РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

4818 Утвердить прилагаемые технические требования к организации взаимодействия системы межведомственного электронного документооборота с системами электронного документооборота федеральных органов исполнительной власти.

Председатель Правительства Российской Федерации В. ПУТИН

Москва
2 октября 2009 г.
№ 1403-р

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Правительства
Российской Федерации
от 2 октября 2009 г.
№ 1403-р

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

к организации взаимодействия системы межведомственного электронного документооборота с системами электронного документооборота федеральных органов исполнительной власти

I. Термины

1. Используемые в настоящем документе термины означают следующее:

«система межведомственного электронного документооборота» — федеральная информационная система, обеспечивающая в автоматизированном режиме защищенный обмен электронными сообщениями, в том числе сообщениями, содержащими информацию, отнесенную к сведениям, составляющим служебную тайну, между Администрацией Президента Российской Федерации, Аппаратом Правительства Российской Федерации и федеральными органами исполнительной власти, а также иными федеральными органами государственной власти;

«реквизиты документа» — файл формата XML определенной структуры с указанным составом элементов и их атрибутов;

«комплекс программ «Почтовая служба» — специальное программное обеспечение, используемое в системе межведомственного электронного документооборота и предназначенное для организации почтового обмена электронными сообщениями по защищенным каналам связи;

«система электронного документооборота» — система автоматизации делопроизводства и документооборота в федеральном органе исполнительной власти, обеспечивающая возможности внутреннего электронного документооборота.

II. Требования к организации взаимодействия системы межведомственного электронного документооборота с системой электронного документооборота

2. Организация взаимодействия системы межведомственного электронного документооборота с системой электронного документооборота предусматривает максимальное использование программно-технических средств, имеющихся в федеральных органах исполнительной власти, и возможность поэтапного подключения федеральных органов исполнительной власти.

Общее описание организации взаимодействия системы межведомственного электронного документооборота с системой электронного документооборота определяется согласно приложению.

gost.e-ecolog.ru

3. Для организации взаимодействия используются следующие компоненты:

а) существующие компоненты — система электронного документооборота, система межведомственного электронного документооборота;

б) внедряемый компонент — шлюз системы межведомственного электронного документооборота (далее — шлюз), который является программно-техническим комплексом, выполняющим функции по обеспечению обмена электронными сообщениями с системой электронного документооборота и обеспечивающим хранение, просмотр, поиск и выгрузку (загрузку) электронных сообщений. Шлюз состоит из объединенных в локальную информационно-телекоммуникационную сеть сервера базы данных шлюза и автоматизированного рабочего места шлюза. В составе шлюза развертывается клиентское программное обеспечение комплекса программ «Почтовая служба»;

в) разрабатываемый компонент — адаптер системы электронного документооборота, который является специализированным программным обеспечением, разрабатываемым для каждого типа системы электронного документооборота. Адаптер системы электронного документооборота предназначен для преобразования передаваемых или получаемых данных, входящих в состав электронных сообщений, в формат представления данных, используемый в системе электронного документооборота или в стандартный формат данных при обмене электронными сообщениями.

Требования к шлюзу

4. Программно-технические средства шлюза должны обеспечивать выполнение следующих функций:

а) отправка и прием электронных сообщений с использованием клиента комплекса программ «Почтовая служба»;

б) хранение документов в электронном виде и их реквизитов;

в) поиск хранимых документов в электронном виде по их реквизитам и просмотр как реквизитов, так и электронных образов документов;

г) возможность выгрузки и загрузки документов и их реквизитов в электронном виде с использованием съемного носителя информации;

д) обработка ошибок, протоколирование работы и минимальное разграничение доступа к данным и сервисам, предоставляемым шлюзом.

5. Технические характеристики серверного оборудования шлюза должны удовлетворять следующим минимальным требованиям:

а) процессор не хуже Intel Core2Duo 3 ГГц;

б) оперативная память не менее 4 Гб;

в) отказоустойчивая дисковая подсистема не менее 146 Гб.

