

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

4 декабря 2014 г. № 972н

Москва

Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями»

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 4, ст. 293; 2014, № 39, ст. 5266), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями».

Министр М.А. Топилин

gost.e-ecolog.ru

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от «4» декабря 2014 г. № 972н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями

268

Регистрационный номер

I. Общие сведения

Обеспечение строительного производства строительными материалами, изделиями и оборудованием

(наименование вида профессиональной деятельности)

16.034

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Эффективное обеспечение строительного производства строительными материалами, изделиями, оборудованием, инструментами, вспомогательными расходными материалами и защитными средствами, требуемыми для охраны труда (далее – строительные и вспомогательные материалы и оборудование); обоснование потребности (по номенклатуре и объемам) в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании, организация и проведение отбора поставщиков закупаемых ресурсов; формирование контрактов на закупку строительных и вспомогательных материалов и оборудования, контроль хода их исполнения, включая обеспечение контроля качества поставляемых ресурсов; обеспечение хранения, учета и сохранности строительных и вспомогательных материалов и оборудования

Группа занятий:

(код ОКЗ[1])	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)
1222	Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в промышленности	1235	Руководители подразделений (служб) материально-технического снабжения
2142	Инженеры по промышленному и гражданскому строительству	2149	Архитекторы, инженеры и специалисты родственных профессий, не вошедшие в другие группы
2441	Архитекторы и инженеры по транспортному и городскому строительству	3112	Техники по промышленному и гражданскому строительству
4131	Работники, занятые учетом, приемом и выдачей товаров	4190	Другие служащие, занятые подготовкой информации, оформлением документации и учетом

Отнесение к видам экономической деятельности:

(код ОКВЭД[2])	(наименование вида экономической деятельности)
41	Строительство зданий
42	Строительство инженерных сооружений

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
A	Вспомогательная деятельность по сбору и хранению информации, необходимой для обеспечения строительного производства строительными и вспомогательными материалами и оборудованием	4	Составление сводных спецификаций и таблиц потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании	A/01.4	4
			Формирование базы данных по строительным и вспомогательным материалам и оборудованию в привязке к поставщикам и/или производителям	A/02.4	4
B	Организация работы складского хозяйства	4	Приемка и хранение строительных и вспомогательных материалов и оборудования	B/01.4	4
			Организация выдачи строительных и вспомогательных материалов и оборудования	B/02.4	4
			Создание условий для безопасного хранения и сохранности складируемых строительных материалов и оборудования	B/03.4	4
C	Определение потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании; контроль расходования в пределах установленных лимитов; анализ рынка; организация проведения закупок; обеспечение заключения контрактов на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования и мониторинг хода их исполнения	5	Составление перечня строительных и вспомогательных материалов и оборудования, необходимых для выполнения строительно-монтажных работ на объектах строительства	C/01.5	5
			Контроль соблюдения требований по нормируемым запасам строительных и вспомогательных материалов и оборудования и условиям их хранения на складах	C/02.5	5
			Обеспечение работы лимитной системы учета и отпуска строительных и вспомогательных материалов и оборудования	C/03.5	5
			Анализ рынка строительных и вспомогательных материалов и оборудования, необходимых для выполнения строительно-монтажных работ	C/04.5	5
			Составление перечня строительных и вспомогательных материалов и оборудования, производство которых	C/05.5	5

			обеспечивается собственными мощностями строительной организации		
			Составление перечня строительных и вспомогательных материалов и оборудования, закупаемых у традиционных поставщиков, с которыми заключены долгосрочные контракты	C/06.5	5
			Подготовка предложений о закупках строительных и вспомогательных материалов и оборудования	C/07.5	5
			Организация отбора поставщиков и производителей строительных и вспомогательных материалов и оборудования на основе конкурсов, запроса ценовых котировок и проведения электронных аукционов	C/08.5	5
			Оформление контрактов на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования	C/09.5	5
			Контроль исполнения контрактов на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования по срокам поставки и объемам закупаемой продукции	C/10.5	5
			Организация контроля качества поставляемых строительных и вспомогательных материалов и оборудования	C/11.5	5
D	Организация управления производственно-технологической комплектацией строительных объектов материалами и конструкциями	5	Обеспечение строительных объектов комплектами материалов и конструкций	D/01.5	5
E	Руководство структурным подразделением по обеспечению строительных объектов строительными и вспомогательными материалами и оборудованием	6	Координация деятельности работников, контроль расходования ресурсов и нормируемых запасов	E/01.6	6
			Определение порядка закупок строительных и вспомогательных материалов и оборудования, контроль хода заключения и исполнения контрактов на поставку ресурсов	E/02.6	6
			Обеспечение организации работы складского хозяйства	E/03.6	6
			Организация производственно-технологической комплектации строительного производства	E/04.6	6

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Код	Уровень квалификации
Вспомогательная деятельность по сбору и хранению информации, необходимой для обеспечения строительного производства строительными и вспомогательными материалами и оборудованием	A	4

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Техник

Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование Краткосрочное обучение работе на персональном компьютере с использованием основных программных средств и приложений
Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	3112	Техники по промышленному и гражданскому строительству
ЕКС[3]	-	Техник
ОКСО[4]	270100	Строительство
	270103	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
Составление сводных спецификаций и таблиц потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании	A/01.4	4

