ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО

ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

**Р 50.1.107—
2015**

ПОЛОЖЕНИЕ О СЕКРЕТАРИАТЕ РОССИЙСКОГО КОМИТЕТА — ЧЛЕНА ИСО (СЕКРЕТАРИАТ РосИСО)

Издание официальное

Москва
Стандартинформ
2016

gost.e-ecolog.ru

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНЫ Федеральным государственным унитарным предприятием «Всероссийский научно-исследовательский институт стандартизации и сертификации в машиностроении» (ВНИИНМАШ)

2 ВНЕСЕНЫ Управлением технического регулирования и стандартизации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

3 УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 октября 2015 г. № 1643-ст

4 Положение о Секретариате Российского комитета — члена Международной организации по стандартизации (Секретариат РосИСО) разработано с учетом требований, предъявляемых к национальным органам по стандартизации, представляющим страну в ИСО

5 ВВЕДЕНЫ ВПЕРВЫЕ

*Правила применения настоящих рекомендаций установлены в ГОСТ Р 1.0—2012 (раздел 8). Информация об изменениях к настоящим рекомендациям публикуется в ежегодном (по состоянию на 1 января текущего года) информационном указателе «Национальные стандарты», а текст изменений и поправок — в ежемесячном информационном указателе «Национальные стандарты». В случае пересмотра (замены) или отмены настоящих рекомендаций соответствующее уведомление будет опубликовано в ежемесячном информационном указателе «Национальные стандарты». Соответствующая информация, уведомление и тексты размещаются также в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет (*gost.e-ecolog.ru

© Стандартинформ, 2016

Настоящие рекомендации не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания без разрешения Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

Содержание

1 Область применения 1
2 Нормативные ссылки 1
3 Общие положения 1
4 Цели Секретариата Российского комитета — члена ИСО 2
5 Задачи Секретариата Российского комитета — члена ИСО 2
6 Функции Секретариата Российского комитета — члена ИСО 2
Библиография 5

Введение

Российская Федерация является полноправным членом Международной организации по стандартизации (ИСО) и участвует в деятельности руководящих, консультативных и технических органов этой организации.

В соответствии с Федеральным законом «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ Российскую Федерацию в организациях по международной стандартизации представляет национальный орган по стандартизации.

В настоящих рекомендациях представлено Положение о Секретариате Российского комитета — члена ИСО (Секретариат РосИСО), в котором определены его цели, задачи и функции в качестве исполнительного органа Российского комитета — члена ИСО.

Данные рекомендации приведены в соответствие с положениями Устава и правил процедуры ИСО (2015), Директив ИСО/МЭК «Процедуры технической работы», часть 1 (2014). В правилах учтены также ПР 50.1.008—2013 «Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации».

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ О СЕКРЕТАРИАТЕ РОССИЙСКОГО КОМИТЕТА-ЧЛЕНА ИСО (СЕКРЕТАРИАТ РосИСО)

Statute of the Secretariat of the Russian ISO Member Body

Дата введения — 2016—06—01

1 Область применения

Настоящее Положение о Секретариате Российского комитета — члена (Секретариат РосИСО) устанавливает его основные цели, задачи и функции.

Секретариат РосИСО является исполнительным органом Российского комитета-члена ИСО, представляющего Российскую Федерацию в ИСО.

В своей деятельности Секретариат РосИСО подотчетен Российскому комитету-члену ИСО (национальному органу по стандартизации) и институту, на базе которого он осуществляет свою деятельность.

2 Нормативные ссылки

В настоящих рекомендациях использована нормативная ссылка на следующий стандарт:

ГОСТ Р 1.1 Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности

Примечание — При пользовании настоящими рекомендациями целесообразно проверить действие ссылочных стандартов в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет или по ежегодному информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по выпускам ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты» за текущий год. Если заменен ссылочный стандарт, на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию этого стандарта с учетом всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный стандарт, на который дана датированная ссылка, то рекомендуется использовать версию этого стандарта с указанным выше годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящих правил в ссылочный стандарт, на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный стандарт отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется применять в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Общие положения

Деятельность Секретариата РосИСО в рамках его полномочий, установленных настоящим Положением, направлена на оказание поддержки национальному органу по стандартизации в достижении целей участия Российской Федерации в международной стандартизации по линии ИСО. В своей деятельности Секретариат РосИСО руководствуется целями и задачами национального органа по стандартизации в международной стандартизации, положениями действующего законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе приказами Росстандарта, а также основными положениями национальной системы стандартизации Российской Федерации, Уставом и правилами процедуры ИСО, Директивами ИСО/МЭК, обязательствами Российской Федерации, вытекающими из членства в ИСО.

