ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 38556
от 17 августа 2015 г.

П Р И К А З

21 июля 2015 г. Москва № 281

Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений из государственного реестра саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506) п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений из государственного реестра саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

Руководитель А.В. Алёшин

gost.e-ecolog.ru

УТВЕРЖДЕН
приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору
от «21» июля 2015 г. № 281

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СВЕДЕНИЙ ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ОБЛАСТИ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ, СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору при предоставлении государственной услуги по предоставлению сведений из государственного реестра саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (далее – Административный регламент, государственная услуга соответственно).

Административный регламент устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Ростехнадзора, их должностными лицами, взаимодействия Ростехнадзора с заявителями либо их уполномоченными представителями, органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Круг заявителей

2. Заявителями по предоставлению государственной услуги являются любые юридические и физические лица либо их уполномоченные представители (далее – заявитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Место нахождения Ростехнадзора и структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги, и почтовый адрес:

105066, г. Москва, ул. Александра Лукьянова, д. 4, стр. 1.

4. График работы Ростехнадзора, в том числе структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги:

понедельник – четверг 09.00 - 18.00;

пятница 09.00 - 16.45;

суббота, воскресенье – выходные дни.

Время приема корреспонденции:

понедельник – четверг 09.00 - 18.00;

пятница 09.00 - 16.45;

суббота, воскресенье – выходные дни.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

Время выдачи результата предоставления государственной услуги (в случае получения непосредственно на руки):

понедельник – пятница 16.00 – 16.30;

суббота, воскресенье – выходные дни.

5. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы Ростехнадзора размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет). Адрес официального сайта Ростехнадзора в сети Интернет: gost.e-ecolog.ru

6. Адреса электронной почты для направления обращений в Ростехнадзор по вопросам предоставления государственной услуги: gost.e-ecolog.ru , gost.e-ecolog.ru

7. Номер справочного телефона структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги, - (495) 646-33-18.

8. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги, по письменным обращениям заявителей, телефону, электронной почте, а также путем размещения информации о предоставлении государственной услуги на информационном стенде в помещении Ростехнадзора, официальном сайте Ростехнадзора gost.e-ecolog.ru сайте Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» gost.e-ecolog.ru (далее – Единый портал).

9. При предоставлении информации по телефону, электронной почте должностные лица Ростехнадзора в соответствии с поступившим запросом предоставляют заявителю следующую информацию:

о месте нахождения, контактных телефонах, официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет, адресе электронной почты Ростехнадзора и структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги;

о порядке предоставления государственной услуги с указанием нормативных правовых актов, регулирующих вопросы предоставления

государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

о требованиях к запросу заявителя о предоставлении государственной услуги;

о размере платы и о банковских реквизитах для перечисления платы за предоставление государственной услуги;

о входящем номере, под которым зарегистрирован в системе документооборота Ростехнадзора запрос заявителя о предоставлении государственной услуги;

о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Ростехнадзора при предоставлении государственной услуги.

10. Обращения по вопросам предоставления государственной услуги, поступившие в форме письменного обращения, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

11. Государственная услуга по предоставлению сведений из государственного реестра саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

12. Предоставление государственной услуги по предоставлению сведений из государственного реестра саморегулируемых организаций

в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (далее – Реестр СРО) осуществляет Ростехнадзор.

13. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет ответственное структурное подразделение центрального аппарата Ростехнадзора.

14. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, представление которых не предусмотрено Административным регламентом, а также осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определение размера платы за их оказание» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2013, № 49, ст. 6421; № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712).

Описание результата предоставления государственной услуги

15. Результатом предоставления государственной услуги является направление простым почтовым отправлением или выдача на руки заявителю выписки из Реестра СРО или уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в Реестре СРО.