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Получение, обобщение и приведение к единому формату и размерности исходной информации о строительных и вспомогательных материалах и оборудовании
	Составление спецификаций и таблиц, отражающих информацию о потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании
	Передача сводных спецификаций и таблиц специалисту более высокого квалифицированного уровня для их анализа, проверки и внесения необходимых изменений и дополнений
	Формирование и хранение базы данных о строительных и вспомогательных материалах и оборудовании в привязке к поставщикам и/или производителям
Необходимые умения	Классифицировать однотипные и взаимозаменяемые строительные и вспомогательные материалы и оборудование
	Взаимодействовать с другими специалистами строительной организации по вопросам потребности строительного производства в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании
	Пользоваться нормативной информацией о лимитах расходования строительных и вспомогательных материалов и оборудования
Необходимые знания	Наименования и основная номенклатура строительных и вспомогательных материалов и оборудования, используемых в строительном производстве
	Методы определения потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании, используемых в строительном производстве
	Способы обработки информации с использованием программного обеспечения и компьютерных средств
Другие характеристики	-

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Формирование базы данных по строительным и вспомогательным материалам и оборудованию в привязке к поставщикам и/или производителям	Код	A/02.4	Уровень (подуровень) квалификации	4

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Сбор информации о номенклатуре, ценовых и натуральных показателях потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании по объектам строительства
	Сбор информации о поставщиках, производителях и ценах по номенклатуре в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании
	Формирование и хранение бумажного и электронного вариантов архива заключенных контрактов на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования

	Формирование и хранение базы данных по строительным и вспомогательным материалам и оборудованию в привязке к поставщикам и/или производителям
Необходимые умения	Обобщать информацию и рассчитывать показатели потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании
	Систематизировать и обобщать информацию о заключенных контрактах на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования
	Систематизировать данные о поставщиках и производителях строительных и вспомогательных материалов и оборудования по номенклатуре и ценовым характеристикам
Необходимые знания	Правила хранения исходной и текущей документации на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования
	Правила работы с базой данных и массивами информации по строительным и вспомогательным материалам и оборудованию в привязке к поставщикам и/или производителям
Другие характеристики	-

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Организация работы складского хозяйства	Код	B	Уровень (подуровень) квалификации	4

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Заведующий складом Кладовщик

Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена
Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	3112	Техники по промышленному и гражданскому строительству
	4131	Работники, занятые учетом, приемом и выдачей товаров
	4190	Другие служащие, занятые подготовкой информации, оформлением и учетом

ЕКС	-	Техник
ОКСО	270100	Строительство
	270103	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Приемка и хранение строительных и вспомогательных материалов и оборудования	Код	B/01.4	Уровень (подуровень) квалификации	4

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обеспечение готовности необходимой техники и территории склада для разгрузки, а также мест для складирования и хранения в соответствии с установленными правилами размещения грузов
	Организация приемки строительных и вспомогательных материалов и оборудования: разгрузка и доставка грузов на места хранения с учетом рационального использования складских площадей, облегчения доступа к складируемой продукции, ее поиска, погрузки и вывоза с территории склада
	Составление картотеки складского учета, внесение в нее записи на основании оформленных в установленном порядке и исполненных первичных документов
	Ведение учета остатков хранящихся на складе строительных и вспомогательных материалов и оборудования, сопоставление количества, указанного в первичных документах, с установленным лимитом расхода
Необходимые умения	Размещать на складской территории материально-технические ресурсы с учетом рационального использования складских площадей, облегчения поиска складируемой продукции и доступа к ней для погрузки и вывоза с территории склада
	Классифицировать первичные документы по поступающим на склад материально-техническим ресурсам
	Формировать и поддерживать систему учетно-отчетной документации по движению (приходу, расходу) материально-технических ресурсов на складе
	Работать с компьютером в качестве пользователя с применением специализированного программного обеспечения
Необходимые знания	Номенклатура и основные характеристики строительных и вспомогательных материалов и оборудования
	Порядок учета, приемки, выдачи строительных и вспомогательных материалов и оборудования
	Стандарты и технические условия на хранение строительных и вспомогательных материалов и оборудования
	Правила складского учета и составления материальных отчетов движения грузов, а также первичных документов
	Методы обработки информации с использованием программного обеспечения и компьютерных средств

Другие характеристики	-

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Организация выдачи строительных и вспомогательных материалов и оборудования	Код	B/02.4	Уровень (подуровень) квалификации	4

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Получение документов на выдачу строительных и вспомогательных материалов и оборудования
	Выдача строительных и вспомогательных материалов и оборудования, организация отгрузки и внесение соответствующих записей в систему учета
	Оформление и представление в бухгалтерию строительной организации материальных отчетов, отражающих движение (приход, расход) строительных и вспомогательных материалов и оборудования
	Организация проверки фактического наличия строительных и вспомогательных материалов и оборудования, а также списания пришедших в негодность хранящихся на складе ресурсов
	Подготовка информации об отклонениях фактического остатка хранящихся грузов от установленной нормы запаса, а также об остатках, находящихся без движения, для принятия решения об их ликвидации
Необходимые умения	Выявлять на основе данных складского учета отклонения фактического остатка хранящихся грузов от установленной нормы запаса, а также остатки, находящиеся без движения
	Применять правила инвентаризации строительных и вспомогательных материалов и оборудования
Необходимые знания	Порядок хранения, списания и учета строительных и вспомогательных материалов и оборудования
	Правила проведения инвентаризации строительных и вспомогательных материалов и оборудования
	Требования к нормируемым запасам строительных и вспомогательных материалов и оборудования
Другие характеристики	-

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Создание условий для безопасного хранения и сохранности складируемых строительных материалов и оборудования	Код	B/03.4	Уровень (подуровень) квалификации	4

