МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВСЕСОЮЗНЫЙ ДОРОЖНЫЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
(СОЮЗДОРНИИ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО РАЗРАБОТКЕ И ВНЕДРЕНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ СТРОИТЕЛЬНО – МОНТАЖНЫХ РАБОТ В ДОРОЖНО – СТРОИТЕЛЬНОМ ТРЕСТЕ

Москва 1980

gost.e-ecolog.ru

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВСЕСОЮЗНЫЙ ДОРОЖНЫЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
(СОЮЗДОРНИИ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО РАЗРАБОТКЕ И ВНЕДРЕНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ СТРОИТЕЛЬНО – МОНТАЖНЫХ РАБОТ В ДОРОЖНО – СТРОИТЕЛЬНОМ ТРЕСТЕ

Одобрены Минтрансстроем

Москва 19

УДК 625.7.08:658.562 (075.5)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И ВНЕДРЕНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ В ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНОМ ТРЕСТЕ. Союздорнии. М., 1980.

Приведены определение системы, область применения рекомендаций, основные функции, выполняемые при управлении качеством строительно-монтажных работ, и их распределение между подразделениями и службами дорожно-строительного треста. К основным функциям, выполняемым при управлении качеством в тресте, в "Методических рекомендациях" отнесены:

планирование качества СМР, дорожно-строительных материалов и изделий;

организационно-техническая подготовка производства;

материально-техническое снабжение;

контроль, информация о качестве СМР, дорожно-строительных материалов и изделий и оценка их качества;

аттестация выпускаемых в подразделениях треста материалов и изделий;

метрологическое и геодезическое обеспечение;

подбор, расстановка, воспитание и обучение кадров;

стимулирование качества;

правовое обеспечение.

Указаны последовательность и содержание этапов разработки, а также порядок регистрации комплексной системы управления качеством строительно-монтажных работ (КС УК СМР), учета и внедрения системы.

"Методические рекомендации" одобрены Главным техническим управлением Минтрансстроя и согласованы с головной организацией по вопросам разработки и внедрения КС УК СМР - ЦНИИОМТП Госстроя СССР. Внедрение системы позволит повысить качество дорожного строительства и тем самым сократить расходы, связанные с исправлением брака и переделками.

© Союздорнии, 1980г.

УДК 625.7.08:658.562(075.5)

Предисловие

"Методические рекомендации по разработке и внедрению комплексной системы управления качеством строительно-монтажных работ в дорожно-строительном тресте" разработаны в соответствии с положениями документа Госстандарта СССР "Комплексная система управления качеством продукции. Рекомендации по разработке и внедрению в объединениях и на предприятиях". (М., Изд-во стандартов, 1976) и "Основными положениями по разработке комплексной системы управления качеством строительно-монтажных работ" (М., Стройиздат, 1979).

В настоящих "Методических рекомендациях" приведены определение системы, основные функции, выполняемые при управлении качеством строительно-монтажных работ, и распределение их между подразделениями и службами дорожно-строительного треста; указаны последовательность и содержание этапов разработки, а также порядок регистрации, учета состояния разработки и внедрения системы.

"Методические рекомендации" разработаны канд.техн. наук О.И.Хейфецем при участии инж.Н.М.Стародубовой.

Замечания и пожелания по данной работе просьба направлять по адресу: 143900 Московская обл.,Балашиха-6, Союздорнии.

1. Общие положения

1.1. Комплексная система управления качеством строительно-монтажных работ (КС УК СМР) - это совокупность мероприятий, методов и средств, направленных на обеспечение установленного уровня качества строительно-монтажных работ.

1.2. "Методические рекомендации по разработке и внедрению комплексной системы управления качеством строительно-монтажных работ в дорожно-строительном тресте" предназначены для дорожно-строительных трестов (управлений строительства автомобильных дорог - УС)[x], входящих в состав главных управлений по строительству автомобильных дорог Минтрансстроя; они регламентируют порядок разработки и внедрения КС УК СМР в этих организациях.

1.3. Цель разработки и внедрения КС УК СМР - совершенствовать организацию строительного производства, а именно: обеспечивать соответствие качества строительно-монтажных работ требованиям нормативно-технической документации и повышать тем самым эффективность строительного производства.

1.4. Управление качеством строительно-монтажных работ, являющееся неотъемлемой частью управления строительным производством, осуществляется органами управления треста.

1.5. Нормативно-техническая документация, устанавливающая требования к качеству СМР, включает:

строительные нормы и правила (СНиП, ч.III);

государственные стандарты;

методические указания по строительству (МУС);

---

x) Далее эти организации будут именоваться "трестами".

проектно-сметную документацию;

отраслевые стандарты;

общесоюзные и ведомственные инструкции и другие нормативные документы, утвержденные в установленном порядке.

1.6. В процессе управления качеством СМР в дорожном строительстве разрабатываются и реализуются организационные, технические, экономические, социальные и идеологические мероприятия, основными из которых являются:

совершенствование технологии, повышение производственной культуры, улучшение организационного и технического обеспечения производства;

совершенствование контроля технологических процессов, качества СМР и выпускаемых дорожно-строительных материалов и изделий;

организация и совершенствование сбора, анализа и использования информации о качестве СМР и выпускаемых дорожно-строительных материалов и изделий;

повышение квалификации рабочих и инженерно-технических работников и обучение их прогрессивным формам и методам строительства в целях повышения его качества;

совершенствование системы морального и материального стимулирования повышения качества выполняемых СМР, дорожно-строительных материалов и изделий; усиление ответственности за допущенный брак.

1.7. КС УК СМР базируется на стандартах предприятия (СТП), разрабатываемых в полном соответствии с другими нормативными документами и стандартами.

1.8. Разработку КС УК СМР в трестах ведут непосредственно тресты при методической помощи Союздорнии.

2. Структура и функции КС УК СМР в тресте

2.1. В управлении качеством СМР должны участвовать все подразделения и службы треста, занятые в управлении СМР и их производстве.

2.2. Структура КС УК СМР определяется в зависимости от состава служб и подразделений треста и распределения между ними функций управления качеством СМР.

2.3. Элементами КС УК СМР являются мероприятия, технические средства и нормативно-технические документы, обеспечивающие функционирование системы.

Элементы КС УК СМР связаны между собой системой стандартизации, устанавливающей порядок разработки, внедрения и обращения нормативно-технических документов, а также управление и организацию строительства.

2.4. При управлении качеством в тресте должны выполняться следующие основные функции:

планирование качества СМР и выпускаемых дорожно-строительных материалов и изделий - установление плановых показателей их уровня качества, которые должны соответствовать для СМР приведенным в "Инструкции по оценке качества строительно-монтажных работ в дорожном строительстве" (М., Стройиздат, 1978), разработанной в развитие СН 378-77, а для дорожно-строительных материалов и изделий - приведенным в "Инструкции о порядке аттестации промышленной продукции, выпускаемой предприятиями Министерства транспортного строительства" ВСН 174-75 (М., Оргтрансстрой, 1975). Качество СМР планируется бригадам, участкам, строительным управлениям и тресту в целом, а качество выпускаемых дорожно-строительных материалов и изделий - строительным управлениям, производственным предприятиям, находящимся на самостоятельном балансе, и тресту в целом.

