ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09 июня 2015г № 73-рп

Москва

Об утверждении Временного порядка предоставления Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной услуги по аттестации экспертов в области промышленной безопасности

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 28 мая 2015 г. № 509 «Об аттестации экспертов в области промышленной безопасности»:

1. Утвердить прилагаемый Временный порядок предоставления Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной услуги по аттестации экспертов в области промышленной безопасности.

2. Должностным лицам Ростехнадзора, ответственным за предоставление государственной услуги по аттестации экспертов в области промышленной безопасности, руководствоваться Временным порядком предоставления Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной услуги по аттестации экспертов в области промышленной безопасности до вступления в силу соответствующего административного регламента.

Руководитель А.В. Алёшин

gost.e-ecolog.ru

Утвержден
распоряжением Федеральной службы
по экологическому, технологическому
и атомному надзору
от 03 июня 2015 г. № 73-рп

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО АТТЕСТАЦИИ ЭКСПЕРТОВ В ОБЛАСТИ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Временный порядок предоставления Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной услуги по аттестации экспертов в области промышленной безопасности (далее – Временный порядок) устанавливает порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) Ростехнадзора при предоставлении государственной услуги по аттестации экспертов в области промышленной безопасности (далее – государственная услуга), а также порядок взаимодействия Ростехнадзора с заявителями при предоставлении государственной услуги по аттестации экспертов в области промышленной безопасности.

Круг заявителей

2. Заявителями в рамках предоставления государственной услуги являются физические лица, претендующие на прохождение аттестации, обладающие специальными познаниями в области промышленной безопасности и соответствующие обязательным требованиям к экспертам в области промышленной безопасности, установленным федеральными

нормами и правилами в области промышленной безопасности «Правила проведения экспертизы промышленной безопасности», утвержденными приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 14 ноября 2013 г. № 538 (далее - заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется в устной форме при личном обращении, а также посредством размещения на информационных стендах в помещениях Ростехнадзора, официальном сайте Ростехнадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) gost.e-ecolog.ru а также на сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» gost.e-ecolog.ru (далее - ЕПГУ).

4. Адрес места нахождения центрального аппарата Ростехнадзора:

105066, г. Москва, ул. А. Лукьянова, д. 4, стр. 1.

Адрес электронной почты для обращений в Ростехнадзор: gost.e-ecolog.ru .

Телефон для справок: (495) 648-12-22, факс: (495) 648-13-90

5. Режим работы Ростехнадзора:

понедельник - четверг - с 9.00 часов до 18.00 часов;

пятница - с 9.00 часов до 16 часов 45 минут;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Режим работы структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за работу с заявителями:

прием заявительных документов:

среда – четверг - 09.00 часов до 17.00 часов;

пятница - 09.00 часов до 15.00 часов;

выдача документов:

понедельник – четверг с 09.00 часов до 17.00 часов;

пятница с 10.00 часов до 13.00 часов.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется на безвозмездной основе.

7. На официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет, на ЕПГУ, а также на информационных стендах в помещениях Ростехнадзора размещается следующая информация о порядке предоставления государственной услуги:

текст Временного порядка с приложениями;

выписки из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень документов, представляемых заявителем для получения государственной услуги;

форма заявления об аттестации;

форма заявления о выдаче дубликата квалификационного удостоверения эксперта в области промышленной безопасности;

форма заявления о переоформлении квалификационного удостоверения эксперта в области промышленной безопасности и о внесении изменений в реестр экспертов;

сведения о сроках предоставления государственной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, или его должностных лиц;

сведения о месте нахождения, контактных телефонах, адресе электронной почты Ростехнадзора.

8. При информировании в устной форме при личном обращении или посредством телефонной связи должностные лица Ростехнадзора, ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны предоставить следующую информацию:

сведения о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги;

сведения о порядке предоставления государственной услуги;

сведения о сроках предоставления государственной услуги;

сведения о документах, необходимых для получения государственной услуги;

сведения о месте нахождения помещения, предназначенного для приема обращений и заявлений;

сведения об адресах официального сайта Ростехнадзора в сети Интернет и электронной почты;

сведения о перечне оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а также в приеме и рассмотрении заявлений;

сведения о ходе предоставления государственной услуги;

сведения о порядке оплаты и размере государственной пошлины за оказание государственной услуги.

