МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ В СССР РАБОТ ПО ЛИНИИ ИСО и МЭК

РД 50—164—88

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СССР ПО СТАНДАРТАМ
Москва

gost.e-ecolog.ru

УДК 389.6(083.96)(083.74) Группа Т50

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Организация и проведение в СССР работ по линии ИСО и МЭК

РД 50—164—88

ОКСТУ 0006

Дата введения 01.07.88

Настоящие методические указания устанавливают порядок организации и проведения в СССР работ по международной стандартизации по линии Международной организации по стандартизации (ИСО) и Международной электротехнической комиссии (МЭК). Документ является обязательным для министерств (ведомств), головных (базовых) организаций по стандартизации, производственных и научно-производственных объединений (предприятий), организаций и учреждений, проводящих работы по международной стандартизации.

Настоящий документ допускается использовать при проведении в СССР работ по стандартизации по линии других международных организаций, кроме Совета Экономической Взаимопомощи (СЭВ), если он не противоречит уставу, правилам процедуры и другим директивным документам этих организаций.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ определяет:

1) основные цели проведения в СССР работ по линии ИСО и МЭК;

2) порядок создания и организацию деятельности постоянных советских частей технических органов ИСО и МЭК;

3) организацию работ по принятию и ведению секретариатов технических органов ИСО и МЭК в СССР;

4) порядок планирования в СССР работ по международной стандартизации;

5) порядок разработки проектов международных стандартов*, автором которых является СССР, и подготовки заключений по

* В соответствии с Директивами по технической работе ИСО разрабатывают последовательно рабочий проект, проект предложения, проект международного стандарта. В соответствии с Общими директивами по работе МЭК разрабатывают последовательно первый проект, последующие проекты и окончательный проект международного стандарта. Здесь и далее перечисленные стадии называют «проект международного стандарта»

проектам международных стандартов, авторами которых являются другие страны — члены ИСО и МЭК;

6) порядок перевода, издания и распространения международных стандартов ИСО и МЭК;

7) правила применения международных стандартов в народном хозяйстве СССР.

1.2. Основными целями проведения в СССР работ по линии ИСО и МЭК являются:

нормативно-техническое обеспечение экономического и научно-технического сотрудничества СССР с другими странами и участие СССР в международном разделении труда;

повышение эффективности общественного производства путем использования мировых достижений научно-технического прогресса;

повышение требований к отечественным нормативно-техническим документам (НТД) и доведение их до уровня международных стандартов;

повышение качества выпускаемой продукции и ее конкурентоспособности на мировых рынках;

гармонизация отечественных стандартов с международными;

обеспечение единства результатов испытаний и измерений в стране и за рубежом.

1.3. Работы по линии ИСО и МЭК в СССР проводятся в соответствии с настоящим и другими руководящими документами Госстандарта СССР, директивными и методическими документами ИСО и МЭК (приложение 1).

1.4. Работы по линии ИСО и МЭК в СССР проводят в соответствии с ГОСТ 1.0—85 общесоюзные органы стандартизации и их службы, а также службы стандартизации в отраслях народного хозяйства, в союзных республиках, на предприятиях, в организациях и учреждениях.

Госстандарт СССР осуществляет свои функции непосредственно или через свои органы и службы, а также через Советский комитет по участию СССР в международных организациях по стандартизации и контролю качества* и постоянные советские части технических органов ИСО и МЭК (ПСЧ). Ведение секретариатов Советского комитета и его секций осуществляет Всесоюзный ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский институт стандартизации (ВНИИС).

Функции служб стандартизации в части работ по линии ИСО и МЭК в отраслях народного хозяйства, в союзных республиках, на предприятиях, в организациях и учреждениях определяют соответственно министерства (ведомства) СССР, госпланы союзных республик, предприятия, организации и учреждения на основе

* Далее по тексту «Советский комитет».

руководящих нормативных документов Госстандарта СССР и методических документов ИСО и МЭК.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТОЯННЫХ СОВЕТСКИХ ЧАСТЕЙ ТЕХНИЧЕСКИХ ОРГАНОВ ИСО И МЭК

2.1. Общие положения

2.1.1. ПСЧ являются рабочими органами Советского комитета и представляют собой межведомственные научно-технические комиссии, в состав которых входят высококвалифицированные специалисты (предпочтительно со знанием английского, французского языка) министерств (ведомств), головных (базовых) организаций по стандартизации, производственных и научно-производственных объединений, предприятий, организаций и учреждений и специалисты Госстандарта СССР.

2.1.2. ПСЧ создаются по техническим комитетам, подкомитетам (ТК, ПК) ИСО, в которых СССР является активным членом или возглавляет секретариат, по ТК и ПК МЭК при головной (базовой) организации по стандартизации министерства (ведомства), являющегося головным по виду продукции *, в соответствии с закрепленными за ним техническими органами ИСО и МЭК**. В случае изменения программ работ технического органа ИСО или МЭК состав ПСЧ может изменяться.

2.1.3. Основными задачами ПСЧ являются формирование позиции СССР по документам, разрабатываемым в технических органах ИСО и МЭК, и разработка предложений по эффективному использованию в народном хозяйстве результатов участия СССР в этих организациях.

2.2. Порядок создания и утверждения ПСЧ

2.2.1. Секретариат Советского комитета направляет в головное министерство (ведомство) письмо о создании ПСЧ по закрепленному за ним техническому органу ИСО или МЭК.

2.2.2. Головное министерство (ведомство) направляет письма в заинтересованные организации о включении их представителей в состав ПСЧ, формирует состав ПСЧ, назначает председателя и секретаря ПСЧ и поручает головной (базовой) организации по стандартизации ведение ПСЧ.

2.2.3. Для обеспечения деятельности ПСЧ руководство головного министерства (ведомства) назначает секретариат из числа сотрудников головной (базовой) организации по стандартизации, при которой создана ПСЧ.

---

* Далее по тексту «головное министерство».

