**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)**

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 40237
от 25 декабря 2015 г.

# ПРИКАЗ

28 августа 2015 г. **Москва** **№** 611

**Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по внесению изменений в реестры программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, а также в свидетельства о государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральной микросхемы**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376) и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506) п р и к а з ы в а ю:

gost.e-ecolog.ru

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по внесению изменений в реестры программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, а также в свидетельства о государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральной микросхемы.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Федеральной службы по интеллектуальной собственности Ивлиева Г.П.

ВЕРНО:
Заместитель директора
Департамента кадров и
организационного развития
Минэкономразвития России
О.Н. Гусев

Врио Министра Е.И. Елин

УТВЕРЖДЕН
приказом Минэкономразвития России
от «28» 08 2015 г. № 611

# АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по внесению изменений в реестры программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, а также в свидетельства о государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральной микросхемы**

## I. Общие положения

### Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по внесению изменений в реестры программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, а также в свидетельства о государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральной микросхемы (далее соответственно – Регламент, государственная услуга) регулирует отношения, связанные с предоставлением государственной услуги Федеральной службой по интеллектуальной собственности (далее – Роспатент).

### Круг заявителей

2. Заявление о внесении изменений в реестры программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (далее – Реестры), а также в свидетельства о государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральной микросхемы (далее соответственно –

свидетельство, объекты интеллектуальной собственности, заявление) подается правообладателем.

Для исправления очевидных и (или) технических ошибок Роспатент может вносить изменения в Реестры по просьбе любого лица об исправлении очевидных и (или) технических ошибок (далее – просьба), предварительно уведомив об этом правообладателя.

3. Ведение дел с Роспатентом может осуществляться любым лицом, в том числе правообладателем, самостоятельно или через патентного поверенного, зарегистрированного в Роспатенте, или через иного представителя (далее – заявители).

## Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Место нахождения, график работы и контактная информация Роспатента и Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» (ФИПС):

1) место нахождения Роспатента: г. Москва, Бережковская наб., д. 24, стр. 12;

место нахождения ФИПС:

г. Москва, Бережковская наб., д. 30, корп. 1 (центральное здание);

г. Москва, Бережковская наб., д. 24, стр. 1;

г. Москва, Бережковская наб., д. 24, стр. 2;

2) график работы Роспатента и ФИПС:

понедельник – четверг: 9:30 – 18:15;

пятница: 9:30 – 17:00;

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни – выходные дни;

3) место нахождения помещения приема заявлений, просьб и иной корреспонденции, адресованной в Роспатент или ФИПС (далее – окно приема документов):

г. Москва, Бережковская наб., д. 30, корп. 1;

график работы окна приема документов:

понедельник – четверг: 9:30 – 17:45;

пятница: 9:30 – 16:45;

перерыв: 12:30 – 13:00;

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни – выходные дни;

4) место нахождения консультационно-справочного пункта Роспатента и ФИПС: г. Москва, Бережковская наб., д. 24, стр. 1, комн. 113-Б;

график работы консультационно-справочного пункта Роспатента и ФИПС:

понедельник – пятница: 11:00 – 16:00;

перерыв: 13:00 – 14:00;

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни – выходные дни;

5) телефоны консультационно-справочного пункта Роспатента и ФИПС:

8 (499) 240 60 15 – сведения о ходе предоставления государственной услуги;

8 (499) 240 58 42 – информирование по вопросам о порядке предоставления государственной услуги, в том числе о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

6) справочный телефон Центра телефонного обслуживания граждан и организаций федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных услуг) – 8 (800) 100 70 10;

7) почтовый адрес Роспатента и ФИПС: Роспатент, Бережковская наб., д. 30, корп. 1, г. Москва, Г-59, ГСП-3, 125993, Российская Федерация;

8) факс Роспатента и ФИПС: 8 (495) 531 63 18;

9) адрес официального сайта Роспатента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: gost.e-ecolog.ru далее – интернет-сайт Роспатента);

адрес официального сайта ФИПС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: gost.e-ecolog.ru далее – интернет-сайт ФИПС);

адрес Единого портала государственных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: gost.e-ecolog.ru ;

адрес электронной почты Роспатента: gost.e-ecolog.ru

адрес электронной почты ФИПС: gost.e-ecolog.ru

5. Информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, размещается Роспатентом:

1) на интернет-сайтах Роспатента и ФИПС;

2) на Едином портале государственных услуг (предоставляется ежедневно и круглосуточно по справочному телефону Центра телефонного обслуживания граждан и организаций Единого портала государственных услуг на основе сведений, содержащихся в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций);

3) на информационных стендах в консультационно-справочном пункте Роспатента и ФИПС (предоставляется работниками консультационно-справочного пункта Роспатента и ФИПС лицам, обратившимся за разъяснениями непосредственно в указанный пункт в рабочие часы пункта или по его телефону, письменно почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем);

4) в информационных брошюрах, буклетах, на информационных листках, подготавливаемых Роспатентом, ФИПС (предоставляется на безвозмездной основе на тематических встречах, организуемых и проводимых Роспатентом, ФИПС с заявителями, правообладателями и иными заинтересованными лицами по вопросам предоставления государственных услуг);

5) на информационных стендах в помещениях приема заявлений, просьб и иной корреспонденции, адресованной в Роспатент или ФИПС;

6) на информационных стендах в помещении для обслуживания лиц с ограниченными возможностями.