9. По иным вопросам информация предоставляется только на основании соответствующего письменного обращения.

10. При информировании по письменному обращению заявителя ответ на обращение направляется по почте в адрес, указанный в обращении, либо в форме электронного сообщения в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации такого обращения. Ответ на обращение дается в четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя, подписывается начальником (заместителем начальника) структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги по аттестации экспертов в области промышленной безопасности, и подлежит регистрации.

11. Основными требованиями к информированию о порядке предоставления государственной услуги являются:

достоверность и полнота предоставляемой информации;

четкость изложения информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

12. Государственная услуга по аттестации экспертов в области промышленной безопасности.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

13. Государственная услуга предоставляется Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

14. Ростехнадзор не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

Описание результата предоставления государственной услуги

15. Результатами предоставления государственной услуги являются:

направление (вручение) заявителю копии приказа Ростехнадзора (или выписки из него) об аттестации заявителя или отказе в его аттестации;

внесение сведений об аттестации экспертов в реестр экспертов;

выдача квалификационного удостоверения эксперта в области промышленной безопасности (далее - квалификационное удостоверение);

внесение сведений об аттестации заявителя и реквизитов квалификационного удостоверения в реестр экспертов;

выдача переоформленного квалификационного удостоверения и внесение изменений в реестр экспертов;

выдача дубликата квалификационного удостоверения;

направление (вручение) решения о прекращении действия аттестации (квалификационного удостоверения) и решения об исключении сведений о физическом лице из реестра экспертов.

Срок предоставления государственной услуги

16. Квалификационный экзамен проводится в срок, не ранее 20 рабочих дней и не позже 3 месяцев со дня приема надлежащим образом оформленных заявления и прилагаемых к нему документов.

17. Внесение сведений об аттестации заявителя в реестр экспертов осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации эксперта.

18. Направление (вручение) заявителю копии приказа Ростехнадзора (или выписки из него) об аттестации заявителя или отказе в его аттестации осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения. Выдача квалификационного удостоверения осуществляется в срок не более 7 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации эксперта.

19. В случае изменения фамилии, имени или отчества эксперта в области промышленной безопасности внесение изменений в реестр экспертов и выдача переоформленного квалификационного удостоверения осуществляются в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления и документов.

20. Выдача дубликата квалификационного удостоверения осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.

21. Прекращение действия квалификационного удостоверения и решение об исключении сведений о физическом лице из реестра экспертов осуществляются в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего заявления.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов

22. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 401 «О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2015 г. № 509 «Об аттестации экспертов в области промышленной безопасности» (далее – Положение об аттестации экспертов в области промышленной безопасности);

постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2012 г. № 682 «О лицензировании деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц»;

приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 14 ноября 2013 г. № 538 «Об утверждении федеральных

норм и правил в области промышленной безопасности «Правила проведения экспертизы промышленной безопасности» (далее - Правила проведения экспертизы промышленной безопасности).

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги и услуг, которые
являются необходимыми и обязательными для предоставления
государственной услуги, подлежащих представлению
заявителем, способы их получения заявителем,
в том числе в электронной форме, порядок их представления

23. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги (далее - заявительные документы), являются:

заявление об аттестации в области промышленной безопасности;

заявление о переоформлении квалификационного удостоверения и о внесении изменений в реестр экспертов;

заявление о выдаче дубликата квалификационного удостоверения;

заявление об отказе от продолжения деятельности в качестве эксперта;

документ, подтверждающий факт уплаты государтсвенной пошлины за оказание государственной услуги, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

документы, предусмотренные пунктами 25 и 28 настоящего Временного порядка.

Документы представляются (направляются) заявителем в Ростехнадзор на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть Интернет, в том числе посредством ЕПГУ.

24. В заявлении об аттестации заявитель указывает:

фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется);

число, месяц, год и место рождения;

серию и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

адрес места жительства, номер телефона;

сведения о наличии высшего образования и ученой степени (при наличии);

адрес электронной почты (при наличии);

область аттестации, в которой заявитель желает аттестоваться, а также категория эксперта, которую заявитель желает получить;

реквизиты экспертных заключений, в подготовке которых принимал участие заявитель;

опыт работы в области промышленной безопасности;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (если имеется);

идентификационный номер налогоплательщика (если имеется);

реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за получение квалификационного удостоверения;

сведения о размещении в журналах и изданиях публикаций в области промышленной безопасности (за исключением заявителей, имеющих ученую степень).

