ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 мая 2015 г. N 284-ПП

Об утверждении порядка оформления ордеров (разрешений) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов в городе Москве

В целях совершенствования порядка проведения земляных работ, установки временных ограждений и размещения временных объектов в городе Москве **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок оформления ордеров (разрешений) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов в городе Москве (приложение 1).

1.2. Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы "Оформление ордеров (разрешений) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов в городе Москве" (приложение 2).

2. Установить, что действие настоящего постановления не распространяется (если иное не установлено Правительством Москвы) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов, осуществляемых в целях проведения в городе Москве работ, финансируемых за счет средств бюджета города Москвы, для выполнения которых не требуется получение разрешения на строительство, разрешения и задания на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия.

3. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от

gost.e-ecolog.ru

8 сентября 2009 г. N 960-ПП "Об утверждении Положения об Объединении административно-технических инспекций города Москвы" (в редакции постановлений Правительства Москвы от 25 апреля 2012 г. N 185-ПП, от 10 сентября 2012 г. N 470-ПП, от 29 октября 2012 г. N 599-ПП, от 12 декабря 2012 г. N 714-ПП, от 15 октября 2013 г. N 684-ПП, от 28 января 2014 г. N 17-ПП, от 8 сентября 2014 г. N 512-ПП, от 17 марта 2015 г. N 118-ПП):

3.1. Пункт 2.1.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

"2.1.4. Осуществление контроля за соблюдением правил проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов в городе Москве. Контроль за соблюдением соответствия проводимых работ по капитальному ремонту зданий (сооружений) без затрагивания конструктивных и других характеристик их надежности и безопасности, предусматривающих изменение существующего колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений, Паспорту колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений в городе Москве.".

3.2. Пункт 2.2.1.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

"2.2.1.3. Установленных Правительством Москвы требований к порядку проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов в городе Москве, в том числе: к обустройству мест проведения (производства) работ и прилегающей территории, срокам начала и завершения работ в соответствии с утвержденным графиком, защите и сохранности подземных сооружений и коммуникаций; соответствия проводимых работ проекту проведения (производства) работ, Паспорту колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений в городе Москве и целям проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов, указанных в ордере (разрешении).".

3.3. Пункт 2.2.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

"2.2.4. Осуществляет оформление (переоформление, закрытие,

приостановление и прекращение действия) ордера (разрешения) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов в городе Москве.".

4. Настоящее постановление вступает в силу **с 1 августа 2015 г.**

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства **Бирюкова П.П.** и заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства **Хуснуллина М.Ш.**

Мэр Москвы **С.С.Собянин**



Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 19 мая 2015 г. N 284-ПП

Порядок оформления ордеров (разрешений) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов в городе Москве

I. Общие положения

1. Понятие ордера (разрешения).

1.1. Ордер (разрешение) – документ, являющийся основанием для проведения земляных работ с заглублением более 0,5 м (далее – земляные работы), установки временных ограждений, размещения временных объектов в целях проведения следующих работ:

1.1.1. Строительство, реконструкция объектов капитального строительства.

1.1.2. Прокладка инженерных сетей и сооружений к строящимся (реконструируемым) объектам капитального строительства.

1.1.3. Инженерно-геологические изыскания, включающие в себя:

- проходку горных выработок;

- производство опытных работ, сопряженных с внедрением инструмента (оборудования) в подземное пространство.

1.1.4. Проведение археологических полевых работ.

1.1.5. Работы по сохранению объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия.

1.1.6. Установка опор информационных и рекламных конструкций.

1.1.7. Размещение и установка некапитальных объектов, а также объектов, размещение которых может осуществляться без предоставления земельных участков и установления сервитутов, включающие в себя:

- установку объектов, являющихся произведениями монументально-декоративного искусства высотой до 25 м от уровня земли, - без подключения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе электроснабжения, и организации технических и вспомогательных помещений внутри объекта или под ним;

- устройство отстойно-разворотных площадок наземного общественного транспорта;

- устройство площадок для легкового автотранспорта (плоскостных парковок, парковочных карманов) – без устройства фундаментов;

- размещение геодезических, межевых, предупреждающих и иных знаков, включая информационные табло (стелы) и флагштоки;

- размещение защитных сооружений, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

- размещение объектов, предназначенных для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

- размещение проездов, в том числе вдольтрассовых, и подъездных дорог, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

- размещение пожарных водоемов и мест сосредоточения средств пожаротушения;

- размещение прудов-испарителей;

- размещение отдельно стоящих ветроэнергетических установок и солнечных батарей, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

1.1.8. Капитальный ремонт дорог и элементов их обустройства, трамвайных и железнодорожных путей, включающий в себя:

- устройство на существующих дорогах горловин люков колодцев (в том числе с установкой опорных разгружающих плит и заменой элементов ливневой канализации), водосточных и дождеприемных колодцев на существующих сетях водоотведения, элементов защитных дорожных сооружений, тротуаров, обочин, бортового камня, элементов земляного полотна;

- полную или частичную разборку конструктивных элементов дорог (существующих конструкций дорожной одежды, отдельных участков бортового камня, габионных сооружений, лотков поперечных и продольных, горловин люков колодцев, защитных дорожных сооружений), в том числе с восстановлением конструкций дорожной одежды, заменой конструктивных элементов дорог на аналогичные;

- уширение проезжей части существующих автомобильных дорог не более чем на 10 % от существующих границ полотна дороги (за исключением случаев производства указанных работ при создании искусственных дорожных сооружений, в том числе пешеходных тоннелей, путепроводов);

- устройство на существующих автомобильных дорогах заездных карманов для наземного общественного пассажирского транспорта, парковочных карманов, отстойно-разворотных площадок наземного общественного пассажирского транспорта, посадочных площадок, перронов, пассажирских платформ, в том числе с заменой подземных инженерных коммуникаций с изменением их трассировки (планово-высотного положения) без увеличения диаметра - без изменения полосы отвода дорог, класса и категорий автомобильных дорог (за исключением случаев производства указанных работ при создании новых дорог, искусственных дорожных сооружений, в том числе пешеходных тоннелей, путепроводов);

- устройство дополнительных разворотных колец трамвайных путей без изменения полосы отвода дорог;

- устройство на участках железнодорожного полотна систем эксплуатации железных дорог, автоматизированных систем управления, мониторинга и организации железнодорожного движения;

- устройство на участках трамвайных, железнодорожных путей систем автоматизированного перевода и обогрева стрелок, их частичная или полная замена;

- полную или частичную замену трамвайных, железнодорожных путей, их частей без изменения границ полос отвода дорог.

1.1.9. Устройство, реконструкция светофорных объектов, установка опор дорожных знаков и указателей, включающие в себя:

- установку технических средств организации дорожного движения, технических средств регулирования дорожного движения;

- устройство на участках дорожного полотна систем эксплуатации автомобильных дорог, автоматизированных систем управления, мониторинга и организации дорожного движения (автоматическая противогололедная система, системы видеонаблюдения и видеофиксации и т.п.).

1.1.10. Ремонт инженерных коммуникаций и сооружений, включающий в себя:

- полную или частичную замену подземных инженерных коммуникаций (за исключением газопроводов с рабочим давлением более 1,2 МПа), в том числе с устройством байпасов, - без изменения трассировки (планово-высотного положения) подземных инженерных коммуникаций (за исключением случаев производства указанных работ при создании новых магистральных трубопроводов);

- санацию трубопровода (за исключением случаев производства указанных работ при создании новых магистральных трубопроводов);

- полную или частичную замену подземных инженерных коммуникаций, проложенных в подземных каналах, коллекторах (за исключением случаев производства указанных работ при создании новых магистральных трубопроводов);

- замену колодцев подземных инженерных коммуникаций, тепловых камер подземных инженерных коммуникаций, их отдельных элементов.

1.1.11. Прокладка (размещение) инженерных сетей и сооружений, линий и сооружений связи, для проведения которой не требуется разрешения на строительство, включающая в себя:

- прокладку (размещение) подземных линейных сооружений, а также их наземных частей и сооружений, технологически необходимых для их использования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

- прокладку (размещение) водопроводов и водоводов всех видов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

- прокладку (размещение) линейных сооружений канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

- прокладку (размещение) линий электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанных с ними трансформаторных подстанций, распределительных пунктов и иного предназначенного для осуществления

передачи электрической энергии оборудования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

- прокладку (размещение) нефтепроводов и нефтепродуктопроводов диаметром DN 300 и менее, газопроводов и иных трубопроводов давлением до 1,2 МПа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

- прокладку (размещение) тепловых сетей всех видов, включая сетей горячего водоснабжения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

- прокладку (размещение) линий и сооружений связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

1.1.12. Установка опор освещения, контактной сети, архитектурно-художественной подсветки, включающая в себя:

- установку опор контактной сети (за исключением случаев размещения указанных объектов при создании новых дорог);

- установку опор наружного освещения (за исключением случаев размещения указанных объектов при создании новых дорог) и архитектурно-художественной подсветки;

- замену опор контактной сети;

- замену опор наружного освещения и архитектурно-художественной подсветки.

1.1.13. Аварийно-восстановительный ремонт инженерных коммуникаций, сооружений и дорог, включающий в себя:

- аварийный ремонт инженерных коммуникаций и сооружений - устранение повреждений инженерных коммуникаций, сооружений, оборудования, вызывающих угрозу жизни людей, движению транспорта, обеспечению жизнедеятельности города, прекращение или ограничение подачи воды, газа, тепла, энергоносителей или услуг связи потребителям, разливы на поверхности земли и дорог, включая ликвидацию провалов, просадок на улично-дорожной сети и устранение повреждений опор наружного освещения и контактной сети, вызвавших потерю их несущей способности (в случае, если срок проведения работ превышает - 8 календарных дней);

- предаварийный ремонт инженерных коммуникаций и сооружений – работы по устранению технологических нарушений на инженерных сетях и оборудовании, не вызвавших отключение и ограничение потребителей, несвоевременное устранение которых может привести к созданию аварийной ситуации, а также работы по восстановлению работоспособности резервных инженерных сетей, технических средств организации дорожного движения (в случае, если срок проведения работ превышает 8 календарных дней);

- аварийные работы на дорожном покрытии, дорожном полотне (устранение провалов и просадок проезжей части дорог и тротуаров, оползней откосов земляного полотна).

1.1.14. Комплексное благоустройство территорий - комплекс проводимых на территории мероприятий, направленных на повышение эксплуатационных и эстетических характеристик территории и включающих в себя:

- архитектурно-планировочную организацию территории;
- озеленение;
- устройство архитектурного освещения, поливочного водопровода;
- размещение малых архитектурных форм, объектов городского дизайна, визуальной информации и коммуникации;
- рекультивацию территории – комплекс мероприятий, предусматривающий улучшение (восстановление) свойств грунта на территории в целях исключения его физического и химического негативного воздействия на окружающую среду, удаление посторонних примесей, восстановление плодородного слоя;
- устройство пешеходных дорожек, велосипедных дорожек.

1.1.15. Снос зданий и сооружений, ликвидация коммуникаций.

1.1.16. Капитальный ремонт зданий (сооружений) без затрагивания конструктивных и других характеристик их надежности и безопасности (в том числе перепланировка, переоборудование зданий (сооружений), ремонт фасадов, изменение фасадов), включающий в себя:

- замену инженерных систем объектов капитального строительства, замена, перенос и (или) установка дополнительного оборудования (инженерного, технологического, газового, электрического, сантехнического и т.д.) объектов капитального строительства - без увеличения допустимых нагрузок и воздействий и изменения характера их приложения;
- демонтаж (в том числе частичную разборку) перегородок . и ненесущих стен, устройство новых перегородок и ненесущих стен, устройство проемов в перегородках, ненесущих и несущих стенах и перекрытиях, в том числе с устройством внутренних лестниц без установки оборудования лифтов, эскалаторов, травалаторов (кроме устройства проемов, вырубки ниш, пробивки отверстий в стенах-пилонах, стенах-диафрагмах и колоннах (стойках, столбах), а также в местах расположения связей между сборными элементами) (за исключением случаев производства указанных работ при создании подвала в техническом подполье, а также мансарды в чердаке), - без увеличения допустимых нагрузок и изменения характера их приложения, нарушения прочности, устойчивости несущих конструкций объекта капитального строительства, при которых может произойти их разрушение, и нарушения других характеристик их надежности и безопасности;
- заделку проемов в несущих и ненесущих стенах, перегородках и перекрытиях (за исключением случаев производства указанных работ при создании подвала в техническом подполье, а также мансарды в чердаке);
- работы по изменению объектов капитального строительства - многоквартирных домов и (или) их частей (за исключением случаев

производства указанных работ при создании подвала в техническом подполье, а также мансарды в чердаке);

- работы по изменению объектов капитального строительства - объектов индивидуального жилищного строительства, жилых домов блокированной застройки и (или) их частей (за исключением случаев производства указанных работ при создании подвала в техническом подполье, а также мансарды в чердаке);

- проведение ремонтно-восстановительных работ по фасаду здания, сооружения (включая замену отделочного материала);

- ремонт или частичное восстановление архитектурных элементов;

- изменение существующего колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений;

- проведение штукатурных и окрасочных работ;

- ремонт, замену столярных изделий;

- покраску столярных изделий;

- ремонт, покраску кровли;

- устройство систем наружного утепления фасадов зданий (сооружений);

- полную или частичную замену отдельных элементов кровли на аналогичные или иные элементы, улучшающие эксплуатационные показатели кровли (за исключением случаев производства указанных работ при создании мансарды в чердаке), - без увеличения высоты отметки конька кровли и изменения ее уклона;

- создание, ликвидацию, изменение формы оконных и дверных проемов во внешних ограждающих конструкциях (стенах, крышах, цоколях и других конструкциях), за исключением случаев производства указанных работ при создании мансарды в чердаке, - без ослабления несущих элементов объекта капитального строительства;

- создание и (или) изменение входных групп (лестниц, крылец, ступеней, пандусов и других площадок) в подвальные либо цокольные этажи (в том числе с устройством козырьков и навесов за границей наружных стен здания над приямками) или на первые этажи зданий общей площадью не более 15 кв. м (общая площадь входных групп, организуемых для целей создания (размещения) конструкций, обеспечивающих беспрепятственное перемещение маломобильных групп населения, при учреждениях социальной сферы (учреждениях здравоохранения, социального обслуживания, образования и т.д.), - не более 40 кв. м), за исключением случаев производства указанных работ при создании подвала в техническом подполье, - без устройства фундамента;

- изменение входных групп (лестничных сходов, крылец, ступеней, пандусов и других площадок) в пешеходные тоннели (переходы) и путепроводы (в том числе с размещением конструкций, обеспечивающих беспрепятственное перемещение маломобильных групп населения, общей площадью не более 40 кв. м и (или) с устройством козырьков и навесов за