6. На интернет-сайтах Роспатента и ФИПС размещаются:

1) информация по пункту 4 Регламента;

2) Регламент с приложениями;

3) иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с предоставлением государственной услуги;

4) форма заявления;

5) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

7. На Едином портале государственных услуг размещаются:

1) информация о порядке предоставления государственной услуги;

2) адрес интернет-сайта Роспатента и адрес интернет-сайта ФИПС;

3) почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым могут быть направлены документы, необходимые для предоставления государственной услуги Роспатентом;

4) график работы Роспатента и ФИПС;

5) номера телефонов для получения справок о ходе предоставления государственной услуги по номеру свидетельства и информации по вопросам о порядке предоставления государственной услуги, о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

6) Регламент с приложениями;

7) иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с предоставлением государственной услуги;

8) информация о ходе предоставления государственной услуги по заявлению, поданному через Единый портал государственных услуг;

9) информация о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

8. Сведения, указанные в пункте 6 Регламента, могут быть получены в порядке консультирования.

Для получения информации по процедуре предоставления государственной услуги заявителями используются следующие формы консультирования:

- личное консультирование в консультационно-справочном пункте Роспатента и ФИПС;

- консультирование по телефону по номерам, указанным в подпункте 5 пункта 4 Регламента;

- консультирование по почте и по электронной почте, указанной в подпункте 9 пункта 4 Регламента.

9. Устные и письменные консультации по вопросам предоставления государственной услуги, ответы на которые не требуют анализа производства по конкретному заявлению и (или) системного углубленного анализа положений нормативных правовых актов, предоставляются работниками консультационно-справочной службы Роспатента и ФИПС (далее – работник пункта) бесплатно.

Устные консультации можно получить как по телефону по номерам, указанным в подпункте 5 пункта 4 Регламента, так и непосредственно в помещении консультационно-справочного пункта Роспатента и ФИПС.

При ответе на телефонный звонок сообщаются наименование органа, в который поступил звонок, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность работника пункта, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При отсутствии у работника пункта, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) специалисту Роспатента, ФИПС, располагающему необходимой информацией, либо обратившемуся должны быть предоставлены сведения о способе получения такой информации.

При поступлении письменного обращения по почте, по электронной почте письменные консультации по существу обращения предоставляются работниками пункта в течение 30 дней со дня поступления указанного обращения.

Письменные консультации предоставляются работниками пункта по электронной почте в течение пяти рабочих дней с даты поступления вопроса на адрес электронной почты Роспатента, ФИПС.

При ответе на вопросы по телефону работник пункта не вправе предоставлять информацию, касающуюся существа заявления, просьбы, делопроизводства в отношении этого заявления и прилагаемых к нему документов, просьбы.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Наименование государственной услуги

10. Государственная услуга по внесению изменений в реестры программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, а также в свидетельства о государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральной микросхемы.

### Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

11. Государственная услуга предоставляется Роспатентом непосредственно или с привлечением ФИПС для проведения подготовительных работ в целях осуществления Роспатентом юридически значимых действий для предоставления государственной услуги.

12. При предоставлении государственной услуги Роспатент не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением

в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2013, № 33, ст. 4382; № 49, ст. 6421; № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712).

Описание результата предоставления государственной услуги

13. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) внесение изменений в соответствующий Реестр, выдача (направление) заявителю уведомления о внесенных изменениях в соответствующий Реестр, а также внесение изменений в свидетельство, публикация сведений о внесенных изменениях в Реестры;

2) отказ во внесении изменений в соответствующий Реестр, в свидетельство и выдача (направление) заявителю уведомления об отказе во внесении изменений в соответствующий Реестр, в свидетельство;

3) исправление очевидной и (или) технической ошибки в Реестрах Роспатентом по просьбе с предварительным уведомлением об этом правообладателя, публикация сведений о внесенных изменениях в Реестры.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

14. Срок предоставления государственной услуги составляет сорок пять рабочих дней.

Указанный в абзаце первом настоящего пункта срок может быть увеличен в случае необходимости представления заявителем недостающих и (или) надлежаще оформленных документов и их рассмотрения в соответствии с пунктами 52, 54 Регламента.

15. Приостановление предоставления государственной услуги допускается на срок, указанный в судебном акте, предусматривающем обеспечительные меры в отношении объекта интеллектуальной собственности, или срок, необходимый для исполнения такого акта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Срок выдачи (направления) заявителю уведомлений, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 13 Регламента, составляет пять рабочих дней с даты подписания указанных уведомлений.

## Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

17. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

частью первой Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 1996, № 9, ст. 773; № 34, ст. 4026; 1999, № 28, ст. 3471; 2001, № 17, ст. 1644; № 21, ст. 2063; 2002, № 12, ст. 1093; № 48, ст. 4737, 4746; 2003, № 2, ст. 167; № 52, ст. 5034; 2004, № 27, ст. 2711; № 31, ст. 3233; 2005, № 1, ст. 18, 39, 43; № 27, ст. 2722; № 30, ст. 3120; 2006, № 2, ст. 171; № 3, ст. 282; № 23, ст. 2380; № 27, ст. 2881; № 31, ст. 3437; № 45, ст. 4627; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5497, 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 7, ст. 834; № 27, ст. 3213; № 31, ст. 3993; № 41, ст. 4845; № 49, ст. 6079; № 50, ст. 6246; 2008, № 17, ст. 1756; № 20, ст. 2253; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3597, 3616, 3617; 2009, № 1, ст. 14, 19, 20, 23; № 7, ст. 775; № 26, ст. 3130; № 29, ст. 3582, 3618; № 52, ст. 6428; 2010, № 19, ст. 2291; № 31,

ст. 4163; 2011, № 7, ст. 901; № 15, ст. 2038; № 49, ст. 7015, 7041; № 50, ст. 7335, 7347; 2012, № 29, ст. 4167; № 50, ст. 6954, 6963; № 53, ст. 7607, 7627; 2013, № 7, ст. 609; № 19, ст. 2327; № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3434, 3459; № 30, ст. 4078; № 44, ст. 5641; № 51, ст. 6687; 2014, № 11, ст. 1100; № 19, ст. 2304, 2334; № 43, ст. 5799; 2015, № 1, ст. 52; № 10, ст. 1412; № 14, ст. 2020; № 21, ст. 2985; № 27, ст. 3945, 3977, 4001; № 29, ст. 4342, 4384, 4394);

