ГТС, в территориальном органе Ростехнадзора - руководителю территориального органа Ростехнадзора или уполномоченному заместителю.

56. Заявительные документы заявителя в полном объеме хранятся в уполномоченном структурном подразделении (отделе) Ростехнадзора или его территориального органа.

Разрешение оформляется в одном экземпляре, который выдается заявителю (его представителю) в день его обращения лично либо по истечении месяца после регистрации заявления и документов направляется заявителю по почте вместе с сопроводительным письмом.

57. Срок действия Разрешения устанавливается на срок действия утвержденной Ростехнадзором или его территориальным органом декларации безопасности ГТС.

58. Уполномоченное структурное подразделение (отдел) Ростехнадзора или его территориального органа ведет журнал учета выданных Разрешений и хранит копии Разрешений в течение 5 лет.

59. При наличии оснований, указанных в пункте 31 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель готовит мотивированный отказ в выдаче Разрешения.

О принятии решения об отказе в выдаче Разрешения заявитель информируется по почте письмом с уведомлением.

Проект письма с мотивированным отказом в выдаче Разрешения визируется ответственным исполнителем, начальником уполномоченного структурного подразделения (отдела) Ростехнадзора или его территориального органа, подписывается руководителем Ростехнадзора или лицом, временно исполняющим его обязанности, или заместителем руководителя Ростехнадзора, координирующим деятельность по надзору и контролю за соблюдением обязательных требований юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, осуществляющими деятельность по эксплуатации, капитальному ремонту, консервации и ликвидации ГТС, в территориальном органе Ростехнадзора - руководителем территориального органа Ростехнадзора или уполномоченным заместителем.

Переоформление Разрешения

60. Административная процедура по переоформлению Разрешения включает следующие административные действия:

прием и регистрация заявительных документов заявителя;

назначение ответственного должностного лица;

рассмотрение заявительных документов заявителя;

подготовка переоформления Разрешения либо мотивированного отказа в переоформлении Разрешения;

информирование заявителя о переоформленнии Разрешения;

внесение информации о переоформлении Разрешения в журнал учета выданных разрешений.

61. Разрешение подлежит переоформлению в случаях:

изменения наименования, в том числе фирменного наименования, организационно-правовой формы юридического лица, места его нахождения, основного государственного регистрационного номера и данных документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц (для юридического лица);

изменения фамилии, имени, отчества физического лица, индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность, государственного регистрационного номера, записи о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и данных документа, подтверждающего факт внесения записи об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

62. Переоформление Разрешения допускается только в период действия ранее выданного Разрешения.

63. Срок действия переоформленного Разрешения не должен превышать срок действия ранее выданного Разрешения.

64. Основанием для начала административного действия является поступление в Ростехнадзор или его территориальный орган заявительных документов в соответствии с пунктом 21 настоящего Административного регламента.

65. Документы заявителя могут быть направлены по почте либо представлены непосредственно в Ростехнадзор или его территориальный

орган лично или через представителей.

Должностное лицо Ростехнадзора или его территориального органа, ответственное за прием заявительных документов, осуществляет их регистрацию в течение 1 рабочего дня с момента их поступления в Ростехнадзор или его территориальный орган. Результатом действия являются зарегистрированные в установленном порядке заявительные документы.

Один экземпляр заявления и описи прилагающихся документов, подготовленных заявителем, с отметкой о дате приема направляются (вручается) заявителю.

Зарегистрированные документы заявителя передаются начальнику уполномоченного структурного подразделения (отдела) Ростехнадзора или его территориального органа, уполномоченного на предоставление государственной услуги, для назначения ответственного исполнителя для их рассмотрения.

Начальник уполномоченного структурного подразделения (отдела) Ростехнадзора или его территориального органа в течение 1 (одного) рабочего дня принимает решение о назначении ответственного исполнителя с учетом его должностных обязанностей.

66. Ответственный исполнитель рассматривает заявительные документы и готовит решение о переоформлении Разрешения либо об отказе в переоформлении на основании пункта 32 настоящего Административного регламента.

Проект переоформленного Разрешения визируется в установленном порядке и направляется на подпись руководителю Ростехнадзора или лицу, временно исполняющему его обязанности, или заместителю руководителя Ростехнадзора, координирующему деятельность по надзору и контролю за соблюдением обязательных требований юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями,

осуществляющими деятельность по эксплуатации, капитальному ремонту, консервации и ликвидации ГТС, в территориальном органе Ростехнадзора - руководителю территориального органа Ростехнадзора или уполномоченному заместителю.

