МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 39379
от 20 октября 2015 г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минсельхоз России)

ПРИКАЗ

от 25 августа 2015 г. **№** 381

Москва

Об утверждении Административного регламента Федерального агентства по рыболовству по предоставлению государственной услуги по согласованию строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания

В соответствии с пунктом 4 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373(Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506), **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Административный регламент Федерального агентства по рыболовству по предоставлению государственной услуги по согласованию строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания.

Министр А.Н. Ткачев

gost.e-ecolog.ru

Приложение
к приказу Минсельхоза России
от 25 августа 2015 г. № 381

Административный регламент
Федерального агентства по рыболовству по предоставлению государственной услуги по согласованию строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Федерального агентства по рыболовству по предоставлению государственной услуги по согласованию строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания (далее - Регламент), устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Росрыболовства и его территориальных органов, порядок взаимодействия Росрыболовства и его территориальных органов с юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, либо их уполномоченными представителями, а также подведомственными организациями Росрыболовства и их должностными лицами при согласовании строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания.

Круг заявителей

2. Заявителями являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и юридические лица (далее – заявители), зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33, ст. 3431; 2003, № 26, ст. 2565; № 50, ст. 4855; № 52, ст. 5037; 2004, № 45, ст. 4377; 2005, № 27, ст. 2722; 2007, № 7, ст. 834; № 30, ст. 3754; № 49, ст. 6079; 2008, № 18, ст. 1942; № 30, ст. 3616; № 44, ст. 4981; 2009, № 1, ст. 19, ст. 20, ст. 23; № 29, ст. 3642; № 52, ст. 6428; 2010, № 21, ст. 2526; № 31, ст. 4196; № 49, ст. 6409; № 52, ст. 7002; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4576; № 49, ст. 7061; 2012, № 14, ст. 1553; № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7607; 2013, № 26, ст. 3207; № 30, ст. 4084; № 44, ст. 5633; № 51, ст. 6699; 2014, № 14, ст. 1551; № 19, ст. 2312; № 30, ст. 4242; 2015, № 1, ст. 10, ст. 42; № 13, ст. 1811; № 27, ст. 4001; № 29, ст. 4363), планирующие осуществление строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрение новых технологических процессов и осуществление иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги по согласованию строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания, размещается в письменной форме на информационных стендах Росрыболовства (территориальных органов Росрыболовства), а также в электронной форме на официальном сайте Росрыболовства и его территориальных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в федеральной государственной

информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Федеральное агентство по рыболовству» «государственная услуга Федерального агентства по рыболовству и его территориальных управлений по согласованию строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания», а также, в случае обращения юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, предоставляются при личном приеме, по телефону или по электронной почте.

Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

Официальный сайт: gost.e-ecolog.ru

Телефон горячей линии: 8 (800) 100-70-10

Местонахождение центрального аппарата Росрыболовства: 107996, г. Москва, Рождественский бульвар д. 12.

Электронная почта: gost.e-ecolog.ru

Адрес официального сайта Росрыболовства: gost.e-ecolog.ru

График работы центрального аппарата и территориальных органов Росрыболовства:

понедельник-четверг	с 9.00 до 18.00, перерыв с 12.00 до 12.45;
пятница	с 9.00 до 16.45, перерыв с 12.00 до 12.45;
суббота-воскресенье	выходные дни.

Время работы экспедиции:

понедельник - четверг	9.00 - 17.00 (перерыв 12.15 - 13.00)
пятница	9.00 - 15.45 (перерыв 12.15 - 13.00).

Телефон: 8 (495) 628-23-20.

Факс: 8 (495) 628-19-04; 8 (495) 987-05-54.

Номер телефона – автоинформатора 8 (495) 628-23-30.

Справочные телефоны ответственного за предоставление государственной услуги структурного подразделения центрального аппарата Росрыболовства:

Управление контроля, надзора и рыбоохраны – 8 (495) 987-05-86.

Перечень территориальных органов Росрыболовства, содержащий их почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб, факсов, телефона - автоинформатора приведен в приложении № 1 к Регламенту.

4. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги по согласованию строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания, осуществляются следующими способами:

- индивидуальное консультирование на личном приеме;
- индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);
- индивидуальное консультирование по телефону;
- публичное письменное консультирование;
- публичное устное консультирование.

5. При консультировании должностные лица Росрыболовства (территориальных органов Росрыболовства) обязаны, в соответствии с поступившим обращением, предоставлять информацию по следующим вопросам:

о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги по согласованию строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания;

о времени приема и выдачи документов;

о почтовых адресах, адресах электронной почты, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номерах телефонов справочных служб, факсов, телефонов «горячей линии», а также графике работы Росрыболовства (территориальных органов Росрыболовства);

о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги по согласованию строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания.

6. Индивидуальное консультирование на личном приеме.

Запись заявителей на личный прием к должностным лицам Росрыболовства (территориальных органов Росрыболовства) для индивидуального консультирования осуществляется по контактным телефонам, указанным в пункте 3 Регламента и приложении № 1 к Регламенту.

Время ожидания заявителя при индивидуальном консультировании на личном приеме не может превышать пятнадцати минут.

7. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя должностными лицами Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) не может превышать десяти минут.

8. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

Обращение рассматривается в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения в Росрыболовстве (территориальном органе Росрыболовства).

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение заявителя направляется в форме, в которой обращение поступило, в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

9. Индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать десяти минут.

Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

10. Публичное письменное консультирование.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Росрыболовства, территориальных органов Росрыболовства и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

11. Публичное устное консультирование.

Публичное устное консультирование осуществляется должностными лицами Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения.

