МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 44085
от "19" октября 2016.

ПРИКАЗ

03 октября 2016. Москва № 2237

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30 июля 2012 г. № 811

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 1 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 49, ст. 6928; 2016, № 1, ст. 14) и в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, ст. 4294), статьёй 45 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (Собрание

gost.e-ecolog.ru

законодательства Российской Федерации, 2002, № 26, ст. 2519; 2003, № 9, ст. 805; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 23, ст. 2203; 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 27, ст. 3213; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5554; 2008, № 20, ст. 2251; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3616; 2009, № 51, ст. 6150; 2010, № 43, ст. 5450; № 49, ст. 6424; № 51, ст. 6810; 2011, № 30, ст. 4563; № 45, ст. 6331; № 47, ст. 6606; № 49, ст. 7015, ст. 7026; 2012, № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6390; № 50, ст. 6960; 2013, № 17, ст. 2030; № 19, ст. 2331; № 30, ст. 4078; 2014, № 43, ст. 5799; № 49, ст. 6928; 2015, № 10, ст. 1420; № 29, ст. 4359; № 51, ст. 7237; 2016, № 1, ст. 28, № 1, ст. 79; № 11, ст. 1494; № 15, ст. 2057; № 27, ст. 4294) и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908, № 36, ст. 4903; № 12, № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506) приказываю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30 июля 2012 г. № 811 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2012 г., регистрационный № 25658; «Российская газета», 2012, № 245), с изменениями, внесенными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 24 июля 2013 г. № 1041 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением

отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30 июля 2012 г. № 811 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 декабря 2013 г., регистрационный № 30545; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2013, № 52).

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 60 дней с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Министра Н.А.Малакова.

Врио Министра В.В.Аристархов

ВЕРНО
Консультант отдела делопроизводства
и архива Департамента управления
делами Минкультуры России
(М.А.Крылова)
04.10.2016

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства культуры
Российской Федерации
от «03» октября 2016 г.
№ 2237

ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ ЗАДАНИЯ И РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКА ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ) НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ, ПЕРЕЧЕНЬ КОТОРЫХ УСТАНАВЛИВАЕТСЯ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ) ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ПОЛНОМОЧИЯ В ОБЛАСТИ СОХРАНЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ПОПУЛЯРИЗАЦИИ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 30 ИЮЛЯ 2012 Г. № 811

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заявителем на получение задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) (далее - государственная услуга) является собственник (физическое лицо либо юридическое лицо, являющиеся собственниками) или иной законный владелец объекта культурного наследия федерального значения (далее – заявитель).

Заявителем на получение разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением отдельных

объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) (далее - государственная услуга) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – заявитель).».

2. Подпункт 3 пункта 13 исключить.

3. В пункте 15:

а) подпункт 9 исключить;

б) дополнить подпунктами 19 и 20 следующего содержания:

«19) приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 июня 2016 г. № 1278 «Об утверждении порядка выдачи задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия» (далее – Порядок выдачи задания) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 августа 2016 г., регистрационный № 43141; официальный интернет-портал правовой информации pravo.gov.ru, 09.08.2016);

«20) приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21 октября 2015 г. № 2625 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия» (далее – Порядок выдачи разрешения) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2015 г., регистрационный № 40169; официальный интернет-портал правовой информации pravo.gov.ru, 22.12.2015).».

4. Пункт 16.1 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление о выдаче задания, копия документа, подтверждающего право собственности или владения.».

5. В пункте 16.2.1:

а) в подпункте 1 слова «Приложение № 5 к Регламенту» заменить словами «Приложение № 4 к Регламенту»;

б) в подпункте 2 слова «научно-проектной и (или)» исключить.