границей наружных стен сооружения над приямками) - без организации помещений и изменения габаритов существующих конструктивных элементов;

- создание и (или) изменение тамбуров в подвальные либо цокольные этажи (в том числе с устройством приямка) или на первые этажи зданий с устройством ограждающих конструкций тамбуров из сборно-разборных конструкций без устройства фундамента (без устройства капитальных пристроек) общей площадью не более 15 кв. м (общая площадь тамбуров, организуемых для целей создания (размещения) конструкций, обеспечивающих беспрепятственное перемещение маломобильных групп населения при учреждениях социальной сферы (учреждениях здравоохранения, социального обслуживания, образования и т.д.), - не более 40 кв. м), за исключением случаев производства указанных работ при создании подвала в техническом подполье;

- создание навесов, остекленных навесов (в пределах существующих границ террасы) на эксплуатируемых кровлях, не предусматривающее увеличение высоты здания, отопления и оснащения инженерным и санитарно-техническим оборудованием вновь устраиваемых помещений, - без надстройки стен, в том числе наружных, нижерасположенного этажа, создания капитальных надстроек;

- устройство (не предусматривающее организацию помещения) навесов и козырьков в пределах габаритов существующих внешних элементов здания (дебаркадеров, крылец, площадок, приямков, лестниц, стилобатов и т.п.), за исключением случаев производства указанных работ при создании подвала в техническом подполье;

- создание витрин в пределах габаритов существующих элементов здания (с выносом не более 1 м относительно внешних стен здания), в том числе с точечным опиранием на землю и заглублением не более 0,3 м, не предусматривающее организацию помещений;

- устройство лоджий и террас на первых этажах зданий без устройства фундаментов и помещений, в том числе подземных, под лоджиями и террасами и организации отопления;

- установку элементов, обеспечивающих беспрепятственное передвижение маломобильных групп населения: выжимных телескопических лифтов (за исключением случаев установки лифтового оборудования на фасаде здания), подъемников, двухрядных поручней и т.д., без устройства фундамента;

- замену лифтового оборудования, замену отдельных элементов конструкций (кроме несущих конструкций) лифтовых шахт, за исключением случаев, когда конструкции лифтовых шахт являются ядром жесткости;

- усиление конструкций фундаментов и оснований, в том числе с частичным изменением элементов конструкций (за исключением случаев производства указанных работ при создании подвала в техническом подполье), - без нарушения прочностных и деформативных свойств.

- замену отдельных панелей самонесущих наружных стен с проведением мероприятий по обеспечению устойчивости положения вышележащих панелей;

- частичную замену отдельных элементов конструкций стен, кроме стен, выполненных из бетонных и железобетонных панелей (за исключением случаев производства указанных работ при создании подвала в техническом подполье, а также мансарды в чердаке), - без ослабления несущих элементов;

- устройство полов (без понижения отметки пола подвала с выемкой грунта), изменение конструкций полов в зданиях с железобетонными перекрытиями (за исключением случаев производства указанных работ при создании подвала в техническом подполье, а также мансарды в чердаке) - без увеличения допустимых нагрузок и изменения характера их приложения;

- частичную замену отдельных элементов конструкций перекрытий (за исключением случаев производства указанных работ при создании подвала в техническом подполье, а также мансарды в чердаке) - без понижения отметки пола подвала и выемки грунта;

- полную или частичную замену отдельных элементов конструкций лестничных сходов подземных пешеходных тоннелей (переходов) - без изменения габаритов существующих конструктивных элементов;

- полную или частичную замену отдельных элементов конструкций берегоукрепительных сооружений.

1.1.17. Противоаварийные мероприятия по сохранению зданий, сооружений, включающие в себя противоаварийные работы по сохранению зданий, сооружений, указанные в заключении об аварийном состоянии конструкций зданий, сооружений, установку ограждений для предотвращения доступа к аварийным зданиям и сооружениям и в опасную зону, прилегающую к аварийным зданиям и сооружениям.

1.2. Ордер (разрешение) не дает права на проведение работ, размещение объектов благоустройства территории города Москвы, являющихся целью проведения земляных работ (установки временных ограждений, размещения временных объектов).

1.3. Не допускается проведение работ, размещение объектов благоустройства территории города Москвы, не указанных в ордере (разрешении) в качестве цели проведения земляных работ (установки временных ограждений, размещения временных объектов).

Проведение земляных работ (установка временных ограждений, размещение временных объектов) в целях проведения нескольких работ, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, допускается на основании одного ордера (разрешения) при условии представления всех документов, необходимых для оформления ордера (разрешения) в отношении каждого из видов заявленных работ (одинаковые документы, подлежащие представлению по каждому из видов указанных работ, представляются в одном экземпляре).

1.4. Не подлежит оформлению ордер (разрешение) на установку временных ограждений, размещение временных объектов при установке

временных ограждений, размещении временных объектов на срок не более одного календарного дня (за исключением установки временных ограждений, размещения временных объектов на проезжей части улиц и магистралей, на территории остановок общественного транспорта, отстойно-разворотных площадках общественного транспорта, велосипедных дорожках).

1.5. Ордер (разрешение) на установку временных ограждений оформляется в случае необходимости установки следующих временных ограждений:

1.5.1. Сигнальных, предназначенных для предупреждения о границах участка, территории, места проведения работ.

1.5.2. Защитных, предназначенных для предотвращения доступа посторонних лиц на участки, территории, в места проведения работ.

1.5.3. Защитно-охранных, предназначенных для предотвращения доступа посторонних лиц на территории, участки, в места проведения работ, а также для охраны материальных ценностей, размещенных на территориях, участках, в местах проведения работ.

1.6. Ордер (разрешение) на размещение временных объектов оформляется в случае необходимости размещения следующих временных объектов:

1.6.1. Строительных лесов для организации работ на фасадах зданий и сооружений (далее – строительные леса).

1.6.2. Бытовых и подсобных строений для временного размещения людей и организации их работы, питания, бытового и медицинского обслуживания.

1.6.3. Производственных и складских строений (сооружений, помещений) для хранения инвентаря, инструментов, материалов, изделий, конструкций, а также для организации выполнения, изготовления, наладки, подготовки необходимых изделий, конструкций, работ.

1.6.4. Оборудованных площадок для складирования материалов, изделий, конструкций.

1.6.5. Временных дорог для организации движения транспорта в местах проведения работ.

1.6.6. Пунктов мойки (очистки) колес автомобилей.

1.6.7. Контейнеров (бункеров) для сбора бытового мусора, отходов производства, складирования и хранения сыпучих и пылевидных материалов.

1.6.8. Мобильных (передвижных) туалетных кабин.

1.6.9. Временных коммуникаций (трубопроводов, кабельных линий), опор для коммуникаций.

2. Содержание ордера (разрешения).

2.1. В ордере (разрешении) на проведение земляных работ указываются:

2.1.1. Цель проведения земляных работ.

2.1.2. Адрес места проведения земляных работ.

2.1.3. Виды земляных работ и их объемы.

2.1.4. Сроки действия ордера (разрешения), включающие в себя даты начала и завершения земляных работ.

2.1.5. Исполнитель и заказчик проведения земляных работ.

2.1.6. Условия проведения работ, в том числе условия занятия проезжей части улиц и магистралей, территории остановок общественного транспорта, отстойно-разворотных площадок общественного транспорта, велосипедных дорожек в ходе проведения работ.

2.2. В ордере (разрешении) на установку временных ограждений указываются:

2.2.1. Цель установки временных ограждений.

2.2.2. Адрес места установки временных ограждений.

2.2.3. Тип временного ограждения и его протяженность.

2.2.4. Сроки действия ордера (разрешения), включающие в себя даты начала установки и завершения демонтажа временных ограждений.

2.2.5. Исполнитель и заказчик работ по установке временных ограждений.

2.2.6. Условия производства работ по установке временных ограждений, в том числе условия занятия проезжей части улиц и магистралей в ходе проведения работ, территории остановок общественного транспорта, отстойно-разворотных площадок общественного транспорта, велосипедных дорожек.

2.3. В ордере (разрешении) на размещение временных объектов указываются:

2.3.1. Цель размещения временных объектов.

2.3.2. Адрес места размещения временных объектов.

2.3.3. Типы временных объектов и их количество.

2.3.4. Сроки действия ордера (разрешения), включающие в себя даты начала размещения и завершения демонтажа временных объектов.

2.3.5. Исполнитель и заказчик работ по размещению временных объектов.

2.3.6. Условия производства работ по размещению временных объектов, в том числе условия занятия проезжей части улиц и магистралей, территории остановок общественного транспорта, отстойно-разворотных площадок общественного транспорта, велосипедных дорожек в ходе проведения работ.

3. В целях оформления ордера (разрешения) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов, органом исполнительной власти города Москвы, осуществляющим оформление (выдачу) ордеров (разрешений), проводится проверка:

3.1. Наличия (отсутствия) всех документов, подлежащих представлению для оформления ордера (разрешения) в соответствии с настоящим постановлением, в том числе наличия (отсутствия) разрешений (согласований) на проведение работ, являющихся целью выдачи ордера,

подлежащих оформлению в соответствии с требованиями федеральных законов, законов города Москвы, иных правовых актов города Москвы.

3.2. Соответствия проекта проведения (производства) земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов требованиям настоящих Правил.

3.3. На предмет необходимости оформления разрешения на строительство при проведении земляных работ, установке временных ограждений, размещении временных объектов, осуществляемых в целях выполнения:

- капитального ремонта дорог и элементов их обустройства, трамвайных и железнодорожных путей;

- капитального ремонта зданий (сооружений) без затрагивания конструктивных и других характеристик их надежности и безопасности (в том числе перепланировки, переоборудования зданий, ремонта фасадов, изменения фасадов);

- ремонта инженерных коммуникаций и сооружений.

3.4. Наличия (отсутствия) на территории проведения работ:

- объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия;

- участков, отнесенных к достопримечательным местам и зонам охраны объектов культурного наследия в случае сноса зданий и сооружений.

3.5. Принадлежности места (зоны) проведения работ к трассам, маршрутам проезда, местам пребывания объектов государственной охраны.

3.6. Возможности выполнения работ в указанные в календарном графике сроки.

3.7. Соответствия указанных в проекте проведения (производства) работ типов и видов ограждений типам и видам ограждений, содержащихся в альбоме проектных решений ограждений, утвержденных Правительством Москвы в качестве приложения к Правилам производства земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов в городе Москве.

4. Ордер (разрешение) оформляется на период, предусмотренный календарным графиком производства земляных работ (работ по установке временных ограждений, размещению временных объектов), но не более срока действия разрешений, выданных для проведения работ, являющихся целью выдачи ордера.

5. Рассмотрение обращений об оформлении ордера (разрешения) на проведение земляных работ (установку временных ограждений, размещение временных объектов) осуществляется уполномоченным Правительством Москвы органом исполнительной власти города Москвы в порядке, установленном соответствующим административным регламентом оказания государственной услуги.

6. Орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный Правительством Москвы на оформление ордера (разрешения) на проведение

земляных работ (установку ограждений, размещение временных объектов) осуществляет ведение Реестра оформленных ордеров (разрешений).

7. Основания для отказа в выдаче ордера (разрешения):

7.1. Непредставление (отсутствие) документов, необходимых для оформления ордера (разрешения) в соответствии с настоящим постановлением.

7.2. Представление заявки на оформление ордера (разрешения) неустановленной формы.

7.3. Невозможность выполнения работ в заявленные сроки в связи с проведением собраний, митингов, демонстраций, шествий и других публичных мероприятий, спортивных, зрелищных и иных массовых мероприятий.

7.4. Несоответствие планируемых к установке ограждений утвержденным образцам.

7.5. Несоответствие проекта проведения (производства) работ требованиям настоящих Правил.

7.6. Неустранение нарушений, допущенных при проведении земляных работ, установке временных ограждений, размещении временных объектов (при повторном оформлении ордера).

7.7. Неуплата в установленном порядке штрафа в связи с нарушениями, допущенными при проведении земляных работ, установке временных ограждений, размещении временных объектов (при повторном оформлении ордера).

8. Переоформление ордера (разрешения) осуществляется путем оформления нового ордера (разрешения), в случае:

8.1. Смены исполнителя работ, реорганизации, изменения наименования, места нахождения исполнителя, заказчика работ, с прекращением действия первоначального ордера (разрешения).

Переоформление ордера (разрешения) в случае, указанном в настоящем пункте, осуществляется при условии представления заявки и документов, подтверждающих смену исполнителя работ, реорганизацию, изменение наименования, места нахождения исполнителя, заказчика работ. При этом переоформление ордера (разрешения) не является основанием для изменения срока действия ордера (разрешения), а также видов работ (земляные работы, установка временных ограждений, размещение временных объектов) и целей проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов, указанных в первоначальном ордере (разрешении).

8.2. Изменения видов и объемов работ (земляные работы, установка временных ограждений, размещение временных объектов) и целей проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов, указанных в ордере (разрешении). Переоформление ордера (разрешения) в случаях, указанных в настоящем пункте, осуществляется при условии представления документов, необходимых для оформления ордера (разрешения) на проведение земляных работ, установку

временных ограждений, размещение временных объектов, указанных в разделе III настоящего Порядка, в зависимости от заявляемой цели проведения работ.

8.3. Оформления дубликата ордера (разрешения) при утрате ордера (разрешения).

Оформление дубликата ордера (разрешения) при утрате ордера (разрешения) осуществляется на основании заявки.

8.4. Продления срока действия ордера (разрешения).

Продление срока действия ордера осуществляется на основании заявки при условии оплаты штрафа за нарушение ранее установленного срока действия ордера (разрешения).

9. Приостановление действия ордера (разрешения).

9.1. Приостановление действия ордера (разрешения) влечет за собой приостановление проведения земляных работ (работ по размещению временных ограждений, временных объектов), предусмотренных ордером (разрешением), и осуществляется в случаях:

9.1.1. Возникновения при выполнении указанных работ угрозы жизни и здоровью людей.

9.1.2. Выявления в установленном порядке нарушений правил проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов в городе Москве, утвержденных Правительством Москвы, а также условий проведения работ, указанных в ордере (разрешении).

9.1.3. Совершения при производстве работ административных правонарушений в области охраны окружающей среды и природопользования, установленных вступившими в законную силу решениями уполномоченных органов исполнительной власти города Москвы, судебными актами.

9.1.4. Выявления при проведении земляных работ объектов, обладающих признаками объектов археологического наследия.

9.1.5. Выдачи уполномоченными органами исполнительной власти города Москвы предписаний на приостановку (приостановления уполномоченными органами исполнительной власти города Москвы действия разрешений (согласований) на проведение) работ, являющихся целью проведения земляных работ (установки временных ограждений, размещения временных объектов), получения отказа органов государственной власти, организаций в согласовании (отзыв согласования) документов, необходимых для оформления ордера (разрешения) и проведения в соответствии с ордером (разрешением) работ.