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Инструктирование работников склада по охране труда, внесение в специальный журнал записи о проведении инструктажа
	Ознакомление работников склада с правилами обеспечения сохранности хранящихся на складе строительных и вспомогательных материалов и оборудования
	Обеспечение соблюдения температурно-влажностного режима и других технических условий хранения строительных и вспомогательных материалов и оборудования
	Контроль выполнения погрузочно-разгрузочных работ при приеме и отпуске материальных ценностей с целью обеспечения их сохранности
	Организация системы видеонаблюдения и контроль охраны территории склада
	Обеспечение содержания в исправности подъездных путей
Необходимые умения	Пользоваться приборами контроля температурно-влажностного режима и других технических условий хранения строительных и вспомогательных материалов и оборудования
	Организовывать деятельность рабочих склада и водителей погрузо-разгрузочных машин и механизмов на складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности
	Разрабатывать и реализовывать мероприятия по восстановлению режима хранения строительных и вспомогательных материалов и оборудования на складе
	Пользоваться системой видеонаблюдения за территорией складов
Необходимые знания	Правила поддержания температурно-влажностного режима и других технических условий хранения строительных и вспомогательных материалов и оборудования
	Требования к оснащению складских помещений погрузо-разгрузочными машинами и механизмами и правила размещения строительных и вспомогательных материалов и оборудования
	Нормы, правила и инструкции по охране труда при работе на территории склада и использовании погрузо-разгрузочных машин и механизмов
	Порядок действий при возникновении возгорания, заливов и других чрезвычайных ситуаций
	Методы обработки информации с использованием компьютерных средств
Другие характеристики	-

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Определение потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании; контроль расходования в пределах установленных лимитов; анализ рынка; организация проведения закупок; обеспечение заключения контрактов на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования и мониторинг хода их исполнения	Код	C	Уровень квалификации	5

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Инженер Экономист

Требования к образованию и обучению	Высшее профессиональное образование по профильному направлению – промышленное и гражданское строительство, а также высшее профессиональное непрофильное образование технической направленности
	При наличии непрофильного высшего профессионального образования – дополнительное профессиональное образование (переподготовка) по направлению «промышленное и гражданское строительство»
Требования к опыту практической работы	При наличии высшего образования по профилю работы требования к опыту практической работы не предъявляются
	При наличии непрофильного высшего образования требуется опыт работы не менее двух лет в области строительства
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2142	Инженеры по промышленному и гражданскому строительству
	2149	Архитекторы, инженеры и специалисты родственных профессий, не вошедшие в другие группы
	2441	Архитекторы и инженеры по транспортному и городскому строительству
ЕКС	-	Инженер Экономист
ОКСО	270103	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
	270105	Городское строительство и хозяйство

3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Составление перечня строительных и вспомогательных материалов и оборудования, необходимых для выполнения строительно-монтажных работ на объектах строительства	Код	C/01.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ проектной и нормативной документации для определения потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании
	Оценка исходной информации о потребности в строительных материалах, изделиях и оборудовании, заложенной в проектной документации, сопоставление ее с нормами расхода строительных материалов (при наличии) или с информацией, имеющейся в архиве (базе данных), при необходимости внесение уточняющих корректировок в исходную информацию
	Осуществление увязки объемов потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании, необходимых для выполнения строительно-монтажных работ на объекте строительства, со сроками начала выполнения работ с учетом технологической последовательности и календарных сроков выполнения этих работ, установленных календарными планами и сетевыми графиками
	Взаимодействие с производственно-техническими службами строительной организации в части календарного планирования производства строительно-монтажных работ для отражения в календарных графиках сроков поставки строительных и вспомогательных материалов и оборудования
	Определение потребности во вспомогательных материалах и инструменте для производства работ, потребности в спецодежде и средствах защиты в соответствии с инструкциями по охране труда, определение их номенклатуры, объемов и сроков поставки
	Разработка нормативов расхода местных строительных материалов и определение потребности в них для выполнения строительно-монтажных работ
	Проверка правильности подготовленных сводных спецификаций и таблиц потребности в материально-технических ресурсах и внесение необходимых дополнений и изменений
Необходимые умения	Использовать технологическую последовательность выполнения работ в соответствии с проектами производства работ, содержащими календарные планы и сетевые графики, для создания запасов и своевременного обеспечения строительно-монтажных работ необходимыми ресурсами
	Работать с проектной документацией и читать строительные чертежи
	Применять необходимые нормативные, справочные материалы и инструкции, касающиеся нормирования расхода строительных и вспомогательных материалов и оборудования, а также определять потребности в них
	Использовать имеющуюся базу данных по расходу строительных и вспомогательных материалов для определения лимитов
Необходимые	Основные положения, нормативные акты, регулирующие строительную

знания	деятельность, технические условия, строительные нормы и правила и другие нормативные и методические документы по технологии и организации строительного производства
	Конструктивные элементы промышленных и гражданских зданий и сооружений
	Технологические процессы производства строительно-монтажных работ; основы проектирования производства работ
	Состав, требования к оформлению и хранению отчетности о наличии и движении материально-технических ресурсов
Другие характеристики	-

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Контроль соблюдения требований по нормируемым запасам строительных и вспомогательных материалов и оборудования и условиям их хранения на складах	Код	C/02.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Составление перечня строительных и вспомогательных материалов и оборудования, запасы которых подлежат нормированию; установление по ним размеров предельных остатков, подлежащих хранению на складах на основе нормативной документации
	Учет наличия сверхнормативных и аварийных запасов строительных и вспомогательных материалов и оборудования, предназначенных для объектов строительства, расположенных на территориях, находящихся в сложных климатических и географических условиях и зонах повышенных рисков
	Организация контроля наличия нормируемых запасов, имеющихся на складах материально-технических ресурсов
	Осуществление выборочного контроля работы складов и обеспечения условий безопасности хранения на них материально-технических ресурсов
Необходимые умения	Применять необходимые нормативные, справочные и методические материалы, касающиеся нормирования запасов строительных и вспомогательных материалов и оборудования
	Использовать имеющуюся базу данных и архивных материалов по нормируемым запасам строительных и вспомогательных материалов и оборудования
Необходимые знания	Общестроительные и внутренние инструкции и положения, касающиеся нормирования запасов строительных и вспомогательных материалов и оборудования
Другие характеристики	-

