

ОТРАСЛЕВОЙ СТАНДАРТ

ОТРАСЛЕВАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ В ЭНЕРГЕТИЧЕСКОМ МАШИНОСТРОЕНИИ

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА ТРУДА

ОСТ 108.001.116—84

Издание официальное

gost.e-ecolog.ru

УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ указанием Министерства энергетического машиностроения от 01.08.84 № СЧ-002/5274

ИСПОЛНИТЕЛИ: **В. М. ТРОФИМОВ**, канд. экон. наук (руководитель комплексной темы); **В. В. ШИДЛОВСКИЙ** (руководитель темы); **О. В. ШАУЛЬСКАЯ; И. Т. ЯМАЛУТДИНОВ; Ю. И. КАПЛАН; Э. И. ЗАСЛАВСКИЙ**

© Научно-производственное объединение по исследованию и проектированию энергетического оборудования им. И. И. Ползунова (НПО ЦКТИ), 1985.

УДК 621—52:621.338.002.612(083.74) Группа Т52

ОТРАСЛЕВОЙ СТАНДАРТ

ОТРАСЛЕВАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ В ЭНЕРГЕТИЧЕСКОМ МАШИНОСТРОЕНИИ

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА ТРУДА

ОСТ 108.001.116—84

Введен впервые

Указанием Министерства энергетического машиностроения от 01.08.84 № СЧ-002/5274 срок действия установлен

с 01.07.85

до 01.07.90

Настоящий стандарт распространяется на организацию работ по оценке качества труда исполнителей и подразделений производственных, научно-производственных объединений, предприятий и организаций, далее именуемых в тексте предприятия.

Стандарт устанавливает основные принципы и положения по управлению качеством труда рабочих, инженерно-технических работников, служащих, подразделений и предприятий в целом и является одним из руководящих документов при разработке положений о премировании.

Действующие и разрабатываемые на предприятиях отрасли стандарты по системе управления качеством труда должны учитывать требования настоящего стандарта, а также специфику работы и организационную структуру предприятия.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Система качества труда (СКТ) представляет собой комплекс мероприятий по организации управления качеством труда на основе оперативного планирования и оценки деятельности исполнителей, руководителей, коллективов предприятий и подразделений, входящих в их состав, с целью обеспечения и поддержания планируемого уровня качества выпускаемой продукции.

Издание официальное Перепечатка воспрещена

1.2. Основные принципы СКТ состоят в следующем:

руководитель обязан четко сформулировать задание исполнителю и определить срок его исполнения и строго контролировать его выполнение;

исполнитель обязан выполнить свою работу в соответствии с поставленными перед ним задачами и проверить ее перед сдачей руководителю;

любая работа должна быть оценена руководителем;

факт принятия работы на любом уровне должен быть зафиксирован;

система качества труда должна охватывать все подразделения и всех исполнителей;

итоги работы по СКТ должны обсуждаться на Днях качества;

все работники (исполнители) должны знать существо системы и полностью признавать цели, задачи и требования СКТ;

руководитель предприятия должен лично руководить работами по СКТ и ставить задачи, направленные на повышение качества работы всех подразделений.

1.3. Оценка качества труда исполнителей и подразделений предприятий производится на основе комплексного показателя — коэффициента качества труда $K_т$.

1.4. Для определения величины $K_т$ устанавливаются соответствующие показатели снижения и повышения.

Показатели снижения оцениваются коэффициентом $K_с$, показатели повышения — коэффициентом $K_п$.

Величины $K_с$ и $K_п$ должны определяться на предприятиях экспертным путем с учетом накопленного опыта.

1.5. Наименьшее значение $K_т$ равно 0. Наибольшее (с учетом показателей повышения) 1,25.

1.6. Информационной основой системы качества труда являются сведения подразделений-информаторов и руководителей, которым дано право подтверждать или давать оценку другим подразделениям и руководителям, а также претензии подразделений друг к другу.

1.7. В целях обеспечения правильного функционирования СКТ, а также подведения итогов работы за отчетный период, на предприятиях проводятся совещания (Дни качества).

1.8. На основании достигнутого коэффициента качества труда исполнителям и подразделениям определяется процент премии. Размер премии и порядок ее начисления, а также корректировка в зависимости от достигнутого коэффициента $K_т$ устанавливаются соответствующими положениями о премировании работников предприятий, разработанными в соответствии с требованиями «Типового положения о премировании работников производственных объединений и предприятий Министерства энергетического машиностроения за основные результаты хозяйственной деятельности, переведенных на широкомасштабный экономический эксперимент» (в дальнейшем именуется «Типовое положение»).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО СКТ НА ПРЕДПРИЯТИИ

2.1. Работу по внедрению и дальнейшему совершенствованию СКТ на предприятии должен возглавлять руководитель предприятия.

2.2. Ответственность за внедрение СКТ и ее совершенствование в подразделениях предприятия возлагается на руководителей подразделений.

2.3. Руководство и координацию работ по СКТ на предприятии должно осуществлять подразделение, ответственное за функционирование Комплексной системы управления качеством продукции (КСУКП), методическое руководство функционированием СКТ осуществляют ответственные по СКТ предприятия, подразделения, типовые положения приведены в рекомендуемых приложениях 1 и 2.

2.4. СКТ предприятий должна удовлетворять требованиям настоящего стандарта и базироваться на ряде стандартов предприятия, регламентирующих следующие основные вопросы:

основные положения системы качества труда;

порядок оценки качества труда подразделений;

порядок оценки качества труда исполнителей;

организацию работ по бездефектному изготовлению продукции (БИП);

порядок количественной оценки качества разработок;

порядок проведения Дней качества и оперативных совещаний по качеству;

организацию работ уполномоченных по СКТ;

вопросы материального стимулирования, в том числе за повышение качества продукции и труда.

2.5. Сведения о работе предприятия по СКТ ежеквартально представляются в НПО ЦКТИ вместе с отчетом по функционированию КСУКП.

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ТРУДА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

3.1. Оценка качества труда рабочих основного и вспомогательного производства, труд которых нормируется, должна производиться по показателям сдачи продукции с первого предъявления и с учетом уровня технически обоснованных норм.