частью второй Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410, 411; № 34, ст. 4025; 1997, № 43, ст. 4903; № 52, ст. 5930; 1999, № 51, ст. 6288; 2002, № 48, ст. 4737; 2003, № 2, ст. 160, 167; № 13, ст. 1179; № 46, ст. 4434; № 52, ст. 5034; 2005, № 1, ст. 15, 45; № 13, ст. 1080; № 19, ст. 1752; № 30, ст. 3100; 2006, № 6, ст. 636; № 52, ст. 5497; 2007, № 1, ст. 39; № 5, ст. 558; № 17, ст. 1929; № 27, ст. 3213; № 31, ст. 3993, 4015; № 41, ст. 4845; № 44, ст. 5282; № 45, ст. 5428; № 49, ст. 6048; № 50, ст. 6247; 2008, № 17, ст. 1756; № 29, ст. 3418; № 52, ст. 6235; 2009, № 1, ст. 16; № 15, ст. 1778; № 29, ст. 3582; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 7, ст. 901; № 30, ст. 4564, 4596; № 43, ст. 5972; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7014, 7015, 7041; 2012, № 25, ст. 3268; 2013, № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4084; № 49, ст. 6346; № 51, ст. 6683, 6699; № 52, ст. 6981; 2014, № 11, ст. 1100; № 30, ст. 4218, 4223, 4225; № 43, ст. 5799; № 52, ст. 7543; 2015, № 1, ст. 13, 65; № 14, ст. 2022; № 27, ст. 3976, 4001);

частью третьей Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 49, ст. 4552; 2004, № 49, ст. 4855; 2006, № 23, ст. 2380; № 52, ст. 5497; 2007, № 1, ст. 21; № 49, ст. 6042; 2008, № 18, ст. 1939; № 27, ст. 3123; 2012, № 24, ст. 3068; № 41, ст. 5531; 2013, № 19, ст. 2327; № 30, ст. 4056; № 40, ст. 5030; № 52, ст. 7011; 2014, № 1, ст. 79; № 19, ст. 2329);

частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 52, ст. 5496; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 27, ст. 3122; № 45, ст. 5147; 2010, № 8, ст. 777; № 9,

ст. 899; № 41, ст. 5188; 2011, № 50, ст. 7364; 2013, № 27, ст. 3477, 3479; № 30, ст. 4055; 2014, № 11, ст. 1100; 2015, № 1, ст. 83; № 27, ст. 3996; № 29, ст. 4342);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, 4243);

Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 176-ФЗ «О почтовой связи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 29 ст. 3697; 2003, № 28 ст. 2895; 2004, № 35 ст. 3607; 2007, № 27, ст. 3213; 2008, № 29, ст. 3418; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 26, ст. 3122; 2011, № 50, ст. 7351);

Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 316-ФЗ «О патентных поверенных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 24; 2011, № 29, ст. 4291; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 27, ст. 3477);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст.1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376) (далее – Закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст.1668; № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 26, ст. 3390);

Указом Президента Российской Федерации от 24 мая 2011 г. № 673 «О Федеральной службе по интеллектуальной собственности» (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3155; 2012, № 22, ст. 2754; № 27, ст. 3683);

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2011, № 24, ст. 3503; № 49, ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5827; 2014, № 12, ст. 1303; № 42, ст. 5746; № 48, ст. 6862, 6876; № 50, ст. 7113);

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655, № 36, ст. 4922; 2013, № 33, ст. 4382; № 49, ст. 6421; № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908, № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 218 «О Федеральной службе по интеллектуальной собственности»

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 14, ст. 1627; № 27, ст. 3766; № 51, ст. 7227; 2013, № 5, ст. 391; № 8, ст. 841; № 23, ст. 2923; № 45, ст. 5822; 2014, № 49, ст. 6957; 2015, № 2, ст. 491);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807) (далее – постановление от 25 июня 2012 г. № 634);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7713);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113);

приказом Казначейства России от 30 ноября 2012 г. № 19н «Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах», зарегистрированным в Минюсте России 25 декабря 2012 г., рег. № 26329;

приказом Минкомсвязи России от 31 июля 2014 г. № 234 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи», зарегистрированным в Минюсте России 26 декабря 2014 г., рег. № 35442.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем (далее – документы, необходимые для предоставления государственной услуги):

- в случае подачи заявления:

1) заявление, составленное в машинописной форме (форма заявления приведена в приложении № 1 к Регламенту);

2) документ, подтверждающий согласие авторов с изменением состава авторов, содержащий сведения об отсутствии спора между всеми ранее указанными и вновь указываемыми в качестве авторов лицами, составленный в произвольной машинописной форме;

3) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении правообладателей (предоставляется в случае наличия судебного спора об установлении правообладателя и изменении состава правообладателей);

4) копия вступившего в законную силу решения суда, принятого по спору об авторстве (представляется в случае наличия спора об авторстве и разрешения его в судебном порядке);

5) документ, подтверждающий согласие вновь указываемого автора (авторов) или его законного представителя на обработку персональных данных, если в заявлении в связи с изменением состава авторов не сделано соответствующее указание, составленный в произвольной машинописной форме;

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на совершение указанного в заявлении действия, если заявление подается представителем заявителя;

7) согласие субъектов персональных данных, указанных в документах, необходимых для предоставления государственной услуги, на обработку их персональных данных в Роспатенте в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – согласие), по форме, представленной в приложении № 2 к Регламенту.