12. Обязанности должностных лиц Росрыболовства (территориальных органов Росрыболовства) при ответе на обращение заявителя:

- при устном обращении заявителя (по телефону или лично) должностные лица Росрыболовства (территориальных органов Росрыболовства), осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, указанное должностное лицо может предложить заявителю обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо Росрыболовства (территориальных органов Росрыболовства), структурное подразделение либо организацию или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- должностные лица Росрыболовства (территориальных органов Росрыболовства), осуществляющие консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям. При ответе на телефонные звонки должностное лицо Росрыболовства (территориальных органов Росрыболовства), осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства). Во время разговора необходимо произносить слова

четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. Должностное лицо Росрыболовства (территориальных органов Росрыболовства), осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать);

- ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

наименование структурного подразделения - исполнителя;

номер телефона исполнителя;

- должностное лицо Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления государственной услуги по согласованию строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания, и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

13. Государственная услуга по согласованию строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания (далее – государственная услуга).

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

14. Государственную услугу предоставляет Росрыболовство и его территориальные органы.

15. Росрыболовство осуществляет согласование:

а) строительства и реконструкции объектов капитального строительства во внутренних морских водах Российской Федерации, в территориальном море Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации, проектная документация которых является объектом государственной экологической экспертизы;

б) внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания, во внутренних морских водах Российской Федерации, в территориальном море Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации, а также в случае внедрения указанных процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания, на территории двух и более субъектов Российской Федерации и в трансграничных водных объектах.

16. Территориальные органы Росрыболовства осуществляют согласование:

а) строительства и реконструкции объектов капитального строительства – в случае строительства и реконструкции указанных объектов на территории одного субъекта Российской Федерации;

б) внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биоресурсы и среду их обитания, - в случае внедрения указанных процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания, на территории одного субъекта Российской Федерации.

17. Росрыболовство (территориальные органы Росрыболовства) не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются

необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2013, № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712).

Описание результата предоставления государственной услуги

18. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) заключение Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) с решением о согласовании строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания;

б) заключение Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) с решением об отказе в согласовании строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания.

Срок предоставления государственной услуги

19. Срок предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней с даты регистрации в Росрыболовстве (его территориальном органе) заявки и проектной документации, предусмотренных пунктом 22 Регламента.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

20. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; № 30, ст. 3128; 2006, № 1, ст. 10, ст. 21; № 23, ст. 2380; № 31, ст. 3442; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 21, ст. 2455; № 31, ст. 4012; № 45, ст. 5417; № 46, ст. 5553; № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251, ст. 2260; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3604, ст. 3616; № 52, ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; 2009, № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6419; 2010, № 31, ст. 4195, ст. 4209; № 48, ст. 6246; № 49, ст. 6410; 2011, № 13, ст. 1688; № 17, ст. 2310, № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4281, ст. 4291; № 30, ст. 4563, ст. 4572; ст. 4590, ст. 4591, ст. 4594, ст. 4605; № 49, ст. 7015, ст. 7042, № 50, ст. 7343; 2012, № 26, ст. 3446, № 30, ст. 4171; № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6390; № 53, ст. 7614, ст. 7619, ст. 7643; 2013, № 9, ст. 873, ст. 874; № 14, ст. 1651; № 23, ст. 2871; № 27, ст. 3477, ст. 3480, № 30, ст. 4040, ст. 4080; № 43, ст. 5452; № 52, ст. 6961, ст. 6983; 2014, № 14, ст. 1557; № 16, ст. 1837; № 19, ст. 2336; № 26, ст. 3386; № 26, ст. 3387; № 30, ст. 4218, ст. 4220, ст. 4225; № 42, ст. 5615; № 43, ст. 5799, ст. 5804; № 48, ст. 6640; 2015, № 1, ст. 9, ст. 11, ст. 38, ст. 52, ст. 72, ст. 86; № 27, ст. 3967; № 29, ст. 4339, ст. 4342, ст. 4350, ст. 4378, ст. 4389);

Водным кодексом Российской Федерации от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 23, ст. 2381; № 50, ст. 5279; 2007, № 26, ст. 3075; 2008, № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3735; № 52, ст. 6441; 2011, № 1, ст. 32; № 29, ст. 4281; № 30, ст. 4590, ст. 4594, ст. 4596, ст. 4605; № 48, ст. 6732; № 50, ст. 7343, ст. 7359; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; 2013, № 19, ст. 2314; № 27, ст. 3440; № 43, ст. 5452; № 52, ст. 6961; 2014, № 26, ст. 3387; № 42, ст. 5615; № 43, ст. 5799; 2015, № 1, ст. 11, ст. 12, ст. 52; № 29, ст. 4347, ст. 4359, ст. 4370);

Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4556; 2004, № 35, ст. 3607; № 52, ст. 5276; 2006, № 1, ст. 10; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5498; 2008, № 20, ст. 2260; № 26, ст. 3015; № 30, ст. 3616, ст. 3618; № 45, ст. 5148; 2009, № 1, ст. 17; № 15, ст. 1780; № 19, ст. 2283; № 51, ст. 6151; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4591, ст. 4594, ст. 4596; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; 2013, № 19, ст. 2331; № 23, ст. 2866; № 52, ст. 6971; 2014, № 26,

ст. 3387, № 30, ст. 4220, ст. 4262; 2015, № 1, ст. 11, ст. 72; № 7, ст. 1018; № 27, ст. 3994; № 29, ст. 4347);

Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 2, ст. 133; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2007, № 7, ст. 834; № 27, ст. 3213; 2008, № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17; № 11, ст. 1261; № 52, ст. 6450; 2011, № 1, ст. 54; № 29, ст. 4281; № 30, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4596; № 48, ст. 6732; № 50, ст. 7359; 2012, № 26, ст. 3446; 2013, № 11, ст. 1164; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4059; № 52, ст. 6971, ст. 6974; 2014, № 11, ст. 1092; № 30, ст. 4220; № 48, ст. 6642; 2015, № 1, ст. 11; № 27, ст. 3994; № 29, ст. 4359);

