РОСЭНЕРГОАТОМ
ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ДИВИЗИОН РОСАТОМА

Открытое акционерное общество
«Российский концерн по производству электрической
и тепловой энергии на атомных станциях»

(ОАО «Концерн Росэнергоатом»)

ПРИКАЗ

28.08.2015 № 9/971-П

Москва

О введении в действие Регламента

Во исполнение пункта 4 приказа ОАО «Концерн Росэнергоатом» от 22.07.2015 № 9/777-П «Об утверждении и введении в действие Методических указаний МУ-ПРО.95.01.00.00» выполнен пересмотр «Регламента взаимодействия ОАО «Концерн Росэнергоатом» и Инжиниринговой компании (генерального проектировщика АЭС) при согласовании технической документации на оборудование АЭС», РГ 1.3.3.99.0018-2010, утвержденного первым заместителем Генерального директора ОАО «Концерн Росэнергоатом» Асмоловым В.Г.

В целях формирования единого подхода к согласованию технических заданий и технических условий на оборудование, необходимое для сооружения энергоблоков АЭС на территории Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 20.10.2015 «Регламент взаимодействия ОАО «Концерн Росэнергоатом» и Инжиниринговой компании (генерального проектировщика АЭС) при согласовании технических заданий и технических условий на оборудование АЭС», РГ 1.3.3.99.0018-2015 (далее – Регламент, приложение), утвержденный первым заместителем Генерального директора по эксплуатации АЭС в РФ Шутиковым А.В.

2. Первым заместителям Генерального директора, заместителям Генерального директора, директорам по направлениям деятельности, руководителям структурных подразделений центрального аппарата ОАО «Концерн Росэнергоатом», директорам филиалов ОАО «Концерн Росэнергоатом» принять Регламент к руководству и исполнению.

3. Департаменту планирования производства, модернизации и продления срока эксплуатации (Дементьев А.А.) внести в установленном порядке Регламент в подраздел 1.1 части II «Ввод в эксплуатацию» Указателя технических документов,

gost.e-ecolog.ru

регламентирующих обеспечение безопасности на всех этапах жизненного цикла атомных станций (обязательных и рекомендуемых к использованию).

4. Признать утратившими силу с 20.10.2015 приказы ОАО «Концерн Росэнергоатом»: от 24.06.2010 № 825 «О введении в действие Регламента»; от 28.03.2013 № 9/276-П «Об утверждении и введении в действие Изменения № 3»; от 17.06.2014 № 9/655-П «Об утверждении и введении в действие Изменения № 4»; от 22.05.2015 № 9/523-П «Об утверждении и введении в действие Изменения № 5».

Генеральный директор Е.В. Романов

В.Ф. Таратушкин
+7 (495) 783-01-43, доб. 22-81

Приложение к приказу
ОАО "Концерн Росэнергоатом"
от 26.08.2015 № 9/971-П

Открытое акционерное общество
«Российский концерн по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях»

(ОАО «Концерн Росэнергоатом»)

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель
Генерального директора
по эксплуатации АЭС в РФ

_____ А.В. Шутиков

«____» _____ 2015

РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия ОАО «Концерн Росэнергоатом» и Инжиниринговой компании (генерального проектировщика АЭС) при согласовании технических заданий и технических условий на оборудование АЭС

РГ 1.3.3.99.0018-2015

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАН: Департаментом по эксплуатационной готовности новых АЭС ОАО «Концерн Росэнергоатом».

2 ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ОАО «Концерн Росэнергоатом» от «28» 08 2015 г. № 9/971-П

3 ВВЕДЕН взамен РГ 1.3.3.99.0018-2010

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения 4

2. Нормативные ссылки 4

3. Термины и определения 4

4. Основные положения 5

5. Согласование и утверждение ТЗ на оборудование АЭС 11

6. Согласование и утверждение ТУ на оборудование АЭС 15

7. Внесение изменений в ранее утвержденные ТЗ/ТУ 17

8. Контроль процесса согласования ТЗ/ТУ 18

Приложение 1 (обязательное). Перечень оборудования 4 класса безопасности по НП-001-97 (ПНАЭ Г-01-011-97), технические задания и технические условия для которого подлежат согласованию в ЦА ОАО «Концерн Росэнергоатом» 19

Приложение 2 (рекомендуемое). Форма реестра учета замечаний 20

1 Назначение и область применения

Регламент взаимодействия ОАО «Концерн Росэнергоатом» и Инжиниринговой компании (генерального проектировщика АЭС) при согласовании технических заданий и технических условий (далее ТЗ/ТУ) на оборудование АЭС (далее – Регламент) разработан для установления требований к порядку согласования, утверждения, ответственности и взаимодействию участников процесса на втором этапе согласования ТЗ/ТУ в соответствии с Едиными отраслевыми методическими указаниями по согласованию технических заданий и технических условий на оборудование, необходимое для сооружения энергоблоков АЭС на территории Российской Федерации, утвержденными приказом Госкорпорации «Росатом» от 23.06.2015 № 1/587-П (далее ЕОМУ).