организационно-технической подготовки производства – обеспечение готовности треста, его подразделений и служб к осуществлению строительно-монтажных работ и выпуску материалов и изделий с запланированным уровнем качества (обеспеченность проектно-сметной документацией, проектами организации строительства и производства работ, технологическими картами, схемами операционного контроля качества, механизмами, транспортом и др.);

материально-технического снабжения – обеспечение строительства в заданные сроки материалами, полуфабрикатами, технологическим оборудованием и другими материальными фондами, номенклатура, объем и показатели качества которых соответствуют требованиям нормативных документов и стандартов, а также создание условий для максимально возможного сохранения качества материально-технических ресурсов при их транспортировании и хранении;

контроля, информационного обеспечения и оценки качества СМР, дорожно-строительных материалов и изделий – своевременное выявление нарушений требований проекта, нормативных документов и стандартов при проведении строительно-монтажных работ, выпуске дорожно-строительных материалов и изделий, а также выявление причин этих нарушений; информация подразделений и служб треста о качестве СМР, дорожно-строительных материалов и изделий, получаемых в процессе проведения всех видов контроля, с целью осуществить управляющие воздействия, а также информация о качестве строительства в СССР и за рубежом, о работе сданных объектов в период их эксплуатации; получение объективных данных о качестве выполнения отдельных видов СМР, конструктивных элементов автомобильных дорог и законченных строительством участков автомобильной дороги с целью осуществить обоснованное планирование повышения качества СМР и стимулирование работников и подразделений;

аттестации выпускаемых в подразделениях треста материалов и изделий - подготовка и проведение государственной и заводской аттестации продукции для планирования ее выпуска по трем категориям качества и стимулирования подразделений и работников к выпуску продукции высшей категории качества;

метрологического и геодезического обеспечения - обеспечение единства, точности и достоверности измерений показателей качества выполнения СМР, дорожно-строительных материалов и изделий и средств производства;

подбора, расстановки, воспитания и обучения кадров - обеспечение треста и его подразделений необходимыми кадрами, повышение их квалификации, воспитание в духе сознательного творческого отношения к труду;

стимулирования качества - совершенствование форм морального и материального стимулирования работников треста и его подразделений с целью создать у них заинтересованность в повышении качества их труда;

правового обеспечения - организация функционирования всех элементов КС УК СМР в строгом соответствии с законодательством СССР.

3. Организация управления качеством СМР в тресте

3.1. Организация управления качеством СМР в тресте должна быть направлена на реализацию перечисленных выше функций КС УК СМР путем координации деятельности соответствующих подразделений и служб треста.

3.2. Общее руководство разработкой и внедрением КС УК СМР возлагается на управляющего трестом.

3.3. Примерное распределение обязанностей по реа - лизации функций КС УК СМР между службами и подразделениями треста может быть следующим.

Технический отдел: координирует деятель - ность подразделений и служб треста по выполнению функций управления качеством СМР;

организует и совместно с другими подразделениями треста внедряет СТП по элементам КС УК СМР[x];

организует информационное обеспечение КС УК СМР[x];

совместно с отделом кадров и учебным комбинатом участвует в подготовке к проведению технической учебы по вопросам управления качеством[x];

разрабатывает мероприятия по проверке полноты и своевременности поступления технической документации; контролирует совместно со сметно-договорным отделом и ПТО строительных управлений качество поступающих проектов и смет; в случае поступления некомплектной документации и наличия в ней дефектов совместно с юрисконсультом предъявляет рекламации проектным организациям и заказчику;

разрабатывает совместно с соответствующими подразделениями треста план мероприятий по повышению качества;

проводит работу по стандартизации.

Производственный отдел: разрабатывает проекты производства работ и сетевые графики по объектам треста и осуществляет контроль за их выполнением;

контролирует обеспечение строительными управлениями (участками) требуемого качества строительно-мон -

---

[x] Указанные обязанности могут быть возложены на другое подразделение треста, которое будет выполнять основные координирующие функции по УК СМР при отсутствии специальной службы по управлению качеством СМР.

тажных работ и соблюдение требований нормативно-технической документации;

осуществляет контроль за оформлением подразделениями треста актов на скрытые работы, актов приемки работ, ведением журналов работ и других отчетных документов, а также за подготовкой к сдаче объектов в эксплуатацию в установленные сроки;

оказывает помощь общественной инспекции по контролю качества СМР и участвует в разработке плана мероприятий по повышению качества строительства.

Плановый отдел: устанавливает совместно с техническим отделом задания подразделениям треста по качеству СМР и контролирует их выполнение;

составляет с участием соответствующих отделов сметы использования поощрительных фондов и предложения о премировании организаций и работников треста за выполнение заданий по вводу в действие объектов и производственных мощностей с учетом оценки Государственной приемочной комиссии.

Отдел труда и заработной платы: разрабатывает мероприятия по внедрению на объектах эффективных систем материального стимулирования с учетом качества выполнения работ;

внедряет эффективные формы оплаты труда, стимулирующие качество работ;

обеспечивает систематический контроль за правильностью использования фонда материального поощрения, сопоставляет соответствие размера премии за качество СМР с достигнутым уровнем качества выполняемых работ (по оценкам, установленным в нарядах, при промежуточных приемках, а также в актах рабочей и Государственной приемочных комиссий);

выявляет и анализирует дополнительные затраты труда, связанные с переделками и исправлениями.

Бухгалтерия совместно с техническим отделом организует контроль на всех объектах за учетом допущенных дефектов и брака, а также определяет непроиз-

водительные затраты на переделки и доводку, дополнительный расход заработной платы, материалов, изделий и затраты на эксплуатацию строительных машин и др.;

ведет учет средств, полученных по рекламациям и уплаченным по претензиям в связи с допущенным браком.

Сметно-договорный отдел совместно с техническим отделом контролирует качество поступающих проектов и смет.

Отдел кадров и учебный комбинат (совместно с постройкомом): разрабатывает план мероприятий по подбору, расстановке и воспитанию кадров, повышению их профессионального мастерства, а также организует и проводит (совместно с ИТР) подготовку и переподготовку рабочих кадров;

изучает причины текучести кадров и разрабатывает мероприятия по их устранению;

организует совместно с техническим отделом учебу по вопросам управления качеством СМР.

Отдел материально-технического снабжения (или УПТК) совместно с отделами материально-технического снабжения подразделений треста осуществляет входной контроль качества строительных материалов, изделий и конструкций (по возможности непосредственно на заводах-поставщиках), привлекая в необходимых случаях центральную лабораторию и лаборатории строительных управлений треста;

проводит совместно с юрисконсультом претензионную работу (предъявляет рекламации на продукцию, не соответствующую требованиям стандартов, и т.д.);

осуществляет оперативное планирование и распределение необходимых материалов и изделий, обеспечивающих нормальную работу подразделений.

Отдел главного механика: участвует в организационно-технической подготовке производства, в

составлении плана мероприятий по повышению качества строительства;

осуществляет совместно с центральной лабораторией треста метрологическое обеспечение.

Юрисконсульт совместно с соответствующими отделами треста выполняет функции правового обеспечения качества строительно-монтажных работ (участвует в проведении всех видов входного контроля при осуществлении претензионной работы).

Центральная лаборатория: участвует в инспекционном контроле качества применяемых материалов и грунтов, технологических режимов переработки, приготовления и применения материалов и строительно-монтажных работ, а также соблюдения требований проекта, нормативных документов и стандартов;

участвует в разработке плана мероприятий по повышению качества строительства;

представляет данные о результатах лабораторных испытаний для претензионной работы;

осуществляет подготовку и участвует в проведении государственной и заводской аттестации строительных материалов и изделий: оформляет совместно с лабораториями подразделений треста карты уровня качества продукции и согласует их в установленном порядке, разрабатывает предложения по составу комиссии и результирующим документам;

осуществляет совместно с отделом главного механика метрологическое обеспечение: организует своевременную систематическую поверку и тарировку измерительных приборов, испытательных машин, дозаторов и оборудования лабораторий.

Главный инженер, ответственный за обеспечение качества строительства, совместно с главными инженерами подразделений и ведущим в управлении качеством отделом:

организует и ведет систематический надзор за входным, операционным и приемочным контролем, за соблю-

дением требований проекта, нормативных документов и стандартов путем проведения инспекционных проверок;

организует и методически руководит работой общественных и внештатных контролеров;

организует систему учета и информации о качестве выполняемых работ;

руководит работой по проведению государственной и заводской аттестации;

составляет окончательную редакцию плана мероприятий по повышению качества строительства;

обеспечивает гласность результатов контроля качества путем проведения "Дней качества", оформления "Доски качества" и др.;

организует работу по совершенствованию КС УК СМР.

Линейные ИТР (старшие производители работ, производители работ, мастера) организуют выполнение запланированных показателей качества СМР и выпускаемых дорожно-строительных материалов и изделий и осуществляют совместно с другими подразделениями и службами входной, операционный и приемочный контроль, а также оценивают качество СМР.

