

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

14 октября 2014 г. № 721н

Москва

Об утверждении профессионального стандарта «Логист автомобилестроения»

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 4, ст. 293; 2014, № 39, ст. 5266), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Логист автомобилестроения».

Министр М.А. Топилин

gost.e-ecolog.ru

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от «14» октября 2014 г. № 721н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Логист автомобилестроения

225

Регистрационный номер

I. Общие сведения

Управление поставками при производстве транспортных средств и оборудования	31.018
(наименование вида профессиональной деятельности)	Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Осуществление поставок и учета запасов товарно-материальных ценностей; хранение и перемещение товарно-материальных ценностей; планирование поставок и расчет запасов товарно-материальных ценностей; обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей; оптимизация логистических процессов в организации; разработка и реализация стратегии развития логистики; обеспечение деятельности организации в области логистики

Вид трудовой деятельности (группа занятий):

1226	Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в организациях и на предприятиях транспорта и связи, в материально-техническом снабжении и сбыте	1237	Руководители подразделений (служб) научно-технического развития
3146	Диспетчеры (кроме авиационных)	8334	Машинисты автопогрузчиков
9412	Кладовщики, маркировщики, комплектовщики товаров, укладчики-упаковщики	-	-
(код ОКЗ[1])	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

29.10	Производство автотранспортных средств
29.20	Производство кузовов для автотранспортных средств; производство прицепов и полуприцепов
29.3	Производство комплектующих и принадлежностей для автотранспортных средств
45.1	Торговля автотранспортными средствами
45.2	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
(код ОКВЭД[2])	(наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида трудовой деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
A	Перемещение, учет и хранение товарно-материальных ценностей	2	Перемещение товарно-материальных ценностей	A/01.2	2
			Оформление транспортно–экспедиционной документации	A/02.2	2
			Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	A/03.2	2
			Приемка и отпуск товарно-материальных ценностей	A/04.2	2
			Оформление товаросопроводительной документации	A/05.2	2
			Проведение визуального входного контроля товарно-материальных ценностей	A/06.2	2
			Проведение весового контроля	A/07.2	2
			Доставка и распределение товарно-материальных ценностей	A/08.2	2
			Обеспечение идентификации и прослеживаемости товарно-материальных ценностей при транспортировке и хранении	A/09.2	2
			Ведение учета движения товарно-материальных ценностей	A/10.2	2
			Проведение работ по инвентаризации товарно-материальных ценностей	A/11.2	2
			Определение остатков товарно-материальных ценностей	A/12.2	2
			Обеспечение ответственного хранения товарно-материальных ценностей	A/13.2	2
			Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей	A/14.2	2
			Подготовка товарно-материальных ценностей к хранению и выдаче	A/15.2	2

			Списание товарно-материальных ценностей	A/16.2	2
			Обеспечение отгрузки возвратной тары	A/17.2	2
			Проведение работ с несоответствующей продукцией	A/18.2	2
			Составление оперативной и статистической отчетности	A/19.2	2
B	Осуществление заказа, перемещения, хранения товарно-материальных ценностей и ведения отчетности по ним	3	Расчет запасов для определения остатков товарно-материальных ценностей	B/01.3	3
			Заказ и отслеживание поставки товарно-материальных ценностей	B/02.3	3
			Заказ транспортных средств	B/03.3	3
			Ведение транспортно-экспедиционной документации	B/04.3	3
			Контроль выполнения погрузочно-разгрузочных работ	B/05.3	3
			Таможенное оформление грузов	B/06.3	3
			Отслеживание движения товарно-материальных ценностей	B/07.3	3
			Обеспечение и контроль выполнения производственных заданий	B/08.3	3
			Организация подготовки товарно-материальных ценностей к хранению и перемещению	B/09.3	3
			Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей	B/10.3	3
			Формирование и ведение отчетности	B/11.3	3
			Контроль выполнения работ с несоответствующей продукцией	B/12.3	3
C	Планирование и контроль поставок товарно-материальных ценностей; хранение и перемещение товарно-материальных ценностей; разработка логистических требований и нормативной документации	4	Планирование поставок и расчет запасов товарно-материальных ценностей	C/01.4	4
			Контроль доставки продукции и товарно-материальных ценностей	C/02.4	4
			Контроль выполнения погрузочно-разгрузочных работ, приема и отпуска товарно-материальных ценностей	C/03.4	4
			Разработка предложений по оптимизации логистических процессов	C/04.4	4
			Контроль учета движения товарно-материальных ценностей	C/05.4	4
			Контроль сохранности складируемых товарно-материальных ценностей	C/06.4	4

			Формирование и контроль ведения отчетности	C/07.4	4
			Разработка транспортных схем, методов доставки и оптимизация транспортных потоков	C/08.4	4
			Определение логистических требований к поставкам	C/09.4	4
			Технологическое сопровождение логистических операций/процессов	C/10.4	4
			Разработка нормативной и методической документации	C/11.4	4
			Организация и контроль выполнения работ с несоответствующей продукцией	C/12.4	4
D	Анализ и организация поставок товарно-материальных ценностей	5	Планирование и разработка производственных заданий	D/01.5	5
			Организация и контроль деятельности по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей	D/02.5	5
			Разработка и реализация мероприятий по оптимизации затрат на выполнение логистических операций	D/03.5	5
			Разработка и согласование нормативной, методической и организационно-распорядительной документации	D/04.5	5
E	Осуществление оптимизации логистических процессов в организации	6	Планирование деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целями организации	E/01.6	6
			Обеспечение эффективной работы подразделения	E/02.6	6
			Разработка и реализация мероприятий по повышению эффективности логистических процессов	E/03.6	6
			Подготовка бюджета и анализ его исполнения	E/04.6	6
F	Обеспечение деятельности организации в области логистики, разработка стратегии развития	7	Разработка логистической стратегии организации	F/01.7	7
			Разработка бизнес-планов и инвестиционных программ	F/02.7	7
			Организация и обеспечение функционирования логистических процессов в организации	F/03.7	7

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Перемещение, учет и хранение товарно-материальных ценностей	Код	A	Уровень квалификации	2

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Кладовщик Комплектовщик-транспортировщик Оператор логистических работ Приемщик Водитель погрузчика Водитель технологического транспорта

Требования к образованию и обучению	Среднее общее образование Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки
Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование классификатора	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	8334	Машинисты автопогрузчиков
	9412	Кладовщики, маркировщики, комплектовщики товаров, укладчики-упаковщики
ЕТКС[3]	§23	Водитель погрузчика (3-й разряд)
	§253	Оператор механизированных и автоматизированных складов (3-й разряд)
	§314	Транспортировщик (3-й разряд)
	§318	Укладчик-упаковщик (3-й разряд)
ОКНПО[4]	150602	Машинист погрузчика автомобильного

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Перемещение товарно-материальных ценностей	Код	A/01.2	Уровень (подуровень) квалификации	2

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Оформление товаросопроводительной документации
	Транспортировка товарно-материальных ценностей
	Отгрузка и приемка товарно-материальных ценностей
Необходимые умения	Выполнять производственные задания в соответствии с технологическим процессом
	Заполнять первичную сопроводительную документацию
	Обеспечивать сохранность продукции при транспортировке и выполнении погрузочно-разгрузочных работ
	Выполнять своевременную доставку товарно-материальных ценностей
	Соблюдать правила строповки и перемещения грузов
	Соблюдать правила дорожного движения
	Соблюдать правила эксплуатации транспортных средств и складского оборудования
	Оформлять документацию в соответствии с существующими стандартами, инструкциями и нормативной документацией
	Управлять транспортными средствами и специальными грузозахватными приспособлениями и механизмами
	Применять в процессе работы нормативную и методическую документацию
	Выявлять неисправности транспортных средств и складского оборудования
	Выявлять, устранять и предотвращать причины нарушений технологического процесса
	Работать в команде
Необходимые знания	Правила по охране труда
	Инструкция по пожарной безопасности
	Инструкция по промышленной безопасности
	Инструкция по экологической безопасности
	Правила внутреннего трудового распорядка
	Правила дорожного движения и схемы движения по территории организации
	Правила выполнения погрузочно-разгрузочных работ
	Способы погрузки и выгрузки грузов
	Правила перевозки, складирования и схемы размещения товарно-материальных ценностей
	Процедура приемки и отпуска товарно-материальных ценностей
	Правила транспортировки скоропортящихся и опасных грузов
	Виды и назначение транспортных средств
	Правила оформления товарно-сопроводительной и транспортной документации

	Порядок работы с контейнерами и крупногабаритными грузами
	Влияние погодных и дорожных условий на безопасность управления транспортными средствами
	Порядок действий при возникновении нештатных ситуаций
	Правила эксплуатации транспортных средств и складского оборудования
	Правила применения и пользования средствами транспортировки
	Основы межличностных отношений
Другие характеристики	Соблюдать требования охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Оформление транспортно-экспедиционной документации	Код	A/02.2	Уровень (подуровень) квалификации	2

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ состава товарно-материальных ценностей для оформления транспортной документации
	Оформление товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации
Необходимые умения	Оформлять документацию в соответствии с существующими стандартами, инструкциями и нормативной документацией
	Работать в информационных системах
Необходимые знания	Правила оформления транспортной документации
	Основы информационных технологий
	Правила таможенного оформления грузов
Другие характеристики	-

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	Код	A/03.2	Уровень (подуровень) квалификации	2

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Перемещение, погрузка и выгрузка товарно-материальных ценностей
	Складирование товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации
	Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей при проведении погрузочно-разгрузочных работ