9.2. Действие ордера (разрешения) приостанавливается на период от 10 дней до 3 месяцев, а в случаях, указанных в пункте 9.1.5 настоящего Порядка, на срок приостановки (приостановления действия разрешений (согласований) на проведение) работ, являющихся целью проведения земляных работ (установки временных ограждений, размещения временных

объектов). Срок действия ордера (разрешения) не продлевается на период приостановления его действия.

9.3. Решение о приостановлении действия ордера (разрешения) направляется лицу, которому был выдан ордер (разрешение), не позднее дня, следующего за днем принятия данного решения.

9.4. Действие ордера (разрешения) восстанавливается при условии устранения оснований для приостановления ордера.

10. Прекращение (аннулирование) ордера (разрешения).

10.1. Прекращение (аннулирование) ордера (разрешения) влечет за собой прекращение проведения земляных работ (работ по установке временных ограждений, размещению временных объектов), предусмотренных ордером, и осуществляется в случаях:

10.1.1. Прекращения действия разрешений (согласований) на проведение работ, являющихся целью проведения земляных работ (установки временных ограждений, размещения временных объектов).

10.1.2. Неисполнения либо ненадлежащего исполнения в период приостановления действия ордера (разрешения) требований к устранению выявленных угроз жизни и здоровью людей, а также устранению нарушений условий проведения работ, указанных в ордере (разрешении).

10.1.3. Невыполнения предписаний органа исполнительной власти города Москвы, уполномоченного на осуществление функций по контролю за проведением земляных работ (установкой временных ограждений, размещением временных объектов), в установленный данным предписанием срок.

10.1.4. Неустранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления действия ордера (разрешения).

10.1.5. Исполнения вступивших в законную силу судебных актов.

10.1.6. Прекращения имущественных прав на использование соответствующего земельного участка, участка территории, на которых осуществляется проведение земляных работ, установка временных ограждений, размещение временных объектов.

10.1.7. Нарушения условий проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов, связанных с временным занятием проезжей части улиц и магистралей, территории остановок общественного транспорта, отстойно-разворотных площадок общественного транспорта, велосипедных дорожек, определенных схемой движения транспорта и пешеходов, согласованной Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы.

10.1.8. Проведения работ, не соответствующих цели проведения земляных работ (установки временных ограждений, размещения временных объектов), указанной в ордере (разрешении).

10.2. Решение о прекращении (аннулировании) ордера (разрешения) на проведение земляных работ (установку временных ограждений, размещение

временных объектов) по основанию, предусмотренному пунктом 10.1.7 настоящего раздела, принимается уполномоченным на осуществление функций по контролю за проведением земляных работ (установкой временных ограждений, размещением временных объектов) в срок не позднее двух рабочих дней с момента получения от Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы уведомления о наличии нарушений, к которому приложены соответствующие фотоматериалы.

10.3. Решение о прекращении (аннулировании) ордера (разрешения) на проведение земляных работ (установку временных ограждений, размещение временных объектов) направляется лицу, которому был выдан ордер, не позднее дня, следующего за днем принятия данного решения.

10.4. Ответственность за содержание места проведения земляных работ (установки временных ограждений, размещения временных объектов) после прекращения действия ордера (разрешения) возлагается на заказчика указанных работ. В случае прекращения действия ордера (разрешения), заказчик указанных работ обязан восстановить нарушенное благоустройство, провести демонтаж временных ограждений и временных объектов, восстановить постоянную схему дорожного движения (при проведении работ на проезжей части улиц и магистралей).

11. Закрытие ордера (разрешения).

11.1. Закрытие ордера (разрешения) осуществляется в случаях завершения проведения земляных работ (демонтажа временных ограждений, демонтажа временных объектов).

11.2. Закрытие ордера (разрешения) осуществляет орган исполнительной власти города Москвы, выдавший ордер (разрешение).

11.3. Закрытие ордера (разрешения) осуществляется при условии:

- предоставления в Государственное унитарное предприятие города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ» (далее - Уполномоченная организация), исполнительных чертежей построенных (реконструированных) подземных коммуникаций и сооружений, являющихся конструктивными элементами инженерных коммуникаций, выполненных в соответствии с требованиями Свода правил СП 126.13330.2012 «Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учетом доступности для маломобильных групп населения», или исполнительных схем подземных частей зданий и сооружений с каталогами координат и высот характерных точек, оформленных в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51872-2002 «Документация исполнительная геодезическая. Правила выполнения» (в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, прокладки, полной или частичной замены подземных инженерных коммуникаций), а также результатов инженерных изысканий, оформленных в соответствии с требованиями Свода правил СП 47.13330.2012 «Инженерные изыскания для строительства. Основные

положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96», с приложением материалов и данных в электронном виде, для размещения в Фонде инженерных изысканий города Москвы (в случае проведения инженерно-геологических изысканий);

- завершения проведения работ по капитальному ремонту зданий (сооружений) без затрагивания конструктивных и других характеристик их надежности и безопасности, предусматривающих изменение существующего колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений, являющихся целью оформления ордера (разрешения), в соответствии с Паспортом колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений в городе Москве;

- восстановления нарушенного благоустройства, в том числе восстановления дорожного покрытия и тротуаров (при проведении работ на проезжей части улиц и магистралей, тротуарах и в пешеходных зонах, на территории остановок общественного транспорта, отстойно-разворотных площадок общественного транспорта, велосипедных дорожках);

- восстановления постоянной схемы дорожного движения (при проведении работ на проезжей части улиц и магистралей), подтверждаемого письмом Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, которое оформляется по заявке заказчика (исполнителя) работ в срок не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока окончания работ на проезжей части улиц и магистралей, определенного в календарном графике производства работ, которое направляется в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный Правительством Москвы на оформление ордера (разрешения) на проведение земляных работ (установку ограждений, размещение временных объектов), в рамках межведомственного взаимодействия. В случае если постоянная схема дорожного движения (при проведении работ на проезжей части улиц и магистралей) не восстановлена к моменту истечения срока окончания работ на проезжей части улиц и магистралей, определенного в календарном графике производства работ, Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока окончания работ на проезжей части улиц и магистралей, определенного в календарном графике производства работ, информирует об этом орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный Правительством Москвы на оформление ордера (разрешения) на проведение земляных работ (установку ограждений, размещение временных объектов).

II. Правила оформления документов, представляемых при обращении за получением ордера (разрешения) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов в городе Москве

1. Правила оформления и согласования проекта проведения (производства) земляных работ (установки временных ограждений, размещения временных объектов) в городе Москве (далее – проект проведения (производства) работ).

1.1. Проект проведения (производства) работ представляет собой комплект материалов в текстовой форме и в виде чертежей, карт, схем, планов и других документов в графической форме, оформленный в соответствии с требованиями настоящих Правил.

1.2. В целях получения:

1.2.1. Ордера (разрешения) на проведение земляных работ осуществляется оформление проекта проведения (производства) земляных работ.

1.2.2. Ордера (разрешения) на установку временных ограждений осуществляется оформление проекта проведения (производства) работ по установке временных ограждений.

1.2.3. Ордера (разрешения) на размещение временных объектов осуществляется оформление проекта проведения (производства) работ по размещению временных объектов.

1.2.4. Ордера (разрешения) на проведение одновременно земляных работ, установку временных ограждений и размещение временных объектов осуществляется оформление единого проекта проведения (производства) работ с включением в него соответствующих положений, указанных в пункте 1.3 раздела II настоящих Правил.

1.3. Содержание проекта проведения (производства) земляных работ (размещения временных ограждений, установки временных объектов).

1.3.1. Проект проведения (производства) земляных работ включает в себя:

- пояснительную записку, в состав которой входят: ситуационный план в масштабе 1:2000 с указанием границ места производства работ; описание места производства работ; решение заказчика о проведении работ; наименование заказчика; исходные данные по проектированию; описание вида, объемов и продолжительности производимых работ; описание технологической последовательности выполнения работ; организационно-технологическая схема производства работ с расчетом сроков выполнения работ, с выделением работ, проводимых на проезжей части улиц и магистралей, на территории остановок общественного транспорта, отстойно-разворотных площадок общественного транспорта, велосипедных дорожках; в случае занятия проезжей части улиц и магистралей - информация о ширине проезжей части улиц и магистралей, в границах которой планируется проведение работ, в том числе о ширине занимаемой проезжей части улиц и магистралей; в случае занятия тротуара - информация об условиях, обеспечивающих проход пешеходов по занимаемому тротуару без занятия проезжей части улиц и магистралей; описание мероприятий по обеспечению безопасности, в том числе дорожного движения, при выполнении работ;

чертежи технических решений по обеспечению сохранности и дальнейшей эксплуатации подземных, наземных сооружений и коммуникаций при проведении работ; описание мероприятий по восстановлению нарушенного благоустройства с выделением необходимых этапов;

- общую схему проведения работ масштаба 1:2000, в состав которой входят: схема зоны проведения работ с указанием границ разрытий и с привязкой к плану местности; схема расположения временного ограждения;

- схему (план) организации площадки для производства работ на инженерно-топографическом плане в масштабе 1:500 или 1:200, в которой указываются: границы участка проведения работ; план разрытий (в том числе для работ по инженерным изысканиям: контуры проектируемых объектов, положение горных выработок и точек опытных работ в электронном виде) и/или изменений отметок существующего рельефа (насыпей); расположение проектируемых зданий, сооружений и коммуникаций; временные площадки для складирования грунтов и проведения их рекультивации; временные сооружения, временные подземные, надземные инженерные сети и коммуникации с указанием мест подключения временных сетей к действующим сетям; места размещения грузоподъемной и землеройной техники; сведения о древесно-кустарниковой и травянистой растительности; зоны отстоя транспорта; места установки строительных лесов;

- профили коммуникаций и линейных сооружений и/или разрезы по подземной части зданий и сооружений с данными о гидрогеологических условиях участка проведения земляных работ; конструктивные чертежи проектных решений по обеспечению сохранности подземных, наземных сооружений и коммуникаций при проведении земляных работ, разработанные в соответствии с нормативными документами.

1.3.2. Проект проведения (производства) работ по установке временных ограждений включает в себя:

- пояснительную записку, в состав которой входят: ситуационный план в масштабе 1:2000 с указанием границ места производства работ; описание места производства работ; решение заказчика о проведении работ; наименование заказчика; исходные данные по проектированию; описание вида, объемов и продолжительности производимых работ; описание технологической последовательности выполнения работ; организационно-технологическая схема производства работ с расчетом сроков выполнения работ, с выделением работ, проводимых на проезжей части улиц и магистралей, территории остановок общественного транспорта, отстойно-разворотных площадок общественного транспорта, велосипедных дорожках; в случае занятия проезжей части улиц и магистралей -информация о ширине проезжей части улиц и магистралей, в границах которой планируется проведение работ, в том числе о ширине занимаемой проезжей части улиц и магистралей; в случае занятия тротуара - информация об условиях, обеспечивающих проход пешеходов по занимаемому тротуару без занятия проезжей части улиц и магистралей; описание мероприятий по обеспечению

безопасности, в том числе дорожного движения, при выполнении работ; описание характеристик и типа ограждения, планируемого к использованию в зоне проведения работ, описание мероприятий по восстановлению нарушенного благоустройства с выделением необходимых этапов;

- общую схему проведения работ масштаба 1:2000, в состав которой входят: схема зоны проведения работ с привязкой к плану местности; схема расположения временного ограждения;

- схему (план) организации площадки для производства работ на инженерно-топографическом плане в масштабе 1:500 или 1:200, в которой указываются: границы участка проведения работ; план разрытий; расположение временных ограждений и защитных галерей.

1.3.3. Проект проведения (производства) работ по размещению временных объектов включает в себя:

- пояснительную записку, в состав которой входят: ситуационный план в масштабе 1:2000 с указанием границ места производства работ; описание места производства работ; решение заказчика о проведении работ; наименование заказчика; исходные данные по проектированию; описание вида, объемов и продолжительности производимых работ; описание технологической последовательности выполнения работ; организационно-технологическая схема производства работ с расчетом сроков выполнения работ, с выделением работ, проводимых на проезжей части улиц и магистралей, территории остановок общественного транспорта, отстойно-разворотных площадок общественного транспорта, велосипедных дорожках; в случае занятия проезжей части улиц и магистралей -информация о ширине проезжей части улиц и магистралей, в границах которой планируется проведение работ, в том числе о ширине занимаемой проезжей части улиц и магистралей; в случае занятия тротуара - информация об условиях, обеспечивающих проход пешеходов по занимаемому тротуару без занятия проезжей части улиц и магистралей; описание мероприятий по обеспечению безопасности, в том числе дорожного движения, при выполнении работ; обоснование необходимости и расчет потребности в размещении временных зданий и сооружений в зоне проведения работ; состав и количество планируемых к размещению временных объектов; описание характеристик строительных лесов, планируемых к использованию в зоне проведения работ;

- общую схему проведения работ масштаба 1:2000, в состав которой входят: схема зоны проведения работ с привязкой к плану местности; схема установки строительных лесов;

- схему (план) организации площадки для производства работ на инженерно-топографическом плане в масштабе 1:500 или 1:200, в которой указываются: границы участка проведения работ; места размещения временных зданий и сооружений, в том числе мобильных (инвентарных) зданий и сооружений; площадки для складирования материалов, изделий, конструкций; временные площадки для складирования грунтов и проведения их рекультивации; временные дороги; пункты мойки (очистки) колес

автотранспорта и техники; места установки контейнеров-накопителей для мусора и отходов; временные, подземные, надземные инженерные сети и коммуникации с указанием мест подключения временных сетей к действующим сетям и мест установки опор надземных сетей и коммуникаций; места размещения грузоподъемной и землеройной техники; зоны отстоя транспорта; места установки строительных лесов; описание мероприятий по восстановлению нарушенного благоустройства с выделением необходимых этапов.

1.3.4. В случае необходимости оформления ордера на проведение земляных работ (установку временных ограждений, размещение временных объектов) в целях:

1.3.4.1. Проведения работ по изменению объектов капитального строительства (работы по изменению фасадов зданий и сооружений; капитальный ремонт, перепланировка, переоборудование нежилых зданий, сооружений без затрагивания конструктивных и иных характеристик их надежности и безопасности), в состав проекта проведения земляных работ (установки временных ограждений, размещения временных объектов) дополнительно включается «архитектурно-строительный» раздел, состоящий из:

- текстовой части: описание и обоснование внешнего и внутреннего вида объекта; обоснование принятых объемно-пространственных и архитектурно-художественных решений, в том числе в части соблюдения предельных параметров объекта; описание и обоснование использованных композиционных приемов при оформлении фасадов объекта;

- графической части: отображение фасадов; цветовое решение фасадов; иные графические и экспозиционные материалы (в случае необходимости);

- технической документации на здание (строение, сооружение);

- материалов по фотофиксации существующего положения внешних поверхностей здания (строения, сооружения);

- заключение о техническом состоянии конструкций здания (строения, сооружения) и возможности производства планируемых работ.