6. В состав шлюза должен входить электронный замок типа Соболь-PCI (DS-1996).

7. Состав программного обеспечения сервера шлюза должен включать:

а) операционную систему типа Windows Server Standard Edition 2003 R2 Win32 Russian OLP NL;

б) SQL Server Standard Edition 2005 Win32 Russian OLP C;

в) клиентскую часть комплекса программ «Почтовая служба»;

г) антивирусное программное обеспечение типа Kaspersky Business Space Security.

8. Технические характеристики автоматизированного рабочего места шлюза должны удовлетворять следующим минимальным требованиям:

а) частота процессора не менее 2,5 ГГц;

б) оперативная память не менее 512 Мб;

в) свободная память на жестких дисках для размещения программного обеспечения не менее 16 Гб;

г) графические режимы монитора True Color (32 bit) 800 x 600 или 1024 x 768;

д) сетевой адаптер не менее 100 Мб/с;

е) DVD+/-RW 16x, FDD.

9. В состав автоматизированного рабочего места шлюза должен входить электронный замок типа Соболь-PCI (DS-1996).

10. Состав программного обеспечения автоматизированного рабочего места шлюза должен включать:

а) операционную систему типа Windows XP Professional Russian;

б) Secure Pack Rus 1.0 for Windows XP;

в) Office Professional Plus 2007 Russian OLP NL;

г) антивирусное программное обеспечение типа Kaspersky Business Space Security.

Требования к адаптеру системы электронного документооборота

11. Адаптер системы электронного документооборота должен обеспечивать:

а) преобразование данных, предоставляемых шлюзом и содержащихся в полученном электронном сообщении, в формат данных, используемый в системе электронного документооборота;

б) преобразование электронных сообщений, передаваемых системой электронного документооборота в стандартный формат данных при обмене электронными сообщениями, для передачи в шлюз.

12. XML-схема документа для описания стандартного формата данных при обмене электронными сообщениями должна разрабатываться в виде отдельного документа.

13. Специализированное программное обеспечение адаптера системы электронного документооборота должно функционировать на выделенном компьютере, который включается в локальную информационно-телекоммуникационную сеть федерального органа исполнительной власти и имеет следующие характеристики:

а) частота процессора не ниже 2.5 ГГц;

б) оперативная память не менее 512 MB;

в) свободная память на жестких дисках для размещения компонентов специализированного программного обеспечения не менее 16 Гб;

г) DVD+/-RW 16x, FDD;

д) сетевой адаптер не менее 100 Мб/с.

Требования к взаимодействию шлюза и адаптера системы электронного документооборота

14. Взаимодействие шлюза и адаптера системы электронного документооборота должно осуществляться с использованием сертифицированных средств защиты, обеспечивающих возможность обмена электронными сообщениями в автоматизированном режиме. При этом предусматривается возможность размещения на технических средствах шлюза узла электронной почты, обеспечивающего передачу электронных сообщений участникам системы межведомственного электронного документооборота и между абонентами в федеральном органе исполнительной власти.

Требования к системе межведомственного электронного документооборота

15. Система межведомственного электронного документооборота должна обеспечивать:

а) защищенный обмен электронными сообщениями между участниками системы межведомственного электронного документооборота;

б) доставку электронных сообщений адресатам с отсылкой отправителю квитанций о времени их получения;

в) целостность электронных сообщений;

г) поддержку справочников (лиц, подписывающих документы (код), подразделений (код), адресатов документов (код) и т.д.);

д) выгрузку электронных сообщений из комплекса программ «Почтовая служба» для последующей загрузки в систему электронного документооборота получателей электронных сообщений;

е) загрузку электронных сообщений из системы электронного документооборота в шлюз для последующей передачи адресатам с использованием комплекса программ «Почтовая служба».

Требования к системе электронного документооборота

16. Система электронного документооборота должна обеспечивать возможность:

а) хранения документов в электронной форме и их реквизитов;

б) взаимодействия с адаптером системы электронного документооборота при отправке и приеме электронных сообщений.

