

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

18 ноября 2014 г. № 896н

Москва

Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным системам»

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 4, ст. 293; 2014, № 39, ст. 5266), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам».

Министр М.А. Топилин

gost.e-ecolog.ru

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от «18» ноября 2014 г. № 896н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Специалист по информационным системам

153

Регистрационный номер

I. Общие сведения

Создание и поддержка информационных систем (ИС) в экономике	06.015
(наименование вида профессиональной деятельности)	Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Создание (модификация) и сопровождение информационных систем (далее – ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций – пользователей ИС

Группа занятий:

1236	Руководители подразделений (служб) компьютерного обеспечения	2132	Программисты
2131	Разработчики и аналитики компьютерных систем	2139	Специалисты по компьютерам, не вошедшие в другие группы
(код ОКЗ[1])	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

72.60	Прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий
(код ОКВЭД[2])	(наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
A	Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	4	Сбор данных для выявления требований к типовой ИС в соответствии с трудовым заданием	A/01.4	4
			Разработка прототипов ИС в соответствии с трудовым заданием	A/02.4	4
			Кодирование на языках программирования в соответствии в соответствии с трудовым заданием	A/03.4	4
			Модульное тестирование ИС (верификация) в соответствии с трудовым заданием	A/04.4	4
			Интеграционное тестирование ИС (верификация) в соответствии с трудовым заданием	A/05.4	4
			Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС в соответствии с трудовым заданием	A/06.4	4
			Техническое обеспечение процесса обучения пользователей ИС	A/07.4	4
			Развертывание рабочих мест ИС у заказчика	A/08.4	4
			Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием	A/09.4	4
			Настройка оборудования, необходимого для работы ИС в соответствии с трудовым заданием	A/10.4	4
			Интеграция ИС с существующими ИС у заказчика в соответствии с трудовым заданием	A/11.4	4
			Проведение физических аудитов в области качества в соответствии с трудовым заданием	A/12.4	4
			Демонстрация заказчику выполнения его требований к ИС в соответствии с трудовым заданием	A/13.4	4
			Идентификация конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием	A/14.4	4
			Представление отчетности по статусу конфигурации в соответствии с трудовым заданием	A/15.4	4
			Проведение физических аудитов конфигурации ИС в соответствии с	A/16.4	4

			трудовым заданием		
			Инженерно-техническая поддержка заключения договоров на выполняемые работы, связанные с ИС в соответствии с трудовым заданием	A/17.4	4
			Регистрация запросов заказчика в соответствии с трудовым заданием	A/18.4	4
			Инженерно-техническая поддержка заключения договоров сопровождения ИС в соответствии с трудовым заданием	A/19.4	4
			Закрытие запросов заказчика в соответствии с трудовым заданием	A/20.4	4
			Распространение информации о выполненном задании	A/21.4	4
B	Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	5	Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в типовой ИС на этапе предконтрактных работ	B/01.5	5
			Инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого предложения заказчику на создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию типовой ИС на этапе предконтрактных работ	B/02.5	5
			Планирование коммуникаций с заказчиком в рамках типовых регламентов организации	B/03.5	5
			Распространение информации о ходе выполнения работ	B/04.5	5
			Управление ожиданиями заказчика	B/05.5	5
			Адаптация бизнес-процессов заказчика к возможностям типовой ИС	B/06.5	5
			Выявление требований к типовой ИС	B/07.5	5
			Согласование и утверждение требований к типовой ИС	B/08.5	5
			Разработка прототипов ИС на базе типовой ИС	B/09.5	5
			Кодирование на языках программирования	B/10.5	5
			Модульное тестирование ИС (верификация)	B/11.5	5
			Интеграционное тестирование ИС (верификация)	B/12.5	5
			Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС	B/13.5	5
			Создание пользовательской документации к модифицированным элементам типовой ИС	B/14.5	5
			Обучение пользователей ИС	B/15.5	5
			Развертывание серверной части ИС у заказчика	B/16.5	5
			Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС	B/17.5	5
			Настройка оборудования, необходимого для работы ИС	B/18.5	5

			Интеграция ИС с существующими ИС заказчика	B/19.5	5
			Определение необходимости внесения изменений	B/20.5	5
			Проведение аудитов качества в соответствии с планами проведения аудита	B/21.5	5
			Проведение приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС в соответствии с установленными регламентами	B/22.5	5
			Техническая поддержка закупок	B/23.5	5
			Идентификация конфигурации ИС в соответствии с регламентами организации	B/24.5	5
			Представление отчетности по статусу конфигурации в соответствии с регламентами организации	B/25.5	5
			Проведение аудита конфигураций в соответствие с полученным планом аудита	B/26.5	5
			Инженерно-техническая поддержка заключения договоров на выполняемые работы, связанные с ИС	B/27.5	5
			Мониторинг выполнения договоров на выполняемые работы, связанные с ИС	B/28.5	5
			Инженерно-техническая поддержка заключения дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы, связанные с ИС	B/29.5	5
			Закрытие договоров на выполняемые работы, связанные с ИС, в соответствии с трудовым заданием	B/30.5	5
			Регистрация запросов заказчика к типовой ИС в соответствии с регламентами организации	B/31.5	5
			Инженерно-техническая поддержка заключения договоров сопровождения ИС	B/32.5	5
			Обработка запросов заказчика по вопросам использования типовой ИС	B/33.5	5
			Инициирование работ по реализации запросов, связанных с использованием типовой ИС	B/34.5	5
			Закрытие запросов заказчика в соответствии с регламентами организации	B/35.5	5
			Согласование документации	B/36.5	5
C	Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации)	6	Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ	C/01.6	6
			Инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого	C/02.6	6

	и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы		предложения заказчику на поставку, создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС на этапе предконтрактных работ		
			Планирование коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию	C/03.6	6
			Идентификация заинтересованных сторон проекта	C/04.6	6
			Распространение информации о ходе выполнения работ по проекту	C/05.6	6
			Управление заинтересованными сторонами проекта	C/06.6	6
			Документирование существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации)	C/07.6	6
			Разработка модели бизнес-процессов заказчика	C/08.6	6
			Адаптация бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС	C/09.6	6
			Инженерно-технологическая поддержка планирования управления требованиями	C/10.6	6
			Выявление требований к ИС	C/11.6	6
			Анализ требований	C/12.6	6
			Согласование и утверждение требований к ИС	C/13.6	6
			Разработка архитектуры ИС	C/14.6	6
			Разработка прототипов ИС	C/15.6	6
			Проектирование и дизайн ИС	C/16.6	6
			Разработка баз данных ИС	C/17.6	6
			Организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования	C/18.6	6
			Организационное и технологическое обеспечение модульного тестирования ИС (верификации)	C/19.6	6
			Организационное и технологическое обеспечение интеграционного тестирования ИС (верификации)	C/20.6	6
			Исправление дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС, подтверждение исправления дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС	C/21.6	6
			Создание пользовательской документации к ИС	C/22.6	6
			Методологическое обеспечение обучения пользователей ИС	C/23.6	6
			Развертывание ИС у заказчика	C/24.6	6
			Разработка технологий интеграции ИС с существующими ИС у заказчика	C/25.6	6
			Оптимизация работы ИС	C/26.6	6

			Определение порядка управления изменениями	C/27.6	6
			Анализ запросов на изменение	C/28.6	6
			Согласование запросов на изменение с заказчиком	C/29.6	6
			Проверка реализации запросов на изменение в ИС	C/30.6	6
			Управление доступом к данным	C/31.6	6
			Контроль поступления оплат по договорам за выполненные работы	C/32.6	6
			Реализация процесса обеспечения качества в соответствии с регламентами организации	C/33.6	6
			Реализация процесса контроля качества в соответствии с регламентами организации	C/34.6	6
			Организация приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС	C/35.6	6
			Осуществление закупок	C/36.6	6
			Идентификация конфигурации ИС	C/37.6	6
			Ведение отчетности по статусу конфигурации	C/38.6	6
			Осуществление аудита конфигураций	C/39.6	6
			Организация репозитория хранения данных о создании (модификации) и вводе ИС в эксплуатацию	C/40.6	6
			Управление сборкой базовых элементов конфигурации ИС	C/41.6	6
			Организация заключения договоров на выполняемые работы, связанных с ИС	C/42.6	6
			Мониторинг и управление исполнением договоров на выполняемые работы	C/43.6	6
			Организация заключения дополнительных соглашений к договорам	C/44.6	6
			Закрытие договоров на выполняемые работы	C/45.6	6
			Регистрация запросов заказчика	C/46.6	6
			Организация заключения договоров сопровождения ИС	C/47.6	6
			Обработка запросов заказчика по вопросам использования ИС	C/48.6	6
			Инициирование работ по реализации запросов, связанных с использованием ИС	C/49.6	6
			Закрытие запросов заказчика	C/50.6	6
			Определение порядка управления документацией	C/51.6	6
			Организация согласования документации	C/52.6	6
			Организация утверждения документации	C/53.6	6
			Управление распространением документации	C/54.6	6
			Командообразование и развитие персонала	C/55.6	6

			Управление эффективностью работы персонала	C/56.6	6
D	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	7	Организационное и технологическое обеспечение определения первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС	D/01.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение инженерно-технической поддержки подготовки и согласования коммерческого предложения с заказчиком	D/02.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение планирования коммуникаций с заказчиками при выполнении работ	D/03.7	7
			Идентификация заинтересованных сторон в больших проектах и программах проектов	D/04.7	7
			Создание инструментов и методов распространения информации о ходе выполнения работ	D/05.7	7
			Управление заинтересованными сторонами проекта в больших проектах и программах проектов	D/06.7	7
			Разработка инструментов и методов документирования существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринга бизнес-процессов организации)	D/07.7	7
			Разработка инструментов и методов проектирования бизнес-процессов заказчика	D/08.7	7
			Разработка инструментов и методов адаптации бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС	D/09.7	7
			Планирование управления требованиями	D/10.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение выявления требований	D/11.7	7
			Разработка инструментов и методов анализа требований	D/12.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение согласования и утверждения требований	D/13.7	7
			Экспертная поддержка разработки архитектуры ИС	D/14.7	7
			Экспертная поддержка разработки прототипов ИС	D/15.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение проектирования и дизайна ИС	D/16.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение разработки баз данных ИС	D/17.7	7
			Подтверждение исправления дефектов и несоответствий в	D/18.7	7

			архитектуре и дизайне ИС		
			Организационное и технологическое обеспечение создания пользовательской документации к ИС	D/19.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение развертывания ИС у заказчика	D/20.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение интеграции ИС с существующими ИС у заказчика	D/21.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение оптимизации работы ИС	D/22.7	7
			Планирование управления изменениями	D/23.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение анализа запросов на изменение	D/24.7	7
			Согласование запросов на изменение в проекте	D/25.7	7
			Проверка реализации запросов на изменение в проекте	D/26.7	7
			Принятие мер по неразглашению информации, полученной от заказчика	D/27.7	7
			Принятие мер для своевременной оплаты заказчиками работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС	D/28.7	7
			Планирование качества выполнения работ по созданию (модификации) и вводу ИС в эксплуатацию	D/29.7	7
			Организационно-технологическая поддержка процесса обеспечения качества	D/30.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение процесса контроля качества	D/31.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение проведения приемо-сдаточных испытаний ИС	D/32.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение закупок	D/33.7	7
			Планирование конфигурационного управления	D/34.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение идентификации конфигурации	D/35.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение ведения отчетности по статусу конфигурации ИС	D/36.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение аудита конфигурации ИС	D/37.7	7
			Организация репозитория проекта создания (модификации) ИС	D/38.7	7

			Управление выпуском релизов ИС	D/39.7	7
			Планирование управления договорами на выполняемые работы, связанные с ИС	D/40.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение заключения договоров на выполняемые работы	D/41.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение мониторинга и управления исполнением договоров на выполняемые работы	D/42.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение заключения дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы	D/43.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение закрытия договоров на выполняемые работы	D/44.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение регистрации запросов заказчика	D/45.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение заключения договоров сопровождения ИС	D/46.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение обработки запросов заказчика по вопросам использования ИС	D/47.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение инициирования работ по реализации запросов, связанных с использованием ИС	D/48.7	7
			Организационное и технологическое обеспечение выполнения запросов заказчика	D/49.7	7
			Планирование управления документацией	D/50.7	7
			Организация согласования документации в проектах	D/51.7	7
			Организация утверждения документации в проекте	D/52.7	7
			Управление распространением документации в проекте	D/53.7	7
			Организационное обеспечение командообразования и развития персонала	D/54.7	7
			Управление эффективностью работы персонала в проекте	D/55.7	7
			Разработка и согласование регламентов и процедур для офиса управления проектами	D/56.7	7
			Формирование предложений по развитию офиса управления проектами в организации	D/57.7	7