Федеральным законом от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 52, ст. 5270; 2006, № 1, ст. 10; № 23, ст. 2380; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 23; № 17, ст. 1933; № 50,ст. 6246; 2008, № 49, ст. 5748; 2011, № 1, ст. 32; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6728, ст. 6732; № 50, ст. 7343, ст. 7351; 2013, № 27, ст. 3440; № 52, ст. 6961; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3387; № 45, ст. 6153; № 52, ст. 7556; 2015, № 1, ст. 72; № 18, ст. 2623; №27, ст. 3999);

Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 7, ст. 776; 2011, № 29, ст. 4291; 2013, № 23, ст. 2870; № 51, ст. 6686, № 52, ст. 6961; 2014, № 45, ст. 6141; №49, ст. 6928);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3873; ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; №30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72; № 29, ст. 4342, ст. 4376);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15,

ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668, № 27, ст. 3463, ст. 3477; № 26, ст. 3390);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4137, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст.3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, ст. 4243);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 8, ст. 744; 2009, № 21, ст. 2576; № 52, ст. 6574; 2010, № 16, ст. 1920; № 51, ст. 6937; 2011, № 8, ст. 1118; 2012, № 27, ст. 3738; № 32, ст. 4571; 2013, № 17, ст. 2174; № 20, ст. 2478; № 32, ст. 4328; 2014, № 14, ст. 1627; № 50, ст. 7125; 2015, № 31, ст. 4700);

постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2008 г. № 444 «О Федеральном агентстве по рыболовству» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 25, ст. 2979; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; 2010, № 26, ст. 3350; № 31, ст. 4251; № 32, ст. 4330; 2011, № 14, ст. 1935; № 47, ст. 6656; № 47, ст. 6660; 2012, № 28, ст. 3900; № 32, ст. 4561; 2013, № 24, ст. 2999; № 45, ст. 5822; 2014, № 4, ст. 382; № 10, ст. 1035; 2015, № 2, ст. 491);

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2011, № 24, ст. 3503; № 49, ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5827; 2014, № 12, ст. 1303; № 42, ст. 5746; № 48, ст. 6862, ст. 6876; № 50, ст. 7113);

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 г. № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения

государственных и муниципальных функций в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, № 2011, № 24, ст. 3503; № 44, ст. 6274; № 49, ст. 7284; 2012, № 39, ст. 5269; № 53, ст. 7938; 2013 , № 27, ст. 3612; № 41, ст. 5188; № 45, ст. 5827; № 52, ст. 7218; 2014, № 30, ст. 4318; № 48, ст. 6876; № 50, ст. 7113);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2013 г. № 384 «О согласовании Федеральным агентством по рыболовству строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 20, ст. 2480);

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определения размера платы за их оказание» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2013, № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712);

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2013 г. 380 «Об утверждении Положения о мерах по сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 20, ст. 2476);

приказом Госкомэкологии России от 16 мая 2000 г. № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте России 4 июля 2000 г., регистрационный № 2302).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

21. Для предоставления государственной услуги заявителем представляется заявка на согласование строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания (далее - заявка), согласно утвержденной форме (приложение № 3 к Регламенту).

22. В заявке указываются следующие сведения:

а) сведения о заявителе:

полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, его организационно-правовая форма и место нахождения;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и место жительства физического лица (индивидуального предпринимателя);

б) сведения о проектной документации, прилагаемой к заявке.

К заявке прилагается следующая проектная документация:

а) при согласовании строительства и реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с пунктами 15 и 16 Регламента - копия разделов проектной документации, предусмотренной пунктами 10, 12, 17, 18, 22 – 25 (для объектов капитального строительства производственного и непроизводственного назначения, за исключением линейных объектов) и пунктами 34 – 40 (для линейных объектов) Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87;

б) при согласовании внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания, в соответствии с пунктами 15 и 16 Регламента - копия проектной документации или программы планируемых работ, обосновывающей внедрение новых технологических процессов и осуществление иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания, а также документ, содержащий сведения о планируемых мерах по сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания.

23. Заявка и прилагаемая к ней проектная документация, предусмотренная пунктом 22 Регламента (далее – проектная документация), представляются заявителем в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) следующими способами:

а) лично по адресам, указанным в пункте 3 Регламента и приложении № 1 к Регламенту;

б) почтовым отправлением по адресам, указанным в пункте 3 Регламента и приложении № 1 к Регламенту с описью вложения;

в) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты, указанный в пункте 3 Регламента или приложении № 1 к Регламенту;

г) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

24. Документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрено.

25. Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) не вправе требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Не подлежат приему заявка и прилагаемая к ней проектная документация, предусмотренные пунктом 22 Регламента:

а) оформленные на иностранном языке;

б) имеющие подчистки, либо приписки, зачеркнутые слова или иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

27. Не подлежит приему заявка и прилагаемые к ней документы, поданные в форме электронного документа:

а) не подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью;

б) не пригодные для восприятия с использованием электронной вычислительной техники;

в) если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

28. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

29. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) представление заявителем в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) не в полном объеме прилагаемой к заявке проектной документации;

б) несоответствие представленной проектной документации требованиям законодательства о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, водного законодательства, а также законодательства в области охраны окружающей среды.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

31. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

32. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

33. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

34. При подаче заявки посредством почтового отправления или в электронной форме ожидание в очереди не предусмотрено.

35. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронном виде

36. Заявка и прилагаемая к ней проектная документация, поступившая от заявителя, регистрируется (с присвоением входящего номера и указанием даты поступления) в день её поступления в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства).

При представлении заявки в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) заявителем лично, по его просьбе выдается расписка о принятии конверта с документами, инициалы и должность должностного лица, принявшего указанный конверт, его подпись и дата приема.

В случае, если заявитель подал заявку в электронной форме, должностное лицо Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) направляет ему по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» уведомление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, о получении его заявки с указанием даты и времени ее получения.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

37. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются в зданиях Росрыболовства и его территориальных органов, в специально выделенных для этого кабинетах (из расчета не более 4 должностных лиц в кабинете) и снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения. Каждое помещение для предоставления государственной услуги оснащается телефоном, факсом, ксероксом, персональным компьютером и принтером.