Необходимые умения	Выполнять производственные задания в соответствии с технологическим процессом
	Использовать в работе оснастку, инструмент, транспортно-складское оборудование
	Выполнять погрузочно-разгрузочные работы с соблюдением правил охраны труда, пожарной и экологической безопасности
	Соблюдать правила строповки и перемещения грузов
	Соблюдать правила эксплуатации транспортных средств и складского оборудования
	Управлять транспортными средствами и специальными грузозахватными приспособлениями и механизмами
	Применять в процессе работы нормативную и методическую документацию
	Соблюдать технологическую дисциплину и культуру производства
	Выявлять неисправности транспортных средств и складского оборудования
	Определять вид и пригодность грузозахватных приспособлений
	Докладывать руководителю о возникновении нештатных ситуаций
	Работать в команде
Необходимые знания	Правила по охране труда
	Инструкция по пожарной безопасности
	Инструкция по промышленной безопасности
	Инструкция по экологической безопасности
	Нормативная документация
	Правила внутреннего трудового распорядка
	Правила перевозки, складирования и схемы размещения товарно-материальных ценностей
	Правила и нормативы по проведению погрузочно-разгрузочных работ, перемещению и размещению грузов
	Правила применения и пользования средствами транспортировки
	Правила перевозки грузов
	Порядок действий при возникновении нештатных ситуаций
	Процедура приемки и отпуска товарно-материальных ценностей
	Виды, назначение и порядок применения рабочих инструментов, оборудования и транспортных средств
	Влияние погодных и дорожных условий на безопасность управления транспортными средствами
	Основы межличностных отношений
Другие характеристики	Соблюдать требования охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности

3.1.4. Трудовая функция

Наименование	Приемка и отпуск товарно-материальных ценностей	Код	A/04.2	Уровень (подуровень) квалификации	2

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Комплектация, упаковка и подготовка товарно-материальных ценностей к отпуску
	Приемка и отпуск товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации
	Выявление несоответствующей продукции
Необходимые умения	Выполнять производственные задания в соответствии с утвержденной производственной программой и нормативной документацией
	Принимать и отпускать товарно-материальные ценности по наименованию, массе, количеству и в соответствии с сопроводительной документацией
	Соблюдать режимы хранения товарно-материальных ценностей
	Использовать оснастку, инструмент, транспортно-складское оборудование
	Обеспечивать сохранность товарно-материальных ценностей при транспортировке, хранении и выполнении погрузочно-разгрузочных работ
	Оформлять документацию в соответствии с существующими стандартами, инструкциями и нормативной документацией
	Работать в информационных системах
	Своевременно изолировать несоответствующую продукцию
	Проводить весовой контроль
	Выявлять, устранять и предотвращать причины нарушений технологических процессов
	Работать в команде
Необходимые знания	Правила по охране труда
	Инструкция по пожарной безопасности
	Инструкция по промышленной безопасности
	Инструкция по экологической безопасности
	Правила упаковки, маркировки товарно-материальных ценностей и тары
	Правила взвешивания грузов
	Правила упаковки, маркировки, хранения и утилизации несоответствующей продукции
	Нормативная и методическая документация организации
	Порядок приема, хранения и отпуска товарно-материальных ценностей
Другие характеристики	Соблюдать требования охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности

3.1.5. Трудовая функция

Наименование	Оформление товаросопроводительной документации	**Код**	A/05.2	**Уровень (подуровень) квалификации**	2

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала			
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Определение состава товарно-материальных ценностей для оформления товаросопроводительной документации

	Оформление товарно-материальных ценностей с учетом требований нормативной документации
Необходимые умения	Оформлять документацию в соответствии с существующими стандартами, инструкциями и нормативной документацией
	Оформлять товарно-материальные ценности по наименованию, массе, количеству и в соответствии с сопроводительной документацией
	Работать в информационных системах
Необходимые знания	Нормативная и методическая документация организации
	Правила оформления товаросопроводительной документации
	Инструкции по делопроизводству
	Основы информационных технологий
Другие характеристики	-

3.1.6. Трудовая функция

Наименование	Проведение визуального входного контроля товарно-материальных ценностей	Код	A/06.2	Уровень (подуровень) квалификации	2

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Контроль количества, качества и комплектности товарно-материальных ценностей при приемке
	Оформление расхождений по количеству, качеству и комплектности, выявленных при приемке товарно-материальных ценностей
Необходимые умения	Принимать товарно-материальные ценности по наименованию, массе, количеству и в соответствии с сопроводительной документацией
	Выявлять, устранять и предотвращать причины нарушений технологических процессов
	Оформлять документацию на несоответствующую продукцию
	Своевременно изолировать несоответствующую продукцию
Необходимые знания	Номенклатура, свойства, назначение товарно-материальных ценностей
	Правила упаковки и маркировки несоответствующей продукции
	Причины возникновения дефектов в процессе приемки, переупаковки и перемещения товарно-материальных ценностей, способы их предупреждения и устранения
	Порядок действий и правила оформления документации при обнаружении несоответствующей продукции
	Виды, свойства, назначение и порядок применения тары и упаковочного материала
Другие характеристики	-

3.1.7. Трудовая функция

Наименование	Проведение весового контроля	Код	A/07.2	Уровень (подуровень) квалификации	2

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проверка соответствия заявленного веса фактическому весу
	Контроль исправности весового оборудования
Необходимые умения	Принимать и отпускать товарно-материальные ценности по наименованию, массе, количеству и в соответствии с сопроводительной документацией
	Применять нормативную и методическую документацию
	Выявлять неисправности весового оборудования
	Оформлять документацию в соответствии с существующими стандартами, инструкциями и нормативной документацией
	Своевременно изолировать несоответствующую продукцию
Необходимые знания	Нормативная и методическая документация
	Инструкции по делопроизводству
	Правила взвешивания грузов
	Правила оформления товаросопроводительной документации
	Порядок действий и правила оформления документации при обнаружении несоответствующей продукции
	Основы информационных технологий
	Виды, назначение и порядок применения весового оборудования
Другие характеристики	Соблюдать требования охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности

3.1.8. Трудовая функция

Наименование	Доставка и распределение товарно-материальных ценностей	Код	A/08.2	Уровень (подуровень) квалификации	2

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Комплектация, упаковка и подготовка товарно-материальных ценностей к транспортировке в соответствии с требованиями нормативной документации
	Контроль сохранности товарно-материальных ценностей в процессе приемки, переупаковки и перемещения

Необходимые умения	Выполнять производственные задания в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией
	Использовать оснастку, инструмент, транспортно-складское оборудование
	Оформлять документацию в соответствии с существующими стандартами, инструкциями и нормативной документацией
	Обеспечивать сохранность товарно-материальных ценностей при транспортировке, хранении и выполнении погрузочно-разгрузочных работ
	Выполнять своевременную доставку товарно-материальных ценностей
	Комплектовать и переупаковывать товарно-материальные ценности в соответствии с утвержденными логистическими требованиями
	Применять методы и принципы логистики
	Изолировать несоответствующую продукцию
	Проводить весовой контроль
	Выявлять, устранять и предотвращать причины нарушений технологических процессов
	Работать в информационных системах
	Применять нормативную и методическую документацию
Необходимые знания	Правила по охране труда
	Инструкция по пожарной безопасности
	Инструкция по промышленной безопасности
	Инструкция по экологической безопасности
	Порядок приема, хранения и выдачи товарно-материальных ценностей
	Правила упаковки, маркировки товарно-материальных ценностей и тары
	Правила выполнения погрузочно-разгрузочных работ
	Правила перевозки, складирования и схемы размещения товарно-материальных ценностей
	Правила взвешивания грузов
	Правила работы в информационных системах
	Порядок действий при обнаружении несоответствующей продукции
	Номенклатура поставляемых товарно-материальных ценностей и их размещение
	Виды, назначение и порядок применения рабочих инструментов, оборудования и транспортных средств
	Виды, свойства, назначение и порядок применения тары и упаковочного материала
	Стандартизация на складах и производственных линиях
	Причины возникновения дефектов в процессе приемки, переупаковки и перемещения товарно-материальных ценностей, способы их предупреждения и устранения
	Схемы организации, расположение цехов, участков, складов
Другие характеристики	Соблюдать требования охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности

3.1.9. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение идентификации и прослеживаемости товарно-материальных ценностей при транспортировке и хранении	Код	A/09.2	Уровень (подуровень) квалификации	2

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Маркировка товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации
	Оформление сопроводительной документации
Необходимые умения	Осуществлять прием и отпуск товарно-материальных ценностей по наименованию, массе, количеству, ассортименту и качеству в соответствии с данными сопроводительной документации
	Использовать оснастку, инструмент, транспортно-складское оборудование
	Комплектовать и переупаковывать продукцию в соответствии с утвержденными логистическими требованиями
	Применять методы и принципы логистики
	Применять нормативную и методическую документацию
Необходимые знания	Правила по охране труда
	Инструкция по пожарной безопасности
	Инструкция по промышленной безопасности
	Инструкция по экологической безопасности
	Основы логистики
	Правила комплектации, упаковки и маркировки товарно-материальных ценностей и тары
	Правила упаковки, маркировки, хранения и утилизации несоответствующей продукции
Другие характеристики	Соблюдать требования охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности

3.1.10. Трудовая функция

Наименование	Ведение учета движения товарно-материальных ценностей	Код	A/10.2	Уровень (подуровень) квалификации	2

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Мониторинг и контроль движения товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации

	Осуществление документального оформления движения товарно-материальных ценностей
Необходимые умения	Оформлять документацию и вести отчетность в соответствии с существующими стандартами, инструкциями и нормативной документацией
	Осуществлять учет товарно-материальных ценностей
	Вести отчетную документацию по движению товарно-материальных ценностей в информационных системах
	Применять нормативную и методическую документацию
	Проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей
	Проводить ревизии товарно-материальных ценностей
	Работать в информационных системах
Необходимые знания	Правила оформления товаросопроводительной документации
	Правила работы в информационных системах
	Порядок приема, хранения и выдачи товарно-материальных ценностей
	Порядок проведения инвентаризации и ревизии
	Нормативная и методическая документация
Другие характеристики	-

3.1.11. Трудовая функция

Наименование	Проведение работ по инвентаризации товарно-материальных ценностей	Код	A/11.2	Уровень (подуровень) квалификации	2