3.3.3. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение работы лимитной системы учета и отпуска строительных и вспомогательных материалов и оборудования	Код	C/03.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение пообъектных лимитов по видам строительных и вспомогательных материалов и оборудования
	Ведение пообъектного учета фактического расходования строительных и вспомогательных материалов и оборудования в пределах выделенного лимита путем открытия лимитных карт
	Выявление отклонений фактического расхода строительных и вспомогательных материалов и оборудования от выделенных лимитов и анализ причин их перерасхода
	Выработка мер для ликвидации причин, приведших к перерасходу строительных и вспомогательных материалов и оборудования, а также внесение предложений об административной ответственности за их перерасход
	Подготовка предложений о пополнении оборотных средств за счет сверхнормативных запасов строительных и вспомогательных материалов и оборудования, скопившихся на складах
Необходимые умения	Разрабатывать пообъектные лимиты расходования строительных и вспомогательных материалов и оборудования
	Оценивать эффективность использования строительных и вспомогательных материалов и оборудования при производстве строительно-монтажных работ
Необходимые знания	Методы рационального расходования строительных и вспомогательных материалов и оборудования в условиях лимитной системы
Другие характеристики	-

3.3.4. Трудовая функция

Наименование	Анализ рынка строительных и вспомогательных материалов и оборудования, необходимых для выполнения строительно-монтажных работ	Код	C/04.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ рынка производителей, оптовых продавцов, товарно-сырьевых бирж, оптовых баз и посреднических организаций, предлагающих поставку материально-технических ресурсов для выполнения строительно-монтажных работ
	Подбор оптимальных предложений производителей, оптовых продавцов товарно-сырьевых бирж, оптовых баз и посреднических организаций, предлагающих поставку материально-технических ресурсов для выполнения строительно-монтажных работ
	Подготовка отчета о наличии на рынке предложений по поставкам строительных и вспомогательных материалов и оборудования, необходимых для выполнения строительно-монтажных работ
Необходимые умения	Анализировать рынок предложений производителей, оптовых продавцов, товарно-сырьевых бирж, оптовых баз и посреднических организаций, предлагающих поставку материально-технических ресурсов для выполнения строительно-монтажных работ
	Производить сравнение предложений, имеющихся на рынке, и выбирать из них наиболее выгодные по ценам, условиям и срокам поставки, а также по другим параметрам, предусмотренным методикой выполнения расчетов и обоснований экономической эффективности
Необходимые знания	Методы маркетинговых исследований в условиях рыночной экономики применительно к особенностям материально-технического обеспечения строительства
	Методика выполнения расчетов и обоснований экономической эффективности
Другие характеристики	-

3.3.5. Трудовая функция

Наименование	Составление перечня строительных и вспомогательных материалов и оборудования, производство которых обеспечивается собственными мощностями строительной организации	Код	C/05.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение перечня строительных и вспомогательных материалов и оборудования, изготовление которых осуществляется на собственных мощностях строительной организации
	Определение степени загрузки действующих мощностей строительной организации по производству строительных и вспомогательных материалов и оборудования в увязке с номенклатурой ресурсов, потребность в которых определена на предстоящий период
	Формирование и размещение заказов на изготовление строительных и вспомогательных материалов и изделий на производственных мощностях

	строительной организации
	Обеспечение организаций и производств строительной организации сырьем и исходными материалами для изготовления на них строительных и вспомогательных материалов и изделий, а также организация вывоза готовой продукции
	Мониторинг хода исполнения заказов, контроль качества и своевременности поставок строительных и вспомогательных материалов и изделий, изготовленных на собственных мощностях строительной организации
Необходимые умения	Использовать базу данных и архив заказов на изготовление строительных материалов и изделий на собственных мощностях строительной организации
Необходимые знания	Порядок взаиморасчетов между структурными подразделениями внутри строительной организации
	Источники получения информации о производственных мощностях строительной организации, их техническом состоянии и загрузке
Другие характеристики	-

3.3.6. Трудовая функция

Наименование	Составление перечня строительных и вспомогательных материалов и оборудования, закупаемых у традиционных поставщиков, с которыми заключены долгосрочные контракты	Код	C/06.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выборка из базы данных и архива контрактов перечня традиционных поставщиков в увязке с номенклатурой продукции, которой они обеспечивают потребности строительной организации
	Определение целесообразности продления действующих договоров и заключения новых контрактов на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования, потребность в которых определена на предстоящий период
	Мониторинг исполнения обязательств по заключенным с традиционными поставщиками договорам и контрактам на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования, контроль качества поставляемых ресурсов и сроков поставки
	Приемка поставляемой продукции
	Подготовка документации для осуществления претензионно-исковой работы
Необходимые умения	Проводить переговоры с представителями поставщиков и достигать необходимых согласований по вопросам цены, условиям и срокам поставки
	Осуществлять оценку качества поставляемых строительных и

	вспомогательных материалов и оборудования, выявлять дефекты и оценивать их допустимость для производства строительно-монтажных работ
Необходимые знания	Порядок работы с базой данных и архивными материалами по контрактам на поставку строительных и вспомогательных материалов, изделий, оборудования, инструмента, вспомогательных расходных материалов, спецодежды и защитных средств, соответствующих требованиям охраны труда
	Постановления, регламентирующие требования к составу и содержанию договоров и контрактов на поставку строительных материалов, изделий, оборудования, инструмента, вспомогательных расходных материалов, спецодежды и защитных средств, соответствующих требованиям охраны труда
Другие характеристики	-

3.3.7. Трудовая функция

Наименование	Подготовка предложений о закупках строительных и вспомогательных материалов и оборудования	Код	C/07.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	**Регистрационный номер профессионального стандарта**

