МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 39892
от "27" ноября 2015.

ПРИКАЗ

24.08.2015 № 473

Об утверждении Административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по тушению пожаров в населенных пунктах, на производственных объектах и объектах инфраструктуры

В соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»[1], Положением о Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 868[2], Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»[3], постановлениями Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»[4], от 31 января 2012 г. № 69 «О лицензировании деятельности

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716, № 30 (ч I), ст. 4590, № 43, ст. 5971, № 48, ст. 6728, 2012, № 26, ст. 3446, № 31, ст. 4322; 2013, № 9, ст. 874, № 27, ст. 3477, 2014. № 30 (ч. I), ст. 4256, № 42 ст. 5615; 2015, № 1 (ч. I), ст. 72.

[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 28, ст. 2882; 2005, № 43, ст. 4376; 2008. № 17, ст. 1814, № 43, ст. 4921, № 47, ст. 5431; 2009, № 22, ст. 2697, № 51, ст. 6285; 2010, № 19, ст. 2301. № 20. ст. 2435, № 51 (ч. III), ст. 6903; 2011, № 1, ст. 193, № 1. ст. 194, № 2, ст. 267, № 40. ст. 5532; 2012. № 2. ст. 243, № 6, ст. 643. № 19, ст. 2329, № 47, ст. 6455; 2013, № 26. ст. 3314, № 52 (ч. II). ст. 7137; 2014, № 11, ст. 1131, № 27, ст. 3754; 2015, № 4, ст. 641, № 11, ст. 1588.

[3] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, № 35, ст. 5092, 2012, № 28, ст. 3908, № 36. ст. 4903, № 50 (ч. VI), ст. 7070. № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506.

[4] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6931; 2012, № 17, ст. 1965, № 36. ст. 4916, № 37, ст. 5002, № 39, ст. 5267; 2013, № 24, ст. 3014, № 44, ст. 5764; 2015, № 1 (ч. II), ст 279, № 19, ст. 2820.

gost.e-ecolog.ru

по тушению пожаров в населенных пунктах, на производственных объектах и объектах инфраструктуры»[5] п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по тушению пожаров в населенных пунктах, на производственных объектах и объектах инфраструктуры.

Министр В.А. Пучков

Верно
Заместитель директора Департамента административной работы и правовой деятельности Г.Н.Филипович

[5] Собрание законодательства Российской Федерации. 2012. № 7. ст. 854; 2015, № 11. ст. 1607, № 19, ст 2820

Утвержден
приказом МЧС России
от 24.08.15 № 443

Административный регламент Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по тушению пожаров в населенных пунктах, на производственных объектах и объектах инфраструктуры

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по тушению пожаров в населенных пунктах, на производственных объектах и объектах инфраструктуры (далее - Административный регламент) определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее соответственно – МЧС России, лицензирующий орган), и регулирует отношения, возникающие между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при предоставлении государственной услуги по лицензированию деятельности по тушению пожаров в населенных пунктах, на производственных объектах и объектах инфраструктуры (далее – государственная услуга).

Круг заявителей

1.2. Государственная услуга предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, имеющим намерение осуществлять на территории Российской Федерации деятельность по тушению пожаров в населенных пунктах, на производственных объектах и объектах инфраструктуры.

Получателями государственной услуги являются:

юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившиеся в соответствующий лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии (далее - соискатель лицензии) (или уполномоченный представитель соискателя лицензии, действующий на основании доверенности);

юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию (далее - лицензиат) (или уполномоченный представитель лицензиата,

действующий на основании доверенности), обратившиеся в соответствующий лицензирующий орган с заявлением о переоформлении (выдаче дубликата, копии, прекращении действия) лицензии;

юридические и физические лица, обратившиеся в соответствующий лицензирующий орган за предоставлением сведений из реестра лицензий и иной информации о лицензировании.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Координаты, по которым можно получить информацию о порядке предоставления государственной услуги, указаны:

в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту - контактная информация МЧС России;

в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту - контактная информация главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации (далее - ГУ МЧС России по субъектам Российской Федерации);

1.4. Сведения о местонахождении и контактных телефонах МЧС России размещаются на официальном сайте МЧС России (gost.e-ecolog.ru и официальных сайтах ГУ МЧС России по субъектам Российской Федерации в сети Интернет, а также на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

1.5. Время приема лицензирующим органом документов для предоставления государственной услуги: понедельник - четверг с 10-00 ч. до 17-00 ч. Обеденный перерыв с 12-00 ч. до 13-00 ч.

1.6. Для получения заинтересованными лицами информации о правилах предоставления государственной услуги лицензирующим органом предоставляются консультации в следующих формах:

личная устная консультация;

консультация посредством почтовой связи;

консультация по телефону;

консультация по электронной почте.

1.7. Личная устная консультация.

Время ожидания заинтересованного лица для получения личной устной консультации не может превышать 15 минут.

Устная консультация заинтересованного лица не может превышать 30 минут.

В случае, если для подготовки ответа заинтересованному лицу требуется продолжительное время, ему может быть предложено обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устной консультации.

1.8. Консультация посредством почтовой связи.

При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение заинтересованного лица направляется посредством почтовой связи в его адрес в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня получения обращения.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения заинтересованного лица.

1.9. Консультация по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонило заинтересованное лицо, фамилии, имени, отчестве и занимаемой должности специалиста, предоставляющего консультацию.

Время, в течение которого предоставляется консультация, не должно превышать 15 минут.

1.10. Консультация по электронной почте.

При консультировании по обращениям, полученным по электронной почте, ответ на обращение заинтересованного лица направляется также по электронной почте в обратный адрес в срок, не превышающий двадцати календарных дней с момента получения обращения.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения заинтересованного лица.

1.11. Ответы на письменные обращения предоставляются в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

1.12. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на:

портале федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gost.e-ecolog.ru
(далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг);

информационных стендах в помещениях лицензирующего органа;

официальном сайте МЧС России в сети Интернет.

1.13. На официальном сайте МЧС России в сети Интернет должны размещаться следующие информационные материалы:

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию о порядке предоставления государственной услуги;

график работы лицензирующего органа;

адреса электронной почты;

текст настоящего Административного регламента с приложениями;

тексты нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы лицензирования деятельности по тушению пожаров в населенных пунктах, на производственных объектах и объектах инфраструктуры.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - лицензирование деятельности по тушению пожаров в населенных пунктах, на производственных объектах и объектах инфраструктуры.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга по лицензированию деятельности по тушению пожаров в населенных пунктах, на производственных объектах и объектах инфраструктуры предоставляется МЧС России в лице следующих подразделений:

1) МЧС России (Департамент надзорной деятельности и профилактической работы - далее ДНПР МЧС России):

осуществляет организационно-методическое обеспечение деятельности ГУ МЧС России по субъектам Российской Федерации, а также разрабатывает методические материалы, регламентирующие порядок предоставления государственной услуги;

формирует и ведет реестр лицензий и осуществляет предоставление заинтересованным лицам сведений из реестров лицензий;

ведет информационный ресурс, содержащий сведения из реестра лицензий, положения о лицензировании конкретных видов деятельности, а также технические регламенты и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие обязательные требования к предоставлению государственной услуги;

организует изготовление бланков лицензий в соответствии с типовой формой лицензии, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии», и обеспечивает их направление в ГУ МЧС России по субъектам Российской Федерации;

осуществляет контроль за ГУ МЧС России по субъектам Российской Федерации в части соблюдения требований по предоставлению государственной услуги и при поступлении обращений от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

принимает решения, обязательные для исполнения ГУ МЧС России по субъектам Российской Федерации, о возможности осуществления указанными лицами лицензируемой деятельности;

2) Управление специальной пожарной охраны МЧС России осуществляет контроль за исполнением пожарно-спасательными подразделениями федеральной противопожарной службы, созданными в целях организации профилактики и тушения пожаров, проведения аварийно-спасательных работ в закрытых административно-территориальных образованиях, особо важных и режимных организациях, административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

3) ГУ МЧС России по субъектам Российской Федерации:

осуществляют прием, рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии;

осуществляют переоформление лицензий;

осуществляют выдачу дубликатов и копий лицензий;

осуществляют выездные проверки соответствия соискателей лицензий лицензионным требованиям;

4) специальные подразделения осуществляют по поручениям ГУ МЧС России по субъектам Российской Федерации выездные проверки соответствия соискателей лицензий лицензионным требованиям.

