МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)

П Р И К А З

14 июля 2015 г. Москва № 216

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 38816
от "4" сентября 2015 г.

Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, осуществляющим аэронавигационное обслуживание полетов воздушных судов пользователей воздушного пространства Российской Федерации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц указанным требованиям»

В соответствии с пунктом 3 статьи 8 Федерального закона от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 12, ст. 1383; 1999, № 28, ст. 3483; 2004, № 35, ст. 3607, № 45, ст. 4377; 2005, № 13, ст. 1078; 2006, № 30, ст. 3290, 3291; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 29, № 27, ст. 3213, № 46, ст. 5554, № 49, ст. 6075, № 50, ст. 6239, 6244, 6245; 2008, № 29 (ч. 1), ст. 3418, № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17, № 29, ст. 3616; 2010, № 30, ст. 4014; 2011, № 7, ст. 901, № 15, ст. 2019, 2023, 2024, № 30 (ч. 1), ст. 4590, № 48, ст. 6733, № 50, ст. 7351; 2012, № 25, ст. 3268, № 31, ст. 4318, № 53 (ч. 1), ст. 7585; 2013, № 23, ст. 2882, № 27, ст. 3477; 2014, № 16, ст. 1830, ст. 1836, № 30 (ч. 1), ст. 4254, № 42, ст. 5615; 2015, № 27, ст. 3957, № 29 (ч. 1) ст. 4342, 4356, 4379, 4380), в целях реализации стандартов и рекомендуемой практики Международной организации гражданской авиации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Федеральные авиационные правила «Требования к юридическим лицам, осуществляющим аэронавигационное обслуживание полетов воздушных судов пользователей воздушного пространства Российской Федерации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц указанным требованиям».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 26 апреля 2013 г. № 141 «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по организации и проведению обязательной сертификации юридических лиц, осуществляющих и обеспечивающих аэронавигационное обслуживание пользователей воздушного пространства Российской Федерации»

gost.e-ecolog.ru

(зарегистрирован Минюстом России 8 августа 2013 г., регистрационный № 29321).

3. Установить, что ранее выданные Федеральным агентством воздушного транспорта на основании приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 26 апреля 2013 г. № 141 «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по организации и проведению обязательной сертификации юридических лиц, осуществляющих и обеспечивающих аэронавигационное обслуживание пользователей воздушного пространства Российской Федерации» сертификаты соответствия являются документами, подтверждающими соответствие юридических лиц требованиям федеральных авиационных правил, и сохраняют свою силу до истечения указанного в них срока.

Министр М.Ю. Соколов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Минтранса России
от 14 июля 2015г № 216

ФЕДЕРАЛЬНЫЕ АВИАЦИОННЫЕ ПРАВИЛА
«Требования к юридическим лицам, осуществляющим аэронавигационное обслуживание полетов воздушных судов пользователей воздушного пространства Российской Федерации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц указанным требованиям»

I. Общие положения

1.1. Федеральные авиационные правила «Требования к юридическим лицам, осуществляющим аэронавигационное обслуживание полетов воздушных судов пользователей воздушного пространства Российской Федерации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц указанным требованиям» (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 3 статьи 8 Федерального закона от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 12, ст. 1383; 1999, № 28, ст. 3483; 2004; № 35, ст. 3607, № 45, ст. 4377; 2005, № 13, ст. 1078; 2006, № 30, ст. 3290, 3291; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 29, № 27, ст. 3213, № 46, ст. 5554, № 49, ст. 6075, № 50, ст. 6239, 6244, 6245; 2008, № 29 (ч. 1), ст. 3418, № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17, № 29, ст. 3616; 2010, № 30, ст. 4014; 2011, № 7, ст. 901, № 15, ст. 2019, 2023, 2024, № 30 (ч. 1), ст. 4590, № 48, ст. 6733, № 50, ст. 7351, 2012, № 25, ст. 3268, № 31, ст. 4318, № 53 (ч. 1), ст. 7585; 2013, № 23, ст. 2882, № 27, ст. 3477, 2014, № 16, ст. 1830, ст. 1836, № 30 (ч. 1), ст. 4254, № 42, ст. 5615; 2015, № 27, ст. 3957, № 29 (ч. 1) ст. 4342, 4356, 4379, 4380), в целях реализации стандартов и рекомендуемой практики Международной организации гражданской авиации.