67. Решение о переоформлении Разрешения принимается в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления ответственному исполнителю.

68. При наличии оснований, указанных в пункте 32 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель готовит мотивированный отказ в переоформлении Разрешения.

О принятии решения об отказе заявитель информируется по почте. Проект письма с мотивированным отказом в переоформлении Разрешения оформляется на бланке Ростехнадзора, визируется ответственным исполнителем, начальником уполномоченного структурного подразделения (отдела) Ростехнадзора или его территориального органа, подписывается руководителем Ростехнадзора или лицом, временно исполняющим его обязанности, или заместителем руководителя Ростехнадзора, координирующим деятельность по надзору и контролю за соблюдением обязательных требований юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, осуществляющими деятельность по эксплуатации, капитальному ремонту, консервации и ликвидации ГТС, в территориальном органе Ростехнадзора - руководителем территориального органа Ростехнадзора или уполномоченным заместителем.

69. Переоформленное Разрешение либо письмо об отказе в переоформлении Разрешения заявителю (его представителю) выдается лично либо направляется по почте.

70. Информация о выдаче переоформленного Разрешения вносится в журнал учета выданных Разрешений.

71. При принятии решения о переоформлении Разрешения и выдаче переоформленного Разрешения ранее выданное Разрешение письмом Ростехнадзора, подписанным руководителем Ростехнадзора или лицом, временно исполняющим его обязанности, или заместителем руководителя Ростехнадзора, координирующим деятельность по надзору и контролю за соблюдением обязательных требований юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, осуществляющими деятельность по эксплуатации, капитальному ремонту, консервации и ликвидации ГТС, в территориальном органе Ростехнадзора - руководителем территориального органа Ростехнадзора или уполномоченным заместителем, признается не действительным и не возвращается заявителю.

Оформление дубликата Разрешения

72. Административная процедура по оформлению дубликата Разрешения включает следующие административные действия:

прием и регистрация заявительных документов заявителя;

назначение ответственного должностного лица;

рассмотрение заявительных документов заявителя;

подготовка дубликата Разрешения;

информирование и выдача дубликата Разрешения;

внесение информации о выдаче дубликата Разрешения в журнал учета выданных Разрешений.

73. В случае утери либо порчи бланка Разрешения заявитель подает в Ростехнадзор или его территориальный орган заявление о выдаче дубликата Разрешения в соответствии с пунктом 22 настоящего Административного регламента.

74. Заявление о выдаче дубликата Разрешения принимается Ростехнадзором или его территориальным органом.

Должностное лицо Ростехнадзора или его территориального органа, ответственное за прием заявительных документов, осуществляет их регистрацию в течение 1 рабочего дня с момента их поступления в Ростехнадзор или его территориальный орган. Результатом действия являются зарегистрированные в установленном порядке заявительные документы.

Один экземпляр заявления и описи прилагающихся документов, подготовленных заявителем, с отметкой о дате приема направляются (вручается) заявителю.

Зарегистрированные документы передаются начальнику уполномоченного структурного подразделения (отдела) Ростехнадзора или его территориального органа, уполномоченного на предоставление государственной услуги, для назначения ответственного исполнителя для их рассмотрения.

Начальник уполномоченного структурного подразделения (отдела) Ростехнадзора или его территориального органа в течение 1 рабочего дня принимает решение о назначении ответственного исполнителя с учетом его должностных обязанностей.

75. Основанием для начала административного действия является поступление в Ростехнадзор или его территориальный орган заявительных документов в соответствии с пунктом 22 настоящего Административного регламента.

Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня поступления ему заявительных документов, рассматривает указанные документы с учетом имеющихся архивных материалов. По результатам рассмотрения ответственный исполнитель готовит проект дубликата Разрешения.

Проект дубликата Разрешения в течение 2 рабочих дней визируется ответственным исполнителем, начальником уполномоченного структурного подразделения (отдела) Ростехнадзора или его территориального органа

Ростехнадзора.

76. Результатом административной процедуры по выдаче дубликата Разрешения является выдача дубликата документа с присвоением того же регистрационного номера и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном документе. На дубликате в правом верхнем углу вносится надпись «ДУБЛИКАТ».