Издание официальное

4 Цели Секретариата Российского комитета — члена ИСО

Секретариат РосИСО оказывает содействие Российскому комитету — члену ИСО в достижении его целей участия в деятельности по международной стандартизации, а именно:

- росту влияния и роли России в формировании международных нормативных требований;
- участию представителей России в деятельности руководящих, консультативных и технических органов ИСО;
- повышению конкурентоспособности отечественной продукции;
- реализации политики импортозамещения в российской промышленности;
- обеспечению эффективного обмена современными техническими знаниями и их восприятию российскими компаниями (трансферт технологий);
- внедрению инноваций и повышению квалификации российских специалистов;
- продвижению национальных нормативных документов на уровень нормативных документов ИСО;
- вовлечению российских компаний в международную техническую среду;
- повышению информированности о международных нормативных требованиях и возможности работать на опережение;
- формированию барьеров для поступления некачественной продукции на отечественный рынок;
- защите экономических интересов Российской Федерации при разработке международных и региональных стандартов;
- гармонизации стандартов Российской Федерации с международными и региональными стандартами.

5 Задачи Секретариата Российского комитета — члена ИСО

В связи с поставленными целями Секретариат РосИСО решает следующие задачи:

- организационно-методическое обеспечение и координация деятельности по международной стандартизации в России по линии ИСО;
- осуществление мероприятий по привлечению всех заинтересованных структур, прежде всего, предприятий российской промышленности к непосредственному процессу разработки международных стандартов;
- координация работы организаций и предприятий России согласно закрепленному за ними направлению деятельности по стандартизации, а также содействие проведению единой политики в руководящих и технических органах ИСО с учетом экономических интересов России;
- анализ практики разработки международных стандартов в рамках ИСО и подготовка предложений по совершенствованию национальной системы стандартизации России;
- осуществление мероприятий по совершенствованию форм и методов деятельности российских ТК по стандартизации;
- содействие защите экономических интересов России при разработке международных и региональных стандартов;
- пропаганда деятельности по международной стандартизации;
- привлечение российских предприятий к процессу разработки международных стандартов;
- содействие гармонизации национальных стандартов с международными стандартами;
- пропаганда идей и положительного опыта работы ИСО в Российской Федерации в средствах массовой информации.

6 Функции Секретариата Российского комитета — члена ИСО

В связи с поставленными целями и задачами на Секретариат РосИСО возлагаются следующие функции:

- контроль выполнения решений национального органа по стандартизации в области организации работ по линии ИСО;
- учет и контроль своевременного и качественного выполнения обязательств Российской Федерации в технических органах ИСО.
- методическая и информационная поддержка российских специалистов, участвующих в работе руководящих и консультативных органов ИСО;