Срок предоставления государственной услуги

16. Срок предоставления государственной услуги, в том числе рассмотрение запроса, подготовка выписки из Реестра СРО или уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в Реестре СРО либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в Ростехнадзоре запроса заявителя.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

17. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; № 30, ст. 3128; 2006, № 1, ст. 10, ст. 21; № 23, ст. 2380; № 31, ст. 3442; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 21, ст. 2455; № 31, ст. 4012; № 45, ст. 5417; № 46, ст. 5553; № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251, ст. 2260; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3604, ст. 3616; № 52, ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6419; 2010, № 31, ст. 4195, ст. 4209; № 48, ст. 6246; № 49, ст. 6410; 2011, № 13, ст. 1688; № 17, ст. 2310; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4281, ст. 4291; № 30, ст. 4563, ст. 4572, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4594, ст. 4605; № 49, ст. 7015, ст. 7042; № 50, ст. 7343; 2012, № 26, ст. 3446; № 30, ст. 4171; № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6390; № 53, ст. 7614, ст. 7619, ст. 7643; 2013, № 9, ст. 873, ст. 874; № 14, ст. 1651; № 23, ст. 2871; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4040, ст. 4080; № 43, ст. 5452; № 52, ст. 6961, ст. 6983; 2014, № 14, ст. 1557; № 16, ст. 1837; № 19, ст. 2336; № 26, ст. 3377, ст. 3386, ст. 3387; № 30, ст. 4218, ст. 4220, ст. 4225; № 42, ст. 5615; № 43, ст. 5799, ст. 5804; № 48, ст. 6640; 2015, № 1, ст. 9, ст. 11, ст. 38,

ст. 52, ст. 72, ст. 86; № 27, ст. 3967; Официальный интернет-портал правовой информации gost.e-ecolog.ru , 13.07.2015);

Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 49, ст. 6076; 2008, № 30, ст. 3604, ст. 3616; 2009, № 18, ст. 2142; № 52, ст. 6450; 2010, № 31, ст. 4209; 2011, № 27, ст. 3880; № 48, ст. 6728; № 49, ст. 7061; 2012, № 26, ст. 3446; 2013, № 23, ст. 2871; 2014, № 48, ст. 6640);

Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 7, ст. 776; 2011, № 29, ст. 4291; 2013, № 23, ст. 2870; № 51, ст. 6686; № 52, ст. 6961; 2014, № 45, ст. 6141; № 49, ст. 6928);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72; Официальный интернет-портал правовой информации gost.e-ecolog.ru , 13.07.2015) (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 401 «О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3348; 2006, № 5, ст. 544; № 23, ст. 2527; № 52, ст. 5587; 2008, № 22, ст. 2581; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; № 33, ст. 4081; № 49, ст. 5976; 2010, № 9, ст. 960; № 26, ст. 3350; № 38, ст. 4835; 2011, № 6, ст. 888; № 14, ст. 1935; № 41, ст. 5750; № 50, ст. 7385; 2012, № 29, ст. 4123; № 42,

ст. 5726; 2013, № 12, ст. 1343; № 45, ст. 5822; 2014, № 2, ст. 108; № 35, ст. 4773; 2015, № 2, ст. 491; № 4, ст. 661);

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2008 г. № 724 «Об утверждении порядка ведения государственного реестра саморегулируемых организаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 40, ст. 4543; 2010, № 40, ст. 5076) (далее – Постановление Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2008 г. № 724);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113) (далее – Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. Основанием для предоставления государственной услуги является запрос о предоставлении государственной услуги.

19. Запрос составляется заявителем в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту. Запрос юридического лица составляется на бланке организации.

20. Запрос о предоставлении государственной услуги может быть представлен заявителем в Ростехнадзор непосредственно, направлен почтовым отправлением или в электронной форме через Единый портал.

21. Запрос (за исключением направленного в электронной форме) физического лица должен быть подписан лично, запрос юридического лица подписывается лицом, имеющим право на осуществление соответствующих действий от имени юридического лица, и заверяется печатью организации (при наличии).

22. Запрос, направленный в электронной форме через Единый портал, должен быть подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Проверка подлинности электронной подписи, которой подписан запрос, осуществляется с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 5, ст. 377; № 45, ст. 5807; № 50, ст. 6601; 2014, № 50, ст. 7113).