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проверка фактического наличия и состояния товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации
	Проверка соблюдения правил и условий хранения товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации
Необходимые умения	Проводить ревизии товарно-материальных ценностей
	Проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей
	Оформлять документацию и вести отчетность в соответствии с существующими стандартами, инструкциями и нормативной документацией
	Работать в команде
Необходимые знания	Правила по охране труда
	Инструкция по пожарной безопасности
	Инструкция по промышленной безопасности
	Инструкция по экологической безопасности
	Инструкции по проведению инвентаризации и ревизии товарно-материальных ценностей
	Номенклатура товарно-материальных ценностей и их размещение
	Адресная система складов и производственных линий
	Основы конфликтологии

Другие характеристики	Соблюдать требования охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности

3.1.12. Трудовая функция

Наименование	Определение остатков товарно-материальных ценностей	Код	A/12.2	Уровень (подуровень) квалификации	2

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала			
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Контроль фактического наличия и количества товарно-материальных ценностей
	Учет и контроль остатков товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации
Необходимые умения	Проводить ревизии товарно-материальных ценностей
	Осуществлять пересчет и взвешивание товарно-материальных ценностей
	Оформлять документацию и вести отчетность в соответствии с существующими стандартами, инструкциями и нормативной документацией
	Работать в команде
Необходимые знания	Правила по охране труда
	Инструкция по пожарной безопасности
	Инструкция по промышленной безопасности
	Инструкция по экологической безопасности
	Инструкции по проведению ревизии товарно-материальных ценностей
	Порядок проведения внутритарного пересчета
	Адресная система складов и производственных линий
	Номенклатура товарно-материальных ценностей и их размещение
	Основы конфликтологии
Другие характеристики	Соблюдать требования охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности

3.1.13. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение ответственного хранения товарно-материальных ценностей	Код	A/13.2	Уровень (подуровень) квалификации	2

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала			
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Контроль целостности и сохранности товарно-материальных ценностей
	Соблюдение режимов и условий хранения товарно-материальных ценностей

Необходимые умения	Осуществлять прием и отпуск товарно-материальных ценностей по наименованию, массе, количеству, ассортименту и качеству в соответствии с данными сопроводительной документации
	Оформлять документацию и вести отчетность в соответствии со стандартами, инструкциями и нормативной документацией
	Осуществлять учет товарно-материальных ценностей
	Выполнять весовой контроль
	Проводить ревизии товарно-материальных ценностей
	Проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей
	Работать в информационных системах
Необходимые знания	Стандарты и технические условия на хранение товарно-материальных ценностей
	Правила учета складских операций, документация на складируемые товарно-материальные ценности
	Порядок приема, хранения и выдачи товарно-материальных ценностей
	Адресная система складов и производственных линий
	Виды, размеры, марки и качественные характеристики товарно-материальных ценностей
	Основы информационных технологий
Другие характеристики	-

3.1.14. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей	Код	A/14.2	Уровень (подуровень) квалификации	2

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Прием, хранение, отпуск, размещение и транспортировка товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации
	Осуществление корректирующих действий при выявлении нарушений в процессе проведения складских операций
Необходимые умения	Соблюдать правила и режимы хранения в соответствии с нормативной документацией
	Вести учет складских операций
	Использовать оснастку, инструмент, транспортно-складское оборудование
	Обеспечивать сохранность продукции при транспортировке, хранении и выполнении погрузочно-разгрузочных работ
	Осуществлять прием, хранение и отпуск товарно-материальных ценностей и их размещение с учетом наиболее рационального использования складских помещений
	Комплектовать и переупаковывать продукцию в соответствии с логистическими требованиями
	Применять нормативную и методическую документацию
Необходимые знания	Основы логистики

	Правила перевозки, складирования, схемы размещения товарно-материальных ценностей
	Правила выполнения погрузочно-разгрузочных работ
	Правила упаковки, маркировки товарно-материальных ценностей и тары
	Правила хранения и обращения с опасными и вредными веществами
	Порядок приема, хранения и выдачи товарно-материальных ценностей
	Режимы и условия хранения товарно-материальных ценностей
Другие характеристики	-

3.1.15. Трудовая функция

Наименование	Подготовка товарно-материальных ценностей к хранению и выдаче	Код	A/15.2	Уровень (подуровень) квалификации	2

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Документальное оформление процесса хранения и выдачи товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации
	Обработка товарно-материальных ценностей с учетом соблюдения требований по обеспечению их сохранности
Необходимые умения	Выполнять задания в соответствии с производственной программой, технологическим процессом и нормативной документацией
	Комплектовать и переупаковывать продукцию в соответствии с логистическими требованиями
	Оформлять документацию и вести отчетность в соответствии со стандартами, инструкциями и нормативной документацией
	Применять правила строповки и перемещения грузов
	Управлять транспортными средствами и специальными грузозахватными приспособлениями и механизмами
	Применять нормативную и методическую документацию
	Работать в информационных системах
	Работать в команде
Необходимые знания	Правила по охране труда
	Инструкция по пожарной безопасности
	Инструкция по промышленной безопасности
	Инструкция по экологической безопасности
	Основы логистики
	Правила и порядок действий при переупаковке и комплектации товарно-материальных ценностей
	Правила упаковки, маркировки товарно-материальных ценностей и тары
	Правила перевозки, складирования и схемы размещения товарно-материальных ценностей
	Правила выполнения погрузочно-разгрузочных работ
	Правила упаковки, маркировки, хранения и утилизации несоответствующей продукции
	Порядок приема, хранения и выдачи товарно-материальных ценностей

	Стандартизация на складах и производственных линиях
	Адресная система складов и производственных линий
	Номенклатура товарно-материальных ценностей и их размещение
	Основы межличностных отношений
Другие характеристики	Соблюдать требования охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности

3.1.16. Трудовая функция

Наименование	Списание товарно-материальных ценностей	Код	A/16.2	Уровень (подуровень) квалификации	2

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проверка состояния товарно-материальных ценностей
	Выявление товарно-материальных ценностей, подлежащих списанию
	Документальное оформление процесса списания товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации
Необходимые умения	Оформлять документацию и вести отчетность в соответствии со стандартами, инструкциями и нормативной документацией
	Осуществлять учет товарно-материальных ценностей
	Работать в информационных системах
Необходимые знания	Правила внутреннего трудового распорядка
	Порядок приема, хранения и выдачи товарно-материальных ценностей
	Нормативные и методические материалы по списанию товарно-материальных ценностей
	Основы информационных технологий
Другие характеристики	-

3.1.17. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение отгрузки возвратной тары	Код	A/17.2	Уровень (подуровень) квалификации	2

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проверка состояния возвратной тары
	Учет и контроль движения возвратной тары
	Обеспечение сохранности и рационального использования возвратной тары

Необходимые умения	Выполнять задания в соответствии с производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией
	Использовать оснастку, инструмент, транспортно-складское оборудование
	Выполнять погрузочно-разгрузочные работы с соблюдением правил охраны труда, пожарной и экологической безопасности
	Применять правила строповки и перемещения грузов
	Оформлять документацию и вести отчетность в соответствии со стандартами, инструкциями и нормативной документацией
	Работать в команде
Необходимые знания	Правила по охране труда
	Инструкция по пожарной безопасности
	Инструкция по промышленной безопасности
	Инструкция по экологической безопасности
	Инструкция на рабочее место
	Правила применения, обращения и возврата производственной тары
	Процедура приемки и отпуска товарно-материальных ценностей
	Способы погрузки и выгрузки грузов
	Виды, свойства, назначение и порядок применения тары
	Основы межличностных отношений
	Основы конфликтологии
Другие характеристики	Соблюдать требования охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности

3.1.18. Трудовая функция

Наименование	Проведение работ с несоответствующей продукцией	Код	A/18.2	Уровень (подуровень) квалификации	2

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Идентификация, регистрация и изоляция несоответствующей продукции в соответствии с требованиями нормативной документации
	Выявление, устранение и предотвращение причин возникновения несоответствующей продукции
Необходимые умения	Оформлять документацию и вести отчетность в соответствии со стандартами, инструкциями и нормативной документацией
	Изолировать несоответствующую продукцию
	Применять нормативную и методическую документацию
	Осуществлять оперативный учет движения несоответствующей продукции
	Работать в информационных системах
Необходимые знания	Правила по охране труда
	Инструкция по пожарной безопасности
	Инструкция по промышленной безопасности
	Инструкция по экологической безопасности
	Инструкции по работе в информационных системах

	Правила упаковки, маркировки, хранения и утилизации несоответствующей продукции
	Правила оформления документации на несоответствующую продукцию
	Порядок действий при обнаружении несоответствующей продукции
	Причины возникновения дефектов в процессе приемки, переупаковки и перемещения товарно-материальных ценностей, способы их предупреждения и устранения
	Принципы системы менеджмента качества
Другие характеристики	Соблюдать требования охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности

3.1.19. Трудовая функция

Наименование	Составление оперативной и статистической отчетности	Код	A/19.2	Уровень (подуровень) квалификации	2

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Сбор, обработка и анализ данных для формирования отчетной документации
	Подготовка и оформление отчетной документации в соответствии с требованиями нормативной документации
Необходимые умения	Оформлять документацию и вести отчетность в соответствии со стандартами, инструкциями и нормативной документацией
	Применять нормативную и методическую документацию
	Работать в информационных системах
Необходимые знания	Ведение учета складских операций
	Локальные акты организации
	Сроки и порядок составления отчетности
	Принципы и инструменты системы менеджмента качества
	Основы статистики
Другие характеристики	-

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Осуществление заказа, перемещения, хранения товарно-материальных ценностей и ведения отчетности по ним	Код	B	Уровень квалификации	3

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Бригадир Специалист Техник Диспетчер

Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки
Требования к опыту практической работы	Не менее шести месяцев
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование классификатора	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	3146	Диспетчеры (кроме авиационных)
ЕКС[5]	-	Диспетчер
ОКСО	190701	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Расчет запасов для определения остатков товарно-материальных ценностей	Код	B/01.3	Уровень (подуровень) квалификации	3

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Контроль фактического наличия, количества и качества товарно-материальных ценностей
	Учет поступления, перемещения и выбытия товарно-материальных ценностей
	Определение оптимального размера запасов товарно-материальных ценностей
Необходимые умения	Осуществлять учет товарно-материальных ценностей
	Рассчитывать нормативы запасов
	Проводить ревизии товарно-материальных ценностей
	Осуществлять пересчет и взвешивание товарно-материальных ценностей
	Оформлять документацию и вести отчетность в соответствии с существующими стандартами, инструкциями и нормативной документацией

	Работать в информационных системах
	Работать в команде
Необходимые знания	Номенклатура товарно-материальных ценностей и их размещение
	Инструкции по проведению ревизии товарно-материальных ценностей
	Адресная система складов и производственных линий
	Порядок проведения внутритарного пересчета
	Основы информационных технологий
	Основы межличностных отношений
	Основы конфликтологии
Другие характеристики	-

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Заказ и отслеживание поставки товарно-материальных ценностей	Код	B/02.3	Уровень (подуровень) квалификации	3

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение способа доставки и оптимальных маршрутов перевозок
	Контроль соблюдения сроков и выполнения условий поставок
Необходимые умения	Оформлять документацию в соответствии со стандартами, инструкциями и нормативной документацией
	Контролировать выполнение производственных заданий в соответствии с производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией
	Отслеживать своевременность доставки грузов
	Обеспечивать своевременную синхронную поставку товарно-материальных ценностей
	Взаимодействовать со смежными подразделениями, внутренними и внешними поставщиками и потребителями
	Планировать время доставки продукции в соответствии с требованиями заказчика
	Определять оптимальные сроки, маршруты движения, методы доставки
	Работать в информационных системах
	Работать в команде
Необходимые знания	Международные торговые термины и толкования (ИНКОТЕРМС)
	Правила оформления товарно-сопроводительной документации
	Виды и характеристики транспортных средств, их назначение
	Основы информационных технологий
	Основы межличностных отношений
Другие характеристики	-

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Заказ транспортных средств	Код	B/03.3	Уровень (подуровень) квалификации	3

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение вида транспорта для осуществления перевозок грузов
	Разработка схем расстановки транспортных средств
	Оформление товарно-сопроводительной документации в соответствии с требованиями нормативной документации
Необходимые умения	Оформлять документацию в соответствии со стандартами, инструкциями и нормативной документацией
	Оформлять таможенную документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
	Планировать расстановку транспортных средств
	Отслеживать своевременность выполнения заказа транспортных средств
	Работать в информационных системах
Необходимые знания	Правила оформления товарно-сопроводительной документации
	Правила перевозки грузов
	Правила таможенного оформления грузов
	Виды и характеристики транспортных средств и их назначение
	Основы информационных технологий
	Основы межличностных отношений
Другие характеристики	-

3.2.4. Трудовая функция

Наименование	Ведение транспортно-экспедиционной документации	Код	B/04.3	Уровень (подуровень) квалификации	3

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Учет движения товарно-материальных ценностей
	Подготовка и оформление транспортно-экспедиционной документации в соответствии с требованиями нормативной документации
Необходимые умения	Оформлять документацию в соответствии со стандартами, инструкциями и нормативной документацией
	Применять нормативную и методическую документацию
	Работать в информационных системах
Необходимые знания	Правила оформления транспортно-экспедиционной документации

	Нормативная и методическая документация организации
	Основы информационных технологий
Другие характеристики	-

3.2.5. Трудовая функция

Наименование	Контроль выполнения погрузочно-разгрузочных работ	Код	B/05.3	Уровень (подуровень) квалификации	3

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Координация работ при погрузке и выгрузке грузов
	Контроль целостности и сохранности продукции при выполнении погрузочно-разгрузочных работ
Необходимые умения	Соблюдать правила строповки и перемещения грузов
	Использовать оснастку, инструмент, транспортно-складское оборудование
	Контролировать выполнение погрузочно-разгрузочных работ
	Соблюдать правила эксплуатации транспортных средств и складского оборудования
	Обеспечивать сохранность продукции при транспортировке, хранении и выполнении погрузочно-разгрузочных работ
	Определять вид и пригодность грузозахватных приспособлений
	Осуществлять выполнение производственных заданий в соответствии с производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией
	Применять нормативную и методическую документацию
Необходимые знания	Правила применения и пользования средствами транспортировки
	Правила и нормативы по проведению погрузочно-разгрузочных работ, перемещению и укладке грузов
	Порядок работы с контейнерами и крупногабаритными грузами
	Способы погрузки и выгрузки грузов
	Основы межличностных отношений
Другие характеристики	-

3.2.6. Трудовая функция

Наименование	Таможенное оформление грузов	Код	B/06.3	Уровень (подуровень) квалификации	3

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка и оформление таможенной документации в соответствии с требованиями нормативной документации
	Расчет стоимости таможенных операций
Необходимые умения	Оформлять таможенную документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и стран-партнеров, стандартами, инструкциями и нормативной документацией
	Взаимодействовать со смежными подразделениями
	Владеть техническим иностранным языком в рамках профессиональной деятельности (английским, немецким, французским по выбору организации)
	Работать в информационных системах
	Работать в команде
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации и стран-партнеров, стандарты, инструкции и нормативная документация
	Международные торговые термины и толкования (ИНКОТЕРМС)
	Правила оформления первичной таможенной документации
	Инструкции по работе в информационных системах
	Технический иностранный язык (английский, немецкий, французский по выбору организации)
	Основы деловой и профессиональной этики
	Основы межличностных отношений
	Основы конфликтологии
Другие характеристики	-

3.2.7. Трудовая функция

Наименование	Отслеживание движения товарно-материальных ценностей	Код	B/07.3	Уровень (подуровень) квалификации	3

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Мониторинг и контроль движения товарно-материальных ценностей
	Контроль соблюдения сроков доставки грузов
Необходимые умения	Контролировать поставки товарно-материальных ценностей
	Отслеживать своевременность доставки грузов
	Выполнять оперативный учет движения товарно-материальных ценностей
	Принимать решения при возникновении нештатных ситуаций
	Взаимодействовать с внутренними и внешними поставщиками и потребителями
	Работать в информационных системах
	Работать в команде
Необходимые знания	Основы логистики
	Номенклатура товарно-материальных ценностей и их размещение

	Адресная система складов и производственных линий
	Схемы маршрутов движения транспортных средств
	Схемы организации, расположение цехов, участков, складов
	Основы межличностных отношений
Другие характеристики	-

3.2.8. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение и контроль выполнения производственных заданий	Код	B/08.3	Уровень (подуровень) квалификации	3

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Координация и контроль выполнения работ по приему, размещению, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей
	Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей при проведении складских операций
	Контроль исправности транспортных средств и складского оборудования
Необходимые умения	Контролировать выполнение заданий в соответствии с производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией
	Контролировать поставку товарно-материальных ценностей
	Отслеживать своевременность доставки грузов
	Выявлять и устранять неисправности транспортных средств и складского оборудования
	Выявлять, устранять и предотвращать причины нарушений технологических процессов
	Применять нормативную и методическую документацию
	Принимать решения при возникновении нештатных ситуаций
	Взаимодействовать с внутренними и внешними поставщиками и потребителями
	Анализировать потребности производства
	Работать в информационных системах
	Работать в команде
Необходимые знания	Трудовое законодательство Российской Федерации
	Основы логистики
	Порядок приема и отпуска товарно-материальных ценностей
	Правила упаковки, маркировки, хранения и утилизации несоответствующей продукции
	Порядок работы с контейнерами и крупногабаритными грузами
	Правила взвешивания грузов
	Порядок действий в нештатных ситуациях
	Правила перевозки, складирования и схемы размещения товарно-материальных ценностей
	Порядок организации и технология складского хозяйства, погрузочно-разгрузочных работ
	Адресная система складов и производственных линий
	Схемы организации, расположение цехов, участков, складов
	Основы информационных технологий

	Основы межличностных отношений
	Основы деловой и профессиональной этики
	Основы конфликтологии
Другие характеристики	-

3.2.9. Трудовая функция

Наименование	Организация подготовки товарно-материальных ценностей к хранению и перемещению	Код	B/09.3	Уровень (подуровень) квалификации	3

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Комплектование, упаковка и маркирование товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации
	Контроль соблюдения условий хранения товарно-материальных ценностей
Необходимые умения	Осуществлять прием, хранение и отпуск товарно-материальных ценностей
	Комплектовать и переупаковывать товарно-материальные ценности в соответствии с логистическими требованиями
	Соблюдать режимы хранения товарно-материальных ценностей
	Обеспечивать сохранность товарно-материальных ценностей при транспортировке, хранении и выполнении погрузочно-разгрузочных работ
	Применять нормативную и методическую документацию
	Работать в информационных системах
Необходимые знания	Стандарты и технические условия на хранение товарно-материальных ценностей
	Процедура приемки и отпуска товарно-материальных ценностей
	Правила и порядок действий при переупаковке и комплектации товарно-материальных ценностей
	Правила упаковки, маркировки товарно-материальных ценностей и тары
	Правила перевозки, складирования и схемы размещения товарно-материальных ценностей
	Правила применения, обращения и возврата производственной тары
	Номенклатура товарно-материальных ценностей и их размещение
	Адресная система складов и производственных линий
	Схемы организации, расположение цехов, участков, складов
	Виды, свойства, назначение и порядок применения тары и упаковочного материала
	Основы информационных технологий
Другие характеристики	-

3.2.10. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей	Код	B/10.3	Уровень (подуровень) квалификации	3

