МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 39017
от "29" сентября 2015.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНСТРОЙ РОССИИ)

ПРИКАЗ

от "6" июля 2015 г. № 484/пр

Москва

Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2013, № 27, ст. 3477; 2015, № 1, ст. 63, № 14, ст. 2008) и Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 118, № 10, ст. 1091, № 13, ст. 1360, № 38, ст. 3975, № 43, ст. 4480; 2007, № 13, ст. 1530, № 14, ст. 1664, № 20, ст. 2390, № 23, ст. 2752, № 32, ст. 4124, № 40, ст. 4712, № 50, ст. 6255, № 52, ст. 6424; 2008, № 17, ст. 1818, № 21, ст. 2430, № 25, ст. 2961, № 31, ст. 3701, № 49, ст. 5763, № 52, ст. 6363; 2009, № 16, ст. 1901, № 20, ст. 2445, № 34, ст. 4171, № 36, ст. 4312, № 52, ст. 6534; 2010, № 3, ст. 276, № 4, ст. 371, № 12, ст. 1314, № 15, ст. 1777, № 16, ст. 1874; 2011, № 5, ст. 711, № 48, ст. 6878; 2012, № 4, ст. 471, № 8, ст. 992, № 15, ст. 1731, № 22, ст. 2754, № 27, ст. 3681, № 29, ст. 4071, № 35, ст. 4783, № 35, ст. 4787, № 44, ст. 5995, № 47, ст. 6460, № 50, ст. 7013, № 51, ст. 7169; 2013, № 22, ст. 2787, № 49, ст. 6397, № 49, ст. 6400; 2014, № 18, ст. 2135, № 30, ст. 4281, № 30, ст. 4285, № 31, ст. 4401, № 37, ст. 4938, № 44, ст. 6046; 2015, № 1, ст. 193, № 11, ст. 1585, ст. 1587, № 28, ст. 4216) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей

gost.e-ecolog.ru

федеральными государственными гражданскими служащими Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – гражданские служащие), согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Установить, что наряду с квалификационными требованиями, указанными в пункте 1 настоящего приказа, к профессиональным знаниям и навыкам гражданских служащих, курирующих вопросы внедрения информационных технологий в деятельность Минстроя России, а также государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входят создание, развитие и администрирование информационных систем в Минстрое России, предъявляются квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий, необходимым для исполнения должностных обязанностей, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Руководителям структурных подразделений Минстроя России включить квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданскими служащими, в соответствии с функциями и задачами структурного подразделения, в должностные регламенты гражданских служащих.

4. Признать утратившим силу приказ Минстроя России от 28 марта 2014 г. № 130/пр «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 2 июня 2014 г. № 32538).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр М.А. Мень

Приложение № 1
к приказу Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации
от «6» июля 2015 г. № 484/пр

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

I. Категория «руководители» высшей и главной групп должностей

При назначении на должности государственной гражданской службы категории «руководители» высшей и главной групп должностей установлены общие квалификационные требования:

знания:

Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства (далее – Минстрой России);

структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;

основ организации прохождения государственной гражданской службы, Регламента Минстроя России и служебного распорядка Минстроя России;

порядка работы со служебной информацией;

форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, в частности:

а) правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий;

б) программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;

в) правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;

г) аппаратного и программного обеспечения;

д) общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

е) основ проектного управления;

основ делопроизводства, а также возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

норм служебной, профессиональной этики и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих;

правил и норм охраны труда;

правил пожарной безопасности;

навыки:

руководства структурным подразделением;

оперативного принятия и реализации управленческих решений; организации и обеспечения выполнения задач;

ведения деловых переговоров;

публичного выступления, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами;

квалифицированного и эффективного планирования служебного времени;

систематизации информации;

анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;

работы со служебными документами;

владения компьютерной и другой оргтехникой;

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

владения необходимым программным обеспечением, в частности:

а) стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;

б) работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет;

в) работы в операционной системе;

г) управление электронной почтой;

д) работы в текстовом редакторе;

е) работы с электронными таблицами;

ж) работы с базами данных;

з) работы с системами управления проектами;

адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач;

грамотного учета мнения коллег;

эффективного сотрудничества с коллегами;

делегирования полномочий подчиненным; стимулирования достижения результатов;

квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;

практического применения нормативных правовых актов.