6. Пункт 16.2.2 изложить в следующей редакции:

«16.2.2. В случае проведения работ на объекте культурного наследия, связанных с сохранением историко-культурной ценности объекта культурного наследия, предусматривающих реставрацию объекта культурного наследия,

приспособление объекта культурного наследия для современного использования прилагаются:

1) заявление о выдаче разрешения (Приложение № 5 к Регламенту), подлинник, в 1 экземпляре;

2) копии титульных листов проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия[1], прошитые и пронумерованные, заверенные в установленном порядке, со штампом о ее согласовании или копия письма о согласовании проектной документации соответствующим органом охраны объекта культурного наследия, в 1 экземпляре;

3) копия договора на проведение авторского надзора и (или) копия приказа о назначении ответственного лица за проведением авторского надзора[2], прошитая, пронумерованная, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре;

4) копия договора на проведение технического надзора и (или) копия приказа о назначении ответственного лица за проведением технического надзора[3], прошитая, пронумерованная, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре;

5) копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства[4], заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре;

6) копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, прошитая, пронумерованная, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре.».

7. Пункт 16.2.3 изложить в следующей редакции:

«16.2.3. В случае проведения консервации объекта культурного наследия, в том числе комплекса противоаварийных работ по защите объекта культурного наследия, которому угрожает быстрое разрушение, проводимых в целях предотвращения ухудшения состояния объекта культурного наследия без изменения дошедшего до настоящего времени облика указанного объекта культурного наследия и без изменения предмета охраны объекта культурного наследия представляются:

1) заявление о выдаче разрешения (Приложение № 6 к Регламенту), подлинник, в 1 экземпляре;

2) документы, указанные в подпунктах 3-6 пункта 16.2.2 Регламента;

3) проектная документация (рабочая документация) по проведению консервации и (или) противоаварийных работ на объекте культурного наследия, подписанная уполномоченными лицами, подлинник, в 1 экземпляре[5].».

8. Пункт 16.2.4 изложить в следующей редакции:

---

[1] Не представляются, если заявитель является субподрядчиком и ранее документ был представлен генподрядчиком.
[2] Не представляются, если заявитель является субподрядчиком и ранее документ был представлен генподрядчиком.
[3] Не представляются, если заявитель является субподрядчиком и ранее документ был представлен генподрядчиком.
[4] Не представляются, если заявитель является субподрядчиком и ранее документ был представлен генподрядчиком.
[5] Не предоставляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее документ был представлен генподрядчиком.

«16.2.4. В случае проведения работ, связанных с ремонтом объекта культурного наследия, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны:

1) заявление о выдаче разрешения (Приложение № 6.1 к Регламенту), подлинник, в 1 экземпляре;

2) документы, указанные в подпунктах 3, 5 и 6 пункта 16.2.2 Регламента;

3) проектная документация (рабочая) либо рабочие чертежи на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ, согласованная с заказчиком, подлинник, в 1 экземпляре[6].».

9. Пункт 16.3 изложить в следующей редакции:

«16.3. В случае изменения одного или нескольких документов, указанных в пунктах 16.2.1-16.2.4 Регламента, и послуживших основанием для выдачи разрешения, в Орган охраны представляются заявление для выдачи соответствующего разрешения и измененные документы.

10. В пункте 17 подпункт 1 исключить.

11. В абзаце третьем подпункта 2 пункта 17 слова «технического отчета о состоянии объекта культурного наследия и (или)» исключить.

12. Пункт 20.1 изложить в следующей редакции:

«20.1. Отказ в выдаче задания осуществляется в следующих случаях:

1) указанные в заявлении работы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и правовых актов субъектов Российской Федерации в области сохранения объектов культурного наследия, а также требованиям охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия;

2) заявление о выдаче задания подписано неуполномоченным лицом;

3) не представлены документы, указанные в подпункте 3 пункта 16.1 Регламента.».

13. Пункт 20.2 изложить в следующей редакции:

«20.2. Отказ в выдаче разрешения осуществляется в следующих случаях:

1) отсутствие у заявителя в лицензии на право осуществления деятельности по сохранению объектов культурного наследия видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения;

2) прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для предоставления разрешения;

3) несоответствие представленных документов пунктам 16.2.3 и 16.2.4 Регламента и требованиям статей 5.1, 36, 40, 41, 42, 45, 47.2, 47.3 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

---

[6] Не предоставляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее документ был представлен генподрядчиком.