** В случае необходимости ПСЧ могут создаваться при головных по направлениям техники предприятиях (организациях) по согласованию с министерствами (ведомствами).

2.2.4. Сформированный и подписанный руководством Технического управления состав ПСЧ головное министерство (ведомство) направляет в Госстандарт СССР на имя Председателя соответствующей секции Советского комитета.

2.2.5. Секретариат секции ИСО или МЭК Советского комитета согласовывает полученный проект состава ПСЧ с соответствующими отраслевыми управлениями Госстандарта СССР и представляет его на утверждение председателю (заместителю председателя) соответствующей секции Советского комитета.

2.2.6. Составы ПСЧ пересматривают по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет. Пересмотр — в соответствии с *пп.* 2.2.2—2.2.5.

2.3. Права и обязанности председателя ПСЧ

Председатель ПСЧ:

организует работу ПСЧ;

утверждает план работы ПСЧ, доводит его до сведения головного министерства (ведомства), организаций, участвующих в работе по технической программе, и секретариата соответствующей секции Советского комитета и осуществляет контроль за его выполнением;

проводит, по мере необходимости, но не реже одного раза в год, заседания ПСЧ;

представляет ПСЧ на заседаниях соответствующих секций Советского комитета;

обеспечивает своевременное представление заключений и предложений по документам ИСО и МЭК и разработку соответствующих проектов международных стандартов ИСО (МЭК);

имеет право:

представлять в министерство (ведомство) предложения по совершенствованию форм и методов сотрудничества СССР в технических органах ИСО (МЭК);

привлекать другие организации в качестве соисполнителей по закрепленной тематике и представлять предложения по внесению изменений в состав ПСЧ;

обращаться по вопросам международной стандартизации в соответствующие подразделения Госстандарта СССР и других министерств (ведомств);

рекомендовать специалистов для командирования на заседания технических органов ИСО и МЭК, проводимых за границей.

2.4. Обязанности секретаря (секретариата) ПСЧ:

Секретарь (секретариат) ПСЧ:

разрабатывает проекты планов работы ПСЧ и после утверждения направляет их в секретариат соответствующей секции Советского комитета и министерство;

ведет учет и регистрацию поступающих в ПСЧ документов ИСО (МЭК);

организует перевод рабочих документов ИСО (МЭК) на русский язык, перевод заключений и предложений СССР в ИСО (МЭК) на английский и (или) французский языки;

разрабатывает предложения к годовым планам государственной стандартизации и представляет их в министерство (ведомство) в соответствии с порядком, принятым в министерстве;

организует изготовление тиража получаемых документов ИСО (МЭК), решений Советского комитета, руководящих и методических документов и т. д. и рассылает их членам ПСЧ и заинтересованным организациям;

осуществляет координацию своей деятельности с деятельностью ПСЧ смежных технических органов ИСО (МЭК);

подготавливает и представляет в секретариат соответствующей секции Советского комитета информацию о результатах работы ПСЧ;

организует заседания ПСЧ.

2.5. Планирование работы ПСЧ и представление информации о результатах работы.

2.5.1. ПСЧ проводит работу в соответствии с планом, разрабатываемым на один год на основе технической программы технического органа ИСО или МЭК, годовыми планами государственной и отраслевой стандартизации.

План работы ПСЧ включается в план НИР соответствующей организации (подразделения).

2.5.2. Информацию о работе за год ПСЧ представляет к 25 декабря текущего года в соответствующее министерство (ведомство) в 2 экземплярах, один из которых министерство (ведомство) представляет в секретариат соответствующей секции Советского комитета к 31 декабря текущего года.

Перечень вопросов, которые должны быть отражены в информации, — в соответствии с приложением 2.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ПРИНЯТИЮ И ВЕДЕНИЮ СЕКРЕТАРИАТОВ ТЕХНИЧЕСКИХ ОРГАНОВ ИСО И МЭК В СССР

3.1. Принятие секретариата технического органа ИСО и МЭК

3.1.1. Принятие функций секретариата ТК (ПК) ИСО или МЭК может осуществляться комитетом — членом СССР при создании нового технического органа ИСО или МЭК или при освобождении секретариата существующего ТК (ПК).

3.1.2. При поступлении из Центрального Секретариата ИСО, Центрального Бюро МЭК или из секретариата технического ко-

митета ИСО предложения о принятии секретариата технического органа ИСО Госстандарт СССР направляет его в соответствующее министерство (ведомство) для решения вопроса о целесообразности принятия комитетом — членом СССР данного секретариата.

3.1.3. Министерство (ведомство) решает вопрос о принятии секретариата ТК (ПК), исходя из научно-технической и экономической целесообразности и наличия материальных возможностей для этого, сообщает о своем решении в Госстандарт СССР и в случае положительного решения указывает подведомственную организацию, на которую возлагается ведение данного секретариата, с учетом обязательного выполнения всех требований в соответствии с «Директивами по технической работе ИСО» и «Общими директивами по работе МЭК».

3.1.4. На основании письма министерства (ведомства) Госстандарт СССР сообщает в Центральный Секретариат ИСО, Центральное бюро МЭК или секретариат технического комитета ИСО решение комитета — члена СССР о принятии (или отказе) секретариата соответствующего технического органа ИСО или МЭК.

3.1.5. При получении из Центрального Секретариата ИСО или Центрального Бюро МЭК подтверждения о поручении комитету — члену СССР ведения секретариата технического органа ИСО или МЭК Госстандарт СССР уведомляет об этом министерство (ведомство) для проведения соответствующих мероприятий.

3.1.6. Министерство (ведомство) издает приказ (или другой директивный документ) о возложении обязанностей по ведению секретариата технического органа ИСО или МЭК на подведомственную организацию и назначает секретаря соответствующего технического органа.

3.1.7. Организация, на которую возложено ведение секретариата технического органа ИСО или МЭК, создает соответствующее подразделение* и поручает ему организацию работ по ведению данного секретариата.