Регламент предназначен для организации скоординированной деятельности подразделений ОАО «Концерн Росэнергоатом» и Инжиниринговых компаний (Генеральных проектировщиков АЭС) при подготовке, согласовании и утверждении технических заданий и технических условий на проектирование, изготовление и поставку оборудования для АЭС.

2 Нормативные ссылки

В настоящем документе использованы ссылки на следующие нормативные документы:

НП-001-97 (ПНАЭ Г-01-011-97). Общие положения обеспечения безопасности атомных станций (ОПБ-88/97).

ГОСТ 15.005-86 СРПП. Создание изделий единичного и мелкосерийного производства, собираемых на месте эксплуатации.

ГОСТ 15.201-2000 СРПП. Продукция производственно – технического назначения. Порядок разработки и постановки продукции на производство.

ГОСТ 2.503-2013 ЕСКД. Правила внесения изменений.

РД ЭО 1.1.2.01.0740-2012. Техническая документация. Положение о порядке разработки, регистрации и учета решений (технических решений).

3 Термины и определения

В настоящем документе применены следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 **техническое задание (ТЗ):** исходный технический документ для разработки изделия и технической документации на него, устанавливающий основное назначение и показатели качества изделия, технико-экономические и специальные требования, предъявляемые к разрабатываемому изделию, объему, стадиям разработки и составу конструкторской документации.

3.2 **технические условия (ТУ):** документ, содержащий требования (совокупность всех показателей, норм, правил и положений) к изделию, его

изготовлению, контролю, приемке и поставке, которые нецелесообразно указывать в других конструкторских документах.

3.3 **почтовый ящик группы процессов УКВ:** электронный почтовый ящик gost.e-ecolog.ru очтовый ящик группы процессов «Управление капитальными вложениями».

3.4 **комплекс инженерно-технических средств физической защиты (КИТСФЗ):** совокупность функционально связанных инженерно - технических средств физической защиты и систем на их основе, объединенных общей оперативно-тактической задачей по обеспечению физической защиты объекта охраны.

В настоящем документе применены следующие сокращения:

АИИС КУЭ	автоматизированная информационно-измерительная система коммерческого учета электрической энергии
АСУ ТП	автоматизированная система управления технологическими процессами
АЭС	атомная электростанция
ГОСТ	государственный стандарт
ЕОМУ	Единые отраслевые методические указания
ИТТ	исходные технические требования
КИТСФЗ	комплекс инженерно-технических средств физической защиты
Концерн	ОАО «Концерн Росэнергоатом»
Корпорация	Госкорпорация «Росатом»
КРУЭ	комплектное распределительное устройство элегазовое
ПГ	парогенератор
ПМИ	программа и методика приемочных испытаний
СМПР	система мониторинга переходных режимов
СОТИ АССО	система обмена технологической информацией с автоматизированной системой Системного оператора
УКВ	Управление капитальными вложениями
ЦА Концерна	Центральный аппарат ОАО «Концерн Росэнергоатом»

4 Основные положения

4.1 В разработке, согласовании и утверждении технических заданий и технических условий участвуют:

– Заказчик - ОАО «Концерн Росэнергоатом» или его филиал атомная электрическая станция (АЭС);

– Подрядчик - Инжиниринговая компания (Генеральный проектировщик), осуществляющая функции Генерального подрядчика при сооружении АЭС и привлекающая уполномоченные организации для выполнения функций Поставщика оборудования на АЭС;

– Поставщик (разработчик, изготовитель, поставщик) оборудования - организация/предприятие, выигравшее конкурс и уполномоченное на разработку, изготовление и поставку оборудования;

– Специализированная организация - уполномоченная Подрядчиком или Заказчиком специализированная организация, привлекаемая для выполнения оценки технических заданий и технических условий на предмет соответствия требованиям действующих норм и правил в области использования атомной энергии или особым условиям применения оборудования на АЭС.

4.2 Поставщик своими силами либо силами разработчика, привлекаемого по договору на разработку ТЗ/ТУ, выполняет разработку ТЗ/ТУ в сроки, установленные договором и способствующие своевременному изготовлению оборудования.

Требования, устанавливаемые ТЗ/ТУ, не должны противоречить обязательным требованиям национальных, межгосударственных стандартов, федеральных норм и правил и отраслевых стандартов, распространяющихся на данное оборудование.

ТЗ является основным исходным документом для разработки продукции. Разработка, изготовление и приемка нового оборудования (при постановке продукции на производство по ГОСТ 15.201-2000 и ГОСТ 15.005-86) проводится по согласованным и утвержденным ТЗ. Использование проекта ТУ в качестве ТЗ не допускается.