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	Код	A	Уровень квалификации	4

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Технический специалист по ИС Кодировщик ИС Техник сервисной службы по ИС

Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена Повышение квалификации по программам обучения, рекомендованным производителем ИС
Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2132	Программисты
ЕКС[3]	-	Техник-программист
ОКСО[4]	080802	Прикладная информатика (по отраслям)
	230101	Вычислительные машины, комплексы, системы и сети
	230103	Автоматизированные системы обработки информации и управления (по отраслям)
	230105	Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем
	230106	Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Сбор данных для выявления требований к типовой ИС в соответствии с трудовым заданием	Код	A/01.4	Уровень (подуровень) квалификации	4

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Сбор в соответствии с трудовым заданием документации заказчика касательно его запросов и потребностей применительно к типовой ИС
	Анкетирование представителей заказчика в соответствии с трудовым заданием
	Интервьюирование представителей заказчика в соответствии с трудовым заданием
	Документирование собранных данных в соответствии с регламентами организации
Необходимые умения	Проводить анкетирование
	Проводить интервьюирование
	Собирать исходную документацию
Необходимые знания	Возможности типовой ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы выявления требований
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Разработка прототипов ИС в соответствии с трудовым заданием	Код	A/02.4	Уровень (подуровень) квалификации	4

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка кода прототипа ИС и баз данных прототипа в соответствии с трудовым заданием
	Проведение тестирования в соответствии с трудовым заданием
	Документирование результатов тестов
Необходимые умения	Кодировать на языках программирования
	Тестировать результаты собственной работы
Необходимые знания	Языки программирования и работы с базами данных
	Инструменты и методы модульного тестирования
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Кодирование на языках программирования в соответствии с трудовым заданием	Код	A/03.4	Уровень (подуровень) квалификации	4

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка кода ИС и баз данных ИС в соответствии с трудовым заданием
	Верификация кода ИС и баз данных ИС относительно дизайна ИС и структуры баз данных ИС в соответствии с трудовым заданием
	Устранение обнаруженных несоответствий в соответствии с трудовым заданием
Необходимые умения	Кодировать на языках программирования
	Тестировать результаты собственной работы
Необходимые знания	Основы современных систем управления базами данных
	Теория баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
Другие характеристики	-

3.1.4. Трудовая функция

Наименование	Модульное тестирование ИС (верификация) в соответствии с трудовым заданием	Код	A/04.4	Уровень (подуровень) квалификации	4

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проведение тестирования разрабатываемого модуля ИС в соответствии с трудовым заданием
	Устранение обнаруженных несоответствий
	Фиксирование результатов тестирования в системе учета
Необходимые умения	Кодировать на языках программирования
	Тестировать результаты собственной работы
Необходимые знания	Языки программирования и работы с базами данных
	Основы современных операционных систем

	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС. Инструменты и методы модульного тестирования
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной дсятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.1.5. Трудовая функция

Наименование	Интеграционное тестирование ИС (верификация) в соответствии с трудовым заданием	Код	A/05.4	Уровень (подуровень) квалификации	4

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проведение интеграционного тестирования ИС на основе тест-планов в соответствии с трудовым заданием
	Фиксирование результатов тестирования в системе учета
Необходимые умения	Тестировать ИС с использованием тест-планов
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Основы управления изменениями
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: основы интеграционного тестирования
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной

	деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.1.6. Трудовая функция

Наименование	Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС согласно трудовому заданию	Код	A/06.4	Уровень (подуровень) квалификации	4

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проведение анализа зафиксированных в системе учета дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС согласно трудовому заданию
	Установление причин возникновения дефектов и несоответствий
	Устранение дефектов и несоответствий
Необходимые умения	Кодировать на языках программирования
	Тестировать результаты собственной работы
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Основы управления изменениями
	Основы современных систем управления базами данных
	Теория баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
Другие характеристики	-

3.1.7. Трудовая функция

Наименование	Техническое обеспечение процесса обучения пользователей ИС	Код	A/07.4	Уровень (подуровень) квалификации	4

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Осуществление технической подготовки мест обучения пользователей ИС
	Проведение обучения пользователей ИС в рамках рабочего задания
	Фиксирование замечаний и пожеланий пользователей для развития ИС
Необходимые умения	Устанавливать программное обеспечение
	Проводить презентации
Необходимые знания	Основы системного администрирования
	Возможности ИС
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Методики и типовые программы обучения пользователей, рекомендованные производителем ИС
	Инструменты и методы выявления требований
	Устройство и функционирование современных ИС
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.1.8. Трудовая функция

Наименование	Развертывание рабочих мест ИС у заказчика	Код	A/08.4	Уровень (подуровень) квалификации	4

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проверка соответствия рабочих мест требованиям ИС к оборудованию и программному обеспечению
	Инсталляция ИС на рабочих местах заказчика
	Верификация правильности установки ИС на рабочих местах заказчика
Необходимые умения	Устанавливать программное обеспечение

Необходимые знания	Основы системного администрирования
	Основы администрирования баз данных
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
Другие характеристики	-

3.1.9. Трудовая функция

Наименование	Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием	Код	A/09.4	Уровень (подуровень) квалификации	4

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Установка операционных систем в соответствии с трудовым заданием
	Настройка операционных системы для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием
	Установка СУБД в соответствии с трудовым заданием
	Настройка СУБД для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием
	Установка прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием
	Настройка прикладного ПО, необходимого для оптимального функционирования ИС, в соответствии с трудовым заданием
Необходимые умения	Устанавливать операционные системы
	Устанавливать СУБД
	Устанавливать прикладное ПО
Необходимые знания	Основы системного администрирования
	Основы администрирования баз данных
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
Другие характеристики	-

3.1.10. Трудовая функция

Наименование	Настройка оборудования, необходимого для работы ИС в соответствии с трудовым заданием	Код	A/10.4	Уровень (подуровень) квалификации	4

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Установка оборудования в соответствии с трудовым заданием
	Настройка оборудования для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием
Необходимые умения	Устанавливать оборудование
Необходимые знания	Основы системного администрирования
	Основы администрирования баз данных
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
Другие характеристики	-

3.1.11. Трудовая функция

Наименование	Интеграция ИС с существующими ИС заказчика в соответствии с трудовым заданием	Код	A/11.4	Уровень (подуровень) квалификации	4

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проектирование интерфейсов обмена данными в соответствии с трудовым заданием
	Разработка интерфейсов обмена данными в соответствии с трудовым заданием
	Верификация интерфейса обмена данными в соответствии с трудовым заданием
Необходимые умения	Анализировать входные данные
	Кодировать на языках программирования
	Тестировать результаты собственной работы
Необходимые знания	Форматы обмена данными
	Интерфейсы обмена данными
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем

	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
Другие характеристики	-

3.1.12. Трудовая функция

Наименование	Проведение физических аудитов в области качества в соответствии с трудовым заданием	Код	A/12.4	Уровень (подуровень) квалификации	4

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проведение физического аудита в области качества в соответствии с трудовым заданием
	Инициирование коррекции (запросов на устранение обнаруженных несоответствий) по результатам аудитов
Необходимые умения	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Инструменты и методы проведения физических аудитов качества
	Основы современных операционных систем
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи

	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.1.13. Трудовая функция

Наименование	Демонстрация заказчику выполнения его требований к ИС в соответствии с трудовым заданием	Код	A/13.4	Уровень (подуровень) квалификации	4

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Демонстрация заказчику в соответствии с трудовым заданием результата выполнения работ, связанных с ИС, с целью проверки соответствия результатов работ пожеланиям заказчика
	Документальное оформление результатов демонстрации в соответствии с установленными регламентами
Необходимые умения	Проводить презентации
	Составлять отчетность
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Основы современных операционных систем
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.1.14. Трудовая функция

Наименование	Идентификация конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием	Код	A/14.4	Уровень (подуровень) квалификации	4

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение базовых элементов конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием
	Присвоение версий базовым элементам конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием
Необходимые умения	Использовать систему контроля версий
Необходимые знания	Основы конфигурационного управления
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Основы современных операционных систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.1.15. Трудовая функция

Наименование	Представление отчетности по статусу конфигурации в соответствии с трудовым заданием	Код	A/15.4	Уровень (подуровень) квалификации	4

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Ведение истории изменений базовых элементов конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием
	Представление отчетности о статусе изменяемых базовых элементов конфигурации в соответствии с трудовым заданием
Необходимые умения	Использовать систему контроля версий
Необходимые знания	Основы конфигурационного управления
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Основы современных операционных систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций

	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.1.16. Трудовая функция

Наименование	Проведение физических аудитов конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием	Код	A/16.4	Уровень (подуровень) квалификации	4

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проведение физического аудита конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием
	Инициирование коррекции (запросов на устранение обнаруженных несоответствий) по результатам аудита
Необходимые умения	Использовать систему контроля версий
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Основы конфигурационного управления
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Основы современных операционных систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.1.17. Трудовая функция

Наименование	Инженерно-техническая поддержка заключения договоров на выполняемые работы, связанные с ИС в соответствии с трудовым заданием	Код	A/17.4	Уровень (подуровень) квалификации	4

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка технической информации о предмете договора на выполняемые работы на основе имеющейся типовой формы в соответствии с трудовым заданием
	Согласование договора на выполняемые работы внутри организации в соответствии с трудовым заданием
Необходимые умения	Анализировать входные данные
	Разрабатывать документацию
	Осуществлять коммуникации
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации

	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.1.18. Трудовая функция

Наименование	Регистрация запросов заказчика в соответствии с трудовым заданием	Код	A/18.4	Уровень (подуровень) квалификации	4

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Прием запросов заказчика по различным каналам связи в соответствии с трудовым заданием
	Регистрация запросов заказчика в учетной системе в соответствии с трудовым заданием
Необходимые умения	Осуществлять коммуникации
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Возможности ИС
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Устройство и функционирование современных ИС
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.1.19. Трудовая функция

Наименование	Инженерно-техническая поддержка заключения договоров сопровождения ИС в соответствии с трудовым заданием	Код	A/19.4	Уровень (подуровень) квалификации	4

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка технической информации о предмете договора сопровождения ИС на основе имеющейся типовой формы в соответствии с трудовым заданием
	Согласование договора сопровождения ИС внутри организации в соответствии с трудовым заданием
Необходимые умения	Анализировать входные данные
	Разрабатывать документацию
	Осуществлять коммуникации
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.1.20. Трудовая функция

Наименование	Закрытие запросов заказчика в соответствии с трудовым заданием	Код	A/20.4	Уровень (подуровень) квалификации	4

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация подписания актов выполненных работ в соответствии с трудовым заданием
	Организация выставления счета за выполненные работы в соответствии с трудовым заданием
Необходимые умения	Проводить переговоры
	Подготавливать первичные документы
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.1.21. Трудовая функция

Наименование	Распространение информации о выполненном задании	Код	A/21.4	Уровень (подуровень) квалификации	4

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Извещение заинтересованных сторон о выполненном задании
	Подготовка и рассылка отчетов о выполнении задания
	Представление результатов выполнения задания заинтересованным сторонам
	Получение обратной связи по результатам выполненного задания от заинтересованных сторон
Необходимые умения	Проводить презентации
	Разрабатывать документы
Необходимые знания	Виды отчетности
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций

	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Код	Уровень квалификации
Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	B	5

Происхождение обобщенной трудовой функции				
Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Специалист по внедрению ИС Программист ИС Консультант по ИС Сервис-инженер по ИС

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – программы бакалавриата Повышение квалификации по программам обучения, рекомендованным производителем ИС
Требования к опыту практической работы	Не менее полугода на предыдущем квалификационном уровне
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2132	Программисты
	2139	Специалисты по компьютерам, не вошедшие в другие группы
ЕКС	-	Инженер-программист (программист)
ОКСО	010400	Информационные технологии
	010500	Прикладная математика и информатика
	080700	Бизнес-информатика
	080800	Прикладная информатика
	230100	Информатика и вычислительная техника
	230200	Информационные системы