23. В запросе указываются:

сведения о заявителе – юридическом лице: полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, адрес места нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер юридического лица, контактный телефон, фамилия, имя и отчество (если имеется), должность уполномоченного лица;

сведения о заявителе – физическом лице: фамилия, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства, контактный телефон;

наименование саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в отношении которой запрашивается информация, ее регистрационный номер в Реестре СРО;

способ получения результата предоставления государственной услуги: почтовым отправлением или непосредственно на руки.

При отсутствии в запросе указания на способ получения результата предоставления государственной услуги ответ заявителю направляется почтовым отправлением.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

24. Документом, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, который находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении

государственных или муниципальных услуг, и который заявитель вправе представить в Ростехнадзор по собственной инициативе одновременно с запросом, является документ, подтверждающий внесение платы за предоставление государственной услуги.

25. Документ, подтверждающий внесение платы за предоставление государственной услуги, может быть представлен заявителем в Ростехнадзор непосредственно, направлен почтовым отправлением или в электронной форме через Единый портал. Документ, направленный в электронной форме через Единый портал, должен быть подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

27. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

28. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

29. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

наличие сведений об отсутствии платы за предоставление государственной услуги;

несоответствие запроса требованиям, установленным пунктами 21, 22 и 23 Административного регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

31. За предоставление государственной услуги взимается плата, установленная пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2008 г. № 724, в размере 100 рублей для физических лиц и в размере 300 рублей для юридических лиц.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

32. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

33. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

34. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги, поданного непосредственно в Ростехнадзор, а также в электронной форме через Единый портал, осуществляется должностным лицом структурного подразделения, ответственного за работу с заявителями, в день поступления запроса в Ростехнадзор с присвоением соответствующего входящего номера.

35. Запрос о предоставлении государственной услуги, направленный почтовым отправлением, регистрируется не позднее рабочего дня, следующего за датой поступления запроса.

36. В случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги в день, предшествующий нерабочему праздничному или выходному

дню, его регистрация производится на следующий рабочий день после выходного или нерабочего праздничного дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

37. Помещения Ростехнадзора, предназначенные для предоставления государственной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, наименования соответствующего подразделения, фамилий, имен и отчеств (если имеются), должностей специалистов, предоставляющих государственную услугу.

38. Рабочие места специалистов, предоставляющих государственную услугу, должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающими и сканирующими устройствами.

39. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами, и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления запроса о предоставлении государственной услуги.

40. Вход в здание должен быть оборудован специальным пандусом для обеспечения возможности реализации прав инвалидов на получение государственной услуги. В здании, в котором предоставляется государственная услуга, создаются условия для прохода инвалидов. Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги, наравне с другими лицами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим

лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях. На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

41. Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации, местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов, местам ожидания заявителей и их приема, парковочным местам не предъявляются.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

42. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

возможность выбора заявителем способа направления запроса о предоставлении государственной услуги (лично, почтовым отправлением или в электронной форме через Единый портал);

открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Ростехнадзора;

соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Ростехнадзора при предоставлении государственной услуги;

своевременность предоставления государственной услуги.

43. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

44. Заявителям обеспечивается возможность получения информации по телефону и по электронной почте о ходе и порядке предоставления государственной услуги, дате и регистрационном номере, под которым зарегистрирован в системе делопроизводства запрос заявителя, поступивший в Ростехнадзор.

45. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет и на Едином портале.

46. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о банковских реквизитах для перечисления платы за предоставление государственной услуги на официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет и на Едином портале.

47. Заявителям обеспечивается возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме через Единый портал.

48. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

49. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация запроса;

рассмотрение запроса и подготовка выписки из Реестра СРО или уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в Реестре СРО либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

50. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 2 к Административному регламенту.

Прием и регистрация запроса

51. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Ростехнадзор запроса заявителя, оформленного в соответствии с пунктами 19, 21 и 22 Административного регламента.

52. Регистрация запроса в системе делопроизводства Ростехнадзора осуществляется должностным лицом структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за работу с заявителями, в сроки, установленные пунктами 34, 35 и 36 Административного регламента.