38. Для ожидания приема посетителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями должны быть созданы надлежащие условия: помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещены в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок.

39. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, оборудуются персональными компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по правовым вопросам, и организовывать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Должностным лицам, предоставляющим государственную услугу, выделяются бумага, расходные материалы и канцтовары в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги, а также обеспечивается доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Показатели доступности и качества государственной услуги

40. Показатели доступности и качества государственной услуги характеризуются отсутствием ограничений по доступности государственной услуги для заявителей, а также возможностью взаимодействия заявителя с должностными лицами Росрыболовства (территориальных органов Росрыболовства) по вопросам предоставления государственной услуги и получения заявителем государственной услуги.

Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются количество жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных Регламентом, а также количество судебных исков по обжалованию решений Росрыболовства и его территориальных органов, принимаемых при предоставлении государственной услуги.

41. Заявитель вправе взаимодействовать с должностными лицами

Росрыболовства или его территориальных органов при предоставлении государственной услуги неограниченное количество раз.

Продолжительность указанного взаимодействия не должна превышать 15 минут.

42. Заявителям обеспечивается возможность осуществлять с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» мониторинг хода предоставления государственной услуги.

43. При подаче заявки в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, заявители уведомляются в электронной форме о ходе рассмотрения такой заявки.

44. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

45. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте Росрыболовства, территориального органа Росрыболовства, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

46. Для получения государственной услуги в электронном виде заявителям представляется возможность направить заявку и прилагаемые к ней документы с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае, если объем предоставляемой информации превышает технические возможности электронной почты или «Единого портала

государственных и муниципальных услуг (функций)» материалы могут быть представлены на электронном носителе.

47. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой Росрыболовством по согласованию с ФСБ России модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги

48. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) подача заявителем заявки и прилагаемой к ней проектной документации и прием такой заявки и проектной документации;

б) проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги;

в) рассмотрение поступившей заявки и прилагаемой к ней проектной документации;

г) получение заявителем сведений о ходе рассмотрения заявки о предоставлении государственной услуги;

д) получение заявителем результата предоставления государственной услуги.

49. Блок-схема предоставления государственной услуги представлена в приложении № 2 к Регламенту.

Подача заявителем заявки и прилагаемой к ней проектной документации

и прием такой заявки и проектной документации

50. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем в Росрыболовство (его территориальные органы) заявки и прилагаемой к ней проектной документации, предусмотренной в пункте 22 Регламента.

Подача заявки и проектной документации в Росрыболовство (территориальные органы Росрыболовства) осуществляется в соответствии с пунктом 23 Регламента.

В случае подачи заявки и прилагаемой к ней проектной документации посредством электронной почты или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», представление заявителем подлинника заявки не требуется.

51. Должностными лицами, ответственными за прием заявки и проектной документации являются уполномоченные должностные лица Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), выполняющие функции по приему и отправке корреспонденции.

52. Заявка и прилагаемая к ней проектная документация при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктами 26 и 27 Регламента, регистрируются в день их поступления в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) и направляются на рассмотрение в структурное подразделение Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственное за рассмотрение поступившей заявки.

53. Результатом административной процедуры является прием указанных документов Росрыболовством (территориальным органом Росрыболовства) или отказ в приеме документов.

54. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственным за прием документов, заявки и прилагаемой к ней проектной документации, либо направление заявителю уведомления об отказе в приеме указанной заявки способом, которым заявка и

прилагаемая к ней проектная документация были предоставлены заявителем в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства).

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги

55. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация заявки и прилагаемой к ней проектной документации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, ответственным за прием документов должностным лицом Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства).

56. Должностное лицо Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственное за прием документов, обязано провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписана заявка.

57. В рамках проверки, предусмотренной пунктом 56 Регламента, осуществляется проверка соблюдения следующих условий:

а) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

б) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания заявки и прилагаемой к ней проекторной документации (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявки и прилагаемой к ней проектной документации) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания заявки и прилагаемой к ней проектной документации не определен;

в) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписана заявка и прилагаемая к ней проектная документация и подтверждено отсутствие изменений, внесенных

в заявку и прилагаемую к ней проектную документацию после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего заявку и прилагаемую к ней проектную документацию;

г) усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего заявку и прилагаемую к ней проектную документацию (если такие ограничения установлены).

58. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется должностным лицом Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме. Проверка усиленной квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

59. Результатами административной процедуры являются:

а) в случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, должностное лицо Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона

от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (заместителя руководителя) Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

б) в случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено соблюдение установленных условий признания ее действительности, должностное лицо Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) осуществляет иные административные процедуры, предусмотренные Регламентом для предоставления государственной услуги.

60. Способом фиксации результата административной процедуры является направление заявителю уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявки и прилагаемой к ней проектной документации или о регистрации заявки.

Рассмотрение поступившей заявки и прилагаемой к ней проектной документации

61. Основанием для начала административной процедуры является поступление на рассмотрение в структурное подразделение Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) заявки и прилагаемой к ней проектной документации.

62. Должностное лицо структурного подразделения Росрыболовства, ответственное за рассмотрение заявки и прилагаемой к ней проектной документации, обеспечивает в пределах срока, установленного пунктом 19

Регламента:

а) определение соответствия заявки и прилагаемой к ней проектной документации положениям, предусмотренным пунктом 22 Регламента;

б) направление заявки и прилагаемой к ней проектной документации в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты их регистрации в Росрыболовстве в федеральное государственное бюджетное учреждение «Центральное управление по рыбохозяйственной экспертизе и нормативам по сохранению, воспроизводству водных биологических ресурсов и акклиматизации» (далее – ФГБУ «ЦУРЭН») для рассмотрения, подготовки и представления в ответственное структурное подразделение Росрыболовства информации о соответствии планируемых мер по сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания подпунктам «б» - «ж» пункта 2 Положения о мерах по сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2013 г. № 380, или предложений о необходимости доработки мер по сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания;

в) направление в соответствующие территориальные органы Росрыболовства запросов о возможности проведения на территории осуществления ими полномочий мероприятий по устранению последствий негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания (далее – восстановительные мероприятия), планируемых проектной документацией прилагаемой к заявке, в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты их регистрации в Росрыболовстве, или необходимости проведения иных восстановительных мероприятий, предусмотренных подпунктом «з» пункта 2 Положения о мерах по сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2013 г. № 380;

г) рассмотрение заявки и прилагаемой к ней проектной документации с учетом информации и предложений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» настоящего пункта Регламента, поступивших от ФГБУ «ЦУРЭН» и территориальных органов Росрыболовства.