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в типовой ИС на этапе предконтрактных работ	Код	B/01.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выявление первоначальных требований заказчика к типовой ИС
	Информирование заказчика о возможностях типовой ИС
	Определение возможности достижения соответствия типовой ИС первоначальным требованиям заказчика
	Составление протокола переговоров с заказчиком
Необходимые умения	Проводить переговоры
	Проводить презентации
	Подготавливать протоколы мероприятий
Необходимые знания	Возможности типовой ИС
	Предметная область автоматизации
	Методы выявления требований
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP…, ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи

	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого предложения заказчику на создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию типовой ИС на этапе предконтрактных работ	Код	B/02.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка частей коммерческого предложения заказчику касательно объема и сроков выполнения работ по созданию (модификации) и вводу в эксплуатацию типовой ИС
	Осуществление инженерно-технологической поддержки в ходе согласования коммерческого предложения с заказчиком
Необходимые умения	Разрабатывать документы
	Оценивать объемы работ и сроки их выполнения
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Методы оценки объемов и сроков выполнения работ
	Технологии выполнения работ в организации
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP…, ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной

	деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Планирование коммуникаций с заказчиком в рамках типовых регламентов организации	Код	B/03.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Составление плана контактов с заказчиками на день (неделю, месяц)
	Согласование плана контактов с заказчиком
Необходимые умения	Планировать работы
Необходимые знания	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.4. Трудовая функция

Наименование	Распространение информации о ходе выполнения работ	Код	B/04.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Извещение заинтересованных сторон о ходе выполнения работ
	Подготовка и рассылка отчетов о ходе выполнения работ

	Представление результатов выполнения работы заинтересованным сторонам
	Получение обратной связи по результатам выполненной работы от заинтересованных сторон
Необходимые умения	Проводить презентации
	Разрабатывать документы
Необходимые знания	Виды отчетности
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.5. Трудовая функция

Наименование	Управление ожиданиями заказчика	Код	B/05.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Информирование заказчика о возможностях типовой ИС и типовых технологиях ее создания (модификации) и ввода в эксплуатацию
	Инициирование запросов заказчика на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий)
Необходимые умения	Проводить презентации
	Проводить переговоры
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Возможности типовой ИС
	Основы управления изменениями
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных

	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP…, ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.6. Трудовая функция

Наименование	Адаптация бизнес-процессов заказчика к возможностям типовой ИС	Код	B/06.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Сбор исходных данных у заказчика
	Моделирование бизнес-процессов в типовой ИС
	Проведение анализа функциональных разрывов и формулирование предложения заказчику по изменению его бизнес-процессов
	Согласование с заказчиком предлагаемых изменений
	Утверждение у заказчика предлагаемых изменений
Необходимые умения	Проводить презентации
	Проводить интервью
	Анализировать исходную документацию
	Анализировать функциональные разрывы
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Возможности типовой ИС
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов в ИС
	Предметная область автоматизации
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии

	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Основы управления организационными изменениями
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP…, ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.7. Трудовая функция

Наименование	Выявление требований к типовой ИС	Код	B/07.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Сбор данных о запросах и потребностях заказчика применительно к типовой ИС
	Анкетирование представителей заказчика
	Интервьюирование представителей заказчика
	Документирование собранных данных в соответствии с регламентами организации
Необходимые умения	Проводить анкетирование
	Проводить интервью
	Анализировать исходную документацию

	Разрабатывать документы
Необходимые знания	Возможности типовой ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы выявления требований
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.8. Трудовая функция

Наименование	Согласование и утверждение требований к типовой ИС	Код	B/08.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Согласование требований к типовой ИС с заинтересованными сторонами
	Запрос дополнительной информации по требованиям к типовой ИС
	Утверждение требований к типовой ИС
Необходимые умения	Проводить переговоры
	Проводить презентации

Необходимые знания	Инструменты и методы согласования требований
	Возможности типовой ИС
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP…, ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.9. Трудовая функция

Наименование	Разработка прототипов ИС на базе типовой ИС	Код	B/09.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала			
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Разработка прототипа ИС на базе типовой ИС в соответствии с требованиями
	Тестирование прототипа ИС на корректность архитектурных решений
	Проведение анализа результатов тестирования
	Принятие решения о пригодности архитектуры
	Согласование пользовательского интерфейса с заказчиком
Необходимые умения	Кодировать на языках программирования

	Тестировать результаты прототипирования
	Проводить презентации
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Языки программирования и работы с базами данных
	Инструменты и методы модульного тестирования
	Инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС
	Инструменты и методы прототипирования пользовательского интерфейса
	Возможности типовой ИС
	Предметная область автоматизации
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.10. Трудовая функция

Наименование	Кодирование на языках программирования	Код	B/10.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка кода ИС и баз данных ИС
	Верификация кода ИС и баз данных ИС относительно дизайна ИС и структуры баз данных ИС
	Устранение обнаруженных несоответствий
Необходимые умения	Кодировать на языках программирования
	Тестировать результаты кодирования
Необходимые знания	Основы современных систем управления базами данных
	Теория баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС
	Предметная область автоматизации
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	-
Другие характеристики	

3.2.11. Трудовая функция

Наименование	Модульное тестирование ИС (верификация)	Код	B/11.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Тестирование разрабатываемого модуля ИС
	Устранение обнаруженных несоответствий
Необходимые умения	Тестировать модули ИС
Необходимые знания	Инструменты и методы модульного тестирования
	Предметная область автоматизации
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.12. Трудовая функция

Наименование	Интеграционное тестирование ИС (верификация)	Код	B/12.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Интеграционное тестирование ИС на основе тест-планов
	Фиксирование результатов тестирования в системе учета

Необходимые умения	Тестировать ИС с использованием тест-планов
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Инструменты и методы интеграционного тестирования
	Основы управления изменениями
	Предметная область автоматизации
	Возможности ИС
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: основы интеграционного тестирования
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.13. Трудовая функция

Наименование	Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС	Код	B/13.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ зафиксированных в системе учета дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС

	Установление причин возникновения дефектов и несоответствий
	Устранение дефектов и несоответствий
Необходимые умения	Кодировать на языках программирования
	Тестировать результаты собственной работы
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Основы управления изменениями
	Предметная область автоматизации
	Основы современных систем управления базами данных
	Теория баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
Другие характеристики	

3.2.14. Трудовая функция

Наименование	Создание пользовательской документации к модифицированным элементам типовой ИС	Код	B/14.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка частей руководства пользователя к модифицированным элементам типовой ИС
	Разработка частей руководства администратора к модифицированным элементам типовой ИС
	Разработка частей руководства программиста к модифицированным элементам типовой ИС
Необходимые умения	Разрабатывать пользовательскую документацию
Необходимые знания	Инструменты и методы разработки пользовательской документации
	Возможности ИС

	Предметная область автоматизации
	Устройство и функционирование современных ИС
	Системы хранения и анализа баз данных
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.15. Трудовая функция

Наименование	Обучение пользователей ИС	Код	B/15.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация обучения пользователей
	Проведение обучения пользователей ИС
	Осуществление выходного тестирования пользователей ИС
	Сбор замечаний и пожеланий пользователей для развития ИС
Необходимые умения	Устанавливать программное обеспечение
	Проводить презентации
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Основные принципы обучения
	Инструменты и методы выявления требований
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Методики и типовые программы обучения пользователей, рекомендованные производителем ИС

	Основы системного администрирования
	Основы современных операционных систем
	Устройство и функционирование современных ИС
	Системы хранения и анализа баз данных
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.16. Трудовая функция

Наименование	Развертывание серверной части ИС у заказчика	Код	B/16.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проверка соответствия серверов требованиям ИС к оборудованию и программному обеспечению
	Инсталляция серверной части ИС у заказчика; верификация правильности установки серверной части ИС у заказчика
Необходимые умения	Устанавливать программное обеспечение
Необходимые знания	Основы системного администрирования
	Основы администрирования СУБД
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности

Другие характеристики	-

3.2.17. Трудовая функция

Наименование	Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС	Код	B/17.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала			
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Установка операционных систем
	Настройка операционных систем для оптимального функционирования ИС
	Установка СУБД
	Настройка СУБД для оптимального функционирования ИС
	Установка прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС
	Настройка прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС, для оптимального функционирования ИС
Необходимые умения	Устанавливать и настраивать операционные системы
	Устанавливать и настраивать СУБД
	Устанавливать и настраивать прикладное ПО
Необходимые знания	Основы системного администрирования
	Основы администрирования СУБД
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
Другие характеристики	-

3.2.18. Трудовая функция

Наименование	Настройка оборудования, необходимого для работы ИС	Код	B/18.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала			
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Установка оборудования
	Настройка оборудования для оптимального функционирования ИС
Необходимые умения	Устанавливать и настраивать оборудование

Необходимые знания	Основы системного администрирования
	Основы администрирования баз данных
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
Другие характеристики	-

3.2.19. Трудовая функция

Наименование	Интеграция ИС с существующими ИС заказчика	Код	B/19.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка интерфейсов обмена данными
	Разработка форматов обмена данными
	Разработка технологий обмена данными между ИС и существующими системами в соответствии с трудовым заданием
Необходимые умения	Разрабатывать технологии обмена данными
	Кодировать на языках программирования
	Тестировать результаты собственной работы
Необходимые знания	Инструменты и методы интеграции ИС
	Форматы обмена данными
	Интерфейсы обмена данными
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе

	присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
Другие характеристики	-

3.2.20. Трудовая функция

Наименование	Определение необходимости внесения изменений	Код	B/20.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение необходимых изменений в ИС для реализации запроса на изменение
	Оценка влияния предложенных изменений на функциональные и нефункциональные характеристики ИС
	Оценка влияния предложенных изменений на сроки, стоимость и содержание работ по созданию (модификации) или сопровождению ИС
Необходимые умения	Анализировать исходные данные
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Основы управления изменениями
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности

	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.21. Трудовая функция

Наименование	Проведение аудитов качества в соответствии с планами проведения аудита	Код	B/21.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проведение аудитов качества в соответствии с предоставленными планами
	Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий) по результатам аудитов
Необходимые умения	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Инструменты и методы проведения аудитов качества
	Основы современных операционных систем
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.22. Трудовая функция

Наименование	Проведение приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС в соответствии с установленными регламентами	Код	B/22.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проведение приемо-сдаточных испытаний ИС в соответствии с установленными регламентами и планами
	Документальное оформление результата приемо-сдаточных испытаний в соответствии с установленными регламентами
Необходимые умения	Проводить презентации
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы проведения приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Устройство и функционирование современных ИС
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.23. Трудовая функция

Наименование	Техническая поддержка закупок	Код	B/23.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка описания ИТ-продуктов или услуг для поставщиков
	Рассылка подготовленных предложений поставщикам

	Сбор предложений поставщиков
	Контроль уровня качества поставленной продукции или услуг
	Техническое подтверждение необходимого уровня качества закупленной ИТ-продукции или услуг
Необходимые умения	Анализировать входные данные
	Разрабатывать документацию
	Проводить переговоры
	Осуществлять коммуникации
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.24. Трудовая функция

Наименование	Идентификация конфигурации ИС в соответствии с регламентами организации	Код	B/24.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение базовых элементов конфигурации ИС в соответствии с регламентами организации
	Присвоение версий базовым элементам конфигурации ИС в соответствии с регламентами организации
Необходимые умения	Анализировать входные данные
	Использовать систему контроля версий
Необходимые знания	Основы конфигурационного управления
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Основы современных операционных систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.25. Трудовая функция

Наименование	Представление отчетности по статусу конфигурации в соответствии с регламентами организации	Код	B/25.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Ведение истории изменений базовых элементов конфигурации ИС в соответствии с регламентами организации
	Представление отчетности о статусе изменяемых базовых элементов конфигурации в соответствии с регламентами организации
Необходимые умения	Использовать систему контроля версий
Необходимые знания	Основы конфигурационного управления
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Основы современных операционных систем

	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.26. Трудовая функция

Наименование	Проведение аудита конфигураций в соответствие с полученным планом аудита	Код	B/26.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формальный функциональный аудит конфигурации ИС
	Инициирование коррекции (запросов на устранение обнаруженных несоответствий) по результатам аудитов
Необходимые умения	Использовать систему контроля версий
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Основы конфигурационного управления
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Основы современных операционных систем
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.27. Трудовая функция

Наименование	Инженерно-техническая поддержка заключения договоров на выполняемые работы, связанные с ИС	Код	B/27.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка технической информации о предмете договора на выполняемые работы на основе имеющейся типовой формы
	Согласование договора на выполняемые работы внутри организации
	Согласование договора на выполняемые работы с контрагентами
Необходимые умения	Анализировать входные данные
	Разрабатывать документацию
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Основы делопроизводства
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)