Качество труда рабочих и служащих, находящихся на повременной оплате, работа которых не предъявляется ОТК, должно оцениваться администрацией цеха (отдела).

Оценка качества труда ИТР и служащих должна производиться их непосредственным руководителем по установленным показателям качества труда.

3.2. Качество труда мастеров, старших мастеров, начальников участков, бюро, секторов оценивают руководители по подчиненности.

Оценка качества труда начальников цехов (отделов) и их заместителей определяется коэффициентом качества труда цеха (отдела).

3.3. Каждый исполнитель должен получить задание на определенный срок по установленной на предприятии форме.

Рекомендуемая форма карточки-задания приведена в приложении 3.

3.4. Коэффициент качества труда исполнителя определяется по формуле

$$K_т = 1 - \Sigma K_с + \Sigma K_п,$$

где $\Sigma K_с$ — сумма коэффициентов снижения;

$\Sigma K_п$ — сумма коэффициентов повышения.

3.5. Перечень показателей для расчета коэффициента качества труда исполнителя приведен в рекомендуемом приложении 4.

3.6. Непосредственные руководители по мере необходимости в течение месяца заносят в «Лист оценки качества труда исполнителей», именуемый в дальнейшем «лист оценки», величины снижений и повышений по установленным на предприятиях показателям. Форма листа оценки приведена в рекомендуемом приложении 5.

Лист оценки хранится у руководителя подразделения.

По окончании месяца в итоговой графе непосредственный руководитель проставляет коэффициент $K_т$ каждому исполнителю, внесенному в лист оценки.

3.7. Коэффициент $K_т$ должен уточняться по результатам рассмотрения замечаний и претензий, предъявленных цеху (отделу) вышестоящим руководителем, а также по результатам проверки выполнения месячных плановых заданий.

Коэффициент качества труда исполнителя учитывается при распределении премии внутри подразделения.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ТРУДА ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЦЕХОВ И ОТДЕЛОВ

4.1. Коэффициент качества труда подразделения $K_{т.п}$ рассчитывается по формуле

$$K_{т.п} = 1 - \Sigma K_с + \Sigma K_п,$$

где $\Sigma K_с$ — сумма коэффициентов снижения;

$\Sigma K_п$ — сумма коэффициентов повышения.

4.2. Ответственный по СКТ цеха, отдела, службы, управления должен заносить определенные коэффициенты качества труда подразделений $K_{т.п}$ в «Сводку о качестве труда подразделений» (далее именуется «сводка»).

Форма сводки приведена в рекомендуемом приложении 6.

При определении коэффициента $K_{т.п}$ используются показатели, приведенные в рекомендуемом приложении 7.

4.3. Подведение итогов работы подразделений по СКТ проводится один раз в месяц на Дне качества цеха, отдела, управления

(после того, как станет известным коэффициент качества труда цеха, отдела, управления).

4.4. На Дне качества коэффициент $К_{т.п}$ отдельных подразделений может в обоснованных случаях корректироваться в сторону увеличения или уменьшения за счет успехов или недостатков, не учтенных ранее по каким-либо причинам.

4.5. После подведения итогов работы подразделений и корректировки коэффициентов качества труда на Днях качества сводка утверждается начальником цеха, отдела, управления.

4.6. Сводка коэффициентов качества труда подразделений вывешивается на экране качества цеха, отдела, управления и учитывается при подведении итогов социалистического соревнования, а также при распределении премий между подразделениями.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ТРУДА ЦЕХОВ, САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ОТДЕЛОВ, ЛАБОРАТОРИЙ И УПРАВЛЕНИЙ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Оценку качества труда самостоятельных отделов, лабораторий, управлений (в дальнейшем именуются отделы), цехов по закрепленными за ними показателями осуществляют подразделения-информаторы и вышестоящие руководители.

5.2. К подразделениям-информаторам относятся отделы, располагающие достоверной информацией по оценке выполнения требований, установленных стандартами предприятий по СКТ (ОТК, ОТЗ, ПЭО, ПДО, ОГМ, ОГЭ, ОТБ, ОК и другие подразделения, перечисленные в рекомендуемом приложении 7 в графе «Подразделения-информаторы»).

5.3. Номенклатура показателей, по которым определяется коэффициент качества труда цеха, отдела, а также состав подразделений-информаторов устанавливаются стандартом предприятия.

В номенклатуру показателей должны быть включены основные показатели, перечень которых приведен в рекомендуемом приложении 7.

5.4. Исходными данными для расчета коэффициента качества труда цеха, отдела являются «Сведения о качестве труда», «Лист оценки качества труда цехов и отделов вышестоящим руководителем» и претензии подразделений друг к другу.

Форма «Сведений о качестве труда» (далее именуется сведения) приведена в рекомендуемом приложении 8.

Форма «Листа оценки качества труда отделов вышестоящим руководителем» (далее именуется лист оценки качества) приведена в рекомендуемом приложении 9.

5.5. Сведения для расчета коэффициента $К$ цехов и отделов представляют подразделения-информаторы; листы оценки качества — руководители предприятия, имеющие в своем подчинении подразделения; претензии представляют цеха и отделы.

Форма «Претензии» приведена в рекомендуемом приложении 10.

Порядок оформления, предъявления и рассмотрения претензий приведен в рекомендуемом приложении 11.

5.6. Коэффициенты качества труда K цехов и отделов рассматриваются и утверждаются на Дне качества предприятия.

5.7. Коэффициент качества труда K определяется по формуле

$$K = 1 - \Sigma K_{\text{с}} + \Sigma K_{\text{п}},$$

где $\Sigma K_{\text{с}}$ — сумма коэффициентов снижения;

$\Sigma K_{\text{п}}$ — сумма коэффициентов повышения.

5.8. Порядок поступления, обработки и выдачи информации о качестве работы цехов и отделов

5.8.1. Сбором и учетом первичной информации для подготовки сведений, листа оценки качества и оформления претензий занимаются ответственные по СКТ или лица, их заменяющие, назначенные начальниками подразделений и вышестоящими руководителями.