Бригадиры обеспечивают выполнение запланированных показателей качества СМР и участвуют в проведении входного, операционного и приемочного контроля, а также оценивают качество СМР.

3.4. В управлении качеством СМР, помимо штатных подразделений и служб, участвуют общественные комиссии по качеству, по культуре производства, общественные инспекции по качеству, временные группы анализа причин обнаруженных дефектов и другие общественные органы, которые формируются из специалистов треста.

4. Порядок разработки и внедрения КС УК СМР

4.1. Разработка и внедрение КС УК СМР осуществляется при методическом руководстве Союздорнии и состоит из трех этапов: подготовка к разработке системы; разработка проекта системы; внедрение системы.

4.2. На этапе подготовки к разработке системы должны быть осуществлены следующие мероприятия:

издан приказ по тресту об организации работ по разработке КС УК СМР и о создании координационно-рабочей группы во главе с главным инженером (приложения 1 и 2);

организованы техническая учеба руководителей и ведущих специалистов отделов и служб треста, которые будут участвовать в разработке документации КС УК СМР, а также изучение опыта управления качеством всем коллективом треста (приложение 3);

разработана программа обследования и анализа состояния дел по качеству строительства (приложение 4);

проведены обследование и анализ состояния дел по качеству строительства и составлено заключение, в котором содержатся предложения по устранению выявленных недостатков и улучшению организации работ по качеству, а также приводятся характеристика степени готовности треста к разработке и внедрению КС УК СМР и предложения о сроках разработки и внедрения КС УК СМР или по улучшению организационно-технической работы в тресте с целью подготовить его к разработке КС УК СМР. Анализ состояния дел по качеству является основанием для составления плана мероприятий по улучшению организационно-технической работы производства и управления, базой для разработки технического задания на КС УК СМР.

4.3. Этап разработки проекта КС УК СМР включает

разработку технического задания на КС УК СМР и собственно проекта КС.

Техническое задание разрабатывают с целью установить основные требования к КС УК СМР и порядку ее разработки (приложение 5); проект – с целью определить основные организационно-технические решения, дающие полное представление об общей структуре системы и связях различных элементов в ней (приложение 6).

4.4. Содержание технического задания и проекта КС УК СМР каждого конкретного треста должно учитывать его специфику и масштаб работ, структуру управления и другие особенности.

4.5. Для упорядочения работ по созданию КС УК СМР издается приказ по тресту о разработке стандартов предприятия с приложением к нему в техническом задании графика разработки СТП (приложение 7).

4.6. Техьическое задание, проект КС УК СМР должны быть согласованы с Союздорнии и Главным управлением по строительству автомобильных дорог, в подчинении которого находится трест – разработчик КС УК СМР. Утверждает указанные документы управляющий трестом.

4.7. На этапе внедрения КС УК СМР необходимо провести следующие мероприятия:

издать приказы о введении в действие утвержденных СТП и выполнении мероприятий по их внедрению (приложение 8);

выполнить мероприятия по внедрению СТП: обучить руководящий состав и исполнителей, подготовить все отделы и службы к внедрению СТП, оснастить средствами обеспечения системы и др. ;

организовать контроль за внедрением и соблюдением СТП.

4.8. Руководит разработкой и внедрением КС УК СМР главный инженер треста, назначаемый приказом управляющего трестом руководителем проекта.

4.9. Координирует и контролирует разработку и внедрение системы, разрабатывает техническое задание на КС УК СМР, основного стандарта предприятия, проводит экспертизу всех разрабатываемых документов по КС УК СМР, формирует и оформляет проект КС УК СМР координационно-рабочая группа, в состав которой входят должностные лица из ведущих отделов и служб треста, а в дальнейшем - отдел, осуществляющий координацию работ по КС УК СМР.

4.10. Разработку технических заданий на стандарты предприятия и собственно стандартов ведут в соответствии с утвержденным техническим заданием на КС УК СМР специалисты тех отделов и служб, деятельность которых в наибольшей степени будет регламентирована этими стандартами.

5. Рекомендации по разработке стандартов предприятия КС УК СМР

5.1. Организационно-методической основой КС УК СМР являются стандарты предприятия. Эти стандарты, будучи составной частью Государственной системы стандартизации, позволяют привести в соответствие деятельность конкретного треста (особенности технологических процессов, характер и номенклатуру изготовляемых изделий и др.) с требованиями государственных, республиканских и отраслевых стандартов и других нормативно-технических и методических документов по вопросам качества.

5.2. Стандарты предприятия определяют механизм управления качеством. Они предусматривают:

сбор, обработку и анализ информации о качестве СМР, а также о ходе и состоянии производственного процесса и других процессов, влияющих на качество СМР;

подготовку и принятие решений на основе оператив-

ной и накопленной информации о всех факторах и об условиях, в той или иной мере влияющих на качество СМР, осуществление управляющих воздействий на эти факторы и условия;

организацию планово-профилактических мероприятий.

5.3. Построение, содержание и изложение СТП должны соответствовать требованиям ГОСТ 1.4-68"ГСС. Порядок разработки и утверждения стандартов предприятий", ГОСТ 1.5-68 "ГСС. Построение, содержание и изложение стандартов", методических указаний "Построение стандартов предприятия комплексной системы управления качеством продукции" РДМУ 88-77 (М., Изд-во стандартов, 1977), а также требованиям отраслевой нормативно-технической документации и специальным требованиям.

5.4. Стандарты предприятия по управлению качеством подразделяются на основной, общие и специальные. Наименования всех стандартов предприятия начинаются со слов "Комплексная система управления качеством СМР ...".

5.5. Основной стандарт "КС УК СМР. Основные положения" характеризует систему в целом (приложение 9). Его разрабатывают на начальном этапе создания системы и по мере разработки общих и специальных стандартов предприятия корректируют.

5.6. Общие стандарты треста регламентируют общесистемные вопросы информационного обеспечения, порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения СТП, а также внедрения государственных и отраслевых стандартов, проведение "Дней качества", работу различных комиссий (по культуре производства, постоянно действующей комиссии по качеству, санитарной и др.) и т.д.

5.7. Специальные стандарты устанавливают требования к номенклатуре и значениям показателей качества строительно-монтажных работ, материалов и изде-

лий, к методам их определения и оценки, регламентируют выполнение функций управления качеством продукции и организацию трудовой деятельности.

5.8. В каждом тресте содержание СТП определяется с учетом выполняемых видов работ или специфики объектов управления. Примерный перечень СТП приведен в приложении 10.

5.9. Стандарты по информационному обеспечению устанавливают общие требования к составу и объему необходимой информации, периодичности и порядку ее поступления.

5.10. В специальных стандартах предприятия, устанавливающих требования к номенклатуре и значениям показателей качества, рекомендуется отразить порядок их выбора. В этих стандартах регламентируются методы измерения и оценки выбранных показателей, обеспечивающие получение значений показателей качества конечной продукции, установленных строительными нормами и правилами, государственными, отраслевыми, республиканскими стандартами, техническими условиями или инструкциями.

5.11. В стандартах предприятия по планированию повышения качества продукции рекомендуется предусматривать: номенклатуру показателей деятельности треста, направленной на повышение качества продукции; порядок и методы установления значений этих показателей; порядок включения планируемых показателей в плановую документацию; структуру и форму плана повышения качества; порядок разработки и обоснования плана мероприятий (включая образование фондов материального стимулирования), направленных на достижение планируемых показателей качества и т.д.

5.12. В стандартах предприятия по аттестации продукции рекомендуется предусмотреть решение задач по подготовке и проведению:

государственной аттестации, которая должна проводиться в соответствии с "Основными положениями о порядке аттестации продукции машиностроения и других

отраслей промышленности" (М.,Изд-во стандартов,1974), а также в соответствии с ВСН 174-75 ;

заводской аттестации изготовляемых трестом материалов и изделий.

В стандартах должны быть отражены: объекты государственной и заводской аттестации; порядок составления плана заводской аттестации; права и обязанности заводских аттестационных комиссий; типовое положение о заводском "Аттестате качества"; порядок учета аттестации, хранения документов по аттестации; состав отраслевых и межотраслевых документов, которыми необходимо руководствоваться при оценке качества и определении порядка подготовки и проведения государственной и заводской аттестации, и т.д.