63. Должностное лицо структурного подразделения территориального органа Росрыболовства, ответственное за рассмотрение заявки и прилагаемой к ней проектной документации, обеспечивает в пределах срока, предусмотренного пунктом 19 Регламента:

а) определение соответствия заявки и проектной документации положениям, предусмотренным пунктом 22 Регламента;

б) направление заявки и прилагаемой к ней проектной документации, в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты регистрации их в территориальном органе Росрыболовства, для рассмотрения, подготовки и представления информации о соответствии планируемых мер по сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания подпунктам «б» - «з» пункта 2 Положения о мерах по сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2013 г. № 380, или предложений о необходимости доработки мер по сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания в одну из следующих организаций подведомственных Росрыболовству (в зависимости от территории осуществления ими полномочий), за исключением организации, разработавшей оценку воздействия намечаемой деятельности на водные биоресурсы и среду их обитания, представленной в составе рассматриваемой заявки:

- федеральные государственные бюджетные учреждения (бассейновые управления) по рыболовству и сохранению водных биологических ресурсов;

- в научно-исследовательские организации или их филиалы;

- государственные бюджетные образовательные учреждения высшего профессионального образования;

в) рассмотрение заявки и прилагаемой к ней проектной документации с учетом информации и предложений, поступивших от подведомственных организаций Росрыболовства, предусмотренных подпунктом «б» настоящего пункта Регламента.

64. ФГБУ «ЦУРЭН» в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня поступления от структурного подразделения Росрыболовства, ответственного за предоставление государственной услуги, заявки и прилагаемой к ней проектной документации, обеспечивает:

а) рассмотрение указанной проектной документации во взаимодействии с федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» (далее – ФГБНУ «ВНИРО»), другими научно-исследовательскими организациями и федеральными государственными бюджетными учреждениями (бассейновыми управлениями) по рыболовству и сохранению водных биологических ресурсов, подведомственными Росрыболовству (далее – подведомственные организации Росрыболовства), посредством направления в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня поступления заявки и прилагаемой к ней проектной документации на рассмотрение, указанным подведомственным организациям Росрыболовства (в зависимости от территории осуществления ими полномочий), запросов о достаточности мер по сохранению биологических ресурсов и среды их обитания, предусмотренных проектной документацией, прилагаемой к заявке или необходимости их доработки;

б) подготовку с учетом представленных подведомственными организациями Росрыболовства запрашиваемых сведений и направление в структурное подразделение Росрыболовства информации и предложений, предусмотренных подпунктом «б» пункта 62 Регламента.

ФГБНУ «ВНИРО» и подведомственные организации Росрыболовства представляют в ФГБУ «ЦУРЭН» запрашиваемые сведения и предложения в

срок, не превышающий 10 календарных дней со дня поступления запросов на рассмотрение.

Организации подведомственные Росрыболовству, указанные в подпункте «б» абзаца второго пункта 63 Регламента, представляют в территориальные органы Росрыболовства запрашиваемые информацию и предложения в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня поступления заявки и прилагаемой к ней проектной документации на рассмотрение.

65. По результатам рассмотрения прилагаемой к заявке проектной документации должностное лицо структурного подразделения Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственное за рассмотрение заявки и проектной документации:

определяет соответствие (несоответствие) этой проектной документации требованиям законодательства о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, водного законодательства, а также законодательства в области охраны окружающей среды;

оформляет результаты предоставления государственной услуги.

66. Результатом административной процедуры является принятие Росрыболовством (территориальным органом Росрыболовства) решения о согласовании (об отказе в согласовании) строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания.

67. Способом фиксации результата административной процедуры является заключение Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) с решением о согласовании (об отказе в согласовании) строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания.

Получение заявителем сведений о ходе рассмотрения заявки о предоставлении государственной услуги

68. Основанием для начала административной процедуры является принятие и регистрация заявки и прилагаемой к ней проектной документации должностным лицом Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственным за прием документов.

69. При подаче заявки и прилагаемой к ней проектной документации в письменной форме должностное лицо Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственное за предоставление государственной услуги, по результатам завершения административных процедур «Подача заявителем заявки и прилагаемой к ней проектной документации и прием такой заявки и проектной документации» и «Получение заявителем результата предоставления государственной услуги» в течение 3-х рабочих дней направляет по адресу заявителя, указанному в заявлении, письменное уведомление о ходе рассмотрения заявки и прилагаемой к ней проектной документации.

При подаче заявки и прилагаемой к ней проектной документации в электронной форме должностное лицо Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственное за предоставление государственной услуги, по результатам завершения каждой административной процедуры в течение 1 рабочего дня направляет заявителю уведомление о ходе рассмотрения заявления в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в заявлении либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

70. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю сведений о ходе рассмотрения заявки.

71. Способом фиксации результата административной процедуры является направление заявителю соответствующих уведомлений в письменной или электронной форме.

Получение заявителем результата предоставления государственной услуги

72. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения Росрыболовством (территориальным органом Росрыболовства) о согласовании (об отказе в согласовании) строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания.

73. Решения о согласовании (отказе в согласовании) строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания, оформляются в виде заключения Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), которое подписывается руководителем или уполномоченным заместителем руководителя Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства).