В случае продолжения производства данной продукции разрабатываются ТУ. Проект ТУ может направляться на предварительное согласование, по результатам которого при отсутствии замечаний ЦА Концерна оформляется соответствующее заключение. Дальнейшее согласование ТУ осуществляется после получения положительных результатов приемочных испытаний, оформленных актом приемочной комиссии.

Состав и построение разделов ТЗ/ТУ должны соответствовать пункту 4.1 ГОСТ 2.114-95.

Содержание разделов ТЗ/ТУ должно соответствовать требованиям раздела 4 ГОСТ 2.114-95 и требованиям ГОСТ Р 15.201-2000 или ГОСТ 15.005-86.

Состав, построение и содержание ТЗ на АСУ ТП должны соответствовать ГОСТ 34.602-89.

ТЗ обязательно должно устанавливать форму оценки соответствия, содержать требования к проведению приемочных испытаний продукции, требования к стадиям и этапам разработки, в которых должен быть оговорен объем документации, представляемой генеральному проектировщику/ проектировщику в качестве исходных данных для проектирования или

согласовываемой со сторонними организациями.

Оформление ТЗ/ТУ – в соответствии с требованиями ЕСКД (ГОСТ 2.102-2013, ГОСТ 2.104-2006, ГОСТ 2.105-95, ГОСТ 2.106-96, ГОСТ 2.201-80, ГОСТ 2.301-68 и др.), при необходимости внесения схем ГОСТ 2.701-2008.

Необходимость согласования ТЗ/ТУ на комплектующие изделия должна быть указана в ТЗ/ТУ на оборудование, для которого предназначаются комплектующие изделия.

4.3 На согласование (ТЗ/ТУ) и утверждение (ТЗ) в ЦА Концерна направляются ТЗ/ТУ на оборудование АЭС, относящееся к 1, 2, 3 классу безопасности в соответствии с требованиями ОПБ-88/97 (НП-001-97), к 4 классу безопасности, включенное в приложение 1 к Регламенту.

ТЗ/ТУ на оборудование, относящееся к 4 классу безопасности, не включенное в приложение 1 к Регламенту согласовывает и утверждает главный инженер АЭС.

ТЗ/ТУ на оборудование, относящееся к 4 классу безопасности, не включенное в приложение 1 к Регламенту, в части касающейся оборудования КИТСФЗ должны быть согласованы заместителем директора по режиму и физической защите АЭС/начальником Службы безопасности АЭС и в ЦА Концерна Заместителем Генерального директора - директором по специальной безопасности.

4.4. Отправка на согласование на каждом из этапов согласования осуществляется единовременно всем участникам согласования данного этапа, согласование ТЗ/ТУ проводится по параллельной схеме всеми участниками согласования.

Направление ТЗ/ТУ на согласование участникам второго этапа согласования осуществляется после согласования ТЗ/ТУ с участниками первого этапа согласования.

Документация направляется на согласование в формате PDF с приложением версии документа в формате DOC или ином согласованном редактируемом формате. В сопроводительном письме обязательно должны быть указаны: наименование АЭС и номер энергоблока, наименование оборудования или системы, код KKS оборудования, обозначения и наименования ТЗ/ТУ в соответствии с принятой в проекте сооружения АЭС системой кодирования, наименование организации, заключившей договор на разработку и/или изготовление и поставку оборудования, номер договора с поставщиком, адрес электронной почты ответственного должностного лица разработчика/поставщика (на первом этапе согласования) и ответственного должностного лица инжиниринговой компании – держателя договора с ЦА Концерна на поставку оборудования и/или поставщика/разработчика (на втором этапе согласования). В случае делегирования инжиниринговой компанией ответственности поставщику/разработчику к сопроводительному письму прикладывается подтверждающий документ (выписка из договора (контракта), письмо инжиниринговой компании).

При направлении на повторное рассмотрение (после устранения выданных замечаний) к сопроводительному письму должен быть приложен реестр учета замечаний. При направлении на повторное рассмотрение (после устранения выданных замечаний) в ЦА Концерна в сопроводительном письме также должны быть указаны реквизиты письма с замечаниями и автор замечаний при первоначальном рассмотрении в ЦА Концерна.

4.5 Согласование ТЗ/ТУ осуществляется в два этапа:

– со всеми участниками согласования кроме ЦА Концерна. ТЗ/ТУ направляются для рассмотрения и согласования на АЭС на имя главного инженера АЭС. При согласовании ТЗ/ТУ для оборудования КИТСФЗ – параллельно с направлением главному инженеру АЭС, они направляются параллельно на имя заместителя директора по режиму и физической защите АЭС/начальника Службы безопасности АЭС и в ЦА Концерна на имя Заместителя Генерального директора - директора по специальной безопасности;

– с ЦА Концерна (для оборудования АЭС, относящегося к 1, 2, 3 классу безопасности по ОПБ-88/97 (НП-001-97) и к 4 классу безопасности, включенного в перечень приложения 1 к настоящему Регламенту).