1.3.4.2. Размещения объектов благоустройства территорий работ в состав проекта проведения земляных работ (установки временных ограждений, размещения временных объектов) дополнительно включается раздел «благоустройство территорий», состоящий из:

- текстовой части: описание проектных решений; виды и объемы выполняемых работ; техническая документация по малым архитектурным формам; сертификаты качества используемых материалов и конструкций.

- графической части: схема благоустройства территории с отображением проектного решения по благоустройству территории, включая проектное решение по дорожным покрытиям, малым архитектурным формам; стационарным ограждениям; схема функционального зонирования; план архитектурно-планировочной организации территории; план покрытия

дорог и площадок с конструкциями дорожных одежд; сборочный (конструктивный) чертеж малых архитектурных форм; планировочные узлы элементов благоустройства; схема организации освещения; схема (план) установки стационарных ограждений; схема озеленения, включая ведомость элементов озеленения; разбивочный чертеж цветников; схема организации поливочного водопровода; схема организации водоотведения; визуализация проектных решений.

1.3.5. В случае необходимости оформления проведения земляных работ (установки временных ограждений, размещения временных объектов) с целью осуществления мероприятий по проведению аварийного ремонта инженерных коммуникаций, содержание проекта проведения земляных работ (установки временных ограждений, размещения временных объектов) определяется настоящим пунктом и включает в себя:

- сведения о действующих сетях и инженерных коммуникациях, представленные в виде исполнительной документации;

- общую схему проведения работ в масштабе 1:2000, в состав которой входят: схема зоны проведения работ с привязкой к плану местности; схема расположения временного ограждения с установкой соответствующих дорожных знаков и аварийного освещения.

1.4. Схема организации площадки для производства работ разрабатывается на инженерно-топографическом плане масштаба 1:500 или 1:200 (при проведении работ в Центральном административном округе города Москвы, а также в зонах улиц, подъездов, технических зонах с большой насыщенностью инженерными коммуникациями в остальной части города Москвы), изготовленном в соответствии с требованиями Свода правил СП 47.13330.2012 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96» и СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства» с использованием пунктов опорной геодезической сети города Москвы (ОГС Москвы), развитие которой осуществляется в соответствии с документом «Основные положения по созданию и обновлению опорной геодезической сети города Москвы. ГКИНП (ОНТА) – 01 – 269 – 02», в Местной системе координат города Москвы (МСК Москвы) и Московской системе высот 1932 года, в условных знаках по документу «Условные знаки для топографических планов масштаба 1:500. Москва. 1979». На инженерно-топографическом плане должны быть нанесены проектируемые инженерные подземные коммуникации (сооружения) и линии градостроительного регулирования. Допускается отображение планировочных отметок и поперечных профилей проектируемых проездов. Срок действия инженерно-топографического плана 3 года с момента изготовления.

1.5. При установке временных ограждений и временных объектов без заглубления допускается разработка схемы (плана) организации площадки для производства работ без инженерно-топографического плана.

1.6. Проект проведения (производства) работ разрабатывается в соответствии с требованиями строительных норм и правил, государственных стандартов, сводов правил, Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», постановлений Правительства Москвы от 25 января 2000 г. № 49 «Об утверждении норм и правил проектирования планировки и застройки Москвы МГСН 1.01.-99», от 6 августа 2002 г. № 623-ПП «Об утверждении Норм и правил проектирования комплексного благоустройства на территории города Москвы МГСН 1.02.-02».

1.7. Лицом, осуществляющим разработку проекта проведения работ, может являться заказчик соответствующих работ либо привлекаемое заказчиком на основании договора физическое или юридическое лицо, имеющее свидетельство, выданное саморегулируемой организацией, о допуске к указанным видам работ. Лицо, осуществляющее разработку проекта проведения (производства) работ, организует и координирует работы по разработке проекта проведения (производства) работ, несет ответственность за качество проекта проведения (производства) работ и его соответствие установленным требованиям.

Проект проведения (производства) работ подлежит до направления на согласование утверждению заказчиком.

1.8. Согласование проекта проведения (производства) работ.

В отношении разработанного в соответствии с требованиями настоящих Правил проекта проведения (производства) земляных работ подлежит оформлению заключение Уполномоченной организации о соответствии Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве в порядке, установленном Правительством Москвы.

2. Правила оформления и согласования схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.

2.1. Оформление схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ.

2.1.1. Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части подлежит оформлению в случае:

- занятия проезжей части улиц и магистралей, территории остановок общественного транспорта, отстойно-разворотных площадок общественного транспорта, велосипедных дорожек в целях проведения (производства) работ, в том числе в целях обеспечения прохода пешеходов;
- необходимости в целях проведения (производства) работ полного перекрытия тротуара.

2.1.2. В случае занятия в целях проведения (производства) работ тротуара с сохранением ширины пешеходной части тротуара в размере менее 1,5 метров при создании условий, обеспечивающих проход пешеходов по

занимаемому тротуару без занятия проезжей части улиц и магистралей, оформление схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части не требуется. Информация о таких условиях, обеспечивающих проход пешеходов по занимаемому тротуару, подлежит отражению в проекте проведения (производства) работ.

2.1.3. Занятие проезжей части улиц и магистралей в целях обеспечения прохода пешеходов, устройство временных пешеходных переходов для перенаправления пешеходов не осуществляется в случае занятия тротуара с сохранением ширины пешеходной части тротуара менее 1,5 метров при наличии иного пешеходного перехода на расстоянии до 150 метров от занимаемого тротуара. Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части в случае, указанном в настоящем пункте, не оформляется. Информация о наличии перехода подлежит отражению в проекте проведения (производства) работ.

2.2. Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части включает в себя:

- пояснительную записку, в которой указываются: исходные данные (ситуационный план, интенсивность движения автотранспорта и пешеходов на период проведения работ); перечень планируемых работ; ведомость объемов работ; описание метода ведения работ и их продолжительности, категория улицы, дороги, в границах которой планируется проведение работ, в соответствии с классификацией улично-дорожной сети, установленной Нормами и правилами проектирования планировки и застройки Москвы МГСН 1.01-99, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 25 января 2000 г. № 49;

- схемы организации дорожного движения на период до начала производства работ и на время производства работ, содержащие: схемы, обозначенные на ситуационном плане или топографической съемке со скрытыми высотными отметками и инженерными коммуникациями в масштабе М1:500 либо М1:200; дорожные знаки и технические средства регулирования; контуры плана автомобильной дороги и линии дорожной разметки; дорожные и пешеходные ограждения; маршруты движения автотранспорта и пешеходов на период проведения работ; маршруты движения общественного транспорта; пункты остановки общественного транспорта; режимы светофорных объектов (в случае установки нового светофорного объекта или изменения цикла регулирования существующего светофорного объекта); пешеходные дорожки и переходы; парковки; освещение;

- схему информационного обеспечения проведения работ, содержащую: схемы, обозначенные на ситуационном плане или топографической съемке со скрытыми высотными отметками и инженерными коммуникациями в масштабе М1:2000.

2.3. Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.

2.3.1. Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части подлежит рассмотрению Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы.

2.3.2. Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части с Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы не требуется в случае занятия проезжей части улиц и магистралей:

- в ночное время с 01:30 до 05:30 при условии сохранения не менее 50 % пропускной способности дороги и занятии не более одной полосы движения;

- в ночное время с 22:00 до 01:30 и с 05:30 до 06:00 при условии, что в границах проезжей части улиц и магистралей не проходят маршруты наземного городского пассажирского транспорта при условии сохранения не менее 50 % пропускной способности дороги и занятии не более одной полосы движения.

2.3.3. После согласования Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части подлежит оформлению в случаях и в порядке, предусмотренных постановлением Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 636-ПП «О размещении и установке на территории города Москвы объектов, не являющихся объектами капитального строительства» договор на размещение, предусматривающий возможность использования проезжей части улиц и магистралей для размещения временных ограждений, временных объектов.

2.3.4. Срок рассмотрения Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы обращений о согласовании схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части:

2.3.4.1. Не может превышать 10 календарных дней – в случаях проведения работ на дорогах с занятием одной захваткой не более одной полосы движения, территории остановок общественного транспорта, отстойно-разворотных площадок общественного транспорта, велосипедных дорожек на срок не более 7 календарных дней.

2.3.4.2. Не может превышать 30 календарных дней – в случаях, не указанных в пунктах 2.3.4.1 и 2.3.4.3 настоящего Порядка.

2.3.4.3. Не может превышать 10 календарных дней – в случаях повторного обращения в связи с устранением замечаний Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, указанных в отказе в согласовании схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ.

2.3.5. Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части оформляется в виде заключения Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, выдаваемого заявителю.

2.3.6. Основаниями для отказа в согласовании схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части являются:

- несоответствие схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части требованиям, установленным Сводом правил СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85*»; ГОСТ Р 52290-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования»; ГОСТ Р 52282-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Светофоры дорожные. Типы и основные параметры. Общие технические требования. Методы испытаний»; ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств»; ГОСТ Р 51256-2011 «Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Классификация. Технические требования»; постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения»; Сводом правил СП 59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001»; Сводом правил СП 35-105-2002. «Реконструкция городской застройки с учетом доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения»; постановлением Правительства Москвы от 25 января 2000 г. № 49 «Об утверждении Норм и правил проектирования планировки и застройки Москвы МГСН 1.01-99»; постановлением Правительства Москвы от 16 октября 2001 г. № 926-ПП «Об утверждении Московских городских строительных норм (МГСН) 5.01-01 «Стоянки легковых автомобилей»;

- наличие в схеме движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части положений, предусматривающих перекрытие более 2-х полос или занятия 50 % ширины проезжей части в одном направлении на следующих видах линейных объектов:

а) вылетные магистрали;

б) кольцевые магистрали;

в) дороги первой категории с интенсивностью движения не менее 1000 ТС/час в одном направлении на полосу.

2.3.7. Основанием для отказа в согласовании схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части при повторном рассмотрении обращения является неустранение ранее высказанных замечаний.

2.4. После согласования схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части с Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы подлежит согласованию календарный график производства работ.

В рамках рассмотрения календарного графика производства работ Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы осуществляется моделирование с целью определения отношения нагрузки элемента улично-дорожной сети к его пропускной способности.

2.5. Согласование календарного графика производства работ с Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы производится до обращения заявителя в орган исполнительной власти города Москвы, осуществляющий оформление (выдачу) ордеров (разрешений) на проведение земляных работ (установку временных ограждений, размещение временных объектов).

2.6. Срок рассмотрения календарного графика производства работ Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы не может превышать 5 рабочих дней.

2.7. Основаниями для отказа в согласовании календарного графика производства работ являются:

- отсутствие согласования схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, за исключением случаев, когда такое согласование не требуется;

- выявление по результатам проведения моделирования отношения нагрузки элемента улично-дорожной сети к его пропускной способности превышения значения 80 % в случае проведения работ с 8:00 до 10:00 и с 17:30 – 19:30 и значения 60 % в случае проведения работ вне указанных в настоящем подпункте временных периодов и наличие уже ведущихся ремонтных или общественных мероприятий и влияющих на перераспределение транспортных потоков на улично-дорожной сети, относящейся к данному району, и на улично-дорожной сети районов, граничащих с ним.

2.8. Отказ в согласовании календарного графика производства работ оформляется заключением Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, содержащим в том числе предложения по изменению календарного графика производства работ.

2.9. Согласование календарного графика производства работ оформляется в виде письма (заключения) Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы.

3. Правила оформления календарного графика производства работ

3.1. Календарный график производства работ разрабатывается в виде линейных или сетевых графиков.

3.2. В календарном графике производства работ устанавливаются сроки выполнения работ и последовательность их выполнения. При производстве работ на проезжей части улиц и магистралей, на территории остановок общественного транспорта, отстойно-разворотных площадок общественного транспорта, велосипедных дорожках в календарном графике производства работ указываются сроки начала и окончания таких работ. В случае производства работ в ночное время в календарном графике предусматриваются периоды производства работ в ночное время с описанием вида и объема проводимых работ и используемого при этом оборудования.

4. Правила оформления документации, обосновывающей необходимость оформления ордера (разрешения) на проведение земляных работ (установку временных ограждений, размещение временных объектов) в городе Москве и представляемой при обращении за получением ордера (разрешения) на проведение земляных работ (установку временных ограждений, размещение временных объектов) в городе Москве.

4.1. Паспорт колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений в городе Москве оформляется в соответствии с требованиями федеральных законов, законов города Москвы и иных правовых актов и выдается в порядке, установленном Правительством Москвы.

4.2. Разрешение на установку и эксплуатацию рекламных конструкций оформляется в соответствии с требованиями федеральных законов, законов города Москвы и иных правовых актов и выдается в порядке, установленном Правительством Москвы.

4.3. Разрешение на строительство объекта капитального строительства оформляется и выдается в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.4. Решение комиссии при Правительстве Москвы по рассмотрению вопросов осуществления градостроительной деятельности в границах достопримечательных мест и зон охраны объектов культурного наследия о сносе здания, сооружения оформляется в порядке, установленном Правительством Москвы.

4.5. Документы, подтверждающие оформление имущественных прав на земельный участок, участок территории, на котором планируется проведение земляных работ (установка временных ограждений, размещение временных объектов) (свидетельство о праве собственности, о праве постоянного (бессрочного) пользования, о праве пожизненного наследуемого владения, договор аренды, договор безвозмездного пользования или иной договор, предусматривающий переход прав владения и (или) пользования в отношении земельного участка, договор (разрешение) на размещение некапитального объекта, разрешение (разрешение на использование земель или земельного участка) уполномоченного органа исполнительной власти

города Москвы), оформляются в соответствии с требованиями федеральных законов, законов города Москвы и иных правовых актов.

4.6. Список работников, допущенных к проведению работ на трассах, маршрутах проезда, в местах пребывания объектов государственной охраны, представляемый в Федеральную службу охраны Российской Федерации (далее – ФСО России), оформляется в соответствии с требованиями ФСО России.

4.7. Заключение о техническом состоянии конструкций объектов капитального строительства и возможности производства планируемых работ оформляется проектной организацией, имеющей выданное саморегулируемой организаций свидетельство о допуске к указанным видам работ.

4.8. Решение собственника (правообладателя) о сносе принадлежащего ему объекта капитального строительства оформляется в соответствии с требованиями федеральных законов.

4.9. Проект благоустройства оформляется в соответствии с требованиями федеральных законов, законов города Москвы и иных правовых актов.

4.10. Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме и жилом доме оформляется в соответствии с требованиями федеральных законов, законов города Москвы и иных правовых актов и выдается в порядке, установленном Правительством Москвы.