3.2. Ведение секретариата технического органа ИСО и МЭК

3.2.1. Ведение секретариатов технических органов ИСО и МЭК осуществляют министерства (ведомства), их головные (базовые) организации по стандартизации.

3.2.2. Обязанности секретариата технического органа ИСО и МЭК, ответственность, которую он несет перед соответствующими руководящими органами ИСО и МЭК, а также требования, предъявляемые к секретарю,— в соответствии с «Директивами по технической работе ИСО» и «Общими директивами по работе МЭК».

---

* Ведение секретариата технического органа ИСО или МЭК может быть возложено на действующее подразделение.

4. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ В СССР РАБОТ ПО МЕЖДУНАРОДНОЙ СТАНДАРТИЗАЦИИ

4.1. Планирование работ по международной стандартизации осуществляется министерствами и ведомствами в соответствии с закрепленными за ними техническими органами, раздельно по линии ИСО и МЭК и предусматривает установление следующих заданий:

1) разработку проектов международных стандартов, автором которых является СССР;

2) подготовку заключений по проектам международных стандартов ИСО и МЭК, автором которых являются другие комитеты — члены ИСО и МЭК;

3) издание международных стандартов на русском языке;

4) применение международных стандартов в народном хозяйстве СССР;

5) командирование советских специалистов на международные заседания по линии ИСО и МЭК;

6) проведение международных заседаний технических органов ИСО и МЭК на территории СССР (приложение 3) и т. д.

4.2. Планирование разработки и применения международных стандартов ИСО и МЭК является составной частью работ по формированию проекта плана государственной стандартизации и осуществляется в порядке и в сроки, устанавливаемые для разработки проекта годового плана государственной стандартизации.

4.2.1. Задания по разработке проектов международных стандартов, автором которых является СССР, а также по подготовке заключений по проектам международных стандартов, авторами которых являются другие комитеты — члены ИСО или МЭК, направлены на выполнение обязательств СССР в ИСО и МЭК и включаются в раздел «Разработка международных стандартов» плана государственной стандартизации в соответствии с программами технических органов ИСО и МЭК и ежегодными отчетами о работе технических комитетов ИСО и МЭК.

4.2.2. Задания по подготовке заключений по проектам международных стандартов, авторами которых являются другие комитеты — члены ИСО или МЭК, предусматривают количество проектов предложений и количество проектов международных стандартов, по которым планируется подготовка заключений, отдельно по каждому техническому комитету, закрепленному за министерством (ведомством).

4.2.3. Раздел проекта плана государственной стандартизации «Прямое применение международных стандартов, разработка и пересмотр нормативно-технических документов на основе международных стандартов» формируется, как правило, на основе результатов голосования комитета — члена СССР по проектам международных стандартов.

В случае целесообразности применения международных стандартов, утвержденных в предыдущие годы и еще не нашедших применения в народном хозяйстве СССР, министерства (ведомства) представляют в Госстандарт СССР предложения по применению этих международных стандартов в установленном порядке.

4.3. Для обеспечения выполнения заданий проекта плана государственной стандартизации по разработке и применению международных стандартов они должны быть увязаны по номенклатуре, срокам проведения работ и исполнителям с соответствующими разделами плана экономического и социального развития министерства (ведомства), с целью обеспечения этих работ необходимыми финансовыми, материально-техническими и трудовыми ресурсами.

4.4. Планирование издания международных стандартов на русском языке осуществляется общим числом по отдельной позиции «Издание международных стандартов» годового тематического плана Издательства стандартов.

4.5. Задания по командированию советских специалистов на международные заседания, а также по организации и проведению заседаний технических органов ИСО и МЭК на территории СССР включают в годовые планы научно-технических связей СССР с зарубежными странами и оперативные двухмесячные планы, утверждаемые техническим советом Государственного комитета СССР по науке и технике (ГКНТ СССР) на основании карт-предложений в установленном порядке.

Предложения подготавливают головные (базовые) организации по стандартизации и предприятия, являющиеся ответственными исполнителями работ по международной стандартизации, и представляют их в установленном порядке в министерство (ведомство).

Министерство (ведомство) обобщает представленные предложения к проектам планов и направляет их в Госстандарт СССР или Госстрой СССР по принадлежности не позднее июня месяца года, предшествующего планируемому.

Госстандарт СССР или Госстрой СССР (по закрепленной за ним номенклатуре) на основе представленных министерствами (ведомствами) предложений разрабатывает проект плана научно-технических связей СССР с зарубежными странами в части командирования советских специалистов на международные заседания по линии ИСО и МЭК и проведения международных заседаний технических органов ИСО и МЭК на территории СССР, согласовывает его с соответствующими организациями и представляет в ГКНТ СССР не позднее 1 июля года, предшествующего планируемому.

5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ В СССР ПРОЕКТОВ МЕЖДУНАРОДНЫХ СТАНДАРТОВ И ПОДГОТОВКИ ЗАКЛЮЧЕНИЙ ПО ПРОЕКТАМ, РАЗРАБАТЫВАЕМЫМ ДРУГИМИ СТРАНАМИ — ЧЛЕНАМИ ИСО ИЛИ МЭК

5.1. Порядок разработки проектов международных стандартов, автором которых является СССР

5.1.1. Министерство (ведомство) СССР, ответственное за разработку проекта международного стандарта по плану государственной стандартизации, проводит эти работы в порядке, установленном в ГОСТ 1.2—85, и поручает разработку головной (базовой) организации по стандартизации или другой организации в соответствии с закрепленной за ней тематикой технических органов ИСО или МЭК (далее — организация-разработчик).

5.1.2. Организация-разработчик включает разработку проекта международного стандарта в план стандартизации организации, проводит сбор и анализ материалов, поступающих от стран — членов соответствующего технического органа, и разрабатывает в установленные сроки проект международного стандарта.

