МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минпромторг России)

П Р И К А З

«16» апреля 2012 г. Москва № 418

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 24906
от "13" июня 2012 г.

Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии государственной функции по осуществлению федерального государственного метрологического надзора

В целях реализации пункта 3 части 2 статьи 4 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 18, ст. 2142; № 31, ст. 4160, 4193, 4196; № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20; № 17 ст. 2310; № 23, ст. 3263, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590) и в соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии

gost.e-ecolog.ru

государственной функции по осуществлению федерального государственного метрологического надзора.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра В.Ю. Саламатова.

Министр Д.В.Мантуров

УТВЕРЖДЕН
приказом Минпромторга России
от «16» апреля 2012 г. № 418

Административный регламент
исполнения Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии государственной функции по осуществлению федерального государственного метрологического надзора

I. Общие положения

Наименование государственной функции

1. Осуществление федерального государственного метрологического надзора.

Наименование федерального органа исполнительной власти, исполняющего государственную функцию

2. Исполнение государственной функции осуществляют:

органы федерального государственного метрологического надзора - Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (далее – Федеральное агентство), его территориальные органы – межрегиональные территориальные управления Федерального агентства (далее – МТУ Росстандарта).

Структурное подразделение Федерального агентства – Управление территориальных органов и региональных программ.

3. Организация и исполнение государственной функции осуществляется должностными лицами Федерального агентства, а также должностными лицами МТУ Росстандарта, в обязанности которых входят вопросы организации и осуществления федерального государственного метрологического надзора.

Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение государственной функции

4. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление федерального государственного метрологического надзора:

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; № 44, ст. 4295; 2003, № 1, ст. 2; № 27, ст. 2700, 2708, 2717; № 46, ст. 4434; № 50, ст. 4847, 4855; 2004, № 31, ст. 3229; № 34, ст. 3529, 3533; № 44, ст. 4266; 2005, № 1, ст. 9, 13, 40; № 10, ст. 763; № 13, ст. 1077; № 19, ст. 1752; № 27, ст. 2719, 2721; № 30, ст. 3104, 3131; № 40, ст. 3986; № 52, ст. 5574; 2006, № 1, ст. 4, 10; № 2, ст. 172, 175; № 6, ст. 636; № 10, ст. 1067; № 12, ст. 1234; № 17, ст. 1776; № 18, ст. 1907; № 19, ст. 2066; № 23, ст. 2380, 2385; № 31, ст. 3420, 3438, 3452; № 45, ст. 4641; № 50, ст. 5279, 5281; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21, 25, 29;

№ 7, ст. 840; № 15, ст. 1743; № 16, ст. 1825; № 26, ст. 3089; № 30, ст. 3755; № 31, ст. 4007, 4008, 4015; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6034, 6065; 2008, № 18, ст. 1941; № 20, ст. 2251, 2259; № 30, ст. 3582, 3604; № 49, ст. 5738, 5748; № 52, ст. 6235, 6236, 6248; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 777; № 23, ст. 2759, 2767; № 26, ст. 3120, 3122, 3131, 3132; № 29, ст. 3597, 3642; № 30, ст. 3739; № 45, ст. 5267; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6412; 2010, № 1, ст. 1; № 11, ст. 1169; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2525; № 23, ст. 2790; № 27, ст. 3416; № 30, ст. 4000, 4002, 4006; № 31, ст. 4164, 4192, 4207, 4208; № 41, ст. 5192; № 49, ст. 6409; № 52, ст. 6996; 2011, № 1, ст. 10, 23, 29, 33, 54, № 7, ст. 901, № 19, ст. 2769);

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3012, 2004, № 31, ст. 3216, № 45, ст. 4377, 2005, № 14, ст. 1210, 2006, № 1, ст. 8, 2007, № 41, ст. 4845, 2008, № 18, ст. 1941, № 24, ст. 2798, № 30 (ч. 1), ст. 3594, № 49, ст. 5727, 2009, № 26, ст. 3122, № 29, ст. 3642, 2010, № 11, ст. 1169, № 18, ст. 2145, № 31, ст. 4163, № 31, ст. 4197, № 52 (ч. 1), ст. 6994; 2011, № 15, ст. 2038);

Федеральный закон от 26 июня 2008 г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 26, ст. 3021; 2011 г. № 30 ст. 4590);

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 18, ст. 2142; № 31, ст. 4160, 4193, 4196; № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20; № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3263, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590);

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410, № 31, ст. 4196);

Закон Российской Федерации от 27 апреля 1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации 1993, № 19, ст. 685; Собрание законодательства Российской Федерации 1995, № 51, ст. 4970; 2009 № 7, ст. 772);

постановление Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 246 «Об осуществлении государственного метрологического надзора» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2125);

постановление Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. № 294 «О Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии» (Собрание законодательства Российской Федерации 2004, № 25, ст. 2575; № 44, ст. 4357; 2006, № 37, ст. 3881; 2008, № 24, ст. 2868; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; № 25, ст. 3065; № 33, ст. 4088; 2010, № 26, ст. 3350; 2011, № 14, ст. 1935, № 15, ст. 2127, № 43, ст.6079; 2012, №1, ст. 171);

постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706; 2012, № 2, ст. 301);

постановление Правительства Российской Федерации от 20 августа 2009 г. № 689 «Об утверждении Правил аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 35 ст. 4241);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован в Минюсте России 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915) с изменениями, внесенными приказами Минэкономразвития России от 24 мая 2010 г. № 199 (зарегистрирован в Минюсте России 6 июля 2010 г., регистрационный № 17702) и от 30 сентября 2011 г. № 532 (зарегистрирован в Минюсте России 10 ноября 2011 г., регистрационный № 22264);

приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 ноября 2004 г. № 246 «О должностных лицах Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии и его территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях», (зарегистрирован в Минюсте России 2 декабря 2004 г., регистрационный № 6165);

приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 3 июня 2009 г. № 476 «Об утверждении Типового положения о территориальном органе Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии» (зарегистрирован в Минюсте России 31 июля 2009 г., регистрационный № 14443).

Предмет федерального государственного метрологического надзора

5. Федеральный государственный метрологический надзор осуществляется за:

соблюдением юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений к измерениям, единицам величин, к эталонам единиц величин, стандартным образцам, средствам измерений при их выпуске из производства, ввозе на территорию Российской Федерации, продаже и применении на территории Российской Федерации;

наличием и соблюдением аттестованных методик (методов) измерений.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении федерального государственного метрологического надзора

6. Должностные лица, проводящие проверки при осуществлении федерального государственного метрологического надзора, при предъявлении служебного удостоверения и приказа органа федерального государственного метрологического надзора о проведении проверки вправе:

1) посещать объекты (территории и помещения) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях осуществления федерального государственного метрологического надзора во время исполнения служебных обязанностей;

2) получать документы и сведения, необходимые для проведения проверки.

