ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СССР ПО СТАНДАРТАМ

ИНСТРУКЦИЯ

РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТ СОСТОЯНИЯ РАЗРАБОТКИ, ВНЕДРЕНИЯ, СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ КОМПЛЕКСНЫХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ

РД 50-103—83

Цена 10 коп.

Москва
ИЗДАТЕЛЬСТВО СТАНДАРТОВ
1984

gost.e-ecolog.ru

РАЗРАБОТАНА Всесоюзным Ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательским институтом стандартизации (ВНИИС)

Научный руководитель проблемы — **директор ВНИИС А. В. Гличев**

ИСПОЛНИТЕЛИ:

М. И. Алексеева, Ф. А. Амирджанянц, С. Г. Атамась, Е. А. Авсиевич, Л. И. Брославский, М. Е. Голант, С. Я. Гутник, Ю. Г. Давлятов, Е. Ф. Коптев, В. В. Курицина, В. С. Кузнецов, Э. М. Логинова, Н. И. Мазина, А. А. Мироненко, Н. Г. Павлюченкова, Г. О. Рабинович, И. Н. Чиннов, Б. Л. Хомицкий, Л. С. Шустеров, И. В. Яковлев, М. М. Синицын

В работе принимали участие специалисты отраслей промышленности и организаций Госстандарта:

В. П. Артамонов, М. Д. Зотова, В. А. Конюхова, Н. М. Мясникова, Е. А. Новыш, Э. Ф. Огарышева, М. П. Усова, А. Я. Шелягов, В. В. Чванов, Ю. И. Ядевский

ВНЕСЕНА Техническим управлением Государственного комитета стандартов Совета Министров СССР

Начальник Технического управления **М. А. Довбенко**

УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ Постановлением Госстандарта от 14 июля 1983 г. № 3196

ИНСТРУКЦИЯ

Регистрация и учет состояния разработки, внедрения, совершенствования и развития комплексных систем управления качеством продукции

РД 50-103—83

Взамен РДИ 103—77, РД 50-192—80

Утверждена Постановлением Госстандарта от 14 июля 1983 г. № 3196
Срок введения установлен с 1 января 1984 г.

Инструкция устанавливает порядок регистрации и учета состояния разработки, внедрения, совершенствования и развития комплексных систем управления качеством продукции (КС УКП), а также разработки и внедрения комплексных систем повышения эффективности производства и качества работы (КС ПЭП и КР) в объединениях, на предприятиях, в научно-исследовательских, проектных, конструкторских и технологических организациях*.

Инструкция распространяется на предприятия, организации, разрабатывающие и изготовляющие продукцию, а также министерства (ведомства) СССР и союзных республик, и головные и базовые организации, на организации и органы Госстандарта, осуществляющие согласование, регистрацию и учет документов КС УКП, КС ПЭП и КР и аналогичных систем**.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В процессе регистрации этапов разработки, внедрения, совершенствования*** и развития**** комплексных систем головные и базовые организации по КС УКП министерств и ведомств*****, а также Всесоюзный научно-исследовательский институт стандартизации (ВНИИС) и территориальные органы Госстандарта осуществляют учет зарегистрированных документов.

---

* В дальнейшем — предприятиях, организациях.

** В дальнейшем — комплексных систем.

*** Совершенствование КС УКП предусматривает пересмотр и уточнение задач системы по улучшению качества продукции, а также совершенствование форм, методов и организации управления качеством продукции.

**** Развитие КС УКП предусматривает расширение целей и задач системы, охват системой управления отдельных задач по улучшению использования всех видов ресурсов, по повышению эффективности производства и качества работы (включение в систему элементов КС ПЭП и КР).

***** В дальнейшем — головные и базовые организации (ГО и БО).

© Издательство стандартов, 1984

1.2. Регистрация и учет осуществляются в целях:

обеспечения разработки, внедрения, совершенствования и развития комплексных систем на единой научно-методической основе;

осуществления контроля за ходом разработки, внедрения, совершенствования и развития комплексных систем на предприятиях, организациях;

анализа эффективности внедренных комплексных систем.

1.3. Регистрации и учету подлежат следующие документы:

отраслевые руководящие нормативные и методические документы*, регламентирующие порядок разработки, внедрения, совершенствования и развития комплексных систем;

типовые проекты комплексных систем групп однородных предприятий, организаций;

технические задания (ТЗ) на разработку комплексных систем, технические задания на совершенствование и развитие КС УКП;

рабочие проекты (РП) комплексных систем, рабочие проекты совершенствования и развития КС УКП;

акты внедрения комплексных систем, акты совершенствования и развития КС УКП**.

1.4. Отраслевые документы, типовые проекты комплексных систем, технические задания и рабочие проекты комплексных систем, технические задания и рабочие проекты совершенствования и развития КС УКП предприятий, организаций подлежат регистрации в ГО и БО.

ГО и БО несут ответственность за своевременное осуществление регистрации упомянутых документов, объективность принимаемых решений и за качество зарегистрированных документов.

1.5. Акты внедрения комплексных систем подлежат обязательной государственной регистрации в территориальных органах Госстандарта.

Территориальные органы Госстандарта несут ответственность за своевременное осуществление государственной регистрации актов внедрения комплексных систем и объективность принимаемых решений.

1.6. Учету подлежат документы, зарегистрированные в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

Учет зарегистрированных документов осуществляют ГО и БО отраслей промышленности и территориальные органы Госстандарта.

1.7. В ТЗ на разработку комплексных систем предприятий, организаций должно быть предусмотрено выполнение заданий, вытекающих из Продовольственной программы. Для предприятий, организаций, внедривших КС УКП, такие показатели должны быть включены в ТЗ на совершенствование и развитие системы.

---

* В дальнейшем — отраслевые документы.