	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.28. Трудовая функция

Наименование	Мониторинг выполнения договоров на выполняемые работы, связанные с ИС	Код	B/28.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формальный контроль договорных обязательств по выполняемым работам по срокам поставок и платежам
	Подготовка отчетности о статусе исполнения договоров на выполняемые работы
Необходимые умения	Составлять отчетность
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Основы делопроизводства
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.29. Трудовая функция

Наименование	Инженерно-техническая поддержка заключения дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы, связанные с ИС	Код	B/29.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Осуществление инженерно-технологической поддержки в ходе переговоров об изменении условий договоров на выполняемые работы
	Подготовка технической информации о предмете дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы на основе типовой формы

	Согласование дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы внутри организации
	Согласование дополнительных соглашения к договорам на выполняемые работы с контрагентами
Необходимые умения	Анализировать входные данные
	Разрабатывать документацию
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Основы делопроизводства
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.30. Трудовая функция

Наименование	Закрытие договоров на выполняемые работы, связанные с ИС, в соответствии с трудовым заданием	Код	B/30.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Получение подтверждения исполнения обязательств по договору на выполняемые работы
	Организация подписания актов о выполнении работ по договорам
Необходимые умения	Осуществлять коммуникации
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Устройство и функционирование современных ИС
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.31. Трудовая функция

Наименование	Регистрация запросов заказчика к типовой ИС в соответствии с регламентами организации	Код	B/31.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Прием запросов заказчика к типовой ИС по различным каналам связи
	Регистрация запросов заказчика к типовой ИС в учетной системе в соответствии с регламентами организации
Необходимые умения	Осуществлять коммуникации
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы коммуникаций Каналы коммуникаций Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Устройство и функционирование современных ИС
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.32. Трудовая функция

Наименование	Инженерно-техническая поддержка заключения договоров сопровождения ИС	Код	B/32.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка технической информации о предмете договора сопровождения ИС на основе имеющейся типовой формы
	Согласование договора сопровождения ИС внутри организации
	Согласование договора сопровождения ИС с контрагентами
Необходимые умения	Анализировать входные данные
	Разрабатывать документацию
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Основы делопроизводства
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.33. Трудовая функция

Наименование	Обработка запросов заказчика по вопросам использования типовой ИС	Код	B/33.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение типа запроса заказчика
	Запрос дополнительной информации по соответствующим каналам связи
	Консультирование заказчика по вопросам использования типовой ИС
Необходимые умения	Осуществлять коммуникации
	Проводить переговоры
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.34. Трудовая функция

Наименование	Инициирование работ по реализации запросов, связанных с использованием типовой ИС	Код	B/34.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Информирование заказчика о принятии запроса по типовой ИС или об отказе принятия запроса
	Планирование работ по запросу по типовой ИС
	Согласование с заказчиком планов работ по запросу по типовой ИС
Необходимые умения	Планировать работы
	Проводить переговоры
	Осуществлять коммуникации
Необходимые знания	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.35. Трудовая функция

Наименование	Закрытие запросов заказчика в соответствии с регламентами организации	Код	B/35.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация подписания актов о выполнении работ
	Организация выставления счетов за выполненные работы
	Контроль получения оплаты по выставленным счетам
Необходимые умения	Осуществлять коммуникации
	Проводить переговоры
	Подготавливать первичные документы
Необходимые знания	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации

	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.2.36. Трудовая функция

Наименование	Согласование документации	Код	B/36.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Инициирование рабочих согласований документации
	Инициирование формальных согласований документации
Необходимые умения	Осуществлять коммуникации
	Выполнять рабочие и формальные согласования документации
Необходимые знания	Инструменты и методы согласования документации
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	Код	C	Уровень квалификации	6

Происхождение обобщенной трудовой	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		

функции		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Ведущий специалист по внедрению ИС Программист-проектировщик ИС Ведущий консультант по ИС Бизнес-аналитик Руководитель сервисной службы по ИС

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – программы бакалавриата Повышение квалификации по программам обучения, рекомендованным производителем ИС
Требования к опыту практической работы	Не менее полутора лет на предыдущем квалификационном уровне
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1236	Руководители подразделений (служб) компьютерного обеспечения
	2131	Разработчики и аналитики компьютерных систем
	2132	Программисты
	2139	Специалисты по компьютерам, не вошедшие в другие группы
ЕКС	-	Инженер-программист (программист)
ОКСО	010400	Информационные технологии
	010500	Прикладная математика и информатика
	080700	Бизнес-информатика
	080800	Прикладная информатика
	230100	Информатика и вычислительная техника
	230200	Информационные системы

3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ	Код	C/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выявление первоначальных требований заказчика к ИС
	Информирование заказчика о возможностях типовой ИС и вариантах ее модификации

	Определение возможности достижения соответствия ИС первоначальным требованиям заказчика
	Составление протокола переговоров с заказчиком
Необходимые умения	Проводить переговоры
	Проводить презентации
	Подготавливать протоколы мероприятий
Необходимые знания	Возможности типовой ИС
	Предметная область автоматизации
	Методы выявления требований
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики

	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого предложения заказчику на поставку, создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС на этапе предконтрактных работ	Код	C/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка частей коммерческого предложения заказчику об объеме и сроках выполнения работ по созданию (модификации) и вводу в эксплуатацию ИС
	Инженерно-технологическая поддержка в ходе согласования коммерческого предложения с заказчиком
Необходимые умения	Разрабатывать документы
	Оценивать объемы и сроки выполнения работ
Необходимые знания	Методы оценки объемов и сроков выполнения работ
	Технологии выполнения работ в организации
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе

	присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.3. Трудовая функция

Наименование	Планирование коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию	Код	C/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка плана управления коммуникациями в проекте
	Разработка стратегии управления заинтересованными сторонами в проекте
Необходимые умения	Анализировать входную информацию
	Планировать работы
Необходимые знания	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций

	Модели коммуникаций
	Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.4. Трудовая функция

Наименование	Идентификация заинтересованных сторон проекта	Код	C/04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ заинтересованных сторон проекта
	Составление реестра заинтересованных сторон проекта
Необходимые умения	Анализировать входную информацию
	Разрабатывать документы
Необходимые знания	Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта
	Основы информационной безопасности организации
	Основы теории систем и системного анализа
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Основы организационной диагностики
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.5. Трудовая функция

Наименование	Распространение информации о ходе выполнения работ по проекту	Код	C/05.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Извещение заинтересованных сторон о ходе выполнения работ по проекту
	Подготовка и рассылка отчетов о ходе выполнения работ по проекту
	Представление результатов выполнения работ по проекту заинтересованным сторонам
	Получение обратной связи по результатам выполненных работ по проекту от заинтересованных сторон
Необходимые умения	Проводить презентации
	Разрабатывать документы
Необходимые знания	Виды отчетности в проектах
	Инструменты и методы коммуникаций в проектах
	Каналы коммуникаций в проектах
	Модели коммуникаций в проектах
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.6. Трудовая функция

Наименование	Управление заинтересованными сторонами проекта	Код	C/06.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта

	Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий)
Необходимые умения	Проводить презентации
	Проводить переговоры
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Возможности типовой ИС
	Основы управления изменениями
	Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP ..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики

	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.7. Трудовая функция

Наименование	Документирование существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации)	Код	C/07.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Сбор исходных данных у заказчика
	Описание бизнес-процессов на основе исходных данных
	Согласование с заказчиком описания бизнес-процессов
	Утверждение у заказчика описания бизнес-процессов
Необходимые умения	Проводить анкетирование
	Проводить интервьюирование
	Анализировать исходную документацию
Необходимые знания	Возможности типовой ИС
	Предметная область автоматизации
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации

	Основы управленческого учета
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.8. Трудовая функция

Наименование	Разработка модели бизнес-процессов заказчика	**Код**	C/08.6	**Уровень (подуровень) квалификации**	6

Происхождение трудовой функции	**Оригинал** X	**Заимствовано из оригинала**			
			Код оригинала	**Регистрационный номер профессионального стандарта**	

Трудовые действия	**Сбор исходных данных у заказчика**
	Разработка модели бизнес-процессов
	Согласование с заказчиком модели бизнес-процессов
	Утверждение у заказчика модели бизнес-процессов
Необходимые умения	**Проводить анкетирование**
	Проводить интервьюирование
	Анализировать исходную документацию
Необходимые знания	**Возможности типовой ИС**
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов
	Основы управления организационными изменениями
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС

	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.9. Трудовая функция

Наименование	Адаптация бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС	Код	C/09.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Сбор исходных данных у заказчика
	Моделирование бизнес-процессов в ИС

	Анализ функциональных разрывов и корректировка на его основе существующей модели бизнес-процессов
	Согласование с заказчиком предлагаемых изменений
	Утверждение у заказчика предлагаемых изменений
Необходимые умения	Проводить презентации
	Проводить интервьюирование
	Анализировать исходную документацию
	Анализировать функциональные разрывы
Необходимые знания	Возможности типовой ИС
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов в ИС
	Предметная область автоматизации
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Основы управления организационными изменениями
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений

	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.10. Трудовая функция

Наименование	Инженерно-технологическая поддержка планирования управления требованиями	Код	C/10.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выбор технологии управления требованиями
	Представление исходных данных для разработки плана управления требованиями
	Согласование в части инженерно-технологического обеспечения плана управления требованиями с заинтересованными сторонами
Необходимые умения	Анализировать входные данные
	Планировать работы
Необходимые знания	Инструменты и методы управления требованиями
	Предметная область автоматизации
	Возможности ИС
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.11. Трудовая функция

Наименование	Выявление требований к ИС	Код	C/11.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Сбор данных о запросах и потребностях заказчика применительно к ИС
	Анкетирование представителей заказчика
	Интервьюирование представителей заказчика
	Документирование собранных данных в соответствии с регламентами организации
Необходимые умения	Проводить анкетирование
	Проводить интервьюирование
	Анализировать исходную документацию
	Разрабатывать документы
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы выявления требований
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда

	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.12. Трудовая функция

Наименование	Анализ требований	Код	C/12.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ функциональных и нефункциональных требований к ИС
	Спецификация (документирование) требований к ИС
	Проверка (верификация) требований к ИС
Необходимые умения	Анализировать исходную документацию
	Разрабатывать документы
Необходимые знания	Возможности типовой ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы анализа требований
	Методы верификации требований к ИС
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства

	моделирования бизнес-процессов
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.13. Трудовая функция

Наименование	Согласование и утверждение требований к ИС	Код	С/13.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Согласование требований к ИС с заинтересованными сторонами
	Запрос дополнительной информации по требованиям к ИС
	Утверждение требований к ИС у руководства
Необходимые умения	Проводить переговоры
	Проводить презентации

Необходимые знания	Инструменты и методы согласования требований
	Возможности ИС
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.14. Трудовая функция

Наименование	Разработка архитектуры ИС	Код	C/14.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка архитектурной спецификации ИС
	Согласование архитектурной спецификации ИС с заинтересованными сторонами
Необходимые умения	Проектировать архитектуру ИС
	Проверять (верифицировать) архитектуру ИС
Необходимые знания	Инструменты и методы проектирования архитектуры ИС
	Инструменты и методы верификации архитектуры ИС
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных

	показателей деятельности организаций
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.15. Трудовая функция

Наименование	Разработка прототипов ИС	Код	C/15.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка прототипа ИС в соответствии с требованиями
	Тестирование прототипа ИС на проверку корректности архитектурных решений
	Анализ результатов тестов
	Принятие решения о пригодности архитектуры
	Согласование пользовательского интерфейса с заказчиком
Необходимые умения	Кодировать на языках программирования
	Тестировать результаты прототипирования
	Проводить презентации
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Языки программирования и работы с базами данных
	Инструменты и методы модульного тестирования
	Инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС
	Инструменты и методы прототипирования пользовательского интерфейса
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)

	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.16. Трудовая функция

Наименование	Проектирование и дизайн ИС	Код	C/16.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка структуры программного кода ИС
	Верификация структуры программного кода ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС
	Устранение обнаруженных несоответствий
Необходимые умения	Кодировать на языках программирования
	Верифицировать структуру программного кода
Необходимые знания	Языки программирования и работы с базами данных
	Инструменты и методы проектирования и дизайна ИС
	Инструменты и методы верификации структуры программного кода
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Основы современных систем управления базами данных
	Теория баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования

	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
Другие характеристики	-

3.3.17. Трудовая функция

Наименование	Разработка баз данных ИС	Код	C/17.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка структуры баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией
	Верификация структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС
	Устранение обнаруженных несоответствий
Необходимые умения	Разрабатывать структуру баз данных
	Верифицировать структуру баз данных
Необходимые знания	Инструменты и методы проектирования структур баз данных
	Инструменты и методы верификации структуры базы данных
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Основы современных систем управления базами данных
	Теория баз данных

	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
Другие характеристики	-

3.3.18. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования	Код	C/18.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обеспечение соответствия разработанного кода и процесса кодирования на языках программирования принятым в организации или проекте стандартам и технологиям
	Назначение и распределение ресурсов
	Контроль соответствия разработанного кода и процесса кодирования на языках программирования принятым в организации или проекте стандартам и технологиям
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать исполнение поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы верификации структуры программного кода
	Регламенты кодирования на языках программирования

	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.19. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение модульного тестирования ИС (верификации)	Код	C/19.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обеспечение соответствия процессов модульного тестирования ИС принятым в организации или проекте стандартам и технологиям
	Назначение и распределение ресурсов
	Контроль исполнения
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы Контролировать исполнение поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы модульного тестирования
	Регламенты модульного тестирования
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания

	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.20. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение интеграционного тестирования ИС (верификации)	Код	C/20.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обеспечение соответствия процессов интеграционного тестирования ИС принятым в организации или проекте стандартам и технологиям
	Назначение и распределение ресурсов
	Контроль исполнения
	Анализ результатов тестирования с точки зрения организации процесса тестирования
	Разработка предложений по совершенствованию процесса тестирования
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать исполнение поручений
	Анализировать исходные данные
	Разрабатывать регламентные документы
Необходимые знания	Инструменты и методы интеграционного тестирования
	Основы управления изменениями
	Регламенты интеграционного тестирования
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи

	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.21. Трудовая функция

Наименование	Исправление дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС, подтверждение исправления дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС	Код	C/21.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ зафиксированных в системе учета дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС
	Установление причин возникновения дефектов и несоответствий
	Устранение дефектов и несоответствий
	Проверка результатов исправления дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС
	Фиксирование в системе учета факта внесения исправлений в код и документацию к ИС
Необходимые умения	Проектировать архитектуру и дизайн ИС
	Проверять (верифицировать) архитектуру и дизайн ИС
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Инструменты и методы проектирования архитектуры и дизайна ИС
	Инструменты и методы верификации архитектуры и дизайна ИС
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Основы современных систем управления базами данных
	Теория баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства

	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
Другие характеристики	

3.3.22. Трудовая функция

Наименование	Создание пользовательской документации к ИС	Код	C/22.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка руководства пользователя ИС
	Разработка руководства администратора ИС
	Разработка руководства программиста ИС
Необходимые умения	Разрабатывать пользовательскую документацию
Необходимые знания	Инструменты и методы разработки пользовательской документации
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Устройство и функционирование современных ИС
	Системы хранения и анализа баз данных
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда

	Основы информационной безопасности организации
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Культура речи
	Правила деловой переписки
	Иностранный язык (чтение и понимание технической литературы)
Другие характеристики	-

3.3.23. Трудовая функция

Наименование	Методологическое обеспечение обучения пользователей ИС	Код	C/23.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка и выбор программ обучения пользователей ИС
	Проведение обучения пользователей ИС по сложным программам обучения
	Осуществление выходного тестирования пользователей ИС
	Сбор замечаний и пожеланий пользователей для развития ИС
Необходимые умения	Устанавливать программное обеспечение
	Проводить презентации
	Разрабатывать курсы обучения
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Основные принципы обучения
	Принципы разработки курсов обучения
	Инструменты и методы выявления требований
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Методики и типовые программы обучения пользователей, рекомендованные производителем ИС
	Основы системного администрирования
	Основы современных операционных систем
	Устройство и функционирование современных ИС
	Системы хранения и анализа баз данных
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации

	(например, CRM, MRP, ERP ..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.24. Трудовая функция

Наименование	Развертывание ИС у заказчика	Код	C/24.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Настройка ИС для оптимального решения задач заказчика
	Параметрическая настройка ИС
Необходимые умения	Выполнять параметрическую настройку ИС
Необходимые знания	Основы системного администрирования
	Основы администрирования СУБД
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных

	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Основы информационной безопасности организации
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
Другие характеристики	-

3.3.25. Трудовая функция

Наименование	Разработка технологий интеграции ИС с существующими ИС заказчика	Код	C/25.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Экспертная оценка предложенных решений по реализации интерфейсов и форматов обмена данными
	Проведение технических советов по оценке предложенных решений по реализации интерфейсов и форматов обмена данными
	Выдача экспертных заключений по предложенным решениям по реализации интерфейсов и форматов обмена данными
	Предложение вариантов реализации интерфейсов и форматов обмена данными на основе накопленного опыта
	Разработка технологии обмена данными между ИС и существующими системами
Необходимые умения	Разрабатывать технологии обмена данными
	Осуществлять коммуникации
Необходимые знания	Инструменты и методы интеграции ИС
	Форматы обмена данными
	Интерфейсы обмена данными
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Системы хранения и анализа баз данных
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Основы информационной безопасности организации
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности

	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
Другие характеристики	-

3.3.26. Трудовая функция

Наименование	Оптимизация работы ИС	Код	C/26.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Количественное определение существующих параметров работы ИС
	Определение параметров, которые должны быть улучшены
	Определение новых целевых показателей работы ИС
	Осуществление оптимизации ИС для достижения новых целевых показателей
Необходимые умения	Разрабатывать метрики (количественные показатели) работы ИС
	Анализировать исходные данные
Необходимые знания	Инструменты и методы оценки качества и эффективности ИС
	Инструменты и методы оптимизации ИС
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Основы информационной безопасности организации
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
Другие характеристики	-

3.3.27. Трудовая функция

Наименование	Определение порядка управления изменениями	Код	C/27.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка регламентов управления изменениями
	Согласование и утверждение регламентов управления изменениями
Необходимые умения	Разрабатывать регламентные документы
Необходимые знания	Основы управления изменениями
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.28. Трудовая функция

Наименование	Анализ запросов на изменение	Код	C/28.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Оценка влияния изменений в ИС на основные параметры проекта (цели, сроки, бюджет)
	Анализ «что если» в отношении запрашиваемых изменений
Необходимые умения	Анализировать исходные данные
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Основы управления изменениями в проектах
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных

	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.29. Трудовая функция

Наименование	Согласование запросов на изменение с заказчиком	**Код**	C/29.6	**Уровень (подуровень) квалификации**	6

Происхождение трудовой функции	**Оригинал** X	**Заимствовано из оригинала**			
			Код оригинала	**Регистрационный номер профессионального стандарта**	

Трудовые действия	Представление результатов анализа влияния запрошенных изменений на сроки, стоимость и содержание работ
	Согласование необходимости внесения изменений с ключевыми заинтересованными сторонами
Необходимые умения	Проводить презентации
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Основы управления изменениями
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями

	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.30. Трудовая функция

Наименование	Проверка реализации запросов на изменение в ИС	Код	C/30.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проверка фактического внесения изменений в ИС
	Изменение статуса проверенных запросов на изменение в системе учета
Необходимые умения	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Основы управления изменениями
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Основы программирования
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.31. Трудовая функция

Наименование	Управление доступом к данным	Код	C/31.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение необходимого уровня прав доступа к репозиторию данных о выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС
	Назначение прав доступа к репозиторию данных о выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС

	Отмена прав доступа к репозиторию данных о выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС
Необходимые умения	Устанавливать права доступа к файлам и папкам
Необходимые знания	Основы системного администрирования
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Основы информационной безопасности организации
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.32. Трудовая функция

Наименование	Контроль поступления оплаты по договорам за выполненные работы	Код	C/32.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обеспечение наличия графика платежей по договорам за выполненные работы
	Контроль фактически выполненных работ и связанных с ними платежей
	Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий)
Необходимые умения	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Основы делопроизводства
	Основы менеджмента проектов
	Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.33. Трудовая функция

Наименование	Реализация процесса обеспечения качества в соответствии с регламентами организации	Код	C/33.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Планирование и проведение аудитов качества
	Анализ исполнения процессов по результатам аудитов
	Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий) на основе анализа исполнения процессов
Необходимые умения	Планировать работы
	Анализировать исходные данные
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Основы управления качеством
	Инструменты и методы проведения аудитов качества
	Основы современных операционных систем
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.34. Трудовая функция

Наименование	Реализация процесса контроля качества в соответствии с регламентами организации	Код	C/34.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подтверждение уровня качества исполнения процессов
	Подтверждение уровня качества внесенных изменений
	Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий) на основе анализа исполнения процессов

Необходимые умения	Верифицировать процессы создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию
	Анализировать исходные данные
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Инструменты и методы верификации процессов создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию
	Основы современных операционных систем
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.35. Трудовая функция

Наименование	Организация приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС	Код	C/35.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация проведения приемо-сдаточных испытаний ИС
	Организация подписания документов по результатам приемо-сдаточных испытаний
Необходимые умения	Планировать работы
	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать исполнение поручений
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы проведения приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Устройство и функционирование современных ИС
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности

	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.36. Трудовая функция

Наименование	**Осуществление закупок**	**Код**	**C/36.6**	**Уровень (подуровень) квалификации**	**6**

Происхождение трудовой функции	**Оригинал** X	**Заимствовано из оригинала**			
				Код оригинала	**Регистрационный номер профессионального стандарта**

Трудовые действия	**Определение потребности приобретения товаров или услуг для создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию**
	Принятие решения «производить или покупать»
	Разработка описаний ИТ-продуктов или услуг для поставщиков
	Отбор поставщиков по установленным критериям на основании собранных предложений
	Контроль уровня качества поставленной продукции или услуг
	Управление несоответствующей продукцией
	Подтверждение (валидация) закупленной ИТ-продукции или услуг
Необходимые умения	**Анализировать входные данные**
	Разрабатывать документацию
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	**Возможности ИС**
	Предметная область автоматизации

	Рынок поставщиков товаров и услуг для создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию
	Критерии выбора поставщиков
	Регламенты выбора поставщиков
	Методы управления несоответствующей продукцией
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP ..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями
	Культура речи
	Правила деловой переписки

Другие характеристики	-

3.3.37. Трудовая функция

Наименование	Идентификация конфигурации ИС	Код	C/37.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала			
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Определение базовых элементов конфигурации ИС
	Присвоение версий базовым элементам конфигурации ИС
	Установление базовых версий конфигурации ИС
Необходимые умения	Анализировать входные данные
	Использовать систему контроля версий
Необходимые знания	Основы конфигурационного управления
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Основы современных операционных систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.38. Трудовая функция

Наименование	Ведение отчетности по статусу конфигурации	Код	C/38.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала			
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Ведение истории изменений базовых элементов конфигурации ИС
	Представление отчетности о статусе базовых элементов конфигурации ИС
	Представление отчетности о записях конфигурационного управления: дефекты, запросы на изменение, проблемы
Необходимые умения	Использовать систему контроля версий
Необходимые знания	Основы конфигурационного управления
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем

	Основы современных операционных систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.39. Трудовая функция

Наименование	Осуществление аудита конфигураций	Код	C/39.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Планирование аудитов конфигураций ИС
	Проведение формального квалификационного аудита конфигурации ИС
	Инициирование коррекции (запросов на устранение обнаруженных несоответствий) по результатам аудитов
Необходимые умения	Использовать систему контроля версий
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Основы конфигурационного управления
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Основы современных операционных систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.40. Трудовая функция

Наименование	Организация репозитория хранения данных о создании (модификации) и вводе ИС в эксплуатацию	Код	C/40.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Создание репозитория для хранения базовых элементов конфигурации ИС
	Определение прав доступа для репозитория хранения данных о создании (модификации) и вводе ИС в эксплуатацию
Необходимые умения	Устанавливать права доступа к файлам и папкам
Необходимые знания	Основы системного администрирования
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Основы информационной безопасности организации
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.41. Трудовая функция

Наименование	Управление сборкой базовых элементов конфигурации ИС	Код	C/41.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение версий программных базовых элементов конфигурации ИС, входящих в сборку
	Обеспечение сборки программных базовых элементов конфигурации ИС в соответствии с планом
	Верификация результатов сборки программных базовых элементов конфигурации ИС
Необходимые умения	Использовать системы контроля версий
	Распределять работы и выделять ресурсы