Трудовые действия	Анализ итоговых таблиц и спецификаций потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании
	Составление перечня строительных и вспомогательных материалов и оборудования, поставщики которых определяются путем конкурсного отбора, сравнения ценовых котировок или по результатам электронного аукциона
	Подготовка предложений по способу отбора поставщиков: на конкурсной основе, на основе сравнения ценовых котировок, путем проведения электронных аукционов
	Согласование подготовленных предложений по способу отбора поставщиков, обеспечение их утверждения в установленном порядке
	Составление перечня и графиков проведения конкурсов и запроса котировок
	Составление перечня и графиков проведения электронных аукционов
Необходимые умения	Обобщать исходные материалы и готовить предложения по способу отбора поставщиков для закупки строительных материалов, изделий и оборудования
	Согласовывать предложения по способу отбора поставщиков для закупки строительных и вспомогательных материалов и оборудования с заинтересованными структурами строительной организации
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации, корпоративный стандарт и другие нормативные правовые документы в области закупочной деятельности

	Принципы выбора способа проведения закупок строительных и вспомогательных материалов и оборудования
Другие характеристики	-

3.3.8. Трудовая функция

Наименование	Организация отбора поставщиков и производителей строительных и вспомогательных материалов и оборудования на основе конкурсов, запроса ценовых котировок и проведения электронных аукционов	Код	C/08.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка предложений о составе конкурсной комиссии, доведение информации о графике проведения конкурсов, запроса ценовых котировок и аукционов до членов комиссии
	Подготовка конкурсной документации в соответствии с графиком проведения конкурсов и размещение ее на сайте
	Организация работы конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с конкурсными заявками, подготовка протокола с результатами вскрытия конвертов с заявками и публикация его на сайте
	Организация экспертизы конкурсных заявок и работы конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса, подготовка итогового протокола и публикация его на сайте
	Подготовка необходимой документации для передачи специализированной организации и последующее взаимодействие с ней по вопросам проведения отбора поставщиков
	Организация приема и хранения заявок с ценовыми предложениями до объявленного времени их вскрытия
	Организация проведения электронного аукциона, включая вопросы обеспечения своевременной аккредитации строительной организации на электронной площадке, и размещение на сайте итоговой информации
Необходимые умения	Готовить конкурсную и отчетную документацию
	Взаимодействовать со специализированными организациями по вопросам организации проведения конкурсов, запроса ценовых котировок и проведения электронных аукционов
	Производить аккредитацию строительной организации на электронной площадке
	Пользоваться электронно-цифровой подписью при проведении электронных аукционов на электронных площадках
Необходимые знания	Особенности осуществления выбора поставщиков на основе конкурсного отбора, сравнения ценовых котировок, проведения электронных аукционов
	Порядок размещения заказа у единственного исполнителя
	Принципы работы с электронно-цифровой подписью при проведении

	электронных аукционов на электронных площадках
	Порядок обеспечения аккредитации строительной организации на электронной площадке
	Перечень электронных адресов сайтов, обязательных для размещения информации о проведении отбора поставщиков
Другие характеристики	-

3.3.9. Трудовая функция

Наименование	Оформление контрактов на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования	Код	C/09.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка базовых форм контрактов на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования для включения их в состав конкурсной документации, документации для проведения ценовых котировок и электронных аукционов
	Разработка технического задания (ТЗ), содержащего развернутые требования к техническим характеристикам и показателям качества закупаемых строительных и вспомогательных материалов и оборудования
	Оформление конкурсной документации, документации для проведения ценовых котировок и электронных аукционов и передача их для публикации на сайте
	Контроль соответствия представленных поставщиками контрактов базовым формам и взаимодействие по этим вопросам с представителями поставщиков
	Оформление контрактов на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования
Необходимые умения	Распределять риски, связанные с поставками строительных и вспомогательных материалов и оборудования, при подготовке шаблонов и базовых форм контрактов
Необходимые знания	Требования к составу и содержанию контрактов, включая требования к предельным значениям штрафных санкций и неустоек за их неисполнение и/или несвоевременное исполнение
	Порядок проведения необходимых согласований и подписания контрактов на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования
Другие характеристики	-

3.3.10. Трудовая функция

Наименование	Контроль исполнения контрактов на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования по срокам поставки и объемам закупаемой продукции	Код	C/10.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ заключенных контрактов и формирование проверочного листа для осуществления контроля хода исполнения контрактных обязательств
	Разработка графика мероприятий с поставщиками по каждому контракту для предупреждения рисков невыполнения или несвоевременного выполнения контрактных обязательств
	Осуществление всех форм взаимодействия с представителями поставщиков по исполнению условий контрактных обязательств
	Внесение изменений в заключенные контракты, согласование запросов, подготовка корректирующих документов
	Анализ отчетной информации о фактическом исполнении условий поставок по объемам и срокам, предусмотренным контрактами
	Подготовка документации о фактическом исполнении контрактов для проведения претензионной работы
	Пополнение списка ненадежных поставщиков для внесения этих сведений в архив контрактов, базу данных и публикации их на сайте
	Подготовка актов сдачи-приемки по исполненным контрактам, передача их для оформления
	Взаимодействие с бухгалтерией для обеспечения своевременной оплаты исполненных контрактов
Необходимые умения	Анализировать ход исполнения условий контрактов и графиков поставки
	Осуществлять сбор, обработку и хранение информации об исполнении контрактов, формировать и пополнять архив контрактов и базу данных
Необходимые знания	Установленный порядок внесения запросов на изменения, подготовки дополнительных соглашений и их согласования и утверждения
Другие характеристики	-