4.6 Количество рассмотрений на каждом этапе согласования не должно превышать двух: первоначально и после устранения в полном объеме выданных замечаний с учетом решений, принятых на согласительном совещании (в случае его проведения).

4.7 Ответственным за организацию согласования ТЗ/ТУ на втором этапе согласования является:

– инжиниринговая компания – держатель договора с Концерном на поставку оборудования с возможностью делегирования ответственности за организацию согласования поставщику/разработчику, при сохранении ответственности перед Концерном за сроки и качество предоставляемой документации;

– поставщик/разработчик при прямом договоре (контракте) с Концерном на поставку оборудования.

4.8 На рассмотрение и согласование в ЦА Концерна должны направляться ТЗ/ТУ, подписанные разработчиком и согласованные всеми участниками первого этапа согласования:

– главным конструктором реакторной установки (при согласовании ТЗ/ТУ на оборудование реакторной установки);

– инжиниринговой компанией – держателем договора с Концерном на поставку оборудования;

– генеральным проектировщиком и/или проектировщиком;

– главным инженером АЭС;

– другими участниками согласования, если они устанавливаются договором поставки.

4.9 ТЗ/ТУ на оборудование АЭС, относящееся к 1, 2 классу безопасности по

ОПБ-88/97 (НП-001-97), направляются на рассмотрение и согласование одновременно в подразделения ЦА Концерна:

– в Блок по производству и эксплуатации АЭС на имя заместителя Генерального директора - директора по производству и эксплуатации АЭС;

– на имя директора по качеству (рассмотрение и согласование ТЗ, в части порядка контроля и приемки оборудования).

ТЗ/ТУ на оборудование АЭС, относящееся к 3 классу безопасности по ОПБ-88/97 (НП-001-97) и к 4 классу безопасности, включенное в приложение 1 к Регламенту, направляется на рассмотрение и согласование одновременно в подразделения ЦА Концерна:

– в Блок по производству и эксплуатации АЭС на имя заместителя директора по производству и эксплуатации АЭС – директора Департамента по эксплуатационной готовности новых АЭС;

– на имя директора по качеству (рассмотрение и согласование ТЗ, в части порядка контроля и приемки оборудования);

– в Департамент энергосбыта и коммерческого диспетчирования на имя заместителя генерального директора – директора по сбыту (рассмотрение и согласование ТЗ на СОТИ АССО, АИИС КУЭ, СМПР)».

ТЗ/ТУ на оборудование АЭС, относящееся к 4 классу безопасности не включенное в приложение 1 к Регламенту, относящееся к КИТСФЗ направляются на рассмотрение и согласование в ЦА Концерна в Блок специальной безопасности на имя заместителя директора по специальной безопасности - директора Департамента специальной безопасности.

4.10 Участники согласования могут привлекать к согласованию ТЗ/ТУ другие организации, при этом сроки согласования ТЗ/ТУ, установленные Регламентом, изменению не подлежат.

В исключительных случаях при привлечении к согласованию ТЗ/ТУ сторонних организаций сроки согласования ТЗ/ТУ могут быть увеличены по решению должностного лица Концерна, имеющего право согласования ТЗ/ТУ и утверждения ТЗ, но не более чем на 10 рабочих дней.

Участники согласования, при привлечении к согласованию сторонних организаций, обеспечивают доведение до ответственного за организацию согласования замечаний привлекаемой организации.

4.11 Участники согласования рассматривают направленные на согласование ТЗ/ТУ и принимают решение о результате согласования в течение срока, установленного ЕОМУ. Общий/предельный срок согласования и утверждения ТЗ, согласования ТУ в ЦА Концерна не должен превышать 54 рабочих дня с учетом привлечения к согласованию ТЗ/ТУ сторонних организаций и урегулирования разногласий после согласительного совещания с уполномоченным должностным лицом Концерна.

Срок исполнения этапа исчисляется с момента получения полного комплекта документов в ЦА Концерна.

4.12 Каждое замечание к ТЗ/ТУ должно быть авторизовано для облегчения последующей коммуникации разработчика и автора замечания в рабочем порядке.

4.13 Согласование ТЗ/ТУ оформляется визой согласования или указанием реквизитов письма о согласовании ТЗ/ТУ участником согласования на титульном листе. Направление письма о согласовании ТЗ/ТУ участником согласования в адрес ответственного за организацию согласования, обязательно, за исключением случаев согласования с ЦА Концерна технических заданий, требующих дальнейшего утверждение в ЦА Концерна.

Согласование с условиями (например, «согласовано с замечаниями», «согласовано при учете замечаний») не допускается.

4.14 Замечания к ТЗ/ТУ с сопроводительным письмом направляются ответственному за организацию согласования, с указанием ФИО, контактного телефона и электронного адреса автора замечаний (рекомендуемая форма реестра замечаний приведена в приложении 2 к настоящему регламенту).