Организация-разработчик разрабатывает проект международного стандарта на основе отечественных НТД, результатов научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок, стандартов СЭВ и других научно-технических данных, а также предложений, полученных от стран — членов соответствующего технического органа ИСО или МЭК. Проект международного стандарта оформляют в соответствии с директивными документами ИСО и МЭК. Одновременно составляют пояснительную записку по ГОСТ 1.2—85, в которой излагают состояние вопроса и приводят технико-экономическое обоснование проекта.

5.1.3. Организация-разработчик рассылает разработанный проект международного стандарта на отзыв заинтересованным организациям (предприятиям) СССР, согласовывает его с ПСЧ соответствующего технического органа ИСО или МЭК и направляет на русском и английском (французском) языках с пояснительной запиской в министерство (ведомство) СССР по подчиненности.

Пояснительная записка должна содержать следующие сведения:

основание для разработки проекта;

перечень документов (стандартов, руководств, методических указаний и т. д), использованных при разработке проекта;

наименование организаций, участвующих в разработке;

результаты рассмотрения и согласования проекта с заинтересованными организациями и ПСЧ;

сроки рассылки проекта комитетам-членам по плану.

5.1.4. Министерство (ведомство) СССР рассматривает представленный проект и направляет его в Госстандарт СССР с комплектом документов по п. 5.1.3.

5.1.5. Госстандарт СССР проводит экспертизу представленных материалов и направляет проект международного стандарта на рассмотрение стран — членов соответствующего технического органа ИСО или МЭК в соответствии с директивными документами этих организаций.

5.1.6. Организация-разработчик при получении в установленном порядке отзыв от стран — членов соответствующего технического органа ИСО или МЭК по проекту международного стандарта дорабатывает проект, составляет сводку отзывов и подготавливает последующие редакции проекта международного стандарта в соответствии с требованиями директивных документов ИСО или МЭК.

5.2. Порядок подготовки заключений по проектам международных стандартов, разрабатываемым другими странами — членами ИСО или МЭК.

5.2.1. Министерство (ведомство) СССР, ответственное за подготовку заключения по проекту международного стандарта, автором которого является другая страна — член ИСО или МЭК, поручает подготовку заключения головной (базовой) организации по стандартизации или другой организации в соответствии с закрепленной за ней тематикой технических органов ИСО или МЭК.

5.2.2. Организация, ответственная за подготовку заключения по проекту международного стандарта, при получении проекта переводит его на русский язык, размножает и рассылает на отзыв заинтересованным организациям (предприятиям), подготавливает на основе полученных отзывов обобщенное заключение, согласовывает его с ПСЧ соответствующего технического органа ИСО или МЭК и направляет на русском и английском (французском) языках в министерство (ведомство) СССР по подчиненности.

5.2.3. Министерство (ведомство) рассматривает представленные документы, принимает решение по ним и в комплекте по (п. 5.2.2) направляет в Госстандарт СССР.

Министерство (ведомство) СССР может поручить представление материалов по пп. 5.1.3 и 5.2.2 головной (базовой) организации по стандартизации непосредственно в соответствующий научно-исследовательский институт Госстандарта СССР.

5.2.4. Госстандарт СССР проводит экспертизу представленных материалов и направляет заключение комитета — члена СССР по проекту международного стандарта в соответствующий орган международной стандартизации.

5.2.5. В случае представления заключения по проекту международного стандарта, поступившему на голосование на стадии комитета-члена, организация, ответственная за подготовку заключения, направляет в министерство (ведомство) для последующего представления в Госстандарт СССР:

1) сопроводительное письмо, содержащее предложения по голосованию по проекту международного стандарта, а также по его применению в СССР;

2) проект международного стандарта на английском (французском) и русском языках*;

3) замечания комитета — члена СССР по проекту международного стандарта (при наличии таковых) на русском и английском (французском) языках;

4) заключение по проекту международного стандарта, содержащее сведения по состоянию объекта стандартизации и его характеристику, а также предварительные предложения по применению соответствующего международного стандарта в народном хозяйстве СССР.

Госстандарт СССР рассматривает представленные документы, выносит окончательное решение по голосованию по проекту международного стандарта — «за», «против», «воздержался» — и направляет замечания комитета — члена СССР и бюллетень голосования по проекту международного стандарта в соответствующие органы ИСО или МЭК.

Вопрос о применении международных стандартов в народном хозяйстве (методах, сроках) Госстандарт СССР решает на заседаниях НТК совместно с министерствами и ведомствами и включает соответствующие предложения в проект плана государственной стандартизации в части применения международных стандартов в народном хозяйстве.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ИЗДАНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ СТАНДАРТОВ ИСО И МЭК

6.1. Перевод, научно-техническое редактирование и подготовку к изданию утвержденных международных стандартов ИСО и МЭК на русском языке осуществляют головные (базовые) организации по стандартизации министерств (ведомств) СССР в соответствии с закрепленной за ними тематикой технических органов ИСО и МЭК.

В целях оперативного применения международных стандартов в необходимых случаях (например, при применении международных стандартов на языке программирования) во избежание возможных ошибок при переводе допускается их применение на языке оригинала.

6.2. Контроль за подготовкой к изданию международных стандартов осуществляют научно-исследовательские институты Гос-

---

* В исключительных случаях, например, при больших объемах проектов международных стандартов, вместо проекта международного стандарта на русском языке может быть представлена аннотация.

стандарта СССР в соответствии с закрепленными за ними техническими органами ИСО и МЭК.

6.3. Учет, издание и распространение международных стандартов ИСО и МЭК на русском языке осуществляют соответствующие подразделения и службы Госстандарта СССР.

6.4. Госстандарт СССР по получении утвержденных международных стандартов в 2-недельный срок направляет их в соответствующие головные (базовые) организации по стандартизации министерств (ведомств) СССР для перевода и подготовки к изданию на русском языке.

6.5. Головная (базовая) организация по стандартизации министерства (ведомства) СССР (или по ее поручению организация (предприятие) осуществляет перевод, научно-техническое редактирование и подготовку к изданию международного стандарта и направляет его в Издательство стандартов в срок не более 4 месяцев со дня получения.