** Для предприятий отраслей общей техники перечень материалов, подлежащих регистрации и учету, устанавливается отраслевыми документами, согласованными с Госстандартом

В актах внедрения комплексных систем, актах совершенствования и развития КС УКП должны быть приведены показатели, характеризующие выполнение заданий Продовольственной программы.

1.8. Для предприятий и организаций министерств и ведомств, разрабатывающих и внедряющих отраслевые системы управления качеством продукции (ОС УКП), цели и задачи, устанавливаемые в техническом задании на комплексную систему, должны быть увязаны с целями и задачами ОС УКП.

1.9. На регистрацию документы представляются после их согласования и утверждения.

Отраслевые документы, а также типовые проекты комплексных систем, разработанные для групп однородных предприятий, организаций, согласовываются:

министерств и ведомств СССР — с ВНИИС, головной организацией Госстандарта по вопросам разработки и внедрения комплексных систем;

союзно-республиканских министерств и ведомств союзных республик — с соответствующей головной организацией союзно-республиканского министерства, ведомства СССР и республиканским управлением Госстандарта;

республиканских министерств, ведомств — с республиканским управлением Госстандарта.

1.10. Технические задания и рабочие проекты комплексных систем, технические задания и рабочие проекты совершенствования и развития КС УКП предприятий, организаций подлежат согласованию с соответствующими базовыми организациями.

1.11. Согласование и регистрацию документов комплексных систем базовых организаций осуществляет головная организация.

1.12. Если в отрасли не назначены базовые организации, то согласование и регистрацию осуществляет головная организация.

1.13. Если в отрасли не назначены головные и базовые организации, то согласование, регистрацию и учет документов комплексных систем осуществляет подразделение министерства, ведомства, назначенное приказом руководителя этого министерства, ведомства.

1.14. Согласование и регистрацию документов комплексной системы головных организаций осуществляют управления министерств, ведомств, которым подчинены эти организации.

1.15. Документы направляются на согласование в двух экземплярах (копия и оригинал). Один экземпляр документа (копия) остается в организации, проводящей согласование.

1.16. Технические задания и рабочие проекты комплексных систем, технические задания и рабочие проекты совершенствования и развития КС УКП, акты внедрения комплексных систем, акты совершенствования и развития КС УКП представляют на регистрацию вместе с бланк-сигналом (обязательное приложение 1).

1.17. Представляемые на регистрацию и учет документы должны быть разработаны и оформлены в соответствии с требованиями

руководящих нормативных и методических документов Госстандарта по комплексным системам и отраслевых документов, согласованных с Госстандартом, требованиями Государственной системы стандартизации и настоящей Инструкции.

1.18. При представлении на регистрацию отраслевых документов, типовых проектов комплексных систем, технических заданий и рабочих проектов комплексных систем, технических заданий и рабочих проектов совершенствования и развития КС УКП на титульном листе документа, представляемого на регистрацию, должны быть подписи руководителей согласующей и утверждающей организаций, заверенные печатью.

Регистрацию оформляют записью в инвентарной книге (рекомендуемые приложения 2—3), а в правом нижнем углу титульного листа регистрируемого документа указывают наименование организации, проводящей регистрацию, номер и дату записи, должность и фамилию регистрирующего лица, а также его подпись.

2. РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТ ОТРАСЛЕВЫХ РУКОВОДЯЩИХ НОРМАТИВНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ ПО ВОПРОСАМ РАЗРАБОТКИ, ВНЕДРЕНИЯ, СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ КОМПЛЕКСНЫХ СИСТЕМ

2.1. Регистрацию отраслевых документов осуществляет головная организация министерства (ведомства) по КС УКП.

2.2. Порядок регистрации отраслевых документов (количество экземпляров представляемых документов, комплектность, сроки регистрации и т. п.) устанавливает министерство (ведомство).

2.3. Учет зарегистрированных отраслевых документов осуществляют головные организации министерств (ведомств), ВНИИС и республиканские управления Госстандарта.

2.4. Организации-разработчики отраслевых документов министерств (ведомств) СССР направляют для учета копии зарегистрированного документа во ВНИИС. Требования по оформлению копии — по ГОСТ 1.19—75.

2.5. Организации-разработчики отраслевых документов союзно-республиканских министерств (ведомств) союзных республик и республиканских министерств (ведомств) направляют для учета в республиканское управление Госстандарта копию зарегистрированного документа.

2.6. Головные организации министерств (ведомств) ведут учет отраслевых документов по записи регистрации (учета) в инвентарной книге (рекомендуемое приложение 2).

2.7. ВНИИС и республиканские управления Госстандарта ведут учет отраслевых документов по копиям зарегистрированных документов.

3. РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТ ТИПОВЫХ ПРОЕКТОВ КОМПЛЕКСНЫХ СИСТЕМ

3.1. Организация-разработчик типового проекта комплексной системы, утвержденного соответствующим министерством (ведом-

ством), представляет на регистрацию в головную организацию три экземпляра документа (оригинал и две копии).

3.2. Головная организация после регистрации оставляет у себя копию документа, а оригинал и другую копию возвращает организации-разработчику.

3.3. Организация-разработчик типового проекта комплексной системы, разработанного для группы однородных предприятий, организаций министерств (ведомств) союзного подчинения, копию зарегистрированного документа направляет для учета во ВНИИС.

3.4. Организация-разработчик типового проекта комплексной системы, разработанного для группы однородных предприятий, организаций министерств (ведомств) республиканского подчинения, копию зарегистрированного документа направляет для учета в республиканское управление Госстандарта.

3.5. Головные организации министерств (ведомств) ведут учет типовых проектов по записям в инвентарной книге (рекомендуемое приложение 2).

3.6. ВНИИС и республиканские управления Госстандарта ведут учет типовых проектов комплексных систем по копиям зарегистрированных документов.

4. РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТ ТЕХНИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ И РАБОЧИХ ПРОЕКТОВ КОМПЛЕКСНЫХ СИСТЕМ ПРЕДПРИЯТИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ

4.1. Предприятие, организация-разработчик представляет согласованные и утвержденные техническое задание и рабочий проект комплексной системы на регистрацию в базовую организацию в двух экземплярах (оригинал и копия) и заполненный бланк-сигнал.

4.2. Организации, осуществляющие согласование и регистрацию технических заданий и рабочих проектов комплексных систем, технических заданий и рабочих проектов совершенствования и развития КС УКП предприятий, организаций проводят их экспертизу на соответствие руководящим нормативным и методическим документам Госстандарта, и отраслевым документам, согласованным с Госстандартом.

Примечание. При отсутствии отраслевых документов, согласованных с Госстандартом, экспертиза документов комплексных систем ведется только на соответствие руководящим нормативным и методическим документам Госстандарта.

4.3. Базовая организация после регистрации оставляет у себя копию технического задания и рабочего проекта комплексной системы, а оригинал технического задания и рабочего проекта вместе с бланк-сигналом возвращает разработчику.

4.4. Предприятие, организация-разработчик в 15-дневный срок со дня регистрации направляет бланк-сигнал для учета в территориальный орган Госстандарта, в районе деятельности которого находится.

4.5. Учет зарегистрированных технических заданий и рабочих проектов комплексных систем предприятий, организаций осуществляют базовые организации и территориальный орган Госстандарта, в районе деятельности которого находятся эти предприятия, организации.

При постановке на учет территориальный орган Госстандарта имеет право затребовать техническое задание и рабочий проект комплексной системы на экспертизу.

4.6. При регистрации технического задания, рабочего проекта КС ПЭП и КР им присваивают тот же номер, который был дан при регистрации КС УКП этого предприятия, организации с добавлением индекса «ЭФ».

5. РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТ АКТОВ ВНЕДРЕНИЯ КОМПЛЕКСНЫХ СИСТЕМ

5.1. Предприятие, организация извещает министерство (ведомство) о завершении работ по внедрению комплексной системы и ходатайствует о назначении комиссии по приемке комплексной системы*.

5.2. Состав комиссии утверждается в установленном министерством (ведомством) порядке.

В комиссию включаются представители:

министерства (ведомства), которому подчинено предприятие, организация**;

головной и (или) базовой организации;

предприятия, организации, внедрившей комплексную систему;

партийной, профсоюзной и комсомольской организации района, города, области (по согласованию с этими организациями).

К работе в комиссии могут быть привлечены специалисты научно-исследовательских, проектно-конструкторских организаций в качестве экспертов по отдельным вопросам разработки комплексных систем.

5.3. Комиссия проводит свою работу непосредственно на предприятии, организации.

5.4. Предприятие, организация представляет комиссии следующие документы:

приказ об организации работ по разработке и внедрению комплексной системы и о создании координационно-рабочей группы;

программу и результаты анализа состояния дел на предприятии, в организации по управлению качеством продукции;

техническое задание и рабочий проект комплексной системы, зарегистрированные в установленном порядке;

расчет экономической эффективности системы***;

---

* В дальнейшем — комиссия.

** Министерство (ведомство) по его поручению может быть представлено в комиссии головной или базовой организацией.

*** По методическим материалам Госстандарта, а при отсутствии их — по отраслевым методическим материалам, согласованным с Госстандартом.

справку о результатах ведомственного контроля и государственного надзора за качеством продукции на предприятии, в организации за последние два года.

5.5. Акт внедрения комплексной системы составляет комиссия.

При приемке комплексной системы комиссия должна:

проверить представленные материалы комплексной системы на соответствие руководящим нормативным и методическим документам Госстандарта и отраслевым документам, согласованным с Госстандартом, и техническому заданию на разработку системы;

проверить по актам внедрение стандартов предприятия комплексной системы и их соблюдение;

проанализировать показатели, характеризующие качество продукции, за период от начала разработки комплексной системы до составления акта внедрения*.

При приемке КС ПЭП и КР и аналогичных систем также оцениваются результаты внедрения системы по плановым и фактическим показателям производственно-хозяйственной деятельности предприятия, организации.

5.5.1. Для промышленных предприятий основными показателями, которые должны быть проанализированы при приемке комплексной системы, являются:

повышение удельного веса продукции высшей категории качества (высшего сорта или других показателей, определенных для продукции данной отрасли) в общем объеме производства;

выполнение заданий, обеспечивающих реализацию Продовольственной программы;

уменьшение рекламаций;

снижение потерь от брака;

улучшение показателей качества выпускаемой продукции.

При приемке КС ПЭП и КР и аналогичных систем дополнительно анализируются следующие показатели:

увеличение объема производства;

снижение затрат на производство и уменьшение или ликвидация непроизводительных потерь;

увеличение фондоотдачи;

ускорение оборачиваемости оборотных средств;

рост производительности труда;

экономия всех видов ресурсов.

Примечание. Для предприятий отраслей общей техники и других отраслей народного хозяйства основные показатели выбираются с учетом отраслевой специфики из числа показателей, установленных в государственной статотчетности для данной отрасли.

5.5.2. При приемке комплексной системы организаций должны быть проанализированы:

улучшение показателей качества продукции;

---

* Показатели, характеризующие качество продукции, должны быть лучше или на уровне средних показателей для однотипных предприятий отрасли.

сокращение сроков разработки продукции.

Примечание. В качестве продукции организаций рассматриваются результаты исследований (разработок), оформленные в виде отчетов, нормативно-технической документации или комплектов технической (конструкторской, проектной, технологической и т. д.) документации, а также опытные образцы. В состав показателей, характеризующих качество продукции организации, входят показатели технического уровня исследований (разработок) и качества исполнения документации.

5.3. Приемка комплексной системы оформляется актом, в котором должно быть указано, что комплексная система полностью соответствует требованиям руководящих нормативных и методических документов по разработке и внедрению комплексных систем и приведены показатели, характеризующие результаты внедрения комплексной системы в соответствии с техническим заданием и требованиями настоящей Инструкции. Форма акта внедрения комплексной системы приведена в обязательном приложении 4.