74. Заключение Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) о согласовании (об отказе в согласовании) строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания, должно содержать:

а) краткое описание деятельности и характеристики ее воздействия на водные биологические ресурсы и среду их обитания;

б) меры по сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания, планируемые в соответствии с проектной документацией;

в) условия и ограничения, необходимые для предупреждения или снижения негативного воздействия деятельности на водные биологические ресурсы и среду их обитания (условия забора воды и отведения сточных вод, условия работ в водоохранной и рыбоохранной зонах, прибрежной защитной полосе водного объекта и рыбохозяйственной заповедной зоне, ограничения по

срокам и способам производства работ на акватории и другие условия);

г) выводы о допустимости влияния деятельности на состояние водных биологических ресурсов и среду их обитания;

д) решение о согласовании (об отказе в согласовании) осуществления деятельности;

е) замечания и рекомендации по доработке проектной документации (в случае необходимости ее доработки в части планируемых мер по сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания).

75. Заключение об отказе в согласовании строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания, должно содержать основания для такого отказа, указанные в пункте 29 Регламента.

76. В случае отказа в согласовании строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания, заявители могут повторно представить заявку и проектную документацию в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) при условии доработки проектной документации с учетом замечаний и рекомендаций, предусмотренных в решении об отказе в согласовании осуществления строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания.

77. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю заключения Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) о согласовании (об отказе в согласовании) строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания.

78. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является направление заявителю заключения Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) о согласовании (об отказе в согласовании) строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания, в форме, в которой были поданы заявка и прилагаемая к ней проектная документация.

79. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены заявителем непосредственно в Росрыболовстве или его территориальных органах, в случае, если заявитель в заявке или посредством дополнительного почтового или электронного отправления, а также посредством использования телефонной связи уведомил их о таком способе получения результатов. В случае отсутствия такого уведомления результаты предоставления государственной услуги направляются в адрес заявителя почтовым отправлением или в электронной форме.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

80. Текущий контроль за соблюдением административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется руководителем либо заместителем руководителя Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) в пределах своей компетенции.

81. Должностные лица Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) обеспечивают сохранность сведений, составляющих служебную, банковскую, налоговую или коммерческую тайну, ставших им известными при предоставлении государственной услуги, и несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за

разглашение этих сведений.

82. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), начальниками структурных подразделений плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

83. Проведение плановых проверок осуществляется постоянно в ходе выполнения административных процедур, предусмотренных Регламентом, внеплановых проверок – по мере поступления жалоб.

84. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются руководителем Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства).

85. При проведении плановой проверки проверяется соответствие действий и принимаемых решений должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, положениям Регламента и иным нормативным правовым актам, регулирующим порядок предоставления государственной услуги.

86. Внеплановые проверки проводятся по мере поступления жалоб на действие (бездействие) или решение должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, принятое им в процессе предоставления государственной услуги

87. Результаты проведения плановых и внеплановых проверок оформляются актом, в котором указываются выявленные недостатки, предложения по их устранению и докладываются руководителю Росрыболовства или его территориального органа (их уполномоченным заместителями) для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае ненадлежащего предоставления должностным лицом государственной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовка ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

Ответственность должностных лиц Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

88. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей в результате действий (бездействия) должностных лиц Росрыболовства (территориальных органов Росрыболовства) и решений, принятых ими в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

89. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Росрыболовство (территориальные органы Росрыболовства), а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги в вышестоящие органы государственной власти.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) федерального

органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц и федеральных государственных служащих при предоставлении государственной услуги

90. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Росрыболовства, территориального управления Росрыболовства, а также их должностных лиц, принятое и осуществляемое в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

91. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Минсельхоз России, Росрыболовство и (или) территориальное управление Росрыболовства.

92. Обжалование действий (бездействия) и (или) решений Росрыболовства, территориального управления Росрыболовства, а также их должностных лиц при предоставлении государственной услуги производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

93. В досудебном (внесудебном) порядке:

1) действия (бездействие) должностного лица Росрыболовства, его территориального управления могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу Росрыболовства, его территориального управления соответственно в порядке, установленном настоящим разделом;

2) действия (бездействия) и (или) решения руководителя территориального управления Росрыболовства могут быть обжалованы руководителю Росрыболовства;

3) действия (бездействие) и (или) решения руководителя Росрыболовства могут быть обжалованы в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

94. Заявитель может обратиться с жалобой в Росрыболовство, территориальный орган Росрыболовства по основаниям и в порядке, определенным статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявки и прилагаемой к ней проектной документации;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ Росрыболовства, его территориального органа и (или) должностного лица Росрыболовства, должностного лица территориального органа Росрыболовства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Предмет жалобы

95. Предметом жалобы являются решение и (или) действие (бездействие) Росрыболовства, территориального управления Росрыболовства, а также их должностных лиц, принятое и осуществляемое в ходе предоставления государственной услуги.

96. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

97. Жалобы на решения, принятые руководителем Росрыболовства, рассматриваются Минсельхозом России в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840.

Жалобы на решения, принятые руководителем территориального органа Росрыболовства, подаются в Росрыболовство и рассматриваются в порядке, установленном настоящим разделом.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

98. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в Росрыболовство или территориальный орган Росрыболовства.

99. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе,

в электронной форме в Минсельхоз России, Росрыболовство и (или) территориальный орган Росрыболовства. Жалоба может быть направлена почтовым отправлением по адресам, указанным в пункте 3 и приложении № 1 к Регламенту, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», через официальный сайт Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) или может быть принята при личном приеме заявителя.

Сроки рассмотрения жалобы

100. Жалоба, поступившая в Минсельхоз России или Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства), подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

101. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

102. По результатам рассмотрения жалобы Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Росрыболовством (территориальным органом Росрыболовства) опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления

государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказывает в удовлетворении жалобы.

103. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) в установленном порядке незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

104. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 102 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Порядок обжалования решения по жалобе

105. Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе вышестоящим должностным лицам.