7. Должностные лица, осуществляющие федеральный государственный метрологический надзор, при проведении проверок должны соблюдать ограничения, установленные статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

8. Должностные лица, осуществляющие федеральный государственный метрологический надзор, обязаны:

1) проверять соответствие используемых единиц величин единицам величин, допущенным к применению в Российской Федерации;

2) проверять состояние и применение эталонов единиц величин, стандартных образцов и средств измерений в целях установления их соответствия обязательным требованиям;

3) проверять наличие и соблюдение аттестованных методик (методов) измерений;

4) проверять соблюдение обязательных требований к измерениям;

5) проверять соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями порядка уведомления о начале осуществления деятельности по производству эталонов единиц величин, стандартных образцов и средств измерений, установленного Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

6) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

7) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

8) проводить федеральный государственный метрологический надзор на основании приказа руководителя, заместителя руководителя органа федерального государственного метрологического надзора о его проведении в соответствии с его назначением;

9) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя, заместителя руководителя органа федерального государственного метрологического надзора, а в случае, проведения внеплановой проверки, копии документа о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры;

10) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

11) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

12) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

13) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

14) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

15) соблюдать сроки проведения проверки;

16) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

17) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

18) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

19) соблюдать государственную, коммерческую, служебную тайну.

9. При выявлении нарушений должностное лицо, осуществляющее федеральный государственный метрологический надзор, обязано:

1) запрещать выпуск из производства, ввоз на территорию Российской Федерации и продажу предназначенных для применения в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений стандартных

образцов и средств измерений неутвержденных типов или предназначенных для применения в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений стандартных образцов и средств измерений, не соответствующих обязательным требованиям (за исключением выпуска из производства и ввоза на территорию Российской Федерации стандартных образцов или средств измерений, предназначенных для проведения испытаний стандартных образцов или средств измерений в целях утверждения типа);

2) запрещать применение стандартных образцов и средств измерений неутвержденных типов или стандартных образцов и средств измерений, не соответствующих обязательным требованиям, а также неповеренных средств измерений при выполнении измерений, относящихся к сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений;

3) наносить на средства измерений знак непригодности в случаях, когда средство измерений не соответствует обязательным требованиям;

4) давать обязательные к исполнению предписания и устанавливать сроки устранения нарушений установленных законодательством Российской Федерации обязательных требований;

5) составлять протоколы об административных правонарушениях;

6) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного характера в соответствии со сроками, установленными соответствующими предписаниями, а также меры, направленные на привлечение должностных и юридических лиц к административной ответственности за неисполнение предписаний.

7) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, направлять материалы о нарушениях требований законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений в судебные и следственные органы, а также в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий аккредитацию в области обеспечения единства измерений;

8) применять иные меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю

10. Юридические лица, индивидуальные предприниматели представляют уведомления о начале осуществления деятельности по производству эталонов единиц величин, стандартных образцов и средств измерений в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

11. Юридические лица, индивидуальные предприниматели по запросу органа федерального государственного метрологического надзора обязаны

направить в орган федерального государственного метрологического надзора указанные в запросе документы для проведения документарной проверки.

12. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа федерального государственного метрологического надзора, проводящим выездную проверку, возможность ознакомления с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию.

13. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа федерального государственного метрологического надзора их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа федерального государственного метрологического надзора;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа федерального государственного метрологического надзора, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Описание результата исполнения государственной функции

14. Юридическим фактом завершения исполнения государственной функции является оформление и подписание акта проверки. В случае выявления нарушений осуществляются следующие процедуры:

1) выдается обязательное к исполнению предписание об устранении выявленных нарушений с указанием срока устранения;

2) запрещается выпуск из производства, ввоз на территорию Российской Федерации и продажа предназначенных для применения в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений стандартных образцов и средств измерений неутвержденных типов или предназначенных для применения в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений стандартных образцов и средств измерений, не соответствующих

обязательным требованиям (за исключением выпуска из производства и ввоза на территорию Российской Федерации стандартных образцов или средств измерений, предназначенных для проведения испытаний стандартных образцов или средств измерений в целях утверждения типа);

3) запрещается применение стандартных образцов и средств измерений неутвержденных типов или стандартных образцов и средств измерений, не соответствующих обязательным требованиям, а также непроверенных средств измерений при выполнении измерений, относящихся к сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений;

4) осуществляется нанесение на средства измерений знака непригодности в случаях, когда средства измерений не соответствует обязательным требованиям;

5) составляются протоколы об административном правонарушении;

6) выдаются обязательные к исполнению предписания и устанавливаются сроки устранения нарушений;

7) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, направляются материалы о нарушениях требований законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений в судебные и следственные органы, а также в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий аккредитацию в области обеспечения единства измерений;

8) применяются иные меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основания для приостановления исполнения государственной функции либо отказа в исполнении государственной функции отсутствуют.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

15. Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется:

а) посредством размещения на Едином портале государственных и муниципальных услуг (gost.e-ecolog.ru

б) посредством размещения на официальном сайте Федерального агентства и МТУ Росстандарта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также предоставляется непосредственно в центральном аппарате Федерального агентства и МТУ Росстандарта с использованием средств телефонной связи, электронной почты, по почте (по письменным обращениям заявителей);

в) путем размещения информации на стендах межрегиональных территориальных управлений Росстандарта.

В помещениях, занимаемых МТУ Росстандарта, и иных отведенных для этих целей местах размещают информационные стенды для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности МТУ Росстандарта по осуществлению федерального государственного метрологического надзора.

На информационных стендах МТУ Росстнадарта, должна размещаться следующая информация: месторасположение отделов (инспекций) государственного надзора, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов федерального государственного метрологического надзора, участвующих в исполнении данной государственной функции;

порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, индивидуальных предпринимателей;

иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

16. Информация о месте нахождении Федерального агентства, телефонах для справок и консультаций, а также об Интернет-сайте, адресах электронной почты:

Почтовый адрес: Ленинский проспект, д. 9, г. Москва, В-49, ГСП-1, 119991;

телефоны: (495) 236-61-42; 236-11-07; факс: (495) 236-43-84;

телефон для получения справок общего характера: (495) 236-43-84;

Интернет-сайт Федерального агентства: http//gost.e-ecolog.ru

Адрес электронной почты: gost.e-ecolog.ru

17. График работы Федерального агентства:

понедельник - четверг 9.00 - 18.00;

пятница 9.00 - 16.45;

перерыв на обед 12.00 – 12.45.

18. Сведения о месте нахождения МТУ Росстандарта; справочные телефоны, интернет-сайты приведены в приложении 1 к настоящему регламенту.

19. На официальном сайте Федерального агентства размещается следующая информация:

тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по исполнению государственной функции;

текст настоящего регламента с приложениями;

местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес центрального аппарата Федерального агентства, информация о МТУ Росстандарта.