5.4. Комплексная система считается внедренной, если:

разработаны, утверждены и внедрены все стандарты предприятия, предусмотренные техническим заданием на комплексную систему;

разработаны, утверждены и зарегистрированы техническое задание и рабочий проект комплексной системы;

достигнуты цели и решены задачи, поставленные в техническом задании на комплексную систему;

прошел регистрацию акт внедрения комплексной системы.

5.5. Регистрацию акта внедрения комплексной системы предприятий, организаций отраслей промышленности осуществляет территориальный орган Госстандарта (лаборатория государственного надзора, центр стандартизации и метрологии), в районе деятельности которого находятся предприятие, организация*.

5.6. Предприятие, организация в течение 20 дней после окончания работы комиссии представляет на регистрацию в территориальный орган Госстандарта первый и второй экземпляры акта внедрения (подписанные всеми членами комиссии) и бланк-сигнал, подписанный руководителем предприятия, организации.

5.7. При регистрации акта внедрения КС ПЭП и КР и аналогичных систем присваивается тот же номер, который был дан при регистрации акта внедрения КС УКП этого предприятия, организации с добавлением индекса «ЭФ».

5.8. Территориальный орган Госстандарта, проводящий регистрацию акта внедрения комплексной системы, может потребовать от предприятия, организации-разработчика представления документов в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

---

* Регистрацию актов внедрения комплексных систем предприятий, организаций других отраслей народного хозяйства осуществляют их базовые организации.

5.9. Территориальный орган Госстандарта обязан отклонить регистрацию акта внедрения комплексной системы, если:

не решены задачи, поставленные в техническом задании на разработку комплексной системы;

документы комплексной системы не соответствуют требованиям руководящих нормативных и методических документов Госстандарта и отраслевых документов, согласованных с Госстандартом;

не устранены нарушения требований стандартов и ТУ, отмеченные территориальными органами в актах проверок за период разработки и внедрения комплексной системы;

продукция была лишена государственного Знака качества и на момент внедрения системы при повторной аттестации не отнесена к высшей категории качества.

5.10. Территориальный орган Госстандарта возвращает документы комплексной системы на доработку, если при регистрации акта внедрения имеются замечания по оформлению этих документов.

5.11. Территориальный орган Госстандарта регистрирует акт внедрения комплексной системы в инвентарной книге и проставляет номер и дату регистрации на первом и втором экземплярах акта внедрения, а также вносит эти данные в бланк-сигнал. Оба экземпляра бланк-сигнала подписываются руководителем территориального органа Госстандарта и заверяются печатью.

5.12. После регистрации первый экземпляр акта и бланк-сигнал возвращают предприятию, организации-разработчику, а второй экземпляр акта оставляют в территориальном органе Госстандарта.

5.13. Предприятие, организация-разработчик первый экземпляр акта оставляет у себя и одновременно в соответствующей строке паспорта предприятия* проставляет номер и дату регистрации акта внедрения комплексной системы в территориальном органе Госстандарта, а бланк-сигнал направляет в головную и базовую организации министерства в течение 15 дней.

5.14. Если регистрация акта была отклонена, то после устранения нарушений оформляется новый акт внедрения комплексной системы в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

6. РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТ КОМПЛЕКСНЫХ СИСТЕМ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ И ПРЕДПРИЯТИЙ, ИМЕЮЩИХ ФИЛИАЛЫ

6.1. Комплексная система объединения включает в себя комплексную систему головной организации, предприятия, в которой

* Форма 8.3, строка 4.

должна быть группа СТП по функциям, реализуемым головной организацией, предприятием для всех предприятий, организаций объединения и комплексные системы всех предприятий, организаций объединения, являющихся юридическими лицами.

В комплексные системы этих предприятий, организаций должна входить составной частью указанная группа СТП. Такие СТП утверждает генеральный директор (директор) объединения.

6.2. Регистрации и учету подлежат технические задания, рабочие проекты и акты внедрения комплексных систем головной организации, предприятия и предприятий, организаций объединения, являющихся юридическими лицами, а также акт внедрения комплексной системы объединения.

6.3. Регистрация и учет технического задания, рабочего проекта и акта внедрения комплексной системы головной организации, предприятия и предприятий, организаций, входящих в объединение, осуществляются в соответствии с требованиями разд. 4 и 5 настоящей Инструкции.

6.4. Предприятия, организации, входящие в объединение, копию зарегистрированного акта направляют головной организации, предприятию объединения. После регистрации акта внедрения комплексной системы объединения в паспорте объединения в соответствующей строке проставляется регистрационный номер акта внедрения комплексной системы головного предприятия, организации и дата регистрации акта внедрения комплексной системы объединения.

6.5. Регистрация акта внедрения комплексной системы объединения производится в территориальном органе Госстандарта по месту нахождения головной организации по представлении акта внедрения комплексной системы головной организации и копий зарегистрированных актов внедрения комплексных систем предприятий и организаций, являющихся юридическими лицами и входящих в объединение в соответствии с положением о данном объединении.

6.6. Форма и содержание акта внедрения комплексной системы в объединении должна соответствовать требованиям разд. 5 настоящей Инструкции. В акте внедрения комплексной системы в объединении должны быть приведены показатели, характеризующие результаты внедрения комплексной системы объединения.

6.7. При регистрации в территориальном органе акта внедрения комплексной системы объединения ему присваивается регистрационный номер акта внедрения комплексной системы головной организации, предприятия.

6.8. Для предприятий, организаций, имеющих филиалы, являющиеся юридическими лицами, регистрации и учету подлежат технические задания, рабочие проекты и акты внедрения комплексных систем как самих предприятий, организаций, так и этих филиалов.

