

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ
СОЮЗА ССР

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРОДУКЦИИ

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГОСТ 24297—80

Издание официальное

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СССР ПО СТАНДАРТАМ
Москва

gost.e-ecolog.ru

УДК 658.562.014 : 006.354 Группа Т51

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ СОЮЗА ССР

Система управления качеством продукции

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРОДУКЦИИ

Основные положения

System of product quality control.
Input inspection of product quality.
Main provisions

ГОСТ 24297—80

Постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 30 июня 1980 г. № 3278 срок действия установлен

с 01.07.81
до 01.07.86

Настоящий стандарт устанавливает в соответствии с основными принципами Единой системы государственного управления качеством продукции (ЕСГ УКП) общие требования к организации и проведению входного контроля сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и инструмента (далее — продукция), используемых для изготовления, ремонта и эксплуатации продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления.

На основе данного стандарта могут быть разработаны отраслевые стандарты и стандарты предприятий (СТП) на входной контроль качества продукции, учитывающие производственную специфику отраслей и предприятий.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

1.1. Определение термина «Входной контроль» — по ГОСТ 16504—81.

1.2. Входной контроль производится потребителем с целью проверки соответствия качества продукции требованиям, установленным в стандартах, технических условиях (ТУ) и договорах.

1.3. Входной контроль качества продукции потребитель осуществляет в соответствии с требованиями стандартов, ТУ и договоров.

Издание официальное Перепечатка воспрещена

Переиздание. Сентябрь 1983 г.

© Издательство стандартов, 1984

1.4. При отсутствии в стандартах, ТУ, договорах правил входного контроля перечень продукции, подлежащей входному контролю, вид и план контроля устанавливает потребитель, при необходимости, по согласованию с изготовителем (поставщиком).

1.5. Перечень продукции, подлежащей входному контролю, вид и план контроля за продукцией, указанной в п. 1.4, составляют технические службы предприятия по согласованию с отделом технического контроля (ОТК) и утверждает главный инженер или руководитель предприятия.

Перечни должны содержать:

наименование и марку сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий;

обозначение стандарта или ТУ;

основное назначение (применение);

вид контроля (сплошной или выборочный);

параметры, подлежащие контролю;

объем выборки или пробы;

контрольные нормативы;

решающие правила приемки;

методы и средства проведения контроля.

1.6. Входной контроль качества для продукции, указанной в п. 1.4, может быть установлен сплошным или выборочным.

При установлении выборочного контроля план входного контроля должен соответствовать плану контроля приемо-сдаточных испытаний, установленных в стандартах или ТУ на конкретную продукцию.

Сплошной контроль качества продукции проводят:

при отсутствии данных о фактическом уровне дефектности продукции;

при повышенных требованиях к качеству продукции, в которой используется контролируемая продукция.

При проведении выборочного контроля статистическими методами следует руководствоваться ГОСТ 18242—72; ГОСТ 20736—75; ГОСТ 18321—73.

1.7. Вид, объем, нормы и решающие правила приемки комплектующих изделий (если они не определены в нормативно-технической документации (НТД) должны устанавливаться конструкторскими службами предприятия по согласованию с ОТК.

1.8. Вид, объем, нормы и решающие правила приемки сырья, материалов, полуфабрикатов (если они не определены в НТД) должны устанавливать технологические службы предприятия по согласованию с ОТК.

Вид, объем, нормы и решающие правила приемки инструмента (если они не определены в НТД), в зависимости от назначения инструмента, устанавливаются соответствующими техническими службами по согласованию с ОТК.

1.9. Для проведения входного контроля предприятие разрабатывает документацию:

технологические службы по согласованию с ОТК — технологическую документацию на процессы входного контроля по ГОСТ 14.317—75, на выбор средств технологического оснащения процессов технического контроля по ГОСТ 14.306—73, на виды процессов контроля по ГОСТ 14.318—83 и ЕСТД;

отдел труда и заработной платы — нормативы времени на контрольные операции;

отделы материально-технического снабжения (ОМТС) и внешней кооперации (ОВК) совместно с ОТК, техническими и юридической службами устанавливают требования к качеству и номенклатуре продукции, подлежащей поставке по договорам с предприятиями-изготовителями (поставщиками).

1.10. Утвержденные перечни и технологический процесс входного контроля продукции передаются подразделению, осуществляющему входной контроль.

1.11. Входной контроль необходимо проводить в специально отведенном помещении (участке), оборудованном необходимой контрольно-измерительной аппаратурой, мерительным инструментом и средствами оргтехники, а также отвечающем требованиям безопасности труда.