1.2. Выдача документа, подтверждающего соответствие юридического лица требованиям настоящих Правил (далее – Свидетельство соответствия), юридическому лицу для подтверждения соответствия требованиям настоящих Правил осуществляется по направлениям аэронавигационного обслуживания, предоставляемого на всех этапах полета воздушных судов:

организация и обслуживание воздушного движения;

предоставление аэронавигационной информации;

предоставление метеорологической информации;

обеспечение авиационной электросвязью (предоставление радионавигационных средств, систем связи и систем наблюдения)*.

---

*Примечание: согласно стандартам и рекомендуемой практике ИКАО, изложенным в Приложении 10 к Конвенции о международной гражданской авиации (г. Чикаго, 7 декабря 1944 г.), к наземным средствам авиационной электросвязи относятся радионавигационные средства, системы связи и наблюдения

1.3. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий выдачу Свидетельства соответствия (далее – Уполномоченный орган):

принимает от юридического лица (далее – Заявитель), заявку на получение Свидетельства соответствия (далее – заявка);

проводит оценку соответствия Заявителя требованиям настоящих Правил;

выдает Свидетельство соответствия или принимает решение об отказе в выдаче Свидетельства соответствия Заявителю;

осуществляет переоформление Свидетельства соответствия и выдачу дубликата Свидетельства соответствия;

осуществляет регистрацию Свидетельства соответствия и ведёт реестр выданных Свидетельств соответствия.

1.4. Заявитель:

подает в Уполномоченный орган заявку на получение Свидетельства соответствия вместе с доказательной документацией;

заявляет о своем соответствии требованиям настоящих Правил;

обеспечивает полноту и достоверность сведений, указанных в заявке на получение Свидетельства соответствия и доказательной документации;

сообщает в Уполномоченный орган обо всех изменениях, произошедших у Заявителя и способных оказать влияние на соответствие Заявителя требованиям настоящих Правил.

1.5. Юридическое лицо, владеющее действующим Свидетельством соответствия (далее – Держатель Свидетельства соответствия) должно:

обеспечивать сохранность Свидетельства соответствия;

обеспечивать выполнение требований настоящих Правил;

сообщить в Уполномоченный орган обо всех изменениях, произошедших у Держателя Свидетельства соответствия с момента получения Свидетельства соответствия, способных оказать влияние на соответствие Держателя Свидетельства соответствия требованиям настоящих Правил.

II. Требования к юридическим лицам, осуществляющим аэронавигационное обслуживание полетов воздушных судов пользователей воздушного пространства Российской Федерации

2.1. Юридическое лицо, осуществляющее аэронавигационное обслуживание в части организации и обслуживания воздушного движения, предоставления аэронавигационной и метеорологической информации должно соответствовать следующим требованиям:

1) обеспечивать исходя из предназначения органа обслуживания воздушного движения и установленной для него зоны (района) ответственности осуществление им районного диспетчерского обслуживания, диспетчерского обслуживания подхода, аэродромного диспетчерского обслуживания, организации потоков обслуживания воздушного движения, а также полетно-информационного обслуживания и аварийного оповещения;

2) иметь утвержденные организационную структуру органа обслуживания воздушного движения (далее – ОВД) и его штатное расписание;

3) обеспечивать комплектование органа ОВД квалифицированным персоналом;

4) назначать должностных лиц, ответственных за осуществление деятельности в сфере организации воздушного движения (далее – ОрВД);

5) обеспечивать наличие и выполнение в органе обслуживания воздушного движения технологий работы персонала, осуществляющего диспетчерское обслуживание воздушного движения и организацию потоков воздушного движения, а также должностных инструкций персонала, осуществляющего полетно-информационное обслуживание воздушного движения;