5.8.2. При подготовке сведений должны быть использованы достоверные данные (отчетов, отметок о выполнении планов, графиков, актов проверок, протоколов совещаний, планов мероприятий по качеству и т. д.).

5.8.3. На основании полученных данных подразделения-информаторы устанавливают степень выполнения или невыполнения цехами и отделами соответствующих показателей.

5.8.4. Сведения, листы оценки качества должны поступать в подразделение, ответственное за функционирование КСУКП, один раз в месяц в установленные сроки, а претензии — в день их оформления.

5.8.5. Поступившая информация должна быть проанализирована и обработана. Данные с листов оценки качества и принятых претензий переносятся на бланки сведений, которые вместе со сведениями, полученными от подразделений-информаторов, передаются для дальнейшей их обработки на ЭВМ.

5.8.6. Выходной информацией ЭВМ являются табуляграммы. Табуляграммы рассылаются подразделениям после проведения Дня качества предприятия. Вторые экземпляры табуляграмм хранятся в подразделении, ответственном за функционирование КСУКП.

5.8.7. При отсутствии на предприятии ЭВМ вычисление коэффициентов качества труда цехов и отделов осуществляется подразделением, ответственным за функционирование КСУКП вручную, при этом для расчетов используется форма бланка, приведенная в рекомендуемом приложении 12, а вместо табуляграмм цехам и отделам рассылаются «Данные по расчету коэффициента качества труда» по форме рекомендуемого приложения 13.

5.8.8. В подразделении, ответственном за функционирование КСУКП, должен вестись также журнал учета ежемесячных коэффициентов качества труда цехов и отделов.

5.8.9. Подразделение, ответственное за функционирование КСУКП предприятия, составляет и представляет на Дне качества

предприятия «Сводку коэффициентов качества труда» по группам соревнующихся цехов и отделов. Форма сводки приведена в рекомендуемом приложении 14.

6. СТИМУЛИРОВАНИЕ РАБОТЫ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

6.1. Стимулирование работы исполнителей и подразделений предприятий за достижение высокого коэффициента качества труда проводится с использованием материальных и моральных видов поощрений, предусмотренных положениями о премировании и условиями социалистического соревнования.

6.2. Величина премии за достигнутый коэффициент качества труда исполнителям и подразделениям должна устанавливаться положением о премировании, разрабатываемым каждым предприятием в соответствии с «Типовым положением».

6.3. Стимулирование труда руководящих работников предприятий проводится с учетом требований «Типового положения».

6.4. В положении о премировании должны быть отражены следующие основные требования:

начальнику цеха (отдела) предоставляется право корректировать размер премии отдельным ИТР и служащим в пределах ±25% от ее величины. При этом общая сумма премии цеха (отдела) не должна превышать причитающейся премии за коэффициент качества труда;

за коэффициент качества труда K, равный единице, подразделениям начисляется 100% премии, установленной за качественные показатели;

за каждую 0,1 величины K устанавливается определенный размер премии в процентах от фонда материального поощрения;

при величине K меньше 0,5 премия за качественные показатели не выплачивается.

В распределении премии принимают участие представители партийной и профсоюзной организаций, а также ответственный по СКТ.

6.5. При подведении итогов социалистического соревнования между цехами за месяц (между отделами за квартал) подразделениям, добившимся наиболее высоких результатов по СКТ в своей группе, присуждается переходящий приз «За высокое качество работы» (в дальнейшем именуется «приз качества»). При этом должны соблюдаться условия соревнования, в частности, наименьшая допустимая величина коэффициента качества труда, дающая право на получение приза качества.

6.6. Цехи, получившие в течение трех месяцев, а отделы — в течение 2-х кварталов подряд приз качества, премируются дополнительной денежной премией, размер которой устанавливается в зависимости от численности подразделения.

7. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ

7.1. Результаты работы предприятий по повышению качества выпускаемой продукции оцениваются с помощью обобщенного коэффициента K_0, который учитывает:

выполнение плановых заданий по показателям повышения качества;

достижение нормативной ритмичности выпуска продукции по декадам;

снижение потерь от брака.

7.2. Материалы по оценке деятельности предприятий по повышению качества продукции готовит НПО ЦКТИ на основе представляемой предприятиями информации и направляет их в Главную инспекцию по качеству, Техническое управление и Управление организации труда, заработной платы и рабочих кадров Минэнергомаша.

7.3. Обобщенный коэффициент качества учитывается при подведении итогов социалистического соревнования между предприятиями, а также при определении величины премии руководящему составу предприятий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Рекомендуемое

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТВЕТСТВЕННОМ ПО СКТ ПРЕДПРИЯТИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ответственный по СКТ предприятия назначается приказом руководителя предприятия из числа ведущих, инициативных специалистов.

1.2. Ответственный по СКТ предприятия не освобождается от выполнения своих прямых функциональных обязанностей и назначается из состава подразделения, ответственного за функционирование КСУКП.

Вопросы подготовки и проведения Дня качества ответственный по СКТ предприятия согласовывает с должностным лицом, отвечающим за проведение Дня качества.

1.3. Ответственный по СКТ предприятия участвует в проведении Дня качества, балансовой комиссии и в оперативных совещаниях предприятия по качеству.

2. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ПО СКТ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Ответственный по СКТ обязан:

изучать и анализировать состояние СКТ на предприятии и разрабатывать предложения по ее внедрению и дальнейшему совершенствованию;

обобщать и анализировать результаты работы подразделений по СКТ, а также передовой опыт других предприятий;

докладывать на Днях качества об итогах работы подразделений по СКТ за отчетный период, о выполнении решений предыдущих Дней качества, а также о предложениях по совершенствованию СКТ;

вести журнал учета коэффициентов качества труда подразделений предприятия, а также подразделений, получающих приз качества;

принимать участие в предварительном рассмотрении претензий и в спорных случаях направлять их на заключение специалистам или руководству предприятия. Вести журнал учета «претензий»;

оказывать ответственным по СКТ подразделений методическую помощь по вопросам внедрения и функционирования СКТ;

выполнять требования настоящего стандарта.

3. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ПО СКТ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Ответственный по СКТ имеет право:

требовать от подразделений представления сведений и справочных материалов по вопросам СКТ, а также выполнения решений Дней качества предприятия;

проводить проверку состояния СКТ в цехах и отделах и отражать результаты проверки в ежемесячных сведениях при определении коэффициента качества труда;

обращаться к начальнику любого подразделения при необходимости получения разъяснений или замечаний по спорным претензиям;

приглашать на День качества предприятия начальников, присутствие которых необходимо в связи с рассмотрением повестки дня;

представлять один раз в год ответственных по СКТ цехов и отделов к поощрению за активную и инициативную работу по внедрению и совершенствованию СКТ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Рекомендуемое

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТВЕТСТВЕННОМ ПО СКТ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ответственный по СКТ подразделения назначается распоряжением начальника цеха (отдела) из числа инициативных, технически грамотных ИТР и служащих.

1.2. При наличии двух заместителей начальника цеха (отдела) или лиц, приравненных к ним, один из них назначается ответственным по СКТ.

1.3. Ответственный по СКТ не освобождается от выполнения своих основных функций.

1.4. Ответственный по СКТ подчиняется начальнику цеха (отдела), а по методическим вопросам — ответственному по СКТ предприятия.

1.5. Ответственный по СКТ является членом постоянно действующей комиссии по качеству, а также квалификационной комиссии.

2. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ПО СКТ

2.1. Ответственный по СКТ обязан:

проводить в своем подразделении инструктивные совещания по вопросам содержания, методам и средствам внедрения СКТ;

заблаговременно собирать сведения по СКТ от соответствующих должностных лиц цеха (отдела) и ежемесячно в установленные сроки подписывать и представлять их подразделениям-информаторам;

принимать участие в рассмотрении предъявленных претензий и своевременно направлять их в подразделения-заявители с обоснованным ответом;

принимать участие в оформлении претензий на другие подразделения;

получать предварительные и окончательные табуляграммы с результатами оценки качества труда подразделения за отчетный месяц, выписки из протоколов Дней качества предприятия, другие документы по СКТ и разрабатывать по ним предложения для доклада начальнику подразделения;

проводить анализ качества труда подразделения и на этой основе разрабатывать мероприятия по устранению выявленных недостатков, а также предложения по совершенствованию СКТ, внедрению положительного опыта других подразделений;

контролировать организацию учета показателей работы исполнителей, участков, бюро, служб и отражать результаты учета средствами наглядной информации;

выполнять требования настоящего стандарта.

3. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ПО СКТ

3.1. Ответственный по СКТ имеет право:

требовать от начальников и мастеров участков (начальников секторов, бюро, служб, руководителей групп) необходимые сведения, относящиеся к выполнению возложенных на них обязанностей по СКТ;

ставить перед начальником подразделения вопросы, связанные с внедрением и совершенствованием СКТ;

визировать ведомости на выплату премий работникам подразделений;

представлять к поощрению лиц, имеющих достижения в работе по внедрению и совершенствованию СКТ;

принимать участие в работе по выдвижению кандидатов на присвоение почетного звания «Отличник качества предприятия» и «Бригада отличного качества»;

участвовать в проведении Дней качества.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Рекомендуемое

КАРТОЧКА-ЗАДАНИЕ

должность исполнителя, цех (отдел), бюро, сектор

фамилия, инициалы

месяц 198 г.

Содержание задания	Срок		Отметка о предъявлении
	Задано	Выполнено	

Коэффициент качества _____

Задание выдал _____ _____ _____
подпись дата расшифровка подписи

Исполнитель _____ _____ _____
подпись дата расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Рекомендуемое

ПЕРЕЧЕНЬ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ СНИЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ КОЭФФИЦИЕНТА КАЧЕСТВА ТРУДА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

1. ПОКАЗАТЕЛИ СНИЖЕНИЯ

Код нарушения	Наименование нарушения, за каждый случай	Коэффициент снижения K_c	Кто контролирует	Кого контролируют
01	Возврат продукции из цеха в цех или внутри цеха	0,15	Контрольный мастер, мастер участка и другие руководители	Рабочего, контролера, ИТР, служащего
02	Наличие принятых рекламаций от внешних потребителей	0,20	То же	То же
03	Брак в работе	0,05—0,15	»	»
04	Наличие претензий от других подразделений или внутри подразделения	0,10	»	»
05	Нарушение технологической дисциплины или наличие дефектов, выявленных всеми видами контроля в процессе изготовления продукции (выполнения работы)	0,01—0,06	»	»
06	Использование в работе неисправного или непроверенного инструмента, приспособлений, приборов, оборудования, стендов; деталей (сборочных единиц), не принятых ОТК; материалов и комплектующих изделий без документов, подтверждающих их годность; оснастки, не предусмотренной технологическим процессом	0,10	»	»
07	Работа без чертежа или другие нарушения требований нормативно-технической документации	0,10	»	»
08	Невыполнение установленного норматива сдачи продукции ОТК с первого предъявления, за один процент	0,05	Контрольный мастер, контролер ОТК	Производственных рабочих

Продолжение

Код нарушения	Наименование нарушения, за каждый случай	Коэффициент снижения K_c	Кто контролирует	Кого контролируют
09	Ошибки, обнаруженные нормоконтролерами; некачественное или несвоевременное оформление технической, сопроводительной и другой документации	0,03	Начальники (руководители)	ИТР, служащих
10	Простой оборудования, машин, потеря рабочего времени	0,05	То же	Рабочих, ИТР, служащих
11	Поломка инструмента, приспособлений, приборов, оборудования, стендов и т. д.; некачественный ремонт или наладка оснастки	0,01—0,10	Начальники (руководители), электрики, механики, энергетики, метрологи	То же
12	Неудовлетворительная культура производства на рабочем месте; содержание оборудования, инструмента, оснастки, а также документации в неудовлетворительном состоянии	0,05	То же	»
13	Нарушение трудовой дисциплины или общественного порядка	0,03—0,10	»	»
14	Невыполнение или несвоевременное выполнение распоряжений мастера, начальника службы, бюро, сектора, руководителя группы	0,03—0,10	»	»
15	Снижение по вине исполнителя коэффициента качества труда коллективу цеха, отдела по результатам подведения итогов по СКТ на предприятии	0,03—0,25	»	»
16	Снижение коэффициента качества труда по решению ПДКК или по указанию начальника цеха, отдела	0,03—0,25	»	»
17	Невыполнение дневного (недельного, месячного) задания в срок	0,03—0,25	»	»
18	Невыполнение приказов, распоряжений, касающихся пунктов планов мероприятий и т. п.	0,10	ОКИД	»