	Контролировать исполнение поручений
Необходимые знания	Системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Основы программирования
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы менеджмента проектов
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.42. Трудовая функция

Наименование	Организация заключения договоров на выполняемые работы, связанных с ИС	Код	C/42.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка технической информации для договоров на выполняемые работы
	Согласование договоров на выполняемые работы внутри организации
	Согласование договоров на выполняемые работы с контрагентами
	Организация подписания договоров на выполняемые работы
Необходимые умения	Анализировать входную информацию
	Разрабатывать документацию
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем

	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.43. Трудовая функция

Наименование	Мониторинг и управление исполнением договоров на выполняемые работы	Код	C/43.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Мониторинг рисков, связанных с выполнением договоров
	Решение спорных вопросов по договорам на выполняемые работы
Необходимые умения	Анализировать входную информацию
	Составлять отчетность
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Основы управления рисками
	Методы разрешения конфликтов
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы менеджмента проектов
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.44. Трудовая функция

Наименование	Организация заключения дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы	Код	C/44.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проведение переговоров об изменении условий договоров на выполняемые работы
	Подготовка дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы
	Согласование дополнительных соглашений к договорам на

	выполняемые работы внутри организации
	Согласование дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы с контрагентами
	Организация подписания дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы
Необходимые умения	Разрабатывать документацию
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях

	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.45. Трудовая функция

Наименование	Закрытие договоров на выполняемые работы	Код	C/45.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Осуществление аудита выполненных договоров
	Проведение переговоров об урегулировании проблем
	Получение подтверждения исполнения обязательств по договору на выполняемые работы
	Организация подписания актов о выполненных работах по договорам на выполняемые работы
Необходимые умения	Проводить переговоры
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами
	Методы разрешения конфликтов
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
	Устройство и функционирование современных ИС
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP ..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности

	Основы менеджмента проектов
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.46. Трудовая функция

Наименование	Регистрация запросов заказчика	Код	C/46.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Прием запросов заказчика по различным каналам связи
	Регистрация запросов заказчика в учетной системе
	Разработка предложений по совершенствованию регламентов организации в части механизмов регистрации запросов заказчика
Необходимые умения	Осуществлять коммуникации
	Проводить переговоры
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Устройство и функционирование современных ИС
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Культура речи

	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.47. Трудовая функция

Наименование	Организация заключения договоров сопровождения ИС	Код	C/47.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка технической информации для договоров сопровождения ИС
	Согласование договоров сопровождения ИС внутри организации
	Согласование договоров сопровождения ИС с контрагентами
	Организация подписания договоров сопровождения ИС
Необходимые умения	Анализировать входную информацию
	Разрабатывать документацию
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные объектно-ориентированные языки программирования
	Современные структурные языки программирования
	Языки современных бизнес-приложений
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации

	Основы управленческого учета
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.48. Трудовая функция

Наименование	Обработка запросов заказчика по вопросам использования ИС	Код	C/48.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение типа запроса заказчика
	Запрос дополнительной информации по соответствующим каналам связи
	Консультирование заказчика по вопросам использования ИС
	Назначение ответственного за работу с запросом
Необходимые умения	Осуществлять коммуникации
	Проводить переговоры
	Планировать работы
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом

	взаимодействии, основы конфликтологии
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Основы информационной безопасности организации
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.49. Трудовая функция

Наименование	Инициирование работ по реализации запросов, связанных с использованием ИС	Код	C/49.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Информирование заказчика о принятии запроса или об отказе в принятии запроса
	Планирование работы по запросу
	Согласование с заказчиком плана работ по запросу

Необходимые умения	Планировать работы
	Проводить переговоры
	Осуществлять коммуникации
Необходимые знания	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.50. Трудовая функция

Наименование	Закрытие запросов заказчика	Код	C/50.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация подписания актов выполненных работ
	Организация выставления счета за выполненные работы
	Контроль получения оплаты по выставленным счетам
	Присвоение запросу статуса «выполнен» в учетной системе
	Разработка предложений по совершенствованию регламентов организации в части механизмов закрытия запросов заказчика
Необходимые умения	Проводить переговоры
	Подготавливать первичные документы
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.51. Трудовая функция

Наименование	Определение порядка управления документацией	Код	C/51.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка регламентов управления документацией
	Согласование и утверждение регламентов управления документацией
Необходимые умения	Планировать работы
	Разрабатывать регламентные документы
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Основы управления качеством
	Основы конфигурационного управления
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Методология ведения документооборота в организациях
	Основы менеджмента проектов
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.52. Трудовая функция

Наименование	Организация согласования документации	Код	C/52.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Рабочие согласования документации по выполняемым работам
	Формальные согласования документации по выполняемым работам
Необходимые умения	Производить рабочее и формальное согласование документации
	Осуществлять коммуникации
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Инструменты и методы согласования документации
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций

	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Методология ведения документооборота в организациях
	Основы менеджмента проектов
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.53. Трудовая функция

Наименование	Организация утверждения документации	Код	C/53.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выявление перечня заинтересованных лиц, которые должны утвердить документ
	Определение форматов и каналов взаимодействия по утверждению документов
	Организация утверждения договоров выявленными заинтересованными лицами
Необходимые умения	Анализировать входную информацию
	Проводить презентации
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Методология ведения документооборота в организациях
	Основы менеджмента проектов
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.54. Трудовая функция

Наименование	Управление распространением документации	Код	C/54.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выявление перечня заинтересованных лиц, которые должны получить документацию
	Определение актуальных версий документации для распространения
	Оповещение заинтересованных лиц о выпуске новых и обновлении существующих документов
	Предотвращение распространения устаревшей документации
Необходимые умения	Анализировать входную информацию
	Осуществлять коммуникации
Необходимые знания	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Основы управления качеством
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Методология ведения документооборота в организациях
	Основы менеджмента проектов
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.55. Трудовая функция

Наименование	Командообразование и развитие персонала	Код	C/55.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Наставничество и коучинг, включая организацию обучения персонала
	Формирование команды
	Определение принципов и правил взаимодействия персонала в команде
	Урегулирование конфликтов
	Проведение мероприятий по нематериальной мотивации персонала
Необходимые умения	Управлять персоналом
	Проводить переговоры

Необходимые знания	Методы организации обучения
	Методы формирования команды
	Групповая динамика команд
	Методы управления конфликтами
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Основы менеджмента проектов
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.3.56. Трудовая функция

Наименование	Управление эффективностью работы персонала	Код	C/56.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Оценка работы персонала
	Оценка эффективности мероприятий по развитию персонала
	Инициирование изменений в планах управления персоналом
Необходимые умения	Анализировать входные данные
Необходимые знания	Методы оценки эффективности работы персонала
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Основы менеджмента проектов
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	Код	D	Уровень квалификации	7

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Руководитель группы (отдела) внедрения ИС Руководитель группы (отдела) сопровождения ИС

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – специалитет, магистратура Повышение квалификации по программам обучения, рекомендованным производителем ИС
Требования к опыту практической работы	Не менее полутора лет на предыдущем квалификационном уровне
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1236	Руководители подразделений (служб) компьютерного обеспечения
ЕКС	-	Инженер-программист (программист)
ОКСО	010400	Информационные технологии
	010500	Прикладная математика и информатика
	080700	Бизнес-информатика
	080800	Прикладная информатика
	230100	Информатика и вычислительная техника
	230200	Информационные системы

3.4.1. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение определения первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС	Код	D/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Планирование работ по определению первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС
	Назначение и распределение ресурсов
	Контроль исполнения
Необходимые умения	Проводить переговоры
	Планировать работы
	Выдавать поручения и контролировать их выполнение
Необходимые знания	Инструменты и методы управления требованиями
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)

	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.2. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение инженерно-технической поддержки подготовки и согласования коммерческого предложения с заказчиком	Код	D/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Планирование работ по подготовке частей коммерческого предложения касательно объема и сроков выполнения работ по созданию (модификации) и вводу ИС в эксплуатацию и согласованию коммерческого предложения с заказчиком
	Назначение и распределение ресурсов
	Контроль исполнения
Необходимые умения	Проводить переговоры
	Планировать работы
	Выдавать поручения и контролировать их выполнение
Необходимые знания	Методы оценки объемов и сроков выполнения работ
	Технологии выполнения работ в организации
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы финансового учета и бюджетирования

	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.3. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение планирования коммуникаций с заказчиками при выполнении работ	Код	D/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выбор и разработка инструментов и методов управления коммуникациями с заказчиками
	Выбор и разработка инструментов и методов разработки стратегии управления заинтересованными сторонами в проекте
Необходимые умения	Разрабатывать регламентные документы
Необходимые знания	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации

	(например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.4. Трудовая функция

Наименование	Идентификация заинтересованных сторон в больших проектах и программах проектов	Код	D/04.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ заинтересованных сторон в больших проектах и программах проектов
	Создание реестра заинтересованных сторон
	Осуществление экспертной поддержки по вопросам идентификации заинтересованных сторон в проектах и программах проектов
Необходимые умения	Анализировать входную информацию Разрабатывать документы
Необходимые знания	Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта
	Основы информационной безопасности организации
	Основы теории систем и системного анализа
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Основы организационной диагностики
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.5. Трудовая функция

Наименование	Создание инструментов и методов распространения информации о ходе выполнения работ	Код	D/05.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка типовых инструментов и методов распространения информации о ходе выполнения работ
	Разработка рекомендаций по выбору каналов коммуникаций
	Разработка форм отчетности и адаптация их для конкретных проектов
	Разработка типовых инструментов и методов получения обратной связи от заинтересованных сторон
Необходимые умения	Разрабатывать регламентные документы
Необходимые знания	Виды отчетности в проектах
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами

	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.6. Трудовая функция

Наименование	Управление заинтересованными сторонами проекта в больших проектах и программах проектов	Код	D/06.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта в больших проектах и программах проектов
	Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий) в больших проектах и программах проектов
Необходимые умения	Проводить презентации
	Проводить переговоры
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Ключевые возможности ИС
	Управление изменениями
	Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных

	технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.7. Трудовая функция

Наименование	Разработка инструментов и методов документирования существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринга бизнес-процессов организации)	Код	D/07.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка инструментов и методов сбора исходных данных у заказчика
	Разработка и выбор инструментов и методов описания бизнес-процессов
Необходимые умения	Разрабатывать регламентные документы
	Анализировать исходную документацию
Необходимые знания	Возможности ИС
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем

	Коммуникационное оборудование
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.8. Трудовая функция

Наименование	Разработка инструментов и методов проектирования бизнес-процесссов заказчика	Код	D/08.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка инструментов и методов сбора исходных данных у заказчика
	Разработка и выбор инструментов и методов проектирования бизнес-процессов
Необходимые умения	Разрабатывать регламентные документы
	Анализировать исходную документацию
Необходимые знания	Возможности ИС
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов
	Основы управления организационными изменениями
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы теории управления
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.9. Трудовая функция

Наименование	Разработка инструментов и методов адаптации бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС	Код	D/09.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка инструментов и методов сбора исходных данных у заказчика
	Разработка и выбор инструментов и методов моделирования бизнес-процессов в ИС
	Разработка и выбор инструментов и методов анализа функциональных разрывов
Необходимые умения	Разрабатывать регламентные документы
	Анализировать исходную документацию
Необходимые знания	Возможности ИС
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов в ИС
	Инструменты и методы анализа функциональных разрывов
	Основы управления организационными изменениями
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы теории управления
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.10. Трудовая функция

Наименование	Планирование управления требованиями	Код	D/10.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка плана управления требованиями
	Согласование плана управления требованиями с заинтересованными сторонами
	Утверждение плана управления требованиями
Необходимые умения	Планировать работы
Необходимые знания	Инструменты и методы управления требованиями
	Предметная область автоматизации
	Возможности ИС
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Основы информационной безопасности организации
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.11. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение выявления требований	Код	D/11.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация сбора данных о запросах и потребностях заказчика
	Организация анкетирования представителей заказчика
	Организация интервьюирования представителей заказчика
	Контроль качества документирования собранных данных
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать исполнение
Необходимые знания	Инструменты и методы выявления требований
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки

Другие характеристики	-

3.4.12. Трудовая функция

Наименование	Разработка инструментов и методов анализа требований	Код	D/12.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка и выбор инструментов и методов анализа требований
	Осуществление экспертной поддержки анализа требований
Необходимые умения	Разрабатывать регламентную документацию
	Анализировать исходную документацию
Необходимые знания	Инструменты и методы анализа требований
	Предметная область автоматизации
	Ключевые возможности ИС
	Методы верификации требований к ИС
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами

	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.13. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение согласования и утверждения требований	Код	D/13.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация согласования и утверждения требований заказчиком
	Назначение и распределение ресурсов
	Контроль исполнения
Необходимые умения	Проводить переговоры
	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать исполнение
Необходимые знания	Инструменты и методы согласования требований
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества

	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.14. Трудовая функция

Наименование	Экспертная поддержка разработки архитектуры ИС	Код	D/14.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Осуществление экспертной оценки предложенных вариантов архитектуры ИС
	Проведение технических советов по оценке вариантов архитектуры
	Выдача экспертных заключений по вариантам архитектуры ИС
	Выработка вариантов архитектурных решений на основе накопленного опыта
Необходимые умения	Проектировать архитектуры ИС
	Проверять (верифицировать) архитектуру ИС
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Инструменты и методы проектирования архитектуры ИС
	Инструменты и методы верификации архитектуры ИС
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом

	взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные методики тестирования разрабатываемых информационных систем
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Основы информационной безопасности организации
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Основы менеджмента проектов
	Культура речи
	Правила деловой переписки
	Иностранный язык (чтение и понимание технической литературы)
Другие характеристики	-

3.4.15. Трудовая функция

Наименование	Экспертная поддержка разработки прототипов ИС	Код	D/15.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Экспертная оценка предложенного прототипа ИС
	Проведение технических советов по оценке прототипа ИС
	Выдача экспертных заключений по прототипам ИС
	Выработка вариантов реализации прототипов ИС на основе накопленного опыта
Необходимые умения	Тестировать результаты прототипирования
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Теория баз данных
	Системы хранения и анализа баз данных
	Основы программирования
	Современные методики тестирования разрабатываемых информационных систем
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Основы информационной безопасности организации
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства

	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Основы менеджмента проектов
	Культура речи
	Правила деловой переписки
	Иностранный язык (чтение и понимание технической литературы)
Другие характеристики	-

3.4.16. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение проектирования и дизайна ИС	Код	D/16.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обеспечение соответствия проектирования и дизайна ИС принятым в организации или проекте стандартам и технологиям
	Назначение и распределение ресурсов
	Контроль исполнения
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы проектирования и дизайна ИС
	Инструменты и методы верификации структуры программного кода
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной

	деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.17. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение разработки баз данных ИС	Код	D/17.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обеспечение соответствия баз данных ИС и процесса их разработки принятым в организации или проекте стандартам и технологиям
	Назначение и распределение ресурсов
	Контроль исполнения
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы проектирования структур баз данных

	Инструменты и методы верификации структуры программного кода
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Устройство и функционирование современных ИС Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.18. Трудовая функция

Наименование	Подтверждение исправления дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС	Код	D/18.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проверка результата внесенных исправлений дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС
	Фиксирование в системе учета факта внесения исправлений в архитектуре и дизайне ИС
Необходимые умения	Проверять (верифицировать) архитектуру и дизайн ИС
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Инструменты и методы верификации архитектуры и дизайна ИС
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Основы современных систем управления базами данных
	Теория баз данных
	Основы программирования
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС. Инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
Другие характеристики	-

3.4.19. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение создания пользовательской документации к ИС	Код	D/19.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обеспечение соответствия пользовательской документации к ИС и процесса ее разработки принятым в организации или проекте стандартам и технологиям
	Назначение и распределение ресурсов
	Контроль исполнения
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать выполнения поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы разработки пользовательской документации
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные

	выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.20. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение развертывания ИС у заказчика	Код	D/20.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обеспечение соответствия процесса развертывания ИС у заказчика принятым в организации или проекте стандартам и технологиям
	Назначение и распределение ресурсов
	Контроль исполнения
	Осуществление экспертной поддержки развертывания ИС у заказчика
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Регламенты развертывания ИС
	Ключевые возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений

	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.21. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение интеграции ИС с существующими ИС заказчика	Код	D/21.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обеспечение соответствия процесса интеграции ИС у заказчика принятым в организации или проекте стандартам и технологиям
	Назначение и распределение ресурсов
	Контроль исполнения
	Осуществление экспертной поддержки интеграции ИС с существующими ИС заказчика
	Осуществление экспертной поддержки разработки технологий обмена данными между ИС и существующими системами
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы интеграции ИС
	Форматы обмена данными
	Интерфейсы обмена данными
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)

	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.22. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение оптимизации работы ИС	**Код**	D/22.7	**Уровень (подуровень) квалификации**	7

Происхождение трудовой функции	**Оригинал** X	**Заимствовано из оригинала**			
			Код оригинала	**Регистрационный номер профессионального стандарта**	

Трудовые действия	Обеспечение соответствия процесса оптимизации работы ИС принятым в организации или проекте стандартам и технологиям
	Назначение и распределение ресурсов
	Контроль исполнения
	Осуществление экспертной поддержки оптимизации работы ИС
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы оценки качества и эффективности ИС
	Инструменты и методы оптимизации ИС
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные

	выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.23. Трудовая функция

Наименование	Планирование управления изменениями	Код	D/23.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка плана управления изменениями
	Согласование плана управления изменениями с заинтересованными сторонами проекта
	Утверждение плана управления изменениями
Необходимые умения	Планировать работы
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Основы управления изменениями в проектах
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Основы информационной безопасности организации
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями
	Культура речи
	Правила деловой переписки

Другие характеристики	-

3.4.24. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение анализа запросов на изменение	Код	D/24.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обеспечение соответствия процесса анализа изменений принятым в организации или проекте стандартам и технологиям
	Назначение и распределение ресурсов
	Контроль исполнения
	Осуществление экспертной поддержки анализа запросов на изменение
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Управление изменениями в проектах
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций

	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.25. Трудовая функция

Наименование	Согласование запросов на изменение в проекте	Код	D/25.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Представление результатов анализа влияния запрошенных изменений на основные параметры проекта заинтересованным сторонам проекта
	Согласование необходимости внесения изменений с ключевыми заинтересованными сторонами и спонсором проекта
Необходимые умения	Проводить презентации
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Основы управления изменениями в проектах
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной

	деятельности
	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы управленческого учета
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Основы управления торговлей, поставками и запасами
	Основы организации производства
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.26. Трудовая функция

Наименование	Проверка реализации запросов на изменение в проекте	Код	D/26.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проверка фактического внесения изменений в проекте
	Изменение статуса проверенных запросов на изменение в проекте в системе учета
Необходимые умения	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
Необходимые знания	Основы управления изменениями в проектах
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации

	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Основы программирования
	Современные методики тестирования разрабатываемых ИС
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.27. Трудовая функция

Наименование	Принятие мер по неразглашению информации, полученной от заказчика	Код	D/27.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка договоров о неразглашении информации, полученной от заказчика
	Согласование договоров о неразглашении информации, полученной от заказчика
	Подписание у ответственных лиц договоров о неразглашении информации, полученной от заказчика
	Разграничение прав доступа к репозиторию проекта
Необходимые умения	Разрабатывать документацию
	Проводить переговоры
	Устанавливать права доступа к файлам и папкам
Необходимые знания	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами
	Основы системного администрирования
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Основы информационной безопасности организации
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.28. Трудовая функция

Наименование	Принятие мер для своевременной оплаты заказчиками работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС	Код	D/28.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Планирование и согласование финансирования работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС с заказчиком
	Контроль своевременности поступления оплаты за выполненные работы
Необходимые умения	Планировать движение денежных средств
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Основы финансового планирования
	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Основы менеджмента проектов
	Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.29. Трудовая функция

Наименование	Планирование качества выполнения работ по созданию (модификации) и вводу ИС в эксплуатацию	Код	D/29.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение стандартов в области качества, которым необходимо следовать при выполнении работ
	Разработка регламентов по управлению качеством
	Согласование регламентов по управлению качеством с заинтересованными сторонами

	Утверждение регламентов по управлению качеством
Необходимые умения	Планировать работы
	Разрабатывать регламентные документы
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Стандарты в области качества, применимые к предметной области
	Возможности ИС
	Технологии выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Инструменты и методы проведения аудитов качества
	Основы современных операционных систем
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.30. Трудовая функция

Наименование	Организационно-технологическая поддержка процесса обеспечения качества	Код	D/30.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка планов проведения аудитов
	Разработка регламентов обеспечения качества
	Обеспечение соответствия процесса проведения аудитов принятым стандартам и технологиям
	Назначение и распределение ресурсов
	Контроль исполнения
Необходимые умения	Планировать работы
	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать выполнения поручений
	Анализировать исходные данные
	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
	Разрабатывать регламентные документы
Необходимые знания	Стандарты в области качества, применимые к предметной области
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных

	технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.31. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение процесса контроля качества	Код	D/31.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выбор и разработка инструментов и методов контроля качества исполнения процессов и внесенных изменений
	Внедрение инструментов и методов контроля качества
	Назначение и распределение ресурсов
	Контроль исполнения
Необходимые умения	Разрабатывать регламентные документы
	Планировать работы
	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем

	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.32. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение проведения приемо-сдаточных испытаний ИС	Код	D/32.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выбор и разработка инструментов и методов проведения приемо-сдаточных испытаний ИС
	Внедрение инструментов и методов проведения приемо-сдаточных испытаний ИС
	Назначение и распределение ресурсов
	Контроль исполнения
Необходимые умения	Разрабатывать регламентные документы
	Планировать работы
	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать выполнение поручений

Необходимые знания	Инструменты и методы проведения приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС
	Стандарты качества, применимые в предметной области
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.33. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение закупок	Код	D/33.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка регламентов планирования закупок для создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию
	Разработка и согласование перечней предпочитаемых поставщиков ИТ-продуктов
	Разработка критериев выбора поставщиков

	Обеспечение соответствия процесса выбора поставщиков принятым в организации или проекте стандартам и технологиям
	Осуществление экспертной поддержки выбора поставщиков
	Обеспечение соответствия процесса исполнения закупок принятым в организации или проекте стандартам и технологиям
	Осуществление экспертной поддержки исполнения закупок
	Обеспечение соответствия процесса закрытия закупок принятым в организации или проекте стандартам и технологиям
	Осуществление экспертной поддержки закрытия закупок
Необходимые умения	Анализировать входные данные
	Разрабатывать регламентную документацию
	Планировать работы
	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Рынок поставщиков товаров и услуг для создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию
	Методы управления несоответствующей продукцией
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Коммуникационное оборудование
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.34. Трудовая функция

Наименование	Планирование конфигурационного управления	Код	D/34.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка плана и регламентов конфигурационного управления
	Разработка правил именования и версионирования базовых элементов конфигурации
	Разработка правил использования репозитория проекта
	Разработка плана резервирования и архивирования репозитория проекта
Необходимые умения	Планировать работы
	Разрабатывать регламентные документы
Необходимые знания	Основы конфигурационного управления
	Основы системного администрирования
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Основы информационной безопасности организации
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы менеджмента проектов
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.35. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение идентификации конфигурации	Код	D/35.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выбор и разработка инструментов и методов идентификации конфигурации
	Внедрение инструментов и методов идентификации конфигурации
	Назначение и распределение ресурсов
	Обеспечение соответствия процессов идентификации конфигурации ИС принятым в организации или проекте стандартам и технологиям
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы
	Разрабатывать регламентные документы
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Инструменты и методы идентификации конфигурации
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных

	технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.36. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение ведения отчетности по статусу конфигурации ИС	Код	D/36.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выбор и разработка инструментов и методов отчетности по статусу конфигурации
	Внедрение инструментов и методов представления отчетности по статусу конфигурации ИС
	Назначение и распределение ресурсов
	Обеспечение соответствия процессов представления отчетности о статусе конфигурации ИС принятым в организации или проекте стандартам и технологиям
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы
	Разрабатывать регламентные документы

	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Инструменты и методы отчетности по статусу конфигурации
	Системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP ..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.37. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение аудита конфигурации ИС	Код	D/37.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выбор и разработка инструментов и методов аудитов конфигурации ИС
	Внедрение инструментов и методов аудитов конфигурации ИС
	Назначение и распределение ресурсов
	Контроль исполнения
Необходимые умения	Распределять работы и выделять ресурсы