На официальных сайтах МТУ Росстандарта размещается следующая информация:

тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по исполнению государственной функции;

текст настоящего регламента с приложениями;

местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес центрального аппарата Федерального агентства, информация о МТУ Росстандарта и режиме их работы;

ежегодный план проведения плановых проверок МТУ Росстандарта.

20. При информировании посредством средств телефонной связи должностные лица Федерального агентства и МТУ Росстандарта обязаны предоставить следующую информацию:

сведения о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы исполнения государственной функции;

сведения о порядке исполнения государственной функции;

сведения о сроках исполнения государственной функции;

сведения о местонахождении органов федерального государственного метрологического надзора;

сведения об адресах сайта и электронной почты Федерального агентства и МТУ Росстандарта;

сведения о ходе исполнения государственной функции.

21. По иным вопросам информация предоставляется только на основании соответствующего письменного обращения.

22. При письменном обращении в Федеральное агентство или в МТУ Росстандарта ответ на обращение направляется по почте в адрес заявителя в течение пяти дней со дня регистрации письменного обращения. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, руководитель (заместитель руководителя) Федерального агентства, МТУ Росстандарта либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на тридцать дней, уведомив о продлении срока заявителя.

23. Обращения в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа рассматриваются по существу, если обращения содержат следующую информацию:

наименование юридического лица (с указанием организационно-правовой формы), его почтовый адрес - для юридического лица;

фамилия, инициалы, почтовый адрес – для индивидуального предпринимателя, физического лица.

24. Обращения по вопросам информирования и консультирования регистрируются как обращения граждан в структурном подразделении Федерального агентства или МТУ Росстандарта, отвечающего за вопросы делопроизводства.

25. В Федеральном агентстве вопросы организации осуществления федерального государственного метрологического надзора возложены на Управление территориальных органов и региональных программ.

26. В МТУ Росстандарта структурными подразделениями, ответственными за проведение проверок, являются отделы (инспекции) государственного надзора, находящиеся в субъектах Российской Федерации.

Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору)

27. Плата за осуществление государственной функции не взимается.

Срок исполнения государственной функции

28. Срок проведения как плановой, так и внеплановой проверки не может превышать двадцать рабочих дней, а в отношении одного субъекта малого

предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

29. В случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен, но на срок не более чем двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий, не более чем на пятнадцать часов в отношении микропредприятий.

30. При необходимости продления срока проверки, должностные лица МТУ Росстандарта, проводящие проверку, не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания проверки готовят докладную записку с изложением причин необходимости продления срока проведения выездной плановой проверки и направляют ее руководителю (заместителю руководителя) МТУ Росстандарта, принимающему решение о проведении проверки.

31. В случае, если решение о проведении проверки было принято Руководителем (заместителем Руководителя) Федерального агентства, то решение о продлении срока проверки принимается Руководителем (заместителем Руководителя) Федерального агентства на основании докладной записки руководителя (заместителя руководителя) МТУ Росстандарта в течение 3 рабочих дней.

32. При проведении проверок в отношении юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории нескольких субъектов Российской Федерации, сроки проведения проверок устанавливаются отдельно по каждому филиалу, представительству юридического лица.

33. Сроки производства по делам об административных правонарушениях, возбуждаемым по результатам проверок, определяются требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

34. Сроки рассмотрения обращений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, направление ответов на обращения указаны в разделе V настоящего регламента.

35. Сроки обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при исполнении государственной функции указаны в разделе V настоящего регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Административные процедуры

36. Исполнение государственной функции включает в себя следующие процедуры:

1) формирование ежегодного плана проведения плановых проверок;

2) организация и подготовка к проведению плановых и внеплановых проверок;

3) проведение плановых и внеплановых проверок;

4) проведение документарной проверки;

5) проведение плановой и внеплановой выездной проверки;

6) оформление результатов проверки (составление акта проверки);

7) принятие мер по результатам проверки;

8) принятие необходимых мер по контролю за устранением выявленных нарушений обязательных требований.

37. Блок-схема административной процедуры проведения проверок приведена в приложении № 2 к настоящему регламенту.

Формирование ежегодного плана проведения плановых проверок

38. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления деятельности по производству эталонов единиц величин, стандартных образцов и средств измерений *(1).

39. МТУ Росстандарта в соответствии с направлениями деятельности по федеральному государственному метрологическому надзору, определенными Федеральным агентством на очередной год, осуществляют:

формирование планов проведения плановых проверок;

направление проектов ежегодных планов до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в соответствующие органы прокуратуры;

доработку проектов ежегодных планов, полученных из органов прокуратуры, с учетом предложений органов прокуратуры.

40. План МТУ Росстандарта утверждается руководителем МТУ Росстандарта.

41. Утверждённые ежегодные планы размещаются на официальных сайтах МТУ Росстандарта.

42. Федеральное агентство на основании представленных МТУ Росстандарта ежегодных планов проведения проверок формирует сводный План проведения плановых проверок Федерального агентства и размещают его на сайте Федерального агентства в сети "Интернет" в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

43. Внесение изменений в ежегодный план допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом или индивидуальным

предпринимателем деятельности, эксплуатации (использования) объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, подлежащих проверке, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы *(2).

44. Внесение изменений в ежегодный план осуществляется в порядке, предусмотренном для его формирования.

45. Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях размещаются на официальных интернет-сайтах органов федерального государственного метрологического надзора.

46. Результатом административного действия является:

1) утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок, согласованного с органом прокуратуры по месту нахождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2) направление ежегодного плана проведения плановых проверок органа федерального государственного метрологического надзора в установленный срок в соответствующий орган прокуратуры.

47. Способ фиксации результатов выполнения административного действия:

размещение ежегодного плана проведения плановых проверок по федеральным округам на официальных сайтах МТУ Росстандарта и Федерального агентства.

Организация и подготовка к проведению плановых и внеплановых проверок

48. Основаниями для начала исполнения административной процедуры по организации и подготовке к проведению плановых проверок является ежегодный план проведения плановых проверок органа федерального государственного метрологического надзора.

49. Основаниями для начала исполнения административной процедуры по организации и подготовке к проведению внеплановых проверок является:

1) истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в центральный аппарат Федерального агентства или в МТУ Росстандарта обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а

также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) приказ руководителя органа федерального государственного метрологического надзора, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

50. Исполнение административной процедуры по организации и подготовке к проведению внеплановых проверок по основаниям, указанным в абзацах «а» и «б» подпункта 2 пункта 49 настоящего административного регламента, осуществляется после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя

51. Обращения и заявления в Федеральное агентство или в МТУ Росстандарта, не позволяющее установить его автора, не может служить основанием для проведения внеплановой проверки.