Дубликат Разрешения подписывается руководителем Ростехнадзора или лицом, временно исполняющим его обязанности, или заместителем руководителя Ростехнадзора, координирующим деятельность по надзору и контролю за соблюдением обязательных требований юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, осуществляющими деятельность по эксплуатации, капитальному ремонту, консервации и ликвидации ГТС, в территориальном органе Ростехнадзора - руководителем территориального органа Ростехнадзора или уполномоченным заместителем.

77. Дубликат Разрешения выдается заявителю (его представителю) лично либо направляется по почте.

78. Информация о выдаче дубликата Разрешения вносится в журнал учета выданных Разрешений.

79. При наличии оснований, указанных в пункте 33 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель готовит мотивированный отказ в выдаче дубликата Разрешения.

О принятии решения об отказе заявитель информируется по почте. Проект письма с мотивированным отказом в выдаче дубликата Разрешения оформляется на бланке Ростехнадзора, визируется ответственным исполнителем, начальником уполномоченного структурного подразделения (отдела) Ростехнадзора или его территориального органа, подписывается руководителем Ростехнадзора или лицом, временно исполняющим его обязанности, или заместителем руководителя Ростехнадзора,

координирующим деятельность по надзору и контролю за соблюдением обязательных требований юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, осуществляющими деятельность по эксплуатации, капитальному ремонту, консервации и ликвидации ГТС, в территориальном органе Ростехнадзора - руководителем территориального органа Ростехнадзора или уполномоченным заместителем.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента, а также принятием ими решений

80. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги по выдаче Разрешения, осуществляется должностными лицами Ростехнадзора и его территориальных органов, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги по выдаче Разрешения.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, определяется руководителем Ростехнадзора или лицом, временно исполняющим его обязанности, или заместителем руководителя Ростехнадзора, координирующим деятельность по надзору и контролю за соблюдением обязательных требований юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, осуществляющими деятельность по эксплуатации, капитальному ремонту, консервации и ликвидации ГТС, в территориальном органе Ростехнадзора - руководителем территориального органа Ростехнадзора или уполномоченным заместителем.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги по выдаче Разрешения.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Ростехнадзора.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

81. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги по выдаче Разрешения включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Ростехнадзора.

82. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги организуются на основании решений, принимаемых руководителем Ростехнадзора или лицом, временно исполняющим его обязанности, или заместителем руководителя Ростехнадзора, координирующим деятельность по надзору и контролю за соблюдением обязательных требований юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, осуществляющими деятельность по эксплуатации, капитальному ремонту, консервации и ликвидации ГТС, в территориальном органе Ростехнадзора - руководителем территориального органа Ростехнадзора или уполномоченным заместителем.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер

(осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

83. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются ответственные работники Ростехнадзора.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц Ростехнадзора за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

84. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

85. Должностные лица Ростехнадзора в случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) своих функций и служебных обязанностей при осуществлении административных процедур по предоставлению государственной услуги, совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

86. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в Ростехнадзор или его территориальный орган.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, а также его должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Ростехнадзора и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих при предоставлении государственной услуги

87. Заявитель имеет право на обжалование действий и (или) бездействия должностных лиц Ростехнадзора или его территориальных органов в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке статей 11.1 и 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его

должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Предмет жалобы

88. Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора) и (или) его должностных лиц, принятые и осуществленные с нарушением стандарта предоставления государственной услуги, а также ненадлежащее исполнение должностными лицами их должностных обязанностей, установленных Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

89. Жалоба, поступившая в Ростехнадзор или его территориальный орган, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

90. Жалоба подается в Ростехнадзор или его территориальный орган в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме. Жалобы на решения, принятые заместителем Ростехнадзора, рассматриваются непосредственно руководителем Ростехнадзора.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

91. Ростехнадзор и его территориальные органы обеспечивают:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо федеральных государственных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, их официальных сайтах, на ЕПГУ;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо федеральных государственных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах, в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб.

92. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому ответ должен быть направлен заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного

служащего;

доводы, на основании которых заявитель выражает не согласие с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

93. При подаче жалобы в электронном виде необходимые документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Сроки рассмотрения жалобы

94. Жалоба, поступившая в Ростехнадзор или его территориальный орган, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

95. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

96. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом Ростехнадзора или его территориального органа, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, принимается одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

отказать в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

97. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 96 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

98. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата

государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

99. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), предоставляющего государственную услугу.

100. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица.

101. Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора) отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113), в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

102. Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора) вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

103. Нарушение должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб на нарушение порядка предоставления государственной услуги, порядка или сроков рассмотрения жалобы либо незаконный отказ или уклонение указанного должностного лица от принятия ее к рассмотрению, влечет привлечение к ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

Порядок обжалования решения по жалобе

104. Заявители вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении государственной услуги, действия и (или) бездействие должностных лиц Ростехнадзора и его территориального органа в судебном порядке в соответствии с гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

105. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

106. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Ростехнадзора, ЕПГУ, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) письменной форме.

Приложение № 1
к Административному регламенту Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на эксплуатацию гидротехнических сооружений (за исключением судоходных и портовых гидротехнических сооружений), утвержденному приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору
от 02 октября 2015 г. № 394

Сведения о местах нахождения, контактных телефонах и адресах официальных сайтов территориальных органов Ростехнадзора

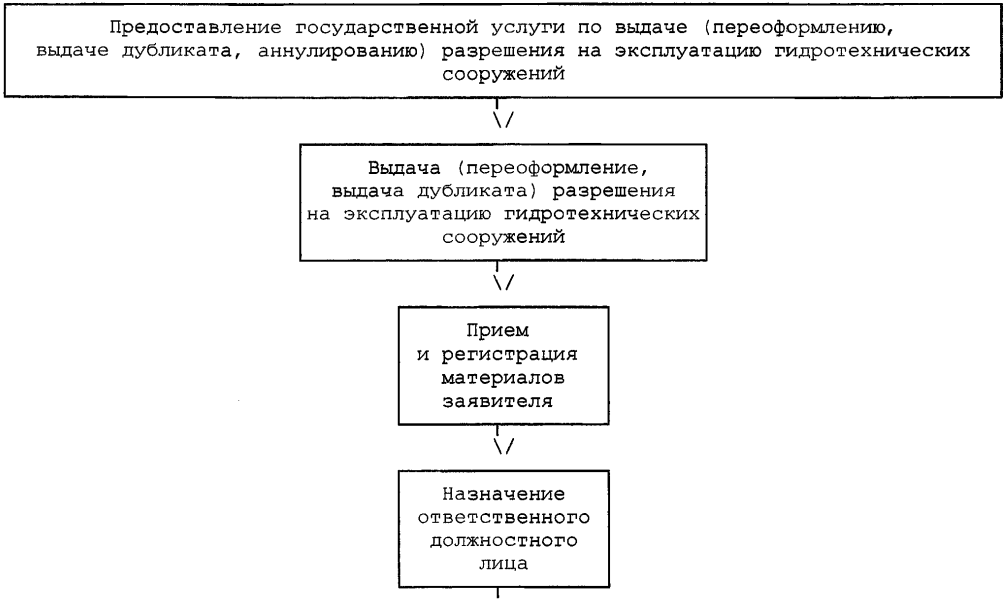
Наименование территориального органа Ростехнадзора	Адреса, контактные телефоны
Межрегиональное технологическое управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	123056, г. Москва, ул. Красина, д. 27, стр. 1, тел.: (495) 254-10-55, факс: (495) 254-04-77, gost.e-ecolog.ru
Центральное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	103031, г. Москва, Газетный пер., д. 3-5, стр. 1, тел.: (495) 628-88-20, факс: (495) 629-15-21, gost.e-ecolog.ru
Верхне-Донское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	394038, г. Воронеж, ул. Конструкторов, д. 82, тел.: (4732) 63-26-12, факс: (4732) 78-91-39, gost.e-ecolog.ru
Приокское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	300041, г. Тула, просп. Ленина, д. 40, тел.: (4872) 36-26-35, факс: (4872) 36-26-55, gost.e-ecolog.ru .ru
Северо-Западное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	191028, г. Санкт-Петербург, ул. Моховая, д. 3, тел.: (812) 273-55-21, факс: (812) 321-49-88, gost.e-ecolog.ru
Печорское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Советская, д. 67, тел./ факс: (8212) 20-25-53, gost.e-ecolog.ru