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Соблюдение режимов и условий хранения товарно-материальных ценностей
	Контроль фактического наличия и состояния товарно-материальных ценностей
Необходимые умения	Проводить ревизии товарно-материальных ценностей
	Использовать оснастку, инструмент, транспортно-складское оборудование
	Обеспечивать сохранность товарно-материальных ценностей при транспортировке, хранении и выполнении погрузочно-разгрузочных работ
	Соблюдать режимы хранения товарно-материальных ценностей
	Проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей
	Применять нормативную и методическую документацию
	Соблюдать правила строповки и перемещения грузов
	Контролировать соблюдение технологической дисциплины и культуры производства
	Оформлять документацию и вести отчетность в соответствии со стандартами, инструкциями и нормативной документацией
	Осуществлять учет товарно-материальных ценностей
	Работать в информационных системах
	Работать в команде
Необходимые знания	Стандарты и технические условия хранения товарно-материальных ценностей
	Правила упаковки, маркировки, хранения и утилизации несоответствующей продукции
	Правила транспортировки скоропортящихся и опасных грузов
	Порядок действий при обнаружении несоответствующей продукции
	Номенклатура, свойства и назначение товарно-материальных ценностей
	Виды, свойства, назначение, порядок применения тары и упаковочного материала
	Основы межличностных отношений
Другие характеристики	-

3.2.11. Трудовая функция

Наименование	Формирование и ведение отчетности	Код	B/11.3	Уровень (подуровень) квалификации	3

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка и оформление отчетной документации в соответствии с требованиями нормативной документации
	Соблюдение порядка и сроков ведения и представления отчетной документации
Необходимые умения	Оформлять документацию и вести отчетность в соответствии со стандартами, инструкциями и нормативной документацией
	Контролировать ведение отчетности в соответствии со стандартами, инструкциями и нормативной документацией
	Взаимодействовать со смежными подразделениями
	Работать в информационных системах
Необходимые знания	Нормативная и методическая документация организации
	Основы бухгалтерского учета
	Основы информационных технологий
	Порядок и сроки ведения отчетности
Другие характеристики	-

3.2.12. Трудовая функция

Наименование	Контроль выполнения работ с несоответствующей продукцией	Код	B/12.3	Уровень (подуровень) квалификации	3

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Контроль качества и состояния товарно-материальных ценностей
	Проведение работ с несоответствующей продукцией согласно требованиям нормативной документации
Необходимые умения	Своевременно изолировать несоответствующую продукцию
	Проводить ревизии товарно-материальных ценностей
	Взаимодействовать с внутренними и внешними поставщиками и потребителями
	Разбраковывать несоответствующую продукцию
	Работать в информационных системах
Необходимые знания	Правила оформления документации на несоответствующую продукцию

	Порядок действий при обнаружении несоответствующей продукции
	Правила упаковки, маркировки, хранения и утилизации несоответствующей продукции
	Способы обнаружения и доработки несоответствующей продукции
	Основы информационных технологий
Другие характеристики	-

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Код	Уровень квалификации
Планирование и контроль поставок товарно-материальных ценностей; хранение и перемещение товарно-материальных ценностей; разработка логистических требований и нормативной документации	C	4

Происхождение обобщенной трудовой функции				
Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Инженер Ведущий специалист Мастер Начальник участка Начальник смены Заведующий складом

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – бакалавриат Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки
Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование классификатора	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1226	Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в организациях и на предприятиях транспорта и связи, в материально-техническом снабжении и сбыте
ЕКС	-	Инженер Начальник смены Начальник цеха (участка) Заведующий складом
ОКСО	080506	Логистика

3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Планирование поставок и расчет запасов товарно-материальных ценностей	Код	C/01.4	Уровень (подуровень) квалификации	4

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ состояния запасов товарно-материальных ценностей
	Определение объемов запасов товарно-материальных ценностей
	Разработка планов и графиков поставок товарно-материальных ценностей
Необходимые умения	Проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей
	Проводить ревизии товарно-материальных ценностей
	Планировать поставку товарно-материальных ценностей в соответствии с производственным планом
	Планировать время доставки товарно-материальных ценностей согласно требованиям заказчика
	Разрабатывать графики своевременной поставки товарно-материальных ценностей
	Взаимодействовать с внутренними и внешними поставщиками
	Читать схемы, чертежи, технологическую документацию
	Рассчитывать нормативы запасов
	Пользоваться справочной документацией и литературой
	Анализировать потребности производства
	Определять и рассчитывать показатели результативности процессов
	Своевременно вносить корректировки в планы поставок и производства
	Работать в информационных системах
Необходимые знания	Нормативная документация организации
	Методические материалы по логистике
	Основы логистики
	Международные торговые термины и толкования (ИНКОТЕРМС)
	Порядок разработки производственных программ и сменно-суточных заданий
	Цикл изготовления и поставок товарно-материальных ценностей
	Методы расчета норм оборотных средств, расхода и запасов товарно-материальных ценностей
	Методы производственного планирования
	Номенклатура, свойства и назначение товарно-материальных ценностей
	Производственные мощности организации, номенклатура выпускаемой продукции
	Технологические мощности производств поставщиков
	Основы информационных технологий
	Основы межличностных отношений
Другие характеристики	-

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Контроль доставки продукции и товарно-материальных ценностей	Код	C/02.4	Уровень (подуровень) квалификации	4

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Соблюдение сроков доставки продукции и товарно-материальных ценностей
	Выполнение корректирующих действий при нарушении сроков и условий доставки
Необходимые умения	Планировать время доставки продукции согласно требованиям заказчика
	Взаимодействовать со смежными подразделениями, внутренними и внешними поставщиками
	Составлять графики отгрузки готовой продукции
	Определять методы доставки продукции
	Принимать решения при возникновении нештатных ситуаций
	Контролировать доставку товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями заказчика
	Работать в информационных системах
Необходимые знания	Правила оформления транспортной документации
	Правила оформления товарно-сопроводительной документации
	Правила эксплуатации средств транспортировки
	Виды и характеристики транспортных средств, их назначение
	Правила ведения деловой переписки
	Основы информационных технологий
	Основы межличностных отношений
Другие характеристики	-

3.3.3. Трудовая функция

Наименование	Контроль выполнения погрузочно-разгрузочных работ, приема и отпуска товарно-материальных ценностей	Код	C/03.4	Уровень (подуровень) квалификации	4

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация и контроль выполнения складских операций в соответствии с требованиями нормативной документации
	Контроль исправности транспортных средств, грузоподъемных механизмов и оборудования

Необходимые умения	Организовывать и контролировать проведение погрузочно-разгрузочных работ в соответствии с установленными требованиями
	Выявлять, устранять и предотвращать причины нарушений производственного процесса
	Планировать график обслуживания и ремонта транспортных средств и складского оборудования
	Читать схемы, чертежи, технологическую документацию
	Планировать расстановку транспортных средств
	Определять необходимые виды транспортных средств
	Планировать и производить рациональную расстановку персонала в соответствии с производственным процессом
	Планировать, организовывать и отслеживать использование технологического оборудования и грузоподъемных механизмов
	Определять вид и пригодность грузозахватных приспособлений
	Оформлять необходимую документацию в соответствии с существующими стандартами, инструкциями и нормативной документацией
	Осуществлять прием, хранение и отпуск товарно-материальных ценностей и их размещение с учетом наиболее рационального использования складских помещений
	Соблюдать режимы хранения товарно-материальных ценностей
	Осуществлять прием и отпуск товарно-материальных ценностей по наименованию, массе, количеству, ассортименту и качеству в соответствии с данными сопроводительной документации
	Использовать необходимую оснастку, инструмент
	Работать в информационных системах
Необходимые знания	Порядок приема и отпуска складируемых товарно-материальных ценностей
	Правила перевозки, складирования и схемы размещения товарно-материальных ценностей
	Правила оформления товарно-сопроводительной документации
	Правила транспортировки скоропортящихся и опасных грузов
	Порядок организации и технология складского хозяйства
	Правила и нормативы по проведению погрузочно-разгрузочных работ, перемещению и укладке грузов
	Правила таможенного оформления грузов
	Правила взвешивания грузов
	Организация учета складских операций
	Номенклатура, свойства и назначение товарно-материальных ценностей
	Производственные мощности организации, номенклатура выпускаемой продукции
	Основы информационных технологий
	Основы межличностных отношений
Другие характеристики	-

3.3.4. Трудовая функция

Наименование	Разработка предложений по оптимизации логистических процессов	Код	C/04.4	Уровень (подуровень) квалификации	4

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ затрат на выполнение логистических операций
	Подготовка предложений по повышению эффективности логистических процессов
	Обеспечение рационального использования складских площадей и оборудования
Необходимые умения	Выявлять, устранять и предотвращать причины нарушений производственного процесса
	Контролировать выполнение производственных заданий в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией
	Формировать предложения по улучшению логистических операций
	Определять и рассчитывать необходимые ресурсы для выполнения логистических процессов
	Планировать и производить рациональную расстановку персонала в соответствии с производственным процессом
	Выбирать оптимальный вариант идентификации и прослеживаемости продукции при транспортировке и хранении
	Планировать рациональное размещение товарно-материальных ценностей на складах
	Своевременно вносить корректировки в планы поставок и производства
	Контролировать доставку товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями заказчика
	Работать в команде
Необходимые знания	Трудовое законодательство Российской Федерации
	Нормативная документация организации
	Методические материалы по логистике
	Основы технологии производства
	Порядок организации и технология складского хозяйства, погрузочно-разгрузочных работ
	Порядок подготовки производства новой продукции
	Схемы организации, расположение цехов, участков, складов
	Порядок действий при возникновении нештатных ситуаций
	Основы информационных технологий
	Основы конфликтологии
Другие характеристики	-

3.3.5. Трудовая функция

Наименование	Контроль учета движения товарно-материальных ценностей	Код	C/05.4	Уровень (подуровень) квалификации	4