4.11. Заключение об аварийном состоянии конструкций здания, строения, сооружения и необходимости проведения противоаварийных работ оформляется проектной организацией, имеющей выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к указанным видам работ.

4.12. Разрешение (открытый лист) на проведение работ по выявлению и изучению объектов археологического наследия оформляется в соответствии с требованиями федеральных законов и иных правовых актов.

4.13. Разрешение и задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия и (или) разрешение на строительство Департамента культурного наследия города Москвы оформляется в соответствии с требованиями федеральных законов, законов города Москвы и иных правовых актов.

4.14. Технические условия ресурсоснабжающих организаций на присоединение к электрическим сетям и линиям связи оформляется в соответствии с требованиями федеральных законов.

4.15. Исполнительная документация по инженерным сетям и коммуникациям оформляется в соответствии с требованиями федеральных законов, законов города Москвы и иных правовых актов.

4.16. Заключение о соответствии проекта проведения (производства) земляных работ Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений в

городе Москве оформляется в соответствии с требованиями федеральных законов, законов города Москвы и иных правовых актов и выдается в порядке, установленном Правительством Москвы.

III. Перечень документов, представляемых для оформления ордера (разрешения) на проведение земляных работ (установку временных ограждений, размещение временных объектов) в городе Москве

Документы, необходимые для оформления ордера (разрешения) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов, в целях проведения следующих работ:

1. Строительство, реконструкция объектов капитального строительства:

- заявка установленного образца (*представляется заявителем*);
- проект проведения (производства) работ, подготовленный и оформленный в соответствии с настоящим Порядком, на который в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, оформлено заключение о соответствии проекта проведения (производства) земляных работ Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве (*представляется заявителем*);
- календарный график производства работ, оформленный и согласованный в соответствии с настоящим Порядком (*представляется заявителем*);
- список работников по установленной форме для представления в ФСО России - в случае проведения работ на трассах, маршрутах проезда, в местах пребывания объектов государственной охраны (*представляется заявителем*);
- разрешение на строительство объекта капитального строительства, за исключением случаев проведения работ за счет средств бюджета города Москвы *(информация получается органом исполнительной власти города Москвы, осуществляющим оформление ордеров (разрешений), в рамках межведомственного взаимодействия в случае оформления указанного разрешения органами исполнительной власти города Москвы, а в иных случаях представляется заявителем)*;
- документы, подтверждающие оформление имущественных прав на земельный участок, участок территории, на котором планируется проведение работ, за исключением случаев проведения работ за счет средств бюджета города Москвы (*информация получается органом исполнительной власти города Москвы, осуществляющим оформление ордеров (разрешений), в рамках межведомственного взаимодействия в случае оформления указанных документов органами исполнительной власти города Москвы и в случае наличия сведений об оформленных имущественных правах в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а в иных случаях представляется заявителем*).

2. Прокладка инженерных сетей и сооружений к строящимся (реконструируемым) объектам капитального строительства:

- заявка установленного образца (*представляется заявителем*);

- проект проведения (производства) работ, подготовленный и оформленный в соответствии с настоящим Порядком, на который в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, оформлено заключение о соответствии проекта проведения (производства) земляных работ Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве (*представляется заявителем*);

- календарный график производства работ, оформленный и согласованный в соответствии с настоящим Порядком (*представляется заявителем*);

- список работников по установленной форме для представления в ФСО России - в случае проведения работ на трассах, маршрутах проезда, в местах пребывания объектов государственной охраны (*представляется заявителем*);

- разрешение на строительство объекта капитального строительства, за исключением случаев проведения работ за счет средств бюджета города Москвы (*информация получается органом исполнительной власти города Москвы, осуществляющим оформление ордеров (разрешений), в рамках межведомственного взаимодействия в случае оформления указанного разрешения органами исполнительной власти города Москвы, а в иных случаях представляется заявителем*).

3. Инженерно-геологические изыскания:

- заявка установленного образца (*представляется заявителем*);

- проект проведения (производства) работ, подготовленный и оформленный в соответствии с настоящим Порядком, на который в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, оформлено заключение о соответствии проекта проведения (производства) земляных работ Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве (*представляется заявителем*);

- календарный график производства работ, оформленный и согласованный в соответствии с настоящим Порядком (*представляется заявителем*);

- список работников по установленной форме для представления в ФСО России - в случае проведения работ на трассах, маршрутах проезда, в местах пребывания объектов государственной охраны (*представляется заявителем*);

- градостроительный план земельного участка, либо копия проекта планировки территории или правового акта о разработке проекта планировки территории (для линейных объектов) *(информация получается органом исполнительной власти города Москвы, осуществляющим оформление ордеров (разрешений), в рамках межведомственного взаимодействия)*;

- документы, подтверждающие оформление имущественных прав на земельный участок, участок территории, на котором планируется проведение работ (*информация получается органом исполнительной власти города*

Москвы, осуществляющим оформление ордеров (разрешений), в рамках межведомственного взаимодействия в случае оформления указанных документов органами исполнительной власти города Москвы и в случае наличия сведений об оформленных имущественных правах в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а в иных случаях представляется заявителем).

4. Проведение археологических полевых работ:

- заявка установленного образца *(представляется заявителем)*;

- проект проведения (производства) работ, подготовленный и оформленный в соответствии с настоящим Порядком, на который в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, оформлено заключение о соответствии проекта проведения (производства) земляных работ Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве (*представляется заявителем*);

- календарный график производства работ, оформленный и согласованный в соответствии с настоящим Порядком *(представляется заявителем)*;

- список работников по установленной форме для представления в ФСО России - в случае проведения работ на трассах, маршрутах проезда, в местах пребывания объектов государственной охраны (*представляется заявителем*);

- документы, подтверждающие оформление имущественных прав на земельный участок, участок территории, на котором планируется проведение работ (*информация получается органом исполнительной власти города Москвы, осуществляющим оформление ордеров (разрешений), в рамках межведомственного взаимодействия в случае оформления указанных документов органами исполнительной власти города Москвы и в случае наличия сведений об оформленных имущественных правах в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а в иных случаях представляется заявителем*);

- копия разрешения (открытого листа) на право проведения работ по выявлению и изучению объектов археологического наследия (*представляется заявителем*).

5. Работы по сохранению объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия:

- заявка установленного образца (*представляется заявителем*);

- проект проведения (производства) работ, подготовленный и оформленный в соответствии с настоящим Порядком, на который в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, оформлено заключение о соответствии проекта проведения (производства) земляных работ Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве (*представляется заявителем*);

- календарный график производства работ, оформленный и согласованный в соответствии с настоящим Порядком (*представляется заявителем*);

- список работников по установленной форме для представления в ФСО России - в случае проведения работ на трассах, маршрутах проезда, в местах пребывания объектов государственной охраны (*представляется заявителем*);

- документы, подтверждающие оформление имущественных прав на земельный участок, участок территории, на котором планируется проведение работ (*информация получается органом исполнительной власти города Москвы, осуществляющим оформление ордеров (разрешений), в рамках межведомственного взаимодействия в случае оформления указанных документов органами исполнительной власти города Москвы и в случае наличия сведений об оформленных имущественных правах в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а в иных случаях представляется заявителем*);

- разрешение и задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия и (или) разрешение на строительство Департамента культурного наследия города Москвы (*информация получается органом исполнительной власти города Москвы, осуществляющим оформление ордеров (разрешений), в рамках межведомственного взаимодействия*).

6. Установка опор информационных и рекламных конструкций:

- заявка установленного образца (*представляется заявителем*);

- проект проведения (производства) работ, подготовленный и оформленный в соответствии с настоящим Порядком, на который в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, оформлено заключение о соответствии проекта проведения (производства) земляных работ Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве (*представляется заявителем*);

- календарный график производства работ, оформленный и согласованный в соответствии с настоящим Порядком (*представляется заявителем*);

- список работников по установленной форме для представления в ФСО России - в случае проведения работ на трассах, маршрутах проезда, в местах пребывания объектов государственной охраны (*представляется заявителем*);

- разрешение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (*информация получается органом исполнительной власти города Москвы, осуществляющим оформление ордеров (разрешений), в рамках межведомственного взаимодействия*).

7. Размещение и установка некапитальных объектов, а также объектов, размещение которых может осуществляться без предоставления земельных участков и установления сервитутов:

- заявка установленного образца (*представляется заявителем*);

- проект проведения (производства) работ, подготовленный и оформленный в соответствии с настоящим Порядком, на который в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, оформлено заключение о

соответствии проекта проведения (производства) земляных работ Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве (*представляется заявителем*);

- календарный график производства работ, оформленный и согласованный в соответствии с настоящим Порядком (*представляется заявителем*);

- список работников по установленной форме для представления в ФСО России (в случае проведения работ на трассах, маршрутах проезда, в местах пребывания объектов государственной охраны) (*представляется заявителем*);

- документы, подтверждающие оформление имущественных прав на земельный участок, участок территории, на котором планируется размещение установка некапитальных объектов (*информация получается органом исполнительной власти города Москвы, осуществляющим оформление ордеров (разрешений), в рамках межведомственного взаимодействия в случае оформления указанных документов органами исполнительной власти города Москвы и в случае наличия сведений об оформленных имущественных правах в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а в иных случаях представляется заявителем*).

8. Капитальный ремонт дорог и элементов их обустройства, трамвайных и железнодорожных путей:

- заявка установленного образца (*представляется заявителем*);

- проект проведения (производства) работ, подготовленный и оформленный в соответствии с настоящим Порядком, на который в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, оформлено заключение о соответствии проекта проведения (производства) земляных работ Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве (*представляется заявителем*);

- календарный график производства работ, оформленный и согласованный в соответствии с настоящим Порядком (*представляется заявителем*);

- список работников по установленной форме для представления в ФСО России - в случае проведения работ на трассах, маршрутах проезда, в местах пребывания объектов государственной охраны (*представляется заявителем*);

- документы, подтверждающие оформление имущественных прав на земельный участок, участок территории, на котором планируется проведение работ (*информация получается органом исполнительной власти города Москвы, осуществляющим оформление ордеров (разрешений), в рамках межведомственного взаимодействия в случае оформления указанных документов органами исполнительной власти города Москвы и в случае наличия сведений об оформленных имущественных правах в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а в иных случаях представляется заявителем*).

9. Устройство, реконструкция светофорных объектов, установка опор дорожных знаков и указателей:

- заявка установленного образца (*представляется заявителем*);

- проект проведения (производства) работ, подготовленный и оформленный в соответствии с настоящим Порядком, на который в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, оформлено заключение о соответствии проекта проведения (производства) земляных работ Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве (*представляется заявителем*);

- календарный график производства работ, оформленный и согласованный в соответствии с настоящим Порядком (*представляется заявителем*);

- список работников по установленной форме для представления в ФСО России - в случае проведения работ на трассах, маршрутах проезда, в местах пребывания объектов государственной охраны (*представляется заявителем*).

10. Ремонт инженерных коммуникаций и сооружений:

- заявка установленного образца (*представляется заявителем*);

- проект проведения (производства) работ, подготовленный и оформленный в соответствии с настоящим Порядком, на который в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, оформлено заключение о соответствии проекта проведения (производства) земляных работ Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве (*представляется заявителем*);

- календарный график производства работ, оформленный и согласованный в соответствии с настоящим Порядком (*представляется заявителем*);

- список работников по установленной форме для представления в ФСО России - в случае проведения работ на трассах, маршрутах проезда, в местах пребывания объектов государственной охраны (*представляется заявителем*).

11. Прокладка (размещение) инженерных сетей и сооружений, линий и сооружений связи, для проведения которых не требуется разрешения на строительство:

- заявка установленного образца (*представляется заявителем*);

- проект проведения (производства) работ, подготовленный и оформленный в соответствии с настоящим Порядком, на который в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, оформлено заключение о соответствии проекта проведения (производства) земляных работ Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве (*представляется заявителем*);

- календарный график производства работ, оформленный и согласованный в соответствии с настоящим Порядком (*представляется заявителем*);

- список работников по установленной форме для представления в ФСО России - в случае проведения работ на трассах, маршрутах проезда, в местах пребывания объектов государственной охраны (*представляется заявителем*);

- технические условия ресурсоснабжающих организаций на присоединение к инженерным сетям и линиям связи (*представляется заявителем*).

12. Установка опор освещения, контактной сети, архитектурно-художественной подсветки:

- заявка установленного образца (*представляется заявителем*);

- проект проведения (производства) работ, подготовленный и оформленный в соответствии с настоящим Порядком, на который в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, оформлено заключение о соответствии проекта проведения (производства) земляных работ Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве (*представляется заявителем*);

- календарный график производства работ, оформленный и согласованный в соответствии с настоящим Порядком (*представляется заявителем*);

- список работников по установленной форме для представления в ФСО России - в случае проведения работ на трассах, маршрутах проезда, в местах пребывания объектов государственной охраны (*представляется заявителем*).

13. Аварийный ремонт инженерных коммуникаций и сооружений:

- заявка установленного образца (*представляется заявителем*);

- проект проведения (производства) работ, подготовленный и оформленный в соответствии с настоящим Порядком (*представляется заявителем*);

- календарный график производства работ (*представляется заявителем*).

14. Комплексное благоустройство территорий:

- заявка установленного образца (*представляется заявителем*);

- проект проведения (производства) работ, подготовленный и оформленный в соответствии с настоящим Порядком, на который в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, оформлено заключение о соответствии проекта проведения (производства) земляных работ Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве (*представляется заявителем*);

– календарный график производства работ, оформленный и согласованный в соответствии с настоящим Порядком (*представляется заявителем*);

- список работников по установленной форме для представления в ФСО России - в случае проведения работ на трассах, маршрутах проезда, в местах пребывания объектов государственной охраны (*представляется заявителем*);

- документы, подтверждающие оформление имущественных прав на земельный участок, участок территории, на котором планируется проведение

работ по комплексному благоустройству территории (*информация получается органом исполнительной власти города Москвы, осуществляющим оформление ордеров (разрешений), в рамках межведомственного взаимодействия в случае оформления указанных документов органами исполнительной власти города Москвы и в случае наличия сведений об оформленных имущественных правах в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а в иных случаях представляется заявителем*).