53. После регистрации запроса в установленном порядке должностным лицом структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за работу с заявителями, в этот же день обеспечивается его передача в структурное подразделение Ростехнадзора, ответственное за предоставление государственной услуги.

Рассмотрение запроса и подготовка выписки из Реестра СРО или уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в Реестре СРО либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги

54. Основанием для начала рассмотрения запроса и подготовки выписки из Реестра СРО или уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в Реестре СРО либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги является получение данного запроса структурным подразделением Ростехнадзора, ответственным за предоставление государственной услуги, от структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за работу с заявителями.

55. В соответствии с резолюцией начальника (заместителя начальника) структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги, запрос направляется для рассмотрения в уполномоченный отдел структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги (далее – уполномоченный отдел).

Организация предоставления государственной услуги возлагается на начальника уполномоченного отдела (лицо, исполняющее его обязанности).

Фамилия, имя и отчество (если имеется) специалиста уполномоченного отдела, являющегося ответственным исполнителем, его должность и номер телефона сообщаются заявителю по его письменному или устному обращению.

56. Срок рассмотрения запроса и подготовки специалистом уполномоченного отдела выписки из Реестра СРО или уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в Реестре СРО либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги определен пунктом 16 Административного регламента.

57. При поступлении запроса специалист уполномоченного отдела проверяет поступивший запрос на предмет отсутствия оснований для отказа

в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 29 Административного регламента.

58. Если при рассмотрении запроса установлены основания для отказа в предоставлении государственной услуги, специалист уполномоченного отдела готовит уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа и передает на подпись начальнику (заместителю начальника) структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги.

59. Отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 29 Административного регламента, является основанием для поиска запрашиваемых сведений в Реестре СРО и подготовки специалистом уполномоченного отдела выписки из Реестра СРО или уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в Реестре СРО.

60. Выписка из Реестра СРО содержит сведения о саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе:

полное и сокращенное (при наличии) наименование саморегулируемой организации и ее организационно-правовая форма;

адрес (место нахождения) исполнительного органа саморегулируемой организации;

телефон, факс исполнительного органа саморегулируемой организации, адрес официального сайта саморегулируемой организации в сети Интернет, адрес электронной почты;

дата принятия и номер решения Ростехнадзора о внесении сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО;

дата внесения сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО;

регистрационный номер записи о внесении сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО;

дата принятия и номер документа Ростехнадзора об исключении сведений о саморегулируемой организации из Реестра СРО, основания исключения сведений о саморегулируемой организации из Реестра СРО;

сведения о форме, количественном и персональном составе органа (органов) управления саморегулируемой организации (коллегиальном и исполнительном);

сфера деятельности саморегулируемой организации и перечень видов работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, к которым саморегулируемая организация имеет право выдачи свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

61. Выписка из Реестра СРО готовится на бумажном носителе в необходимом количестве экземпляров, указанном в запросе заявителя, подписывается специалистом уполномоченного отдела и передается на подпись начальнику уполномоченного отдела (лицу, исполняющему его обязанности). Сопроводительное письмо о направлении выписки из Реестра СРО готовится специалистом уполномоченного отдела и передается на подпись начальнику (заместителю начальника) структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги.

62. В случае отсутствия запрашиваемых сведений в Реестре СРО специалист уполномоченного отдела готовит уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений в Реестре СРО и передает на подпись начальнику (заместителю начальника) структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги.

63. Результатом выполнения административной процедуры по рассмотрению запроса и подготовке выписки из Реестра СРО, уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в Реестре СРО либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

выписка из Реестра СРО;

уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений в Реестре СРО;

уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 29 Административного регламента.

64. Выписка из Реестра СРО и сопроводительное письмо к ней, уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений в Реестре СРО или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги регистрируются в структурном подразделении Ростехнадзора, ответственном за предоставление государственной услуги, и передаются в структурное подразделение Ростехнадзора, ответственное за работу с заявителями.

65. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляется в зависимости от способа, указанного в запросе: простым почтовым отправлением или непосредственно на руки.