2.3. При предоставлении государственной услуги лицензирующий орган не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

Описание результата предоставления государственной услуги

2.4. Результатами предоставления государственной услуги являются:

предоставление лицензии;

отказ в предоставлении лицензии;

переоформление лицензии;

отказ в переоформлении лицензии;

прекращение действия лицензии;

выдача дубликатов и копий лицензии;

предоставление заинтересованным лицам сведений из реестра лицензий и иной информации о лицензировании.

2.5. Перечень документов, подготавливаемых в результате предоставления государственной услуги:

бланки лицензий;

приказы о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензий;

приказы о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензий;

приказы о прекращении действия лицензий;

уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют;

уведомления об отказе в предоставлении или переоформлении лицензий;

выписки из реестра лицензий.

Срок предоставления государственной услуги

2.6. Рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии осуществляются в срок, не превышающий сорока пяти рабочих дней со дня поступления заявления и полного комплекта документов.

Рассмотрение заявления и принятие решения о переоформлении лицензии осуществляются в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и документов.

Рассмотрение заявления и принятие решения о переоформлении лицензии в случаях, установленных частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», осуществляются в срок, не превышающий тридцати рабочих дней.

2.7. Рассмотрение заявления о предоставлении дубликата лицензии (копии лицензии) и его оформление осуществляются в течение трех рабочих дней.

2.8. Сведения о конкретной лицензии предоставляются лицензирующим органом в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении таких сведений.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

2.9. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3824; 2014, № 30 (ч. I), ст. 4222);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. I), ст. 1; 2013, № 52 (ч. I), ст.6995; 2015, № 29 (ч. I), ст. 4376);

Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 35, ст. 3649; 2015, № 29 (ч. I), ст. 4360);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. I), ст. 6249; 2011, № 30 (ч. I), ст. 4590);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2015, № 1 (ч. I), ст. 38);

Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716, № 30 (ч. I), ст. 4590, № 43, ст. 5971, № 48, ст. 6728; 2012, № 26, ст. 3446, № 31, ст. 4322; 2013, № 9, ст. 874, № 27, ст. 3477; 2014, № 30 (ч. I), ст. 4256, № 42 ст. 5615; 2015, № 1 (ч. I), ст. 72);

Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 28, ст. 2882; 2005, № 43, ст. 4376; 2008, № 17, ст. 1814, № 43, ст. 4921, № 47, ст. 5431; 2009, № 22, ст. 2697, № 51, ст. 6285; 2010, № 19, ст. 2301, № 20,ст. 2435, № 51 (ч. III), ст. 6903; 2011, № 1, ст. 193, № 1, ст. 194, № 2, ст. 267, № 40, ст. 5532; 2012, № 2, ст. 243, № 6, ст. 643, № 19, ст. 2329, № 47, ст. 6455; 2013, № 26, ст. 3314, № 52 (ч. II), ст. 7137; 2014, № 11, ст. 1131, № 27, ст. 3754; 2015, № 4, ст. 641, № 11, ст. 1588);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908, № 36, ст. 4903, № 50 (ч. VI), ст. 7070, № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 42, ст. 5924);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274, № 49 (ч.V), ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5807; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 1 (ч. II), ст. 283, № 8, ст. 1175);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6931; 2012, № 17, ст. 1965, № 36, ст. 4916, № 37, ст. 5002, № 39, ст. 5267; 2013, № 24, ст. 3014, № 44, ст. 5764; 2015, № 1 (ч. II), ст. 279, № 19, ст. 2820.);

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 января 2012 г. № 69 «О лицензировании деятельности по тушению пожаров в населенных пунктах, на производственных объектах и объектах инфраструктуры» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 7, ст. 854; 2015, № 11, ст. 1607, № 19, ст. 2820.);

приказом МЧС России от 06.08.2004 № 372 «Об утверждении Положения о территориальном органе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий - органе, специально уполномоченном решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по субъекту Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 августа 2004 г., регистрационный № 5977) с изменениями, внесенными приказами МЧС России от 24.10.2006 № 604 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 ноября 2006 г., регистрационный № 8518), от 02.07.2007 № 370 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 июля 2007 г., регистрационный № 9855), от 06.08.2007 № 417 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 сентября 2007 г., регистрационный № 10109), от 08.09.2008 № 528 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 сентября 2008 г., регистрационный № 12324), от 11.01.2012 № 2 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 февраля 2012 г., регистрационный № 23195), от 10.12.2013 № 787 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 февраля 2014 г., регистрационный № 31246), от 21.03.2014 № 125 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 марта 2014 г., регистрационный № 31740), от 01.07.2015 № 337 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 7 августа 2015 г., регистрационный № 38411);

приказом МЧС России от 28.05.2012 № 292 «Об утверждении форм документов, используемых Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий

стихийных бедствий в процессе лицензирования в соответствии с Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 4 июля 2012 г., регистрационный № 24800) с изменениями, внесенными приказом МЧС России от 01.08.2013 № 511 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 сентября 2013 г., регистрационный № 29988) (далее – Приказ МЧС России № 292).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.10. Порядок представления соискателем лицензии заявления и документов, необходимых для получения лицензии, и их приема лицензирующим органом установлен статьей 13 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

2.11. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в лицензирующий орган заявление о предоставлении лицензии, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем.

Форма заявления утверждена Приказом МЧС России № 292.

В заявлении о предоставлении лицензии указываются следующие сведения:

1) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номер телефона и (в случае, если имеется) адрес электронной почты юридического лица;

2) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а

также номер телефона и (в случае, если имеется) адрес электронной почты индивидуального предпринимателя;

3) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

4) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности;

5) реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии.

В заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования.

2.12. К заявлению о предоставлении лицензии прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих квалификацию:

работников, осуществляющих лицензируемый вид деятельности, - для юридического лица;

соискателя лицензии, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, - для индивидуального предпринимателя;

2) копии документов или заверенные в порядке, установленном пунктом 3.3.3 настоящего Административного регламента, выписки из документов, подтверждающих стаж работы работников, осуществляющих лицензируемый вид деятельности, - для юридического лица;

3) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, помещений и сооружений, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, - сведения об этих зданиях, помещениях и сооружениях);

4) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании и необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности пожарной техники (первичных и мобильных средств пожаротушения), огнетушащих веществ, средств связи, оборудования, спецодежды, инструмента и технической документации - при осуществлении деятельности по тушению пожаров в населенных пунктах, на производственных объектах и объектах инфраструктуры;

5) копии документов, подтверждающих отсутствие у работников соискателя лицензии (лицензиата) медицинских противопоказаний для исполнения должностных обязанностей;

6) опись прилагаемых документов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.13. К заявлению о предоставлении лицензии соискатель лицензии вправе приложить документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление лицензии.

2.14. Запрещается требовать от соискателя лицензии указывать в заявлении о предоставлении лицензии сведения, не предусмотренные пунктом 2.11 настоящего Административного регламента, и представлять документы, не предусмотренные пунктом 2.12 настоящего Административного регламента.

Заявитель вправе представить документ, указанный в пункте 2.13 настоящего Административного регламента, в лицензирующий орган по собственной инициативе.