52. Подготовка к проведению плановой и внеплановой проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя включает в себя издание приказа, назначение должностных лиц (должностного лица) на проведение проверки, назначение руководителя проверки (при необходимости), определение экспертов, экспертных организаций, уведомление юридического лица или индивидуального предпринимателя о проведении в отношении него проверки, уведомление экспертов, представителей экспертных организаций в случае их привлечения к проведению проверки.

53. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 49 настоящего регламента, уполномоченное должностное лицо органа федерального государственного метрологического надзора:

а) обеспечивает подготовку, направление запросов в органы государственной власти (налоговые органы, органы государственной статистики и др.) и иные организации (при необходимости);

б) анализирует имеющиеся в органе федерального государственного метрологического надзора документы, относящиеся к деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в) готовит проект приказа органа федерального государственного метрологического надзора о проведении проверки.

54. Результатом административной процедуры является приказ руководителя (заместителя руководителя) органа федерального государственного метрологического надзора.

55. О проведении плановой проверки юридическое лицо или индивидуальный предприниматель уведомляется не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа руководителя, заместителя руководителя органа федерального государственного

метрологического надзора почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

56. Органы федерального государственного метрологического надзора вправе обращаться в органы прокуратуры, правоохранительные и иные контролирующие органы с предложением о проведении совместной проверки с указанием обоснования такой необходимости. Представители вышеуказанных органов заносятся в приказ на основании официальных писем контролирующих органов для включения их в состав комиссии по проверке.

57. О проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо или индивидуальный предприниматель уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, за исключением внеплановой выездной проверки, основанием для проведения которой являются основания, указанные в подпункте 2 пункта 49 настоящего административного регламента.

58. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки являются основания, указанные в подпункте 2 пункта 49 настоящего административного регламента, предварительное уведомление о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

Проведение плановых и внеплановых проверок

59. Основанием для проведения плановых и внеплановых проверок является приказ руководителя (заместителя руководителя) органа федерального государственного метрологического надзора о проведении проверки.

60. Плановые и внеплановые проверки проводятся должностными лицами (должностным лицом), уполномоченными (уполномоченным) приказом органа федерального государственного метрологического надзора на проведение проверки.

61. Результатом проведения проверки и способом фиксации результата выполнения административной процедуры является оформление и подписание акта проверки.

Проведение документарной проверки

62. Основанием для проведения документарной проверки является приказ руководителя (заместителя руководителя) органа федерального государственного метрологического надзора о проведении данной проверки.

63. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа федерального государственного метрологического надзора должностными лицами (должностным лицом), указанными (указанном) в приказе о проведении данной поверки.

64. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа федерального государственного метрологического надзора, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение обязательных требований в области обеспечения единства измерений, орган федерального государственного метрологического надзора направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа

руководителя, заместителя руководителя органа федерального государственного метрологического надзора о проведении документарной проверки.

65. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган федерального государственного метрологического надзора указанные в запросе документы (*3).

66. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица (*4).

67. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган федерального государственного метрологического надзора, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

68. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа федерального государственного метрологического надзора документах и (или) полученным в ходе осуществления федерального государственного метрологического надзора, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

69. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган федерального государственного метрологического надзора, пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно их несоответствия, вправе представить дополнительно в орган федерального государственного метрологического надзора документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

70. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган федерального государственного метрологического надзора установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица органа федерального государственного метрологического надзора вправе провести выездную проверку в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

71. В процессе документарной проверки при осуществлении надзора уполномоченные на проведение проверки должностные лица органа федерального государственного метрологического надзора проверяют

используемые при осуществлении деятельности юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями документы, связанные с исполнением ими обязательных требований в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений и предписаний органов надзора.

72. При проведении документарной проверки должностные лица органа федерального государственного метрологического надзора не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

73. Результатом документарной проверки является завершение проведения проверки и составление должностными лицами органа федерального государственного метрологического надзора, уполномоченными на проведение проверки акта проверки, который оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

74. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа федерального государственного метрологического надзора.

75. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание акта документарной проверки.

Проведение выездной проверки

76. Основанием для проведения выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя является:

1) ежегодный план проведения плановых проверок Федерального агентства (МТУ Росстандарта);

2) истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

3) наличие согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при поступлении в органы надзора информации, указанной в абзацах «а» и «б» подпункта 2 пункта 49 настоящего регламента;

4) обращение граждан о нарушениях прав потребителей, права которых нарушены;

5) приказ руководителя органа федерального государственного метрологического надзора, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за

исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

77. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа федерального государственного метрологического надзора, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом руководителя, заместителя руководителя Федерального агентства (МТУ Росстандарта), о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и с условиями ее проведения.

78. Органы федерального государственного метрологического надзора (при необходимости) привлекают к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, представителей экспертных организаций, аккредитованных в установленном порядке.

79. При проведении проверок должностные лица органа федерального государственного метрологического надзора проводят проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим регламентом.

80. В рамках реализации государственной функции проводятся следующие мероприятия по контролю:

1) проверка соответствия измерений, средств измерений (составных частей, программного обеспечения), единиц величин, стандартных образцов, а также эталонов единиц величин обязательным требованиям в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений;

2) проверка наличия у юридического лица или индивидуального предпринимателя эксплуатационной документации для каждого средства измерений, стандартного образца, эталона единицы величины;

3) проверка применения в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений поверенных средств измерений утвержденного типа, стандартных образцов утвержденного типа, утвержденных и аттестованных эталонов единиц величин;

4) проверка наличия аттестованных методик (методов) измерений и правильности их применения;

5) определение целевого использования средств измерений, стандартных образцов, эталонов единиц величин, методик (методов) измерений, применяемых в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений;

6) проверка наличия и сохранности в местах, предусмотренных конструкциями средств измерений, средств ограничения доступа (пломб) к составным частям средств измерений (включая программное обеспечение), а также их достаточности для предотвращения несанкционированных настроек и вмешательства, которые могут повлиять на значения метрологических характеристик и результаты измерений;

7) проверка соблюдения правил применения и написания единиц величин, допущенных к применению в Российской Федерации.

81. При проведении проверок уполномоченные на проведение проверок должностные лица органа федерального государственного метрологического надзора несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

82. При воспрепятствовании осуществлению должностными лицами органа федерального государственного метрологического надзора, проводящими проверку, служебных обязанностей уполномоченное должностное лицо уведомляет лиц, препятствующих проведению проверки, о совершении ими административного правонарушения.

83. Уполномоченным должностным лицом органа федерального государственного метрологического надзора по факту воспрепятствования исполнения государственной функции составляется акт проверки.

84. Акт подписывается уполномоченными на проведение проверки должностными лицами органа федерального государственного метрологического надзора и руководителем или иным должностным лицом, уполномоченным представителем проверяемого лица. В случае отказа руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя проверяемого лица подписать указанный акт в нем делается соответствующая запись.

85. Уполномоченное должностное лицо на основании составленного акта, составляет протокол об административном правонарушении, и направляет его в судебные органы для принятия необходимых мер.

