ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СССР ПО СТАНДАРТАМ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ВНЕДРЕНИЮ В НАРОДНОЕ ХОЗЯЙСТВО КОМПЛЕКСА ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТАНДАРТОВ «СИСТЕМА ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА АСУ»

РД 50-243—81

Москва
ИЗДАТЕЛЬСТВО СТАНДАРТОВ
1981

gost.e-ecolog.ru

РАЗРАБОТАНЫ Министерством приборостроения, средств автоматизации и систем управления

ИСПОЛНИТЕЛИ

С. Б. Михалев, М. Б. Утевский (руководитель темы), **Я. Г. Виленчик, В. И. Передков**

ВНЕСЕНЫ Министерством приборостроения, средств автоматизации и систем управления

Начальник Научно-технического управления **Д. В. Ковальчук**

УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ Постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 20 апреля 1981 г., № 2024

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по внедрению в народное хозяйство комплекса государственных стандартов «Система технической документации на АСУ»

РД 50-243—81

Введен впервые

Утверждены Постановлением Госстандарта от 20 апреля 1981 г. № 2024, срок введения установлен с 1 октября 1981 г.

Настоящие методические указания устанавливают общие для всех министерств и ведомств положения, направленные на обеспечение внедрения, соблюдения и применения государственных стандартов Системы технической документации на АСУ (СТД АСУ).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Указания по внедрению стандартов СТД АСУ являются общими для всех организаций и предприятий. На основе этих указаний с целью их детализации и уточнения министерствами и ведомствами могут быть разработаны и введены отраслевые методические указания, учитывающие условия и требования отраслей и ведомств по организации работ и порядку внедрения СТД АСУ. Отраслевые указания не должны противоречить настоящим методическим указаниям.

1.2. Установленные в методических указаниях положения по внедрению стандартов распространяются на все стандарты, входящие в СТД АСУ, независимо от сроков их введения.

1.3. Стандарты СТД АСУ устанавливают виды, комплектность и обозначения документов на АСУ, требования к составу, содержанию и оформлению документов, а также правила их хранения и обращения.

1.4. Стандарты СТД АСУ внедряются с целью:

повышения качества и эффективности разрабатываемых и внедряемых проектных решений для создания АСУ всех видов;

расширения возможностей типизации и унификации проектных решений для однородных объектов в АСУ;

снижения затрат на разработку технической документации за счет применения типовых проектных решений, расширения взаимообмена проектной документацией, значительного сокращения

© Издательство стандартов, 1981

затрат на разработку и введение отраслевых стандартов и стандартов предприятий на техническую документацию на АСУ и за счет других факторов.

1.5. Положения стандартов СТД АСУ обязательны для применения в документации всех видов, учебниках, учебных пособиях, технической и справочной литературе.

1.6. Работы по внедрению стандартов в министерствах, ведомствах, на предприятиях и в организациях осуществляются в соответствии с ГОСТ 1.20—69 и настоящими методическими указаниями.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ВНЕДРЕНИЮ СТАНДАРТОВ

2.1. Методическое руководство внедрением и применением стандартов СТД АСУ осуществляет Межведомственная рабочая группа по созданию системы технической документации на АСУ, организованная при ЦНИИТУ Минприбора.

2.2. Для осуществления практической работы по внедрению стандартов СТД АСУ министерство (ведомство):

назначает из подведомственных организаций и предприятий, выполняющих функции головной (базовой) организации по стандартизации в министерстве (ведомстве), базовую организацию по СТД АСУ;

издает приказ (директивное письмо) о внедрении стандартов СТД АСУ в организациях, на предприятиях, входящих в систему министерства (ведомства);

утверждает планы организационно-технических мероприятий по внедрению стандартов в отрасли (ведомстве);

утверждает отраслевые методические материалы по внедрению СТД АСУ.

2.3. На базовые организации по СТД АСУ возлагается выполнение следующих функций:

разработка планов организационно-технических мероприятий по внедрению стандартов СТД АСУ в отрасли;

координация работ по внедрению стандартов в отрасли;

контроль за внедрением стандартов СТД АСУ в отрасли;

сбор предложений предприятий и организаций отрасли по совершенствованию стандартов СТД АСУ;

обобщение совместно с головной организацией по созданию АСУ в отрасли предложений и замечаний по развитию и совершенствованию стандартов СТД АСУ;

проведение в отрасли консультаций и организация обмена опытом по вопросам внедрения, соблюдения и применения стандартов СТД АСУ;

обеспечение связи с Межведомственной рабочей группой по СТД АСУ для решения методических вопросов внедрения, применения и совершенствования стандартов СТД АСУ;

представление отчетов о ходе внедрения стандартов с указанием экономической эффективности (ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным) в Госстандарт.