Лицензирующий орган не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.15. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.16. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги, результатами которой являются предоставление или переоформление лицензии, являются:

1) представление заявления о предоставлении лицензии, оформленного с нарушениями требований, установленных пунктом 2.11 Административного регламента;

2) представление заявления о переоформлении лицензии, оформленного с нарушениями требований, установленных пунктом 3.4 Административного регламента;

3) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 2.12, 3.4 Административного регламента.

2.17. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) наличие в представленном заявлении о предоставлении лицензии, о переоформлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной и (или) искаженной информации;

2) несоответствие заявителя лицензионным требованиям.

Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги, результатами которой являются предоставление дубликата лицензии или копии лицензии, прекращение действия лицензии, не предусмотрены.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

2.18. При предоставлении государственной услуги необходимость получения иных услуг не предусматривается.

Порядок, размеры и основания взимания государственной пошлины за предоставление государственной услуги

2.19. За предоставление государственной услуги уплачивается государственная пошлина в соответствии с пунктом 92 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации в следующих размерах:

предоставление лицензии - 7500 рублей;

переоформление лицензии в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах и об оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности - 3500 рублей;

переоформление лицензии в других случаях - 750 рублей;

выдача дубликата лицензии - 750 рублей;

предоставление сведений из реестра лицензий - безвозмездно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы

2.20. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления государственной услуги

2.21. При обращении заявителя в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении государственной услуги и прилагаемыми к нему документами, а также при получении результатов предоставления государственной услуги время ожидания заявителем в очереди не должно превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.22. Необходимые для предоставления государственной услуги заявление и прилагаемые к нему документы, представленные заявителем, регистрируются в день поступления в лицензирующий орган.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

2.23. Места осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом, должны быть оснащены шкафами для хранения документов, стульями, столами, телефоном, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, системой видеонаблюдения и информационными стендами, содержащими следующие документы (сведения):

1) график работы лицензирующего органа;

2) перечень документов, представляемых для получения государственной услуги;

3) перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих обязательные требования к деятельности по тушению пожаров в населенных пунктах, на производственных объектах и объектах инфраструктуры;

4) текст настоящего Административного регламента с приложениями;

5) образцы оформления заявлений и документов, связанных с предоставлением государственной услуги;

6) права и обязанности соискателей лицензий, лицензиатов и лицензирующего органа;

7) банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины;

8) порядок обжалования действий (бездействия) и решений лицензирующего органа, осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги.

К местам осуществления административных процедур должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для маломобильных групп населения.

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

2.24. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

открытость информации о государственной услуге;

своевременность предоставления государственной услуги;

неукоснительное выполнение требований законодательства Российской Федерации;

устранение избыточных административных процедур (действий);

обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;

возможность установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдение требований настоящего Административного регламента по каждому действию или административной процедуре при предоставлении государственной услуги.

2.25. Возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронном виде

2.26. Особенностью предоставления государственной услуги является возможность заявителя представить заявление на предоставление лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии;

2) прием, рассмотрение документов и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии;

3) выдача дубликатов и копий лицензии;

4) прекращение действия лицензии;

5) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

6) предоставление сведений из реестра лицензий.

3.1.1. В приложении № 3 к настоящему Административному регламенту приведена блок-схема предоставления государственной услуги.

3.2. Выполнение каждого этапа административных процедур подлежит документированному учету (с указанием даты начала (завершения) исполнения и подписи ответственного лица).

Информирование заявителей о ходе рассмотрения документов, направляемых для предоставления лицензии или ее переоформления, осуществляется посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Прием, рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии

3.3. Прием, рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии осуществляются в связи с поступлением заявления и документов от соискателя лицензии.

Результатом административной процедуры является вручение лицензиату (либо направление ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) лицензии (уведомления об отказе в предоставлении лицензии).

3.3.1. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии осуществляются в срок, не превышающий сорока пяти рабочих дней со дня поступления заявления и полного комплекта документов.

3.3.2. В ГУ МЧС России по субъектам Российской Федерации ответственными за организацию и осуществление административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом, являются структурные подразделения, организующие деятельность подчиненных пожарных, пожарно-спасательных, поисково-спасательных и аварийно-спасательных формирований и других сил МЧС России на территории субъекта Российской Федерации (далее – подразделения ГУ МЧС России по субъектам Российской Федерации).

3.3.3. Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы, при намерении соискателя лицензии осуществлять деятельность по тушению пожаров в населенных пунктах, на производственных объектах и объектах инфраструктуры, представляются в ГУ МЧС России по субъектам Российской Федерации непосредственно соискателями лицензии или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы соискатель лицензии вправе направить в лицензирующий орган в форме электронного документа, а также посредством федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Все документы, представляемые для получения лицензии, составляются на русском языке либо имеют заверенный в установленном законодательством Российской Федерации порядке перевод на русский язык. Копии документов представляются с предъявлением оригиналов или заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

После проверки соответствия копий документов их оригиналам оригиналы документов возвращаются лицу, их представившему.

3.3.4. Заявление о предоставлении лицензии в день поступления (приема) регистрируется в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству лицензирующего органа.

Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате приема заявления в день приема вручается соискателю лицензии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.3.5. В случаях, установленных частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», подразделением ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии соискателю лицензии вручается или направляется заказным почтовым

отправлением с уведомлением о вручении уведомления о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

3.3.6. В течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых документов подразделение ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых документов или в случае их несоответствия положениям частей 1 и (или) 3 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» о возврате этого заявления и прилагаемых документов с мотивированным обоснованием причин возврата. О принятом решении на заявлении о предоставлении лицензии ставится отметка с указанием даты принятия решения.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии исчисляется со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и полного комплекта документов в соответствии с пунктами 2.11 - 2.12 настоящего Административного регламента.

В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату соискателю лицензии.

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, подразделение ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, копию описи с отметкой о дате приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов или уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

3.3.7. После поступления ответов на запросы, формируемые через систему межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с пунктом 3.7.1 настоящего Административного регламента, ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации осуществляет документарную проверку документов, представленных соискателем лицензии, подтверждающих его соответствие лицензионным требованиям.

По результатам документарной проверки начальником (заместителем начальника) ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации в течение трех рабочих дней издается распоряжение на проведение выездной проверки возможности выполнения соискателем лицензии лицензионных требований.

В случае, если соискатель лицензии заявляет адреса места нахождения организации (включая адреса филиалов, представительств и иных обособленных подразделений), осуществляющей деятельность по тушению пожаров в населенных пунктах, на производственных объектах и объектах

инфраструктуры, располагающихся в другом субъекте Российской Федерации (на территории специальных подразделений), и требуется проведение выездной проверки, ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации готовится поручение о проведении выездной проверки, которое направляется в соответствующее ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации или специальное подразделение, на территории которого находятся филиалы, представительства и иные обособленные подразделения.

3.3.8. Выездная проверка возможности выполнения соискателем лицензии лицензионных требований осуществляется по адресу места нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя, в том числе по заявленным адресам филиалов, представительств и иных обособленных подразделений.

3.3.9. Распоряжение начальника (заместителя начальника) ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации о проведении выездной проверки возможности выполнения лицензионных требований либо его копия, заверенная печатью лица, издавшего распоряжение, предъявляется должностным лицом, осуществляющим мероприятие по контролю, руководителю или иному должностному лицу юридического лица либо индивидуальному предпринимателю одновременно со служебным удостоверением.

Выездная проверка возможности выполнения лицензионных требований может проводиться только теми должностными лицами, которые указаны в распоряжении начальника (заместителя начальника) ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации.

Продолжительность выездной проверки возможности выполнения лицензионных требований не должна превышать двадцать рабочих дней.

3.3.10. По результатам проведения выездной проверки возможности выполнения соискателем лицензии лицензионных требований должностным лицом ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации, осуществлявшим выездную проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах, а в случае проведения выездной проверки по поручению - в трех экземплярах.