25. К заявлению об аттестации прилагаются:

копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность;

копия документа установленного образца о наличии высшего образования и ученой степени (при наличии);

копия трудовой книжки и (или) копия трудового договора (при наличии);

2 цветные фотографии размером 3 на 4 сантиметра;

опись прилагаемых документов (далее – опись документов).

26. Форма заявления об аттестации приведена в приложении № 1 к настоящему Временному порядку.

27. В заявлении о переоформлении квалификационного удостоверения и внесении изменений в реестр экспертов указываются:

фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) заявителя;

число, месяц, год и место рождения;

серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

адрес места жительства, номер телефона;

адрес электронной почты (при наличии);

причины, по которым заявитель обратился за переоформлением квалификационного удостоверения;

реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за получение квалификационного удостоверения.

28. К заявлению о переоформлении квалификационного удостоверения и о внесении изменений в реестр экспертов прилагаются:

подлинник квалификационного удостоверения;

копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества эксперта;

опись документов.

29. Форма заявления о переоформлении квалификационного удостоверения и внесении изменений в реестр экспертов приведена в приложении № 2 к настоящему Временному порядку.

30. В заявлении о выдаче дубликата квалификационного удостоверения указываются:

фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) заявителя;

число, месяц, год и место рождения;

серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

адрес места жительства, номер телефона;

адрес электронной почты (при наличии);

причины, по которым заявитель обратился за выдачей дубликата квалификационного удостоверения;

реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу дубликата квалификационного удостоверения.

31. Форма заявления о выдаче дубликата квалификационного удостоверения приведена в приложении № 3 к настоящему Временному

порядку.

32. Основания, необходимые для прекращения действия аттестации (квалификационного удостоверения) и принятия решения об исключении сведений о физическом лице из реестра экспертов:

заявление об отказе от продолжения деятельности в качестве эксперта в период действия аттестации, которое составляется в свободной форме и направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть "Интернет", в том числе посредством Единого портала;

поступление сведений о смерти эксперта, признании его в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным;

получение удостоверенной работодателем копии приказа о прекращении трудового договора в связи с признанием эксперта полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

вступление в законную силу решения о назначении в отношении эксперта уголовного или административного наказания за дачу заведомо ложного заключения экспертизы промышленной безопасности;

участие эксперта в проведении экспертизы промышленной безопасности в отношении опасного производственного объекта, на котором произошли авария или несчастный случай со смертельным исходом, если по результатам технического расследования установлено, что причиной (одной из причин) таких аварии или несчастного случая со смертельным исходом явились недостатки или нарушения, допущенные при проведении им экспертизы промышленной безопасности;

установление факта представления заявителем для прохождения аттестации подложных документов или заведомо ложных сведений;

непрохождение экспертом очередной аттестации в установленный срок.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

33. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

При наличии информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, дополнительное подтверждение уплаты заявителем государственной пошлины не требуется.

34. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

35. Основанием для отказа в приеме заявительных докуметов является отсутсвие описи заявительных документов, а также отсутсвие докуметов, указанных в описи.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или
отказа в предоставлении государственной услуги

36. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

37. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

несоответствие заявителя обязательным требованиям, установленным Правилами проведения экспертизы промышленной безопасности, выявленным по результатам рассмотрения заявительных документов;

представление заявителем подложных документов или заведомо ложных сведений;

несоблюдение заявителем установленной формы заявления об аттестации (о переоформлении квалификационного удостоверения, о выдаче дубликата квалификационного удостоверения) или представление документов, указанных в пункте 23 настоящего Временного порядка, не в полном объеме.

Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом
(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении
государственной услуги

38. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для

предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

39. За выдачу квалификационного удостоверения, его переоформление и выдачу дубликата квалификационного удостоверения уплачивается государственная пошлина в размере и порядке, установленном Главой 25.3. Налогового кодекса Российской Федерации.