5.13. В стандартах предприятия по материально-техническому обеспечению рекомендуется предусматривать: порядок определения потребности в фондах, своевременного их получения и распределения внутри треста; регламентацию материальных потоков; правила приема и хранения материальных ресурсов и контроля за состоянием запасов и их расходованием; рациональную организацию складского и транспортного хозяйства; порядок и организацию взаимодействия со снабженческо-сбытовыми и с транспортными организациями, с предприятиями-поставщиками по качеству сырья, материалов и т.д.

5.14. Стандарты предприятия по метрологическому обеспечению качества должны соответствовать требованиям государственных стандартов "Государственной системы обеспечения единства измерений". В них рекомендуется предусматривать: порядок и методы обеспечения единства мер и измерений, порядок выбора средств измерений и обеспечения ими производства; организацию поверки, ремонта и испытаний, хранения и эксплуатации средств измерений и контроля за правильностью их применения, организацию планомерной разработки и внедрения методик измерений, отвечающих со-

временным требованиям производства и обеспечиваю - щих высокое качество строительства.

5.15. В стандартах предприятия по подбору, расстановке, воспитанию и обучению кадров рекомендует с я предусматривать решение следующих задач: определе - ние потребности в специалистах и рабочих, подбор и расстановка кадров в соответствии с уровнем их про - фессиональной подготовки, распределение кадров между подразделениями треста; инструктаж вновь поступающего персонала, обучение и переподготовка кадров; разработка программ обучения и увязка этих программ с вопросами управления качеством, аттестация кадров, работа с кадровым резервом; организация пропаганды передового опыта; техническая учеба кадров и т.д.

5.16. В стандартах предприятия, а также в различ - ных рекомендациях и положениях по стимулирова н и ю повышения качества продукции рекомендуется преду - сматривать формы и методы морального и материаль - ного стимулирования коллективов и отдельных исполнителей к достижению и повышению плановых показателей качества строительно-монтажных работ, выпускае м ы х материалов и изделий.

Стандарты предприятия по стимулированию согласовывают с профсоюзной организацией предприятия.

5.17. В стандартах предприятия по контролю реко - мендуется предусматривать: организацию и оснаще н и е входного, операционного, приемочного контроля; разработку технологии контрольных операций и определение их места в общем технологическом процессе; примене н и е статистических методов контроля; порядок предъявле - ния продукции на контроль; проведение инспекцион н о го контроля; учет и анализ брака; порядок разработки мероприятий и принятия оперативных решений по резуль - татам проверок качества и т.д.

5.18. Стандарты предприятия по правовому обеспечению управления качеством в строгом соответствии с за-

конодательством СССР регламентируют вопросы взаимоотношений треста с разработчиками, поставщиками и потребителями, а также устанавливают порядок:

информации подразделений треста о стандартизации и качества продукции, а также о трудовом законодательстве;

проведения работы по заключению и учёту выполнения хозяйственных договоров;

рассмотрения материалов по результатам входного контроля;

подготовки материалов для предъявления претензий и исков за поставку недоброкачественной, некомплектной продукции, а также за недопоставку продукции;

учета претензий и исков, предъявляемых трестом и к тресту по качеству продукции;

направления материалов в судебно-следственные органы, органы народного контроля, а также в вышестоящие организации для привлечения к ответственности виновных в допущенном браке;

взыскания материального ущерба, причиненного тресту рабочими и служащими, допустившими брак.

5.19. В стандартах предприятия по организации трудовой деятельности рекомендуется предусматривать комплекс мероприятий по организации бездефектного труда и внедрению НОТ в практику деятельности треста, его отделов и других подразделений, по совершенствованию трудовых процессов (специализация работ и рабочих мест, их обслуживание и др.).

В соответствующих СТП рекомендуется предусмотреть методы объективной оценки качества труда рабочих, мастеров, служащих и инженерно-технических работников. Качество труда должно оцениваться по различным для отдельных категорий работников показателям.

Качество труда коллективов и отдельных исполнителей оценивается комплексными показателями, учитыва-

ющими их достижения, а также количеством и значимостью нарушений трудовой и технологической дисциплины, количеством брака, рекламаций и т.п.

5.20. Стадии, порядок разработки, утверждения и внедрения стандартов должны соответствовать требованиям ГОСТ 1.0–68 "ГСС. Основные положения и ГОСТ 1.4–68.

5.21. Утвержденным СТП присваивают номер и регистрируют в соответствии с ГОСТ 1.4–68.

5.22. Размножение утвержденных и зарегистрированных СТП осуществляется в соответствии с ГОСТ 1.4–68.

5.23. Комплекс СТП, составляющих КС УК СМР, рекомендуется пересматривать ежегодно при утверждении плановых заданий на следующий год с целью внести в СТП изменения, обусловленные:

плановыми заданиями по повышению качества;

накопленным опытом применения СТП;

задачами совершенствования КС УК СМР.

Стандарты предприятия, не требующие изменений, переутверждаются.

При необходимости СТП можно пересматривать и в течение года.

5.24. Порядок внесения изменений в СТП и их отмены должен соответствовать требованиям ГОСТ 1.0–68 и ГОСТ 1.21–75 "ГСС. Правила внесения изменений в стандарты".

6. Порядок регистрации и учета состояния разработки и внедрения КС УК СМР

6.1. Состояние разработки и внедрения КС УК СМР регистрируют с целью обеспечить их единую методическую основу в различных трестах и увязать с ведомственными системами, а также осуществить централи-

зованную информацию о разработанных и внедрен н ы х КС УК СМР.

6.2. Регистрация и учет состояния разработки и внедрения КС УК СМР проводятся на основе докумен - тов, составляющих проект КС УК СМР, акта о внедре - нии системы в тресте (приложение 11) и бланков-сиг - налов (приложение 12).

6.3. Документы для проекта КС УК СМР, зарегистрированные ведомственной базовой организацией (ВБО-Союздорнии) и учтенные ЦНИИОМТП - головной организацией Гос - строя СССР по разработке и внедрению КС УК СМР, являются основанием для отчета о разработке и внед - рении системы.

Основанием для отчета о завершении разработки и внедрения в дорожно-строительном тресте КС УК СМР в целом является акт о внедрении системы, зарегист - рированный ВБО.

6.4. Регистрации и учету подлежат:

а) технические задания на КС УК СМР;

б) проекты КС УК СМР;

в) акты о внедрении КС УК СМР.

6.5. Регистрацию проектов КС УК СМР (техниче - ского задания и проекта) осуществляет ВБО минис - терства, а их учет - ЦНИИОМТП на основе бланков-сигналов (приложение 12).

6.6. Акт о внедрении КС УК СМР составляет комиссия в составе председателя - представителя Главного управления, в подчинении которого находится трест, и членов комиссии - представителей треста во главе с управляющим.

КС УК СМР считается внедренной, если внедре н ы все документы проекта системы и достигнута цель, предусмотренная техническим заданием и проектом КС УК СМР.

При составлении акта о внедрении системы комис - сия должна проанализировать по отчетным данным тре-

ста основные показатели, характеризующие результаты внедрения системы за период от начала разработки КС УК СМР до составления акта о внедрении, в том числе данные о повышении удельного веса объектов, сданных на "хорошо" и "отлично" (отдельно по каждому баллу), о величине среднего балла качества, а также о сокращении затрат на переделки и устранение дефектов и др.

Приложение 1

ПРИМЕР ПРИКАЗА ПО ТРЕСТУ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО РАЗРАБОТКЕ СИСТЕМЫ И О СОЗДАНИИ КООРДИНАЦИОННО-РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

Наименование треста (УС)

Приказ

_____ № _____

Об организации работ по разработке комплексной системы управления качеством СМР на базе стандартизации и о создании координационно-рабочей группы

Центральный Комитет КПСС, рассмотрев вопрос "Об опыте работы партийных организаций и коллективов передовых предприятий промышленности Львовской области по разработке и внедрению комплексной системы управления качеством продукции", одобрил этот опыт и рекомендовал широкое внедрение комплексных систем управления качеством продукции.