2. ПОКАЗАТЕЛИ ПОВЫШЕНИЯ

Код поощрения	Наименование поощрения	Коэффициент повышения $K_п$	Кто поощряет	Кого поощряют
41	Участие в работах по увеличению удельного веса продукции с государственным Знаком качества	0,10	Начальник цеха, отдела или их заместители	Исполнителя работы
42	Успехи в организации и проведении заводской аттестации деталей и сборочных единиц	0,05	То же	То же
43	Досрочное выполнение месячного задания, отдельных работ	0,15	Начальник цеха, начальники участков, бюро	Рабочих. ИТР. служащих
44	Творческий подход, инициативность при выполнении работы	0,05	Начальники (руководители)	То же
45	Высокая сознательность, личная исполнительская и трудовая дисциплина, высокий уровень организации труда	0,05	То же	»
46	Активное участие в общественной работе	0,03	»	»

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Рекомендуемое

ЛИСТ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ТРУДА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

за _____ 198 г.
месяц

Подразделение _____
участок, сектор, бюро, группа

Фамилия исполнителя	Оценка по дням месяца. Числитель — код показателя; знаменатель — коэффициент снижения (повышения)						
	1	2	3	4	. . . . .	31	$K_т$

Код	Наименование показателей	$K_с$, $K_п$

Руководитель подразделения _____ _____ _____
подпись дата расшифровка подписи

Ответственный по СКТ _____ _____ _____
подпись дата расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Рекомендуемое

УТВЕРЖДАЮ

Начальник цеха (отдела) _____
номер

_____
подпись, дата, расшифровка подписи

СВОДКА
КОЭФФИЦИЕНТОВ КАЧЕСТВА ТРУДА ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

в цехе (отделе) _____ за _____ 198__ г.
номер месяц

Подразделение	Коэффициент качества труда $К_{т.п}$	Примечание

Ответственный по СКТ цеха (отдела)

_____ _____ _____
подпись дата расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Рекомендуемое

ПЕРЕЧЕНЬ

ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ КОЭФФИЦИЕНТА КАЧЕСТВА ТРУДА ЦЕХОВ И ОТДЕЛОВ

Таблица 1

Дисциплина и организация труда. Показатели снижения

Код показателя	Наименование показателя, за каждый случай	Коэффициент снижения K_c	Кто представляет сведения (подразделения-информаторы)	На кого представляют сведения
1010	Несвоевременная разработка или невыполнение графиков контроля соблюдения технологической дисциплины	0,0300	ОТК	Технологические отделы, цеха
1020	Несвоевременное выполнение графиков проверки станков и оснастки на технологическую точность	0,0500	»	ОГМ, ОГЭ, цеха
1030	Нарушение планов (графиков) ремонта и межремонтного обслуживания оборудования и энергетического хозяйства	0,0500	ОГМ, ОГЭ, заместитель главного инженера по эксплуатации	То же
1040	Невыполнение месячного плана отгрузки готовой продукции или несвоевременное оформление документов на отправку готовой или отгруженной продукции	0,1000	Финансово-сбытовой отдел, заместитель генерального директора по общим вопросам	Цеха, конструкторские отделы, финансово-сбытовой отдел
1050	Некомплектная поставка или несвоевременное обеспечение производства полуфабрикатами, комплектующими изделиями и материалами	0,0500	Производственно-диспетчерское управление	Отдел внешнего кооперирования
1060	Срыв сроков подачи заготовок, деталей, сборочных единиц и тары, ведущий к невыполнению плана или графика выпуска готовой продукции	0,0200	То же	Цеха, обеспечивающие отделы
1070	Невыполнение приказов и указаний по системе качества труда	0,0300	Подразделения-информаторы	Все подразделения

Продолжение табл. 1

Код показателя	Наименование показателя, за каждый случай	Коэффициент снижения K_c	Кто представляет сведения (подразделения-информаторы)	На кого представляют сведения
1080	Невыполнение планов мероприятий и приказов по повышению качества выпускаемой продукции	0,0300	ОТК	Все подразделения
1090	Несвоевременная сдача актов на брак	0,0010	»	Цеха
1100	Отправка продукции без проверки ОТК	0,0300	»	»
1110	Неудовлетворительное состояние культуры производства	До 0,0600	Отдел охраны труда и техники безопасности (ООТБ), заместитель главного инженера	Все подразделения, отдел охраны труда и техники безопасности
1120	Неудовлетворительная оценка состояния трудовой дисциплины и общественного порядка	До 0,0900	Отдел кадров (ОК), заместитель генерального директора	Все подразделения, отдел кадров
1130	Неудовлетворительное состояние рационализаторской и изобретательской работы	До 0,0500	Отдел рационализации и изобретательства, главный инженер	Все подразделения, отдел рационализации и изобретательства
1140	Неудовлетворительное состояние работы по изучению и внедрению передового опыта	До 0,0500	Отдел научно-технической информации	Все подразделения
1150	Неудовлетворительное состояние подготовки и повышения квалификации кадров	До 0,0500	Отдел технического обучения (ОТО), заместитель генерального директора	То же, отдел технического обучения
1160	Неудовлетворительное состояние наглядной агитации и документации по СКТ	До 0,3000	Служба управления качеством	Все подразделения