40. Совершение иных юридически значимых действий при предоставлении государственной услуги осуществляется Ростехнадзором бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

41. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

42. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги - 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

43. Регистрация заявлений о предоставлении государственной услуги, поданных непосредственно в ходе приема, а также через ЕПГУ, осуществляется

должностным лицом структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за работу с заявлениями, в день его поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

44. Вход в помещение Ростехнадзора, предназначенное для приема обращений и заявлений, оборудуется соответствующей вывеской с указанием режима работы.

45. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов. На столах (стойках) должны находиться писчая бумага и канцелярские принадлежности (шариковые ручки), формы заявлений, необходимых для получения государственной услуги.

46. В помещении Ростехнадзора, предназначенном для приема обращений и заявлений, должны располагаться информационные стенды, оформленные в соответствии с требованиями пункта 7 настоящего Временного порядка.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, о ходе предоставления государственной услуги

47. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

степень информированности заявителей о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтовой связи или ЕПГУ);

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Временным порядком;

отношение количества жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим Временным порядком, к общему числу поданных заявлений на предоставление государственной услуги за отчетный период;

количество судебных исков по обжалованию решений Ростехнадзора, принимаемых при предоставлении государственной услуги.

48. Информация о возможности получения сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, предоставляется:

на ЕПГУ;

на информационных стендах в помещениях Ростехнадзора;

с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;

на официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет.

49. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

50. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе и порядке предоставления государственной услуги, о дате и регистрационном номере, под которыми зарегистрированы в системе

делопроизводства Ростехнадзора заявительные документы, поступившие в Ростехнадзор, а также возможность копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на ЕПГУ.

51. Заявители вправе направить в Ростехнадзор заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью.

52. Результаты рассмотрения заявительных документов, представленных в электронной форме, и принятые по ним решения Ростехнадзор направляет заявителю в форме электронных документов.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

53. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявительных документов;

рассмотрение заявительных документов и принятие решения о допуске либо отказе в допуске к прохождению квалификационного экзамена;

проверка знаний и навыков заявителя в соответствии с обязательными требованиями к экспертам в области промышленной безопасности, установленными Правилами проведения экспертизы промышленной безопасности (квалификационный экзамен) и принятие решения об аттестации либо об отказе в аттестации;

выдача квалификационного удостоверения, дубликата квалификационного удостоверения, переоформление квалификационного удостоверения;

прекращение действия аттестации (квалификационного удостоверения) и исключение сведений о физическом лице из реестра экспертов.

Прием и регистрация заявительных документов

54. Прием заявительных документов на предоставление государственной услуги осуществляется структурным подразделением Ростехнадзора, ответственным за работу с заявителями, по описи.

55. Структурное подразделение Ростехнадзора, ответственное за работу с заявителями, регистрирует заявительные документы в системе делопроизводства Ростехнадзора в день поступления, копию описи с отметкой о дате приема указанных заявительных документов в день приема вручает заявителю или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случаях если отсутсвует опись документов, а также отсутсвуют документы указанные в описи докуметов, документы возращаются без регистрации.

56. После регистрации в установленном порядке заявительных документов должностное лицо структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за работу с заявителями, в этот же день обеспечивает передачу заявительных документов в структурное подразделение Ростехнадзора, ответственное за предоставление государственной услуги.

Рассмотрение заявительных документов
и принятие решения о допуске либо отказе в допуске к прохождению квалификационного экзамена

57. Основанием для начала осуществления данной административной процедуры является поступление в структурное подразделение Ростехнадзора, ответственное за предоставление государственной услуги, зарегистрированных в системе делопроизводства Ростехнадзора заявительных документов.

58. Структурное подразделение Ростехнадзора, ответственное за предоставление государственной услуги, проводит проверку полноты и соответствия заявительных документов требованиям, установленным

пунктом 7 Положения об аттестации экспертов в области промышленной безопасности, а также проверку соответствия заявителя требованиям к экспертам в области промышленной безопасности, установленным Правилами проведения экспертизы промышленной безопасности.

59. В случае, если заявление оформлено с нарушением требований, установленных настоящим Временным порядком, и (или) заявителем не представлены документы, указанные в пунктах 25 и 28 настоящего Временного порядка, структурное подразделение Ростехнадзора, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации указанных документов возвращает их без рассмотрения заявителю посредством направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть Интернет, в том числе посредством ЕПГУ.