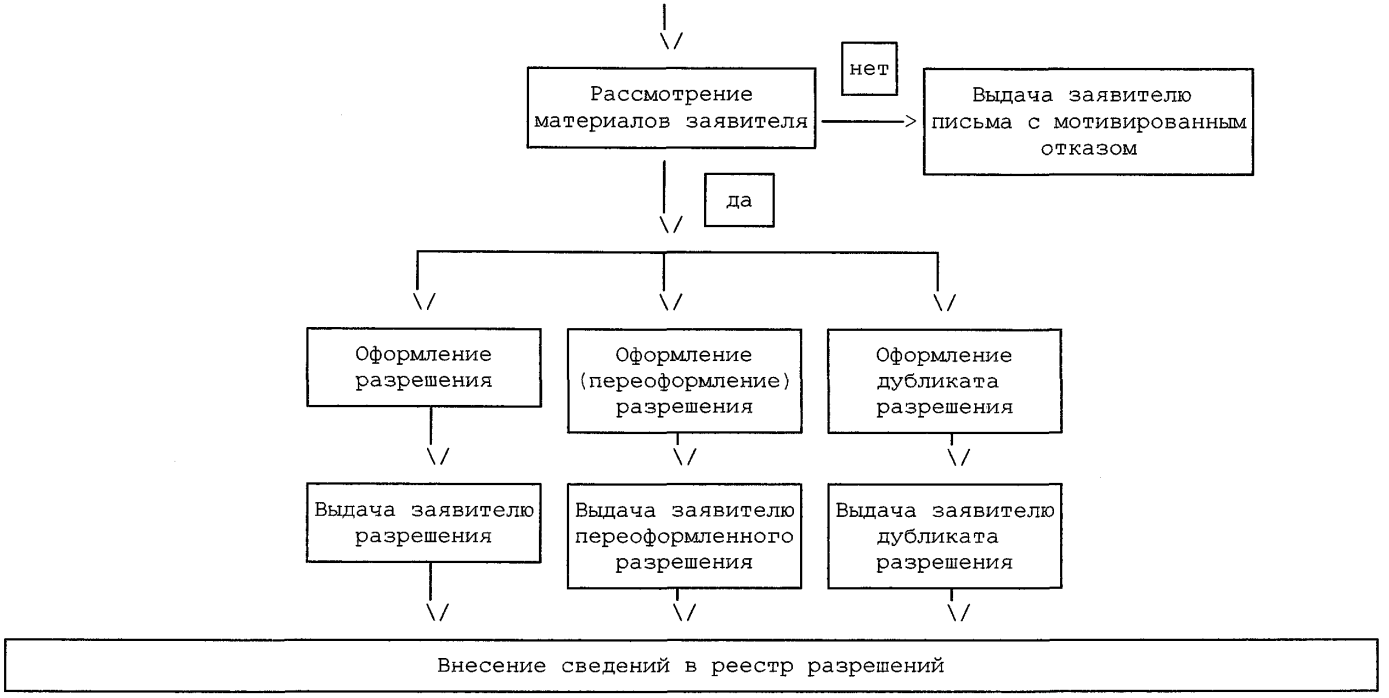
Нижне-Волжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	400074, г. Волгоград, ул. Огарева, д. 15, тел.: (8442) 94-58-58, факс: (8442) 94-14-14, http://nvol.gosnadzor.ru
Северо-Кавказское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	350033, г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 4, тел./ факс: (861) 262-61-00, gost.e-ecolog.ru
Западно-Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	614094, г. Пермь, ул. Вильвенская, д. 6, тел.: (342) 227-09-69, факс: (342) 227-09-66, gost.e-ecolog.ru
Приволжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	420097, г. Казань, а/я 35, ул. Зинина, д. 4, тел.: (843) 231-17-77, факс: (843) 231-17-02, gost.e-ecolog.ru
Средне-Поволжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	443035, г. Самара, ул. Нагорная, д. 136 а, тел.: (846) 933-20-38, факс: (846) 933-07-12, gost.e-ecolog.ru
Волжско-Окское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	603950, г. Нижний Новгород, Гребешковский откос, д. 7, тел.: (831) 434-20-73, факс: (831) 434-20-81, http://volok.gosnadzor.ru
Северо-Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	625000, г. Тюмень, ул. Хохрякова, д. 10, тел.: (3452) 44-40-13, факс: (3452) 45-32-07, gost.e-ecolog.ru
Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	620144, г. Екатеринбург, ул. Большакова, д. 97, тел./ факс: (343) 251-46-79, gost.e-ecolog.ru u
Сибирское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	650002, г. Кемерово, ул. Институтская, д. 3, тел.: (3842) 64-54-20, факс: (3842) 34-24-68, http://usib.gosnadzor.ru
Забайкальское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	672038, г. Чита, ул. Тимирязева, д. 27а, а/я 140, тел.: (3022) 38-25-78, факс: (3022) 35-29-17, http://zab.gosnadzor.ru