6.9. В техническом задании головного предприятия, организации может быть предусмотрена разработка стандартов предприя-

тия, которые распространяются на филиалы или только на головное предприятие, организацию.

6.10. Предприятия, организации, являющиеся филиалами, техническое задание и рабочий проект комплексной системы согласовывают дополнительно с головным предприятием, организацией.

6.11. Регистрация комплексной системы головного предприятия, организации может быть осуществлена в территориальном органе Госстандарта, независимо от того, внедрены ли комплексные системы филиалов.

7. РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТ СОСТОЯНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ КС УКП ПРЕДПРИЯТИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ

7.1. Работа по совершенствованию и развитию КС УКП проводится на предприятиях, в организациях после регистрации акта внедрения КС УКП с целью сохранения достигнутых высоких показателей по выпуску продукции, постоянного и планомерного улучшения качества разрабатываемой и выпускаемой продукции, внедрения передовых форм и методов работы по рациональному и эффективному использованию всех видов ресурсов, повышению эффективности производства и качества работы.

7.2. Регистрация и учет технических заданий и рабочих проектов совершенствования и развития КС УКП предприятий, организаций осуществляются в соответствии с требованиями разд. 4 настоящей Инструкции.

7.2.1. Допускается разработка дополнений в части совершенствования и развития системы к зарегистрированному и учтенному техническому заданию на разработку КС УКП.

7.2.2. Рабочие проекты совершенствования и развития КС УКП представляются в составе: перечня НТД рабочего проекта КС УКП, пересмотренных стандартов предприятия и стандартов предприятия, разработанных вновь, утвержденных планов мероприятий по внедрению каждого стандарта предприятия.

7.3. Порядок приемки, регистрации и учета совершенствования и развития КС УКП предприятий, организаций.

7.3.1. Регистрация актов совершенствования и развития КС УКП осуществляется базовыми, головными организациями отраслей в порядке, установленном министерством, ведомством. После регистрации акта совершенствования и развития КС УКП предприятие, организация направляет бланк-сигнал для учета территориальному органу Госстандарта, в районе деятельности которого находится предприятие, организация.

7.3.2. Форма акта совершенствования и развития КС УКП устанавливается министерством, ведомством. В актах должны быть приведены значения показателей, достигнутые в результате совершенствования и развития КС УКП.

7.3.3. При регистрации актов совершенствования и развития КС УКП им присваивается тот же номер, который был дан при регистрации КС УКП с добавлением индекса «С».

7.3.4. Территориальные органы Госстандарта ведут учет технических заданий, рабочих проектов совершенствования и развития КС УКП, актов совершенствования и развития КС УКП по бланк-сигналам, направляемым предприятиями, организациями.

7.4. Территориальный орган Госстандарта имеет право затребовать техническое задание и рабочий проект совершенствования и развития КС УКП для проверки.

8. ОТМЕНА РЕГИСТРАЦИИ АКТОВ ВНЕДРЕНИЯ КОМПЛЕКСНЫХ СИСТЕМ

8.1. Отмена регистрации актов внедрения комплексных систем производится территориальными органами Госстандарта по результатам проверок, проводимых в порядке осуществления государственного надзора за внедрением и соблюдением стандартов и технических условий.

8.2. Основанием для отмены регистрации акта внедрения комплексной системы может служить:

невыполнение требований стандартов предприятия и других нормативно-технических документов, входящих в состав рабочего проекта системы;

ухудшение показателей качества выпускаемой продукции, в том числе лишение продукции предприятия государственного Знака качества;

если по истечении двух лет с момента регистрации акта внедрения КС УКП не начато совершенствование и развитие системы, не проводилась проверка и пересмотр стандартов предприятия системы.

8.3. Решение об отмене регистрации акта внедрения комплексной системы принимает руководитель территориального органа Госстандарта с учетом всех показателей деятельности предприятия, организации.

8.4. Отмена регистрации акта внедрения комплексной системы осуществляется по решению территориального органа Госстандарта об аннулировании государственной регистрации акта внедрения комплексной системы (рекомендуемое приложение 5). Копии решений направляются:

предприятию, организации-разработчику, которое должно в соответствующей строке паспорта предприятия сделать отметку: акт «аннулирован» и проставить номер и дату решения территориального органа об аннулировании результатов регистрации акта внедрения комплексной системы;

организации, проводящей регистрацию ТЗ и РП;

головной организации Госстандарта — ВНИИС;

местным партийным органам (по согласованию с ними).

8.5. Техническое задание, рабочий проект, акт внедрения комплексной системы, регистрация которых отменена, подлежат снятию с учета в базовой организации и территориальном органе Госстандарта.

8.6. Повторное представление документов комплексной системы на регистрацию осуществляется в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

9. ИНФОРМАЦИЯ*

9.1. Сбор и обобщение информации осуществляется с целью контроля состояния разработки, внедрения, совершенствования и развития комплексных систем, анализа эффективности внедренных систем, отбора и последующего распространения наиболее прогрессивных средств и методов управления.

9.2. Сбор и обобщение информации по отрасли осуществляют базовые и головные организации министерств, ведомств.

9.2.1. Показатели и формы обобщения информации устанавливает министерство, ведомство.

Примечание. Для обеспечения возможности обобщения информации о состоянии разработки, внедрения, совершенствования и развития комплексных систем на предприятиях, организациях страны целесообразно принять в отраслях промышленности и регионах унифицированные показатели. Таблицы обобщения данных учета приведены в рекомендуемых приложениях 6—10.

9.2.2. Базовая организация представляет информацию в головную организацию по КС УКП, а головная организация после обобщения представляет информацию в министерство, ведомство.

9.3. Сбор и обобщение информации по регионам осуществляют территориальные органы Госстандарта.

Показатели и формы обобщения информации приведены в приложениях 11—15.

9.4. Лаборатории государственного надзора и центры стандартизации и метрологии представляют информацию в республиканские управления Госстандарта.