- оказание научно-методической и организационной помощи по ведению международных секретариатов ТК/ПК, находящихся в ведении Российской Федерации;
- организационно-методическая координация деятельности российских технических комитетов по стандартизации по линии ИСО;
- организационно-техническая и информационно-методическая помощь российским специалистам, принимающим участие в международных заседаниях ТК/ПК/РГ ИСО;
- разработка технических заданий российских делегаций, перевод документов, подготовка аналитических справок, позиций и выступлений членов делегаций на заседаниях руководящих органов ИСО;
- перевод резолюций и других документов, принятых на заседаниях руководящих органов ИСО;
- подготовка отчетов и планов мероприятий по результатам участия российских делегаций в заседаниях руководящих органов ИСО и содействие выполнению принятых решений по указанным планам в рамках полномочий Секретариата РосИСО;
- подготовка обзорных и аналитических материалов по актуальным направлениям деятельности ИСО и других международных или региональных организаций по стандартизации;
- содействие внедрению процедур работы ИСО в систему национальной стандартизации;
- содействие внедрению международных шаблонов разработки стандартов в систему национальной стандартизации;
- анализ степени активности России в деятельности технических органов ИСО и подготовка предложений по ее повышению;
- своевременная актуализация методических документов по международной стандартизации;
- ведение переписки с зарубежными организациями, техническими комитетами и подкомитетами, руководящими органами ИСО в установленном порядке;
- контроль сроков представления отзывов по документам Центрального секретариата ИСО, а также по документам руководящих органов ИСО;
- статистический учет документов, поступающих в Секретариат РосИСО и разосланных в российские технические комитеты по стандартизации и за рубеж, а также ведение статистки по голосованию и замечаниям, представленным от имени Российской Федерации по проектам документов ИСО;
- обеспечение своевременного голосования по проектам документов ИСО в системе электронного голосования на основании позиции, выработанной специалистами российских технических комитетов по стандартизации;
- своевременное информирование российских экспертов об изменениях в требованиях, предъявляемых в ИСО к разработке стандартов, а также к аппаратным и программным средствам, используемым при разработке международных стандартов;
- подготовка предложений по закреплению новых областей деятельности в ИСО для рассмотрения и принятия решения национальным органом по стандартизации;
- подготовка информации для национального органа по стандартизации об уровне активности России в деятельности технических органов ИСО в целом и по отдельным направлениям;
- подготовка аналитических, информационных справок, обзорных материалов и рекомендаций по вопросам международной, региональной и зарубежной национальной стандартизации по запросу национального органа по стандартизации;
- участие в подготовке и проведении заседаний, семинаров и совещаний представителей России в технических и руководящих органах ИСО;
- информационно-методическая поддержка при проведении заседаний ТК/ПК ИСО на территории Российской Федерации;
- подготовка информационных, аналитических и обзорных материалов по запросу национального комитета по стандартизации;
- подготовка рекомендаций по активизации участия Российской Федерации в деятельности ИСО для национального органа по стандартизации для принятия последующих решений;
- разработка программ повышения квалификации российских специалистов в области международной стандартизации, в том числе углубленных программ обучения для специалистов, обучавшихся ранее;
- разработка учебных курсов в области международной стандартизации с учетом отраслевой принадлежности специалистов;
- организация и проведение практических занятий с последующей сертификацией слушателей в качестве экспертов по международной стандартизации;
- ведение делопроизводства в электронном режиме;

- получение, хранение, архивирование документов в электронном режиме в установленном порядке.

В целях надлежащего выполнения своих функций Секретариат РосИСО имеет право:

- запрашивать у российских технических комитетов по стандартизации любую информацию, необходимую для реализации задач, сформулированных в 4 и 5 данного Положения;

- запрашивать у российских технических комитетов по стандартизации соблюдения сроков представления отзывов на документы и выполнения обязательств, вытекающих из членства Российской Федерации в ИСО;

- представлять для принятия решений в национальный орган по стандартизации документы, связанные с определением позиции по научно-техническим вопросам, рассматриваемым в руководящих, консультативных и технических органах ИСО;

- направлять в национальный орган по стандартизации предложения по закреплению ТК/ПК ИСО за организациями, предприятиями, акционерными обществами и другими коммерческими структурами;

- информировать национальный орган по стандартизации о невыполнении организациями, предприятиями, акционерными обществами и другими коммерческими структурами, на базе которых созданы российские технические комитеты по стандартизации, возложенных на них обязанностей по подготовке позиции Российской Федерации по всем стадиям разработки международных стандартов;

- иметь фирменный бланк Секретариата Российского комитета-члена ИСО;

- участвовать в хозяйственной деятельности института, на базе которого осуществляет свою деятельность Секретариат РосИСО

Библиография

[1] ПР 50.1.008—2013 Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации

УДК 006.055:006.354 ОКС 01.040.01 Т50

Ключевые слова: ИСО, международная стандартизация, национальный орган по стандартизации, РосИСО, секретариат

Редактор *Р.Г. Говердовская*
Технический редактор *В.Н. Прусакова*
Корректор *Ю.М. Прокофьева*
Компьютерная верстка *И.А. Налейкиной*

Сдано в набор 10.12.2015. Подписано в печать 08.02.2016. Формат 60 × 84 1/8. Гарнитура Ариал.
Усл. печ. л. 1,40. Уч.-изд. л. 0,95. Тираж 50 экз. Зак. 187.

Издано и отпечатано во ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ», 123995 Москва, Гранатный пер., 4.
gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru

gost.e-ecolog.ru