2.4. На предприятия и организации, внедряющие стандарты СТД АСУ, возлагаются следующие права и обязанности:

издание приказов о внедрении стандартов на предприятии, в организации;

разработка планов-графиков выполнения конкретных мероприятий по внедрению стандартов;

проверка, корректировка, пересмотр или аннулирование под руководством базовых организаций действующих нормативно-технических документов для приведения их в соответствие с требованиями СТД АСУ;

контроль за внедрением стандартов СТД АСУ во всех службах и подразделениях предприятия (организации), участвующих в разработке технической документации на АСУ и обеспечивающих ее нормоконтроль, учет, хранение и обращение;

контроль за соблюдением требований стандартов СТД АСУ в разрабатываемой документации на АСУ (осуществляется службами нормоконтроля организаций);

участие в совещаниях, семинарах, проводимых базовой организацией по СТД АСУ, по внедрению и применению стандартов СТД АСУ;

составление ежегодного отчета о состоянии внедрения стандартов СТД АСУ и представление его в установленном в отрасли порядке.

3. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВНЕДРЕНИЮ СТД АСУ

3.1. Мероприятия межотраслевого значения включают:

проведение семинаров по изучению стандартов СТД АСУ.

периодическое освещение в журнале «Стандарты и качество» вопросов внедрения и применения стандартов СТД АСУ.

3.2. Мероприятия отраслевого значения включают:

организацию отраслевых консультационных пунктов по стандартам СТД АСУ;

обеспечение в отраслевых изданиях вопросов применения стандартов СТД АСУ;

проведение семинаров ведущих разработчиков технической документации на АСУ, служб стандартизации, служб нормоконтроля технической документации на АСУ.

4. ПОРЯДОК ВНЕДРЕНИЯ СТАНДАРТОВ В ТЕХНИЧЕСКУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ НА АСУ

4.1. Техническая документация на АСУ, разработка которой осуществляется по техническим заданиям (ТЗ), утвержденным после 01.10.80 г., должна выполняться в соответствии с требованиями стандартов СТД АСУ.

4.2. Техническую документацию на АСУ, разрабатываемую по ТЗ, утвержденную до 01.10.80 г., рекомендуется выполнять в соответствии с требованиями СТД АСУ.

4.3. Допускается заимствовать документы, разработанные до 1981 г., в новые разработки, если они удовлетворяют требованиям применения в конкретных проектах создаваемых АСУ.

4.4. Наименование конкретного документа, указываемого в основной надписи, должно включать:

наименование вида объекта документирования (система, подсистема, задача, технологическая операция, должность и т. д.), к которому относится разработанное проектное решение;

тип документа.

Для документов на объект документирования вида «система» допускается приводить условное наименование АСУ, например, «АСУП—МТЗ».

Типы документов, кроме конкретных наименований документов типа «Задание на проектирование в смежной части проекта объекта, связанное с созданием АСУ» указывают в соответствии с ГОСТ 24.101—80.

Примеры записи документов в основную надпись:

«АСУП
Пояснительная записка к проекту»;

«АСУП—МТЗ
Ведомость документов технического проекта»;

«Задача «Учет труда и заработной платы по цеху за месяц»
Описание постановки задачи»;

«Внемашинная информационная база АСУП
Описание организации информационной базы»;

«Ведение архива магнитотек ВЦ
Технологическая инструкция».

Для документов типа «Задание на проектирование в смежной части проекта объекта, связанное с созданием АСУ» указывают наименование конкретного вида задания по ГОСТ 24.206—80.

Пример записи документа в основную запись:

«АСУП
Задание на обеспечение АСУ энергоносителями».

4.5. ГОСТ 24.101—80 ограничивает установленную ЕСПД номенклатуру программных документов для применения в АСУ. Состав и обязательность разработки документов на программу устанавливаются ГОСТ 19.101—77 с учетом указанных ограничений.

Разработка документа «Техническое задание» на программу обязательна при передаче работ по программированию сторонним организациям.

5. ПОРЯДОК ВНЕДРЕНИЯ СТАНДАРТОВ В НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

5.1. Нормативно-техническая документация предприятий (организаций) на техническую документацию АСУ должна быть приведена в соответствие с СТД АСУ: изменена, пересмотрена или аннулирована. Порядок временного использования отраслевых стандартов, подлежащих пересмотру, корректировке или отмене к указанному сроку устанавливают министерства (ведомства).

5.2. Отраслевые стандарты на техническую документацию на АСУ могут выпускаться для установления требований к составу и содержанию отдельных документов, если их разработка диктуется особенностями АСУ, создаваемыми в отрасли, и если требования к таким документам не установлены в СТД АСУ. При этом отраслевые стандарты не должны дублировать содержание стандартов СТД АСУ.

5.3. В отраслевых стандартах допускается расширять перечень обязательных документов, установленных ГОСТ 24.101—80.

5.4. В стандартах предприятий допускается устанавливать порядок и организацию разработки типовых решений по АСУ, порядок проведения работ по разработке технической документации на АСУ в соответствии с принятой технологией ее разработки при условии, что излагаемые в стандартах требования не противоречат требованиям стандартов СТД АСУ.