Республиканские управления Госстандарта после обобщения представляют информацию в Госстандарт и во ВНИИС в соответствии со сроками, установленными для годовых и полугодовых отчетов.

9.5. Сбор и обобщение информации об утвержденных и зарегистрированных технических заданиях, актах внедрения комплексных систем, а также о количестве предприятий, выпускающих продукцию высшей категории качества, осуществляются по полугодиям.

Сбор и обобщение информации о потерях от брака и рекламациях и об экономических санкциях осуществляются по итогам работы за год.

9.6. Рекомендации по заполнению таблиц приведены в справочном приложении 16.

---

* В отраслях общей техники порядок сбора, обобщения и представления информации устанавливается министерством (ведомством), а при необходимости, по письменному запросу, представляется в установленном порядке в Госстандарт.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Обязательное

ФОРМА БЛАНК-СИГНАЛА

БЛАНК-СИГНАЛ

учета комплексной системы

1. _____
наименование зарегистрированного документа (ТЗ, РП, Акт внедрения комплексных систем)

2. _____
наименование объединения, предприятия, организации, представивших документ на регистрацию

3. _____
наименование организации, зарегистрировавшей документ

4. _____
ведомственная подчиненность

5. _____
регистрационный номер

6. _____
дата регистрации

Подпись _____
руководитель организации, зарегистрировавшей документ

М. П.
печать организации,
проводящей регистрацию

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНК-СИГНАЛА

1. Пункты 1, 2, 4 заполняет объединение, предприятие, организация, представившая документ.

2. Пункты 3, 5, 6 заполняет организация, регистрирующая документ.

3. Пункты заполнять четко, разборчиво на пишущей машинке или черными чернилами.

4. Бланк-сигнал заполняется с соблюдением требований, установленных специальными положениями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Рекомендуемое

ФОРМА

инвентарной книги регистрации и учета отраслевых руководящих нормативных и методических документов (типовых проектов комплексных систем)

Регистрационный номер	Дата регистрации	Наименование регистрируемого документа	Организация-разработчик и ее ведомственная принадлежность*	Инициалы и фамилия и подпись лица, осуществляющего регистрацию (учет)
1	2	3	4	5

* Заполняется в соответствии с требованиями, установленными специальным положением.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Рекомендуемое

ФОРМА

инвентарной книги регистрации и учета документов комплексных систем предприятий, организаций

Наименование и ведомственная принадлежность* предприятия, организации. Наименование базовой организации по КС УКП	Регистрируемый (учитываемый) документ (этап разработки, внедрения и совершенствования комплексной системы)	Дата учета (регистрации)	Регистрационный (учетный номер)	Должность, инициалы и фамилия и подпись регистрирующего (учитывающего)	Данные об отмене и повторной регистрации
1	2	3	4	5	6
	ТЗ на КС УКП				
	РП КС УКП				
	Акт внедрения КС УКП				
	ТЗ на совершенствование КС УКП				
	РП совершенствования КС УКП				
	Акт совершенствования КС УКП				
	ТЗ на КС ПЭП и КР				
	РП КС ПЭП И КР				
	Акт внедрения КС ПЭП и КР				

* Заполняется в соответствии с требованиями, установленными специальным положением.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Обязательное

ФОРМА АКТА ВНЕДРЕНИЯ КОМПЛЕКСНОЙ СИСТЕМЫ

«Зарегистрирован»

_____
наименование территориального органа Госстандарта

от _____ за № _____

_____
начальник (директор) территориального органа (подпись)

М. П.

АКТ

внедрения _____
(КС УКП, КС ПЭП и КР и аналогичных систем)

_____

Составлен комиссией:

Председатель _____
(должность, инициалы и фамилия)

Члены комиссии: _____
(должность, инициалы и фамилия)

В период с _____ по _____ комиссия провела проверку работы по внедрению комплексной системы и считает, что в результате внедрения комплексной системы

_____

приводятся значения показателей, достигнутые в результате внедрения комплексной системы, в соответствии с требованиями разд. 5.

Вся документация, входящая в состав рабочего проекта комплексной системы, зарегистрированного в _____
наименование базовой организации, зарегистрировавшей проект, дата и номер регистрации

внедрена в соответствии с областью ее распространения.

На основании изложенного комиссия установила, что в _____

_____
наименование предприятия, организации, ведомственная принадлежность

комплексная система внедрена.

Председатель комиссии	Личная подпись	Расшифровка подписи
Члены комиссии	Личные подписи	Расшифровка подписей

* Заполняется в соответствии с требованиями, установленными специальными положениями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
Рекомендуемое

Форма решения об аннулировании результатов государственной регистрации акта внедрения комплексной системы

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СССР ПО СТАНДАРТАМ

_____
(наименование территориального органа Госстандарта)

РЕШЕНИЕ

от _____ (дата) № _____

об аннулировании результатов государственной регистрации акта внедрения _____
(КС УКП, КС ПЭП и КР и аналогичных систем)

Рассмотрев материалы Государственного надзора, ЦСМ (ЛГН) принял решение аннулировать акт внедрения комплексной системы с _____ (дата)

на _____
(наименование предприятия, организации и ведомственная подчиненность*)

в связи с тем, что: _____

_____

_____

_____

_____

_____

На основании вышеизложенного, акт внедрения комплексной системы (от _____ регистрационный № _____) считать утратившим силу и снять с учета.

Директор ЦСМ (начальник ЛГН) _____
(инициалы и фамилия)

* Заполняется в соответствии с требованиями, установленными специальным положением.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
Рекомендуемое

СВЕДЕНИЯ

о результатах регистрации и учета состояния разработки, внедрения и функционирования комплексных систем повышения эффективности производства и качества работы по министерствам, ведомствам СССР _____ ЦСМ (ЛГН) республиканского управления Госстандарта по состоянию на _____ 19__ г.