3.3.11. Трудовая функция

Наименование	Организация контроля качества поставляемых строительных и вспомогательных материалов и оборудования	Код	C/11.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование перечней строительных и вспомогательных материалов и оборудования, подлежащих контролю качества, и графиков выполнения контрольных процедур
	Определение параметров контроля качества строительных и вспомогательных материалов и оборудования на основе требований, предусмотренных нормативной и проектной документацией
	Разработка, согласование и утверждение в установленном порядке плана контроля качества поставляемых строительных и вспомогательных материалов и оборудования
	Обеспечение контроля качества строительных и вспомогательных материалов и оборудования в соответствии с графиком выполнения контрольных процедур
	Составление отчетной документации, содержащей оценочные характеристики качества поставленных строительных и вспомогательных материалов и оборудования, включая предложения по их замене, взысканию штрафов
	Подготовка корректирующих документов, их согласование и утверждение в установленном порядке
Необходимые умения	Применять показатели качества строительных и вспомогательных материалов и оборудования, подлежащие оценке
	Оценивать влияние показателей качества строительных и вспомогательных материалов и оборудования на качество строительно-монтажных работ
Необходимые знания	Системы стандартов и нормативно-технических документов, определяющих требования к техническим характеристикам и качеству строительных и вспомогательных материалов и оборудования
	Перечень параметров качества строительных и вспомогательных материалов и оборудования, которые оказывают наибольшее влияние на качество строительно-монтажных работ
	Порядок оформления результатов проверки качества строительных и вспомогательных материалов и оборудования
	Порядок распределения ответственности и полномочий по вопросам контроля качества между структурными подразделениями строительной организации
Другие характеристики	-

3.4. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Организация управления производственно-технологической комплектацией строительных объектов материалами и конструкциями	Код	D	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Инженер Экономист

Требования к образованию и обучению	Высшее профессиональное образование по профильному направлению – промышленное и гражданское строительство, а также высшее профессиональное непрофильное образование технической направленности
	При наличии непрофильного высшего профессионального образования – дополнительное профессиональное образование (переподготовка) по направлению «промышленное и гражданское строительство»
Требования к опыту практической работы	При наличии высшего образования, соответствующего профилю работы, требования к опыту практической работы не предъявляются
	При наличии непрофильного высшего образования требуется опыт работы на аналогичной должности в строительной организации не менее одного года
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2142	Инженеры по промышленному и гражданскому строительству
	2149	Архитекторы, инженеры и специалисты родственных профессий, не вошедшие в другие группы
	2441	Архитекторы и инженеры по транспортному и городскому строительству
ЕКС	-	Инженер Экономист
ОКСО	270103	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
	270105	Городское строительство и хозяйство

3.4.1. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение строительных объектов комплектами материалов и конструкций	**Код**	D/01.5	**Уровень (подуровень) квалификации**	5

Происхождение трудовой функции	**Оригинал** X	**Заимствовано из оригинала**			
			Код оригинала	**Регистрационный номер профессионального стандарта**	

Трудовые действия	Разработка комплектовочно-технологических карт и графиков поставок комплектов материалов и конструкций на строительные объекты
	Организация изготовления доборных элементов, арматурных каркасов, раскроя обоев; комплектация фаянсом, сантехническими и

	электротехническими заготовками в отдельных контейнерах
	Формирование комплектов материалов и конструкций для строительных объектов в соответствии с графиками поставок и календарными планами производства строительно-монтажных работ
	Организация механизации погрузочных работ и технологического транспорта для поставки комплектов на строительные объекты
	Определение затрат, связанных с комплектацией строительных объектов, и предъявление счетов строительным подразделениям за выполненные работы
	Организация работы диспетчерской службы по контролю соблюдения графиков формирования комплектов и их поставок на строительные объекты
Необходимые умения	Организовывать изготовление доборных элементов и арматурных каркасов, а также раскрой обоев, комплектацию фаянсом, сантехническими и электротехническими заготовками в отдельных контейнерах
	Разрабатывать комплектовочно-технологические карты для комплектации строительных объектов
	Разрабатывать нормативы для формирования комплектов строительных материалов и конструкций
	Организовывать работу диспетчерской службы по контролю выполнения графиков комплектации и графика поставок комплектов на строительные объекты
	Организовывать работу механизмов и технологического транспорта
	Калькулировать расходы, связанные с комплектацией строительных объектов
Необходимые знания	Методы технологической комплектации строительных объектов
	Технология производства строительно-монтажных работ
	Система работы диспетчерской службы по контролю выполнения графиков комплектации и графика поставок комплектов на строительные объекты
	Нормативы технологии изготовления доборных элементов и формирования комплектов строительных материалов и конструкций
Другие характеристики	-

3.5. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
Руководство структурным подразделением по обеспечению строительных объектов строительными и вспомогательными материалами и оборудованием	E	6

Происхождение обобщенной трудовой функции				
Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Начальник отдела материально-технического обеспечения

Требования к образованию и обучению	Высшее профессиональное образование по профильному направлению «промышленное и гражданское строительство», а также высшее профессиональное непрофильное образование технической направленности
	При наличии непрофильного высшего профессионального образования – дополнительное профессиональное образование (переподготовка) по направлению «промышленное и гражданское строительство»
Требования к опыту практической работы	При наличии высшего образования, соответствующего профилю работы, опыт практической работы на должности инженера и/или экономиста в строительной организации не менее двух лет
	При наличии непрофильного высшего образования опыт работы на должности инженера и/или экономиста в строительной организации не менее пяти лет
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1222	Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в промышленности
	1235	Руководители подразделений (служб) в материально-техническом снабжении
ЕКС	-	Начальник отдела
ОКСО	270103	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
	270105	Городское строительство и хозяйство