106. Решение по результатам рассмотрения жалобы заявитель вправе обжаловать в судебном порядке.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

107. Заявитель имеет право обратиться Росрыболовство и (или) территориальный орган Росрыболовства за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

108. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

1) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Росрыболовства (gost.e-ecolog.ru территориального органа Росрыболовства (согласно приложению № 1).

2) через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) по телефонам, указанным в пункте 3 и приложении № 1 к Регламенту;

4) личным общением к должностным лицам Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), предварительно договорившись о встрече по телефонам, указанным в пункте 3 и приложении № 1 к Регламенту.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Федеральным агентством по
рыболовству государственной услуги по
согласованию строительства и
реконструкции объектов капитального
строительства, внедрения новых
технологических процессов и
осуществления иной деятельности,
оказывающей воздействие на водные
биологические ресурсы и среду их обитания

Контактная информация территориальных органов Росрыболовства

N п/п	Наименование территориального управления (его зона деятельности)	Адрес почтовый и электронный	Номер телефона и факса
1	2	3	4
1.	Амурское территориальное управление Росрыболовства (Хабаровский край, Еврейский автономный округ, Амурская область)	680000, г. Хабаровск, ул. Ленина, д. 4 сайт: gost.e-ecolog.ru e-mail:gost.e-ecolog.ru	8 (4212) 45-08-01 (телефон/факс)
2.	Азово-Черноморское территориальное управление Росрыболовства (Республика Адыгея, Карачаево-Черкесская Республика, Краснодарский край, Ставропольский край, Волгоградская, Воронежская, Липецкая, Ростовская, Саратовская области)	344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Береговая, д. 21в сайт: gost.e-ecolog.ru e-mail: gost.e-ecolog.ru	8 (863) 200-11-97 262-49-31 (факс)
3.	Ангаро-Байкальское территориальное	670000, Республика Бурятия, Улан-Удэ, ул. Смолина, д. 18	8 (3012) 21-84-83 (телефон/факс)

	управление Росрыболовства (Республика Бурятия, Иркутская и Читинская области, Агинский Бурятский, Усть-Ордынский, Бурятский автономные округа)	сайт: http://абтур.рф e-mail: gost.e-ecolog.ru	
4.	Баренцево-Беломорское территориальное управление Росрыболовства (Мурманская область)	183038, г. Мурманск, ул. Коминтерна, д. 7 сайт: gost.e-ecolog.ru e-mail: gost.e-ecolog.ru	8 (8152) 79-81-29 79-81-26 (факс)
5.	Верхневолжское территориальное управление Росрыболовства (Череповецкий район Вологодской области, Ивановская, Костромская, Нижегородская, Тверская и Ярославская области)	170100, г. Тверь, ул. Вокзальная, д. 1 сайт: gost.e-ecolog.ru e-mail: gost.e-ecolog.ru	8 (4822) 34-35-91 34-25-30 (факс)
6.	Верхнеобское территориальное управление Росрыболовства (Республика Алтай, Алтайский край, Кемеровская, Новосибирская, Омская и Томская области)	630700, г. Новосибирск, ул. Писарева, д. 1 сайт: gost.e-ecolog.ru e-mail: gost.e-ecolog.ru	8 (383) 221-36-69 221-44-90 (факс)
7.	Волго-Каспийское территориальное управление Росрыболовства (Республика Калмыкия, Астраханская, Волгоградская и Саратовская области)	414052, Астрахань, ул. Яблочкова, д. 38а сайт: gost.e-ecolog.ru e-mail: gost.e-ecolog.ru	8 (8512) 63-31-91 63-31-93 (факс)
8.	Двинско-Печорское	163061, Архангельск,	8 (8182) 68-62-98

	территориальное управление Росрыболовства (Республика Коми, Ненецкий автономный округ, Архангельская область)	пр. Ленинградский, д. 320 сайт: gost.e-ecolog.ru e-mail: gost.e-ecolog.ru	68-61-00 (факс)
9.	Енисейское территориальное управление Росрыболовства (Республика Тыва, Республика Хакасия, Красноярский край)	660093, г. Красноярск, Остров отдыха, стр. 19, а/я 25492 сайт: gost.e-ecolog.ru e-mail: gost.e-ecolog.ru	8 (3912) 36-19-30 36-57-27 (факс)
10.	Западно-Балтийское территориальное управление Росрыболовства (Калининградская область)	236000, г. Калининград, ул. Кирова, д. 15 сайт: gost.e-ecolog.ru e-mail: gost.e-ecolog.ru	8 (4012) 99-22-20 99-22-21 (факс)
11.	Западно-Каспийское территориальное управление Росрыболовства (Республика Дагестан, Республика Северная Осетия - Алания, Республика Ингушетия, Кабардино-Балкарская Республика, Чеченская Республика)	367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Танкаева, д. 67 сайт: gost.e-ecolog.ru e-mail: gost.e-ecolog.ru	8 (8722), 64-00-61 64-00-63 факс
12.	Ленское территориальное управление Росрыболовства (Республика Саха (Якутия)	677027, Республика Саха (Якутия), Якутск, ул. Каландаришвили, д. 5 сайт: gost.e-ecolog.ru e-mail: gost.e-ecolog.ru	8 (4112) 36-63-45 (телефон/факс)
13.	Московско-Окское территориальное управление Росрыболовства	117105, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 39 а сайт: gost.e-ecolog.ru	8 (499) 615-98-21 (телефон/факс)