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Ведение учета движения товарно-материальных ценностей и установленной отчетности в соответствии с требованиями нормативной документации
	Контроль состояния складского хозяйства и сохранности товарно-материальных ценностей
Необходимые умения	Проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей
	Проводить ревизии товарно-материальных ценностей
	Контролировать проведение инвентаризации и ревизии
	Организовывать оперативный учет движения продукции
	Оформлять необходимую документацию в соответствии с существующими стандартами, инструкциями и нормативной документацией
	Контролировать ведение учета транспортно-складских операций и установленной отчетности
	Выбирать оптимальный вариант идентификации и прослеживаемости продукции при транспортировке и хранении
	Осуществлять учет наличия на складе товарно-материальных ценностей и вести отчетную документацию по их движению в информационных системах
	Рассчитывать необходимые ресурсы для проведения инвентаризации и ревизии
	Работать в информационных системах
	Работать в команде
Необходимые знания	Нормативная документация организации
	Методические материалы по логистике
	Основы логистики
	Основы бухгалтерского учета
	Инструкции по проведению инвентаризации и ревизии товарно-материальных ценностей
	Правила оформления товарно-сопроводительной документации
	Процедура приемки и отпуска товарно-материальных ценностей
	Правила ведения учета, сроки и порядок составления отчетности
	Правила организации учета складских операций
	Номенклатура, свойства и назначение товарно-материальных ценностей
	Основы информационных технологий
	Основы деловой и профессиональной этики
	Основы конфликтологии
Другие характеристики	-

3.3.6. Трудовая функция

Наименование	Контроль сохранности складируемых товарно-материальных ценностей	Код	С/06.4	Уровень (подуровень) квалификации	4

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка и контроль внедрения мероприятий по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей
	Обеспечение оптимального размещения товарно-материальных ценностей в местах хранения
Необходимые умения	Определять и разрабатывать необходимые виды тары и упаковки
	Организовывать и своевременно проводить инструктажи для сотрудников
	Организовывать проведение погрузочно-разгрузочных работ в соответствии с установленными требованиями
	Выявлять, устранять и предотвращать причины нарушений производственного процесса
	Определять вид и пригодность грузозахватных приспособлений
	Контролировать соблюдение технологической дисциплины и культуры производства
	Разрабатывать мероприятия по обеспечению качества
	Выбирать оптимальный вариант идентификации и прослеживаемости продукции при транспортировке и хранении
	Своевременно выявлять и контролировать устранение неисправностей транспортных средств и складского оборудования
	Контролировать соблюдение режимов хранения товарно-материальных ценностей
	Контролировать сохранность продукции при транспортировке, хранении и выполнении погрузочно-разгрузочных работ
	Контролировать выполнение правил эксплуатации транспортных средств и складского оборудования
	Контролировать выполнение правил строповки и перемещения грузов
	Контролировать размещение товарно-материальных ценностей в таре в соответствии с утвержденными логистическими требованиями
Необходимые знания	Стандарты и технические условия на хранение товарно-материальных ценностей
	Нормативная документация организации
	Методические материалы по логистике
	Правила хранения и обращения с опасными и вредными веществами
	Правила упаковки, маркировки, хранения и утилизации несоответствующей продукции
	Правила перевозки грузов
	Порядок приема и отпуска складируемых товарно-материальных ценностей
	Порядок действий при обнаружении несоответствующей продукции

	Стандартизация на складах и производственных линиях
	Причины возникновения дефектов в процессе приемки, переупаковки и перемещения товарно-материальных ценностей, способы их предупреждения и устранения
	Адресная система складов и производственных линий
	Виды, свойства, назначение и порядок применения тары и упаковочного материала
	Режимы и условия хранения товарно-материальных ценностей
	Основы информационных технологий
Другие характеристики	-

3.3.7. Трудовая функция

Наименование	Формирование и контроль ведения отчетности	Код	C/07.4	Уровень (подуровень) квалификации	4

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Контроль оформления отчетной документации в соответствии с требованиями нормативной документации
	Контроль соблюдения порядка и сроков ведения и представления отчетной документации
Необходимые умения	Формировать и вести отчетность в соответствии с существующими стандартами, инструкциями и нормативной документацией
	Контролировать ведение отчетности в соответствии с существующими стандартами, инструкциями и нормативной документацией
	Работать в информационных системах
Необходимые знания	Основы бухгалтерского учета
	Правила ведения учета, сроки и порядок составления отчетности
	Основы информационных технологий
Другие характеристики	-

3.3.8. Трудовая функция

Наименование	Разработка транспортных схем, методов доставки и оптимизация транспортных потоков	Код	C/08.4	Уровень (подуровень) квалификации	4

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ эффективности логистических транспортных потоков и разработка предложений по их совершенствованию
	Разработка схем доставки грузов с учетом оптимизации транспортных затрат
Необходимые умения	Планировать время доставки продукции согласно требованиям заказчика
	Взаимодействовать со смежными подразделениями, внутренними и внешними поставщиками и потребителями
	Разрабатывать графики поставки товарно-материальных ценностей
	Определять и рассчитывать необходимые ресурсы для выполнения логистических процессов
	Разрабатывать схемы, чертежи, технологическую документацию
	Планировать расстановку транспортных средств
	Определять необходимые виды транспортных средств для грузоперевозок
	Разрабатывать тару, упаковку
	Определять методы доставки продукции
	Определять оптимальные сроки, маршруты движения, методы доставки
	Выбирать оптимальный вариант идентификации и прослеживаемости продукции при транспортировке и хранении
	Анализировать потребности производства
Необходимые знания	Основы логистики
	Правила перевозки грузов
	Правила дорожного движения
	Порядок работы с контейнерами и крупногабаритными грузами
	Правила транспортировки скоропортящихся и опасных грузов
	Способы погрузки и выгрузки грузов на всех видах транспорта
	Адресная система складов и производственных линий
	Схемы организации, расположение цехов, участков, складов
	Схема маршрутов движения транспортных средств
	Виды и характеристики транспортных средств и их назначение
	Основы информационных технологий
Другие характеристики	-

3.3.9. Трудовая функция

Наименование	Определение логистических требований к поставкам	Код	C/09.4	Уровень (подуровень) квалификации	4

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка предложений по оптимизации логистических процессов и расчет их предполагаемой эффективности
	Разработка основных требований к материалам изготовления, размерам, форме, конструктивным особенностям тары и упаковки
Необходимые умения	Определять и разрабатывать необходимые виды тары и упаковки
	Применять методы и принципы логистики
	Оптимизировать процессы движения и хранения продукции

	Формировать предложения по улучшению логистических операций
	Определять и рассчитывать необходимые ресурсы для выполнения логистических процессов
	Читать схемы, чертежи, технологическую документацию
	Определять необходимые виды транспортных средств для грузоперевозок
	Рассчитывать нормативы запасов
	Пользоваться справочной документацией и литературой
	Выбирать оптимальный вариант идентификации и прослеживаемости товарно-материальных ценностей при транспортировке и хранении
	Составлять техническое задание на разработку необходимой тары и упаковки
	Анализировать потребности производства
	Определять затраты на выполнение логистических операций
	Оценивать новые технологии, инновационные решения
	Разрабатывать нормативную документацию
	Работать в информационных системах
Необходимые знания	Стандарты и технические условия на хранение товарно-материальных ценностей
	Методы и принципы логистики
	Принципы и инструменты производственной системы
	Правила упаковки, маркировки, хранения и утилизации несоответствующей продукции
	Правила упаковки, маркировки товарно-материальных ценностей и тары
	Правила взвешивания грузов
	Виды, свойства, назначение и порядок применения тары и упаковочного материала
	Виды и характеристики транспортных средств и их назначение
	Номенклатура и свойства товарно-материальных ценностей
	Схемы организации, расположение цехов, участков, складов
	Методы расчета норм оборотных средств, расхода и запасов товарно-материальных ценностей
	Нормативный уровень запасов товарно-материальных ценностей
	Нормативная и технологическая документация
Другие характеристики	-

3.3.10. Трудовая функция

Наименование	Технологическое сопровождение логистических операций/процессов	Код	С/10.4	Уровень (подуровень) квалификации	4

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение типов, месторасположений и размеров складских помещений
	Определение видов и оптимального количества складского оборудования

	Разработка предложений по оптимизации процессов перемещения материально-технических ресурсов и продукции
Необходимые умения	Разрабатывать технические задания на оснащение транспортно-складских технологий, выполнение технологических планировок в соответствии с нормативами и техническими условиями на производство транспортно-складских операций
	Разрабатывать логистические требования к территории склада
	Разрабатывать требования к конструкции и инженерным системам склада
	Выполнять зонирование складского комплекса
	Разрабатывать оптимальные решения по типу хранения и конструкции оборудования зон/мест хранения и обработки товаров
	Разрабатывать схему расстановки стеллажей
	Выполнять подбор типов складской техники с определением их количества
	Разрабатывать технологические карты и технологические процессы на транспортно-складские операции с учетом доставки товарно-материальных ценностей до потребителя
	Разрабатывать технологические процессы на операции по упаковке, переупаковке и консервации
	Разрабатывать технологические процессы погрузки и выгрузки товарно-материальных ценностей
	Разрабатывать методы механизации транспортно-складских работ
	Определять методы доставки товарно-материальных ценностей в цепи поставок
	Осуществлять внутренний инспекционный контроль соблюдения технологической дисциплины, технологических процессов перемещения
	Проводить анализ использования тары и ее расстановки в соответствии с технологическим процессом
	Проводить анализ использования тары в соответствии с маркировкой и расстановкой в зонах хранения
	Разрабатывать организационно-технические мероприятия по улучшению использования тары, а также по ее унификации
	Осуществлять опытные перевозки продукции в новых видах тары
	Определять необходимые виды тары и упаковки для поставки товарно-материальных ценностей
	Рассчитывать под программу выпуска продукции нормативные потребности в технологической таре
	Проводить испытания специальной тары и внедрять ее в производство
	Составлять планы по изготовлению и ремонту тары
	Разрабатывать проекты грузопотоков с определением типов транспортных средств и разработкой маршрутов движения межзаводского и внутризаводского транспорта
	Разрабатывать технические задания, погрузочные схемы на транспортировку изделий и материалов
	Разрабатывать таблицы расстояний на технологические маршруты движения автомобильного транспорта
	Обеспечивать контроль рационального использования автотранспорта в соответствии с установленными нормами их грузоподъемности и вместимости
	Рассчитывать потребности транспорта для технологических перевозок
	Составлять расстановку транспорта для выполнения технологических перевозок