4) несоответствие видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения, ранее согласованной проектной документации по сохранению объекта культурного наследия;

5) выявлена некомплектность представленных документов, перечисленных в пунктах 16.2.1-16.2.4 Регламента, или недостоверность указанных в них сведений;

6) приостановление деятельности (ликвидация) юридического лица – заявителя.».

14. Дополнить пунктом 20.3 следующего содержания:

«20.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги является исчерпывающим.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги заявителю в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления в Орган охраны направляется уведомление об отказе в выдаче задания (разрешения) за подписью руководителя структурного подразделения или его заместителя, ответственного за предоставление государственной услуги, с указанием причин отказа и разъяснением положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления государственной услуги.

Направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги не является препятствием для повторного обращения за предоставлением государственной услуги.».

15. Дополнить пунктом 20.4 следующего содержания:

«20.4. Приостановление государственной услуги не предусмотрено.».

16. В пункте 26 «информационные ресурсы Органа охраны в сети Интернет и» исключить.

17. Пункт 27 дополнить третьим абзацем следующего содержания:

«Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.».

18. Пункт 28 дополнить абзацем следующего содержания:

«Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.».

19. В подпунктах 2 и 4 пункта 30 слова «информационных ресурсов Органов охраны в сети Интернет или» исключить.

20. Подпункт 3 пункта 34 исключить.

21. Подпункт 5 пункта 36 исключить.

22. Пункт 38 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«При представлении заявления в электронной форме через Единый портал заявителю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подтверждающее прием заявления и его регистрацию, либо направляется заявителю уведомление об отказе в приеме заявления и его регистрации.».

23. Пункт 40 дополнить третьим абзацем следующего содержания:

«При представлении заявления в электронной форме через Единый портал заявителю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подтверждающее прием данного документа к рассмотрению».

24. Абзац третий подпункта 1 пункта 44.1 исключить.

25. Подпункт 3 пункта 44.1 изложить в следующей редакции:

«3) принимает решение о выдаче задания на проведение работ по сохранению или об отказе в выдаче задания в случае выявления оснований в соответствии с пунктом 20.1 Регламента;».

26. Пункт 44.2 изложить в следующей редакции:

«44.2 по выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия:

1) проверяет правильность оформления заполнения, отсутствие подчисток, приписок, исправлений в тексте, соответствие указанных сведений в заявлении;

2) проводит проверку представленных документов требованиям по сохранению, государственной охране и использованию объекта культурного наследия, установленным законодательством Российской Федерации, перечисленным в подпунктах 2 и 8 пункта 15 Регламента;

3) проводит анализ проектной документации (рабочей) по проведению работ на объекте культурного наследия (в случае проведения противоаварийных работ по сохранению объекта культурного наследия);

4) принимает решение о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению или об отказе в выдаче разрешения в случае выявления оснований в соответствии с пунктом 20.2 Регламента.».

27. Пункт 44.3 исключить.

28. Пункт 53.1 изложить в следующей редакции:

«53.1 по выдаче задания:

1) готовит проект задания в 2 (двух) экземплярах (Приложение № 9 к Регламенту) и письмо заявителю о выдаче задания или об отказе в выдаче задания, в случае выявления оснований в соответствии с пунктом 20.1 Регламента;».

2) подписывает лично 2 (два) экземпляра проекта задания на последнем листе;

3) визирует 1 экземпляр проекта письма заявителю о выдаче задания или об отказе в выдаче задания;

4) в течение 1 рабочего дня передает подготовленные документы на визу начальнику соответствующего отдела структурного подразделения и на подпись руководителю структурного подразделения Органа охраны;».

29. Пункт 53.2 изложить в следующей редакции:

«53.2 по выдаче разрешения:

1) готовит проект разрешения на проведение работ по сохранению или проект письма заявителю об отказе в выдаче разрешения, в случае выявления оснований в соответствии с пунктом 20.2 Регламента.

Разрешение оформляется ответственным исполнителем на специальном бланке Минкультуры России (территориального органа) согласно Приложению № 1 к Порядку выдачи разрешения.».