В целях разработки и внедрения комплексной системы управления качеством строительно-монтажных работ на базе стандартизации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать координационно-рабочую группу в следующем составе:

председатель, руководитель проекта КС УК СМР главный инженер _____

члены координационно-рабочей группы _____

2. Координационно-рабочей группе в своей работе руководствоваться утвержденным мною "Положением

о координационно-рабочей группе по разработке и внедрению комплексной системы управления качеством СМР прилагаемым к настоящему приказу.

3. План работы координационно-рабочей группы представить мне на утверждение к "___" _____198__г.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий трестом _____

(Подпись)

Приложение 2

ПРИМЕР ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ О КООРДИНАЦИОННО-РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАЗРАБОТКЕ И ВНЕДРЕНИЮ КС УК СМР В ТРЕСТЕ

Общие положения

1. Координационно-рабочая группа (КРГ) создается на период разработки и внедрения комплексной системы управления качеством строительно-монтажных работ.

2. Координационно-рабочая группа является временным подразделением, выполняющим научно-исследовательские и организационные работы, которая в своей деятельности руководствуется:

приказами по тресту;

планами треста;

директивными указаниями вышестоящих организаций;

нормативными документами, стандартами, руководящими и методическими материалами и т.д.

Основные задачи и обязанности

3. КРГ осуществляет методическое руководство всеми отделами и службами треста по вопросам разработки и внедрения КС УК СМР.

4. В своей деятельности КРГ:

определяет цели и задачи КС УК СМР в тресте;

организует и проводит обследование и анализ состояния дел по качеству СМР в тресте;

разрабатывает техническое задание на КС УК СМР и представляет его на утверждение управляющему трестом;

разрабатывает проект КС УК СМР;

подготавливает календарный план разработки и внедрения КС УК СМР;

разрабатывает техническое задание и проект основного стандарта предприятия "КС УК СМР. Основные положения";

согласовывает технические задания на остальные СТП для КС УК СМР;

координирует и контролирует разработку и внедрение СТП;

проводит экспертизу СТП на соответствие общим принципам и на правильность построения и изложения;

организует техническую учебу разработчиков стандартов по вопросам стандартизации и управления качеством;

изучает и обобщает передовой отечественный и зарубежный опыт по вопросам управления качеством:

подготавливает при необходимости проект договора с научно-исследовательским институтом об оказании научно-методической помощи.

5. После завершения разработки и внедрения комплекта СТП, предусмотренного техническим заданием на систему, КРГ оформляет акт об окончании разработки КС УК СМР и передает дела отделу (структурному подразделению), на который возложены основные функции по управлению качеством.

Акт утверждает управляющий трестом.

Права

6. КРГ имеет право:

рекомендовать разработчиков СТП из числа специалистов соответствующих отделов и служб треста;

контролировать ход работ и требовать от разработчиков СТП их выполнения в заданные сроки;

представлять разработчиков СТП за своевременную (досрочную) разработку СТП и высокое качество работ к различным поощрениям, в частности к поощрению из специально образованных в тресте для этой цели фондов;

размещать в различные службы треста заказы на машинописные, множительные и другие работы, связанные с созданием КС УК СМР;

подготавливать рекомендации, проекты приказов,рас-

поряжений и т.д. по вопросам разработки и внедрения КС УК СМР;

распространять указания, инструкции и другие документы в сфере своей компетенции за подписью председателя КРГ или его заместителя;

устанавливать и осуществлять непосредственную связь с организациями и учреждениями по вопросам управления качеством.

Структура

7. Указывается состав и руководитель группы и ее подчиненность.

В состав КРГ целесообразно включать наиболее квалифицированных специалистов отделов и служб треста.

8. Рекомендуется в период работы КРГ освободить отдельных специалистов от исполнения других служебных обязанностей.

9. КРГ возглавляет главный инженер; подчиняется группа непосредственно управляющему трестом.

ПРИМЕР ПРОГРАММЫ ТЕХНИЧЕСКОЙ УЧЕБЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ВЕДУЩИХ СПЕЦИАЛИСТОВ ТРЕСТА

1. Решения партии и правительства по вопросам стандартизации и качества продукции.

2. Стандартизация как основа управления качеством продукции.

Государственная система стандартизации. Стандартизация и стандарт. Основные задачи стандартизации. Объекты стандартизации. Виды и категории стандартов. Порядок пересмотра и внесения изменений в стандарты. Органы и службы стандартизации. Содержание, построение и изложение стандартов. Стандарты предприятия в системе управления качеством продукции.

3. Качество продукции.

Основные понятия и положения. Показатели качества продукции и технологических процессов. Оценка показателей качества.

4. Управление качеством продукции.

Общие понятия и принципы управления качеством продукции. Управление качеством – неотъемлемая часть управления производством. Действующие системы управления качеством продукции. Элементы систем управления качеством продукции. Комплексная система управления качеством продукции и строительно-монтажных работ на базе стандартизации.

5. Функции комплексных систем управления качеством продукции.

Прогнозирование технического уровня и качества продукции. Планирование повышения качества продукции. Аттестация продукции. Материально-техническое обеспечение качества продукции. Метрологическое обеспечение качества продукции. Подбор, расстановка, воспитание и обучение кадров. Обеспечение стабильного уровня качества продукции. Стимулирование повышения

качества продукции. Ведомственный контроль качества продукции. Государственный надзор за внедрением и соблюдением стандартов, технических условий и состоянием средств измерений. Правовое обеспечение качества продукции.

6. Порядок разработки и внедрения комплексной системы управления качеством продукции и строительно-монтажных работ на базе стандартизации.

Приложение 4

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА АНАЛИЗА СОСТОЯНИЯ ДЕЛ ПО КАЧЕСТВУ В ТРЕСТАХ

Характеристика организационно-технического и экономического уровня

1. Организационная структура.

2. Объем и структура выполненных работ.

3. Технический уровень (фондооснащенность, механо- и энерговооруженность, прогрессивность технологии производства работ и организации труда, специализация производства).

4. Экономический уровень (фондоотдача, производительность труда, себестоимость, рентабельность, прибыль, фонды экономического стимулирования).

5. Планирование повышения технического уровня производства.

6. Своевременность обеспечения строительных работ проектно-сметной документацией.

7. Ритмичность производства работ, выпуска дорожно-строительных материалов и ввода объектов в эксплуатацию.

8. Функционирование различных систем управления качеством (бездефектного изготовления продукции, бездефектного труда и др.) или их элементов.

9. Система оплаты труда, формы и методы морального и материального стимулирования.

10. Подбор, расстановка и обучение кадров.

11. Роль служб и подразделений в формировании качества строительно-монтажных работ, выпускаемых материалов и изделий.

12. Состояние всех видов обеспечения системы управления качеством (трудовое, информационное, техническое и др.).

13. Краткая характеристика плана социального развития треста.

14. Характеристика службы стандартизации.

15. Выводы и предложения по разделу.

Уровень качества строительно-монтажных работ и дорожно-строительных материалов и изделий

16. Применяемая методика оценки качества строительно-монтажных работ.

17. Планируемые и фактические показатели качества строительно-монтажных работ.

18. План организационно-технических мероприятий по повышению качества строительно-монтажных работ и дорожно-строительных материалов и изделий.

Планируемые мероприятия:

за счет капиталовложений;

без дополнительных капитальных затрат (организационные мероприятия).

Ход выполнения плана мероприятий на момент анализа.

19. Аттестация выпускаемых материалов и изделий.

20. Сбор, обработка и анализ информации о качестве строительно-монтажных работ, выпускаемых материалов и изделий.

21. Учет брака и переделок, анализ причин их возникновения, классификация структуры брака и переделок.

22. Учет и анализ затрат на исправление и переделку брака. Соблюдение установленного законодательством порядка отнесения затрат на исправление и переделку брака на виновных лиц.

23. Выводы и предложения по разделу.

Нормативно-техническое и методическое обеспечение

24. Недостатки в обеспечении действующей нормативно-технической и инструктивно-методической документацией.

25. Наличие нормативных документов на выпускае - мые дорожно-строительные материалы и изделия.