Условия (температура, влажность и др.), при которых проводится контроль, должны соответствовать условиям, указанным в НТД на проверяемую продукцию.

Для проведения испытаний, проверок и анализов, связанных с осуществлением входного контроля, продукция может передаваться в другие подразделения предприятия (лаборатории, контрольно-испытательные станции и др.).

Для осуществления входного контроля качества продукции в структуре ОТК необходимо предусматривать специализированное подразделение входного контроля (ПВК) — отдел, участок, бюро, лаборатория и т. п.

На предприятиях, не имеющих в своих структурах отделов технического контроля, обязанности по проведению входного контроля следует возлагать на подразделения или работников, выполняющих функции технического контроля.

1.12. Основными задачами подразделений входного контроля являются:

проведение входного контроля качества поступающей на предприятие продукции, а также оформление документов по результатам контроля;

контроль за проведением технологических испытаний (проб, анализов) продукции в цехах, лабораториях, контрольно-испытательных станциях, других подразделениях;

контроль за соблюдением складскими работниками правил хранения и выдачи в производство поступившей продукции;

вызов представителей изготовителей (поставщиков) для участия в составлении акта приемки по качеству;

участие в разработке требований к качеству продукции при заключении договоров с поставщиками;

анализ причин возникновения дефектов в поставляемой продукции в процессе ее использования в производстве.

1.13. Организационную структуру, состав и численность ПВК следует определять с учетом номенклатуры и объема контролируемой продукции, а также трудоемкости контрольных операций.

1.14. Для регламентирования деятельности ПВК следует разработать в установленном на предприятии порядке «Положение о ПВК» или СТП.

1.15. Мероприятия по организации входного контроля должны быть внесены в график подготовки производства.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Работники материального склада должны предъявить подлежащую входному контролю продукцию ПВК для приемки ее по качеству вместе с документами, удостоверяющими ее качество.

2.2. При проведении входного контроля работники ПВК обязаны:

проверить документы (формуляры, паспорта, сертификаты и др.), удостоверяющие качество продукции;

зарегистрировать продукцию, подлежащую входному контролю, в журналах входного контроля (рекомендуемое приложение 1);

проконтролировать отбор складскими работниками выборок или проб для проведения испытаний, анализов, или измерений, проверить внешний вид, состояние поверхности, упаковку, маркировку и заполнить акт отбора выборок или проб (рекомендуемое приложение 2);

произвести контроль качества продукции по технологическому процессу входного контроля (п. 1.9) или оформить заявку (рекомендуемое приложение 3) и вместе с ней передать в соответствующие подразделения зарегистрированные выборки (пробы) для испытаний, анализов или измерений.

2.3. Входной контроль продукции должен быть проведен в сроки, установленные Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления, утвержденной Постановлением Госарбитража при СМ СССР от 25.04.66. № П-7.

2.4. Подразделение, получившее от ПВК заявку на испытания (проверку, анализ) и выборки или пробы, проводит испытания

этих выборок (проб) в установленные сроки и выдает ПВК письменное заключение (рекомендуемое приложение 4) о соответствии испытанных выборок (проб) НТД. Решение о передаче в производство проверенной продукции принимает ОТК.

2.5. Забракованная при входном контроле продукция должна маркироваться ярлыком «Брак» и направляться в изолятор брака.

2.6. В производство должна передаваться продукция, которая была принята при входном контроле, с соответствующей отметкой об этом в документах о качестве.

2.7. При обнаружении в процессе входного контроля недоброкачественной продукции в количествах, превышающих контрольные нормативы, а также при обнаружении скрытых дефектов, проверка качества продукции и оформление ее результатов производится в порядке, установленном инструкцией, указанной в п. 2.3.

2.8. При неоднократном получении недоброкачественной продукции или получении ее в крупных размерах потребитель сообщает об этом в территориальные органы Госстандарта по месту нахождения поставщика.

2.9. Учет и анализ качества продукции и изучение его динамики с целью совершенствования организации входного контроля следует производить с использованием специальных карт (рекомендуемые приложения 5, 6).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Рекомендуемое

ЖУРНАЛ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ КОМПЛЕКТУЮЩИХ ИЗДЕЛИЙ (СЫРЬЯ, МАТЕРИАЛОВ, ПОЛУФАБРИКАТОВ)

Номер по порядку	Дата поступления	Номер партии	Номер документа, по которому поступило изделие (материал, полуфабрикат) (счет, накладная, квитанция)	Поставщик	Наименование изделия (материала, полуфабриката)	Обозначение изделия (материала, полуфабриката)
1	2	3	4	5	6	7

Продолжение

Объем партии	Номер сертификата или паспорта (формуляра)	ГОСТ, ТУ	Объем контрольной выборки	Номер заключения по результатам испытания	Заключение о годности изделия, подпись контролера ПВК	Примечание
8	9	10	11	12	13	14

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Рекомендуемое

А К Т № _____

отбора выборок, проб

Настоящий акт составлен «_____» _____ 198 г.