15. Снос зданий и сооружений, ликвидация коммуникаций:

- заявка установленного образца (*представляется заявителем*);

- проект проведения (производства) работ, подготовленный и оформленный в соответствии с настоящим Порядком, на который в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, оформлено заключение о соответствии проекта проведения (производства) земляных работ Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве (*представляется заявителем*);

- календарный график производства работ, оформленный и согласованный в соответствии с настоящим Порядком (*представляется заявителем*);

- список работников по установленной форме для представления в ФСО России - в случае проведения работ на трассах, маршрутах проезда, в местах пребывания объектов государственной охраны (*представляется заявителем*);

- решение собственника (правообладателя) на снос зданий и сооружений, ликвидацию коммуникаций (*представляется заявителем*);

- решение Комиссии при Правительстве Москвы по рассмотрению вопросов осуществления градостроительной деятельности в границах достопримечательных мест и зон охраны объектов культурного наследия о сносе здания (сооружения) в случае производства работ по сносу здания (сооружения) в границах достопримечательных мест и зон охраны объектов культурного наследия (*информация получается органом исполнительной власти города Москвы, осуществляющим оформление ордеров (разрешений), в рамках межведомственного взаимодействия*);

- документы, подтверждающие оформление имущественных прав на подлежащие сносу (ликвидации) здания, сооружения, коммуникации (*информация получается органом исполнительной власти города Москвы, осуществляющим оформление ордеров (разрешений), в рамках межведомственного взаимодействия в случае оформления указанных документов органами исполнительной власти города Москвы и в случае наличия сведений об оформленных имущественных правах в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а в иных случаях представляется заявителем*).

16. Капитальный ремонт зданий и сооружений без затрагивания конструктивных и других характеристик их надежности и безопасности

(в том числе перепланировка, переоборудование зданий, ремонт фасадов, изменение фасадов):

- заявка установленного образца (*представляется заявителем*);

- проект проведения (производства) работ, подготовленный и оформленный в соответствии с настоящим Порядком, на который в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, оформлено заключение о соответствии проекта проведения (производства) земляных работ Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве (*представляется заявителем*);

- календарный график производства работ, оформленный и согласованный в соответствии с настоящим Порядком (*представляется заявителем*);

- список работников по установленной форме для представления в ФСО России - в случае проведения работ на трассах, маршрутах проезда, в местах пребывания объектов государственной охраны (*представляется заявителем*);

- решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и жилом доме *(информация получается органом исполнительной власти города Москвы, осуществляющим оформление ордеров (разрешений), в рамках межведомственного взаимодействия)*;

- заключение о техническом состоянии конструкций объектов капитального строительства и возможности производства планируемых работ, оформленное проектной организацией, имеющей выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к указанным видам работ в отношении нежилых зданий, строений, сооружений (*представляется заявителем*);

- паспорт колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений в городе Москве (при проведении работ, предусматривающих изменение существующего колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений) *(информация получается органом исполнительной власти города Москвы, осуществляющим оформление ордеров (разрешений), в рамках межведомственного взаимодействия)*.

17. Противоаварийные мероприятия по сохранению зданий, сооружений:

- заявка установленного образца (*представляется заявителем*);

- проект проведения (производства) работ, подготовленный и оформленный в соответствии с настоящим Порядком, на который в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, оформлено заключение о соответствии проекта проведения (производства) земляных работ Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве (*представляется заявителем*);

- календарный график производства работ, оформленный и согласованный в соответствии с настоящим Порядком (*представляется заявителем*);

– список работников по установленной форме для представления в ФСО России - в случае проведения работ на трассах, маршрутах проезда, в местах пребывания объектов государственной охраны (*представляется заявителем*);

- заключение об аварийном состоянии конструкций здания, строения, сооружения и необходимости проведения противоаварийных работ, оформленное проектной организацией, имеющей выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к указанным видам работ *(представляется заявителем)*.

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 19 мая 2015 г. N 284-ПП

Административный регламент
предоставления государственной услуги города Москвы «Оформление ордеров (разрешений) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов в городе Москве»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы «Оформление ордеров (разрешений) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов в городе Москве» устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемых по заявлению юридического лица или индивидуального предпринимателя, либо их представителей (далее - Регламент).

1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее – Базовый регистр), и в соответствии с Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленными Правительством Москвы (далее – Единые требования).

1.3. Предоставление государственной услуги осуществляется в следующих формах:

1.3.1. Оформление ордера (разрешения) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов в городе Москве (далее – ордер).

1.3.2. Переоформление ордера.

1.3.3. Закрытие ордера.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Оформление ордера (разрешения) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов в городе Москве» (далее – государственная услуга).

2.2. Правовые основания предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Законом города Москвы от 30 апреля 2014 г. № 18 «О благоустройстве в городе Москве»;

- Порядком оформления ордеров (разрешений) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов в городе Москве, утвержденным Правительством Москвы;

- Правилами проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов в городе Москве, утвержденными Правительством Москвы.

2.3. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу, иных органов исполнительной власти и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

2.3.1. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Объединением административно-технических инспекций города Москвы (далее - ОАТИ).

2.3.2. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

2.3.2.1. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве.

2.3.2.2. Департаментом городского имущества города Москвы.

2.3.2.3. Комитетом государственного строительного надзора города Москвы.

2.3.2.4. Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы.

2.3.2.5. Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы.

2.3.2.6. Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы.

2.3.2.7. Департаментом средств массовой информации и рекламы города Москвы.

2.3.2.8. Департаментом культурного наследия города Москвы.

2.3.2.9. Государственной жилищной инспекцией города Москвы.

2.3.2.10. Государственным унитарным предприятием города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ» (далее – ГУП «Мосгоргеотрест»).

2.3.2.11. Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве.

2.3.2.12. Управлением Федерального казначейства по городу Москве.

2.4. Заявители.

2.4.1. В качестве заявителей могут выступать юридические лица или индивидуальные предприниматели, являющиеся заказчиками проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов.

2.4.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

2.5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании следующих документов (информации):

2.5.1.1. Документы, представляемые заявителем:

2.5.1.1.1. Для оформления всех ордеров представляются:

2.5.1.1.1.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.5.1.1.1.2. Документы, подтверждающие полномочия действовать от имени заявителя.

2.5.1.1.1.3. Заявка установленного образца (далее — заявка). Заявка оформляется согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

2.5.1.1.1.4. Список работников по установленной форме для представления в Федеральную службу охраны Российской Федерации (далее - ФСО России) - в случае проведения работ на трассах, маршрутах проезда, в местах пребывания объектов государственной охраны.

2.5.1.1.1.5. Календарный график производства работ, оформленный и согласованный в установленном Правительством Москвы порядке).

2.5.1.1.1.6. Проект проведения (производства) работ, подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями, установленными Правительством Москвы, на который в случаях и в порядке, установленных Правительством Москвы, оформлено заключение о соответствии проекта проведения (производства) земляных работ Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве.

2.5.1.1.2. Для оформления ордера в целях строительства, реконструкции объектов капитального строительства дополнительно представляются:

2.5.1.1.2.1. Разрешение на строительство объекта капитального строительства, за исключением случаев проведения работ за счет средств бюджета города Москвы, а также за исключением случаев его оформления органами исполнительной власти города Москвы.

2.5.1.1.2.2. Документы, подтверждающие оформление имущественных прав на земельный участок, участок территории, на котором планируется проведение работ, за исключением случаев проведения работ за счет средств бюджета города Москвы, а также за исключением случаев их оформления органами исполнительной власти города Москвы, – представляется при наличии документов, не подлежащих государственной регистрации.

2.5.1.1.3. Для оформления ордера в целях прокладки инженерных сетей и сооружений к строящимся (реконструируемым) объектам капитального строительства дополнительно представляется разрешение на строительство объекта капитального строительства, за исключением случаев проведения работ за счет средств бюджета города Москвы, а также за исключением случаев его оформления органами исполнительной власти города Москвы.

2.5.1.1.4. Для оформления ордера в целях проведения инженерно-геологических изысканий дополнительно представляются документы, подтверждающие оформление имущественных прав на земельный участок, участок

территории, на котором планируется проведение работ, за исключением случаев их оформления органами исполнительной власти города Москвы, – представляется при наличии документов, не подлежащих государственной регистрации.

2.5.1.1.5. Для оформления ордера в целях проведения археологических полевых работ дополнительно предоставляются:

2.5.1.1.5.1. Документы, подтверждающие оформление имущественных прав на земельный участок, участок территории, на котором планируется проведение работ, за исключением случаев их оформления органами исполнительной власти города Москвы, – представляется при наличии документов, не подлежащих государственной регистрации.

2.5.1.1.5.2. Копия разрешения (открытого листа) на право проведения работ по выявлению и изучению объектов археологического наследия.

2.5.1.1.6. Для оформления ордера в целях проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия дополнительно представляются документы, подтверждающие оформление имущественных прав на земельный участок, участок территории, на котором планируется проведение работ, за исключением случаев их оформления органами исполнительной власти города Москвы, – представляется при наличии документов, не подлежащих государственной регистрации.

2.5.1.1.7. В случае оформления ордера в целях проведения работ по размещению и установке некапитальных объектов, а также объектов, размещение которых может осуществляться без предоставления земельных участков и установления сервитутов, дополнительно представляются документы, подтверждающие оформление имущественных прав на земельный участок, участок территории, на котором планируется проведение работ, за исключением случаев их оформления органами исполнительной власти города Москвы, – представляется при наличии документов, не подлежащих государственной регистрации.

2.5.1.1.8. В случае оформления ордера в целях проведения работ по капитальному ремонту дорог и элементов их обустройства, трамвайных и железнодорожных путей дополнительно представляются документы, подтверждающие оформление имущественных прав на земельный участок, участок территории, на котором планируется проведение работ, за исключением случаев их оформления органами исполнительной власти города Москвы, – представляется при наличии документов, не подлежащих государственной регистрации.

2.5.1.1.9. В случае оформления ордера в целях проведения работ по прокладке (размещению) инженерных сетей и сооружений, линий и сооружений связи, для проведения которых не требуется разрешение на строительство, дополнительно представляются технические условия ресурсоснабжающих организаций на присоединение к инженерным сетям и линиям связи.

2.5.1.1.10. В случае оформления ордера в целях проведения работ по комплексному благоустройству территорий дополнительно представляются документы, подтверждающие оформление имущественных прав на земельный участок, участок территории, на котором планируется проведение работ, за исключением случаев их оформления органами исполнительной власти города

Москвы, – представляется при наличии документов, не подлежащих государственной регистрации.

2.5.1.1.11. В случае оформления ордера в целях сноса зданий и сооружений, ликвидации коммуникаций дополнительно представляются:

2.5.1.1.11.1. Решение собственника (правообладателя) на снос зданий и сооружений, ликвидацию коммуникаций.

2.5.1.1.11.2. Документы, подтверждающие оформление имущественных прав на подлежащие сносу (ликвидации) здания, сооружения, коммуникации – представляется при наличии документов, не подлежащих государственной регистрации.

2.5.1.1.12. В случае оформления ордера в целях капитального ремонта зданий и сооружений без затрагивания конструктивных и других характеристик их надежности и безопасности (в том числе перепланировки, переоборудования зданий, ремонта фасадов, изменения фасадов) дополнительно представляется заключение о техническом состоянии конструкций объектов капитального строительства и возможности производства планируемых работ, оформленное проектной организацией, имеющей выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к указанным видам работ в отношении нежилых зданий, строений, сооружений.

2.5.1.1.13. В случае оформления ордера в целях проведения противоаварийных мероприятий по сохранению зданий, сооружений дополнительно представляется заключение об аварийном состоянии конструкций здания, строения, сооружения и необходимости проведения противоаварийных работ, оформленное проектной организацией, имеющей выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к указанным видам работ.

2.5.1.1.14. Для переоформления ордера в связи со сменой исполнителя работ, реорганизацией, изменением наименования, места нахождения исполнителя, заказчика работ, заявителем представляются документы, указанные в пунктах 2.5.1.1.1.1 - 2.5.1.1.1.3 настоящего Регламента, и документы, подтверждающие смену исполнителя работ, реорганизацию, изменение наименования, места нахождения исполнителя, заказчика работ.

2.5.1.1.15. Для переоформления ордера в связи с изменением видов и объемов работ, целей проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов, указанных в ордере (разрешении), заявителем представляются документы, указанные в пунктах 2.5.1.1.1.1 - 2.5.1.1.1.13 настоящего Регламента.

2.5.1.1.16. Для переоформления ордера в целях продления срока его действия заявителем представляются документы, указанные в пунктах 2.5.1.1.1.1 - 2.5.1.1.1.5 настоящего Регламента.

2.5.1.1.17. Для переоформления ордера в целях получения дубликата ордера заявителем представляются документы, указанные в пунктах 2.5.1.1.1.1 - 2.5.1.1.1.2 настоящего Регламента, а также заявка, оформляемая согласно приложению 5 к настоящему Регламенту.

2.5.1.1.18. Документы, представляемые заявителем для закрытия ордера:

2.5.1.1.18.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.5.1.1.18.2. Документы, подтверждающие полномочия действовать от имени заявителя.

2.5.1.1.18.3. Заявка на закрытие ордера (далее - заявка).

Заявка оформляется согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

2.5.1.2. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом ОАТИ с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра, при оформлении и переоформлении ордера в зависимости от цели производства работ указаны в приложении 2 к настоящему Регламенту.

2.5.1.3. Информация, получаемая уполномоченным должностным лицом ОАТИ с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра, для закрытия ордера:

2.5.1.3.1. Сведения о предоставлении в Государственное унитарное предприятие города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ» (далее - Уполномоченная организация) исполнительных чертежей построенных (реконструированных) подземных коммуникаций и сооружений, являющихся конструктивными элементами инженерных коммуникаций или исполнительных схем подземных частей зданий и сооружений с каталогами координат и высот характерных точек (в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, прокладки, полной или частичной замены подземных инженерных коммуникаций), а также результатов инженерных изысканий, с приложением материалов и данных в электронном виде для размещения в Фонде инженерных изысканий города Москвы (в случае проведения инженерно-геологических изысканий).

2.5.1.3.2. Сведения о восстановлении постоянной схемы дорожного движения (при проведении работ на проезжей части улиц и магистралей).

2.5.2. Заявитель имеет право представить документы, получаемые уполномоченным должностным лицом ОАТИ с использованием межведомственного информационного взаимодействия, указанные в пунктах 2.5.1.2 - 2.5.1.3 настоящего Регламента, по собственной инициативе.

2.5.3. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

2.6. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственные услуги, отсутствуют.

2.7. Срок предоставления государственной услуги.

2.7.1. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного информационного взаимодействия государственных органов и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в процессе предоставления государственной услуги и не может превышать:

2.7.1.1. Для оформления ордера – 14 рабочих дней.

2.7.1.2. Для переоформления ордера в связи со сменой исполнителя работ, реорганизации, изменения наименования, места нахождения исполнителя, заказчика работ – 5 рабочих дней.

2.7.1.3. Для переоформления ордера в связи с изменением видов и объемов работ, целей проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов – 14 рабочих дней.

2.7.1.4. Для переоформления ордера в целях продления срока действия ордера – 14 рабочих дней.

2.7.1.5. Для переоформления ордера в целях выдачи дубликата ордера – 5 рабочих дней.

2.7.1.6. Для закрытия ордера – 8 рабочих дней.