6) обеспечивать в части касающейся органа ОВД, предоставляющего аэродромное диспетчерское обслуживание, выполнение требований воздушного законодательства Российской Федерации по взаимодействию со службами обеспечения полетов воздушных судов;

7) исходя из предназначения органа ОВД и установленной для него зоны (района) ответственности обеспечивать его средствами наблюдения и авиационной электросвязи для обслуживания воздушного движения, которые должны принадлежать Заявителю на праве собственности, находиться в хозяйственном ведении, оперативном управлении либо эксплуатироваться Заявителем на основании договора;

8) обеспечивать в зоне (районе) ответственности органа ОВД организацию воздушного пространства;

9) оценивать (рассчитывать) и заявлять пропускную способность для диспетчерских районов, диспетчерских пунктов (секторов) обслуживания воздушного движения;

10) обеспечивать функционирование системы управления безопасностью полетов при обслуживании воздушного движения;

11) иметь официальную аэронавигационную информацию и обеспечивать предоставление ее экипажам воздушных судов, выполняющим полеты в зоне (районе) ответственности органа ОВД;

12) получать метеорологическую информацию и обеспечивать предоставление ее экипажам воздушных судов, выполняющим полеты в зоне (районе) ответственности органа ОВД.

2.2. Юридическое лицо, осуществляющее аэронавигационное обслуживание в части обеспечения авиационной электросвязью, должно соответствовать следующим требованиям:

1) иметь утвержденное положение о подразделении, осуществляющем аэронавигационное обслуживание в части обеспечения авиационной электросвязью (далее – служба ЭРТОС), включающее:

организационную структуру службы ЭРТОС;

цели создания и функционирования службы ЭРТОС;

перечень основных задач службы ЭРТОС;

перечень основных функций службы ЭРТОС;

порядок руководства службой ЭРТОС;

2) иметь утвержденную штатную структуру службы ЭРТОС;

3) обеспечивать комплектование службы ЭРТОС подготовленным персоналом;

4) назначать должностных лиц, ответственных за организацию обеспечения авиационной электросвязью (не ниже заместителя руководителя юридического лица, а для обособленного структурного подразделения юридического лица – не ниже заместителя руководителя структурного подразделения);

5) использовать при обеспечении авиационной электросвязью объекты и технические средства радионавигации, связи и наблюдения, комплексы автоматизации ОрВД, принадлежащие ему на праве собственности, находящиеся в хозяйственном ведении, оперативном управлении либо эксплуатируемые им на основании договора;

6) организовывать техническую эксплуатацию объектов и средств радионавигации, связи и наблюдения, комплексов автоматизации ОрВД для осуществления аэронавигационного обслуживания.

III. Порядок выдачи Свидетельства соответствия

3.1. Для получения Свидетельства соответствия Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявку с комплектом доказательной документации.

Рекомендуемый образец заявки на получение Свидетельства соответствия приведен в приложении № 1 к настоящим Правилам.

Перечень доказательной документации для юридических лиц, осуществляющих аэронавигационное обслуживание полетов воздушных судов пользователей воздушного пространства Российской Федерации, приведен в приложении № 2 к настоящим Правилам.

Доказательная документация представляется на бумажном носителе и в электронном виде (копия).

3.2. При наличии у Заявителя обособленных структурных подразделений заявки с доказательной документацией представляются в отношении каждого структурного подразделения.

3.3. Заявка подписывается руководителем или иным уполномоченным должностным лицом Заявителя.

3.4. Соответствие Заявителя требованиям настоящих Правил устанавливается путем оценки представленной доказательной документации, по результатам которой Уполномоченный орган принимает решение о возможности (невозможности) выдачи Свидетельства соответствия.