86. При проведении проверки руководитель проверки (должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки) совместно с руководителем (иным должностным лицом) проверяемого лица или его уполномоченным представителем определяет лиц из числа работников проверяемого лица, с которыми будет производиться взаимодействие в ходе проведения проверки (предоставление документов, информации, решение иных вопросов, возникающих в ходе проведения проверки).

87. Уполномоченное должностное лицо решает организационно-технические вопросы по проведению проверки, устанавливает время ежедневного пребывания в помещениях проверяемого лица в течение срока проверки с учетом режима работы проверяемого лица.

88. Документы, необходимые для проведения проверки, и их надлежащим образом заверенные копии предоставляются проверяемым лицом в срок, установленный руководителем проверки (должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки).

89. В случае отказа от предоставления необходимых для осуществления федерального государственного метрологического надзора сведений (документов) в акте проверки делается соответствующая запись, составляются протоколы об административном нарушении в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

90. Протоколы подписываются составившим их должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, а также всеми лицами, участвовавшими в проведении проверки.

91. Копия протокола об административном правонарушении вручается под роспись лицу, привлекаемому к административной ответственности или направляется в его адрес заказным письмом с уведомлением о его вручении.

92. Материалы дела об административном правонарушении направляются для рассмотрения в судебные органы.

93. Результатом проведения выездной проверки является окончание проведения проверки и оформление акта выездной проверки.

94. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также подписание акта выездной проверки.

Оформление результатов проверки

95. Основание для оформления результатов проверки является окончание проверки в установленный приказом срок.

96. Блок-схема административной процедуры оформления результатов проверки и принятия мер по результатам проверки приведена в приложении № 3 к настоящему регламенту.

97. Результаты проверки оформляются актом проверки по установленной форме, который составляется в двух экземплярах на русском языке и подписывается всеми участниками проверки. Страницы акта проверки должны быть пронумерованы.

98. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа федерального государственного метрологического надзора, отдела (инспекции) государственного надзора МТУ Росстандарта;

3) дата и номер приказа руководителя (заместителя руководителя) органа федерального государственного метрологического надзора о проведении проверки;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений;

8) запись об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного

представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

99. При составлении акта проверки должны быть обеспечена объективность, обоснованность и четкость изложения результатов проверки.

100. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проверки, должны быть указаны:

а) положения нормативных правовых актов, требования которых были нарушены;

б) факты, указывающие на наличие нарушений требований законодательства об обеспечении единства измерений.

101. К акту проверки прилагаются копии документов, указывающих на наличие нарушений требований законодательства об обеспечении единства измерений, объяснения должностных лиц юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также предписание об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

В случае отсутствия нарушений в акте проверки делается соответствующая запись, что нарушения не выявлены.

102. Акт проверки оформляется после ее завершения и составляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

103. В случае, когда для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

104. Должностными лицами органа федерального государственного метрологического надзора по результатам проведения проверки в журнале учета проверок, находящемся у проверяемого лица, производится запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании отдела (инспекции) государственного надзора МТУ Росстандарта, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, о выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводящих проверку, и их подписи.

105. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

106. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица,

индивидуального предпринимателя, его уполномоченный представитель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений подписывает акт проверки и может изложить особое мнение в свободной письменной форме, представив его руководителю проверки (должностному лицу, уполномоченному на проведение проверки).

107. Особое мнение должно быть приложено к акту проверки, о чем должна быть сделана отметка в акте. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган федерального государственного метрологического надзора.

108. В случае невозможности подписания акта проверки отдельными ее участниками, в акте проверки делается отметка о причине отсутствия соответствующей подписи.

109. Акт проверки регистрируется в журнале регистрации актов проверок отдела (инспекции) государственного надзора МТУ Росстандарта.

110. О получении акта проверки руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель проверяемого лица делает запись в акте проверки. Такая запись должна содержать дату получения акта проверки, подпись лица, которое получило акт проверки, и расшифровку этой подписи с указанием фамилии, инициалов и должности.

111. При невозможности вручения акта проверки или отказе руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя проверяемого лица, от подписания и получения акта проверки руководитель проверки (должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки) делает в акте проверки соответствующую отметку, заверяемую его подписью, и не позднее следующего рабочего дня направляет один экземпляр акта проверки проверяемому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

112. Квитанция к заказному почтовому отправлению и уведомление о вручении приобщаются к материалам проверки.

113. Акт проверки считается врученным проверяемому лицу, если:

с момента его вручения руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица под роспись;

в день его получения проверяемым лицом, если акт проверки направлен заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

с даты, указанной в уведомлении о вручении, в котором установлен отказ проверяемого лица в получении акта проверки или отсутствие возможности его вручения.

114. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

115. Результатом административной процедуры является подписание и вручение проверяемому лицу акта проверки.

116. Способом фиксации административной процедуры является подпись руководителя, должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя в акте проверки либо расписка в заказном почтовом отправлении с уведомлением о вручении, которая приобщается к экземпляру акта проверки органа федерального государственного метрологического надзора.

Принятие мер по результатам проверки

117. Основанием для начала административной процедуры является выявление при проведении проверки нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений.

118. При выявлении нарушений должностные лица органа федерального государственного метрологического надзора, проводившие проверку, обязаны:

1) выдавать проверяемому лицу обязательное к исполнению предписание об устранении выявленных нарушений с указанием срока устранения;

2) запрещать выпуск из производства, ввоз на территорию Российской Федерации и продажу предназначенных для применения в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений стандартных образцов и средств измерений неутвержденных типов или предназначенных для применения в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений стандартных образцов и средств измерений, не соответствующих обязательным требованиям (за исключением выпуска из производства и ввоза на территорию Российской Федерации стандартных образцов или средств измерений, предназначенных для проведения испытаний стандартных образцов или средств измерений в целях утверждения типа);

3) запрещать применение стандартных образцов и средств измерений неутвержденных типов или стандартных образцов и средств измерений, не соответствующих обязательным требованиям, а также непроверенных средств измерений при выполнении измерений, относящихся к сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений;

4) наносить на средство измерений знак непригодности в случаях, когда средство измерений не соответствует обязательным требованиям;

5) при непосредственном обнаружении должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, составить протоколы об административных правонарушениях в отношении юридического лица, должностных лиц и направить их вместе с материалами проверки должностному лицу, уполномоченному рассматривать дела об административных правонарушениях в течение трех суток с момента составления протокола.

Протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения.

119. Результатом административной процедуры по принятию мер должностными лицами органа федерального государственного метрологического

надзора, участвующим в проверке, является: составление протоколов об административных правонарушениях в отношении юридического лица (индивидуального предпринимателя), должностных лиц и (или) выдача проверяемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений в установленный срок.