2.7.2. Срок предоставления государственной услуги начинает исчисляться на следующий день после дня регистрации заявки.

2.8. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.8.1.1. Представление заявки и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Регламентом.

2.8.1.2. Представление документов, утративших силу.

2.8.1.3. Представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.5.1.1 настоящего Регламента.

2.8.1.4. Представление документов и информации, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения.

2.8.1.5. Подача заявки от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

2.8.1.6. Обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом.

2.8.1.7. Обращение за оказанием государственной услуги, не предоставляемой ОАТИ.

2.8.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 2.8.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.8.3. Письменное решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется по требованию заявителя по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения от заявителя документов.

2.9. Отказ в предоставлении государственной услуги.

2.9.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.9.1.1. Основания, указанные в пункте 2.8.1 настоящего Регламента, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.9.1.2. Невозможность выполнения работ в заявленные сроки.

2.9.1.3. Несоответствие указанных в проекте проведения (производства) работ типов ограждений утвержденным Правительством Москвы в качестве приложения к Правилам проведения земляных работ, установки временных ограждения, размещения временных объектов в городе Москве типам ограждений.

2.9.1.4. Несоответствие проекта проведения (производства) работ требованиям, установленным Правительством Москвы.

2.9.1.5. Неустранение нарушений, допущенных при проведении земляных работ, установке временных ограждений, размещении временных объектов.

2.9.1.6. Неуплата в установленном порядке штрафа в связи с нарушениями, допущенными при проведении земляных работ, установке временных ограждений, размещении временных объектов.

2.9.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленный пунктом 2.9.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.9.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается заявителю с указанием причин отказа в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.10. Результат предоставления государственной услуги.

2.10.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.10.1.1. Ордер (приложение 6 к настоящему Регламенту).

2.10.1.2. Дубликат ордера.

2.10.1.3. Уведомление о закрытии ордера.

2.10.1.4. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.10.2. Документ и информация, подтверждающие предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги), выдается лично заявителю (представителю заявителя) в форме документа на бумажном носителе.

2.10.3. Сведения о конечных результатах предоставления государственной услуги вносятся в состав сведений Базового регистра в следующем составе:

2.10.3.1. Заказчик:

Для юридических лиц:

- полное наименование;
- сокращенное наименование (в случае, если имеется);
- ОГРН;
- ИНН;
- юридический адрес;

Для индивидуальных предпринимателей:

- фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется);
- ОГРНИП;
- ИНН.

2.10.3.2. Адрес производства работ.

2.10.3.3. Работы на проезжей части улиц и магистралей:

- наименование работ, на которые оформлен ордер;
- объем работ;

- единицы измерения;
- сроки проведения работ;
- адрес производства работ.

2.10.3.4. Номер ордера.

2.10.3.5. Дата начала действия ордера.

2.10.3.6. Дата окончания действия ордера.

2.10.3.7. Статус ордера.

2.10.3.8. Вид работ, на которые оформлен ордер.

2.10.3.9. Цель проведения работ, на которую оформлен ордер.

2.10.3.10. Назначение объекта.

2.10.3.11. Объем работ.

2.10.3.12. Единицы измерения.

2.10.3.13. Дата закрытия ордера.

2.10.4. Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

2.11. Плата за предоставление государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.12.1. Качество и доступность государственной услуги характеризуется следующими показателями:

2.12.1.1. Время ожидания в очереди при подачи заявки – не более 15 минут.

2.12.1.2. Время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги – не более 15 минут.

2.13. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

Информация о предоставлении государственной услуги размещается:

2.13.1.1. На стендах в помещении ОАТИ.

2.13.1.2. На официальном сайте ОАТИ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием (получение) и регистрация заявки и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.3. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в Базовый регистр.

3.1.4. Выдача (направление) заявителю документов и информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги).

3.2. Прием (получение) и регистрация заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист структурного подразделения ОАТИ, ответственный за прием заявок и документов (далее – должностное лицо, ответственное за прием документов).

3.2.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов, осуществляет прием и регистрацию заявки и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с Едиными требованиями:

3.2.3.1. В случае личного обращения заявителя:

3.2.3.1.1. Устанавливает личность сдающего заявку и документы. Проверяет у лица, сдающего документы, наличие документа, подтверждающего полномочия действовать от лица заявителя (в документе должны быть указаны паспортные данные доверенного лица).

3.2.3.1.2. Проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным нормативными правовыми актами.

3.2.3.1.3. Проводит проверку принадлежности места (зоны) проведения работ к трассам, маршрутам проезда, местам пребывания объектов государственной охраны. В случае проведения работ на трассах, маршрутах проезда, в местах пребывания объектов государственной охраны направляет списки работников в ФСО России.

3.2.3.1.4. Регистрирует полученные заявки и иные документы в электронном журнале регистрации и контроля по заявкам заявителей.

3.2.3.1.5. При наличии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляет и визирует два экземпляра выписки о приеме документов с предоставлением под роспись одного экземпляра заявителю.

3.2.3.1.6. Передает зарегистрированные комплекты документов должностному лицу, ответственному за обработку документов.

3.2.3.1.7. При наличии оснований для отказа в приеме документов в соответствии с требованиями утвержденных правовых актов выдает заявителю решение об отказе в приеме заявки и документов.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.2.5. Результатом административной процедуры является прием и регистрация комплекта документов, представленных заявителем для оформления, переоформления и продления ордера, дубликата ордера или закрытия ордера, а при наличии оснований для отказа в приеме документов – выдача заявителю решения об отказе в приеме заявки и документов.

3.3. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, уполномоченным на выполнение

административной процедуры, от должностного лица, ответственного за прием документов, принятых от заявителя документов.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист структурного подразделения ОАТИ, ответственный за обработку документов и информации (далее – должностное лицо, ответственное за обработку документов).

3.3.3. При получении заявки на оформление, переоформление и продление ордера должностное лицо, ответственное за обработку документов и информации:

3.3.3.1. Формирует сведения, необходимые для оформления, переоформления и продления ордера, направляет запросы в органы исполнительной власти и организации, используя межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.3.2. Проводит проверку соответствия представленных материалов требованиям правовых актов.

3.3.3.3. Проводит проверку возможности выполнения работ в указанные в календарном графике сроки.

3.3.3.4. На основании анализа сведений, содержащихся в заявке, в представленных заявителем документах и информации, полученных от органов государственной власти и организаций в результате межведомственного информационного взаимодействия, устанавливает в соответствии с требованиями утвержденных правовых актов наличие права заявителя на оформление, переоформление, закрытие ордера.

3.3.3.5. При соблюдении требований нормативных правовых актов, возможности выполнения работ в указанные в календарном графике сроки и в случае отсутствия информации о неоплаченном в установленном порядке штрафе в связи с нарушениями, допущенными при проведении земляных работ, установке временных ограждений, размещении временных объектов (при переоформлении ордера в целях продления срока действия ордера), готовит проект ордера, визирует и передает его должностному лицу, уполномоченному на формирование результата.

3.3.3.6. При выявлении оснований для отказа в оформлении, переоформлении и продлении ордера готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги, визирует и передает его должностному лицу, уполномоченному на формирование результата.

3.3.4. При получении заявки на выдачу дубликата ордера проверяет сведения о наличии ордера готовит проект дубликата на подпись должностному лицу, уполномоченному на формирование результата.

3.3.5. При получении заявки на закрытие ордера должностное лицо, ответственное за обработку документов и информации:

3.3.5.1. Обеспечивает обследование объекта с целью установления факта:

- восстановления нарушенного благоустройства территории (для всех ордеров);
- завершения проведения работ по капитальному ремонту зданий (сооружений) без затрагивания конструктивных и других характеристик их надежности и безопасности, предусматривающих изменение существующего колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений, являющихся целью оформления ордера (разрешения), в соответствии с Паспортом колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений в городе Москве.

При производстве работ с занятием проезжей части направляет запрос, используя межведомственное информационное взаимодействие, в Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы о восстановлении постоянной схемы дорожного движения (в случае ее непоступления до получения заявки на закрытие ордера).

При производстве земляных работ направляет запрос, используя межведомственное информационное взаимодействие, о предоставлении в ГУП «Мосгоргеотрест» исполнительных чертежей построенных (реконструированных) подземных коммуникаций и сооружений, являющихся конструктивными элементами инженерных коммуникаций или исполнительных схем подземных частей зданий и сооружений с каталогами координат и высот характерных точек, (в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, прокладки, полной или частичной замены подземных инженерных коммуникаций), а также результатов инженерных изысканий, с приложением материалов и данных в электронном виде для размещения в Фонде инженерных изысканий города Москвы (в случае проведения инженерно-геологических изысканий).

3.3.5.2. В случае подтверждения факта выполнения условий, указанных в пункте 3.3.5.1 настоящего Регламента, готовит уведомление о закрытии ордера, визирует и передает его должностному лицу, уполномоченному на формирование результата.

3.3.5.3. В случае неподтверждения факта выполнения условий, указанных в пункте 3.3.5.1 настоящего Регламента, готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги, визирует и передает его должностному лицу, уполномоченному на формирование результата.

3.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

-при получении заявки на оформление или продление ордера составляет 10 рабочих дней;

-при получении заявки на закрытие ордера составляет 4 рабочих дня;

-при получении заявки на переоформление ордера срок выполнения составляет один рабочий день.

-при получении заявки на выдачу дубликата ордера срок выполнения составляет один рабочий день.

3.3.7. Результатом административной процедуры является передача проектов ордеров (дубликатов ордеров) и ордеров, подлежащих закрытию, а при наличии оснований для отказа – проектов решений об отказе в предоставлении государственной услуги должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления государственной услуги.

3.4. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате услуги в состав сведений Базового регистра:

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, уполномоченным на формирование результата предоставления государственной услуги, проекта документа, подтверждающего предоставление государственной услуги.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является руководитель структурного подразделения ОАТИ, ответственный за формирование результата предоставления государственной услуги (далее – должностное лицо, ответственное за формирование результата).

3.4.3. Должностное лицо, ответственное за формирование результата:

3.4.3.1. Определяет правомерность принятых решений по подготовленным проектам ордеров и ордеров, подлежащих закрытию, либо по проектам решений об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.3.2. При соответствии представленных проектов требованиям нормативных правовых актов подписывает проекты ордера (дубликата ордера), ордера, подготовленного к закрытию, либо проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги и передает должностному лицу, ответственному за выдачу документов.

3.4.3.3. При несоответствии представленных проектов документов требованиям нормативных правовых актов возвращает проекты ордера, ордера, подготовленного к закрытию, либо проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги на доработку должностному лицу, ответственному за обработку документов, с указанием причины возврата.

3.4.3.4. Обеспечивает внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра.

3.4.3.5. В случае поступления решения уполномоченных органов исполнительной власти, вступившего в законную силу судебного акта вносит в Базовый регистр информацию о приостановлении, прекращении (аннулировании) действия ордера или восстановлении действия ордера.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет два рабочих дня.

3.4.5. Результатом административной процедуры являются:

- ордер (дубликат ордера);
- уведомление о закрытии ордера;
- решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5. Выдача (направление) заявителю документов и информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги).

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, документа, подтверждающего предоставление государственной услуги.

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист структурного подразделения ОАТИ, ответственный за выдачу документов (далее – должностное лицо, ответственное за выдачу документов).

3.5.3. Должностное лицо, ответственное за выдачу документов:

3.5.3.1. Устанавливает личность и проверяет наличие документа, подтверждающего полномочия действовать от лица заявителя (в документе должны быть указаны паспортные данные доверенного лица).

3.5.3.2. Передает заявителю ордер (дубликат ордера), уведомление о закрытии ордера либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.5.5. Результатом административной процедуры является передача заявителю ордера (дубликата ордера), уведомление о закрытии ордера либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

4.1. Контроль за исполнением Регламента осуществляется Объединением административно-технических инспекций города Москвы и Главным контрольным управлением города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Объединения административно-технических инспекций города Москвы положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Объединения административно-технических инспекций города Москвы и уполномоченными им должностными лицами.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовым актом Объединения административно-технических инспекций города Москвы.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Объединения административно-технических инспекций города Москвы и его должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на решение и (или) действие (бездействие) ОАТИ и его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

5.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве», настоящим Регламентом.

5.3. Заявители могут обратиться с жалобами в случаях:

5.3.1. Нарушения срока регистрации заявки и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также порядка оформления и выдачи расписки в получении заявки и иных документов (информации) от заявителя.

5.3.2. Требования от заявителя:

5.3.2.1. Документов, представление которых заявителем для предоставления государственной услуги не предусмотрено нормативными правовыми актами

Российской Федерации и города Москвы, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

5.3.3. Нарушения срока предоставления государственной услуги.

5.3.4. Отказа заявителю:

5.3.4.1. В приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственной услуги, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.2. В предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.3. В исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3.5. Иных нарушений порядка предоставления государственной услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.4. Жалобы рассматриваются начальником ОАТИ и уполномоченными им должностными лицами.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) начальника ОАТИ, в том числе на решения, принятые им или уполномоченными им должностными лицами по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам рассматриваются вышестоящим органом исполнительной власти города Москвы в соответствии с пунктами 5.6, 6 приложения 6 к постановлению Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве».

5.5. Жалобы могут быть поданы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

5.5.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя).

5.5.2. Почтовым отправлением.

5.5.3. С использованием Портала.

5.5.4. С использованием официального сайта ОАТИ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. Наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа (организации) либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба.

5.6.2. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

5.6.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.6.4. Дату подачи и регистрационный номер заявки на предоставление государственной услуги (за исключением случаев обжалования отказа в приеме заявки и её регистрации).

5.6.5. Сведения о решениях и действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования.

5.6.6. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6.7. Требования заявителя.

5.6.8. Перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).

5.6.9. Дату составления жалобы.

5.7. Жалоба должна быть подписана заявителем (его представителем). В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством.

Полномочия лица, действующего от имени организации без доверенности на основании закона, иных нормативных правовых актов и учредительных документов, подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение, а также учредительными документами организации.

5.8. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

5.9. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем:

5.9.1. Отказа в приеме документов.

5.9.2. Отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.9.3. Нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об ее удовлетворении (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении.

5.11. Решение должно содержать:

5.11.1. Наименование органа или организации, рассмотревших жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.11.2. Реквизиты решения (номер, дату, место принятия).

5.11.3. Сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя.

5.11.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя.

5.11.5. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.

5.11.6. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии).

5.11.7. Установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие.

5.11.8. Правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы.

5.11.9. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении).

5.11.10. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.11. Порядок обжалования решения.

5.11.12. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.12. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

5.13. К числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений в том числе относятся:

5.13.1. Отмена ранее принятых решений (полностью или в части).