II. Категория «помощники (советники)» высшей группы должностей

При назначении на должности государственной гражданской службы категории «помощники (советники)» высшей группы должностей установлены

общие квалификационные требования:

знания:

Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Минстроя России;

структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;

основ организации прохождения государственной гражданской службы, Регламента Минстроя России и служебного распорядка Минстроя России;

порядка работы со служебной информацией;

форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, в частности:

а) правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий;

б) программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;

в) правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;

г) аппаратного и программного обеспечения;

д) общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

е) основ проектного управления;

основ делопроизводства, а также возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

норм служебной, профессиональной этики и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих;

правил и норм охраны труда;

правил пожарной безопасности;

навыки:

профессиональные навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, утвержденных должностным регламентом, в установленной сфере деятельности;

оперативного принятия и реализации управленческих решений; ведения деловых переговоров;

взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

публичного выступления;

квалифицированного и эффективного планирования служебного времени;

владения компьютерной и другой оргтехникой;

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

владения необходимым программным обеспечением, в частности:

а) стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;

б) работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет;

в) работы в операционной системе;

г) управление электронной почтой;

д) работы в текстовом редакторе;

е) работы с электронными таблицами;

ж) работы с базами данных;

з) работы с системами управления проектами;

работы со служебными документами;

осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов;

владения конструктивной критикой;

подготовки проектов нормативных правовых актов;

контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;

подготовки деловой корреспонденции;

адаптации к изменениям ситуации и применения новых подходов к решению возникающих задач;

своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов.

III. Категория «специалисты» главной группы должностей

При назначении на должности государственной гражданской службы категории «специалисты» главной группы должностей установлены общие квалификационные требования:

знания:

Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Минстроя России;

структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;

основ организации прохождения государственной гражданской службы, Регламента Минстроя России и служебного распорядка Минстроя России;

порядка работы со служебной информацией;

форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, в частности:

а) правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий;

б) программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;

в) правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг

населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;

г) аппаратного и программного обеспечения;

д) общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

е) основ проектного управления;

основ делопроизводства, а также возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

норм служебной, профессиональной этики и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих;

правил и норм охраны труда;

правил пожарной безопасности;

навыки:

профессиональные навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, утвержденных должностным регламентом, в установленной сфере деятельности;

оперативного принятия и реализации управленческих решений; ведения деловых переговоров;

взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

квалифицированного и эффективного планирования служебного времени;

владения компьютерной и другой оргтехникой;

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

владения необходимым программным обеспечением, в частности:

а) стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;

б) работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет;

в) работы в операционной системе;

г) управление электронной почтой;

д) работы в текстовом редакторе;

е) работы с электронными таблицами;

ж) работы с базами данных;

з) работы с системами управления проектами;

работы со служебными документами;

осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов;

владения конструктивной критикой;

подготовки проектов нормативных правовых актов;

контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;

подготовки деловой корреспонденции;

адаптации к изменениям ситуации и применения новых подходов к решению возникающих задач;

своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов.

IV. Категория «специалисты» ведущей группы должностей

При назначении на должности государственной гражданской службы категории «специалисты» ведущей группы должностей установлены общие квалификационные требования:

знания:

Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Минстроя России;

структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;

основ организации прохождения государственной гражданской службы, Регламента Минстроя России и служебного распорядка Минстроя России;

порядка работы со служебной информацией;

форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, в частности:

а) аппаратного и программного обеспечения;

б) общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

основ делопроизводства, а также возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

норм служебной, профессиональной этики и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих;

правил и норм охраны труда;

правил пожарной безопасности;

навыки:

работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения;

обеспечения выполнения поставленных руководством задач;

квалифицированного и эффективного планирования служебного времени;

взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

систематизации информации, работы со служебными документами;

анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере;

использования современной оргтехникой и владения необходимым программным обеспечением, в частности:

а) работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

б) работы в операционной системе;

в) управления электронной почтой;

г) работы в текстовом редакторе;

д) работы с электронными таблицами;

е) подготовки презентаций;

ж) использования графических объектов в электронных документах;

з) работы с базами данных;

подготовки деловой корреспонденции;

адаптации к изменениям ситуации и применения новых подходов к решению возникающих задач;

грамотного учета мнения коллег;

эффективного сотрудничества с коллегами;

квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

V. Категория «специалисты» старшей группы должностей

При назначении на должности государственной гражданской службы категории «специалисты» старшей группы должностей установлены общие квалификационные требования:

знания:

Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Минстроя России;

иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

Регламента Минстроя России и служебного распорядка Минстроя России;

основ управления, организации труда, прохождения государственной гражданской службы;

порядка работы со служебной информацией;

форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, в частности:

а) аппаратного и программного обеспечения;

б) общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

основ делопроизводства, а также возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

норм служебной, профессиональной этики и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих;

правил и норм охраны труда;

правил пожарной безопасности;

навыки:

работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения;

организации и обеспечения выполнения задач;

квалифицированного и эффективного планирования служебного времени;

анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере;

грамотного учета мнения коллег;

взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами; квалифицированного и эффективного планирования служебного времени;

владения современной оргтехникой и необходимым программным обеспечением, в частности:

а) работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

б) работы в операционной системе;

в) управления электронной почтой;

г) работы в текстовом редакторе;