Если в качестве правообладателя выступают несколько лиц, то в случае указания в заявлении необходимости внесения в соответствующий Реестр изменений, касающихся изменения наименования юридического лица (фамилии, имени, отчества физического лица) и (или) адреса места нахождения юридического лица (места жительства физического лица) одного правообладателя, допускается подача заявления только лицом, изменившим свое наименование (фамилию, имя, отчество) или адрес места нахождения (места жительства) соответственно;

- в случае подачи просьбы – просьба, составленная в произвольной машинописной форме, с указанием регистрационного номера (идентификатора) соответствующего свидетельства и подписью заявителя (ей) или его (их) представителя с расшифровкой фамилии и инициалов подписывающего лица.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются на русском языке. Если прилагаемые к заявлению документы подаются на иностранном языке,

к ним прилагается перевод, подписанный лицом, осуществившим данный перевод.

19. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подаются в Роспатент:

1) непосредственно в окно приема документов;

2) через организацию почтовой связи;

3) с использованием сервиса «Личный кабинет» Единого портала государственных услуг.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, подтверждающая изменение наименования или адреса места нахождения правообладателя;

- выписка из системы персонифицированного учета органа, осуществляющего индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования, подтверждающая изменение фамилии (имени, отчества) физического лица и (или) адреса места жительства.

21. Заявитель вправе по своей инициативе приложить к заявлению документы, указанные в пункте 20 Регламента.

В случае если указанные документы не приложены, Роспатент на основе приведенных в заявлении идентификаторов заявителя получает необходимые сведения, перечисленные в пункте 20 Регламента, через единую систему электронного межведомственного взаимодействия в государственных органах и иных подведомственных им организациях или из реестров этих органов.

22. Роспатент не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и сведений или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

### Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

– заявление, просьба представлены не на русском языке и (или) отсутствует перевод на русский язык прилагаемых к заявлению, просьбе документов;

– в заявлении, просьбе отсутствует регистрационный номер (идентификатор) соответствующего свидетельства;

– заявление, просьба не поддаются прочтению;

– в заявлении, просьбе отсутствуют подписи заявителя (ей) или его (их) представителя с расшифровкой фамилии и инициалов подписывающего лица;

– поданные через Единый портал государственных услуг заявление и прилагаемые к нему документы, просьба не соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям к усиленной квалифицированной электронной подписи (ЭП).

## Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

24. Приостановление предоставления государственной услуги допускается только во исполнение принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации судебных актов, предусматривающих обеспечительные меры в отношении объекта интеллектуальной собственности, на сроки, предусмотренные в самом судебном акте, или сроки, необходимые для исполнения такого судебного акта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги Регламентом не предусмотрены.

## Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, нормативными и правовыми актами не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины за предоставление государственной услуги

27. Основания для уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

28. Платные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче в окно приема документов заявления, просьбы и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

30. Поступившие в Роспатент заявление, просьба регистрируются при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 23 Регламента.

Регистрация заявления, просьбы включает присвоение заявлению, просьбе регистрационного номера и указание даты поступления заявления, просьбы и производится в сроки, указанные в пункте 45 Регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуг

31. На зданиях Роспатента и ФИПС рядом с входом в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещается вывеска, содержащая информацию о полном наименовании Роспатента, ФИПС, режиме их работы, а также о справочных номерах телефонов.

32. Прием документов для предоставления государственной услуги осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении, расположенном на нижнем этаже здания, имеющем окно приема документов и места ожидания, оборудованные стульями или кресельными секциями в количестве, соответствующем фактической нагрузке при приеме документов, но не менее трех мест.

33. Обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении, расположенном на нижнем этаже здания, оборудованном пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столами, размещенными в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок.

34. Предоставление справок и консультаций осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении консультационно-справочного пункта, расположенном на нижнем этаже здания.

35. Помещения, предназначенные для ожидания в очереди приема документов, обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставления справок и консультаций, должны соответствовать требованиям комфортности условий пребывания в них заявителей и иметь вывески, указывающие на их назначение.

36. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах или информационных терминалах в помещениях для ожидания и приема граждан (в консультационно-справочном пункте, пункте приема документов и пункте приема лиц с ограниченными возможностями здоровья), а также на интернет-сайте Роспатента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

37. Показатели доступности государственной услуги:

1) возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме, получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

38. Показатели качества государственной услуги:

1) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления государственной услуги;

2) удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;

3) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

4) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на действия (бездействие) должностных лиц по результатам предоставления

государственной услуги и на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц к заявителям.

39. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

## Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

40. При предоставлении государственной услуги в электронной форме используются классы средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением государственных услуг, и порядок их использования установлены постановлением от 25 июня 2012 г. № 634.

41. Для подачи заявления, просьбы в электронной форме необходимо получить сертификат ключа проверки ЭП в удостоверяющем центре, включенном в Перечень уполномоченных удостоверяющих центров единой системы удостоверяющих центров, сформированный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее – Перечень УЦ ЕС УЦ), в том числе в Удостоверяющем центре ФИПС.

Информация о возможности и порядке получения сертификата в удостоверяющем центре, включенном в Перечень УЦ ЕС УЦ, в том числе в Удостоверяющем центре ФИПС, а также о процедурах электронной подачи заявлений, электронного взаимодействия с заявителем размещается на Едином портале государственных услуг и на интернет-сайте Роспатента, ФИПС в разделе «Электронное взаимодействие с заявителями».

## III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

### Исчерпывающий перечень административных процедур

42. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления, просьбы;

2) рассмотрение заявления, просьбы;

3) внесение изменений в соответствующий Реестр и в свидетельство;

4) официальная публикация сведений о внесенных изменениях в соответствующий Реестр.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 3 к Регламенту.