Наименование министерства, ведомств СССР	Учет состояния разработки комплексных систем					Зарегистрировано актов о внедрении систем	
	Учтено отраслевых методических документов, ед.	Учтено документов предприятий и организаций					
		ТЗ на систему		РП на систему			
		Всего ед.	в том числе КС УКП, ед.	Всего ед.	в том числе КС УКП, ед.	Всего ед.	в том числе КС УКП, ед.
1	2	3	4	5	6	7	8

ВСЕГО

в том числе:

Руководитель Личная подпись Расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
Рекомендуемое

СВЕДЕНИЯ

о результатах государственного надзора за состоянием разработки, внедрения и функционирования комплексных систем повышения эффективности производства и качества работы по министерствам, ведомствам СССР ——— ЦСМ (ЛГН) ——— республиканского управления за ——— квартал (полугодие, 9 мес., год) 19 ——г.

Наименование министерств, ведомств СССР	Проверено предприятий		Меры, принятые по результатам государственного надзора					
			Выдано предписаний об отмене регистрации и снятия с учета				Отмена регистрации и актов о внедрении систем	
			ТЗ на системы		Рабочих проектов на системы			
	Всего ед.	В том числе с отрицательным результатом, ед.	всего ед.	в том числе КС УКП, ед.	всего ед.	в том числе КС УКП, ед.	всего ед.	в том числе КС УКП, ед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Всего

в том числе:

Руководитель Личная подпись Расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
Рекомендуемое

Сведения о выпуске аттестованной продукции на предприятиях (наименование министерства, ведомства) по состоянию на ——————

Наименование ВПО (главка) или союзно-республиканского министерства союзной республики	Количество предприятий						
	выпускающих продукцию, подлежащую аттестации	Выпускающих продукцию ВКК			Выпускающих продукцию, подлежащую аттестации, но не аттестованную		
		из них			из них		
		всего	внедривших КС УКП	внедривших КС ПЭП и КР	всего	внедривших КС УКП	внедривших КС ПЭП и КР
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
Рекомендуемое

Сведения о потерях от брака и рекламациях на предприятиях (наименование министерства, ведомства) по состоянию на ———————

Наименование ВПО (главка) или союзно-республиканского министерства союзной республики	Потери от брака тыс. руб.			Потери от рекламаций, тыс. руб.		
	всего	по предприятиям, внедрившим КС УКП	по предприятиям, внедрившим КС ПЭП и КР	всего	по предприятиям, внедрившим КС УКП	по предприятиям, внедрившим КС ПЭП и КР
1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
Рекомендуемое

Сведения об экономических санкциях на предприятиях (наименование министерства, ведомства) по состоянию на ———

Наименование ВПО (главка) или союзно-республиканского министерства союзной республики	Экономические санкции по предприятиям ВПО (Главка) или союзно-республиканского министерства (ведомства), союзной республики					
	исключено продукции из плана, млн. руб., (количество предприятий)			перечислено прибыли в госбюджет, млн. руб.		
	всего	по предприятиям, внедрившим КС УКП	по предприятиям, внедрившим КС ПЭП и КР	всего	по предприятиям, внедрившим КС УКП	по предприятиям, внедрившим КС ПЭП и КР
1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
Обязательное

СВЕДЕНИЯ

о результатах регистрации и учета состояния разработки, внедрения и функционирования комплексных систем повышения эффективности производства и качества работы по министерствам, ведомствам СССР ——— ЦСМ (ЛГН) республиканского управления Госстандарта по состоянию на ———19——г

Наименование министерств, ведомств СССР	Учет состояния разработки комплексных систем					Зарегистрировано актов о внедрении систем	
	Учтено отраслевых методических документов, ед.	Учтено документов предприятий и организаций					
		ТЗ на систему		РП на систему			
		всего ед.	в том числе КС УКП, ед.	всего ед.	в том числе КС УКП, ед.	всего ед.	в том числе КС УКП, ед.
1	2	3	4	5	6	7	8

ВСЕГО

в том числе:

Руководитель Личная подпись Расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 12
Обязательное

СВЕДЕНИЯ

о результатах государственного надзора за состоянием разработки, внедрения и функционирования комплексных систем повышения эффективности производства и качества работы по министерствам, ведомствам СССР ——— ЦСМ (ЛГН) ——— республиканского управления за ——— квартал (полугодие, 9 мес., год) 19—г.

Наименование министерств, ведомств СССР	Проверено предприятий		Меры, принятые по результатам государственного надзора					
			Выдано предписаний об отмене, регистрации и снятия с учета				Отмена регистрации и актов о внедрении систем	
			ТЗ на системы		Рабочих проектов на системы			
	всего ед.	в том числе отрицательным результатом, ед.	всего ед.	в том числе КС УКП ед.	всего ед.	в том числе КС УКП, ед.	всего ед.	в том числе КС УКП, ед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ВСЕГО

в том числе:

Руководитель Личная подпись Расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

Рекомендуемое

Сведения о выпуске аттестованной продукции на предприятиях (наименование региона) по состоянию на ———————

Наименование министерств и ведомств	Количество предприятий министерства (ведомства), расположенных в регионе						
	выпускающую продукцию, подлежащую аттестации	Выпускающих продукцию ВКК			Выпускающих продукцию, подлежащую аттестации, но не аттестованную		
		из них			из них		
		всего	внедривших КС УКП	внедривших КС ПЭП и КР	всего	внедривших КС УКП	внедривших КС ПЭП и КР
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ 14

Рекомендуемое

Сведения о потерях от брака и рекламаций на предприятиях (наименование региона) по состоянию на ——————

Наименование министерств и ведомств	Потери от брака на предприятиях министерства (ведомства), расположенных в регионе, тыс. руб.			Потери от рекламаций на предприятиях министерства (ведомства), расположенных в регионе, тыс. руб.		
	всего	по предприятиям, внедрившим КС УКП	по предприятиям, внедрившим КС ПЭП и КР	всего	по предприятиям, внедрившим КС УКП	по предприятиям, внедрившим КС ПЭП и КР
1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЕ 15