60. В случае, если по результатам проверки заявительных документов будет установлено, что заявителем были представлены подложные документы или сообщены заведомо ложные сведения, структурное подразделение Ростехнадзора, ответственное за предоставление государственной услуги, возвращает заявителю представленные им заявительные документы в порядке, установленном пунктом 59 настоящего Временного порядка.

61. Заявительные документы рассматриваются структурным подразделением Ростехнадзора, ответственным за предоставление государственной услуги, в течение 20 рабочих дней со дня их регистрации в установленном порядке.

62. По результатам проверки представленных заявителем документов может быть принято одно из следующих решений:

об отказе в допуске заявителя к прохождению квалификационного экзамена в случае его несоответствия требованиям, установленным Правилами проведения экспертизы промышленной безопасности;

о допуске заявителя к прохождению квалификационного экзамена.

63. Структурное подразделение Ростехнадзора, ответственное за предоставление государственной услуги, уведомляет заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия посредством направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть Интернет, в том числе посредством ЕПГУ.

64. Уведомление о допуске заявителя к прохождению квалификационного экзамена содержит информацию о принятом решении, фамилию, имя, отчество (если имеется) заявителя, информацию о дате, времени и месте проведения квалификационного экзамена.

65. Рассмотрение структурным подразделением Ростехнадзора, ответственным за предоставление государственной услуги, заявительных документов о выдаче дубликата квалификационного удостоверения либо о переоформлении квалификационного удостоверения осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующих заявлений в Ростехнадзор.

66. Заявление об аттестации в области промышленной безопасности, документы, прилагаемые к такому заявлению, а также копия уведомления заявителя, указанного в пункте 64 настоящего Временного порядка, направляются структурным подразделением Ростехнадзора, ответственным за предоставление государственной услуги, секретарю аттестационной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору для аттестации экспертов в области промышленной безопасности.

Проверка знаний и навыков заявителя в соответствии с обязательными требованиями к экспертам в области промышленной безопасности, установленными Правилами проведения экспертизы промышленной безопасности (квалификационный экзамен) и принятие решения об аттестации либо об отказе в аттестации

67. Основанием для начала административной процедуры является принятие Ростехнадзором решения о допуске заявителя к прохождению квалификационного экзамена.

68. Квалификационный экзамен проводится в срок, не превышающий 3 месяцев со дня получения надлежащим образом оформленных документов, указанных в пунктах 24 и 26 настоящего Временного порядка, но не ранее чем через 20 рабочих дней после дня направления уведомления, указанного в пункте 64 настоящего Временного порядка.

69. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору для аттестации экспертов в области промышленной безопасности (далее – аттестационная комиссия).

70. Квалификационный экзамен проводится в форме тестирования и решения ситуационных задач. Для заявителей, претендующих на прохождение аттестации первой или второй категории, завершающим этапом квалификационного экзамена является устное собеседование по вопросам, соответствующим заявляемой области аттестации (далее – собеседование).

71. Проведение тестирования осуществляется на компьютере в форме ответов на вопросы по знанию специфики заявляемой области аттестации, перечень которых утвержден Ростехнадзором.

72. Результат тестирования оформляется индивидуальным листом компьютерного тестирования, который подписывается членами аттестационной комиссии, присутствующими при проведении квалификационного экзамена.

С индивидуальным листом компьютерного тестирования заявитель знакомится под роспись.

73. Заявители, успешно прошедшие тестирование, результаты которого содержатся в индивидуальном листе компьютерного тестирования, допускаются к решению ситуационных задач, которое проводится в письменной форме.

74. В случае успешного прохождения тестирования и решения ситуационных задач заявители, претендующие на прохождение аттестации первой или второй категории, допускаются к собеседованию.

75. Собеседование начинается с объявления результатов заявителя по тестированию и решению ситуационных задач.

76. В ходе собеседования члены аттестационной комиссии задают заявителю вопросы в соответствующей области аттестации, связанные с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области промышленной безопасности, вопросы по экспертизам в области промышленной безопасности, в осуществлении которых участвовал заявитель, а также по публикациям в области промышленной безопасности в научных журналах и изданиях, автором которых является заявитель.