Один экземпляр акта проверки вручается руководителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю под роспись либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта, хранящемуся в подразделении, осуществлявшем выездную проверку. Третий экземпляр акта в течение двух рабочих дней после его оформления направляется в ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации, давшее поручение о проведении выездной проверки (уведомление о проведении выездной проверки).

Руководитель подразделения ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации после оформления акта (поступления акта из другого подразделения) на основании результатов выездной проверки возможности выполнения соискателем лицензии лицензионных требований, а также на основании проведенной проверки полноты и достоверности сведений о соискателе лицензии в течение трех рабочих дней подает рапорт начальнику соответствующего ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации о

предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии.

3.3.11. В случае, если в процессе проведения выездной проверки будут установлены обстоятельства, свидетельствующие о невыполнении соискателем лицензии лицензионных требований, соискатель лицензии вправе представить в ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации, до принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии документы, подтверждающие устранение выявленных в ходе проверок нарушений.

3.3.12. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии на основании поступившего рапорта в течение пяти рабочих дней оформляется приказом начальника ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации, который подписывается начальником или лицом, замещающим его в установленном порядке.

3.3.13. Лицензия оформляется и подписывается одновременно с приказом *о предоставлении лицензии и в день подписания сведения, предусмотренные* статьей 21 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», вносятся в реестр лицензий.

Лицензия оформляется на специальном бланке, который изготавливается типографским способом и подлежит учету в порядке, предусмотренном для учета бланков строгой отчетности.

В течение трех рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензия вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, лицензия направляется лицензиату в форме электронного документа.

3.3.14. Лицензиат (или уполномоченный представитель лицензиата, действующий на основании доверенности) при получении лицензии ставит подпись и дату на обратной стороне копии лицензии.

Лицензирующий орган осуществляет ведение журнала выдачи лицензий.

В случае отправления лицензии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на копии лицензии ставятся отметки о дате отправки и адресе получателя.

3.3.15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации вручает в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения соискателю лицензии или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе выездной проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

3.3.16. В день подписания приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации направляет соответствующую информацию в ДНПР МЧС России:

о предоставлении - для включения ее в реестр лицензий;

об отказе в предоставлении - для формирования базы данных.

В срок, не превышающий пяти рабочих дней после подписания приказа о предоставлении лицензии, ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации направляет сведения о предоставленных лицензиях в адреса мест нахождения налоговых органов, осуществивших регистрацию юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

3.3.17. Подразделения ГУ МЧС России по субъектам Российской Федерации в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» формируют и ведут лицензионные дела соискателей лицензии и (или) лицензиатов.

Прием, рассмотрение документов и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии

3.4. Переоформление лицензии осуществляется в связи с поступлением в ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации от лицензиата, его правопреемника или иного предусмотренного законодательством Российской Федерации лица заявления о переоформлении лицензии с указанием оснований, предусмотренных статьей 18 и частью 4 статьи 22 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

3.4.1. Результатом исполнения административной процедуры является вручение лицензиату (либо направление ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) переоформленной лицензии.

3.4.2. Рассмотрение документов и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления заявления и полного комплекта документов.

3.4.3. Рассмотрение документов и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии в случаях, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 18 и части 4 статьи 22 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», осуществляются в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня поступления заявления и полного комплекта документов.

3.4.4. Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы представляются в ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации непосредственно лицензиатами или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы лицензиат вправе направить в лицензирующий орган в форме электронного документа, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

3.4.5. Заявление о переоформлении лицензии регистрируется в день поступления (приема) в ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации.

Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате приема заявления в день приема вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.4.6. В случаях, установленных частью 14 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», подразделением ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии вручается соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.4.7. В течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых документов подразделение ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых документов или в случае их несоответствия положениям частей 3, 7 и 9 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» о возврате этого заявления и прилагаемых документов с мотивированным обоснованием причин отказа. О принятом решении на заявлении о переоформлении лицензии ставится отметка с указанием даты принятия решения.

3.4.8. Срок принятия решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии исчисляется со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

3.4.9. В случае, если в заявлении о переоформлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, подразделение ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, копию описи с отметкой о дате приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов или уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

3.4.10. При рассмотрении документов и принятии решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии в случаях, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 18 и части 4 статьи 22 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», выездные проверки соответствия соискателей лицензий лицензионным требованиям проводятся в порядке, установленном для административной процедуры «Прием, рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии».

Выдача дубликатов и копий лицензий

3.5. Выдача дубликата и копии лицензии осуществляется в связи с поступлением заявления от лицензиата о выдаче дубликата или копии лицензии.

Результатом административной процедуры является вручение лицензиату (либо направление ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) дубликата или копии лицензии.

3.5.1. Рассмотрение заявления, оформление дубликата лицензии или ее копии, а также вручение изготовленных документов лицензиату или направление их ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении осуществляется в срок не более трех рабочих дней.

3.5.2. В случае, если в заявлении о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии указывается на необходимость предоставления дубликата лицензии или копии лицензии в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет лицензиату дубликат лицензии или копию лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.5.3. Заявление о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии направляется в ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации, предоставившее (переоформившее) лицензию.

Заявление о предоставлении дубликата лицензии лицензиат вправе направить в лицензирующий орган в форме электронного документа, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

3.5.4. В случае подтверждения сведений, содержащихся в пункте 3.7.1 настоящего Административного регламента, ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации оформляет дубликат (изготавливает копию) лицензии.

3.5.5. Одновременно с подписанием дубликата лицензии соответствующие сведения вносятся в реестр лицензий.

Прекращение действия лицензии

3.6. Прекращение действия лицензии осуществляется в связи с прекращением вида деятельности лицензиата, на который предоставлена лицензия, в следующих случаях:

1) представление лицензиатом в лицензирующий орган заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности;

2) прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3) прекращение деятельности юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических

лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности);

3.6.1. Результатом административной процедуры является внесение сведений о прекращении действия лицензии в соответствующий реестр лицензий, ведение которого осуществляется лицензирующим органом.

3.6.2. Решение о прекращении действия лицензии оформляется приказом начальника ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации.

3.6.3. В течение трех рабочих дней после подписания приказа о прекращении действия лицензии лицензиату вручается уведомление о принятом решении или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.6.4. Сведения о прекращении действия лицензии вносятся в реестр лицензий в день подписания приказа о прекращении действия лицензии.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги

3.7. Основанием для начала административной процедуры является представление соискателем лицензии (лицензиатом) надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении (переоформлении, выдаче дубликата) лицензии и в полном объеме прилагаемых документов.

3.7.1. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, осуществляется для проведения проверки полноты и достоверности сведений о соискателе лицензии (лицензиате) и уплате государственной пошлины.

Подлежат получению по каналам межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения:

от Федеральной налоговой службы:

из Единого государственного реестра юридических лиц;

из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

от Федерального казначейства:

подтверждающие факт уплаты государственной пошлины.

3.7.2. Запросы формируются подразделением ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о рассмотрении заявления.

3.7.3. Результатом административной процедуры является получение сведений по каналам межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной налоговой службой и Федеральным казначейством.

Предоставление сведений из реестра лицензий

3.8. Предоставление сведений из реестра лицензий осуществляется ДНПР МЧС России.

3.8.1. Результатом административной процедуры является предоставление выписки из реестра лицензий или справки об отсутствии запрашиваемых

сведений в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и предоставление сведений о конкретной лицензии.

3.8.2. В день принятия решений по результатам осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом, сведения, необходимые для ведения реестра лицензий, направляются ГУ МЧС России по субъектам Российской Федерации в ДНПР МЧС России.