д) работы с электронными таблицами;

е) подготовки презентаций;

ж) использования графических объектов в электронных документах;

з) работы с базами данных;

адаптации к изменениям ситуации и применения новых подходов к решению возникающих задач;

грамотного учета мнения коллег;

эффективного сотрудничества с коллегами;

квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

VI. Категория «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей

При назначении на должности государственной гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей установлены общие квалификационные требования:

знания:

Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;

основ организации прохождения государственной гражданской службы;

Регламента Минстроя России и служебного распорядка Минстроя России;

форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, в частности:

а) аппаратного и программного обеспечения;

б) общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

основ делопроизводства, а также возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

порядка работы со служебной информацией;

норм служебной, профессиональной этики и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих;

правил и норм охраны труда;

правил пожарной безопасности;

навыки:

обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному, финансово-экономическому, хозяйственному и иному обеспечению деятельности Минстроя России;

взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами; квалифицированного планирования работы и служебного времени;

грамотного учета мнения коллег;

сотрудничества с коллегами; исполнительской дисциплины; квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;

владения современной оргтехникой и владения необходимым программным обеспечением, в частности:

а) работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

б) работы в операционной системе;

в) управления электронной почтой;

г) работы в текстовом редакторе;

д) работы с электронными таблицами;

е) подготовки презентаций;

ж) использования графических объектов в электронных документах;

з) работы с базами данных;

систематизации информации, работы со служебными документами.

VII. Категория «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей

При назначении на должности государственной гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей установлены общие квалификационные требования:

знания:

Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно

к исполнению конкретных должностных обязанностей;

основ организации прохождения государственной гражданской службы;

Регламента Минстроя России и служебного распорядка Минстроя России;

форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, в частности:

а) аппаратного и программного обеспечения;

б) общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

основ делопроизводства, а также возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

порядка работы со служебной информацией;

норм служебной, профессиональной этики и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих;

правил и норм охраны труда;

правил пожарной безопасности;

навыки:

обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному, финансовому, экономическому, хозяйственному и иному обеспечению деятельности Минстроя России, соответствующих направлению деятельности отдела и применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

планирования работы и служебного времени;

исполнительной дисциплины;

владения современной оргтехникой и владения необходимым программным обеспечением, в частности:

а) работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

б) работы в операционной системе;

в) управления электронной почтой;

г) работы в текстовом редакторе;

д) работы с электронными таблицами;

е) подготовки презентаций;

ж) использования графических объектов в электронных документах;

з) работы с базами данных;

систематизации информации;

грамотного учета мнения коллег;

сотрудничества с коллегами;

квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Приложение № 2
к приказу Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации
от «6» июля 2015 г. № 487/пр

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, курирующим вопросы внедрения информационно-коммуникационных технологий, а также государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входят создание, развитие и администрирование информационных систем

Категория "руководители" высшей группы должностей, курирующие вопросы внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

Профессиональные знания: целей, задач, принципов и ключевых направлений государственной политики в области использования и развития информационно-коммуникационных технологий; нормативных правовых документов в сфере информатизации, включая вопросы обеспечения информационной безопасности; процессов планирования и реализации мероприятий по информатизации в федеральных органах исполнительной власти; основных принципов, стандартов и правил межведомственного информационного взаимодействия в практике государственного управления; этапов жизненного цикла информационных систем.

Профессиональные навыки: стратегического и тактического планирования, управления групповой деятельностью при внедрении, развитии и эксплуатации информационно-коммуникационных технологий в государственных органах; освоения новых информационно-коммуникационных технологий в своей практической деятельности.

Категории "помощники (советники)" высшей группы должностей, "специалисты" главной, ведущей и старшей групп должностей, "обеспечивающие специалисты" ведущей, старшей и младшей групп должностей, в должностные обязанности которых входят функции по созданию, развитию и администрированию информационных систем в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства развития Российской Федерации

Профессиональные знания: целей, задач, принципов и ключевых направлений государственной политики в области использования и развития информационно-коммуникационных технологий; нормативных правовых и методических документов в сфере информатизации, включая вопросы обеспечения информационной безопасности; основных принципов проектирования вычислительных центров, стадий создания и этапов жизненного цикла информационных систем; принципов, стандартов и правил межведомственного информационного взаимодействия в практике государственного управления; основных технических характеристик, конструктивных особенностей, назначения средств вычислительной техники и телекоммуникаций, перспектив и направлений их развития; передового отечественного и зарубежного опыта применения информационно-коммуникационных технологий, эксплуатации и технического обслуживания средств вычислительной техники.

Профессиональные навыки: внедрения, развития и эксплуатации информационно-коммуникационных технологий; администрирования персонального компьютера, автоматизированных информационных систем; освоения новых информационно-коммуникационных технологий в своей практической деятельности.

gost.e-ecolog.ru