Продолжение табл. 1

Код показателя	Наименование показателя за каждый случай	Коэффициент снижения K_c	Кто представляет сведения (подразделения-информаторы)	На кого представляют сведения
1200	Неполное представление сведений по СКТ (не по всем показателям, не на все подразделения)	0,0300	Служба управления качеством	Все подразделения
1210	Искаженная, недостоверная информация по СКТ	0,0500	Подразделения-информаторы	То же
1220	Непредставление в срок сведений по СКТ	0,1000	Служба управления качеством	»
1230	Невыполнение мероприятий противопожарной безопасности	0,0300	Отдел главного архитектора (ОГАРХ)	»
1240	Отклонение обоснованной претензии	0,0500	Ответственный по СКТ предприятия	Подразделения-ответчики
1510	Обоснованная претензия	0,0500	Подразделения-заявители	То же

Таблица 2

Качество результатов труда. Показатели снижения

Код показателя	Наименование показателя	Коэффициент снижения K_c	Кто представляет сведения (подразделения-информаторы)	На кого представляют сведения
2011	Число карт разрешений, за каждую карту сверх установленного норматива	0,0200	ОТК	Все подразделения
2050	Снижение сдачи продукции ОТК с первого предъявления, за каждый процент ниже установленного норматива	0,0500	»	Цеха
2060	Потери от брака за каждые 100 руб. сверх установленного норматива при норме потерь от брака до 1000 руб.	0,0300	Главная бухгалтерия	»
2070	То же, при норме потерь от 1000 до 2000 руб.	0,0200	То же	»

Продолжение табл. 2

Код показателя	Наименование показателя	Коэффициент снижения K_c	Кто представляет сведения (подразделения-информаторы)	На кого представляют сведения
2080	Потери от брака за каждые 100 руб. при норме потерь от 6000 до 10 000 руб.	0,0050	Главная бухгалтерия	Цеха
2090	То же, при норме потерь свыше 10 000 руб.	0,0025	То же	»
2100	Снижение коэффициента качества конструкторской и технологической документации за каждый процент ниже установленного норматива	0,0050	Служба управления качеством	Конструкторские и технологические отделы
2110	Рекламация на продукцию, за каждый случай	0,1200	ОТК	Цеха
2110	То же, по вине ОТК, за каждый случай	0,1200	Главный инженер	ОТК
2120	Рекламация на экспортную продукцию, за каждый случай	0,2500	ОТК с визой главного инженера	Цеха, конструкторские и технологические отделы
2130	Рекламация на товары народного потребления, за каждый случай	0,0500	ОТК	Цеха и отделы, связанные с выпуском товаров народного потребления (ТПП)
2140	Возврат продукции от цехов (экспортной комиссией, инспекцией МВТ, ТПП), за каждый случай	0,0500	»	Цеха
2150	Прекращение выпуска продукции по предписанию ОТК, за каждый случай	0,0600	»	Все подразделения
2160	Сведения о повторяющихся дефектах оборудования, поступившие на предприятие от монтажных служб, за каждый случай	0,0200	»	То же
2170	Сведения о дефектах оборудования, поступившие на предприятие через отделы и организации Минэнергомаша, за каждый случай	0,0400	»	»
2180	Непринятие мер по устранению дефектов оборудования или изделий, за каждый случай	До 0,0800	»	»

Продолжение табл. 2

Код показателя	Наименование показателя	Коэффициент снижения K_c	Кто представляет сведения (подразделения-информаторы)	На кого представляют сведения
2190	Нарушение инструкций по эксплуатации и содержанию оборудования, оснастки и внутризаводского транспорта, за каждый случай	0,0500	ОГМ, ОГЭ, инструментальный отдел	Цеха
2200	Нарушение технологической дисциплины, за каждый случай	До 0,0600	ОТК, технологические отделы, ОГМ, ОГЭ	»
2210	Нарушение требований, установленных стандартами, техническими условиями, положениями, инструкциями и другими НТД, за каждый случай	0,0500	КТОС, ОТК	Все подразделения
2220	Несвоевременное и некачественное выполнение изобретательской и патентно-лицензионной работы, за каждый случай	До 0,0500	Патентный отдел	Конструкторские и технологические отделы
2230	Несвоевременное предъявление на поверку или использование неповеренных и неаттестованных измерительных средств и приборов	0,0500	Отдел главного метролога	Все подразделения
2240	Сверхнормативный простой транспорта по вине транспортных или других цехов, за каждый случай	0,0500	Транспортный отдел	Транспортные и некоторые другие подразделения
	То же, по вине транспортного отдела, за каждый случай	0,0500	Заместитель генерального директора по общим вопросам	Транспортный отдел
2250	Невыполнение пунктов решений Дня качества подразделения	0,0200	Служба управления качеством	Все подразделения
2260	Невыполнение пунктов решений Дня качества предприятия	До 0,1000	То же	То же
2270	Снижение коэффициента качества работы подразделению по решению Дня качества	До 0,2500	»	»
2280	Снижение коэффициента качества работы подразделению вышестоящим руководителем	До 0,2000	Руководство объединения	Отделы

Продолжение табл. 2

Код показателя	Наименование показателя	Коэффициент снижения K_c	Кто представляет сведения (подразделения-информаторы)	На кого представляют сведения
2290	Отсутствие или невыполнение планов мероприятий по внутризаводской аттестации деталей и сборочных единиц	0,0300	Служба управления качеством	Цеха, технологические отделы
2300	Отсутствие или невыполнение квартального плана по объему выпуска продукции с государственным Знаком качества	0,0600	Планово-экономическое управление	Все подразделения
2510	Обоснованная претензия, за каждый случай	0,0500	Подразделения-заявители	Подразделения-ответчики