Енисейское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	660049, г. Красноярск, просп. Мира, д. 36, тел.: (391) 227-53-38, факс: (391) 227-33-97, gost.e-ecolog.ru
Дальневосточное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	680000, г. Хабаровск, ул. Запарина, д. 76, тел./ факс: (4212) 32-45-26, gost.e-ecolog.ru
Сахалинское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	693000, г. Южно-Сахалинск, ул. К. Маркса, д. 32, тел.: (4242) 22-48-70, факс: (4242) 23-21-64, gost.e-ecolog.ru
Северо-Восточное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, д. 11, к. 425, тел.: (4132) 69-92-68, факс: (4132) 62-13-69, http://svost.gosnadzor.ru
Ленское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	677018, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Кирова, д. 13, тел.: (4112) 42-26-38, факс: (4112) 42-08-40, http://lensk.gosnadzor.ru
Кавказское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	357500, г. Пятигорск, ул. Подстанционная, д. 16, тел./факс (8793) 34-65-65, http://kav.gosnadzor.ru
Межрегиональное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Республике Крым и г. Севастополю	295022, г. Симферополь, ул. Кечкеметская, д. 198, тел. (3652) 69-00-25, факс. (3652) 69-00-31, http://crim.gosnadzor.ru

Приложение № 2
к Административному регламенту Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на эксплуатацию гидротехнических сооружений (за исключением судоходных и портовых гидротехнических сооружений), утвержденному приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору
от 12 октября 2015 г. № 394

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ (ПЕРЕОФОРМЛЕНИЮ, ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА, АННУЛИРОВАНИЮ) РАЗРЕШЕНИЯ НА ЭКСПЛУАТАЦИЮ ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ




Рассмотрение материалов заявителя
нет
Выдача заявителю письма с мотивированным отказом
да
Оформление разрешения
Оформление (переоформление) разрешения
Оформление дубликата разрешения
Выдача заявителю разрешения
Выдача заявителю переоформленного разрешения
Выдача заявителю дубликата разрешения
Внесение сведений в реестр разрешений

Приложение № 3
к Административному регламенту Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на эксплуатацию гидротехнических сооружений (за исключением судоходных и портовых гидротехнических сооружений), утвержденному приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору
от 02 октября 2015 г. № 394

СТРУКТУРА
РЕГИСТРАЦИОННОГО НОМЕРА РАЗРЕШЕНИЯ НА ЭКСПЛУАТАЦИЮ ГТС

Регистрационный номер разрешения на эксплуатацию ГТС состоит из трех групп знаков, разделенных тире (дефисом), вида НННН-УУ-ППП.

Первая группа знаков «НННН» идентифицирует четырехзначный порядковый номер записи в журнале учета разрешений на эксплуатацию ГТС.

Вторая группа знаков «УУ» идентифицирует двузначный цифровой индекс Ростехнадзора или его территориального органа, а именно:

00 – Ростехнадзор	12 – Приволжское управление
01 – Межрегиональное технологическое управление	13 – Средне-Поволжское управление
02 – Центральное управление	14 – Северо-Уральское управление
03 – Верхне-Донское управление	15 – Уральское управление
04 – Приокское управление	16 – Забайкальское управление
05 – Северо-Западное управление	17 – Енисейское управление
06 – Печорское управление	18 – Сибирское управление
07 – Нижне-Волжское управление	19 – Дальневосточное управление
08 – Северо-Кавказское управление	20 – Ленское управление
09 – Кавказское управление	21 – Сахалинское управление
10 – Волжско-Окское управление	22 – Северо-Восточное управление
11 – Западно-Уральское управление	23 – Межрегиональное управление по Республике Крым и г. Севастополю

Третья группа знаков «ППП» идентифицирует буквенный индекс профиля предприятия, а именно:

ГОР - горнодобывающая промышленность (горнорудная, нерудная, угледобывающая);
ХИМ - химическая, нефтехимическая и нефтеперерабатывающая промышленность;
МЕТ - металлургическая промышленность;
ГЭС - гидравлические электростанции;
ТЭЦ - тепловые электроцентрали;
ГРЭС - городские районные электростанции;
АЭС - атомные электростанции;
ГАЭС - гидроаккумулирующие электростанции;
СХЗ - сооружения сельскохозяйственного назначения;
ВОД - сооружения для обеспечения водоснабжения;
КОМ - сооружения комплексного использования;
ЗНВ - сооружения для защиты от негативного воздействия на окружающую среду.

gost.e-ecolog.ru