120. Критерии принятия решений: должностное лицо органа федерального государственного метрологического надзора, правомочное рассматривать дела об административном правонарушении при получении протоколов об административных правонарушениях, рассматривает дело об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

121. Способом фиксации административной процедуры является выдача юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предписания об устранении выявленных при проверке нарушений, подписание протокола об административном правонарушении должностным лицом, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении.

122. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, а также в случае их неявки, или неявки их законных представителей, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола, а в нем делается соответствующая запись об отказе подписания протокола.

Принятие необходимых мер по контролю за устранением выявленных нарушений обязательных требований в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений

123. Основанием для начала административной процедуры является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений к измерениям, единицам величин, а также к эталонам единиц величин, стандартным образцам, средствам измерений.

124. Контроль за устранением выявленных нарушений проводится в зависимости от вида нарушений обязательных требований и от представления (не представления) в орган федерального государственного метрологического надзора документов, подтверждающих факты устранения нарушений, и осуществляется в виде внеплановой документарной, выездной проверки.

125. По итогам проверки составляется акт проверки и принимаются меры, указанные в пункте 128 настоящего регламента.

126. При выявлении неустранения нарушений в ходе проведения внеплановых проверок исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений, должностными лицами органа федерального государственного

метрологического надзора, уполномоченными на проведение проверки, составляются протоколы об административном правонарушении в отношении юридического лица (индивидуального предпринимателя) и должностных лиц, о невыполнении в установленный срок законного предписания должностного лица органа федерального государственного метрологического надзора об устранении нарушений.

127. Результатом административной процедуры является:

1) наличие в органе федерального государственного метрологического надзора фактов об устранении нарушений обязательных требований, указанных в предписании;

2) составление протоколов об административных правонарушениях о невыполнении в установленный срок законного предписания должностного лица органа федерального государственного метрологического надзора и (или) акта проверки за соблюдением исполнения предписания.

128. В зависимости от результатов проверки принимается одно из решений:

1) при выполнении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в установленный срок предписания органа федерального государственного метрологического надзора контроль признается завершенным;

2) при невыполнении в установленный срок предписания органа федерального государственного метрологического надзора об устранении нарушений обязательных требований материалы внеплановой проверки, а также протоколы об административных правонарушениях направляются в судебные органы.

129. Способом фиксации административной процедуры является: представление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документов (фактов) об устранении нарушений обязательных требований, указанных в предписании или подписание протокола об административном правонарушении о невыполнении в установленный срок законного предписания должностного лица органа федерального государственного метрологического надзора должностным лицом, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении и (или) подписание акта проверки за соблюдением исполнения предписания в установленный срок.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа федерального государственного метрологического надзора положений регламента

130. Органы федерального государственного метрологического надзора осуществляют контроль за исполнением должностными лицами соответствующих органов служебных обязанностей, ведут учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводят соответствующие служебные расследования и принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

131. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок МТУ Росстандарта, отделов (инспекций) государственного надзора МТУ Росстандарта, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, подготовку решений на действия (бездействие) должностных лиц Федерального агентства или МТУ Росстандарта.

132. Формами контроля за соблюдением исполнения государственной функции являются:

1) проведение в установленном порядке проверок деятельности МТУ Росстандарта и отделов (инспекций) МТУ Росстандарта по исполнению государственной функции должностными лицами Федерального агентства или МТУ Росстандарта соответственно;

2) рассмотрение отчетов и справок об осуществлении государственной функции, рассмотрение материалов проверок и принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений должностными лицами органов федерального государственного метрологического надзора;

3) рассмотрение жалоб, обращений заявителей и принятие необходимых мер по устранению нарушений прав заявителей;

133. Контроль за предоставлением государственной функции со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Росстандарта (МТУ Росстандарта), а также принимаемых ими решениях, нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной функции.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции

134. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Федерального агентства, МТУ Росстандарта) и внеплановыми. При проведении проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или по конкретному обращению заявителя.

135. Проверки полноты и качества исполнения МТУ Росстандарта государственной функции осуществляются не реже 1 раза в 5 лет на основании приказов Федерального агентства.

136. Проверки полноты и качества исполнения отделами (инспекциями) государственного надзора МТУ Росстандарта государственной функции осуществляются не реже 1 раза в 4 года на основании приказов МТУ Росстандарта.

137. В целях осуществления контроля за совершением действий при исполнении государственной функции и принятии решений руководителю (заместителю руководителя) Федерального агентства или руководителю МТУ Росстандарта (уполномоченному им лицу) представляются справки о результатах исполнения государственной функции.

138. Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции, устанавливается приказами Федерального агентства и МТУ Росстандарта.

139. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административной процедурой по исполнению государственной функции, и принятием решений исполнителем и руководителем ответственного структурного подразделения Федерального агентства осуществляется заместителем Руководителя Федерального агентства в соответствии с разграничением полномочий.

140. Контроль за принятием решений заместителем руководителя Федерального агентства осуществляется Руководителем Федерального агентства.

Ответственность должностных лиц Федерального агентства, МТУ Росстандарта за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

141. Органы федерального государственного метрологического надзора, их должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

142. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган федерального государственного метрологического надзора обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

143. Результаты проверки, проведенной органом федерального государственного метрологического надзора с грубым нарушением установленных требований к организации и проведению проверок, не могут быть доказательствами нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений.

144. К грубым нарушениям относятся нарушения требований законодательства Российской Федерации о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении федерального государственного метрологического надзора: в части:

1) отсутствия оснований проведения плановой проверки;

2) несоблюдения срока уведомления о проведении проверки;

3) отсутствия оснований проведения внеплановой выездной проверки;

4) привлечения к проведению мероприятий по контролю не аккредитованных в установленном порядке граждан и организаций;

5) отсутствия согласования с органами прокуратуры внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с установленными требованиями;

6) нарушения сроков и времени проведения плановых выездных проверок в отношении субъектов малого предпринимательства;

7) проведения проверки без приказа руководителя, заместителя руководителя органа федерального государственного метрологического надзора;

8) требования документов, не относящихся к предмету проверки;

9) превышения установленных сроков проведения проверок;

10) непредставления юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю акта проверки;

11) проведения плановой проверки, не включенной в ежегодный план проведения плановых проверок;

12) участия в проведении проверок экспертов, экспертных организаций, состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводятся проверки.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

145. Юридические лица независимо от организационно-правовой формы в соответствии с уставными документами, индивидуальные предприниматели имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

146. Объединения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемые организации вправе:

1) обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

2) обращаться в суд в защиту нарушенных при осуществлении федерального государственного метрологического надзора прав и (или) законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся членами указанных объединений, саморегулируемых организаций.

147. За грубые нарушения, ненадлежащее исполнение государственной функции, совершения противоправных действий при исполнении государственной функции должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также их должностных лиц

148. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, а также должностное лицо имеет право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц органа федерального государственного метрологического

надзора, а также решений, осуществленных (принятых) в процессе исполнения государственной функции, в досудебном порядке.

149. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение или действия (бездействие) органа федерального государственного метрологического надзора, должностного лица органа федерального государственного метрологического надзора, принятое или осуществленное в ходе исполнения государственной функции, в том числе:

1) нарушение срока уведомления о проведении проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя;

2) привлечение к проведению мероприятий по контролю не аккредитованных в установленном порядке граждан и организаций;

3) отсутствия оснований проведения внеплановой выездной проверки,

4) отсутствие согласования с органами прокуратуры внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица и индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 49 настоящего Административного регламента;

5) нарушение срока и времени проведения плановых выездных проверок в отношении субъектов малого предпринимательства;

6) проведение проверки без приказа руководителя, заместителя руководителя органа федерального государственного метрологического надзора;

7) требование документов, не относящихся к предмету проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя;

8) непредставление акта проверки проверяемому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю;

9) проведение проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя, не включенного в ежегодный план проведения плановых проверок органа федерального государственного метрологического надзора;

10) участие в проведении проверки экспертов, экспертных организаций, состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводятся проверки.

150. В случае, если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего его, и адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на нее не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

151. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также их должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, является подача заявителем жалобы.

152. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа федерального государственного метрологического надзора, должностного лица органа федерального государственного

метрологического надзора, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа федерального государственного метрологического надзора, должностного лица органа федерального государственного метрологического надзора, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа федерального государственного метрологического надзора, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, должностного лица органа федерального государственного метрологического надзора, решения и действия (бездействие) которых обжалуются. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

153. Заявители имеют право обратиться в орган, исполняющий государственную функцию, а также их должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

154. При досудебном порядке действия (бездействие) и решения соответствующих должностных лиц МТУ Росстандарта, осуществленные (принятые) в процессе исполнения государственной функции, могут быть обжалованы:

руководителю МТУ Росстандарта;

Руководителю Федерального агентства;

Министру промышленности и торговли Российской Федерации;

в органы прокуратуры.

Действия (бездействие) и решения должностных лиц Федерального агентства, осуществленные (принятые) в процессе исполнения государственной функции, могут быть обжалованы:

Руководителю Федерального агентства;

Министру промышленности и торговли;

в органы прокуратуры.

155. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган федерального государственного метрологического надзора, который осуществлял организацию и проведение федерального государственного метрологического надзора. Жалобы на решения, принятые руководителем органа федерального государственного метрологического надзора подаются в вышестоящий орган.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Росстандарта, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

156. Письменное обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или должностного лица, поступившее в Федеральное агентство или МТУ Росстандарта, должно быть зарегистрировано и передано на рассмотрение соответствующему должностному лицу, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб.

157. Жалоба, поступившая в орган федерального государственного метрологического надзора, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации за исключением случаев, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен Правительством Российской Федерации.

158. По результатам рассмотрения жалобы орган федерального государственного метрологического надзора, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом федерального государственного метрологического надзора опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления государственной функции документах, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

159. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

160. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

---

*(1) Пункт 8 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 18, ст. 2142; № 31, ст. 4160, 4193, 4196; № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20; № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3263, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; 2012, № 19 ст. 2281);

*(2) Пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. N 489 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706; 2012, № 2, ст. 301);

*(3) Пункт 5 статьи 11 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 18, ст. 2142; № 31, ст. 4160, 4193, 4196; № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20; № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3263, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590);

*(4) Пункт 6 статьи 11 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52,

ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 18, ст. 2142; № 31, ст. 4160, 4193, 4196; № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20; № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3263, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590).

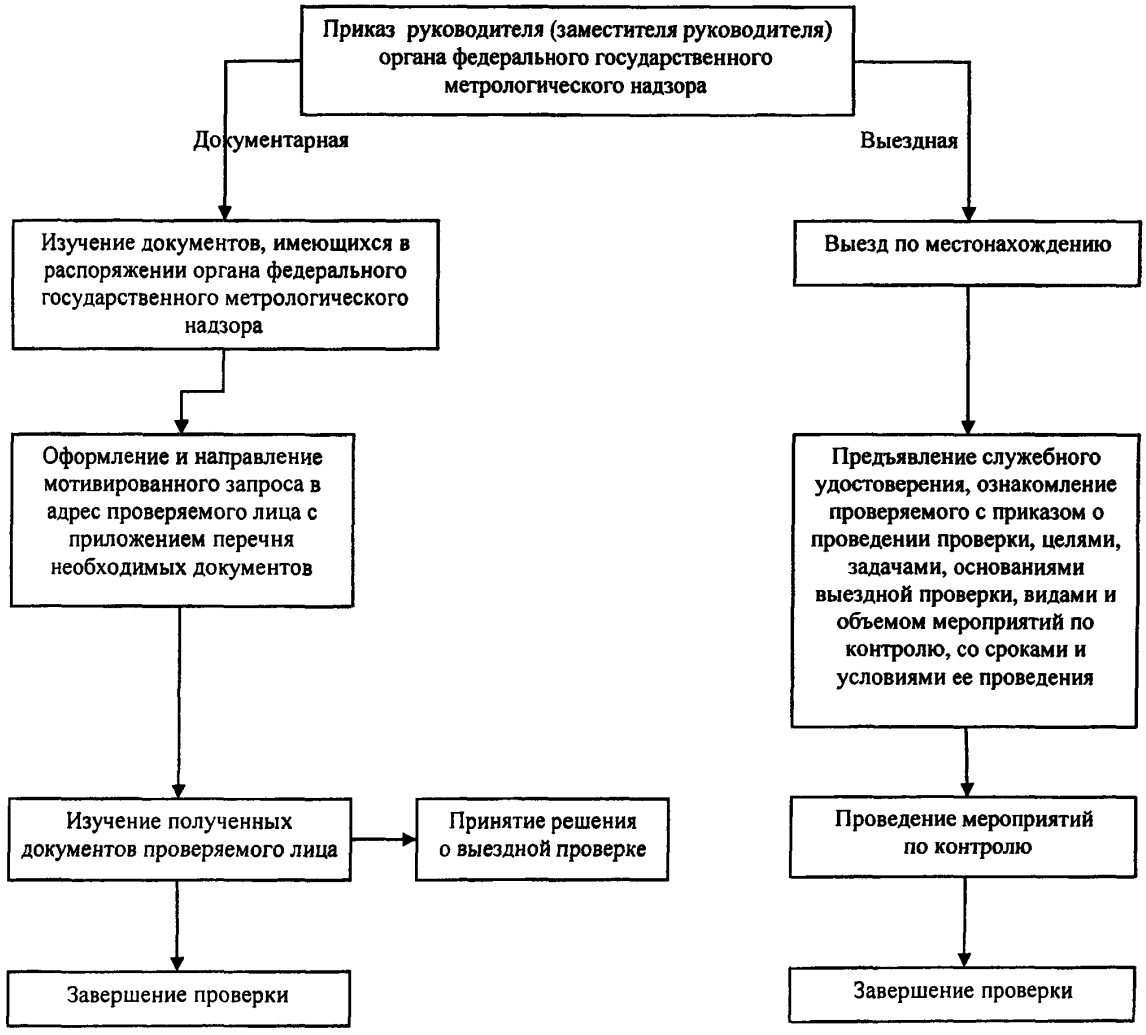
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
исполнения Федеральным агентством по
техническому регулированию и
метрологии государственной функции по
осуществлению федерального
государственного метрологического
надзора