В случае делегирования инжиниринговой компанией ответственности за организацию согласования поставщику/разработчику, сопроводительное письмо направляется ответственному за организацию согласования поставщику/разработчику и для информации может быть направлено в адрес инжиниринговой компании, являющейся ответственной за сроки и качество предоставляемой документации.

Не допускается выдача замечаний, противоречащих требованиям договора (контракта), ИТТ, которые приводят к увеличению стоимости договора (контракта), за исключением случаев, когда изменения в ходе исполнения договора (контракта) являются результатом требований органов государственного надзора, принятия законодательных актов органов государственной власти.

Согласование ТЗ/ТУ, доработанных по измененным требованиям органами государственного надзора, по принятым законодательным актам органов государственной власти, осуществляется всеми участниками согласования в установленном Регламентом порядке.

4.15 Подрядчик, совместно с разработчиком ТЗ/ТУ, в течение 10 рабочих дней рассматривает полученные замечания, вносит необходимые исправления и согласовывает доработанную документацию. В течение этого времени Подрядчик в рабочем порядке уточняет замечания у их авторов, вносит исправления, проводит, по своей инициативе, согласительные совещания, в том числе в случае, если замечания подразделений ОАО «Концерн Росэнергоатом» содержат противоречия (замечания одного согласующего подразделения противоречат замечаниям другого).

Доработка ТЗ/ТУ выполняется в соответствии с п. 3.3 и 3.4 ЕОМУ. Согласительные совещания проводятся в порядке, приведенном в п. 3.5 ЕОМУ.

4.16 При возникновении спорных вопросов между Разработчиком и Заказчиком (ЦА и АЭС) при согласовании ТЗ/ТУ на оборудование

окончательное решение принимает Заказчик (заместитель Генерального директора - директор по производству и эксплуатации АЭС ОАО «Концерн Росэнергоатом», а в части, касающейся оборудования КИТСФЗ - заместитель Генерального директора - директор по специальной безопасности ОАО «Концерн Росэнергоатом»).

4.17 Ответственный за организацию согласования в течение 5 рабочих дней с момента получения утвержденных ТЗ/ТУ должен направить участникам согласования копию с учтенного экземпляра или учтенный экземпляр ТЗ/ТУ на бумажном носителе, в электронной форме в форматах тех программных продуктов, с помощью которых ТЗ/ТУ создавались и в отсканированном виде в формате TIF или PDF.

При направлении копии с учтенного экземпляра или учтенного экземпляра ТУ к ним должны прикладываться заверенные копии актов приемочных испытаний изготовленного оборудования.

В Концерн утвержденные ТЗ/ТУ направляются в адрес Филиала по реализации капитальных проектов в технический архив ОАО «Концерн Росэнергоатом».

5 Согласование и утверждение ТЗ на оборудование АЭС

5.1 В зависимости от принадлежности оборудования АЭС к классу безопасности по ОПБ-88/97 (НП-001-97) и наличию его в приложении 1 к настоящему Регламенту определяется уровень согласования и утверждения технического задания в ЦА Концерна. Должностные лица ЦА Концерна, которые согласовывают и утверждают ТЗ приведены в таблице 1.

ТЗ на оборудование АЭС, относящееся к 4 классу безопасности по ОПБ-88/97 (НП-001-97) и не включенное в приложение 1 к Регламенту, утверждает главный инженер АЭС.

5.2 Этапы и сроки рассмотрения ТЗ на втором этапе согласования приведены в таблице 2.

5.3 При направлении на согласование в ЦА Концерна проекта ТЗ одновременно направляются следующие документы:

– проект ТЗ;

– ИТТ и требования договора (контракта) к оборудованию, не отраженные в ИТТ;

– согласующие письма всех участников первого этапа согласования;

– реестр учета замечаний и протокол согласительного совещания (при наличии), оформленные в соответствии с требованиями Методических указаний, при направлении на согласование проекта ТЗ, доработанного по замечаниям.

Таблица 1

№ п\п	Должностное лицо ОАО «Концерн Росэнергоатом»	Оборудование, относящееся к 1, 2 классу безопасности по ОПБ-88/97	Оборудование, относящееся к 3 классу безопасности по ОПБ-88/97 и к 4 классу безопасности, включенное в приложение 1 к Регламенту	Оборудование, относящееся к 4 классу безопасности, не включенное в приложение 1 к Регламенту, относящееся к КИТСФЗ
1	Первый заместитель Генерального директора по эксплуатации АЭС в РФ	Утверждение		
2	Заместитель Генерального директора - директор по производству и эксплуатации АЭС	Согласование	Утверждение	
3	Заместитель директора по производству и эксплуатации АЭС – директор Департамента по эксплуатационной готовности новых АЭС	Согласование	Согласование	
4	Директор по качеству	Согласование (в части порядка контроля и приемки оборудования)	Согласование (в части порядка контроля и приемки оборудования)	
5	Заместитель Генерального директора – директор по сбыту		Согласование (в части СОТИ АССО, АИИС КУЭ, СМПР)	
6	Заместитель Генерального директора - директор по специальной безопасности			Согласование