3.8.3. В течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении сведений о конкретном лицензиате ДНПР МЧС России передает заявителям или направляет им заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении сведения в виде выписки из реестра лицензий либо справку об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий этих сведений или при невозможности определения конкретного лицензиата.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением подразделениями ГУ МЧС России по субъектам Российской Федерации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной услуги, осуществляется начальником ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации и руководителями подразделений ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2. Плановые и внеплановые проверки по контролю за организацией и исполнением административных процедур по предоставлению государственной услуги проводятся в форме инспекторских, контрольных и целевых проверок.

4.3. Инспекторские, контрольные и целевые проверки проводятся вышестоящими органами МЧС России.

Инспекторские проверки планируются и проводятся не реже чем один раз в пять лет.

4.4. Проверки проводятся на основании служебного задания, утвержденного директором ДНПР МЧС России в отношении подразделений ГУ

МЧС России по субъектам Российской Федерации, начальником Управления специальной пожарной охраны МЧС России - в отношении специальных подразделений.

4.5. Инспектирование осуществляется комиссиями, с учетом специализации должностных лиц, или индивидуально - наиболее подготовленным должностным лицом. В состав комиссии при необходимости могут быть включены представители пожарно-технических, научно-исследовательских и образовательных организаций.

Приказом (распоряжением) соответствующего органа МЧС России назначается председатель комиссии и определяется состав комиссии.

4.6. В ходе инспекторских проверок проверяется и оценивается весь комплекс вопросов, касающихся организации и исполнения административных процедур, в том числе:

полнота и законность исполнения требований нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность по организации и предоставлению государственной услуги;

качество планирования работы с учетом анализа результатов контрольной деятельности и степень исполнения запланированных проверок;

качество актов проверок и предписаний по устранению нарушений лицензионных требований, оформляемых по результатам проверок;

своевременность выполнения запланированных проверок;

наличие и порядок ведения документации;

качество анализа результатов работы по осуществлению и исполнению административных процедур;

полнота использования полномочий, предоставленных ГУ МЧС России по субъектам Российской Федерации.

4.7. Контрольная проверка проводится по решению вышестоящего органа МЧС России с учетом сроков выполнения плана устранения недостатков, выявленных при инспектировании.

4.8. Целевая проверка назначается и проводится:

для оценки результатов работы по отдельным направлениям деятельности;

для проверки жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, принимаемые в ходе осуществления административных процедур.

4.9. Должностные лица ДНПР МЧС России, Управления специальной пожарной охраны МЧС России, ГУ МЧС России по субъектам Российской Федерации, при проверках обязаны оказывать практическую помощь подчиненным органам по организации и осуществлению административных процедур, связанных с предоставлением государственной услуги.

4.10. По результатам проверки составляется акт, который представляется на утверждение руководителю ДНПР МЧС России (начальнику Управления специальной пожарной охраны МЧС России), назначившему проверку, и регистрируется в установленном порядке.

Органом, в отношении которого проводилась проверка, в десятидневный срок с момента утверждения акта проверки разрабатывается и согласовывается с руководителем органа, осуществлявшего проверку, план мероприятий по

устранению выявленных недостатков, а также назначаются ответственные лица по контролю за их устранением.

Ответственность должностных лиц МЧС России за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.11. По результатам проверок в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, виновные должностные лица несут ответственность за указанные решения, действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Персональная ответственность должностных лиц МЧС России за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, определяется в соответствии с их должностными регламентами.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.13. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется посредством открытости деятельности проводимых мероприятий, полной и достоверной информации о предоставлении государственной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб и обращений.

4.14. Контроль за соблюдением требований настоящего Административного регламента при предоставлении государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путём направления обращений в органы государственной власти и уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицам, а также путём обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего Административного регламента в органы прокуратуры и суд.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) лицензирующего органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действие (бездействие) должностных лиц МЧС России в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет жалобы

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Органы государственной власти и уполномоченные
на рассмотрение жалобы должностные лица,
которым может быть направлена жалоба

5.4. В подразделении лицензирующего органа, предоставляющем государственную услугу, рассматриваются жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц МЧС России.

5.5. Жалобы на решения, принятые заместителем руководителя лицензирующего органа, рассматриваются непосредственно руководителем лицензирующего органа.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.6. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в МЧС России.

Жалоба может быть направлена по почте, посредством официального сайта МЧС России, официальных сайтов территориальных органов МЧС России, предоставляющих государственную услугу, в сети Интернет, федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Сроки рассмотрения жалобы

5.7. Жалоба, поступившая в МЧС России, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы
в случае, если возможность приостановления предусмотрена
законодательством Российской Федерации

5.8. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

5.9. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом МЧС России, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.12. В досудебном порядке решения, принятые по жалобе, могут быть обжалованы в вышестоящем органе (в порядке подчиненности).

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.13. Заявитель вправе запросить у лицензирующего органа информацию и документы, необходимые для рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.14. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на сайте МЧС России в сети Интернет и Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства Российской Федерации
по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации
последствий стихийных бедствий
по предоставлению государственной услуги
по лицензированию деятельности по
тушению пожаров в населенных пунктах, на
производственных объектах и объектах
инфраструктуры

Контактная информация МЧС России

№ п/п	Наименование	Адрес, номер телефона, официальный Интернет-сайт, электронная почта
1	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	109012, г. Москва, Театральный пр., д. 3, тел.: (495) 983-79-01, факс: (495) 983-19-46, gost.e-ecolog.ru e-mail: gost.e-ecolog.ru
2	Департамент надзорной деятельности и профилактической работы МЧС России	121357, г. Москва, ул. Ватутина, д. 1, тел.: (495) 983-67-20, 983-67-36, факс: (495) 983-65-99, e-mail: gost.e-ecolog.ru
3	Управление специальной пожарной охраны МЧС России	121357, г. Москва, ул. Ватутина, д. 1, тел.: (495) 983-66-60, e-mail: gost.e-ecolog.ru

Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства Российской Федерации
по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации
последствий стихийных бедствий
по предоставлению государственной
услуги по лицензированию деятельности по
тушению пожаров в населенных пунктах, на
производственных объектах и объектах
инфраструктуры

Контактная информация главных управлений
МЧС России по субъектам Российской Федерации

№ п/п	Наименование	Адрес, номер телефона, официальный Интернет-сайт, электронная почта
1	Главное управление МЧС России по Республике Крым	295022, г. Симферополь, ул. Кечкеметская, д. 103, тел. 8 (0652) 55-09-10, 27-56-17, gost.e-ecolog.ru u, e-mail: gost.e-ecolog.ru
2	Главное управление МЧС России по г. Москве	119034, г. Москва, ул. Пречистенка, д. 22/2, тел.: 8 (499) 244-83-81, gost.e-ecolog.ru , e-mail: gost.e-ecolog.ru
3	Главное управление МЧС России по г. Севастополю	299007, г. Севастополь, ул. О. Кошевого, д. 6, тел. 8 (0692) 65-54-12 gost.e-ecolog.ru , e-mail: gost.e-ecolog.ru
4	Главное управление МЧС России по Белгородской области	308006, г. Белгород, ул. Волчанская, д.163, тел.: 8 (4722) 30-66-16, www.31.mchs.gov.ru, e-mail: gost.e-ecolog.ru
5	Главное управление МЧС России по Брянской области	241050, г. Брянск, ул. Дуки, д. 59, тел.: 8 (4832) 74-27-87, gost.e-ecolog.ru , e-mail: gost.e-ecolog.ru