### Административная процедура приема и регистрации заявления, просьбы

43. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной подпунктом 1 пункта 42 Регламента, является предоставление заявителем в Роспатент заявления либо просьбы.

44. Административная процедура приема и регистрации заявления, просьбы включает проверку отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 23 Регламента, и при их отсутствии присвоение заявлению, просьбе регистрационного номера и указание даты поступления заявления, просьбы.

45. Максимальный срок приема и регистрации заявления, просьбы при представлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с подпунктом 1 пункта 19 Регламента составляет 15 минут.

Максимальный срок приема и регистрации заявления, просьбы при представлении документов, необходимых для предоставления государственной

услуги, в соответствии с подпунктами 2–3 пункта 19 Регламента составляет пять рабочих дней с даты поступления заявления, просьбы в Роспатент.

46. Административная процедура приема и регистрации заявления, просьбы осуществляется сотрудниками подразделения, осуществляющего прием и регистрацию входящей корреспонденции.

47. Заявителю отказывается в приеме и регистрации заявления, просьбы, если в результате проверки установлено наличие хотя бы одного из оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 23 Регламента.

48. Результатами административной процедуры, предусмотренной подпунктом 1 пункта 42 Регламента, являются:

1) прием и регистрация заявления, просьбы и передача заявления, просьбы из подразделения, осуществляющего прием и регистрацию входящей корреспонденции, в подразделение, осуществляющее рассмотрение заявления, просьбы;

2) отказ в приеме, регистрации заявления, просьбы и направление (выдача) заявителю уведомления с объяснением основания отказа в течение пяти рабочих дней со дня его (ее) подачи в Роспатент.

49. Результат выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления фиксируется:

1) в случае приема и регистрации заявления, просьбы в виде даты приема заявления, просьбы на бланке заявления, просьбы;

2) в случае отказа в приеме и регистрации заявления, просьбы в виде даты поступления непринятых документов, их входящего номера и количества листов в журнале учета непринятых документов, а также в уведомлении об отказе в приеме и регистрации заявления, просьбы, направляемом (выдаваемом) заявителю в соответствии с подпунктом 2 пункта 48 Регламента.

Административная процедура рассмотрения заявления, просьбы

50. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной подпунктом 2 пункта 42 Регламента, является поступление заявления, просьбы из подразделения, осуществляющего прием и регистрацию входящей корреспонденции, в подразделение, осуществляющее рассмотрение заявления, просьбы.

51. Административная процедура рассмотрения заявления, просьбы, предусматривает:

- в случае подачи заявления - проверку полномочий лица, подавшего заявление, на ведение дел с Роспатентом по вопросам, касающимся внесения изменений в Реестры, а также наличия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и документов, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 20 Регламента, представленных заявителем по собственной инициативе;

- в случае подачи просьбы – проверку обоснованности исправления очевидных и (или) технических ошибок.

52. Если в результате проверки наличия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренной абзацем вторым пункта 51 Регламента, установлено, что заявителем не представлены документы, необходимые для предоставления государственной услуги, либо они не соответствуют предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям, заявителю в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента начала рассмотрения заявления, направляется запрос с предложением в течение 3 месяцев со дня его направления устранить нарушение и представить недостающие и (или) надлежаще оформленные документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

53. В случае если заявителем по собственной инициативе не приложены к заявлению документы, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 20 Регламента, осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с учетом положений абзаца второго пункта 21 Регламента, которое включает формирование и направление

межведомственного запроса в электронной форме, и получение межведомственного ответа – документа в электронной форме.

Межведомственный запрос направляется через единую систему электронного межведомственного взаимодействия в государственных органах и иных подведомственных им организациях в течение семи дней со дня регистрации заявления. Дата направления межведомственного запроса и дата поступления межведомственного ответа на него фиксируются в системе межведомственного электронного взаимодействия.

54. Максимальный срок проверки обоснованности внесения изменений в Реестры и свидетельства составляет десять рабочих дней с даты передачи заявления из подразделения, осуществляющего прием и регистрацию входящей корреспонденции, в подразделение, осуществляющее рассмотрение заявления, ходатайства.

Максимальный срок повторной проверки обоснованности внесения изменений в Реестры и свидетельства составляет десять рабочих дней с даты представления заявителем ответа на запрос, предусмотренный пунктом 52 Регламента, или со дня истечения указанного в пункте 52 Регламента трехмесячного срока.

55. Административная процедура, предусмотренная подпунктом 2 пункта 42 Регламента, осуществляется сотрудниками подразделения, осуществляющего рассмотрение заявления, просьбы.

56. По результатам административной процедуры рассмотрения заявления, просьбы принимается решение об удовлетворении заявления, если выполнены следующие условия:

1) лицо, подавшее заявление, уполномочено на ведение дел с Роспатентом по вопросам, касающимся внесения изменений в соответствующие Реестры;

2) представлены документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

По результатам административной процедуры рассмотрения заявления, просьбы принимается решение об удовлетворении просьбы, если имеются основания для исправления очевидных и (или) технических ошибок.

57. Решение об отказе в удовлетворении заявления принимается в случае, если не выполнены условия, предусмотренные пунктом 56 Регламента.

Решение об отказе в удовлетворении просьбы принимается в случае, если оснований для исправления очевидных и (или) технических ошибок не имеется.

58. Результатами административной процедуры по рассмотрению заявлений являются:

1) по заявлению:

а) решение об удовлетворении заявления, направление уведомления о принятом решении заявителю;

б) решение об отказе в удовлетворении заявления, направление уведомления о принятом решении с указанием основания отказа заявителю;

2) по просьбе:

а) решение об удовлетворении просьбы, направление уведомлений:

- об удовлетворении просьбы заявителю;

- правообладателю об исправлении очевидной и (или) технической ошибки;

б) решение об отказе в удовлетворении просьбы и направление заявителю уведомления об отказе в удовлетворении просьбы с указанием основания отказа.