Таблица 3

Эффективность и экономические показатели производства

Код показателя	Наименование показателя	Коэффициент снижения K_c	Кто представляет сведения	На кого представляют сведения
	Показатели снижения			
3010	Невыполнение плана работ по объему	0,1500	Планово-экономическое управление	Цеха
3020	Невыполнение плана по номенклатуре	0,1500	Планово-диспетчерское управление	»
3030	Невыполнение плана работ отдела по объему и номенклатуре	0,2000	Тематический отдел	Отделы
3040	Невыполнение комплексного плана экономического и социального развития, за один пункт	0,0500	Отдел научной организации труда и управления производством	Все подразделения
3050	Невыполнение плана снижения трудоемкости продукции, за каждый процент	0,0010	Отдел организации труда и заработной платы	Цеха, конструкторские и технологические отделы

Продолжение табл. 3

Код показателя	Наименование показателя	Коэффициент снижения K_c	Кто представляет сведения	На кого представляют сведения
	То же, по предприятию	0,0010	Заместитель генерального директора по экономическим вопросам	Отдел организации труда и заработной платы
3060	Невыполнение плана экономии металла, материальных и трудовых ресурсов, за каждый процент	0,0010	Отдел трудовых и материально-технических нормативов	Конструкторские и технологические отделы
3070	Коэффициент ритмичности работы, за каждый процент ниже нормы	0,0030	Производственно-диспетчерское управление	Цеха
	То же, по предприятию	0,0030	Планово-экономическое управление	Производственно-диспетчерское управление
3080	Невыполнение планов стандартизации и унификации, в том числе разработки СТП по системе управления качеством продукции	0,0500	КТОС	Отделы
3090	Невыполнение планов (графиков, протоколов), технической подготовки производства новых изделий, за каждый пункт или за каждую работу	0,0200	Заместитель главного инженера по подготовке производства	Конструкторские и технологические отделы
3100	Несоблюдение сметно-финансовой дисциплины (смет, затрат на капитальный и средний ремонт, цеховых расходов и расходов на содержание и эксплуатацию оборудования)	0,0600	Главная бухгалтерия	Цеха, отделы, службы
3110	Превышение лимита расходов по аппарату управления, командировкам, за каждый случай	0,0300	То же	Все подразделения
3120	Наличие сверхнормативных остатков (запасов) материалов, комплектующих изделий, готовой продукции, незавершенного производства, инструмента, хозяйственного инвентаря	0,1000	»	Склад объединения, другие подразделения, которым планируется этот показатель

Продолжение табл. 3

Код показателя	Наименование показателя	Коэффициент снижения K_c	Кто представляет сведения	На кого представляют сведения
3130	Несоблюдение планового соотношения роста производительности труда и средней заработной платы	0,1000	ОТЗ	Производственные подразделения
	То же, по предприятию	0,1000	Заместитель генерального директора по экономическим вопросам	Отдел организации труда и заработной платы
3140	Невыполнение плана по труду из-за необеспеченности предприятия промышленно-производственным персоналом	0,0500	Отдел организации труда и заработной платы	Отдел кадров
3150	Снижение установленного планом коэффициента сменности оборудования	0,0500	Главный инженер	Цеха
3510	Обоснованная претензия, за каждый случай	0,0500	Подразделения-заявители	Подразделения-ответчики
	Показатели повышения			
3520	Выполнение плана по заводской аттестации продукции	0,1000	Служба управления качеством	Цеха
3530	Выполнение плана по объему выпуска продукции с государственным Знаком качества	0,1500	Планово-экономическое управление	Все подразделения
3540	Снижение потерь от брака, за каждые 100 руб. ниже установленного норматива технически неизбежного брака	0,0100	ОТК	Цеха
3550	Отсутствие рекламаций в течение 6 месяцев подряд	0,1000	»	Цеха основного производства

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Рекомендуемое

СВЕДЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ ТРУДА

Обозначение формы	Отчетный период	Код подразделения-информатора

Код подразделения	Код показателя	Число случаев нарушений показателя	Источники информации

Код подразделения	Код показателя	Число случаев нарушений показателя	Источники информации

Начальник _____ _____ _____
должность подпись, дата расшифровка подписи

Руководитель _____ _____ _____
должность подпись, дата расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Рекомендуемое

ЛИСТ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ТРУДА ОТДЕЛОВ ВЫШЕСТОЯЩИМ РУКОВОДИТЕЛЕМ

за _____ 198__ г.
месяц

Для всесторонней и более объективной оценки качества труда отделов признано целесообразным использование Вашей информации. Всем подчиненным отделам поставьте оценку в баллах по результатам их работы за месяц. Величина балла выбирается из ряда чисел 5,0; 4,5; 4,0 и т. д., с учетом того, что уменьшение (увеличение) балла на 0,5 относительно 4,0 влечет за собой снижение (повышение) коэффициента качества труда на 0,1. Желательно также кратко указать причину снижения (повышения). Заполненный бланк просьба вернуть в подразделение, ответственное за функционирование КСУКП до _____.
Благодарим за участие.

Подразделение		Оценка в баллах	Причина снижения
Код	Сокращенное наименование		

Подразделение		Оценка в баллах	Причина снижения
Код	Сокращенное наименование		

должность руководителя _____ подпись, дата _____ расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Рекомендуемое

Подразделение-заявитель	Подразделение-ответчик
Направить претензию в подразделение, ответственное за функционирование КСУКП	Возвратить в подразделение, ответственное за функционирование КСУКП не позднее 3-х суток со дня получения

ПРЕТЕНЗИЯ №_____

1. _____
подразделение-заявитель, фамилия начальника
2. _____
подразделение-ответчик, фамилия начальника
3. Краткое содержание претензии _____

4. Начальник подразделения-заявителя _____

дата _____ подпись _____ расшифровка подписи

5. Претензия направлена подразделению-ответчику _____
дата

Ответственный по СКТ предприятия _____
расшифровка подписи

6. Обоснование отклонения претензии (получено) _____
дата

возвращено _____
дата

7. Начальник подразделения-ответчика _____

подпись, дата _____ расшифровка подписи

8. С ответом согласен (несогласен) _____

9. Начальник подразделения-заявителя _____

подпись, дата _____ расшифровка подписи

10. Окончательное решение по претензии _____

Ответственный по СКТ предприятия _____

подпись, дата _____ расшифровка подписи

КОРЕШОК ПРЕТЕНЗИИ №_____

«____» _____ 19__ г.