№ п/п	Наименование	Адрес, номер телефона, официальный Интернет-сайт, электронная почта
6	Главное управление МЧС России по Владимирской области	600017, г. Владимир, ул. Краснознаменная, д. 1б, тел.: 8 (4922) 53-39-62, gost.e-ecolog.ru , e-mail: gost.e-ecolog.ru
7	Главное управление МЧС России по Воронежской области	394000, г. Воронеж, ул. Куцыгина, д. 28, тел.: 8 (4732) 96-93-62, gost.e-ecolog.ru , e-mail: gost.e-ecolog.ru
8	Главное управление МЧС России по Ивановской области	153009, г. Иваново, ул. Дианових, д. 8а, тел.: 8 (4932) 24-12-12, gost.e-ecolog.ru , e-mail: gost.e-ecolog.ru
9	Главное управление МЧС России по Калужской области	248001, г. Калуга, ул. Кирова, д. 9а, тел.: 8 (4842) 71-81-57, gost.e-ecolog.ru , e-mail: gost.e-ecolog.ru
10	Главное управление МЧС России по Костромской области	156012, г. Кострома, п. Новый, д. 3, тел.: 8 (4942) 49-37-75, gost.e-ecolog.ru , e-mail: gost.e-ecolog.ru
11	Главное управление МЧС России по Курской области	305000, г. Курск, ул. Можаевская, д. 6, тел.: 8 (4712) 70-06-44, gost.e-ecolog.ru , e-mail: gost.e-ecolog.ru
12	Главное управление МЧС России по Липецкой области	398054, г. Липецк, ул. Папина, д. 2, тел.: 8 (4742) 22-89-29, gost.e-ecolog.ru , e-mail: gost.e-ecolog.ru
13	Главное управление МЧС России по Московской области	125466, г. Москва, Новокуркинское шоссе, д. 34, тел.: 8 (495) 917-27-55, gost.e-ecolog.ru , e-mail: gost.e-ecolog.ru
14	Главное управление МЧС России по Орловской области	302028, г. Орел, ул. Саурена Шаумяна, д. 33, тел.: 8 (4862) 42-98-43, gost.e-ecolog.ru , e-mail: gost.e-ecolog.ru

№ п/п	Наименование	Адрес, номер телефона, официальный Интернет-сайт, электронная почта
15	Главное управление МЧС России по Рязанской области	390000, г. Рязань, ул. Семинарская, д. 11, тел.: 8 (4912) 25-66-64, gost.e-ecolog.ru e-mail: gost.e-ecolog.ru
16	Главное управление МЧС России по Смоленской области	214004, г. Смоленск, ул. Багратиона, д. 3, тел.: 8 (4812) 65-69-23, gost.e-ecolog.ru e-mail: gost.e-ecolog.ru
17	Главное управление МЧС России по Тамбовской области	392002, г. Тамбов, ул. Железнодорожная, д. 14, тел.: 8 (4752) 72-73-49, gost.e-ecolog.ru e-mail: gost.e-ecolog.ru
18	Главное управление МЧС России по Тверской области	170034, г. Тверь, пр-д. Дарвина, д. 12, тел.: 8 (4822) 39-09-89, gost.e-ecolog.ru e-mail: gost.e-ecolog.ru
19	Главное управление МЧС России по Тульской области	300034, г. Тула, ул. Демонстрации, д. 21, тел.: 8 (4872) 30-27-29, www.71.mchs.gov.ru, e-mail: gost.e-ecolog.ru
20	Главное управление МЧС России по Ярославской области	150000, г. Ярославль, Красная пл., д. 8, тел.: 8 (4852) 79-08-79, www.76.mchs.gov.ru, e-mail: gost.e-ecolog.ru
21	Главное управление МЧС России по Республике Карелия	185035, г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 25а, тел.: 8 (8142) 73-02-37, www.10.mchs.gov.ru, e-mail: gost.e-ecolog.ru
22	Главное управление МЧС России по Республике Коми	167983, г. Сыктывкар, ул. Советская, д. 9, тел.: 8 (8212) 28-59-36, www.11.mchs.gov.ru, e-mail: gost.e-ecolog.ru
23	Главное управление МЧС России по Архангельской области	163000, г. Архангельск, ул. Свободы, д. 27, тел.: 8 (8182) -28-80-30, gost.e-ecolog.ru e-mail: gost.e-ecolog.ru

№ п/п	Наименование	Адрес, номер телефона, официальный Интернет-сайт, электронная почта
24	Главное управление МЧС России по Вологодской области	160035, г. Вологда, ул. Зосимовская, д. 63а, тел.: 8 (8172) 75-03-51, gost.e-ecolog.ru , e-mail: gost.e-ecolog.ru
25	Главное управление МЧС России по Калининградской области	236029, г. Калининград, ул. Озерная, д. 31, тел.: 8 (4012) 52-91-68, gost.e-ecolog.ru , e-mail: gost.e-ecolog.ru
26	Главное управление МЧС России по Ленинградской области	188662, Ленинградская обл., Всеволожский р-он, п. Мурино, ул. Оборонная, д. 51, тел.: 8 (812) 640-05-91, gost.e-ecolog.ru , e-mail: gost.e-ecolog.ru
27	Главное управление МЧС России по Мурманской области	183038, г. Мурманск, ул. Самойловой, д. 7, тел.: 8 (8152) 45-47-06 www.51.mchs.gov.ru, e-mail: gost.e-ecolog.ru
28	Главное управление МЧС России по Новгородской области	173009, г. Великий Новгород, ул. Псковская, д. 171, корп. 3 тел.: 8 (8162) 76-51-26, www.53.mchs.gov.ru, e-mail: gost.e-ecolog.ru
29	Главное управление МЧС России по Псковской области	180019, г. Псков, ул. Инженерная, д. 92, тел.: 8 (8112) 79-44-67, gost.e-ecolog.ru , e-mail: gost.e-ecolog.ru
30	Главное управление МЧС России по г. Санкт-Петербургу	190000, г. Санкт-Петербург, наб. р. Мойки, д. 85, тел.: 8 (812) 718-25-63, gost.e-ecolog.ru , e-mail: gost.e-ecolog.ru
31	Главное управление МЧС России по Ненецкому автономному округу	166000, г. Нарьян-Мар, ул. Пырерки, д. 14, тел.: 8 (81853) 4-20-79, gost.e-ecolog.ru , e-mail: gost.e-ecolog.ru

№ п/п	Наименование	Адрес, номер телефона, официальный Интернет-сайт, электронная почта
32	Главное управление МЧС России по Республике Башкортостан	450005, г. Уфа, ул. 8 Марта, д. 12/1, тел.: 8 (347) 252-59-52, 273-42-86, gost.e-ecolog.ru e-mail: gost.e-ecolog.ru
33	Главное управление МЧС России по Республике Марий Эл	424006, г. Йошкар-Ола, пр. Гагарина, д. 16а, тел.: 8 (8362) 69-02-72, 69-02-30, gost.e-ecolog.ru e-mail: gost.e-ecolog.ru
34	Главное управление МЧС России по Республике Мордовия	430031, г. Саранск, ул. Косарева, д. 40, тел.: 8 (8342) 28-86-00, www.13.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.13@mail.ru
35	Главное управление МЧС России по Республике Татарстан	420088, г. Казань, ул. Академика Губкина, д. 50, тел.: 8 (843) 221-61-04, 221-61-52, www.16.mchs.gov.ru, e-mail: gost.e-ecolog.ru
36	Главное управление МЧС России по Удмуртской Республике	426008, г. Ижевск, ул. Коммунаров, д. 325, тел.: 8 (3412) 60-66-03, 72-72-08, 60-66-74, www.18.mchs.gov.ru, e-mail: gost.e-ecolog.ru
37	Главное управление МЧС России по Чувашской Республике - Чувашии	428000, г. Чебоксары, пер. Огнеборцев, д. 4, тел.: 8 (8352) 62-22-51, 23-11-31, www.21.mchs.gov.ru, e-mail: gost.e-ecolog.ru
38	Главное управление МЧС России по Пермскому краю	614990, г. Пермь, ул. Екатерининская, д. 53а, тел.: 8 (342) 210-44-23, 210-43-80, 210-43-44, gost.e-ecolog.ru e-mail: gost.e-ecolog.ru
39	Главное управление МЧС России по Кировской области	610035, г. Киров, ул. Маклина, д. 65, тел.: 8 (8332) 54-69-62, 20-87-60, gost.e-ecolog.ru e-mail: gost.e-ecolog.ru