77. Опоздание (неявка) кого-либо из заявителей в указанные место, время и дату его проведения не является основанием для отмены (переноса) проведения квалификационного экзамена.

78. Результат проведения квалификационного экзамена оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии, который подписывается председателем, всеми членами аттестационной комиссии, присутствовавшими при проведении квалификационного экзамена, а также секретарем аттестационной комиссии.

79. Неявка или опоздание заявителя на квалификационный экзамен в установленные время, дату и место его проведения отражается в протоколе заседания аттестационной комиссии.

80. Протокол заседания аттестационной комиссии содержит:

дату и номер протокола;

фамилии, имена и отчества членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании;

повестку дня заседания аттестационной комиссии;

фамилии, имена и отчества заявителей, число, месяц, год и место рождения

каждого из них, области аттестации, по которым заявители проходили квалификационный экзамен;

мнение каждого члена аттестационной комиссии, в том числе председателя аттестационной комиссии, о соответствии (несоответствии) заявителя обязательным требованиям;

иные сведения, относящиеся к заседанию аттестационной комиссии.

Протокол заседания аттестационной комиссии в день его оформления передается в структурное подразделение Ростехнадзора, ответственное за предоставление государственной услуги.

81. Структурное подразделение Ростехнадзора, ответственное за предоставление государственной услуги, передает руководителю Ростехнадзора проект приказа Ростехнадзора, содержащего решение об аттестации заявителя или отказе в его аттестации.

82. На основании протокола заседания аттестационной комиссии Ростехнадзор принимает одно из следующих решений:

об аттестации заявителя в соответствующей области аттестации и присвоении ему одной из категорий эксперта в области промышленной безопасности, предусмотренных пунктом 16 Положения об аттестации экспертов в области промышленной безопасности;

об отказе в аттестации заявителя (в случае, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии обязательным требованиям).

83. Копия приказа Ростехнадзора, указанного в пункте 81 настоящего Временного порядка (или выписка из него), в течение 3 рабочих дней со дня подписания направляется (вручается) заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть Интернет, в том числе посредством ЕПГУ.

84. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного

в абзаце 2 пункта 82 настоящего Временного порядка, структурное подразделение Ростехнадзора, ответственное за предоставление государственной услуги, вносит сведения об аттестации эксперта в реестр экспертов.

85. Способами фиксации результата выполнения настоящей административной процедуры являются направление (вручение) заявителю копии приказа Ростехнадзора, указанного в пункте 81 настоящего Временного порядка (или выписки из него), а также внесение сведений об аттестации эксперта в реестр экспертов и выдача квалификационного удостоверения.

86. Квалификационный экзамен при проведении очередной аттестации экспертов либо аттестации, связанной с необходимостью изменения области (областей) аттестации или присвоенной категории, проводится в порядке, установленном пунктами с 67 по 85 настоящего Временного порядка.

Выдача квалификационного удостоверения, дубликата квалификационного удостоверения, переоформление квалификационного удостоверения

87. Основаниями для начала данной административной процедуры являются:

принятие решения, указанного в абзаце 2 пункта 82 настоящего Временного порядка;

поступление в Ростехнадзор заявления о выдаче дубликата квалификационного удостоверения либо о переоформлении квалификационного удостоверения.

88. Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце 2 пункта 82 настоящего Временного порядка, структурное подразделение Ростехнадзора, ответственное за предоставление государственной услуги, оформляет квалификационное удостоверение и не позднее 7 рабочих дней со дня принятия указанного решения выдает квалификационное удостоверение эксперту в области промышленной безопасности либо его представителю, действующему на основании

нотариально заверенной доверенности.

89. Квалификационное удостоверение эксперта оформляется на защищенном от подделок бланке строгой отчетности по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Временному порядку.

90. Если в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце 2 пункта 82 настоящего Временного порядка, заявитель не явился в Ростехнадзор за квалификационным удостоверением, аттестационная комиссия помещает квалификационное удостоверение в учетное дело эксперта в области промышленной безопасности.

91. Квалификационное удостоверение может быть выдано заявителю при личном обращении в Ростехнадзор либо его представителю на основании нотариально заверенной доверенности.