3.5. В Свидетельстве соответствия указывается:

наименование Уполномоченного органа;

номер Свидетельства соответствия;

наименование Держателя Свидетельства соответствия и его юридический адрес;

направления аэронавигационного обслуживания, по которым проведено подтверждение соответствия Заявителя требованиям настоящих Правил, и зона

(район) ответственности (только при подаче заявки Заявителем, не имеющим обособленных структурных подразделений);

должность, фамилия, инициалы и подпись должностного лица, выдавшего Свидетельство соответствия (руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица);

дата выдачи Свидетельства соответствия.

При наличии у Заявителя обособленных структурных подразделений, сведения об их соответствии требованиям настоящих Правил указываются в приложении к Свидетельству соответствия.

Форма Свидетельства соответствия и приложение к нему приведены в приложении № 3 к настоящим Правилам.

3.6. Свидетельство соответствия и приложение к нему заверяются печатью Уполномоченного органа и регистрируются в реестре выданных Свидетельств соответствия.

Свидетельство соответствия и приложение к нему вступают в силу с даты их регистрации.

3.7. В случае изменения наименования и/или местонахождения Держателя Свидетельства соответствия либо обнаружения технической ошибки в выданном Свидетельстве соответствия Уполномоченный орган по заявлению Держателя Свидетельства соответствия осуществляет замену ранее выданного Свидетельства соответствия.

3.8. Выдача дубликата Свидетельства соответствия осуществляется Уполномоченным органом по заявлению Держателя Свидетельства соответствия.

3.9. Передача Свидетельства соответствия другому юридическому лицу не допускается.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам (п. 3.1)

Рекомендуемый образец

В _____
(наименование органа, осуществляющего выдачу Свидетельства соответствия)
_____

З А Я В К А
на получение Свидетельства соответствия

1. _____
_____
_____
_____
(полное и сокращенное наименование юридического лица)

почтовый адрес _____
_____
_____

ОГРН _____ ИНН _____

телефон _____ факс _____ электронная почта _____

в лице _____
(должность, Ф.И.О)

(далее – Заявитель) просит провести оценку и выдать документ, подтверждающий его соответствие требованиям Федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, осуществляющим аэронавигационное обслуживание полетов воздушных судов пользователей воздушного пространства Российской Федерации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц указанным требованиям» в установленной зоне (районе) ответственности.

_____
_____
_____
(наименование обособленного структурного подразделения (при наличии))

2. Направления аэронавигационного обслуживания, по которым проводится подтверждение соответствия и зона (район) ответственности:

_____

_____

_____

3. Заявитель:

обеспечивает полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемой к ней доказательной документации;

заявляет о своем соответствии требованиям Правил.

4. Дополнительные сведения _____

5. Приложения: 1. Доказательная документация, _____ книг, на _____ л.

2. Доказательная документация (в эл. виде), на _____ дисках.

Заявитель _____

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам (п. 3.1)

Перечень доказательной документации для юридических лиц, осуществляющих аэронавигационное обслуживание полетов воздушных судов пользователей воздушного пространства Российской Федерации

1. Общие документы

1.1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

1.2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

1.3. Нотариально заверенная копия учредительных документов.

2. По направлению «Организация и обслуживание воздушного движения, предоставление аэронавигационной и метеорологической информации»

2.1. Копия положения о службе органа обслуживания воздушного движения (далее – органа ОВД).

2.2. Копия утвержденной схемы организационной структуры органа ОВД, а также расчетная численность персонала органа ОВД и фактическое количество данного персонала.

2.3. Копия штатного расписания органа ОВД.

2.4. Копия утвержденной системы управления безопасностью полетов (далее - СУБП).

2.5. Справка о наличии технологий работы диспетчеров, осуществляющих управление воздушным движением, включая технологии работы диспетчеров при объединении функций диспетчерских пунктов (секторов) (когда и кем утверждена).

2.6. Справка о наличии должностной инструкции диспетчера полетно-информационного обслуживания воздушного движения (когда и кем утверждена).

2.7. Справка об организации и прохождении периодического повышения квалификации руководящего и диспетчерского персонала диспетчерской службы органа ОВД.

2.8. Справка о выполнении расчета пропускной способности диспетчерских районов, диспетчерских пунктов (секторов).