№ п/п	Наименование	Адрес, номер телефона, официальный Интернет-сайт, электронная почта
40	Главное управление МЧС России по Нижегородской области	603950, г. Нижний Новгород, ул. Фруктовая, д. 6, тел.: 8 (831) 277-93-65, 296-07-30, 296-07-64, gost.e-ecolog.ru e-mail: gost.e-ecolog.ru
41	Главное управление МЧС России по Оренбургской области	460000, г. Оренбург, ул. Гая, д. 21, тел.: 8 (3532) 77-25-14, 77-21-59, gost.e-ecolog.ru e-mail: gost.e-ecolog.ru
42	Главное управление МЧС России по Пензенской области	440044, г. Пенза, ул. Дзержинского, д. 5, тел.: 8 (8412) 68-13-45, 68-18-33, www.58.mchs.gov.ru, e-mail: gost.e-ecolog.ru
43	Главное управление МЧС России по Самарской области	443100, г. Самара, ул. Галактионовская, д. 193, тел.: 8 (846) 338-96-06, 337-82-78, gost.e-ecolog.ru e-mail: gost.e-ecolog.ru
44	Главное управление МЧС России по Саратовской области	410028, г. Саратов, пл. Соборная, д. 7, тел.: 8 (8452) 49-56-27, 49-56-14, gost.e-ecolog.ru e-mail: gost.e-ecolog.ru
45	Главное управление МЧС России по Ульяновской области	432071, г. Ульяновск, ул. К. Маркса, д. 121, тел.: 8 (8422) 42-64-01, 42-64-27, gost.e-ecolog.ru e-mail: gost.e-ecolog.ru
46	Главное управление МЧС России по Курганской области	640006, г. Курган, ул. Куйбышева, д. 191, тел.: 8 (3522) 47-63-13, gost.e-ecolog.ru e-mail: gost.e-ecolog.ru
47	Главное управление МЧС России по Свердловской области	620051, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 8а, тел.: 8 (343) 228-53-78, gost.e-ecolog.ru e-mail: gost.e-ecolog.ru

№ п/п	Наименование	Адрес, номер телефона, официальный Интернет-сайт, электронная почта
48	Главное управление МЧС России по Тюменской области	625048, г. Тюмень, ул. М. Горького, д. 72, тел.: 8 (3452) 59-06-19, gost.e-ecolog.ru , e-mail: gost.e-ecolog.ru
49	Главное управление МЧС России по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Пушкина, д. 68, тел.: 8 (351) 239-70-46, gost.e-ecolog.ru , e-mail: gost.e-ecolog.ru
50	Главное управление МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре	628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, д. 5А, тел.: 8 (3467) 35-18-21, gost.e-ecolog.ru , e-mail: gost.e-ecolog.ru
51	Главное управление МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу	629003, г. Салехард, ул. Республики, д. 28, тел.: 8 (34922) 4-58-21, gost.e-ecolog.ru , e-mail: gost.e-ecolog.ru
52	Главное управление МЧС России по Республике Дагестан	367015, г. Махачкала, ул. Аскерханова, д. 3, тел.:8 (722) 67-41-04, gost.e-ecolog.ru , e-mail: gost.e-ecolog.ru
53	Главное управление МЧС России по Республике Ингушетия	386001, г. Магас, ул. 65 лет Победы, д. 3, тел.: 8 (8734) 55-19-67, gost.e-ecolog.ru , e-mail: gost.e-ecolog.ru
54	Главное управление МЧС России по Республике Северная Осетия-Алания	362020, г. Владикавказ, ул. Островского, д. 33, тел.: 8 (8672) 75-75-68, www.15.mchs.gov.ru, e- mail: gost.e-ecolog.ru
55	Главное управление МЧС России по Кабардино-Балкарской Республике	360000, г. Нальчик, ул. Кадырова, д. 6, тел. : 8 (8662) 96-13-61, gost.e-ecolog.ru , e-mail: gost.e-ecolog.ru

№ п/п	Наименование	Адрес, номер телефона, официальный Интернет-сайт, электронная почта
56	Главное управление МЧС России по Чеченской Республике	364060, г. Грозный, ул. Тухачевского, д. 13, тел.: 8 (8712)-33-24-29, gost.e-ecolog.ru , e-mail: gost.e-ecolog.ru
57	Главное управление МЧС России по Карачаево-Черкесской Республике	369000, г. Черкесск, ул. Кавказская, д. 33, тел.: 8 (8782) 27-03-52, gost.e-ecolog.ru , e-mail: gost.e-ecolog.ru
58	Главное управление МЧС России по Ставропольскому краю	355000, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, д. 191а, тел.: 8 (8652) 94-55-96, gost.e-ecolog.ru , e-mail: gost.e-ecolog.ru
59	Главное управление МЧС России по Республике Адыгея	385021, г. Майкоп, ул. Хакурате, д. 642 тел.: 8 (8772) 56-80-93 (доб. 5092 и 5093), www.1.mchs.gov.ru, e-mail: gost.e-ecolog.ru
60	Главное управление МЧС России по Республике Калмыкия	358000, г. Элиста, ул. Чкалова, д. 21а, тел.: 8 (84722) 2-19-82, www.8.mchs.gov.ru, e-mail: gost.e-ecolog.ru
61	Главное управление МЧС России по Краснодарскому краю	350051, г. Краснодар, ул. Дзержинского, д. 95/1, тел.: 8 (861) 224-04-35, gost.e-ecolog.ru , e-mail: gost.e-ecolog.ru
62	Главное управление МЧС России по Астраханской области	414045, г. Астрахань, ул. Волжская, д. 11, тел.: 8 (8512) 46-99-35, www.30.mchs.gov.ru, e-mail: gost.e-ecolog.ru
63	Главное управление МЧС России по Волгоградской области	400005, г. Волгоград, ул. им. 13-й Гвардейской Дивизии, д. 15а, тел.: 8 (8442) 96-70-26, gost.e-ecolog.ru , e-mail: gost.e-ecolog.ru