	Рассчитывать нормативы времени на транспортировку в зависимости от расстояний, типов транспорта, количества перевозимого груза и знаков безопасности движения
Необходимые знания	Распоряжения, приказы организации
	Стандарты и технические условия на хранение товарно-материальных ценностей
	Нормативная документация организации
	Методы и принципы логистики
	Методические материалы по логистике
	Основы технологии производства
	Основы информационных технологий
	Основы делопроизводства
	Принципы производственной системы
	Правила перевозки грузов
	Правила упаковки, маркировки, хранения и утилизации несоответствующей продукции
	Правила упаковки, маркировки товарно-материальных ценностей и тары
	Порядок работы с контейнерами и крупногабаритными грузами
	Правила взвешивания грузов
	Способы погрузки и выгрузки грузов на всех видах транспорта
	Требования национальных и международных стандартов менеджмента качества
	Адресная система складов и производственных линий
	Схемы организации, расположение цехов, участков, складов
	Виды, свойства, назначение и порядок применения тары и упаковочного материала
	Виды и характеристики транспортных средств и их назначение
	Схема маршрутов движения транспортных средств
Другие характеристики	-

3.3.11. Трудовая функция

Наименование	Разработка нормативной и методической документации	Код	C/11.4	Уровень (подуровень) квалификации	4

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка документации, регламентирующей осуществление логистических операций
	Разработка методических рекомендаций по организации складского учета
Необходимые умения	Работать с технической и технологической документацией, справочной литературой
	Оформлять необходимую документацию в соответствии с существующими стандартами, инструкциями и нормативной документацией
	Разрабатывать нормативную и методическую документацию

	Готовить и проводить презентации
	Оформлять договорную документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
	Применять методы и принципы логистики
	Взаимодействовать со смежными подразделениями
	Работать в информационных системах
Необходимые знания	Нормативная документация организации
	Стандарты и технические условия на хранение товарно-материальных ценностей
	Требования национальных и международных стандартов менеджмента качества
	Методы и принципы логистики
	Основы информационных технологий
	Основы делопроизводства
	Основы технологии производства
	Правила разработки нормативной документации
	Принципы производственной системы
	Основы конфликтологии
Другие характеристики	-

3.3.12. Трудовая функция

Наименование	Организация и контроль выполнения работ с несоответствующей продукцией	Код	C/12.4	Уровень (подуровень) квалификации	4

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация и проведение работ с несоответствующей продукцией в соответствии с требованиями нормативной документации
	Документальное оформление несоответствующей продукции
Необходимые умения	Выявлять, устранять и предотвращать причины нарушений производственного процесса
	Взаимодействовать с внутренними и внешними поставщиками и потребителями
	Осуществлять комплекс работ по несоответствующей продукции в соответствии с требованиями системы менеджмента качества
	Оформлять документацию на несоответствующую продукцию
	Принимать решения при возникновении нештатных ситуаций
	Применять в работе нормативную и методическую документацию
	Работать в информационных системах
	Работать в команде
Необходимые знания	Правила оформления документации на несоответствующую продукцию
	Правила упаковки, маркировки, хранения и утилизации несоответствующей продукции

	Порядок действий при обнаружении несоответствующей продукции
	Причины возникновения дефектов в процессе приемки, переупаковки и перемещения товарно-материальных ценностей, способы их предупреждения и устранения
	Основы информационных технологий
	Основы конфликтологии
Другие характеристики	-

3.4. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Анализ и организация поставок товарно-материальных ценностей	Код	D	Уровень квалификации	5

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Главный специалист Главный диспетчер Начальник цеха Начальник отдела

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – бакалавриат Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки
Требования к опыту практической работы	Не менее трех лет
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование классификатора	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1226	Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в организациях и на предприятиях транспорта и связи, в материально-техническом снабжении и сбыте
ЕКС	-	Главный диспетчер Начальник отдела Начальник цеха (участка)
ОКСО	080506	Логистика

3.4.1. Трудовая функция

Наименование	Планирование и разработка производственных заданий	Код	D/01.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка планов поставок товарно-материальных ценностей
	Разработка планов оптимального размещения товарно-материальных ценностей в местах хранения
Необходимые умения	Рассчитывать потребности подразделения в ресурсах
	Анализировать и прогнозировать потребности производства
	Определять затраты на выполнение поставок товарно-материальных ценностей
	Планировать рациональное размещение товарно-материальных ценностей
	Планировать расстановку транспортных средств
	Рассчитывать нормативы запасов
	Организовывать и контролировать использование технологического оборудования и грузоподъемных механизмов
	Определять оптимальное количество и расположение складов на обслуживаемой территории
	Определять оптимальные сроки, маршруты движения, методы доставки
	Планировать поставку товарно-материальных ценностей в соответствии с производственным планом и графиком
	Определять технологические мощности поставщиков
	Работать в информационных системах
Необходимые знания	Нормативная документация организации
	Методические материалы по логистике
	Основы технологии производства
	Основы экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности
	Порядок разработки производственных программ и сменно-суточных заданий
	Порядок планирования изготовления и ремонта тары и средств технологического оснащения
	Методы производственного планирования
	Методы расчета норм оборотных средств, расхода и запасов товарно-материальных ценностей
	Производственные мощности организации, номенклатура выпускаемой продукции
	Цикл изготовления и поставок товарно-материальных ценностей
	Нормативный уровень запасов товарно-материальных ценностей
	Виды, назначение и порядок применения тары, рабочих инструментов, оборудования и транспортных средств
	Основы информационных технологий

Другие характеристики	-

3.4.2. Трудовая функция

Наименование	Организация и контроль деятельности по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей	Код	D/02.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение требуемого объема ресурсов для проведения аудита товарно-материальных ценностей
	Разработка и выполнение мероприятий по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей
Необходимые умения	Контролировать ведение отчетности в соответствии с существующими стандартами, инструкциями и нормативной документацией
	Контролировать проведение инвентаризации и ревизии
	Рассчитывать необходимые ресурсы для проведения инвентаризации и ревизии
	Осуществлять комплекс работ по несоответствующей продукции в соответствии с требованиями системы менеджмента качества
	Анализировать и предотвращать причины нарушений производственного процесса
	Обеспечивать сохранность товарно-материальных ценностей при транспортировке, хранении и выполнении погрузочно-разгрузочных работ
	Контролировать соблюдение правил эксплуатации транспортных средств и складского оборудования
	Контролировать ведение учета транспортно-складских операций
	Обеспечивать технологическую дисциплину и культуру производства
	Работать в информационных системах
Необходимые знания	Требования национальных и международных стандартов менеджмента качества
	Нормативная документация организации
	Методические материалы по логистике
	Основы бухгалтерского учета
	Инструкции по проведению инвентаризации и ревизии товарно-материальных ценностей
	Правила хранения и обращения с опасными и вредными веществами
	Правила упаковки, маркировки, хранения и утилизации несоответствующей продукции
	Правила упаковки, маркировки товарно-материальных ценностей и тары
	Правила дорожного движения
	Правила выполнения погрузочно-разгрузочных работ
	Правила перевозки, складирования и схемы размещения товарно-материальных ценностей

	Порядок приема и отпуска складируемых товарно-материальных ценностей
	Причины возникновения дефектов в процессе приемки, переупаковки и перемещения товарно-материальных ценностей, способы их предупреждения и устранения
	Схемы движения по территории организации
	Режимы и условия хранения товарно-материальных ценностей
	Информационные технологии и программные продукты
Другие характеристики	-

3.4.3. Трудовая функция

Наименование	Разработка и реализация мероприятий по оптимизации затрат на выполнение логистических операций	Код	D/03.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ эффективности транспортно-логистических процессов
	Определение направлений совершенствования транспортно-логистических процессов
Необходимые умения	Обеспечивать и контролировать выполнение производственных заданий в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией
	Организовывать работу по ликвидации нештатных ситуаций
	Анализировать и оценивать результаты деятельности подразделения
	Взаимодействовать со смежными подразделениями, внутренними и внешними поставщиками и потребителями
	Разрабатывать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности работы, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей
	Определять и рассчитывать необходимые ресурсы для выполнения логистических процессов
	Анализировать и предотвращать причины нарушений производственного процесса
	Работать с технической и технологической документацией
	Работать в информационных системах
Необходимые знания	Локальные акты организации
	Нормативная документация организации
	Методические материалы по логистике
	Основы технологии производства
	Правила таможенного оформления грузов
	Порядок организации и технология складского хозяйства, погрузочно-разгрузочных работ
	Правила и нормативы по проведению погрузочно-разгрузочных работ, перемещению и укладке грузов
	Порядок работы с контейнерами и крупногабаритными грузами

	Правила оформления транспортной документации
	Процедура приемки и отпуска товарно-материальных ценностей
	Правила оформления товарно-сопроводительной документации
	Схемы организации, расположение цехов, участков, складов
	Производственные мощности организации, номенклатура выпускаемой продукции
	Цикл изготовления и поставок товарно-материальных ценностей
	Организация транспортного хозяйства
	Передовой опыт российских и зарубежных организаций в области логистики
	Информационные технологии и программные продукты
	Основы межличностных отношений
Другие характеристики	-

3.4.4. Трудовая функция

Наименование	Разработка и согласование нормативной, методической и организационно-распорядительной документации	Код	D/04.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	**Регистрационный номер профессионального стандарта**