Копию письма в Издательство стандартов с одним экземпляром перевода международного стандарта головная (базовая) организация направляет в соответствующий научно-исследовательский институт Госстандарта СССР для контроля.

6.6. Издательство стандартов в течение 3 месяцев издает международный стандарт на русском языке.

6.7. Центральная контора по распространению стандартов распространяет международные стандарты ИСО и МЭК на русском языке в соответствии с установленным порядком распространения нормативно-технической документации.

6.8. Издательство стандартов издает информацию об утвержденных международных стандартах ИСО и МЭК в годовых указателях «Международные стандарты ИСО», «Международные стандарты МЭК» и ежемесячном информационном указателе «Иностранные стандарты».

6.9. Всесоюзный научно-исследовательский институт технической информации, классификации и кодирования (ВНИИКИ) Госстандарта СССР издает оперативную информацию о всех международных стандартах, поступивших в Центральный Государственный фонд стандартов и технических условий (ЦГФСТУ) Госстандарта СССР, в виде ежемесячного аннотированного указателя «Международные стандарты».

7. ПРАВИЛА ПРИМЕНЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ СТАНДАРТОВ В НАРОДНОМ ХОЗЯЙСТВЕ СССР

7.1. Международные стандарты ИСО и МЭК применяют в народном хозяйстве СССР:

1) непосредственно в качестве отечественных НТД — государственных, отраслевых, республиканских стандартов и технических условий;

2) путем введения международного стандарта в отечественный НТД.

7.1.1. Международные стандарты ИСО и МЭК применяют непосредственно в качестве отечественных НТД, если отсутствует отечественный НТД и требования, предусмотренные международным стандартом, полностью соответствуют потребностям народного хозяйства СССР.

7.1.2. Международные стандарты ИСО и МЭК применяют путем введения международного стандарта в отечественный НТД, если содержание действующего отечественного НТД шире содержания международного стандарта, при условии его полного соответствия потребностям народного хозяйства.

7.2. При пересмотре международного стандарта, который был ранее применен в народном хозяйстве СССР, соответствующий отечественный НТД должен быть пересмотрен и, по возможности, приведен в соответствие с международным стандартом.

7.3. Если международный стандарт содержит ссылки на международные стандарты, не применяемые в СССР, и отсутствуют аналогичные отечественные НТД, следует одновременно решить вопрос о целесообразности применения международных стандартов, на которые даны ссылки, в соответствии с порядком, изложенным ниже.

7.4. Порядок применения международных стандартов

7.4.1. При применении международного стандарта непосредственно в качестве государственного министерство (ведомство) СССР в срок, установленный планом государственной стандартизации, подготавливает и направляет в Госстандарт СССР следующий комплект документов:

1) сопроводительное письмо;

2) проект государственного стандарта, представляющий собой аутентичный текст соответствующего международного стандарта;

3) пояснительную записку по ГОСТ 1.2—85;

4) подлинные документы, подтверждающие согласование проекта стандарта с заинтересованными организациями;

5) проект плана основных мероприятий по ГОСТ 1.2—85.

Построение, оформление и содержание государственного стандарта, в качестве которого применен международный стандарт,— в соответствии с подразделом 7.5.

Госстандарт СССР рассматривает представленные документы и принимает Постановление о введении в действие государственного стандарта, в качестве которого непосредственно применен соответствующий международный стандарт, с указанием даты введения или срока действия государственного стандарта.

Если предусматривается применение международного стандарта непосредственно в качестве отраслевого (республиканского)

или технических условий, министерство (ведомство, госплан союзной республики) в установленном порядке утверждает и вводит в действие соответствующий отраслевой (республиканский) стандарт, технические условия.

7.4.2. При применении международного стандарта путем введения его в отечественный НТД головная (базовая) организация, министерство (ведомство) осуществляют работы в соответствии с ГОСТ 1.2—85.

7.5. Построение, содержание, оформление отечественных НТД, в качестве которых непосредственно применены международные стандарты ИСО и МЭК.

7.5.1. При применении международных стандартов ИСО и МЭК непосредственно в качестве государственных, отраслевых и республиканских стандартов обложку соответствующего НТД оформляют в соответствии с приложениями 4—6.

7.5.2. Первую страницу государственного, отраслевого, республиканского стандарта оформляют в соответствии с приложениями 7—9.

При оформлении титульного и заглавного листов технических условий по ГОСТ 2.104—68 и 2.105—79 после обозначения технических условий в скобках указывают обозначение международного стандарта.

Например:

ТУ 25 779—83 (МЭК 333—2—82);

ТУ 20.560.090.001—85 (ИСО 284—84).

7.5.3. В содержание отечественного НТД включают аутентичный текст соответствующего международного стандарта ИСО (МЭК) на русском языке.

7.5.4. Информационные данные должны содержать сведения о разработчиках и утверждении.

При утверждении государственного стандарта:

«Внесен _____
наименование министерства (ведомства)

Постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от _____№_____ введен в действие государственный стандарт СССР ...—..., в качестве которого непосредственно применен международный стандарт _____
наименование международной организации

№ ...—..., с _____ »
дата

При утверждении отраслевого (республиканского) стандарта, технических условий:

«Приказом министерства (ведомства), Постановлением госплана союзной республики, введен в действие отраслевой (республиканский) стандарт (технические условия) ...—..., в качестве

которого непосредственно применен международный стандарт

_____ № ...—..., с _____»
наименование международной организации дата

7.5.5. При наличии в международном стандарте ссылок на другие международные стандарты, применяемые непосредственно в качестве отечественных НТД, или на стандарты, требования которых соответствуют требованиям отечественных НТД, в аутентичном тексте международных стандартов на русском языке в скобках после международного стандарта, на который дана ссылка, приводят ссылки на соответствующие отечественные НТД. При этом информационные данные должны содержать сведения о стандартах, на которые даны ссылки в основной части стандарта, в соответствии с приложением 10.