Срок выдачи (направления) заявителю уведомлений, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, составляет пять рабочих дней с даты подписания указанных уведомлений.

59. Результат административной процедуры по рассмотрению заявлений фиксируется:

- в уведомлениях, указанных в пункте 58 Регламента;

- на интернет-сайте Роспатента.

Административная процедура внесения изменений в соответствующий Реестр и в свидетельство

60. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной подпунктом 3 пункта 42 Регламента, является принятие решений об удовлетворении заявления, просьбы.

Административная процедура внесения изменений в соответствующий Реестр и в свидетельство включает в себя следующие административные действия:

1) внесение изменений в соответствующий Реестр;

2) внесение изменений в соответствующее свидетельство.

61. Административное действие по внесению изменений в соответствующий Реестр включает внесение в соответствующий Реестр изменений, касающихся:

- исправления очевидных и (или) технических ошибок в записях Реестров;

- изменения наименования и (или) адреса места нахождения правообладателя – юридического лица;

- изменения фамилии, имени, отчества автора, правообладателя – физического лица и (или) изменения кода страны и адреса его места жительства, автора объекта интеллектуальной собственности;

- изменения адреса для переписки с правообладателем или его представителем.

62. Максимальный срок внесения изменений в соответствующий Реестр составляет три рабочих дня с даты принятия решений об удовлетворении заявления, просьбы.

63. Административное действие по внесению изменений в соответствующее свидетельство включает подготовку документа, содержащего информацию о внесенных в свидетельство изменениях (далее – документ об изменениях).

64. Максимальный срок внесения изменений в соответствующее свидетельство составляет два рабочих дня с даты внесения изменений в соответствующий Реестр изменений.

65. Административное действие, предусмотренное пунктом 61 Регламента, осуществляется сотрудниками подразделения по ведению соответствующих Реестров.

Административное действие, предусмотренное пунктом 63 Регламента, осуществляется сотрудниками подразделения, осуществляющего подготовку документов об изменениях.

66. Изменения в соответствующий Реестр и в свидетельство вносятся при принятии решений об удовлетворении заявления, просьбы.

67. Результатом административной процедуры внесения изменений в соответствующий Реестр и в свидетельство является внесение изменений в соответствующий Реестр, внесение изменений в свидетельство, направление заявителю документа об изменениях.

68. Результат административной процедуры фиксируется:

- в записи соответствующего Реестра о внесении изменений в соответствующий Реестр;

- в документе об изменениях.

Административная процедура официальной публикации сведений о внесенных изменениях в соответствующий Реестр

69. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной подпунктом 4 пункта 42 Регламента, является внесение изменений в соответствующий Реестр.

70. Административная процедура состоит из следующих административных действий:

- подготовка к публикации;

- выпуск официального бюллетеня Роспатента «Программы для ЭВМ. Базы данных. Топологии интегральных микросхем».

71. Административное действие по подготовке к публикации включает подготовку к публикации извещений о внесении изменений в соответствующий Реестр.

72. Максимальный срок подготовки к публикации извещений составляет двадцать три рабочих дня со дня внесения изменений в соответствующий Реестр.

73. Административное действие по выпуску официального бюллетеня Роспатента «Программы для ЭВМ. Базы данных. Топологии интегральных микросхем» включает размещение официального бюллетеня на интернет-сайте Роспатента.

74. Максимальный срок выпуска официального бюллетеня Роспатента с извещениями не превышает двадцать пять рабочих дней со дня внесения изменений в соответствующие Реестры.

75. Административное действие по подготовке к публикации извещений выполняется сотрудниками подразделения по выполнению работ, связанных с подготовкой к выпуску официальных бюллетеней Роспатента.

Административное действие по выпуску официального бюллетеня Роспатента «Программы для ЭВМ. Базы данных. Топологии интегральных микросхем» выполняется сотрудниками подразделения по выполнению работ, связанных с ведением интернет-сайта Роспатента.

76. Официальная публикация сведений о внесенных изменениях в соответствующий Реестр производится после внесения изменений в соответствующий Реестр.

77. Результатом административной процедуры, предусмотренной подпунктом 4 пункта 42 Регламента, является официальная публикация сведений о внесенных изменениях в соответствующий Реестр в разделе «Извещения» в официальном бюллетене «Программы для ЭВМ. Базы данных. Топологии интегральных микросхем».

78. Результат административной процедуры фиксируется в извещении, публикуемом в официальном бюллетене Роспатента «Программы для ЭВМ. Базы данных. Топологии интегральных микросхем», размещенном на интернет-сайте Роспатента.

## IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

### Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

79. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется на постоянной основе руководителями структурных подразделений, ответственных за осуществление административных действий и принятие решений, и их заместителями.

80. Текущий контроль осуществляется путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, при осуществлении административных действий и принятии решений.

81. Текущий контроль осуществляется с целью предупреждения осуществления действий и принятия решений, не соответствующих положениям Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

## Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

82. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются ежеквартально по утверждаемым годовым планам проверок специализированными контролирующими подразделениями, к компетенции которых отнесены вопросы контроля полноты и качества предоставления государственных услуг.

83. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются руководителями структурных подразделений, контролирующим подразделением в связи с поступлением жалоб на действия, осуществляемые при предоставлении государственной услуги, бездействие и принимаемые решения.

84. Внеплановые проверки могут осуществляться на основании приказа Роспатента, ФИПС (в отношении сотрудников ФИПС, привлекаемых для проведения подготовительных работ в целях осуществления Роспатентом юридически значимых действий при предоставлении государственной услуги).