2) визирует подготовленные документы и вместе с оригиналом разрешения, в случае принятия решения о выдаче разрешения, в течение 1 рабочего дня передает на визу начальнику отдела структурного подразделения и на подпись руководителю структурного подразделения Органа охраны.».

30. Пункт 56 изложить в следующей редакции:

«56. Заданию и письму о выдаче задания присваивается исходящий номер и дата в порядке делопроизводства. Задание с письмом о выдаче задания выдается ответственным исполнителем или ответственным исполнителем за делопроизводство заявителю (его уполномоченному представителю) в 2 (двух) экземплярах для согласования задания заявителем с письмом о выдаче задания. Один экземпляр согласованного задания возвращается заявителем в Орган охраны.

Факт выдачи задания заявителю (его уполномоченному представителю) регистрируется ответственным исполнителем или ответственным исполнителем за делопроизводство в Журнале учета выдачи заданий (Приложение № 10 к Регламенту).».

31. Дополнить пунктом 56.1 следующего содержания:

«56.1. Разрешению присваивается исходящий номер и дата в порядке делопроизводства. Разрешение выдается ответственным исполнителем или в порядке делопроизводства в 1 (одном) экземпляре заявителю (его уполномоченному представителю).

Факт выдачи разрешения заявителю (его уполномоченному представителю) регистрируется ответственным исполнителем или ответственным исполнителем за делопроизводство в Журнале учета выдачи разрешений (Приложение № 6 к Порядку выдачи разрешения).».

32. Пункты 71-77 исключить.

33. Подпункт 2 пункта 90 изложить в следующей редакции:

«2) фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);».

34. Пункт 93 изложить в следующей редакции:

«93. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме и может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Органа охраны, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

35. Пункт 109 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ответ заявителю направляется через систему досудебного обжалования.».

36. Приложение № 1 после строки:

«

83	Ямало-Ненецкий автономный округ	Департамент культуры Ямало-Ненецкого автономного округа	629007, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Республики, д. 29	8(349-22) 4-05-03 8(349-22) 4-10-83 8(349-22) 4-13-93	8(349-22) 4-44-98	depcul@cultura.gov.yanao.ru	http://cultura-yamala.ru/

»

дополнить строками следующего содержания:

«

84	Севастополь	Управление охраны объектов культурного наследия города Севастополя (Севнаследие, УООКНС)	299011, г. Севастополь, ул. Советская, д. 58	8 (8692) 55-02-16 8 (8692) 54-49-78	8 (8692) 54-31-44	sevmonument@mail.ru sevnasledie@sev.gov.ru	http://sevastopol.gov.ru/goverment/podrazdeleniya/upr-ookn/
85	Республика Крым	Государственный комитет по охране культурного наследия Республики Крым (Госкомитет культнаследия Республики Крым)	Фактический адрес: 295005, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Кирова, д. 13 Почтовый адрес: 295011, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гоголя, д. 14	8 10 380 (652) 547-022 8 10 380 (652) 247-662 8 10 380 (652) 248-025	8 10 380 (652) 54-44-85	rk.okn@yandex.ru	http://gkokn.rk.gov.ru

_____».

37. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления государственной услуги
по выдаче задания и разрешения на проведение работ по сохранению
объекта культурного наследия (памятника истории и культуры)
народов Российской Федерации федерального значения (за исключением
отдельных объектов культурного наследия, перечень которых
устанавливается Правительством Российской Федерации) органами
государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими
полномочия в области сохранения, использования, популяризации
и государственной охраны объектов культурного наследия

ФОРМА

Руководителю структурного
подразделения[7]
Органа охраны,
адрес

от «___» _____ 20 __ г.
№ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения [8]

Заявитель

(наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица)

СНИЛС[9]				–				–						

ОГРН/ОГРНИП																

Адрес (место нахождения) заявителя:

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Почтовый адрес заявителя:

(индекс) (субъект Российской Федерации)

(город)

улиц д. корп./ст офис/кв.

[7] Наименование структурного подразделения.
[8] Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.
[9] Для физического лица.