Рекомендуемое

Сведения об экономических санкциях на предприятиях (наименование региона) по состоянию на 01.01. 198 ———

Наименование министерств и ведомств	Экономические санкции по предприятиям министерства (ведомства), расположенных в регионе					
	исключено продукции из плана, млн. руб., кол-во предприятий			перечислено прибыли в госбюджет, млн. руб., кол-во предприятий		
	всего	по предприятиям, внедрившим КС УКП	по предприятиям, внедрившим КС ПЭП и КР	всего	по предприятиям, внедрившим КС УКП	по предприятиям, внедрившим КС ПЭП и КР
1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЕ 16

Справочное

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ПРИЛОЖЕНИЙ 6—15

Сведения о разработке, внедрении, совершенствовании и развитии КС УКП, а также о результатах функционирования систем сводятся в пять таблиц с разбивкой по министерствам (ведомствам) и регионам.

При заполнении приложений:

головные и базовые организации осуществляют обобщение данных учета по территориальной и ведомственной принадлежности предприятия. При этом в графе 2 приложений 6—10 указываются наименования соответствующих министерств (ведомств)союзной республики или всесоюзных промышленных объединений;

территориальные органы Госстандарта осуществляют обобщение данных учета по ведомственной принадлежности предприятия. При этом в графе 1 приложений 11—15 указываются наименования соответствующих министерств и ведомств.

Приложения 6 и 11 заполняются по итогам каждого полугодия и содержат сведения о регистрации комплексных систем по этапам их создания; данные заносятся в таблицу с нарастающим итогом, начиная с момента регистрации первой системы.

Графы таблиц заполняются головными и базовыми организациями, территориальными органами Госстандарта в соответствии с принятой системой отчетности.

В случае, если в регионе кроме промышленных предприятий комплексные системы зарегистрированы в других сферах хозяйственной деятельности — быт, транспорт, сельское хозяйство, коммунальное хозяйство, торговля и т. п. — сведения об этих системах помещаются внизу таблицы после промышленных министерств и ведомств с разбивкой по сферам деятельности.

Приложения 7, 12 заполняются по итогам прошедшего квартала и содержат сведения о результатах государственного надзора за состоянием разработки, внедрения и функционирования комплексных систем.

Приложения 8 и 13 заполняются по итогам прошедшего года.

В графы 3, 6 заносятся данные, аналогичные данным, приведенным в форме ЦСУ 1 НТ.

В графах 4, 7 приводятся данные по предприятиям, на которых внедрена КС УКП, а в графах 5,8 — по предприятиям, на которых внедрена КС ПЭП и КР. Данные характеризуют работу предприятий за весь истекший год. Например, если предприятие выпускало в течение полугода продукцию ВКК, а другую половину года не выпускало такую продукцию, соответствующие объемы пересчитываются на объем товарной продукции за весь прошедший год.

Приложения 9 и 14 заполняются по итогам прошедшего года и содержат сведения о потерях от брака и рекламаций.

В графы 2 и 5 заносятся данные, аналогичные данным, приведенным в форме ЦСУ 1—11. Качество.

В графах 3 и 6 приводятся данные, аналогичные данным, приведенным в графах 2 и 5, соответственно, но только по предприятиям, на которых внедрена КС УКП, а в графах 4 и 7 — по предприятиям, на которых внедрена КС ПЭП и КР.

Приложения 10 и 15 заполняются по итогам прошедшего года и содержат сведения об экономических санкциях на предприятиях министерства, ведомства или региона за выпуск недоброкачественной продукции.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 1
2. Регистрация и учет отраслевых руководящих нормативных и методических документов по вопросам разработки, внедрения, совершенствования и развития комплексных систем 4
3. Регистрация и учет типовых проектов комплексных систем 4
4. Регистрация и учет технических заданий и рабочих проектов комплексных систем предприятий, организаций 5
5. Регистрация и учет актов внедрения комплексных систем 6
6. Регистрация и учет комплексных систем научно-производственных объединений, организаций и предприятий, имеющих филиалы 9
7. Регистрация и учет состояния совершенствования и развития КС УКП предприятий, организаций 11
8. Отмена регистрации актов внедрения комплексных систем 12
9. Информация 13

Приложение 1. Обязательное 14
Приложение 2. Рекомендуемое 15
Приложение 3. Рекомендуемое 16
Приложение 4. Обязательное 17
Приложение 5. Рекомендуемое 18
Приложение 6. Рекомендуемое 19
Приложение 7. Рекомендуемое 20
Приложение 8. Рекомендуемое 21
Приложение 9. Рекомендуемое 22
Приложение 10. Рекомендуемое 23
Приложение 11. Обязательное 23
Приложение 12. Обязательное 24
Приложение 13. Рекомендуемое 25
Приложение 14. Рекомендуемое 26
Приложение 15. Рекомендуемое 27
Приложение 16. Справочное 28

ИНСТРУКЦИЯ

Регистрация и учет состояния разработки, внедрения, совершенствования и развития комплексных систем управления качеством продукции

РД 50-103—83

Редактор *Т. А. Киселева*
Технический редактор *А. Г. Каширин*
Корректор *В. С. Черная*

gost.e-ecolog.ru

[illegible].11.83 Подп. к печ. 03.02.84 Т—03556 Формат 60×90¹/₁₆
[illegible]ская № 2. Гарнитура литературная. Печать высокая
2,0 п. л. 2,0 усл. кр.-отт. 1,77 уч.-изд. л. Тир. 30 000 Цена 10 коп.

Ордена «Знак Почета» Издательство стандартов, 123840, Москва, ГСП, Новопресненский пер., 3
Тип. «Московский печатник». Москва, Лялин пер., 6. Зак. 1285