85. Плановые и внеплановые проверки проводятся как с целью контроля полноты и качества предоставления государственной услуги в целом (комплексные проверки), так и с целью контроля полноты и качества осуществления отдельных административных действий и (или) административных процедур (тематические проверки).

86. Плановые и внеплановые проверки проводятся с целью выявления фактов нарушения прав заявителей, исследования причин допущенных нарушений, принятия мер, направленных на восстановление нарушенных прав заявителей, на повышение качества и обеспечение полноты предоставления государственной услуги.

87. Ответственным лицом за принятие решения о проведении текущего, планового и внепланового контролей является руководитель

Роспатента или уполномоченное им лицо, являющееся должностным лицом Роспатента.

## Ответственность должностных лиц Роспатента за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

88. Ответственные должностные лица, руководители структурных подразделений, ответственных за осуществление административных действий и принятие решений, и их заместители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур (действий), в том числе за несоблюдение установленных сроков их осуществления, предусмотренных Регламентом.

В случае выявления нарушений прав заявителей и правообладателей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

89. Если выявленное нарушение касается направленного заявителю уведомления, запроса или иного документа Роспатента, противоречащего законодательству Российской Федерации, и оспаривание этого документа в административном порядке не предусмотрено, руководитель Роспатента или уполномоченное должностное лицо вправе отменить уведомление, запрос или иной документ и отозвать этот документ.

90. Персональная ответственность ответственного должностного лица, руководителя структурного подразделения, ответственного за осуществление административных действий и принятие решений, и их заместителей, руководителя Роспатента закрепляется в их должностных инструкциях.

## Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

91. Контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, является самостоятельной формой контроля.

92. Любое лицо, выявившее в результате контроля недостатки в работе Роспатента, связанные с предоставлением государственной услуги, вправе подать в Роспатент:

1) заявление о выявленных в результате контроля нарушениях порядка предоставления государственной услуги;

2) предложения, направленные на совершенствование порядка предоставления государственной услуги.

Заявления и предложения, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, рассматриваются в срок, не превышающий тридцати дней со дня их поступления в Роспатент. Заявитель уведомляется о результатах рассмотрения заявления, предложения.

## V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

### Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Роспатента и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих

93. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений Роспатента и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих.

### Предмет жалобы

94. Предметом жалобы могут являться действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществляемые) должностным лицом Роспатента, при предоставлении государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока предоставления государственной услуги;

2) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

3) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания для отказа не предусмотрены Регламентом;

5) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) отказ Роспатента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного законодательством Российской Федерации срока таких исправлений.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

95. Жалоба на действия (бездействие) и решения Роспатента и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих может быть подана в:

1) Роспатент, в том числе на имя руководителя Роспатента, заместителя руководителя Роспатента или уполномоченного лица;

2) Министерство экономического развития Российской Федерации, в том числе на имя Министра, его заместителя.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

96. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

97. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», интернет-сайта Роспатента, Единого портала государственных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

98. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Роспатента, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Роспатента, его должностного лица либо федерального государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) Роспатента, его должностного лица либо федерального государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

99. Регистрация поступившей в Роспатент жалобы является основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

100. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалобы

101. Жалоба, поступившая в Роспатент, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным в установленном порядке на рассмотрение таких жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Роспатента, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы

102. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы Регламентом не предусмотрено.

Результат рассмотрения жалобы

103. По результатам рассмотрения жалобы Роспатент принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме исправления допущенных Роспатентом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

104. Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 103 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Порядок обжалования решения по жалобе

105. Решение по жалобе на действия (бездействие) и решения должностных лиц Роспатента, федеральных государственных служащих может быть обжаловано заявителем подачей жалобы руководителю Роспатента.

Действия (бездействие) и решения руководителя Роспатента могут быть обжалованы заявителем путем подачи жалобы в Министерство экономического развития Российской Федерации.

### Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

106. Заявитель имеет право получить, а должностные лица Роспатента обязаны предоставить заявителю информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

### Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

107. Заявитель информируется о сроках и порядке рассмотрения жалобы в соответствии с пунктами 4–9 Регламента.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Федеральной службы по интеллектуальной
собственности по предоставлению
государственной услуги

Форма

**Заявление о внесении изменений в реестры программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, а также в свидетельства о государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральной микросхемы**

| ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ<br>*(заполняется Федеральной службой* | ВХОДЯЩИЙ №<br>*по интеллектуальной собственности)* |
|---|---|

В Федеральную службу по интеллектуальной собственности
Бережковская наб., д. 30, корп. 1, Москва, Г-59, ГСП-3, 125993

от _____
*фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или полное*

_____
*наименование и адрес места жительства, места нахождения*

_____
*правообладателя (ей)*

Адрес для переписки_____

❑ОГРН(ОГРНИП)_____ ❑КПП_____
❑ИНН_____ ❑СНИЛС_____

**Заявление**

Прошу внести следующие изменения в:
❑ Реестр программ для ЭВМ ❑ Реестр баз данных ❑ Реестр топологий интегральных микросхем и в ❑ свидетельство
свидетельство о государственной регистрации № _____
❑ Наименование (фамилия, имя, отчество) правообладателя_____

_____
*(приводится прежнее наименование, Ф. И О.)*

изменено на _____
*(приводится новое или исправленное наименование, Ф И. О.)*

❑ Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) автора

_____
*(приводятся прежние Ф. И. О.)*

изменены на _____
*(приводятся новые или исправленные Ф. И. О.)*

❑ Адрес места нахождения, места жительства □ правообладателя □ автора изменен на _____
*(сведения в свидетельство не вносятся)*

❑ Адрес для переписки изменен на

_____

❑ Прошу исправить очевидную, техническую ошибку_____

_____

*(приводится описание ошибки, ее место, правильное написание соответствующих сведений)*

❑ Другие изменения_____

❑ Настоящим также уведомляю, что моим представителем является

_____,

*(указывается Ф. И. О. представителя; для патентного поверенного также указывается регистрационный номер)*

который уполномочен вести переписку и совершать все необходимые действия, связанные с внесением изменений в регистрацию.