5.13.2. Обеспечение приема и регистрации заявки, оформления и выдачи заявителю расписки (при уклонении или необоснованном отказе в приеме документов и их регистрации).

5.13.3. Обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в предоставлении государственной услуги).

5.13.4. Исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.14. Орган или организация, уполномоченные на рассмотрение жалобы, отказывают в ее удовлетворении в случаях:

5.14.1. Признания обжалуемых решений и действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя.

5.14.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14.3. Отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

5.14.4. Наличия:

5.14.4.1. Вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями.

5.14.4.2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

5.15. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.15.1. Подачи жалобы в орган или организацию, не уполномоченные на ее рассмотрение.

5.15.2. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

5.15.3. Если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.15.4. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.15.5. При поступлении в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение жалобы, ходатайства заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.16. Решения об удовлетворении жалобы и об отказе в ее удовлетворении направляются заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем их принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты. В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

5.17. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (представителю заявителя) направляется письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа, или они не поддаются прочтению). При оставлении жалобы без ответа по существу в соответствии с пунктом 5.15.1 настоящего Регламента заявителю (представителю заявителя) должно быть разъяснено, в какой орган (организацию) может быть подана жалоба. Направление уведомления осуществляется с соблюдением правил и сроков, установленных пунктом 5.16 настоящего Регламента.

5.18. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

5.19. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги, должно осуществляться путем:

5.19.1. Размещения соответствующей информации на Портале и стендах в местах предоставления государственной услуги.

5.19.2. Консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.20. В случае установления в ходе рассмотрения жалобы признаков состава административных правонарушений или уголовных преступлений соответствующие материалы должны быть незамедлительно направлены в органы, уполномоченные возбуждать производство по делам об административных правонарушениях и (или) по уголовным делам.

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления государственной услуги города Москвы «Оформление ордеров (разрешений) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов в городе Москве»

Заявка на оформление, переоформление
(нужное подчеркнуть)

ордера (разрешения) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов в городе Москве №_____
(№ ордера при продлении, переоформлении)

От «__» _____ 201 г.

Заказчик _____
(полное наименование)

_____
(юридический адрес, телефон)

ОГРН ИНН

Подрядчик

_____
(полное наименование)

_____
(юридический адрес, телефон)

ОГРН ИНН

Просим оформить ордер (разрешение) на:

☐ **проведение земляных работ** _____
(указать наименование и объем земляных работ)

_____
(отдельно выделить работы, выполняемые закрытым способом)

☐ **установку временного ограждения** _____
(указать протяженность ограждения в п.м.)

☐ **на размещение временных объектов**

_____
(указать вид объектов и объем)

Просим отметить вид (виды) работ, с целью выполнения которых оформляется ордер

1.	Строительство и реконструкция объектов капитального строительства	10.	Ремонт инженерных коммуникаций и сооружений
2.	Прокладка инженерных сетей и сооружений к строящимся (реконструируемым) объектам капитального строительства	11.	Прокладка (размещение) инженерных сетей и сооружений, линий и сооружений связи, для проведения которых не требуется разрешения на строительство
3.	Инженерно-геологические изыскания	12.	Установка опор освещения, контактной сети, архитектурно-художественной подсветки
4.	Проведение археологических полевых работ	13.	Аварийный ремонт инженерных коммуникаций и сооружений
5.	Работы по сохранению объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия	14.	Комплексное благоустройство территории

6.	Установка опор информационных и рекламных конструкций	15.	Снос зданий и сооружений, ликвидация коммуникаций
7.	Размещение и установка некапитальных объектов, а также объектов, размещение которых может осуществляться без предоставления земельных участков и установления сервитутов	16.	Капитальный ремонт зданий и сооружений без затрагивания конструктивных и других характеристик их надежности и безопасности (в том числе: перепланировка, переоборудование зданий, сооружений, ремонт фасадов зданий и сооружений, изменение фасадов зданий и сооружений)
8.	Капитальный ремонт дорог и элементов их обустройства, трамвайных и железнодорожных путей	17.	Противоаварийные мероприятия по сохранению зданий, сооружений
9.	Устройство, реконструкция светофорных объектов, установка опор дорожных знаков и указателей		

Наименование проекта _____

_____

_____

Адрес объекта _____

(административный округ и район города Москвы)

Планируемый срок выполнения работ с _____по_____

Работы предусматривается выполнять с занятием проезжей части, тротуаров улично-дорожной сети:

Проезжая часть _____с _____по_____

наименование улицы (перекрытие, частичное занятие) нужное подчеркнуть

Тротуар _____с _____по_____

наименование улицы (перекрытие, частичное занятие) нужное подчеркнуть

Обязуемся обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящей заявке сведениями, сообщать в Объединение административно-технических инспекций города Москвы.

Приложения:

☐ Календарный график производства работ – 1 экз.;

☐ Проект проведения (производства) работ – 1 экз.;

☐ Список работников по установленной форме для представления в ФСО России (в случае проведения работ на трассах, маршрутах проезда, в местах пребывания объектов государственной охраны) - 2 экз.

☐ **разрешительная документация, предоставляемая заявителем:**

О открытый лист Министерства культуры РФ на право проведения работ по выявлению и изучению объектов археологического наследия - 1 экз. (4);

О технические условия ресурсоснабжающих организаций на присоединение к электрическим сетям и линий связи – 1 экз. (11);

О решение собственника на снос зданий и сооружений, ликвидацию коммуникаций– 1 экз. (15);

О заключение о техническом состоянии конструкций объектов капитального строительства и возможности производства планируемых работ, оформленное проектной организацией, имеющей выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к указанным видам работ – 1 экз. (16);

О заключение об аварийном состоянии конструкций здания, строения, сооружения и необходимости проведения противоаварийных работ, оформленное проектной организацией,

имеющей выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к указанным видам работ – 1 экз. (17);

☐ **Сведения для получения документов и информации в рамках межведомственного взаимодействия**:

- o заключение о соответствии проекта проведения (производства) земляных работ Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве от _____ № _____ (в случае проведения земляных работ с заглублением более 0,5 м);
- o разрешение на строительство, выдано _____от _____ № _____ (1, 2);
- o документы, подтверждающие оформление имущественных прав на земельный участок, участок территории, на котором планируется проведение работ - кадастровый номер земельного участка_____, договор (разрешение) от _____ № _____ (1,3,4,5,7,8,14);
- o градостроительный план земельного участка или, в случае проведения работ на линейных объектах, проект планировки территории (правовой акт о разработке проекта планировки территории) - кадастровый номер земельного участка_____ (3)
- o разрешение и задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия и (или) разрешение на строительство Департамента культурного наследия города Москвы от_____№_____ (5);
- o разрешение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы на установку средств рекламы от_____№_____ (6);
- o документы, подтверждающие оформление имущественных прав на подлежащие сносу (ликвидации) здания, сооружения, коммуникации - кадастровый (условный) номер объекта (15);
- o решение Комиссии при Правительстве Москвы по рассмотрению вопросов осуществления градостроительной деятельности в границах достопримечательных мест и зон охраны объектов культурного наследия о сносе здания (сооружения) от _____ № протокола _____ (в случае производства работ при сносе здания, сооружения в границах достопримечательных мест и зон охраны объектов культурного наследия) (15);
- o решение Мосжилинспекции о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме и жилом доме от_____№_____ (16);
- o паспорт колористического решения от_____№_____ (16);

Заявитель имеет право представить копии данных документов по собственной инициативе на бумажном носителе.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА

Объект обеспечен проектно-сметной документацией и финансированием.
Производство работ согласовано с заинтересованными организациями.
Гарантирую соблюдение установленного порядка и сроков выполнения работ.
В случае нарушения предупрежден об административной ответственности в соответствии с действующим законодательством

М.П.

Заказчик _____
(должность, ФИО, подпись, дата, телефон)

Заявку сдал_____
(должность, ФИО, подпись, дата, телефон)

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления государственной услуги города Москвы «Оформление ордеров (разрешений) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов в городе Москве»

Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом ОАТИ с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра

Виды работ, с целью которых оформляется ордер	Дополнительно получаемые документы
Строительство, реконструкция объектов капитального строительства.	Разрешение на строительство. Документы, подтверждающие оформление имущественных прав на земельный участок(ки), участок территории, на котором планируется проведение работ.
Прокладка инженерных сетей и сооружений к строящимся (реконструируемым) объектам капитального строительства.	Разрешение на строительство.
Инженерно-геологические изыскания.	Для объектов капитального строительства - Градостроительный план земельного участка. Копия проекта планировки территории или правового акта о разработке проекта планировки территории (для линейных объектов). Документы, подтверждающие оформление имущественных прав на земельный участок(ки), участок территории, на котором планируется проведение работ.
Проведение археологических полевых работ.	Документы, подтверждающие оформление имущественных прав на земельный участок(ки), участок территории, на котором планируется проведение работ.
Работы по сохранению объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия.	Разрешение и задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия и (или) разрешение на строительство, выданное Департаментом культурного наследия города Москвы. Документы, подтверждающие оформление имущественных прав на земельный участок(ки), участок территории, на котором планируется проведение работ.
Установка опор информационных и рекламных конструкций.	Разрешение на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

Размещение и установка некапитальных объектов, а также объектов, размещение которых может осуществляться без предоставления земельных участков и установления сервитутов.	Документы, подтверждающие оформление имущественных прав на земельный участок(ки), участок территории, на котором планируется проведение работ.
Капитальный ремонт дорог и элементов их обустройства, трамвайных и железнодорожных путей.	Документы, подтверждающие оформление имущественных прав на земельный участок(ки), участок территории, на котором планируется проведение работ.
Аварийный ремонт инженерных коммуникаций и сооружений.	Наличие сведений об аварийной телефонограмме в базе ОАТИ.
Комплексное благоустройство территорий.	Документы, подтверждающие оформление имущественных прав на земельный участок(ки), участок территории, на котором планируется проведение работ.
Снос зданий и сооружений, ликвидация коммуникаций.	Документы, подтверждающие оформление имущественных прав на подлежащие сносу (ликвидации) здания, сооружения, коммуникации.
	Решение Комиссии при Правительстве Москвы по рассмотрению вопросов осуществления градостроительной деятельности в границах достопримечательных мест и зон охраны объектов культурного наследия о сносе здания (сооружения) (в случае производства работ при сносе здания, сооружения в границах достопримечательных мест и зон охраны объектов культурного наследия)
Капитальный ремонт зданий и сооружений без затрагивания конструктивных и других характеристик их надежности и безопасности (в том числе: перепланировка, переоборудование зданий, сооружений, ремонт фасадов зданий и сооружений, изменение фасадов зданий и сооружений), в т.ч:	

перепланировка, переоборудование зданий, сооружений;	Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и жилом доме.
ремонт и (или) изменение фасадов зданий и сооружений	Паспорт колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений в городе Москве.

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления государственной услуги города Москвы «Оформление ордеров (разрешений) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов в городе Москве»

Заявка на закрытие ордера (разрешения)
на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов в городе Москве

_____

(наименование организации, ИНН, ОГРН, юридический адрес, телефон)

_____

_____просит Вас закрыть ордер №_____

- Работы на объекте выполнены в соответствии с проектной документацией (к работам не приступали)_____
- Нарушенное благоустройство территории восстановлено в полном объеме.
- Восстановлена постоянная схема дорожного движения (при проведении работ с занятием проезжей части)
- Предоставлены в Уполномоченную организацию исполнительные чертежи построенных (реконструированных) подземных коммуникаций и сооружений (при производстве земляных работ с целью прокладки и реконструкции инженерных коммуникаций и сооружений)

_____

(дата, номер технического заключения ОПС ГУП «Мосгоргеотрест» или иное)

- Предоставлена в Уполномоченную организацию исполнительная схема подземных частей зданий и сооружений (в случае оформления ордера (разрешения) на проведение земляных работ с целью строительства зданий, сооружений с подземными частями)_____

(дата, номер технического заключения ОПС ГУП «Мосгоргеотрест» или иное)

- Представлены в Уполномоченную организацию результаты инженерных изысканий для размещения в Фонде инженерных изысканий города Москвы (в случае их проведения) _____

(дата, номер технического заключения ОПС ГУП «Мосгоргеотрест» или иное)

Заказчик _____ _____ _____

(наименование организации) (подпись, печать) (ФИО руководителя)

Заявку сдал_____

(должность, ФИО, подпись, дата, телефон)

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления государственной услуги города Москвы «Оформление ордеров (разрешений) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов в городе Москве»

_____
(полное наименование юридического лица или ИП)

_____
(ФИО руководителя или иного уполномоченного лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Настоящим подтверждается, что при приеме заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги по оформлению ордеров (разрешений) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов в городе Москве, были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:_____

_____
(в уведомлении об отказе указывается конкретное основание (основания) для отказа в приеме документов)

_____

_____

_____

_____

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

_____
(должность. ФИО, подпись. дата, телефон)

Подпись заявителя, подтверждающая получение уведомления об отказе в приеме документов_____

_____
(должность. ФИО, подпись, дата, телефон)

_____

Приложение 5
к Административному регламенту предоставления государственной услуги города Москвы «Оформление ордеров (разрешений) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов в городе Москве»

Заявка на получение дубликата ордера (разрешения) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов в городе Москве

_____
(наименование организации, ИНН, ОГРН, юридический адрес, телефон)
_____

_____

просит Вас выдать дубликат ордера № _____

Заказчик _____ _____ _____
(наименование организации) (подпись, печать) (ФИО руководителя)

Заявку сдал _____
(должность, ФИО, подпись, дата, телефон)

Приложение 6
к Административному регламенту предоставления государственной услуги города Москвы «Оформление ордеров (разрешений) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов в городе Москве»

ГЕРБ
ГОРОДА
МОСКВЫ

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ОБЪЕДИНЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ИНСПЕКЦИЙ ГОРОДА МОСКВЫ
ОРДЕР (РАЗРЕШЕНИЕ)
на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов

_____ **№**_____
(дата оформления)

срок действия до _____

Исполнитель
(подрядная организация):

Заказчик:

Цель проведения работ:

Дата начала работ:

Дата завершения работ:

Адрес места проведения работ:

Административный округ города Москвы:

Район города Москвы:

РАЗРЕШЕНО:

Проведение земляных работ:

Установка временных ограждений:

Размещение временных объектов:

Начальник отдела
Технической инспекции

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель, ответственный
за подготовку ордера
(разрешения)

_____ _____ _____
(специалист) (подпись) (расшифровка подписи)

Ордер (разрешение)
получил

_____ _____ _____ _____
(дата) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Условия проведения работ, в том числе условия занятия проезжей части улиц и магистралей, территории остановок общественного транспорта, отстойно-разворотных площадок общественного транспорта, велосипедных дорожек в ходе проведения работ:

gost.e-ecolog.ru