26. Наличие положений об отделах, структурных подразделениях, их функциях, правах и обязанностях, а также должностных инструкций для всех категорий работ - ников.

27. Контроль за соблюдением нормативно-техниче - ской документации (НТД). Анализ причин наруше н и я требований НТД по следующим вопросам:

нарушение производственно-технологической дисциплины;

неудовлетворительное состояние оборудования (дорожно-строительных машин, оборудования заводов и баз по производству материалов и изделий);

низкое качество применяемых материалов;

отсутствие материалов, предусмотренных проектом;

отсутствие необходимого оборудования;

нарушение требований стандартов в проектной документации.

28. Выводы и предложения по разделу.

Материально-техническое обеспечение

29. Учет и анализ выполнения плана поставок сырья, материалов, оборудования (ритмичность и качество поставок).

30. Учет и анализ потерь из-за несвоевременного и некачественного выполнения плана поставок.

31. Анализ причин, приводящих к нарушению договоров поставок.

32. Выполнение "Положения о поставках продук ции производственно-технического назначения, товаров на - родного потребления", утвержденного Советом Министров СССР 9 апреля 1969 г., в части применения санк - ции к поставщикам сырья, материалов, оборудования за несвоевременность и некачественность поставок (число претензионных и арбитражных дел по сравнению с чис-

лом несвоевременных и некачественных поставок). Эффективность применяемых санкций, укреплений планово-договорной дисциплины, правовых отношений.

33. Выводы и предложения по разделу.

Технический контроль и метрологическое обеспечение качества строительно-монтажных работ и производства дорожно-строительных материалов и изделий

34. Организация контроля качества продукции (входного, операционного, приемочного).

35. Наличие методик и разработанной технологии и контрольных операций.

36. Обеспеченность средствами контроля.

37. Оценка квалификации работников, осуществляющих технический контроль (по образованию и стажу работы).

38. Оценка наличия и состояния лабораторного оборудования, приборов и инвентаря, подлежащих государственной и ведомственной проверке.

39. Оценка номенклатуры выполняемых лабораторных работ по испытаниям строительных материалов и изделий.

40. Количественный состав лаборатории и квалификация ее ИТР.

41. Профилактическая деятельность ИТР треста (в том числе работников лаборатории), направленная на повышение качества материалов и работ.

42. Наличие метрологической службы или ответственного за метрологическое обеспечение.

43. Выводы и предложения по разделу.

Организационное и социологическое обеспечение

44. Организация подготовки и повышения квалификации рабочих.

45. Организация учебы ИТР по освоению КС УКП и КС УК СМР.

46. Организация социалистического соревнования с учетом показателей качества.

47. Подготовка, проведение и анализ результатов "Дней качества".

48. Организация изучения опыта по внедрению наиболее совершенных форм морального и материального стимулирования качества труда и продукции.

49. Применение административных мер воздействия в целях предупреждения брака.

50. Участие общественных организаций в обеспечении повышения качества строительно-монтажных работ, материалов и изделий.

51. Выводы и предложения по разделу.

Приложение 5

ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ЗАДАНИЮ НА РАЗРАБОТКУ КС УК СМР

Техническое задание должно состоять из следующих разделов:

основание для разработки;

цель разработки КС УК СМР;

характеристика треста;

принципы построения системы;

стандарты предприятия на КС УК СМР;

организационно-технические мероприятия;

основные нормативные и методические источники;

этапы работ и сроки их выполнения;

перспективы продолжения работ по совершенствова - нию КС УК СМР;

дополнительные указания.

В разделе "Основание для разработки" приводят директивные документы, на основании которых следу е т составлять КС УК СМР.

В разделе "Цель разработки КС УК СМР" определяют основную цель разработки системы (например, со - здание условий, позволяющих систематически и плано - мерно повышать качество строительно-монтажных ра - бот, осваивать выпуск дорожно-строительных материа - лов и изделий высшей категории качества, улучш а т ь экономические показатели деятельности треста и др.).

В разделе "Характеристика треста" дают крат к у ю характеристику треста, указывают стадии жизненно г о цикла продукции, которые охватывает трест, определяют характер и содержание внешних связей.

В разделе "Принципы построения системы" д а ю т ориентировочный перечень функций (содержание управ - ления), задачи, решаемые по каждой функции, закреп - ление их за конкретными подразделениями и службам и треста.

В разделе "Стандарты предприятия на КС УК СМР" приводят перечень разрабатываемых СТП, входящих в проект системы; по каждому СТП определяют сроки начала и окончания разработки, ответственных исполнителей (стандарты предприятия должны быть сгруппированы по функциям управления качеством); перечисляют основные требования к СТП, направленные на обеспечение единства формы, содержания и устанавливают связь СТП между собой и с другими нормативными документами.

В разделе "Организационно-технические мероприятия" следует привести основные направления мероприятий по повышению организационно-технического уровня треста (основой для разработки данного раздела служат результаты анализа состояния дел по качеству в тресте).

В разделе "Основные нормативные и методические источники" перечисляют документы, которые должны быть использованы при разработке КС УК СМР (материалы для конкретного СТП перечисляются в техническом задании на этот стандарт).

В разделе "Этапы работ и сроки их выполнения" приводят этапы работ по созданию всей системы, очередность и сроки выполнения каждого этапа (в частности, предусматривается разработка проекта КС УК СМР, поочередная разработка групп СТП); указывают, что внедрение системы осуществляется поэтапно, по мере разработки СТП; перечисляют подразделения, отделы и службы треста, участвующие в данной работе, а также привлекаемые сторонние организации.

В разделе "Перспектива продолжения работ по совершенствованию КС УК СМР" указывают направления совершенствования системы (перспективу разработки и более широкого состава СТП и перехода к автоматизированной системе управления качеством продукции).

В разделе "Дополнительные указания" приводят требования треста и вышестоящих организаций к КС УК СМР, не изложенные в других разделах.

К техническому заданию должны быть приложены перечни отделов, служб или список должностных лиц треста, с которыми согласуют все СТП и которым СТП направляется на отзыв.

Приложение 6

СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА КС УК СМР

Проект КС УК СМР должен состоять из следующих разделов:

основание для разработки;

цель создания КС УК СМР;

принципы и общая структурно-функциональная схема КС УК СМР;

средства обеспечения КС УК СМР;

стандарты предприятия по управлению качеством СМР;

мероприятия по повышению организационно-технического уровня треста.

В разделе "Основание для разработки" указывают наименование технического задания на КС УК СМР, его номер и дату утверждения.

В разделе "Цель создания КС УК СМР" в случае необходимости уточняют формулировку цели, данную в техническом задании на разработку КС УК СМР. Если необходимости в этом нет, то формулировку цели в техническом проекте оставляют такой же, как в техническом задании.

В разделе "Принципы и общая структурно-функциональная схема КС УК СМР" дают уточненный (по сравнению с техническим заданием) перечень функций, выполняемых при управлении качеством СМР, с указанием служб и отделов треста, ответственных за выполнение каждой функции; указывают порядок координации деятельности исполнителей при функционировании КС УК СМР, отдел, отвечающий за координацию, его структуру и подчиненность.

В разделе "Средства обеспечения КС УК СМР" перечисляют средства, необходимые для функционирования системы, в первую очередь:

средства информационного обеспечения;

средства оргтехники (в том числе вычислительной техники);

средства метрологического обеспечения;

фонды материального стимулирования повышения качества СМР и т.п.

В этом же разделе указывают возможности и направления совершенствования строительного производства, технического перевооружения и реконструкции, на которые могут и должны ориентироваться разработчики КС УК СМР.

В разделе "Стандарты предприятия по управлению качеством" перечисляют стандарты предприятия КС УК СМР и дают сводный график их разработки. Уточненный перечень СТП и график их разработки могут быть вынесены в приложение.

Основой для выполнения данного пункта проекта служит перечень СТП, предусмотренный техническим заданием на КС УК СМР, и предложения по его изменению, возникшие в ходе работы над проектом. Стандарты предприятия должны быть сгруппированы по функциям управления качеством.