3.5.1. Трудовая функция

Наименование	Координация деятельности работников, контроль расходования ресурсов и нормируемых запасов	Код	E/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	
	Распределение обязанностей между работниками структурного подразделения
	Проверка, корректировка и утверждение сводных спецификаций и таблиц потребности в материально-технических ресурсах
	Проведение рабочих совещаний и заслушивание отчетов сотрудников по вопросам, связанным с определением потребности в материально-технических ресурсах, контролем их расходования в пределах установленных лимитов и соблюдения нормируемых запасов

	Подготовка материалов по вопросам материально-технического обеспечения, комплектации и складского хозяйства для рассмотрения на оперативных совещаниях у руководителей строительной организации
	Взаимодействие с руководителями других структурных подразделений строительной организации по вопросам нарушений установленных лимитов расхода материально-технических ресурсов
	Принятие административных решений в пределах имеющихся полномочий, направленных на ликвидацию причин перерасхода материально-технических ресурсов, а также на ликвидацию сверхнормативных запасов и излишков материально-технических ресурсов
Необходимые умения	Организовывать и координировать работу специалистов внутри структурного подразделения, контролировать исполнение ими своих должностных обязанностей по определению потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании, по осуществлению проверки их расходования в пределах установленных лимитов, а также мониторинга нормируемых запасов ресурсов
	Планировать оперативную деятельность структурного подразделения с учетом возложенных на него функций по определению потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании, обеспечению контроля расходования этих ресурсов в пределах установленных лимитов, а также контроля соблюдения нормируемых запасов ресурсов
	Оценивать качество выполнения должностных обязанностей специалистами по определению потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании
	Взаимодействовать с руководителями других структурных подразделений и руководством строительной организации по вопросам, возникающим при обеспечении потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании, требующим коллегиального решения
	Проводить оперативные совещания с сотрудниками по вопросам, относящимся к деятельности структурного подразделения, обеспечивать контроль исполнения принятых решений
Необходимые знания	Нормативные правовые акты Российской Федерации, подзаконные акты, строительные нормы и правила, инструкции, нормативно-методические материалы, регламентирующие строительную деятельность и вопросы, относящиеся к деятельности в области материально-технического обеспечения строительно-монтажных работ
	Корпоративные стандарты, положения, регламенты, необходимые при осуществлении деятельности, связанной с материально-техническим обеспечением строительно-монтажных работ
	Основные методические положения и порядок определения потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании, определения лимитов расходования ресурсов и нормирования запасов
Другие характеристики	-

3.5.2. Трудовая функция

Наименование	Определение порядка закупок строительных и вспомогательных материалов и оборудования, контроль хода заключения и исполнения контрактов на поставку ресурсов	Код	E/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Рассмотрение отчета о наличии на рынке предложений по поставке строительных и вспомогательных материалов и оборудования, необходимых для выполнения строительно-монтажных работ
	Рассмотрение и утверждение перечня строительных и вспомогательных материалов и оборудования, изготовление которых осуществляется на собственных мощностях строительной организации
	Рассмотрение и утверждение перечня строительных и вспомогательных материалов и оборудования, закупаемых у традиционных поставщиков, с которыми заключены долгосрочные контракты на поставку
	Рассмотрение и утверждение перечня строительных и вспомогательных материалов и оборудования, поставщики которых определяются путем отбора
	Рассмотрение и утверждение предложений по способу отбора поставщиков для каждой позиции утвержденного перечня – конкурс, сравнение ценовых котировок, электронный аукцион
	Рассмотрение и утверждение перечня и графиков проведения конкурсов, сравнения ценовых котировок и электронных аукционов
	Работа в конкурсной комиссии и в комиссии по рассмотрению ценовых котировок
	Проверка и утверждение базовых форм контрактов на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования для включения их в состав конкурсной документации, документации для проведения сравнения ценовых котировок и электронных аукционов
	Проверка контрактов, подписанных по результатам отбора поставщиков строительных и вспомогательных материалов и оборудования
	Проведение совещаний по результатам мониторинга хода исполнения контрактов, рассмотрение отчетов специалистов о фактических результатах и качестве поставляемых строительных и вспомогательных материалов и оборудования
Необходимые умения	Анализировать информацию о наличии на рынке предложений по поставкам строительных и вспомогательных материалов и оборудования и устанавливать порядок и формы отбора поставщиков закупаемых ресурсов
	Определять номенклатуру и обосновывать целесообразность изготовления строительных и вспомогательных материалов и оборудования на собственных мощностях строительной организации

	Определять номенклатуру строительных и вспомогательных материалов и оборудования, закупку которых целесообразно осуществлять у традиционных поставщиков, с которыми заключены долгосрочные контракты
	Руководить разработкой графиков проведения отбора поставщиков на основе конкурсов, ценовых котировок и электронных аукционов в увязке с календарными планами выполнения строительно-монтажных работ на объектах строительства
	Руководить деятельностью, связанной с подготовкой и подписанием контрактов на закупку (поставку) строительных и вспомогательных материалов и оборудования по результатам отбора поставщиков
	Анализировать информацию, содержащуюся в отчетах специалистов о фактических сроках и качестве исполнения контрактных обязательств по поставке строительных и вспомогательных материалов и оборудования, принимать решения в случаях, требующих внесения корректировок в утвержденные контракты и графики поставок
Необходимые знания	Нормативные правовые акты Российской Федерации, строительные нормы и правила, инструкции, нормативно-методические материалы, регламентирующие строительную деятельность и вопросы, относящиеся к закупочной деятельности, проведению отбора поставщиков и заключению контрактов на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования
	Порядок оформления контрактов на закупку строительных и вспомогательных материалов и оборудования
	Методы календарного планирования строительно-монтажных работ и увязки календарных планов с графиками поставки строительных и вспомогательных материалов и оборудования
Другие характеристики	-