92. Выдача дубликата квалификационного удостоверения, переоформленного квалификационного удостоверения, а также внесение изменений в реестр экспертов, связанных с переоформлением квалификационного удостоверения, осуществляются Ростехнадзором в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления и документов.

93. При выдаче дубликата квалификационного удостоверения в нем проставляется отметка «ДУБЛИКАТ», при этом выданное ранее квалификационное удостоверение считается недействительным с момента выдачи его дубликата.

Прекращение действия аттестации (квалификационного удостоверения) и исключение сведений о физическом лице из реестра экспертов

94. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление в структурное подразделение Ростехнадзора, ответственное за предоставление государственной услуги, от эксперта в области промышленной безопасности заявления об отказе от продолжения деятельности в качестве эксперта в период действия аттестации.

95. В течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления структурное

подразделение Ростехнадзора, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает и передает на подпись руководителю Ростехнадзора (либо его заместителю) проект приказа о прекращении действия аттестации (квалификационного удостоверения) эксперта в области промышленной безопасности и об исключении сведений о заявителе из реестра экспертов.

96. В течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа Ростехнадзора, указанного в пункте 95 настоящего Временного порядка, структурное подразделение Ростехнадзора, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет (вручает) копию такого приказа (или выписку из него) физическому лицу, в отношении которого приняты соответствующие решения, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть Интернет, в том числе посредством ЕПГУ, а также исключает сведения о таком лице из реестра экспертов.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Временного порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

97. Текущий контроль за выполнением положений Временного порядка осуществляет руководитель структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги.

98. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения должностными

лицами Ростехнадзора положений настоящего Временного порядка и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

99. Плановый контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги структурным подразделением Ростехнадзора, ответственным за предоставление государственной услуги, осуществляется в ходе проведения проверок в установленном в Ростехнадзоре порядке, но не реже одного раза в год.

100. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся заместителем руководителя Ростехнадзора в соответствии с распределением обязанностей, установленных приказом Ростехнадзора, на основании жалоб (претензий) заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц структурного подразделения Ростехнадзора ответственного за предоставления государственной услуги, принятые или осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

Ответственность должностных лиц Ростехнадзора за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

101. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по исполнению административных процедур и соблюдению требований настоящего Временного порядка при предоставлении государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования
к порядку и формам контроля за предоставлением
государственной услуги, в том числе со стороны граждан,
их объединений и организаций

102. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц Ростехнадзора осуществляется постоянно.

103. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны заявителей, граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации (устной по телефону или в письменной или электронной форме по запросу) о наличии действий (бездействии) должностных лиц структурного подразделения Ростехнадзора ответственного за предоставление государственной услуги, а также принимаемых ими решений нарушающих положения настоящего Временного порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

104. Заявитель имеет право обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Ростехнадзора, а также его должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба) в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Временным порядком;

истребование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказ Ростехнадзора, должностного лица Ростехнадзора в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги уведомлениях, выписках, справках и иных документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

105. Жалоба подается в Ростехнадзор в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме. Жалобы на решения, принятые заместителем Ростехнадзора, рассматриваются непосредственно руководителем Ростехнадзора.

106. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта Ростехнадзора, посредством ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

107. Ростехнадзор обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора и его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Ростехнадзора, на ЕПГУ;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора и его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

108. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо

государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

109. Жалоба, поступившая в Ростехнадзор, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

110. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом Ростехнадзора, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, принимается одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных уведомлениях, выписках, справках и иных документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

отказать в удовлетворении жалобы.

111. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

112. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица.

113. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

114. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего государственную услугу.