В проект в виде приложений обязательно включают технические задания на разработку каждого стандарта предприятия КС УК СМР, в котором отражают его связь с другими СТП и стандартами более высокой категории и перечисляют основные нормативные и методические источники и материалы, обязательные для использования при разработке стандартов. Технические задания на разработку стандартов, служащие основой для составления сводного графика разработки СТП, должны соответствовать требованиям ГОСТ 1.11-75 "Государственная система стандартизации. Техническое задание на разработку стандартов".

В разделе "Мероприятия по повышению организационно-технического уровня строительного производства"

приводятся перечень мероприятий с указанием сроков их выполнения и ответственные исполнители. В этот перечень в первую очередь включают пункты плана мероприятий по повышению организационно-технического уровня строительного производства, составленного по результатам анализа состояния дел по качеству, не реализованные к моменту утверждения технического проекта КС УК СМР; кроме того, в перечень могут быть включены дополнительные мероприятия, необходимость в которых выявляется при разработке проекта.

К проекту должны быть приложены:

копия технического задания на КС УК СМР;

перечень стандартов предприятия с графиком их разработки;

комплект технических заданий на разработку всех стандартов предприятия по КС УК СМР.

Приложение 7

ПРИМЕР ПРИКАЗА ПО ТРЕСТУ О РАЗРАБОТКЕ СТАНДАРТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ КС УК СМР

Наименование треста

Приказ

_____ № _____

О разработке стандартов предприятия КС УК СМР

Согласно утвержденному техническому заданию на разработку комплексной системы управления качеством СМР

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем отделам и службам - разработчикам КС УК СМР приступить к разработке стандартов предприятия.

2. Начальнику планового отдела тов. _____, начальникам отделов и служб - разработчиков КС УК СМР включать в квартальные планы разработку стандартов предприятия.

3. Начальникам отделов и служб - разработчиков КС УК СМР назначить распоряжением по отделу персонально ответственных исполнителей за разработку стандартов; копии распоряжений направить КРГ. Срок__

4. Всем отделам и службам оказывать помощь и содействие отделам и службам - разработчикам КС УК СМР в работе над стандартами предприятия.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на руководителя проекта КС УК СМР - главного инженера тов. _____

Управляющий трестом (Подпись)

Приложение 8

ПРИМЕР ПРИКАЗА ПО ТРЕСТУ О ВНЕДРЕНИИ СТАНДАРТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

Наименование треста

Приказ

_____ № _____

Об утверждении стандартов предприятия КС УК СМР, введении их в действие и проведении мероприятий по внедрению СТП

В соответствии с графиком разработки стандартов предприятия КС УК СМР разработаны и представлены на утверждение _____.
(количество стандартов предприятия)

В связи с вышеизложенным

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Представленные СТП _____

_____

и СТП _____

утвердить.

2. Установить следующие сроки введения СТП:

по СТП _____ с "___" _____ 19__ г.

по СТП _____ с "___" _____ 19__ г.

3. Мероприятия по внедрению СТП _____
(номера стандартов)

_____ утвердить.

4. Начальнику планового отдела тов._____, начальникам отделов и служб - ответственных исполнителей включить в квартальные планы выполнение мероприятий по внедрению СТП.

5. Начальнику отдела, занимающегося стандартиза - цией, тов. _____ взять на учет утвержденные СТП _____ _____ и обеспечить необходимым количеством экземпляров СТП заинтересованные отделы и службы треста.

6. Контроль за выполнением мероприятий по внедрению СТП возлагаю на _____

Управляющий трестом (Подпись)

ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТРОЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ СТАНДАРТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

Требования к стандарту "Комплексная система управления качеством СМР. Основные положения" (основной стандарт)

Текст стандарта должен содержать следующие разделы:

вводную часть;

общие положения;

цели и задачи КС УК СМР;

основные принципы и организационную структуру КС УК СМР;

состав стандартов предприятия;

работу с СТП и надзор за их соблюдением.

В вводной части следует указать, что стандарт распространяется на все отделы и службы треста и определяет КС УК СМР.

В разделе "Общие положения" следует дать: краткое описание треста; определение комплексной системы управления качеством СМР.

В разделе "Цели и задачи КС УК СМР" следует указать цели в области качества продукции, а также задачи по достижению этих целей.

В разделе "Основные принципы и организационная структура КС УК СМР" следует привести:

перечень функций, реализацией которых трест осуществляет управление качеством, с указанием ответственных за выполнение каждой функции;

стадии жизненного цикла, на которых предприятие осуществляет управление качеством;

структурную схему треста с указанием функций, выполняемых отделами и службами, и их соподчиненности;

порядок координации деятельности в системе управления качеством.

В разделе "Состав стандартов предприятия" рекомендуется перечислить стандарты предприятия, входящие в проект системы, с присвоенными им номерами. Стандарты предприятия необходимо группировать по функциям.

В разделе "Работа с СТП и надзор за их соблюдением" следует отразить порядок регистрации, формирования фонда стандартов предприятия и работы с ними; предусмотреть контроль за внедрением и соблюдением стандартов предприятия, а также порядок их пересмотра и внесения в них изменений.

Требования к специальным стандартам предприятий по функциям управления

Текст специального стандарта должен содержать специализированные разделы и, если имеется общее для них содержание, общую часть.

Специализированные разделы создаются для каждого объекта, входящего в область распространения стандарта, в соответствии с классификацией объектов, приводимой в вводной части стандарта.

Специализированные разделы должны содержать следующие подразделы:

цель;
субъект управления;
последовательность и содержание работ;
средства труда;
предметы труда;
условия функционирования;
связи;
основание;
контроль за функционированием;
оценка качества труда и его стимулирование.

В подразделе "Цель" следует указать результат, ко-

торый необходимо получить при выполнении функции относительно объекта, для которого предусмотрен раздел.

В подразделе "Субъект управления" перечисляют отделы и службы - исполнители данной функции; здесь же приводят и структурные схемы; определяют профессиональный состав и количество работников, выполняющих данную функцию, формулируют профессиональные и квалификационные требования, предъявляемые к ним.

Содержание этого подраздела следует увязать с положениями об отделах и службах треста и должностными инструкциями.

В подразделе "Последовательность и содержание работ" перечисляют этапы выполнения функции с указанием промежуточных результатов и требований к ним; приводят методику выполнения работ на каждом этапе, а также сроки выполнения каждого этапа и работы в целом и т.д.

В подразделе "Средства труда" указывают требования к составу (номенклатуре), количеству и качеству оборудования, инструмента и других средств труда, с помощью которых выполняется функция.

В подразделе "Предметы труда" приводят требования к составу (номенклатуре), количеству и качеству материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и других предметов труда, а также к исходной информации.

В подразделе "Условия функционирования" формулируются требования к условиям труда, к использованию средств и предметов труда.

В подразделе "Связи" указывают характер связей, осуществляемых при выполнении функции: порядок получения и возврата технической документации, средств и предметов труда; адреса, по которым осуществляется взаимосвязь по этим вопросам; порядок взаимодействия по вопросам обеспечения кадрами, выполняющими функцию; отделы и службы (должностные лица), имеющие право давать указания и получать отчеты, а так-

же порядок и формы получения указаний и представления отчетов; порядок передачи полученных при выполнении функций результатов на последующие этапы и адреса, по которым осуществляется передача. Используемые при этом бланки документации даются в приложениях к стандарту предприятия.

В подразделе "Основание" следует указать, на каком основании приступили к выполнению данной функции (приказ, плановое задание, окончание предыдущих этапов и т.д.).

В подразделе "Контроль за функционированием" устанавливается порядок контроля выполнения функции, а также перечисляются отделы и службы или должностные лица, осуществляющие контроль.

В подразделе "Оценка качества труда и его стимулирование" следует дать критерий оценки труда исполнителей функции, а также нормы стимулирования в зависимости от качества и действительных сроков выполнения работ.

В подразделах следует давать ссылки на действующие нормативно-технические документы или на приложения к стандарту.

Приложения к стандарту предприятия

Стандарты предприятия могут содержать приложения. В приложения выносят:

методику выполнения работ (порядок, расчет);

примеры расчетов;

формы, бланки расчетов и документов;

примеры их заполнения;

нормы (таблицы);

материал, имеющий частую сменяемость.