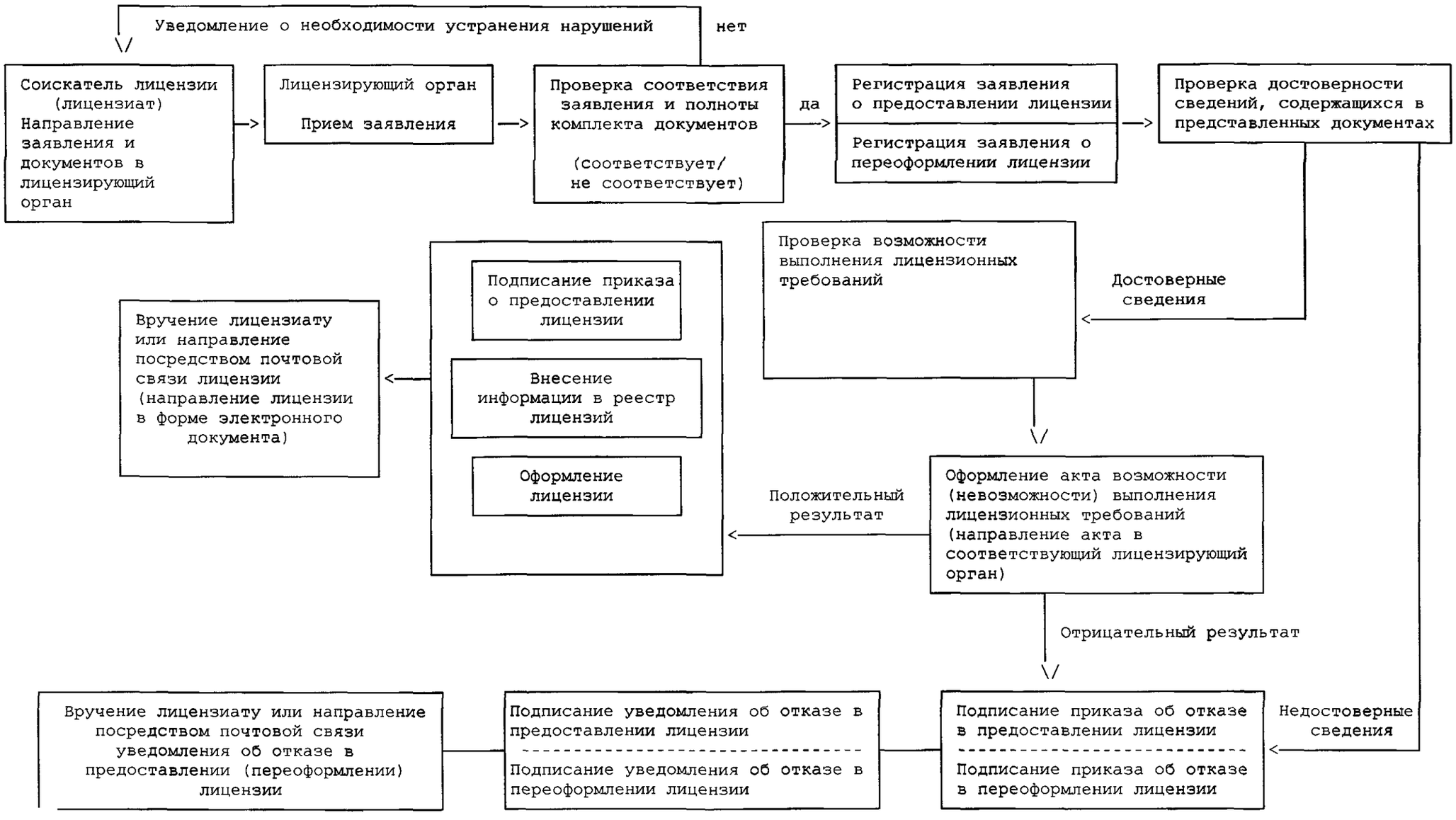
№ п/п	Наименование	Адрес, номер телефона, официальный Интернет-сайт, электронная почта
64	Главное управление МЧС России по Ростовской области	344018, г. Ростов-на-Дону, пер. Доломановский, д. 132, тел.: 8 (863) 227-50-53, www.61.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.61@yandex.ru
65	Главное управление МЧС России по Республике Алтай	649002, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, д. 115/1, тел.: 8 (38822) 40-283, gost.e-ecolog.ru e-mail: gost.e-ecolog.ru
66	Главное управление МЧС России по Республике Бурятия	670000, г. Улан-Удэ, ул. Кирова, д. 37, тел.: 8 (3012) 21-26-80, gost.e-ecolog.ru e-mail:licenz.mchs.03@inbox.ru
67	Главное управление МЧС России по Республике Тыва	667000, г. Кызыл, ул. Складская, д. 1б, тел.: 8 (39422) 6-63-58, www.17.mchs.gov.ru, e-mail: gost.e-ecolog.ru
68	Главное управление МЧС России по Республике Хакасия	655019, г. Абакан, ул. Ленина, д. 67, тел.: 8 (3902) 22-81-01, www.19.mchs.gov.ru, e-mail: gost.e-ecolog.ru
69	Главное управление МЧС России по Алтайскому краю	656006, г. Барнаул, ул. Взлетная, д. 2и, тел.: 8 (3852) 54-07-28, gost.e-ecolog.ru , e-mail: gost.e-ecolog.ru
70	Главное управление МЧС России по Забайкальскому краю	672000, г. Чита, ул. Костюшко-Григоровича, д. 37, тел.: 8 (3022) 23-08-64, gost.e-ecolog.ru , e-mail: gost.e-ecolog.ru
71	Главное управление МЧС России по Красноярскому краю	660049, г. Красноярск, пр. Мира, д. 68, тел.: 8 (391) 211-47-41, gost.e-ecolog.ru , e-mail: gost.e-ecolog.ru
72	Главное управление МЧС России по Иркутской области	664003, г. Иркутск, ул. Красноармейская, д. 15, тел.: 8 (3952) 25-79-48, gost.e-ecolog.ru , e-mail: gost.e-ecolog.ru

№ п/п	Наименование	Адрес, номер телефона, официальный Интернет-сайт, электронная почта
73	Главное управление МЧС России по Кемеровской области	650000, г. Кемерово, ул. Красная, д. 11, тел.: 8 (3842) 77-12-41, www.42.mchs.gov.ru, e-mail: gost.e-ecolog.ru
74	Главное управление МЧС России по Новосибирской области	630099, г. Новосибирск, ул. Октябрьская, д. 80, тел.: 8 (383) 223-32-47, gost.e-ecolog.ru e-mail: gost.e-ecolog.ru
75	Главное управление МЧС России по Омской области	644043, г. Омск, ул. Интернациональная, д. 41, тел.: 8 (3812) 31-58-24, gost.e-ecolog.ru e-mail: gost.e-ecolog.ru
76	Главное управление МЧС России по Томской области	634057, г. Томск, пр. Мира, д. 26, тел.: 8 (3822) 43-33-33, gost.e-ecolog.ru e-mail: gost.e-ecolog.ru
77	Главное управление МЧС России по Республике Саха (Якутия)	677009, г. Якутск, ул. Кальвица, д. 16/2, тел.: 8 (4112) 223-454, www.14.mchs.gov.ru, e-mail: gost.e-ecolog.ru
78	Главное управление МЧС России по Хабаровскому краю	680038, г. Хабаровск, ул. Серышева, д. 60, тел.: 8 (4212) 41-93-51, gost.e-ecolog.ru e-mail: gost.e-ecolog.ru
79	Главное управление МЧС России по Приморскому краю	690091, г. Владивосток, ул. Суханова д. 3, тел.: (423) 252-03-49, gost.e-ecolog.ru e-mail: gost.e-ecolog.ru
80	Главное управление МЧС России по Амурской области	675000, г. Благовещенск, ул. Пионерская, д. 47, тел.: 8 (4162) 22-61-08, gost.e-ecolog.ru e-mail: gost.e-ecolog.ru
81	Главное управление МЧС России по Сахалинской области	693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 129, тел.: 8 (4242) 497-084, gost.e-ecolog.ru e-mail: gost.e-ecolog.ru

№ п/п	Наименование	Адрес, номер телефона, официальный Интернет-сайт, электронная почта
82	Главное управление МЧС России по Магаданской области	685000, г. Магадан, ул. Советская, д. 9, тел.: 8 (4132) 695-135, gost.e-ecolog.ru , e-mail: gost.e-ecolog.ru
83	Главное управление МЧС России по Камчатскому краю	683003, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 25, тел.: 8 (4152) 467-836, www.41.mchs.gov.ru, e-mail: gost.e-ecolog.ru
84	Главное управление МЧС России по Еврейской автономной области	679016, г. Биробиджан, ул. Ленина, д. 34а, тел.: 8 (42622) 4-78-88, gost.e-ecolog.ru , e-mail:gost.e-ecolog.ru
85	Главное управление МЧС России по Чукотскому автономному округу	689000, г. Анадырь, ул. Отке, д. 52, тел.: 8 (42722) 2-61-29, gost.e-ecolog.ru , e-mail: gost.e-ecolog.ru

Приложение № 3
к Административному регламенту
Министерства Российской Федерации по делам гражданской
обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации
последствий стихийных бедствий по предоставлению
государственной услуги по лицензированию деятельности
по тушению пожаров в населенных пунктах, на
производственных объектах и объектах инфраструктуры

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



gost.e-ecolog.ru