7.6. При применении международных стандартов путем введения международного стандарта в отечественный НТД построение, содержание, оформление отечественного НТД — по ГОСТ 1.5—85, ГОСТ 2.114—70, ГОСТ 2.105—79 с соответствующей записью:

1. Стандарт полностью соответствует международному стандарту ИСО (МЭК).

2. В стандарт введен международный стандарт ИСО (МЭК).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Справочное

ПЕРЕЧЕНЬ

руководящих документов Госстандарта СССР, директивных и методических документов ИСО и МЭК по вопросам организации и проведения работ по международной стандартизации

ГОСТ 1.0—85 Государственная система стандартизации. Основные положения.
ГОСТ 1.2—85 Государственная система стандартизации. Порядок разработки стандартов.
ГОСТ 1.22—85 Государственная система стандартизации. НТД на продукцию для экспорта. Порядок разработки.
Конституция и правила процедуры ИСО, Женева, 1976.
Директивы по технической работе ИСО, Женева, 1985.
Устав и правила процедуры МЭК, Женева, 1979.
Общие директивы по работе МЭК, Женева, 1977.
Соглашение ИСО/МЭК, Женева, 1976.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Рекомендуемое

ИНФОРМАЦИЯ

о работе _____ **за 19 . . год**
наименование ПСЧ

1. Применение международных стандартов

Наименование международной организации и технического органа	Обозначение и наименование стандарта		Соответствие международного и отечественного стандартов*	Технико-экономическое обоснование применения международного стандарта
	международного	отечественного		
1	2	3	4	5

2. Разработка проектов международных стандартов, автором которых является СССР

Наименование международной организации и технического органа	Обозначение и наименование утвержденного стандарта или проекта	
	отечественного	международного
1	2	3

* По ГОСТ 1.5—85, п. 1.5.2 (перечисление 8).

3. Согласование проектов международных стандартов, авторами которых являются другие страны — члены ИСО или МЭК

Наименование международной организации и технического органа	Количество проектов международных стандартов, поступивших на согласование		Результаты согласования			
			отправлено заключений	в том числе по голосованию		
	всего	в том числе на голосование		за	против*	будет применено в СССР
1	2	3	4	5	6	7

* При голосовании против принятия проекта в качестве международного стандарта в текстовой части разд. 3 приводят технико-экономическое обоснование.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Рекомендуемое

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ В СССР ЗАСЕДАНИЙ ТЕХНИЧЕСКИХ ОРГАНОВ ИСО И МЭК

1. При включении в годовой план научно-технического сотрудничества СССР с зарубежными странами проведения на территории СССР международного заседания соответствующего технического органа ИСО или МЭК Госстандарт СССР направляет странам-членам этого технического органа, а также руководящим органам ИСО или МЭК и всем другим заинтересованным международным организациям официальное приглашение.

При рассмотрении вопроса о проведении на территории СССР международного заседания, не включенного в годовой план научно-технического сотрудничества СССР с зарубежными странами, необходимо одновременно с представлением в ГКНТ предложений для включения в соответствующий оперативный двухмесячный план провести согласование этих предложений с Межведомственной комиссией по координации проводимых в СССР международных мероприятий.

2. Подготовка документов для проведения международных заседаний

2.1. При включении в проект плана научно-технического сотрудничества СССР с зарубежными странами проведения на территории СССР международного заседания Госстандарт СССР направляет в Государственный комитет СССР *по иностранному туризму письмо с просьбой взять на обслуживание* иностранных делегатов на период заседания.

2.2. Извещение о заседании, проект повестки дня и регистрационные бланки рассылают в соответствии с директивными документами и порядком, принятым соответствующей международной организацией.

2.2.1. При проведении международного заседания технического комитета или подкомитета ИСО, секретариат которого ведет СССР, Госстандарт СССР не позднее, чем за 4 месяца до начала заседания в соответствии с «Директи-

вами по технической работе ИСО» направляет извещение о заседании и проект повестки дня в Центральный Секретариат ИСО, а регистрационные бланки (в соответствии с п. 6)— членам данного технического органа, а также заинтересованным международным организациям.

2.2.2. При проведении международного заседания технического комитета или подкомитета МЭК, секретариат которого ведет СССР, Госстандарт СССР не позднее, чем за 6 месяцев до начала заседания направляет извещение о заседании, проект повестки дня, регистрационные бланки и предварительную информацию о заседании в Центральное бюро МЭК (для последующей рассылки всем членам МЭК и всем заинтересованным международным организациям).

2.2.3. При проведении международного заседания рабочей группы ИСО, секретариат которой ведет СССР, Госстандарт СССР не позднее чем за 3 месяца до начала заседания (в соответствии с «Директивами по технической работе ИСО») направляет извещение о заседании, проект повестки дня и регистрационные бланки всем членам данной рабочей группы, секретариатам подкомитета или комитета, в состав которых входит данная рабочая группа, а также заинтересованным международным организациям.

2.2.4. При проведении международного заседания технического органа ИСО, секретариат которого ведет какая-либо другая страна, Госстандарт СССР согласовывает с ним дату проведения заседания и не позднее, чем за 6 месяцев до начала заседания направляет ему официальное уведомление о месте и дате заседания, а также рассылает регистрационные бланки:

членам технического комитета или подкомитета — не позднее, чем за 4 месяца до начала заседания;

членам рабочей группы — не позднее, чем за 3 месяца до начала заседания.

2.2.5. При проведении международного заседания технического органа МЭК, секретариат которого ведет какая-либо другая страна, Госстандарт СССР не позднее, чем за 6 месяцев до начала заседания согласовывает дату заседания с Центральным бюро МЭК, а также направляет ему не позднее, чем за 5 месяцев до начала заседания регистрационные бланки, предварительную информацию о заседании (для последующей рассылки всем членам МЭК и заинтересованным международным организациям).

2.3. Госстандарт СССР, не позднее, чем за 1 месяц до начала заседания, извещает в установленном порядке посольства СССР в странах — членах данного технического органа соответствующей международной организации о предстоящем заседании с просьбой оказать содействие в получении виз делегатами этих стран для въезда в СССР.