III. Требования к информационной безопасности при организации взаимодействия системы межведомственного электронного документооборота с системой электронного документооборота

17. При организации взаимодействия системы межведомственного электронного документооборота с системой электронного документооборота должна обеспечиваться антивирусная защита.

18. Для защиты информации, отнесенной к сведениям, составляющим служебную тайну, должны использоваться сертифицированные по требованиям безопасности информации технические и (или) программные средства защиты информации. Автоматизированные рабочие места шлюза и выделенные персональные электронно-вычислительные машины с адаптером системы электронного документооборота должны аттестовываться на соответствие требованиям по технической защите конфиденциальной информации.

19. Требования по защите информации и мероприятия по их выполнению, а также конкретные средства защиты должны определяться и уточняться в зависимости от установленного класса защищенности на основании разрабатываемой модели угроз и действий нарушителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к техническим требованиям
к организации взаимодействия системы
межведомственного электронного документооборота
с системами электронного документооборота
федеральных органов исполнительной власти

ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ

организации взаимодействия системы межведомственного электронного документооборота с системой электронного документооборота

1. В системе электронного документооборота отправителя для адресата (адресатов) формируется электронное сообщение и в автоматическом режиме загружается в шлюз системы межведомственного электронного документооборота (далее — шлюз).

2. Для загрузки электронного сообщения в шлюз используется автоматизированное рабочее место шлюза с установленным клиентским программным обеспечением для работы с базой данных шлюза.

3. Автоматизированное рабочее место шлюза через пользовательский интерфейс взаимодействует с базой данных шлюза. Взаимодействие заключается в загрузке или выгрузке данных, содержащихся в электронном сообщении, в базу данных шлюза. Прикладное программное обеспечение шлюза обеспечивает работу с хранящимися в базе данных документами в электронной форме (поиск, просмотр, распечатка, подготовка электронных сообщений к передаче адресатам и т.д.).

4. Передача электронных сообщений осуществляется в автоматическом режиме из соответствующей почтовой очереди клиентом комплекса программ «Почтовая служба», установленным на шлюзе.

5. Прием электронных сообщений выполняется в автоматическом режиме. Прикладное программное обеспечение шлюза через клиента комплекса программ «Почтовая служба» получает из почтовой очереди электронные сообщения и помещает их в базу данных шлюза. Поступившие в составе электронного сообщения данные могут быть просмотрены с использованием автоматизированного рабочего места шлюза.

6. Электронное сообщение содержит документ в электронной форме и следующий набор реквизитов в формате XML:

	Атрибут	Тип	Комментарий
1.	Тип электронного сообщения	число	определяет тип электронного сообщения документооборота
2.	Регистрационный номер исходящего документа	строка	
3.	Дата исходящего документа	дата	дата регистрации исходящего документа у отправителя
4.	Данные о лице, подписавшем документ	группа	код лица, подписавшего документ, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего документ, должность лица, подписавшего документ
5.	Подразделение — ответственный исполнитель документа	группа	код подразделения, наименование подразделения
6.	Краткое содержание (аннотация) документа	строка	
7.	Количество страниц основного документа и приложений	число	

Атрибут	Тип	Комментарий
8. Адресат документа	группа	код адресата документа, наименование адресата документа
9. Связанные документы	группа	уникальный идентификатор документа, регистрационный номер документа, дата регистрации документа, тип связки («в ответ на», «в дополнение» и т.п.)
10. Файлы электронного документа	группа	количество файлов электронного документа, имена файлов электронного документа

7. При загрузке электронного сообщения в систему электронного документооборота реквизиты, содержащиеся в соответствующем XML-файле, могут использоваться для заполнения полей регистрационной (учетной) карточки поступившего документа в электронной форме.

Для преобразования формата поступившего электронного сообщения в формат представления данных системы электронного документооборота используется программное обеспечение соответствующего адаптера.

gost.e-ecolog.ru