Таблица 2

№ п\п	Этапы согласования и утверждения ТЗ	Предельный срок длительности этапа (рабочих дней)
1	Первоначальное рассмотрение. *- В исключительных случаях при привлечении к согласованию ТЗ сторонних организаций, по решению уполномоченного должностного лица Концерна (в соответствии с таблицей 1)	15 (25*)
2	Доработка Поставщиком/разработчиком ТЗ по замечаниям согласующих подразделений. Согласительное совещание проводится в пределах срока, предусмотренного на доработку ТЗ. По результатам согласительного совещания инициатор совещания должен в течение 1 рабочего дня, следующего за датой проведения совещания, подготовить проект протокола согласительного совещания. Срок согласования проекта протокола участниками совещания – 1 рабочий день. Срок подписания проекта протокола – 1 рабочий день	10
3	В случае если вопросы не удалось урегулировать в рамках согласительного совещания, окончательное решение принимает уполномоченное должностное лицо Концерна	5 (после обращения должностного лица, под руководством которого было проведено согласительное совещание)
4	Повторное рассмотрение (после устранения выданных замечаний). *- В исключительных случаях при привлечении к согласованию ТЗ сторонних организаций, по решению уполномоченного должностного лица Концерна (в соответствии с таблицей 1)	10 (20*)
5	Доработка Поставщиком/разработчиком ТЗ по замечаниям согласующих подразделений (при необходимости) и подготовка комплекта документов для утверждения	10
6	Утверждение ТЗ в ЦА Концерна	3
7	Направление утвержденного ТЗ ответственному за организацию согласования	1
8	Ответственный за организацию (подрядчик/ поставщик, разработчик) согласования должен направить участникам согласования копию с учтенного экземпляра или учтенный экземпляр ТЗ на бумажном носителе, в электронной форме в форматах тех программных продуктов, с помощью которых ТЗ создавалось и в отсканированном виде в формате TIF или PDF	5

5.4 В случае изготовления (поставки) головного образца оборудования (при постановке продукции на производство согласно ГОСТ 15.201) в технической документации должны указываться объем приемочных (квалификационных) испытаний на заводе–изготовителе и методы их проведения. Невозможность проведения каких-либо видов испытаний на заводе-изготовителе и перенос данных испытаний на площадки сооружаемых АЭС, и совмещение их с предпусковыми испытаниями оборудования и систем должны быть обоснованы в технической документации с оформлением Решения о допустимости выполнения приемочных испытаний головных образцов на АЭС (далее – Решение).

Решение должно быть разработано и оформлено в соответствии с РД ЭО 1.1.2.01.0740-2012 «Техническая документация. Положение о порядке разработки, регистрации и учета решений (технических решений)».

Решение должно быть согласовано:

– Директором по качеству ОАО «Концерн Росэнергоатом»;

– Департаментом по эксплуатационной готовности новых АЭС ОАО «Концерн Росэнергоатом».

Решение утверждается заместителем Генерального директора – директором по производству и эксплуатации АЭС ОАО «Концерн Росэнергоатом».

5.5 Программы и методики приемочных испытаний (ПМИ) головных образцов оборудования, изготавливаемых по ТЗ, должны быть согласованы АЭС. Необходимость согласования ПМИ головных образцов ответственного оборудования в ЦА Концерна должна быть определена профильными подразделениями Блока по производству и эксплуатации АЭС в техническом задании на разработку и изготовление оборудования.

5.6 На утверждение предоставляется Заказчику согласованный оригинал ТЗ с подлинными подписями разработчика документа и с приложением согласующих писем.

На утверждение ТЗ направляется в адрес:

- первого заместителя Генерального директора ОАО «Концерн Росэнергоатом» - для ТЗ на оборудование АЭС, относящееся к 1, 2 классу безопасности;

- заместителя Генерального директора - директора по производству и эксплуатации АЭС ОАО «Концерн Росэнергоатом» - для ТЗ на оборудование АЭС, относящееся к 3 классу безопасности и 4 классу безопасности, включенное в приложение 1 к Регламенту;

- главного инженера АЭС - для ТЗ на оборудование АЭС, относящееся к 4 классу безопасности и не вошедшее в приложение 1 к Регламенту.

5.7 Утвержденное ТЗ направляется из ЦА Концерна ответственному за организацию согласования в течение 1-го рабочего дня. Датой передачи считается дата сопроводительного письма о направлении утвержденного ТЗ в

адрес ответственного за организацию согласования.