Межрегиональные территориальные управления Росстандарта (МТУ Росстандарта)

№ п/п	Наименование территориального органа	Адрес	Телефон, факс; интернет-сайты
1.	Центральное межрегиональное территориальное управление (ЦМТУ Росстандарта)	Юридический:119991 г. Москва, Ленинский проспект, 9 Фактический:117418, г. Москва, Нахимовский проспект, д.31	(495) 660-60-55 gost.e-ecolog.ru
2.	Северо-Западное межрегиональное территориальное управление (СЗМТУ Росстандарта)	190103, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д.19, корп. 27	(812) 251-63-49 gost.e-ecolog.ru
3.	Южное межрегиональное территориальное управление (ЮМТУ Росстандарта)	344000, г. Ростов-на-Дону, ул. Соколова, 58	т. (863) 297-29-02 факс (863) 297-29-03 http://gost.e-ecolog.ru
4.	Приволжское межрегиональное территориальное управление (ПМТУ Росстандарта)	603105, г. Н. Новгород, ул. Республиканская, 1	т. 8 (831) 428-11-75 ф. 8 (831) 428-10-91 http//gost.e-ecolog.ru
5.	Уральское межрегиональное территориальное управление (УМТУ Росстандарта)	620041, г. Екатеринбург ул. Красноармейская, 2а	т/ф (343) 350-26-54 gost.e-ecolog.ru umtu.ru/
6.	Сибирское межрегиональное территориальное управление (СМТУ Росстандарта)	630004, Новосибирская обл., г. Новосибирск, ул. Революции, 36, а/я 172	т. 8 (383) 210-03-08 ф. 8 (383) 210-16-46 gost.e-ecolog.ru
7.	Дальневосточное межрегиональное территориальное управление (ДМТУ Росстандарта)	680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса,65	т/ф 8 (4212) 75-20-00 gost.e-ecolog.ru

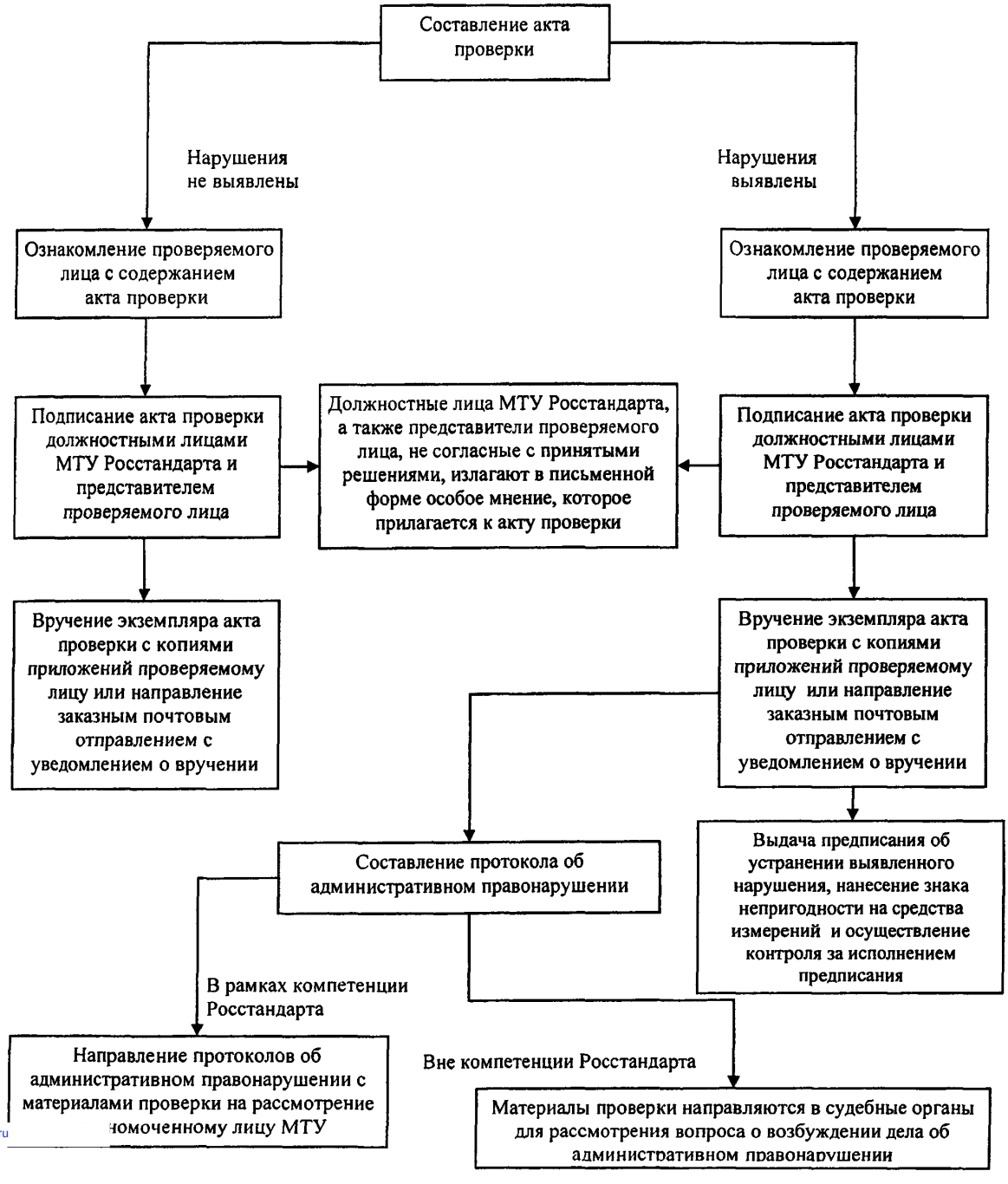
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
исполнения Федеральным агентством по
техническому регулированию и
метрологии государственной функции по
осуществлению федерального
государственного метрологического
надзора

Блок-схема административной процедуры проведения проверок



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
исполнения Федеральным агентством по
техническому регулированию и
метрологии государственной функции по
осуществлению федерального
государственного метрологического
надзора

Блок-схема административной процедуры оформления результатов проверки и принятия мер по результатам проверки



gost.e-ecolog.ru