Контактный телефон:[10] факс

Сайт/ Эл. почта:

Прошу принять решение о выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения:

Наименование объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия федерального значения:

(субъект Российской Федерации)

(город)

улиц д корп./стр. офис/кв.

Виды и наименования работ по сохранению объекта культурного наследия, предполагаемые к проведению:

Мнение собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия:

Сведения о собственнике либо ином законном владельце объекта культурного наследия:

Собственник (иной законный владелец):

(указать наименование, организационно-правовая форма юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица))

Адрес места нахождения:

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Сведения о документах-основаниях возникновения права собственности (законного владения) на объект культурного наследия:

Вид права

Вид документа

[10] Включая код города.

Кадастровый номер (или условный номер)	
Дата выдачи	
Номер государственной регистрации права	
Ответственный представитель:	
	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Контактный телефон: (включая код города)	
Адрес электронной почты	

Настоящим ходатайством подтверждаю, что принятие такого решения согласовано с собственником либо иным законным владельцем объекта культурного наследия.

Прошу принятое решение (задание или письмо об отказе в выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия) нужное отметить – «V»):

☐ выдать лично на руки[11]

☐ направить по почте

☐ направить на электронный адрес

Приложение:

☐ документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление о выдаче задания на ____ л.

_____ (Должность) _____ (Подпись) **М.П.**[12] _____ (Ф.И.О. полностью)

_____»

38. Приложение № 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления государственной услуги
по выдаче задания и разрешения на проведение работ по сохранению
объекта культурного наследия (памятника истории и культуры)
народов Российской Федерации федерального значения (за исключением
отдельных объектов культурного наследия, перечень которых
устанавливается Правительством Российской Федерации) органами
государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими

[11] Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.
[12] При наличии печати.

полномочия в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия

ФОРМА

Руководителю структурного подразделения[13] Органа охраны, адрес

от «___» _____ 201__ г. № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ[14] о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения

Научно-исследовательские и изыскательские работы на объекте культурного наследия

Заявитель

(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество – для физического лица)

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Адрес (место нахождения) заявителя:

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Почтовый адрес заявителя:

(Индекс) (субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Контактный телефон: (включая код города) факс

Сайт/Эл. почта:

Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия:

Регистрационный номер	Дата выдачи

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения:

---

[13] Наименование структурного подразделения.

[14] Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

Наименование объекта культурного наследия:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

(указать перечень работ [15])

Заказчиком работ является:

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество – для физического лица))

Адрес места нахождения заказчика:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение научно-исследовательских и изыскательских работ на Объекте) (нужное отметить – «V»):

- ☐ выдать лично на руки [16]
- ☐ направить по почте
- ☐ направить на электронный адрес

Приложение: [17]

- ☐ копия договора на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия в ___ экз. на ___ л.
- ☐ схемы (графический план), изображающие места проведения натурных исследований в виде шурфов и зондажей в ___ экз. на ___ л.

(Должность) (Подпись) **М.П.** (Ф.И.О. полностью)

».

39. Приложение № 5 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых

[15] Указывается конкретный вид работы, в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

[16] Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

[17] Нужное отметить – «V».

устанавливается Правительством Российской Федерации) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия

ФОРМА

Руководителю структурного подразделения[18] Органа охраны, адрес

от «___» _____ 201__ г. № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ[19]
о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения

Реставрация объекта культурного наследия, воссоздание утраченного объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования

Заявитель

(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество – для физического лица)

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Адрес (место нахождения) заявителя:

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Почтовый адрес заявителя:

(Индекс) (субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Контактный телефон: (включая код города) факс

Сайт/Эл. почта:

Лицензия на осуществление деятельности по сохранению

Регистрационный номер	Дата выдачи

[18] Наименование структурного подразделения.
[19] Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

объекта культурного наследия:

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения:

Наименование объекта культурного наследия:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

(указать перечень работ [20])

Заказчиком работ является:

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество – для физического лица))

Адрес места нахождения заказчика:

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение реставрации объекта культурного наследия, воссоздания утраченного объекта культурного наследия, приспособления объекта культурного наследия) (нужное отметить – «V»):

- ☐ выдать лично на руки [21]
- ☐ направить по почте
- ☐ направить на электронный адрес

Приложение: [22]

- ☐ копии титульных листов проектной документации по сохранению объекта культурного наследия в ____ экз. на _____ л.
- ☐ копия письма о согласовании проектной документации в ____ экз. на _____ л.
- ☐ копия договора на проведение авторского надзора в ____ экз. на _____ л.
- ☐ копия договора на проведение технического надзора в ____ экз. на _____ л.