	(г. Москва, Московская, Белгородская, Брянская, Владимирская, Калужская, Орловская, Рязанская, Смоленская, Тамбовская и Тульская области)	e-mail: gost.e-ecolog.ru	
14.	Нижнеобское территориальное управление Росрыболовства (Курганская, Свердловская, Тюменская и Челябинская области, Ханты-Мансийский и Ямало-Ненецкий автономные округа)	625016, г. Тюмень, ул. 30 лет Победы, д. 52 сайт: gost.e-ecolog.ru e-mail: gost.e-ecolog.ru	8 (3452) 33-85-66 (телефон/факс)
15.	Охотское территориальное управление Росрыболовства (Магаданская область)	685030, г. Магадан, ул. Гагарина, д. 25-а сайт: gost.e-ecolog.ru e-mail: gost.e-ecolog.ru	8 (4132) 60-84-58 64-33-67(факс)
16.	Приморское территориальное управление Росрыболовства (Приморский край)	690700, г. Владивосток, ул. Петра Великого, д. 2 сайт: gost.e-ecolog.ru e-mail: gost.e-ecolog.ru	8 (4232) 26-88-60 (телефон/факс)
17.	Сахалино-Курильское территориальное управление Росрыболовства (Сахалинская область)	693006, г. Южно-Сахалинск, ул. Емельянова, д. 43а сайт: gost.e-ecolog.ru e-mail: gost.e-ecolog.ru	8 (4242) 23-34-66 23-34-48 (факс)
18.	Северо-Восточное территориальное управление Росрыболовства (Камчатский край, Чукотский автономный	683009, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Королева, д. 58 сайт: gost.e-ecolog.ru	8 (4152) 23-58-01 46-76-46 (факс)

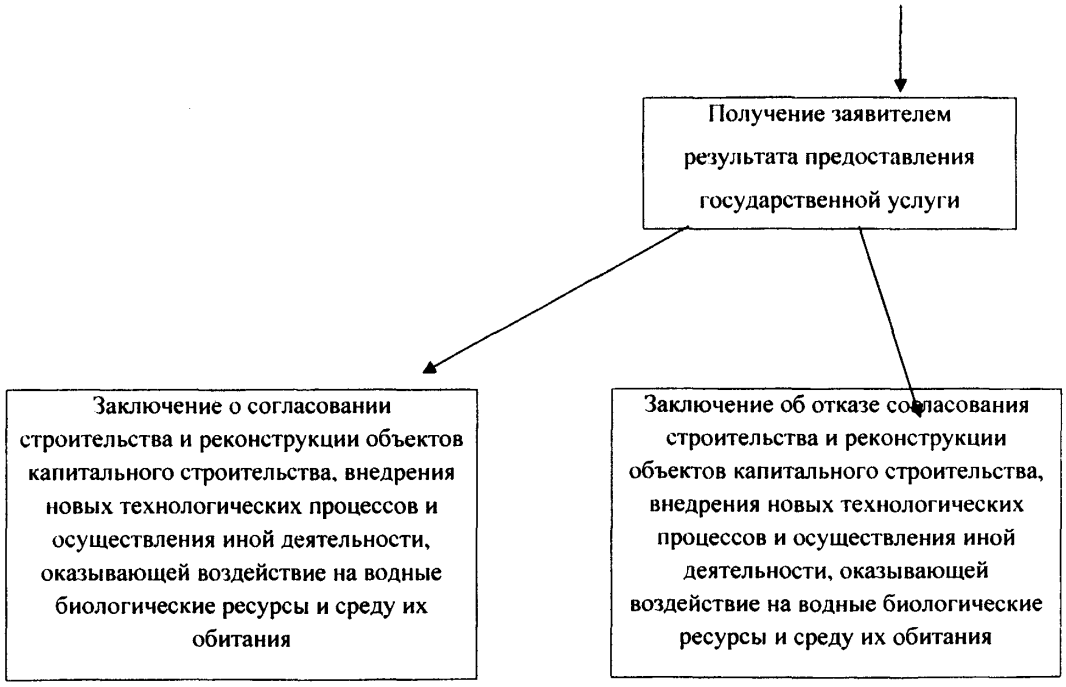
	округ)	e-mail: svrybolovstvo@terkam fish.ru	
19.	Северо-Западное территориальное управление Росрыболовства (г. Санкт-Петербург, Республика Карелия, Ленинградская, Вологодская, Новгородская и Псковская области)	г. Санкт-Петербург, ул. Одоевского, д. 24/2 сайт: gost.e-ecolog.ru e-mail: gost.e-ecolog.ru	8 (812) 498-88-10 (телефон/факс)
20.	Средневолжское территориальное управление Росрыболовства (Республика Башкортостан, Республика Марий Эл, Республика Мордовия, Удмуртская Республика, Чувашская Республика, Республика Татарстан, Пермский край, Кировская, Оренбургская, Пензенская, Самарская, Саратовская и Ульяновская области)	443052, г. Самара, Промышленный район, Заводское шоссе, д. 64Б gost.e-ecolog.ru e-mail: gost.e-ecolog.ru	8 (846) 270-97-33 372-26-62 (факс)

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления Федеральным агентством по рыболовству государственной услуги по согласованию строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания

БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги по согласованию строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания




Получение заявителем результата предоставления государственной услуги
Заключение о согласовании строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания
Заключение об отказе согласования строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления Федеральным агентством по рыболовству государственной услуги по согласованию строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания

Форма

Заявка о согласовании Федеральным агентством по рыболовству и его территориальными органами строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания

В _____

(Росрыболовство или наименование территориального органа Росрыболовства)

Заявитель – юридическое лицо:

1. Полное наименование юридического лица, его организационно-правовая форма _____

2. Сокращенное наименование (при наличии)_____

Место нахождения:

Индекс _____

Город/населенный пункт _ _____

Улица _____

Дом _____

Корпус (при наличии) _____

Строение (при наличии) _____

Офис (при наличии) _____

Заявитель - физическое лицо (индивидуальный предприниматель):

1.Фамилия _____

2. Имя _____

3. Отчество (при наличии) _____

Место жительства:

Индекс _____

Город/населенный пункт _____

Улица _____

Дом _____

Корпус (при наличии) _____

Строение (при наличии) _____

Квартира _____

Сведения о проектной документации, прилагаемой к заявке:

1. Название проектной документации _____

2. Опись проектной документации _____

3. Проектная документация _____

gost.e-ecolog.ru