3.5.3. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение организации работы складского хозяйства	Код	E/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Контроль деятельности по приемке строительных и вспомогательных материалов и оборудования, состояния складского учета
	Обеспечение складского хозяйства необходимыми машинами и механизмами и внесение предложений руководству строительной организации о закупке машин и механизмов для замены вышедших из строя и не подлежащих ремонту
	Принятие решения о ликвидации остатков и сверхнормативных запасов ресурсов, находящихся без движения на складах
	Проведение балансовой комиссии и оперативных совещаний по вопросам, относящимся к работе складского хозяйства

	Контроль соблюдения надлежащих условий хранения ресурсов на складах
Необходимые умения	Осуществлять организацию и контроль деятельности по приемке и учету строительных и вспомогательных материалов и оборудования
	Организовывать обеспечение складского хозяйства необходимыми машинами и механизмами и содержание их в рабочем состоянии
	Руководить подготовкой материалов для балансовой комиссии и организовывать подготовку материалов для оперативных совещаний у руководителей строительной организации по вопросам, относящимся к работе складов
	Контролировать соблюдение работниками складов надлежащих условий хранения ресурсов на складах
Необходимые знания	Правила и порядок организации работы складского хозяйства в строительной организации, а также оформления приемки и ведения учета поставляемых строительных и вспомогательных материалов и оборудования
	Номенклатура и порядок определения количества машин и механизмов, обеспечивающих работу складов
	Правила и порядок проведения инвентаризации на складах, требования к составу и содержанию материальных отчетов, отражающих движение материальных ресурсов (приход, расход) на складах
	Порядок осуществления ликвидации остатков и сверхнормативных запасов ресурсов, находящихся без движения на складах
	Порядок подготовки материалов для балансовой комиссии по вопросам, связанным с работой складов
	Требования по соблюдению правил по охране труда на складах и документальному оформлению проведенных инструктажей
	Требования к условиям хранения ресурсов на складах
	Требования к обеспечению охраны складов и порядок организации системы видеонаблюдения на складах
Другие характеристики	-

3.5.4. Трудовая функция

Наименование	Организация производственно-технологической комплектации строительного производства	Код	Е /04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Распределение обязанностей между работниками структурного подразделения по производственно-технологической комплектации, наделение их полномочиями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей
	Рассмотрение и утверждение комплектовочно-технологических карт и графиков поставок комплектов материалов и конструкций на строительные объекты

	Обеспечение оборудованием и исходными материалами, необходимыми для изготовления доборных элементов, арматурных каркасов, раскроя обоев, комплектации фаянсом, сантехническими и электротехническими заготовками для включения в комплекты строительных материалов и конструкций, формируемые в отдельных контейнерах
	Обеспечение условий для осуществления погрузочных работ с использованием средств механизации; обеспечение технологического транспорта для поставки комплектов на строительные объекты
	Контроль соблюдения сроков формирования комплектов материалов и конструкций для строительных объектов в соответствии с графиками поставок и календарными планами производства строительно-монтажных работ и контроль работы диспетчерской службы
	Рассмотрение и утверждение смет расходов, связанных с комплектацией строительных объектов и своевременной оплатой счетов за выполненные работы по комплектации, предотвращение перерасхода затрат на выполнение работ по комплектации
Необходимые умения	Оценивать правильность и полноту разработки нормативно-комплектовочной документации, вносить необходимые уточнения и корректировать разработанные комплектовочно-технологические карты и графики поставок комплектов материалов и конструкций на строительные объекты
	Организовывать процессы, связанные с изготовлением доборных элементов, арматурных каркасов, раскроем обоев, комплектацией фаянсом, сантехническими и электротехническими заготовками для включения в комплекты строительных материалов и конструкций, формируемые в отдельных контейнерах
	Организовывать работу диспетчерской службы и контролировать сроки формирования комплектов материалов и конструкций для строительных объектов в соответствии с графиками поставок и календарными планами производства строительно-монтажных работ
	Обеспечивать условия, необходимые для осуществления погрузочных работ с использованием средств механизации, организовывать поставки комплектов на строительные объекты с использованием технологического транспорта
	Оценивать правильность и полноту разработки смет расходов, связанных с комплектацией строительных объектов
	Контролировать и обеспечивать своевременную оплату счетов за выполненные работы по комплектации
Необходимые знания	Методики разработки нормативно-комплектовочной документации, разработки комплектовочно-технологических карт и графиков поставок комплектов материалов и конструкций на строительные объекты
	Правила организации технологических процессов изготовления доборных элементов, арматурных каркасов, раскроя обоев, комплектации фаянсом, сантехническими и электротехническими заготовками
	Порядок организации работы диспетчерской службы и принципы определения сроков формирования комплектов материалов и конструкций и сроков их поставки на строительные объекты в увязке с календарными планами производства строительно-монтажных работ
	Номенклатура средств механизации и технологического транспорта для поставки комплектов на строительные объекты
	Методы разработки смет расходов и калькуляций затрат, связанных с

	комплектацией строительных объектов
	Установленный в строительной организации порядок осуществления внутренних взаиморасчетов в части выставления и оплаты счетов за выполненные работы по комплектации
Другие характеристики	-

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

ОННО «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (Национальное объединение строителей), город Москва
Президент Кутьин Николай Георгиевич

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	Группа строительных компаний «Красстрой», город Красноярск
2	ОАО «Компания «Главмосстрой», город Москва
3	ФГАОУ ВПО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», город Москва
4	ФГБОУ ВПО «Московский государственный строительный университет» Национальный исследовательский университет, город Москва
5	ФГБУ «Научно-исследовательский институт труда и социального страхования» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, город Москва

[1] Общероссийский классификатор занятий.
[2] Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.
[3] Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.
[4] Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

gost.e-ecolog.ru