---

[20] Указывается конкретный вид работы, в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

[21] Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

[22] Нужное отметить – «V».

☐ копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора в ____ экз. на _____ л.

☐ копия приказа о назначении ответственного лица за проведение технического надзора в ____ экз. на _____ л.

☐ копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства в ____ экз. на _____ л.

☐ копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия в ____ экз. на _____ л.

_____ (Должность) _____ (Подпись) **М.П.** _____ (Ф.И.О. полностью)

».

40. Приложение № 6 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия

ФОРМА

Руководителю структурного подразделения[23] Органа охраны, адрес

от «___» _____ 201__ г. № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ[24]
о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения

Консервация объекта культурного наследия, противоаварийные работы на объекте культурного наследия

Заявитель _____

(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество – для физического лица)

[23] Наименование структурного подразделения.
[24] Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Адрес (место нахождения) заявителя:

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Почтовый адрес заявителя:

(Индекс) (субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Контактный телефон:
(включая код города) факс

Сайт/Эл. почта:

Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия:

Регистрационный номер	Дата выдачи

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения:

Наименование объекта культурного наследия:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

(указать перечень работ [25])

Заказчиком работ является:

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество – для физического лица))

Адрес места нахождения заказчика:

(субъект Российской Федерации)

[25] Указывается конкретный вид работы, в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

(город)

улица ____ д. ____ корп./стр. ____ офис/кв. ____

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение консервации Объекта, противоаварийных работ на Объекте) (нужное отметить – «V»):

☐ выдать лично на руки [26]

☐ направить по почте

☐ направить на электронный адрес

Приложение:[27]

☐ копия договора на проведение авторского надзора	в ____ экз. на ____ л.
☐ копия договора на проведение технического надзора	в ____ экз. на ____ л.
☐ копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора	в ____ экз. на ____ л.
☐ копия приказа о назначении ответственного лица за проведение технического надзора	в ____ экз. на ____ л.
☐ копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства	в ____ экз. на ____ л.
☐ копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия	в ____ экз. на ____ л.
☐ проектная документация (рабочая) по проведению консервации и (или) противоаварийных работ на объекте культурного наследия	в ____ экз. на ____ л.

(Должность) (Подпись) **М.П.** (Ф.И.О. полностью)

».

41. После Приложения № 6 дополнить Приложением № 6.1 следующего содержания:

Приложение № 6.1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия

ФОРМА

[26] Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

[27] Нужное отметить – «V».

Руководителю структурного
подразделения[28]
Органа охраны,
адрес

от «___» _____ 201__ г. № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ[29]
о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения

Ремонт объекта культурного наследия

Заявитель

(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество – для физического лица)

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Адрес (место нахождения) заявителя:

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Почтовый адрес заявителя:

(Индекс) (Субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Контактный телефон: (включая код города) факс

Сайт/Эл. почта:

Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия:

Регистрационный номер	Дата выдачи

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения:

Наименование объекта культурного наследия:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(субъект Российской Федерации)

---

[28] Наименование структурного подразделения.

[29] Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

(указать перечень работ [30])

Заказчиком работ является:

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество – для физического лица))

Адрес места нахождения заказчика:

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на ремонт Объекта) (нужное отметить – «V»):

- выдать лично на руки [31]
- направить по почте
- направить на электронный адрес

Приложение:[32]

- копия договора на проведение авторского надзора в ____ экз. на _____ л.
- копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора в ____ экз. на _____ л.
- копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия в ____ экз. на _____ л.
- проектная документация (рабочая) либо рабочие чертежи на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ в ____ экз. на _____ л.