Трудовые действия	Координация и контроль проведения работ по разработке методических и нормативных материалов по логистике
	Разработка, внесение изменений и дополнений в методическую и нормативную документацию
Необходимые умения	Применять методы и принципы логистики
	Работать с технической и технологической документацией, справочной литературой
	Разрабатывать и согласовывать нормативную и методическую документацию
	Работать в информационных системах
Необходимые знания	Требования национальных и международных стандартов менеджмента качества
	Нормативная документация организации
	Методы и принципы логистики
	Методические материалы по логистике
	Принципы производственной системы
	Информационные технологии и программные продукты
	Основы делопроизводства
	Основы межличностных отношений
Другие характеристики	-

3.5. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Осуществление оптимизации логистических процессов в организации	Код	E	Уровень квалификации	6

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Начальник управления

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – специалитет, магистратура Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки
Требования к опыту практической работы	Не менее трех лет
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование классификатора	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1226	Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в организациях и на предприятиях транспорта и связи, в материально-техническом снабжении и сбыте
	1237	Руководители подразделений (служб) научно-технического развития
ЕКС	-	Начальник управления (в промышленности)
ОКСО	080506	Логистика и управление цепями поставок

3.5.1. Трудовая функция

Наименование	Планирование деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целями организации	Код	E/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение основных направлений развития логистики в организации
	Разработка предложений для формирования производственной программы
Необходимые умения	Разрабатывать концепцию развития логистики в организации
	Согласовывать и контролировать выполнение плана производства
	Планировать производство в соответствии с заказами потребителей
	Определять и рассчитывать необходимые ресурсы для выполнения логистических процессов
	Анализировать и прогнозировать потребности производства
	Ставить цели, определять задачи и контролировать их выполнение
	Работать в информационных системах
Необходимые знания	Нормативная документация организации
	Стратегия и перспективы развития организации
	Основы технологии производства
	Производственные мощности организации, номенклатура выпускаемой продукции
	Методы производственного планирования
	Принципы управленческого учета
	Основы экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности
	Информационные технологии и программные продукты
Другие характеристики	-

3.5.2. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение эффективной работы подразделения	Код	E/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация и контроль выполнения логистических процессов
	Выполнение работ в соответствии с требованиями нормативной документации
Необходимые умения	Обеспечивать и контролировать функционирование процессов согласно требованиям системы менеджмента качества
	Обеспечивать эффективное использование основных и оборотных средств
	Взаимодействовать со смежными подразделениями, внутренними и внешними поставщиками и потребителями
	Определять и рассчитывать показатели результативности процессов
	Применять методы мотивации персонала
	Анализировать и прогнозировать потребности производства
	Контролировать ведение отчетности в соответствии с существующими стандартами, инструкциями и нормативной документацией
	Работать в информационных системах
Необходимые знания	Трудовое законодательство Российской Федерации

	Нормативная документация организации
	Правила внутреннего трудового распорядка
	Принципы производственной системы
	Принципы системы менеджмента качества
	Принципы управленческого учета
	Методы и принципы логистики
	Информационные технологии и программные продукты
	Основы деловой и профессиональной этики
	Основы конфликтологии
Другие характеристики	-

3.5.3. Трудовая функция

Наименование	Разработка и реализация мероприятий по повышению эффективности логистических процессов	Код	E/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ производительности логистических операций
	Разработка и выполнение мероприятий по совершенствованию логистических процессов
Необходимые умения	Оценивать новые технологии, разрабатывать инновационные решения и организовывать их внедрение
	Пользоваться справочной документацией и литературой
	Принимать оптимальные и своевременные решения в логистических процессах
	Разрабатывать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности работы, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей
	Разрабатывать концепцию развития логистики в организации
	Определять и рассчитывать необходимые ресурсы для выполнения логистических процессов
	Анализировать и прогнозировать потребности производства
	Согласовывать нормативную, методическую и организационно-распорядительную документацию
	Согласовывать контрактные условия с поставщиками и потребителями
	Готовить и проводить презентации, совещания и семинары
	Вести переговоры
	Работать в информационных системах
Необходимые знания	Стратегия и перспективы развития организации
	Распоряжения, приказы организации
	Требования национальных и международных стандартов менеджмента качества
	Нормативная документация организации
	Принципы системы менеджмента качества

	Принципы производственной системы
	Методы и принципы логистики
	Стратегия ведения переговоров
	Передовой опыт российских и зарубежных организаций
	Информационные технологии и программные продукты
	Основы деловой и профессиональной этики
	Основы конфликтологии
Другие характеристики	-

3.5.4. Трудовая функция

Наименование	Подготовка бюджета и анализ его исполнения	Код	E/04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Планирование затрат на выполнение логистических процессов
	Контроль выполнения бюджетных показателей
Необходимые умения	Планировать бюджет по логистике с учетом стратегических целей, рисков и ресурсных ограничений
	Контролировать процесс исполнения бюджета
	Анализировать выполнение бюджета по завершению бюджетного периода
	Определять и рассчитывать необходимые ресурсы для выполнения логистических процессов
	Распределять ресурсы с учетом приоритетности выполнения задач
Необходимые знания	Нормативная документация организации
	Стратегия и перспективы развития организации
	Основы экономики
	Основы целеполагания
	Основы экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности
	Бюджетный процесс организации
	Принципы управленческого учета
Другие характеристики	-

3.6. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Обеспечение деятельности организации в области логистики, разработка стратегии развития	Код	F	Уровень квалификации	7

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Руководитель центра логистики Директор по логистике

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – специалитет, магистратура Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки
Требования к опыту практической работы	Не менее трех лет
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование классификатора	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1226	Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в организациях и на предприятиях транспорта и связи, в материально-техническом снабжении и сбыте
	1237	Руководители подразделений (служб) научно-технического развития
ЕКС	-	Заместитель директора по коммерческим вопросам
ОКСО	080506	Логистика и управление цепями поставок

3.6.1. Трудовая функция

Наименование	Разработка логистической стратегии организации	Код	F/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Оптимизация затрат на выполнение логистических операций
	Совершенствование логистических процессов организации
Необходимые умения	Оценивать новые технологии, разрабатывать инновационные решения и организовывать их внедрение
	Разрабатывать концепцию логистики при создании нового продукта
	Анализировать передовой российский и зарубежный опыт
	Принимать оптимальные и своевременные управленческие решения
	Разрабатывать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности работы, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей
	Разрабатывать стратегию развития логистики в организации и обеспечивать ее внедрение
	Рассчитывать и распределять ресурсы для функционирования логистических процессов
	Анализировать и прогнозировать потребности производства
	Утверждать нормативную, методическую и организационно-распорядительную документацию
	Согласовывать контрактные условия с поставщиками и потребителями
	Разрабатывать организационную структуру и бизнес-процессы организации
	Готовить и проводить презентации, совещания и семинары
	Вести переговоры
Необходимые знания	Локальные акты организации
	Требования национальных и международных стандартов менеджмента качества
	Стратегия и перспективы развития организации и отрасли
	Методы и принципы логистики
	Принципы системы менеджмента качества
	Принципы производственной системы
	Принципы разработки управленческих решений
	Передовой опыт российских и зарубежных организаций
	Стратегия ведения переговоров
	Основы деловой и профессиональной этики
Другие характеристики	-

3.6.2. Трудовая функция

Наименование	Разработка бизнес-планов и инвестиционных программ	Код	F/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Составление логистических прогнозов и планов
	Выполнение инвестиционных программ
Необходимые умения	Анализировать и прогнозировать потребности организации

	Составлять резюме бизнес-плана с описанием целей и задач, рисков и вероятности достижения целевых показателей
	Разрабатывать основные разделы бизнес-плана
	Представлять и производить сравнение инвестиционных показателей с учетом пессимистического, базового и оптимистического сценариев
	Контролировать и анализировать ход реализации бизнес-планов и инвестиционных программ
	Ставить цели, определять задачи и контролировать их выполнение
Необходимые знания	Стратегия и перспективы развития организации
	Основы экономики
	Основы целеполагания
	Основы управления проектом
	Основы экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности
	Правила разработки бизнес-планов
	Принципы управленческого учета
	Бюджетный процесс организации
	Основы технологии производства
	Производственные мощности организации, номенклатура выпускаемой продукции
Другие характеристики	-

3.6.3. Трудовая функция

Наименование	Организация и обеспечение функционирования логистических процессов в организации	Код	F/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка и реализация мероприятий по повышению эффективности логистических процессов организации
	Оптимальное использование материально-технических ресурсов
Необходимые умения	Контролировать деятельность организации в области логистики
	Обеспечивать и контролировать функционирование процессов согласно требованиям системы менеджмента качества
	Обеспечивать эффективное использование основных и оборотных средств
	Взаимодействовать со смежными подразделениями, внутренними и внешними поставщиками и потребителями
	Определять и рассчитывать показатели результативности процессов
	Применять методы мотивации персонала
	Анализировать и прогнозировать потребности организации
	Контролировать ведение отчетности в соответствии с существующими стандартами, инструкциями и нормативной документацией
Необходимые знания	Трудовое законодательство Российской Федерации
	Нормативная документация организации

	Правила внутреннего трудового распорядка
	Методы и принципы логистики
	Принципы производственной системы
	Принципы системы менеджмента качества
	Принципы управленческого учета
	Основы деловой и профессиональной этики
Другие характеристики	-

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация- разработчик

НП «Объединение автопроизводителей России», город Москва	
Исполнительный директор	Коровкин Игорь Алексеевич

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	ОАО «АВТОВАЗ», город Тольятти, Самарская область
2	ОАО «КАМАЗ», город Набережные Челны, Республика Татарстан
3	ОАО «СОЛЛЕРС», город Москва
4	ООО «УК «Группа ГАЗ», город Нижний Новгород
5	ООО «ФОЛЬКСВАГЕН Груп Рус», город Калуга
6	Центр развития профессиональных квалификаций ФГАОУ ВПО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

[1] Общероссийский классификатор занятий.
[2] Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.
[3] Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства».
[4] Общероссийский классификатор начального профессионального образования.
[5] Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

gost.e-ecolog.ru