6 Согласование ТУ на оборудование АЭС

6.1 ТУ на оборудование АЭС по поручению Подрядчика разрабатывает предприятие-изготовитель оборудования или другие специализированные организации.

До проведения приемочных испытаний головного образца оборудования проект ТУ проходит предварительное рассмотрение у Подрядчика и Заказчика.

6.2 Согласование ТУ на оборудование АЭС осуществляется Подрядчиком и Заказчиком на основании положительных результатов приемочных испытаний головного образца и наличия положительного Акта Приемочной комиссии.

6.3 Этапы и сроки рассмотрения ТУ на втором этапе согласования приведены в таблице 3.

6.4 ТУ на оборудование АЭС относящееся к 1,2,3 классу безопасности по ОПБ-88/97 (НП-001-97) и к 4 классу безопасности, включенное в приложение 1 к Регламенту, согласовывают:

- главный инженер АЭС;
- заместитель Генерального директора - директор по производству и эксплуатации АЭС ОАО «Концерн Росэнергоатом».

6.5 ТУ на оборудование, относящееся к 4 классу безопасности по ОПБ-88/97 (НП-001-97) и не включенное в приложение 1 к Регламенту, согласовывают:

- главный инженер АЭС;
- заместитель директора по режиму и физической защите АЭС/начальник Службы безопасности АЭС (в части, касающейся оборудования КИТСФЗ);
- заместитель Генерального директора - директор по специальной безопасности (в части, касающейся оборудования КИТСФЗ).

6.6 Утверждает ТУ на оборудование АЭС технический руководитель предприятия - разработчика оборудования.

6.7 При направлении на рассмотрение проектов ТУ одновременно направляются следующие документы:

– проект ТУ на вновь разрабатываемое оборудование;
– утвержденное ТЗ или иной документ, содержащий необходимые и достаточные требования для разработки оборудования и взаимно признаваемый Концерном и поставщиком/разработчиком;
– согласующие письма всех участников первого этапа согласования;
– реестр учета замечаний и протокол согласительного совещания (при наличии), оформленные в соответствии с требованиями Методических указаний, при направлении на рассмотрение проекта ТУ, доработанного по замечаниям.

6.8 При направлении на согласование ТУ (по результатам проведения

приемочных испытаний) одновременно направляются следующие документы:

- проект (ранее рассмотренный по п. 6.7) ТУ;
- акт и протоколы приемочных испытаний головного (опытного) образца.

При необходимости, по запросу ЦА Концерна, должны представляться дополнительные материалы (программы приемочных испытаний головного (опытного) образца, согласующие письма участников согласования и др.).

Таблица 3

№ п\п	Этапы согласования и утверждения ТЗ	Предельный срок длительности этапа (рабочих дней)
1	Первоначальное предварительное рассмотрение проекта ТУ. *- В исключительных случаях при привлечении к согласованию проекта ТУ сторонних организаций, по решению уполномоченного должностного лица Концерна (в соответствии с п. 6.4 и 6.5)	15 (25*)
2	Доработка проекта ТУ по замечаниям согласующих подразделений. Согласительное совещание проводится в пределах срока, предусмотренного на доработку проекта ТУ. По результатам согласительного совещания инициатор совещания должен в течение 1 рабочего дня, следующего за датой проведения совещания, подготовить проект протокола согласительного совещания. Срок согласования проекта протокола участниками совещания – 1 рабочий день. Срок подписания проекта протокола – 1 рабочий день	10
3	В случае если вопросы не удалось урегулировать в рамках согласительного совещания, окончательное решение принимает уполномоченное должностное лицо Концерна	5 (после обращения должностного лица, под руководством которого было проведено согласительное совещание)
4	Повторное рассмотрение проекта ТУ (после устранения выданных замечаний). *- В исключительных случаях при привлечении к согласованию проекта ТУ сторонних организаций, по решению уполномоченного должностного лица Концерна (в соответствии с п. 6.4 и 6.5)	10 (20*)
5	Доработка проекта ТУ по замечаниям согласующих подразделений и подготовка комплекта документов для окончательного согласования после проведения приемочных испытаний оборудования	10
6	Рассмотрение окончательной редакции ТУ (после проведения приемочных испытаний)	4
7	Утверждение ТУ руководителем	3

№ п\п	Этапы согласования и утверждения ТЗ	Предельный срок длительности этапа (рабочих дней)
	предприятия-изготовителя оборудования	
8	Ответственный за организацию согласования должен направить участникам согласования копию с учтенного экземпляра или учтенный экземпляр ТУ на бумажном носителе, в электронной форме в форматах тех программных продуктов, с помощью которых ТУ создавалось и в отсканированном виде в формате TIF или PDF	5

7 Внесение изменений в ранее утвержденные ТЗ/ТУ

7.1 При необходимости внесения изменений в ранее утвержденные ТЗ/ТУ согласование и утверждение извещений об изменении осуществляется согласно разделов 4, 5, 6 настоящего Регламента.