(Должность) (Подпись) **М.П.** (Ф.И.О. полностью)

».

42. Приложение № 9 изложить в следующей редакции:

ФОРМА

[30] Указывается конкретный вид работы, в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

[31] Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

[32] Нужное отметить – «V».

СОГЛАСОВАНО:[33]

_____
(должность)

_____
(наименование организации)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

“ ” _____ 20___ г.

М.П.[34]

УТВЕРЖДАЮ:

_____
(должность)

_____
(наименование органа охраны объектов культурного наследия)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

“ ” _____ 20_____ г.

М.П.

ЗАДАНИЕ
на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения

от _____ **№** _____

1. Наименование объекта культурного наследия:

2. Адрес места нахождения объекта культурного наследия по данным органов технической инвентаризации:

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица _____ д. _____ корп./стр. _____ офис/кв. _____

3. Сведения о собственнике либо ином законном владельце объекта культурного наследия:

Собственник (законный владелец):

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами; фамилию, имя, отчество (при наличии) – для физического лица)

Адрес места нахождения:

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица _____ д. _____ корп./стр. _____ офис/кв. _____

СНИЛС[35]				–				–							
ОГРН/ОГРНИП															

Ответственный представитель: _____

[33] Подписывается собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия с указанием должности и организации в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

[34] При наличии печати.

[35] Для физического лица.

	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Контактный телефон[36]:	
Адрес электронной почты	

4. Сведения об охранном обязательстве собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия:

Дата	
Номер	
Орган охраны объектов культурного наследия, выдавший документ	

5. Реквизиты документов об утверждении границы территории объекта культурного наследия:

6. Реквизиты документов об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия, описание предмета охраны[37]:

7. Реквизиты документов о согласовании органом охраны объектов культурного наследия ранее выполненной проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, возможность ее использования при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия:

8. Состав и содержание проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия:

Раздел 1. Предварительные работы:	
Раздел 2. Комплексные научные исследования:	
1. Этап до начала производства работ	2. Этап в процессе производства работ
Раздел 3. Проект реставрации и приспособления[38]:	
1. Эскизный проект (архитектурные и конструктивные решения проекта)	2. Проект
Раздел 4. Рабочая проектная документация:	
1. Этап до начала производства работ	2. Этап в процессе производства работ

[36] Включая код города.

[37] В случае отсутствия утвержденного предмета охраны делается пометка «Необходимо разработать и утвердить в соответствующем органе охраны объектов культурного наследия».

[38] Указывается, что в случае проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта, разработка проектной документации и проведение работ осуществляется в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Раздел 5. Отчетная документация[39]:

9. Порядок и условия согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия:

10. Требования по научному руководству, авторскому и техническому надзору:

11. Дополнительные требования и условия[40]:

Задание подготовлено:

(должность, наименование органа охраны объектов культурного наследия)	(Подпись)	(Ф.И.О. полностью)

».

43. Приложение № 11 исключить.

[39] Раздел заполняется в соответствии с приказом Минкультуры России от 25.06.2015 № 1840 «Об утверждении состава и Порядка утверждения отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, Порядка приемки работ по сохранению объекта культурного наследия и подготовки акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия и его формы» (зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2015 № 38666) (с изменениями, внесенными приказом Минкультуры России от 05.11.2015 № 2725 «О внесении изменения в Порядок приемки работ по сохранению объекта культурного наследия и подготовки акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденный приказом Минкультуры России от 25 июня 2015 г. № 1840» (зарегистрирован в Минюсте России 23.11.2015 № 39809).

[40] После заключения государственного контракта (договора) указывается: необходимость уведомления Органа охраны об организации, являющейся разработчиком проектной документации, имеющей лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия; работы проводятся специалистами, аттестованными федеральным органом охраны объектов культурного наследия в порядке, устанавливаемом в соответствии с пунктом 29 статьи 9 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

gost.e-ecolog.ru