2.4. Для осуществления мероприятий по организации и финансированию международных заседаний министерства (ведомства), ответственные за их проведение, на основании годового плана научно-технического сотрудничества СССР с зарубежными странами за 6 месяцев до заседаний издают соответствующие приказы, возлагающие ответственность за подготовку и проведение всех включенных в план международных заседаний на соответствующие подразделения министерства (ведомства) и головные (базовые) организации по стандартизации. В приказе определяется также источник финансирования.

В случае проведения международного заседания совместно несколькими министерствами (ведомствами) может издаваться один совместный приказ.

2.5. В развитие приказов по министерствам (ведомствам) соответствующие подведомственные организации по стандартизации издают приказы об участии в подготовке и проведении международных заседаний, о подготовке технических заданий и составов советских делегаций в соответствии с установленным в отрасли порядком.

3. Для подготовки и проведения международного заседания Госстандарт СССР и министерство (ведомство) создают организационный комитет (оргкомитет), в состав которого включаются представители заинтересованных организаций.

Председатель оргкомитета назначается из числа руководящих работников министерства (ведомства).

Состав оргкомитета утверждается заместителем руководителя соответствующего министерства (ведомства)*.

3.1. Оргкомитет проводит следующие работы:

1) разрабатывает план мероприятий по подготовке и проведению международного заседания;

2) разрабатывает смету расходов, связанных с проведением заседания;

3) создает рабочий аппарат на подготовительный период и на время проведения международного заседания для укомплектования служб по его проведению;

4) проводит необходимое согласование с заинтересованными зарубежными организациями в соответствии с установленным порядком;

5) определяет помещение для проведения заседания и обеспечивает его материально-техническое оснащение;

6) разрабатывает рабочий план подготовки и проведения международного заседания с указанием лиц и предприятий, ответственных за выполнение работ;

7) разрабатывает программу пребывания иностранных делегатов в СССР (совместно с Госкоминтуристом);

8) разрабатывает программы технических экскурсий и культмероприятий;

9) обеспечивает пропаганду достижений в области экономики, культуры и различных отраслей народного хозяйства СССР;

10) обеспечивает информацию о проведении международного заседания и осуществляет связь с представителями печати, радио и телевидения.

4. Подготовка и участие в международном заседании советской делегации

4.1. В соответствии с вопросами, включенными в повестку дня заседания, заинтересованные министерства (ведомства) подготавливают предложения по количественному и профессиональному составу советской делегации, определяют руководителя делегации, согласовывают в соответствии с установленным в отрасли порядком и не позднее, чем за 1 месяц до начала заседания представляют в Госстандарт СССР для утверждения.

4.2. Головная (базовая) организация по стандартизации представляет проект технического задания советской делегации, рассматривает его на заседании ПСЧ технического органа соответствующей международной организации за две недели до заседания, подписывает его у руководителя делегации, согласовывает в соответствии с установленным в отрасли порядком и утверждает у заместителя руководителя соответствующего министерства (ведомства) и заместителя председателя Госстандарта СССР.

5. Отчетность о проведенном международном заседании

5.1. После проведения международного заседания подготавливается информация о его результатах.

5.1.1. После проведения заседания ТК (ПК) ИСО, секретариат которого ведет СССР, организация, ведущая этот секретариат, подготавливает и направляет в Госстандарт СССР в 3-дневный срок для рассылки всем странам — членам технического комитета или подкомитета и в Центральный Секретариат ИСО информацию о результатах заседания по установленной Центральным Секретариатом ИСО форме, а в течение шести недель — проект отчета о заседании.

5.1.2. После проведения заседания ТК (ПК) МЭК, секретариат которого ведет СССР, организация, ведущая этот секретариат, подготавливает отчет

---

* Если ожидаемое количество делегатов превышает 100 человек, состав организационного комитета выносится на рассмотрение и утверждение Межведомственной комиссии по координации проводимых в СССР международных мероприятий.

Комитету действия и протоколы заседания и направляет их в Госстандарт СССР для представления в Центральное Бюро МЭК.

5.2. Руководитель советской делегации в месячный срок после проведения заседания представляет через соответствующее министерство (ведомство) в Госстандарт СССР отчет об участии в заседании советской делегации, заслушанный и одобренный на заседании ПСЧ технического органа соответствующей международной организации, и проект плана мероприятий по внедрению результатов участия в международном заседании.

5.3. Госстандарт СССР рассматривает и утверждает отчет советской делегации и план мероприятий и направляет их в ГКНТ.

Одновременно Госстандарт СССР направляет план мероприятий по внедрению результатов участия делегации СССР в международном заседании в соответствующие министерства (ведомства) для их реализации и использования в народном хозяйстве.

6. РЕГИСТРАЦИОННЫЙ БЛАНК

Делегатам необходимо заполнить этот бланк и вернуть его за месяц до начала заседания по следующему адресу:

Москва, 117049
Ленинский проспект, 9
Госстандарт СССР

Заполните, пожалуйста, бланк печатными буквами

Фамилия _____ Имя _____

Пол _____

Дата и место рождения _____ № паспорта _____

Профессия, должность _____

Адрес предприятия _____

Страна _____ Гражданство _____

Сопровождающие лица _____

№ паспорта _____

Прибытие в СССР (дата и № рейса) _____

Отъезд из СССР (дата и № рейса) _____

Города для посещения в СССР _____

Через какую туристическую фирму контрагенства «Интурист» в Вашей стране оформлена Ваша поездка? _____

Бронирование номера в гостинице (1- или 2-местный) _____

Языки, на которых говорит делегат (английский, французский, русский).

Участие в заседаниях _____

Примечание. В случае задержки присылки заполненного регистрационного бланка могут возникнуть трудности в получении виз.