_____
место составления акта

приемной комиссией в составе:
представителя _____
наименование организации, должность представителя
тов. _____
фамилия, инициалы, подпись
представителя _____
наименование предприятия-изготовителя

_____
должность представителя
тов. _____
фамилия, инициалы, подпись
тов. _____
фамилия, инициалы, подпись
из продукции _____,
наименование продукции
полученной «_____» _____ 19 г. по транспортной накладной № _____
от «____» _____ 19 г. в количестве _____ мест при весе продукции _____ отобраны образцы в количестве _____

_____
наименование стандарта, ТУ на продукцию, основных и особых условий ее поставки,

_____
других обязательных правил и договора
от «_____» _____ 19 г.

Образцы _____ этикетками, содержащими данные, предусмотренные
(не) снабжены
стандартами или техническими условиями.

Образцы _____ печатью (пломбой)
не опечатаны, опломбированы

_____
наименование предприятия
с оттиском на пломбе _____
Другие данные _____
вносятся по усмотрению лиц, участвующих

_____
в отборе образцов, при необходимости более подробной

_____
характеристики образцов

_____

Для проведения (анализа) испытания из продукции отобраны дополнительные образцы в количестве _____
Образцы сданы на (анализ) испытания «_____ _____ 19 г.

Подписи:

1. (_____)
2. (_____)
3. (_____)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Рекомендуемое

ФОРМА ЗАЯВКИ НА ПРОВЕДЕНИЕ ИЗМЕРЕНИЙ (АНАЛИЗОВ)

ЗАЯВКА № _____

Копия _____

Характер заказа _____

Дата _____

Заказ принял _____

Линия для подшивки

ЗАЯВКА № _____

Дата _____

Заказчик _____

Исполнитель _____

Прошу произвести _____

_____

_____

_____

УТВЕРЖДАЮ

_____

Нач. план. отдела _____

Гл. бухг. _____

За счет _____

_____

Сметная стоимость _____

_____

Материал _____

Зарплата _____

Нормир. _____

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Рекомендуемое

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ

Лаборатория _____
(участок и т. п.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____

от «____» _____ 19 г.

Анализ № _____
испытание, проба и т. п.

По заказу № _____ от «_____» _____ 19 г.

Наименование материала, изделия _____

Наименование анализа (испытания)	Показатели качества продукции	
	Требования стандартов, ТУ	Фактические показатели

Материал (изделие) соответствует (не соответствует) ГОСТ (ТУ)

Заведующий (начальник) _____

Исполнитель _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
Рекомендуемое

ФОРМА КАРТЫ АНАЛИЗА КАЧЕСТВА ПОСТАВОК

(лицевая сторона)

КАРТА АНАЛИЗА КАЧЕСТВА ПОСТАВОК	Поставщик		
	Эталон	Заключение ОТК	ГОСТ, ТУ

Наименование продукции

Дата поставки	Номер партии	Номер накладной	Кол-во изделий в шт.			Результаты разбраковки			Окончательное решение об использовании партии
			партия	выборка	дефектные	годные	брак	% брака	

(оборотная сторона)

Дата поставки	Партия	Накладная	Характеристика дефектов

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
Рекомендуемое

Предприятие Контроль качества поставок	КАРТА УЧЕТА КАЧЕСТВА ПОСТАВОК	Поставщик
Наименование продукции		

Месяц число	Янв.	Февр.	Март	Апр.	Май	Июнь	Июль	Авг.	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.
1												
2												
3												
4												
5												
»												
»												
28												
29												
30												
31												
Поставлено												
Не соответствует НТД												
Брак												

Редактор *Н. В. Бобкова*
Технический редактор *Л. В. Вейнберг*
Корректор *М. М. Герасименко*

Сдано в наб 12.12.83 Подп. в печ. 13.04.84 1,0 п. л. 1,0 усл. кр.-отт. 0,57 уч.-изд. л. Тир. 30000 Цена 3 коп.

Ордена «Знак Почета» Издательство стандартов, 123840, Москва, ГСП, Новопресненский пер., д. 3.
:ская типография Издательства стандартов, ул. Миндауго, 12/14. Зак. 428

gost.e-ecolog.ru