	Разрабатывать регламентные документы
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Инструменты и методы аудита конфигураций
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP ..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элсментам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.38. Трудовая функция

Наименование	Организация репозитория проекта создания (модификации) ИС	Код	D/38.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Создание репозитория для хранения базовых элементов конфигурации ИС проекта создания (модификации) ИС
	Определение прав доступа для репозитория проекта создания (модификации) ИС
Необходимые умения	Устанавливать права доступа на файлы и папки
Необходимые знания	Основы системного администрирования
	Сетевые протоколы
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Основы информационной безопасности организации
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.39. Трудовая функция

Наименование	Управление выпуском релизов ИС	Код	D/39.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение состава релизов ИС и разработка плана выпуска релизов ИС
	Согласование плана выпуска релизов ИС с заказчиком
	Изменение плана выпуска релизов ИС на основе одобренных запросов на изменения
	Обеспечение выполнения плана выпуска релизов ИС
	Контроль состава выпущенных релизов ИС
Необходимые умения	Использовать системы контроля версий
	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Основы современных операционных систем
	Основы современных систем управления базами данных
	Устройство и функционирование современных ИС
	Основы программирования
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Источники информации, необходимой для профессиональной

	деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы менеджмента проектов
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.40. Трудовая функция

Наименование	Планирование управления договорами на выполняемые работы, связанные с ИС	Код	D/40.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение перечня и типов договоров на выполняемые работы, которые необходимо заключить
	Разработка графика заключения договоров на выполняемые работы
	Планирование денежных потоков, необходимых для выполнения условий договоров на выполняемые работы
Необходимые умения	Планировать работы
	Разрабатывать документацию
Необходимые знания	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами
	Типы (формы) договоров
	Основы финансового планирования
	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями

	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.41. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение заключения договоров на выполняемые работы	Код	D/41.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка типовых форм договоров на выполняемые работы и регламентов заключения договоров на выполняемые работы
	Обеспечение соответствия процессов заключения договоров в организации или проекте принятым формам и регламентам
	Осуществление экспертной поддержки работ по заключению договоров на выполняемые работы
Необходимые умения	Разрабатывать регламентную документацию
	Распределять работы и выделять ресурсы
	Проводить переговоры
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях

	Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.42. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение мониторинга и управления исполнением договоров на выполняемые работы	Код	D/42.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выбор и разработка инструментов и методов мониторинга и управления договорами на выполняемые работы
	Внедрение инструментов и методов мониторинга и управления договорами на выполняемые работы
	Обеспечение соответствия процессов мониторинга и управления договорами на выполняемые работы принятым в организации или проекте стандартам и технологиям
	Осуществление экспертной поддержки в решении спорных вопросов
Необходимые умения	Разрабатывать регламентную документацию
	Проводить переговоры
	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Методы разрешения конфликтов
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности

	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.43. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение заключения дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы	Код	D/43.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	**Разработка регламентов заключения дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы**
	Обеспечение соответствия процессов заключения дополнительных соглашений к договорам в организации или проекте принятым формам и регламентам
	Осуществление экспертной поддержки работ по заключению дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы
Необходимые умения	**Разрабатывать регламентную документацию**
	Распределять работы и выделять ресурсы
	Проводить переговоры
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	**Инструменты и методы выдачи и контроля поручений**
	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций

	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.44. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение закрытия договоров на выполняемые работы	Код	D/44.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка регламентов закрытия договоров на выполняемые работы
	Обеспечение соответствия процессов закрытия договоров в организации или проекте принятым формам и регламентам
	Осуществление экспертной поддержки в урегулировании проблем
Необходимые умения	Разрабатывать регламентную документацию
	Распределять работы и выделять ресурсы
	Проводить переговоры
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии

	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.45. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение регистрации запросов заказчика	Код	D/45.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выбор и разработка инструментов и методов регистрации запросов заказчика
	Внедрение инструментов и методов регистрации запросов заказчика
	Обеспечение соответствия процессов регистрации запросов заказчика принятым в организации или проекте стандартам и технологиям
Необходимые умения	Разрабатывать регламентную документацию
	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контроль исполнения выданных поручений

Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.46. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение заключения договоров сопровождения ИС	Код	D/46.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала			
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Разработка типовых форм договоров сопровождения ИС и регламентов заключения договоров сопровождения ИС
	Обеспечение соответствия процессов заключения договоров сопровождения ИС в организации или проекте принятым формам и регламентам

	Осуществление экспертной поддержки работ по заключению договоров сопровождения ИС
Необходимые умения	Разрабатывать регламентную документацию
	Распределять работы и выделять ресурсы
	Проводить переговоры
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Юридические основы взаимоотношений между контрагентами
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.47. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение обработки запросов заказчика по вопросам использования ИС	Код	D/47.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка регламентов обработки запросов заказчика по вопросам использования ИС
	Обеспечение соответствия процессов обработки запросов заказчика в организации или проекте принятым формам и регламентам
	Осуществление экспертной поддержки обработки запросов заказчика по вопросам использования ИС
Необходимые умения	Разрабатывать регламентную документацию
	Распределять работы и выделять ресурсы
	Осуществлять коммуникации
	Проводить переговоры
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений

	Методология ведения документооборота в организациях
	Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.48. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение инициирования работ по реализации запросов, связанных с использованием ИС	Код	D/48.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка регламентов инициирования работ по реализации запросов, связанных с использованием ИС
	Обеспечение соответствия процессов инициирования работ по реализации запросов в организации или проекте принятым формам и регламентам
	Осуществление экспертной поддержки инициирования работ по реализации запросов, связанных с использованием ИС
Необходимые умения	Разрабатывать регламентную документацию
	Распределять работы и выделять ресурсы
	Проводить переговоры
	Осуществлять коммуникации
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников

	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.49. Трудовая функция

Наименование	Организационное и технологическое обеспечение выполнения запросов заказчика	Код	D/49.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка регламентов закрытия запросов заказчика
	Обеспечение соответствия процессов закрытия запросов заказчика в организации или проекте принятым формам и регламентам
Необходимые умения	Разрабатывать регламентную документацию
	Распределять работы и выделять ресурсы
	Осуществлять коммуникации
	Проводить переговоры
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Устройство и функционирование современных ИС
	Современные стандарты информационного взаимодействия систем

	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
	Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
	Отраслевая нормативная техническая документация
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы теории систем и системного анализа
	Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.50. Трудовая функция

Наименование	Планирование управления документацией	Код	D/50.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка плана управления документацией
	Согласование плана управления документацией с заинтересованными сторонами проекта
	Утверждение плана управления документацией
Необходимые умения	Планировать работы в проектах
	Разрабатывать проектную документацию
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Основы управления качеством
	Основы конфигурационного управления
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии

	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Методология ведения документооборота в организациях
	Основы менеджмента проектов
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.51. Трудовая функция

Наименование	Организация согласования документации в проектах	Код	D/51.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Рабочие согласования документации в проектах
	Формальные согласования документации в проектах
Необходимые умения	Проводить рабочие и формальные согласования документации в проектах
	Осуществлять коммуникации
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Инструменты и методы согласования документации в проектах
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Методология ведения документооборота в организациях
	Основы менеджмента проектов
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.52. Трудовая функция

Наименование	Организация утверждения документации в проекте	Код	D/52.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Утверждение документации в команде проекта
	Утверждение документации у заказчика
Необходимые умения	Проводить презентации
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Технологии подготовки и проведения презентаций Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Методология ведения документооборота в организациях
	Основы менеджмента проектов
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.53. Трудовая функция

Наименование	Управление распространением документации в проекте	Код	D/53.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обеспечение использования актуальных версий документов
	Обеспечение заинтересованных сторон проекта необходимыми документами
	Оповещение о выпуске новых и обновлении существующих документов в проекте
Необходимые умения	Осуществлять коммуникации в проектах
Необходимые знания	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Источники информации, необходимой для профессиональной

	деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Методология ведения документооборота в организациях
	Основы менеджмента проектов
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.54. Трудовая функция

Наименование	Организационное обеспечение командообразования и развития персонала	Код	D/54.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выбор и разработка инструментов и методов командообразования и развития персонала
	Внедрение инструментов и методов командообразования и развития персонала
	Консультационная поддержка командообразования и развития персонала
Необходимые умения	Управлять персоналом
	Разрабатывать регламентную документацию
	Распределять работы и выделять ресурсы
	Контролировать выполнение поручений
Необходимые знания	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
	Методы организации обучения
	Методы формирования команды
	Групповая динамика команд
	Методы управления конфликтами
	Методы мотивации персонала
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы менеджмента проектов
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.55. Трудовая функция

Наименование	Управление эффективностью работы персонала в проекте	Код	D/55.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Осуществление оценки работы персонала в проекте
	Оценка эффективности мероприятий по развитию персонала в проекте
	Инициирование изменений в планах управления персоналом в проекте
Необходимые умения	Анализировать входные данные
	Управлять персоналом в проекте
Необходимые знания	Методы оценки эффективности работы персонала в проекте
	Основные этапы проведения организационных изменений
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы менеджмента проектов
	Культура речи
	Правила деловой переписки
Другие характеристики	-

3.4.56. Трудовая функция

Наименование	Разработка и согласование регламентов и процедур для офиса управления проектами	Код	D/56.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка и согласование процессов и инструкций по выполнению работ в проектах создания (модификации) ИС для офиса управления проектами
	Разработка и согласование шаблонов рабочих документов проектов создания (модификации) ИС для офиса управления проектами
	Разработка и согласование механизмов мониторинга и контроля выполнения работ в проектах для офиса управления проектами

Необходимые умения	Разрабатывать регламентную документацию
	Проводить рабочие и формальные согласования
	Осуществлять коммуникации
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Технологии выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС
	Основы управления проектами
	Основы общего управления организацией
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы управленческого учета
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы организации производства
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Основы менеджмента проектов
	Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, ведение переговоров, публичные выступления)
	Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями
	Культура речи

	Правила деловой переписки
	Иностранный язык (чтение и понимание технической литературы)
Другие характеристики	-

3.4.57. Трудовая функция

Наименование	Формирование предложений по развитию офиса управления проектами в организации	Код	D/57.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Инициирование корректирующих и предупреждающих действий в отношении системы управления компанией
	Разработка предложений по совершенствованию системы управления компанией в рамках инициированных корректирующих и предупреждающих действий
Необходимые умения	Разрабатывать регламентную документацию
	Проводить рабочие и формальные согласования
	Осуществлять коммуникации
	Проводить переговоры
Необходимые знания	Возможности ИС
	Предметная область автоматизации
	Основы управления проектами
	Основы общего управления организацией
	Инструменты и методы коммуникаций
	Каналы коммуникаций
	Модели коммуникаций
	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
	Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
	Основы управленческого учета
	Основы финансового учета и бюджетирования
	Основы организации производства
	Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
	Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
	Основы теории управления
	Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
	Методология ведения документооборота в организациях
	Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций

	Основы организационной диагностики
	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
	Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации
	Основы менеджмента проектов
	Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами
	Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
	Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания
	Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
	Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, ведение переговоров, публичные выступления)
	Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении
	Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями
	Культура речи
	Правила деловой переписки
	Иностранный язык (чтение и понимание технической литературы)
Другие характеристики	-

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

ООО «Научно-производственный центр «1С», город Москва Директор Сафронов Александр Владимирович

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1.	Межрегиональная общественная организация «Союз ИТ-директоров» (СоДИТ), город Екатеринбург
2.	НО «Ассоциация предприятий компьютерных и информационных технологий (АП КИТ)», город Москва
3.	ООО «1С:Северо-Запад», город Санкт-Петербург
4.	ООО «1С», город Москва
5.	ООО «АйТиЛенд-Софт» (ITLand), город Санкт-Петербург
6.	ООО «Акселот-М» (AXELOT), город Москва
7.	ООО «Бизнес-Софт», город Саранск
8.	ООО «ВДГБ», город Москва
9.	ООО «Директ проект», город Волгоград
10.	ООО «Компания Амбер», город Санкт-Петербург
11.	ООО «Компания КОМПЛИТ», город Санкт-Петербург
12.	ООО «Точный учет Софт», город Смоленск
13.	ООО «ТРИА», город Санкт-Петербург
14.	ООО Научно-производственная фирма «Форус», город Иркутск
15.	ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет экономики, статистики и информатики (МЭСИ)», город Москва

[1]Общероссийский классификатор занятий.
[2]Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.
[3]Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.
[4]Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

gost.e-ecolog.ru