2.9. Справка об организации ОВД на аэродроме совместного базирования или аэродроме совместного использования (только для органов ОВД аэродрома совместного базирования или аэродрома совместного использования).

2.10. Справка об обеспечении полного визуального обзора контролируемого воздушного движения с рабочего места диспетчера УВД при визуальном наблюдении или при отсутствии такой возможности о наличии используемых технических средств контроля и (или) организации дополнительных (вспомогательных) диспетчерских пунктов (секторов).

2.11. Справка об обеспечении планирования воздушного движения (для органов ОВД, предоставляющих аэродромное диспетчерское обслуживание).

2.12. Справка об организации и функционировании СУБП (для обособленных структурных подразделений Заявителя).

2.13. Справка об организации получения и обработки информации о планах полетов, а также информации по вопросам разрешительного и уведомительного порядка использования воздушного пространства.

2.14. Справка о порядке формирования (получения) суточного плана воздушного движения в зоне (районе) ответственности органа обслуживания воздушного движения.

2.15. Справка о координации вопросов воздушного движения со службами аэродромного обеспечения и органами предполетного информационного обслуживания экипажей воздушных судов (брифинг).

2.16. Справка об обеспеченности официальной аэронавигационной информацией и предоставлении её экипажам воздушных судов в зоне (районе) ответственности органа обслуживания воздушного движения.

3. По направлению «Авиационная электросвязь»

3.1. Копия утвержденного руководителем Заявителя перечня объектов авиационной электросвязи, используемых для осуществления аэронавигационного обслуживания.

3.2. Копия положения о службе ЭРТОС и приказа об его утверждении.

3.3. Копия утвержденной схемы организационной структуры службы ЭРТОС с указанием подразделений, объектов РТОП и связи, а также количества персонала, осуществляющего их эксплуатацию.

3.4. Копия штатного расписания службы ЭРТОС.

3.5. Справка об укомплектованности службы ЭРТОС.

3.6. Копия приказа о назначении должностного лица, ответственного за организацию метрологического обеспечения (метролога) службы ЭРТОС.

3.7. Копия приказа о назначении должностного лица, ответственного за электрохозяйство.

3.8. Копия графика плановых остановок объектов для проведения технического обслуживания и летных проверок авиационной электросвязи.

3.9. Справка о регламенте работы службы ЭРТОС.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам (п. 3.5)

Форма

_____
(наименование органа, выдавшего Свидетельство соответствия)

СВИДЕТЕЛЬСТВО СООТВЕТСТВИЯ

№ _____

Настоящим удостоверяется, что _____
(наименование юридического лица и его юридический адрес)
_____
_____

соответствует требованиям Федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, осуществляющим аэронавигационное обслуживание полетов воздушных судов пользователей воздушного пространства Российской Федерации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц указанным требованиям», по направлениям аэронавигационного обслуживания:

1. _____
_____
2. _____
_____

Обособленные структурные подразделения Заявителя, в отношении которых проведена оценка соответствия, указаны в приложениях к настоящему Свидетельству соответствия.

_____
(должность лица, выдавшего Свидетельство соответствия)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Дата выдачи «____» _____ 20 __ г.

№ бланка

Форма

_____

(наименование органа, выдавшего Свидетельство соответствия)

ПРИЛОЖЕНИЕ

№ _____

К СВИДЕТЕЛЬСТВУ СООТВЕТСТВИЯ

№ _____

Настоящим удостоверяется, что _____
_____
_____
_____

(наименование обособленного структурного подразделения юридического лица и его юридический адрес)

соответствует требованиям Федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, осуществляющим аэронавигационное обслуживание полетов воздушных судов пользователей воздушного пространства Российской Федерации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц указанным требованиям», по направлениям аэронавигационного обслуживания:

1. _____
_____
2. _____
_____

_____

(должность лица, выдавшего Свидетельство соответствия)

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Дата выдачи «____» _____ 20 __ г.

№ бланка

gost.e-ecolog.ru