Приложение: ❑ 1. Доверенность (копия), удостоверяющая полномочия представителя, на ___ л. в___ экз.

❑ 2. Документы (копии) _____

*(Указываются представляемые документы, количество в них листов и количество экз.)*

Подпись_____

*(Для физических лиц)* *(Проставляется подпись и указывается ее расшифровка)*

Должность

_____

*(Для юридических лиц) (Указывается должность руководителя, проставляется его подпись, указывается ее расшифровка)*

Печать *(для юридических лиц при наличии)*

Дата подписания заявления (для физических и юридических лиц):

«____»_____20____ г.

❑ ***При оформлении заявления заполняются только те реквизиты, которые относятся к вносимым изменениям***

Приложение № 2
к Административному регламенту
Федеральной службы по интеллектуальной
собственности по предоставлению
государственной услуги

Форма

**Согласие субъектов персональных данных, указанных в документах, необходимых для предоставления государственной услуги, на обработку их персональных данных в Роспатенте в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги**

В Федеральную службу по интеллектуальной собственности Бережковская наб., д. 30, корп. 1, Москва, Г-59, ГСП-3, 125993, Российская Федерация

№ свидетельства _____

**Согласие на обработку персональных данных**

Ф. И. О. субъекта персональных данных _____
Адрес места жительства_____
_____
Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных, дата его выдачи и выдавший орган_____

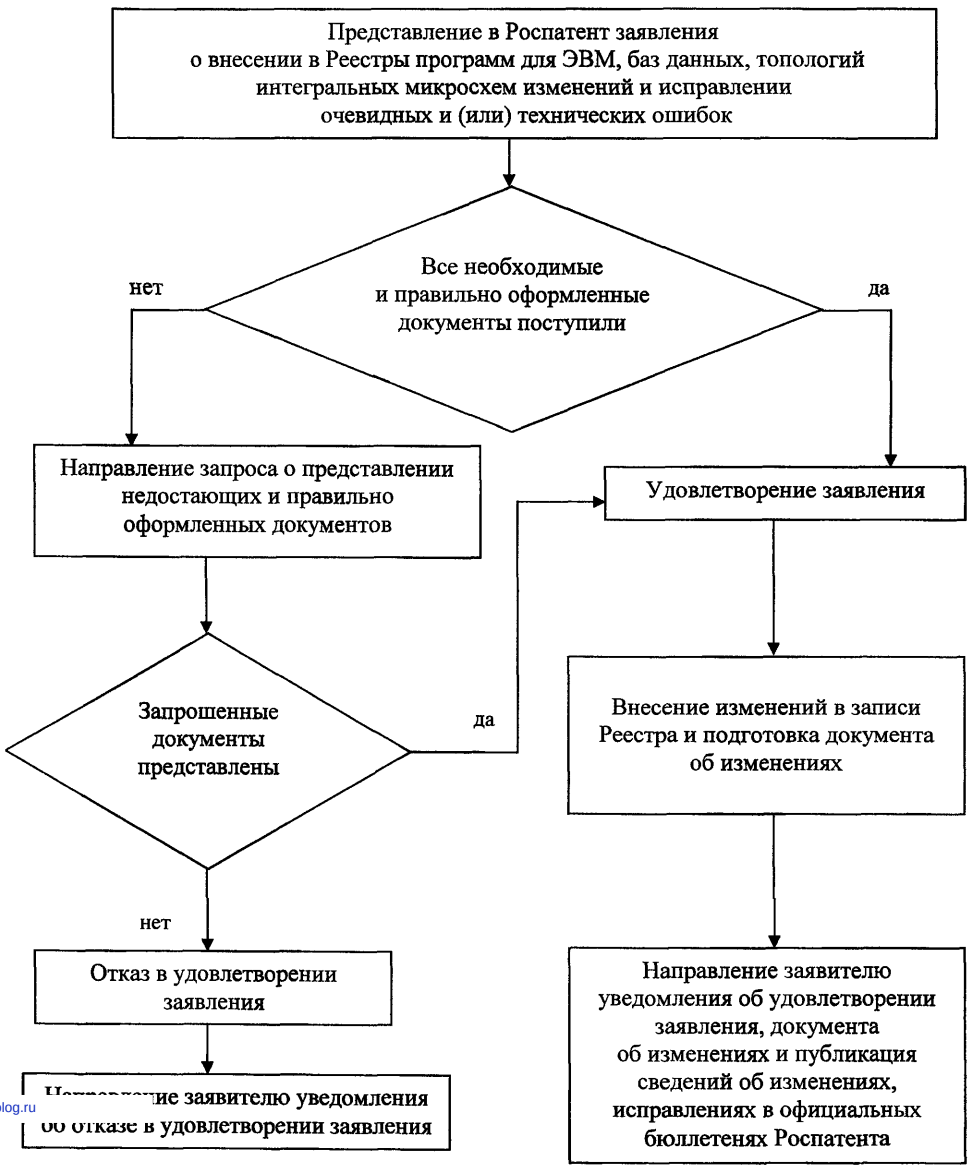
Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренное пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и обеспечения предоставления такой услуги.

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Федеральная служба по интеллектуальной собственности вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись _____/_____/ Дата_____
*(Ф И О субъекта персональных данных)*

Приложение № 3
к Административному регламенту
Федеральной службы по интеллектуальной
собственности по предоставлению
государственной услуги

**Блок-схема предоставления государственной услуги**




gost.e-ecolog.ru