Если стандарт предприятия по своему названию представляет собой методику выполнения работы, то ее излагают в основном тексте и в приложение не выносят.

Приложение 10

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СТАНДАРТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ КС УК СМР

ОСНОВНОЙ СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Комплексная система управления качеством строительно-монтажных работ. Основные положения.

ОБЩИЕ СТАНДАРТЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

Порядок отчетности, учета и контроля за ходом разработки и внедрения КС УК СМР.

Порядок разработки, оформления и утверждения стандарта предприятия.

Порядок внедрения стандарта предприятия по управлению качеством.

Организация контроля за соблюдением стандартов предприятия по управлению качеством.

Порядок проведения дня (месячника) качества в строительной организации.

Организация и порядок работы постоянно действующей комиссии по качеству.

Порядок обеспечения подразделений и служб строительной организации нормативно-технической документацией.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

Планирование качества СМР

Номенклатура показателей деятельности строительной организации и ее подразделений, направленной на повышение качества СМР.

Порядок включения планируемых показателей качества в плановую документацию.

Структура и форма годового плана повышения качества СМР.

Организация оперативно-производственного планирования качества СМР.

Порядок разработки плана мероприятий, направлен - ных на достижение планируемых показателей качества.

Подготовка строительного производства

Порядок и организация подготовки строительн о г о производства.

Порядок внедрения новых методов производства СМР, направленных на повышение их качества.

Материально-техническое обеспечение

Порядок комплексной поставки и распределения материально-технических ресурсов в установленные сроки.

Порядок приема, хранения и транспортирования ма - териально-технических ресурсов и контроля за качест - венным состоянием запасов и их расходованием.

Рациональная организация складского и транспорт - ного хозяйства.

Порядок и организация взаимодействия со снабжен - ческо-сбытовыми и транспортными организациями, с предприятиями-поставщиками по качеству материалов, изделий и конструкций.

Контроль, информационное обеспечение и оценка качества

Порядок проведения и организация входного контроля качества строительных конструкций, материалов и комплектующих изделий.

Порядок проведения входного контроля проект н о - сметной документации.

Порядок проведения и организация операцион н о г о контроля технологических процессов по видам работ.

Порядок проведения и организация операцион н о г о контроля качества труда рабочих и ИТР.

Порядок проведения и организация приемочного контроля.

Порядок оценки качества работы бригад, участков, а

также отдельных этапов работ и законченных строительством объектов.

Порядок проведения и организация инспекционного контроля качества.

Организация информационного обеспечения КС УК СМР (адресность информации, ее состав и объем, периодичность ее сбора, порядок анализа, хранения и применения).

Метрологические и геодезическое обеспечение

Порядок назначения средств контроля качества СМР и обеспечения ими строительных участков и бригад.

Организация поверки, ремонта, хранения и эксплуатации средств контроля и измерения.

Последовательность разбивочных работ и организация геодезического контроля точности выполнения СМР.

Подбор, расстановка, воспитание и обучение кадров и организация трудовой деятельности

Определение потребности в специалистах и рабочих.

Подбор и расстановка кадров в соответствии с уровнем их профессиональной подготовки.

Внедрение научной организации труда.

Общие требования к квалификации рабочих и ИТР в соответствии с планами повышения качества СМР.

Программа обучения рабочих и ИТР по профессиям и специальностям методам работы, обеспечивающим высокое качество СМР.

Обучение рабочих и ИТР методам работы, обеспечивающим высокое качество СМР, и их переподготовка.

Проведение аттестации рабочих и ИТР.

Пропаганда передового опыта в области повышения качества СМР.

Стимулирование повышения качества СМР

Формы и порядок морального стимулирования повышения качества СМР.

Положение о присвоении званий "Подразделение отличного качества" и "Отличник качества" (права, обязанности, ответственность).

Материальное стимулирование рабочих и линейных ИТР к повышению качества СМР.

Материальное стимулирование руководящих и инженерно-технических работников аппарата управления и служащих к повышению качества СМР.

Материальное стимулирование коллективов подразделений и служб строительной организации к достижению и повышению плановых показателей качества СМР.

Санкции за действие рабочих, ИТР и служащих, приведшее к снижению уровня качества СМР.

Правовое обеспечение управления качеством СМР

Порядок проведения работ по заключению и учету выполнения хозяйственных договоров.

Порядок предъявления претензий и исков за поставку недоброкачественных и некомплектных строительных конструкций, изделий и материалов, а также за их несвоевременную поставку.

Приложение 11

ФОРМА АКТА ВНЕДРЕНИЯ КС УК СМР

А К Т
о внедрении КС УК СМР

_____ _____
(дата составления) (место составления)

Настоящий акт составлен комиссией под председательством _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Разработка системы была начата в соответствии с приказом _____
(должность руководителя, наименование строительной организации, номер и дата приказа)

В результате внедрения КС УК СМР повышен удельный вес объектов, сданных на "хорошо" и "отлично"(отдельно по каждому баллу с указанием конкретных данных), улучшено качество сдаваемых с первого предъявления СМР (указать количество работ), сокращены затраты на переделки и устранение дефектов (указать величину), уменьшилось число рекламаций (по сравнению с числом рекламаций за период, предшествующий внедрению).

Вся документация, входящая в состав проекта КС УК СМР, зарегистрированного в _____
(наименование ВБО,

_____,
зарегистрировавшей проект, номер и дата регистрации)

внедрена в соответствии с областью ее распространения.

На основании вышеизложенного комиссия установила, что в строительной организации _____
(наименование,ведом -
_____
ственная принадлежность)
разработана и внедрена комплексная система управления качеством строительно-монтажных работ.

Председатель комиссии (Подпись)

Члены комиссии (Подписи)

Приложение 12

БЛАНК-СИГНАЛ УЧЕТА КС УК СМР

1. _____
(наименование зарегистрированного документа)

2. _____
(наименование строительной организации, представившей документ на регистрацию, ее ведомственная подчиненность)

3. _____
(наименование организации, зарегистрировавшей документ)

4. _____
(регистрационный номер)

5. _____
(дата регистрации)

6. Подпись _____
(руководитель организации, представившей документ)

Подпись _____
(руководитель организации, зарегистрировавшей документ)

Содержание

Стр.

Предисловие 3

1. Общие положения 4

2. Структура и функции КС УК СМР в тресте 6

3. Организация управления качеством СМР в тресте 8

4. Порядок разработки и внедрения КС УК СМР 14

5. Рекомендации по разработке стандартов предприятия КС УК СМР 16

6. Порядок регистрации и учета состояния разработки и внедрения КС УК СМР 22

Приложение 1. Пример приказа по тресту об организации работ по разработке системы и о создании координационно-рабочей группы 25

Приложение 2. Пример типового положения о координационно-рабочей группе по разработке и внедрению КС УК СМР в тресте 27

Приложение 3. Пример программы технической учебы руководителей и ведущих специалистов треста 30

Приложение 4. Примерная программа анализа состояния дел по качеству в трестах 32

Приложение 5. Требования к техническому заданию на разработку КС УК СМР 37

Приложение 6. Состав и содержание проекта КС УК СМР 40

Приложение 7. Пример приказа по тресту о разработке стандартов предприятия КС УК СМР 43

Приложение 8. Пример приказа по тресту о внедрении стандартов предприятия 44

Приложение 9. Требования к построению и содержанию стандартов предприятия 46

Приложение 10. Примерный перечень стандартов предприятия КС УК СМР 50

Приложение 11. Форма акта внедрения КС УК СМР 54

Приложение 12. Бланк-сигнал учета КС УК СМР 56

Ответственный за выпуск
инж. Е.И.Эшель

Редактор И.А.Рубцова
Технический редактор А.В.Евстигнеева
Корректор Т.М.Бирюшова

Подписано к печати 28/III 1980г. Формат 60x84/16
Л 63892 Заказ 67-0
3,5 уч.-изд.л. Тираж 800
3,6печ.л. Цена 52 коп.

ративной полиграфии Союздорнии
кая обл.,Балашиха-6,ш.Энтузиастов,79

gost.e-ecolog.ru