7.2 Применимость в проекте строящейся АЭС оборудования, ТУ на которое были ранее согласованы и утверждены применительно к другой сооружаемой АЭС, должна оформляться извещением об изменении ТУ. Согласование извещения об изменении ТУ осуществляется аналогично согласованию ТУ в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

7.3 При направлении на согласование извещения об изменении ТУ, в соответствии с п. 7.2, одновременно направляются следующие документы:

– утвержденное ранее ТУ серийно изготавливаемого оборудования, использование которого предусматривается на сооружаемом объекте (должна быть представлена сканированная версия актуальной учтенной копии со всеми внесенными в установленном порядке изменениями);

– акт приемочных или периодических испытаний серийно изготавливаемого оборудования или акт приемочных испытаний головного образца оборудования единичного производства или повторяющейся несерийной продукции;

– ИТТ и требования договора (контракта) к оборудованию, не отраженные в ИТТ для сооружаемой АЭС, на которой планируется применение утвержденного ТУ;

– согласующие письма всех участников первого этапа согласования извещения об изменении ТУ;

– реестр учета замечаний и протокол согласительного совещания (при наличии), оформленные в соответствии с требованиями Методических указаний, при направлении на согласование извещения об изменении ТУ, доработанного по замечаниям.

8 Контроль процесса согласования ТЗ/ТУ

8.1 При согласовании и утверждении ТЗ/ТУ всеми участниками процесса должны соблюдаться установленные порядок и сроки выполнения работ на каждом из этапов согласования (таблица 2, 3).

8.2 Обращения о несоблюдении требований ЕОМУ и соответственно настоящего Регламента могут направляться на почтовый ящик группы процессов УКВ (gost.e-ecolog.ru форме приложения № 3 к ЕОМУ.

8.3 Работу с обращениями, поступившими на почтовый ящик группы процессов УКВ, осуществляют подразделения в подчинении директора по капитальным вложениям Госкорпорации «Росатом».

Приложение 1
(обязательное)

Перечень оборудования 4 класса безопасности по НП-001-97 (ПНАЭ Г-01-011-97), технические задания и технические условия для которого подлежат согласованию в центральном аппарате ОАО «Концерн Росэнергоатом»

1. Оборудование реакторного отделения:
   - регенеративный теплообменник продувки ПГ;
   - доохладитель продувки ПГ;
   - насос продувочной воды ПГ;
   - теплообменник промконтура.
2. Оборудование второго контура:
   - турбина в комплекте (включая конденсатор, САРЗ, маслосистема, вспомогательное оборудование относящиеся к турбоустановке);
   - теплообменное и емкостное оборудование, задействованное в системе регенерации турбоустановки (ПНД, ПВД, СПП, к/сборники, деаэратор, баки аккумуляторы);
   - электронасосные агрегаты мощностью 6 кВ и более;
   - оборудование поддержания ВХР 2-го контура (БОУ).
3. Электротехническое оборудование:
   - электродвигатели 6-10 кВ;
   - турбогенератор;
   - возбудитель турбогенератора;
   - система возбуждения турбогенератора
   - силовые трансформаторы (автотрансформаторы, шунтирующие реакторы), измерительные трансформаторы тока и напряжения, высоковольтные выключатели и КРУЭ схемы выдачи мощности АЭС;
   - СОТИ АССО, АИИС КУЭ, СМПР.
4. Системы диагностики оборудования.
5. Системы контроля и управления.
6. АСУ ТП.

Приложение 2
(рекомендуемое)

Форма реестра учета замечаний.

Реестр учета замечаний
к <наименование проекта документа>

Номер и дата сопроводительного письма о направлении проекта документа на согласование: <……..>
Контактное лицо: <автор замечания (подразделение, ФИО, контактный телефон, электронный адрес)>

№ п/п	Раздел, пункт проекта документа	Исходный текст проекта документа (при необходимости)	Текст замечания	Комментарий (при необходимости)

Подпись автора замечаний

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РЕГЛАМЕНТ
взаимодействия ОАО «Концерн Росэнергоатом» и Инжиниринговой компании (генерального проектировщика АЭС) при согласовании технических заданий и технических условий на оборудование АЭС (РГ 1.3.3.99.0018-2015)

Заместитель Генерального директора – директор по производству и эксплуатации АЭС — А.Г. Жуков

Первый заместитель Генерального директора – директор филиала ОАО «Концерн Росэнергоатом» по реализации капитальных проектов — А.В. Паламарчук

Директор по качеству — В.Н. Блинков
22.07.2015

Заместитель Генерального директора – директор по специальной безопасности — Н.Н. Сафронов

И.о. Заместитель директора по производству и эксплуатации АЭС – директор Департамента по эксплуатационной готовности новых АЭС — А.М. Кацман

Директор Проектно- конструкторского филиала — Н.Н. Давиденко

gost.e-ecolog.ru