Подпись делегата _____

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Обязательное

ФОРМА ОБЛОЖКИ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТАНДАРТА

Герб СССР

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ СОЮЗА ССР

наименование стандарта*

обозначение стандарта

( )

обозначение международного стандарта

Издание официальное

наименование комитета, утвердившего стандарт

Москва

* В соответствии с наименованием международного стандарта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
Обязательное

ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТРАСЛЕВОГО СТАНДАРТА

Герб СССР

О Т Р А С Л Е В О Й С Т А Н Д А Р Т

наименование стандарта*

обозначение стандарта

( )

обозначение международного стандарта

Издание официальное

---

* В соответствии с наименованием международного стандарта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
Обязательное

ФОРМА ОБЛОЖКИ РЕСПУБЛИКАНСКОГО СТАНДАРТА

Государственный герб союзной республики

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СТАНДАРТ

наименование союзной республики

наименование стандарта*

обозначение стандарта

( )

обозначение международного стандарта

Издание официальное

наименование органа, утвердившего стандарт

местонахождение органа, утвердившего стандарт

---

* В соответствии с наименованием международного стандарта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
Обязательное

ФОРМА ПЕРВОЙ СТРАНИЦЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТАНДАРТА

УДК _____ (обозначение)

Группа _____ (обозначение по классификатору государственных стандартов СССР)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ СОЮЗА ССР

_____ (наименование стандарта*) _____ (обозначение стандарта)

_____ (наименование стандарта* на английском языке) (_____) (обозначение международного стандарта)

ОКП (ОКСТУ) _____ (код)

Дата введения _____ (число, месяц, год)

АУТЕНТИЧНЫЙ ТЕКСТ МЕЖДУНАРОДНОГО СТАНДАРТА

Издание официальное Перепечатка воспрещена

* В соответствии с наименованием международного стандарта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
Обязательное

ФОРМА ПЕРВОЙ СТРАНИЦЫ ОТРАСЛЕВОГО СТАНДАРТА

УДК _____ (обозначение)

Группа _____ (обозначение по классификатору государственных стандартов СССР)

ОТРАСЛЕВОЙ СТАНДАРТ

_____ (наименование стандарта*)

_____ (обозначение стандарта)

(_____) (обозначение международного стандарта)

ОКП (ОКСТУ) _____ (код)

Дата введения _____ (число, месяц, год)

АУТЕНТИЧНЫЙ ТЕКСТ МЕЖДУНАРОДНОГО СТАНДАРТА

Издание официальное **Перепечатка воспрещена**

* В соответствии с наименованием международного стандарта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
Обязательное

ФОРМА ПЕРВОЙ СТРАНИЦЫ РЕСПУБЛИКАНСКОГО СТАНДАРТА

УДК _____ (обозначение)

Группа _____ (обозначение по классификатору государственных стандартов СССР)

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СТАНДАРТ

_____ (наименование стандарта*)

_____ (обозначение стандарта)

_____ (наименование стандарта* на национальном языке)

(_____) (обозначение международного стандарта)

ОКП (ОКСТУ) _____ (код)

Дата введения _____ (число, месяц, год)

АУТЕНТИЧНЫЙ ТЕКСТ МЕЖДУНАРОДНОГО СТАНДАРТА

Издание официальное **Перепечатка воспрещена**

* В соответствии с наименованием международного стандарта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
Обязательное

Ссылочные нормативно-технические документы

Раздел, подраздел, пункт, в котором приведена ссылка	Обозначение соответствующего стандарта	Обозначение отечественного нормативно-технического документа, на который дана ссылка
	ИСО ...—... МЭК ...—... ИСО ...—... МЭК ...—...	ГОСТ ...—... ОСТ ...—... РСТ ...—... ТУ ...—...

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ

1. **РАЗРАБОТАНЫ И ВНЕСЕНЫ** Государственным комитетом СССР по стандартам

ИСПОЛНИТЕЛИ

В. В. Зуйков, канд. экон. наук; **И. А. Беспалова**, канд. экон. наук (руководители темы); **С. Е. Большева**; **Э. С. Булыгина**; **Е. М. Гдалина**; **З. П. Дубовко**; **В. П. Зайцева**, канд. юрид. наук; **В. А. Иванов**, канд. техн. наук; **В. А. Кокошкина**; **О. Н. Листопадов**, канд. техн. наук; **Г. А. Ртищева**; **А. К. Пентелин**, канд. экон. наук; **Ф. А. Фельдман**; **Н. В. Шевченко**

2. **УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ** Постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 29.03.88 № 861

3. **ВЗАМЕН** РД 50—139—78; РД 50—164—85; РД 50—188—80; РД 50—207—80; РД 50—368—82; РД 50—570—85; РД 50—615—86

ССЫЛОЧНЫЕ НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

Обозначение НТД, на который дана ссылка	Номер пункта, приложения
ГОСТ 1.2—85	6.1.2; 8.7
ГОСТ 1.3—85	8.7
ГОСТ 1.5—85	8.1.2; 8.7; 8.8; 8.9: приложение 3
ГОСТ 2.104—68	8.8.2
ГОСТ 2.105—79	8.1.2; 8.7; 8.8.2; 8.9
ГОСТ 2.114—70	8.1.2; 8.7; 8.9
ГОСТ 19539—80	Приложение 4
ГОСТ 19732—80	»
ГОСТ 20779—81	»
ГОСТ 20780—81	»
ГОСТ 21340—80	»

Редактор *Р. С. Федорова*
Технический редактор *М. И. Максимова*
Корректор *А. В. Прокофьева*

Сдано в наб. 16.05.88 Подп. в печ. 29.06.88 Формат 60×90¹/₁₆ Бумага типографская № 1
Гарнитура литературная Печать высокая 2,0 усл. п. л. 2,0 усл. кр.-отт. 1,68 уч.-изд. л.
Тираж 10 000 Зак. 2321 Цена 10 коп. Изд. № 10133/4

Ордена «Знак Почета» Издательство стандартов, 123840, Москва, ГСП, Новопресненский пер., 3
Тип. «Московский печатник». Москва, Лялин пер., 6

gost.e-ecolog.ru