115. Ростехнадзор отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии

с требованиями Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

116. Ростехнадзор вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

117. Нарушение должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб на нарушение порядка предоставления государственной услуги, порядка или сроков рассмотрения жалобы либо незаконный отказ или уклонение указанного должностного лица от принятия ее к рассмотрению влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Временному порядку предоставления
Федеральной службой по экологическому,
технологическому и атомному надзору
государственной услуги по аттестации
экспертов в области промышленной
безопасности, утвержденному
распоряжением Федеральной службы
по экологическому, технологическому
и атомному надзору
от 03 июня 2015 г. № 73-рп

(форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об аттестации эксперта в области промышленной безопасности
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место для фотографии

2. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
3. Серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность	
4. Адрес места жительства, номер телефона	
5. Сведения о наличии высшего образования и ученой степени (при наличии)	
6. Адрес электронной почты (при наличии)	
7. Область аттестации, в которой заявитель желает аттестоваться, а также категория эксперта, которую заявитель желает получить	

8. Реквизиты экспертных заключений, в подготовке которых принимал участие заявитель: _____

_____

9. Опыт работы в области промышленной безопасности

(При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались на период работы)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в том числе за границей)
поступ-ления	ухода		

10. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

_____

11. Идентификационный номер налогоплательщика_____

_____

12. Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за получение квалификационного удостоверения

_____

_____

13. Сведения о размещении в научных журналах и изданиях публикаций в области промышленной безопасности (за исключением заявителей, имеющих ученую степень) _____

_____

14. Не возражаю против обработки, а также публикации моих персональных данных на официальном сайте Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в сети Интернет.

«_____» _____20 __г. Подпись _____

15. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в заявлении, и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в аттестации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

«_____» _____ 20__ г. Подпись _____

Фотография, данные о трудовой деятельности и образовании оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и аттестации в области промышленной безопасности.

«_____» _____ 20__ г. _____

(подпись, фамилия секретаря аттестационной комиссии)

Приложение № 2
к Временному порядку
предоставления Федеральной службой
по экологическому, технологическому
и атомному надзору государственной
услуги по аттестации экспертов
в области промышленной безопасности,
утвержденному приказом Федеральной
службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору
от 09 июня 2015 № 73-рп

(форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении квалификационного удостоверения эксперта в области промышленной безопасности и о внесении изменений в реестр экспертов
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) _____

_____

2. Серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность

_____

_____

3. Адрес места жительства, номер телефона _____

_____

4. Адрес электронной почты (при наличии)_____

_____

5. Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за получение квалификационного удостоверения_____

_____

6. В соответствии с пунктом 21 постановления Правительства Российской Федерации от 28 мая 2015 г. № 509 прошу переоформить квалификационное удостоверение № _____, выданное «___» _____ 20___ г. в связи с: _____

(указать причину переоформления квалификационного удостоверения)

_____

Приложение: 1. _____

2. _____

«_____» _____20 __г. Подпись _____

_____

Приложение № 3
к Временному порядку
предоставления Федеральной службой
по экологическому, технологическому
и атомному надзору государственной
услуги по аттестации экспертов
в области промышленной
безопасности, утвержденному
приказом Федеральной
службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору
от 09 июня 2016 № 73-рл

(форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата квалификационного удостоверения эксперта в области промышленной безопасности
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) _____

_____

3. Серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность

_____

_____

4. Адрес места жительства, номер телефона _____

_____

5. Адрес электронной почты (при наличии)_____

_____

6. Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за получение квалификационного удостоверения_____

_____

7. В соответствии с пунктом 20 постановления Правительства Российской Федерации от 28 мая 2015 г. № 509 прошу выдать дубликат № _____, выданное «___» _____ 20___ г.

в связи с: _____

(указать причину выдать дубликат квалификационного удостоверения)

_____

Приложение: 1. _____

2. _____

«_____» _____20 __г. Подпись _____

_____

Приложение № 4
к Временному порядку
предоставления Федеральной службой
по экологическому, технологическому
и атомному надзору государственной
услуги по аттестации экспертов
в области промышленной безопасности,
утвержденному приказом Федеральной
службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору
от 09 июня 2015 № 473-рп

(Форма)

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ

КВАЛИФИКАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ ЭКСПЕРТА В ОБЛАСТИ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ № _____
(номер в реестре Ростехнадзора)

На основании приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от «___» _____ 20 __г. и решения аттестационной комиссии_____
(протокол от _____№_____)
_____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место для фотографии

Аттестован в качестве эксперта в области промышленной безопасности:
_____
(область и категория аттестации)
_____

Срок аттестации до _____20__г.

Председатель Комиссии_____
(подпись, расшифровка подписи)

Действительно при предъявлении удостоверения личности

Серия _____ номер _____

_____

gost.e-ecolog.ru