1. _____
подразделение-заявитель, фамилия начальника

2. _____
подразделение-ответчик, фамилия начальника

3. Краткое содержание претензии _____

4. Претензия направлена подразделению-ответчику _____
дата

Ответственный по СКТ подразделения-заявителя

_____ _____
подпись, дата расшифровка подписи

5. Обоснование отклонения претензии _____

6. Окончательное решение по претензии _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
Рекомендуемое

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ

1. Право предъявлять претензии (быть заявителем) имеют все подразделения.

2. Перечень возможных претензий, связанных с производственной деятельностью, не ограничивается.

3. До предъявления претензии подразделения-заявители совместно с подразделениями-ответчиками должны принять меры в служебном порядке для разрешения в интересах производства возникших разногласий.

4. Для оформления претензии подразделение-заявитель заполняет пп. 1—4 бланка претензии и немедленно через ответственного по СКТ направляет ее службе управления качеством, оставляя у себя заполненный корешок претензии.

5. Служба управления качеством регистрирует претензию, заполняет п. 5 и направляет ее подразделению-ответчику.

6. Подразделение-ответчик, получив претензию, должно принять меры по ее удовлетворению и записать об этом в п. 6 бланка претензии. После этого ответственный по СКТ подразделения-ответчика возвращает претензию подразделению-заявителю. Срок рассмотрения претензии в подразделении-ответчика не более 3-х дней.

7. Начальник подразделения-заявителя или его заместитель, ознакомившись с ответом, делает следующую запись: «С ответом согласен» или «С ответом не согласен», после чего ставит дату, расписывается и возвращает претензию в подразделение, ответственное за функционирование КСУКП. Срок возвращения претензии в подразделение, ответственное за функционирование КСУКП для подразделения-заявителя устанавливается два дня. За каждый день задержки ответа подразделению-ответчику снижается коэффициент качества труда на 0,02.

8. В случае спорной претензии она рассматривается вышестоящим руководителем или главным специалистом по соответствующему направлению.

9. За каждую обоснованную претензию производится снижение величины K на 0,05.

10. Снижение величины K производится за тот отчетный месяц, в котором принято окончательное решение по претензии.

11. За необоснованную претензию подразделению-заявителю величина K снижается на 0,10.

12. За попытку отклонить обоснованную претензию подразделению-ответчику величина K снижается на 0,10.

13. Учет взаимных претензий подразделений ведет подразделение, ответственное за функционирование КСУКП.

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

Рекомендуемое

РАСЧЕТНЫЙ БЛАНК
определения коэффициента качества труда *К*

Код отдела, цеха	Коды показателей таблицы 1	Коды показателей таблицы 2	Коды показателей таблицы 3	*К*

Ответственный по СКТ предприятия _____ _____
подпись, дата расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

Рекомендуемое

ДАННЫЕ ПО РАСЧЕТУ КОЭФФИЦИЕНТА КАЧЕСТВА ТРУДА

цеха (отдела) _____ за _____ 198__ г.

Код показателя	Наименование показателя	Подразделение-информатор	Коэффициент снижения (повышения)	Число случаев	Величина снижения (повышения)

На основании этих данных коэффициент качества труда K=

Ответственный по СКТ предприятия _____ (подпись, дата) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 14

Рекомендуемое

УТВЕРЖДАЮ

Директор предприятия

СВОДКА

коэффициентов качества труда по группам соревнующихся цехов (отделов)

за _____ 198__ г.
месяц

Подразделение		Коэффициент качества труда		Примечание
Группа	Код	за предыдущий отчетный период	за отчетный период	
1				
2				
3				

Подразделение		Коэффициент качества труда		Примечание
Группа	Код	за предыдущий отчетный период	за отчетный период	
4				
5				
6				

Приз «За высокое качество работы» присужден цехам (отделам) № _____

Председатель Дня качества _____ подпись, дата _____ расшифровка подписи

Ответственный по СКТ предприятия _____ подпись, дата _____ расшифровка подписи

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 1
2. Организация и отчетность по СКТ на предприятии 3
3. Оценка качества труда исполнителей 3
4. Оценка качества труда подразделений, входящих в состав цехов и отделов 4
5. Оценка качества труда цехов, самостоятельных отделов, лабораторий и управлений предприятия 5
6. Стимулирование работы исполнителей и подразделений 7
7. Оценка деятельности предприятий 8
Приложение 1. Типовое положение об ответственном по СКТ предприятия 9
Приложение 2. Типовое положение об ответственном по СКТ подразделения 11
Приложение 3. Карточка-задание 13
Приложение 4. Перечень показателей снижения и повышения, используемых для определения коэффициента качества труда исполнителей 14
Приложение 5. Лист оценки качества труда исполнителей 17
Приложение 6. Сводка коэффициентов качества труда подразделений . . 18
Приложение 7. Перечень показателей, используемых для определения коэффициента качества труда цехов и отделов 19
Приложение 8. Сведения о качестве труда 27
Приложение 9. Лист оценки качества труда отделов вышестоящим руководителем 28
Приложение 10. Форма бланка «Претензия» 29
Приложение 11. Порядок оформления, предъявления и рассмотрения претензий 31
Приложение 12. Расчетный бланк определения коэффициента качества труда K 32
Приложение 13. Данные по расчету коэффициента качества труда цеха (отдела) 33
Приложение 14. Сводка коэффициентов качества труда по группам соревнующихся цехов (отделов) 34

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ОТРАСЛЕВОГО СТАНДАРТА

Изм.	Номера листов (страниц)				Номер документа	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных				

Редактор *С. В. Иовенко.*

Технический редактор *А. Н. Крупенева.* Корректор *Л. А. Крупнова.*

Сдано в набор 17.01.85. Подписано к печ. 06.03.85. Формат бум. 60×90¹/₁₆.

Объем 2,25 печ. л. Тираж 500. Заказ 39. Цена 45 коп.

gost.e-ecolog.ru

Редакционно-издательский отдел НПО ЦКТИ.
194021, Ленинград, Политехническая ул., д. 24.