При получении результата предоставления государственной услуги непосредственно на руки заявитель должен представить документ, удостоверяющий личность, уполномоченный представитель должен представить документ, удостоверяющий личность, и доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, на право получения документов, содержащих результаты предоставления государственной услуги.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

66. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником (заместителем начальника) структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги.

67. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

68. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения работников уполномоченного подразделения Ростехнадзора.

69. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы центрального аппарата Ростехнадзора.

70. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные

с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

71. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

72. Результаты проверки полноты и качества предоставления государственной услуги оформляются актом, в котором указываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц Ростехнадзора за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

73. Ответственность федеральных государственных служащих за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

74. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия решений виновные должностные лица Ростехнадзора несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

75. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Ростехнадзора при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

76. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Ростехнадзор индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, требований Административного регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, а также его должностных лиц

77. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Ростехнадзора и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих (далее – должностные лица) при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба) в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказ Ростехнадзора, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

78. Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) Ростехнадзора и (или) его должностных лиц, принятые и осуществленные с нарушением стандарта предоставления государственной услуги, а также ненадлежащее исполнение должностными лицами их должностных обязанностей, установленных Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

79. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

80. Жалоба может быть направлена по почте в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме с использованием официального сайта Ростехнадзора в сети Интернет, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

81. Ростехнадзор обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора и (или) его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет, Едином портале;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора и (или) его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

формирование отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

82. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя и отчество (если имеется), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, и (или) его должностных лиц;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, и (или) его должностного лица. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

83. При подаче жалобы в электронном виде сведения и документы, указанные в абзацах 4 и 5 пункта 82 Административного регламента, представляются в форме электронных документов, подписанных

электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

84. Жалоба, поступившая в Ростехнадзор, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

85. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

86. В случае, если вопросы, изложенные в жалобе, не входят в компетенцию Ростехнадзора, Ростехнадзор направляет жалобу в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

87. По результатам рассмотрения жалобы Ростехнадзор принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

88. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 87 Административного регламента, заявителю

в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

89. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и отчество (если имеется) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя и отчество (если имеется) заявителя или наименование организации-заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

90. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Ростехнадзора.

91. Ростехнадзор отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных

лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

92. Ростехнадзор вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя и отчество (если имеется) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

93. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Ростехнадзора, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

94. Обжалование решений должностных лиц Ростехнадзора, принятых по результатам рассмотрения жалобы, производится в административном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

95. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, поданной по основаниям, предусмотренным пунктом 77 Административного регламента.

96. Ростехнадзор по письменному запросу заявителя должен предоставить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, поданной по основаниям, предусмотренным пунктом 77 Административного регламента.

97. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

на информационном стенде в помещении Ростехнадзора;

на официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет;

на личном приеме заявителя согласно графику приема граждан.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений из государственного реестра саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденному приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 21.07 2015 г. № 281

(Форма)

ЗАПРОС О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ОБЛАСТИ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ, СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

В Федеральную службу
по экологическому, технологическому
и атомному надзору

Прошу предоставить сведения из государственного реестра саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в отношении:

_____

(указать наименование саморегулируемой организации, ее регистрационный номер записи в государственном реестре саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства)

в количестве _____ экземпляров.

Сведения о заявителе:

1. Заявитель – физическое лицо:

1.1. Фамилия, имя и отчество (если имеется).

1.2. Адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса)).

1.3. Номер контактного телефона.

2. Заявитель – юридическое лицо:

2.1. Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица.

2.2. Фамилия, имя, отчество уполномоченного лица.

2.3. Должность уполномоченного лица.

2.4. Адрес места нахождения (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса)).

2.5. Идентификационный номер налогоплательщика.

2.6. Основной государственный регистрационный номер юридического лица.

2.7. Номер контактного телефона.

3. Способ получения сведений из государственного реестра саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства:

почтовым отправлением;

непосредственно на руки.

Приложение: на _____ листах (при наличии).

_____ _____

(дата) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений из государственного реестра саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденному приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 21.07 2015 г. № 281

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СВЕДЕНИЙ ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ОБЛАСТИ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ, СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА



gost.e-ecolog.ru