5.5. Разрешается разрабатывать стандарты предприятий, отражающие специфику учета, хранения, обращения, внесения изменений, нормоконтроля технической документации, если они дополняют стандарты СТД АСУ.

5.6. Разрешается разрабатывать стандарты предприятий на дополнительные разделы документов, если эти стандарты не дублируют требования к каким-либо документам, изложенные в стандартах СТД АСУ и не противоречат им.

6. РАЗВИТИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СТД АСУ

6.1. После введения в действие стандартов СТД АСУ министерства (ведомства) организуют сбор предложений от предприятий и организаций по совершенствованию стандартов и дальнейшему развитию СТД АСУ.

Общее руководство этой работой должно быть возложено на головную организацию по внедрению СТД АСУ в министерстве (ведомстве), а непосредственное выполнение — на головные (базовые) организации по стандартизации.

6.2. Сбор предложений и замечаний от предприятий и организаций осуществляется в порядке, установленном министерством (ведомством).

6.3. Обобщенные замечания и предложения министерства (ведомства) подготавливает базовая организация по внедрению СТД АСУ и представляет их в Госстандарт и ЦНИИТУ Минприбора для рассмотрения на МРГ (два раза в год — к 1 июля и 1 января).

6.4. Замечания и предложения, полученные от министерств (ведомств), должны быть рассмотрены на заседаниях Межведомственной рабочей группы по созданию СТД АСУ (МРГ).

6.5. Решение МРГ сообщается министерству (ведомству), представившему предложения, и организациям — авторам стандартов СТД АСУ, для подготовки соответствующих изменений к стандартам.

6.6. Предложения по развитию СТД АСУ, рассмотренные и одобренные МРГ, для включения в план государственной стандартизации, представляются в Госстандарт в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПЕРЕЧЕНЬ

стандартов системы технической документации на АСУ

Номер стандарта	Наименование	Срок введения
24.001—78	СТД АСУ. Общие положения	с 01.01.79 г.
24.101—80	СТД АСУ. Виды и комплектность документов	с 01.01.81 г.
24.102—80	СТД АСУ. Обозначение документов	с 01.01.81 г.
24.201—79	СТД АСУ. Требования к содержанию документа «Техническое задание»	с 01.07.80 г.
24.202—80	СТД АСУ. Требования к содержанию документа «Технико-экономическое обоснование»	с 01.01.81 г.
24.203—80	СТД АСУ. Требования к содержанию общесистемных документов	с 01.01.81 г.
24.204—80	СТД АСУ. Требования к содержанию документа «Описание постановки задачи»	с 01.01.81 г.
24.205—80	СТД АСУ. Требования к содержанию документов по информационному обеспечению	с 01.01.81 г.
24.206—80	СТД АСУ. Требования к содержанию документов по техническому обеспечению	с 01.01.81 г.
24.207—80	СТД АСУ. Требования к содержанию документов по программному обеспечению	с 01.01.81 г.
24.208—80	СТД АСУ. Требования к содержанию документов стадии «Ввод в эксплуатацию»	с 01.01.81 г.
24.209—80	СТД АСУ. Требования к содержанию документов по организационному обеспечению	с 01.01.81 г.
24.301—80	СТД АСУ. Общие требования к выполнению текстовых документов	с 01.01.81 г.
24.302—80	СТД АСУ. Общие требования к выполнению схем	с 01.01.81 г.
24.303—80	СТД АСУ. Обозначения условные графические технических средств	с 01.01.81 г.
24.401—80	СТД АСУ. Внесение изменений	с 01.01.81 г.
24.402—80	СТД. АСУ. Учет, хранение, обращение	с 01.01.81 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 1
2. Организация работ по внедрению стандартов 2
3. Подготовительные мероприятия по внедрению СТД АСУ 3
4. Порядок внедрения стандартов в техническую документацию на АСУ 3
5. Порядок внедрения стандартов в нормативно-техническую документацию 5
6. Развитие и совершенствование СТД АСУ 5
Приложение 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по внедрению в народное хозяйство комплекса государственных стандартов «Система технической документации на АСУ»

РД 50-243—81

Редактор *Т. А. Киселева*
Технический редактор *О. Н. Никитина*
Корректор *Л. А. Пономарева*

Сдано в наб. 25.05.81 Подп. в печ. 26.08.81 Т—25305 Формат 60×90¹/₁₆
Бумага типографская № 2 Гарнитура литературная Печать высокая
0,75 п. л. 0,50 уч.-изд. л. Тир. 5750 Зак. 864 Изд. № 6998/4 Цена 3 коп.

Ордена «Знак Почета» Издательство стандартов, 123557, Москва, Новопресненский пер., 3
Тип. «Московский печатник». Москва, Лялин пер., 6.

gost.e-ecolog.ru