ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 35761
от "28" января 2015 г.

ПРИКАЗ

04 августа 2014 г. Москва № 345

Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на постоянное применение взрывчатых веществ и изделий на их основе

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908, № 36, ст. 4903, № 50, ст. 7070, № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506), постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 401 «О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3348; 2006, № 5, ст. 544, № 23, ст. 2527, № 52, ст. 5587; 2008, № 22, ст. 2581, № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738, № 33, ст. 4081, № 49, ст. 5976; 2010, № 9, ст. 960, № 26, ст. 3350, № 38, ст. 4835; 2011, № 6, ст. 888, № 14, ст. 1935, № 41, ст. 5750, № 50, ст. 7385; 2012, № 29, ст. 4123, № 42, ст. 5726; 2013, № 12, ст. 1343, № 45, ст. 5822; 2014, № 2, ст. 108), решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. № 57 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности взрывчатых веществ и изделий на их основе» ТР ТС 028/2012 (официальный сайт Евразийской экономической комиссии gost.e-ecolog.ru 20.07.2012) приказываю:

gost.e-ecolog.ru

Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на постоянное применение взрывчатых веществ и изделий на их основе.

Руководитель  А.В. Алёшин

Утвержден
приказом Федеральной службы
по экологическому, технологическому
и атомному надзору

от 04 августа 2014 г. № 345

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА ПОСТОЯННОЕ ПРИМЕНЕНИЕ ВЗРЫВЧАТЫХ ВЕЩЕСТВ И ИЗДЕЛИЙ НА ИХ ОСНОВЕ

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на постоянное применение взрывчатых веществ и изделий на их основе (далее - Регламент) определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, порядок взаимодействия между структурными подразделениями Ростехнадзора и должностными лицами, а также взаимодействие Ростехнадзора с юридическими лицами (далее – заявители) при предоставлении государственной услуги по выдаче разрешений на постоянное применение взрывчатых веществ и изделий на их основе (далее - Разрешения).

Круг заявителей

2. Заявителями являются юридические лица, осуществляющие изготовление взрывчатых материалов, либо их представители, полномочия которых удостоверены в соответствии с законодательством Российской

Федерации, имеющие лицензии на деятельность, связанную с обращением взрывчатых материалов промышленного назначения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Адрес Ростехнадзора: 105066, г. Москва, ул. А. Лукьянова, д. 4, стр. 1.

Адрес электронной почты Ростехнадзора: gost.e-ecolog.ru

Адрес официального сайта Ростехнадзора: gost.e-ecolog.ru

Телефон для справок Ростехнадзора (495) 647-60-81, факс (495) 645-89-86.

4. График работы Ростехнадзора:

в понедельник, вторник, среду и четверг - с 9.00 часов до 18.00 часов;

в пятницу - с 9.00 часов до 16 часов 45 минут.

5. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность и полнота предоставляемой информации;

четкость изложения информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресе электронной почты Ростехнадзора, информация о предоставлении государственной услуги размещаются на информационном стенде, официальном сайте Ростехнадзора, а также на сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

6. При информировании по письменным обращениям Заявителя ответ на обращение направляется по почте в адрес организации в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации такого обращения.

7. При информировании посредством телефонной связи должностные лица Ростехнадзора, ответственные за выдачу Разрешений, обязаны предоставить следующую информацию:

сведения о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги;

сведения о порядке предоставления государственной услуги;

сведения о сроках предоставления государственной услуги;

сведения о месте нахождения помещения, предназначенного для приема обращений и заявлений;

сведения об адресах официального сайта и электронной почты Ростехнадзора;

сведения о перечне оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а также в приеме и рассмотрении заявлений;

сведения о ходе предоставления государственной услуги.

По иным вопросам информация предоставляется только на основании соответствующего письменного обращения.

8. При информировании по электронной почте ответ на обращение, направленное посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), направляется по выбору заявителя в письменной форме или в форме электронного сообщения в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Выдача разрешений на постоянное применение взрывчатых веществ и изделий на их основе.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

10. Предоставление государственной услуги осуществляется Ростехнадзором.

Описание результата предоставления государственной услуги

11. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

выдача Разрешений;

отказ в выдаче Разрешений;

выдача дубликатов Разрешений;

переоформление Разрешений.

Срок предоставления государственной услуги

12. Срок предоставления государственной услуги по выдаче (отказе в выдаче) Разрешения не должен превышать 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок предоставления государственной услуги при выдаче дубликата Разрешения не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок предоставления государственной услуги при переоформлении Разрешения не должен превышать 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

13. Предоставление государственной услуги по выдаче Разрешений осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 30, ст. 3588; 2000, № 33, ст. 3348; 2003, № 2, ст. 167; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 52, ст. 5498; 2009, № 1, ст. 17, ст. 21; № 52, ст. 6450; 2010, № 30, ст. 4002;

№ 31, ст. 4195, ст. 4196; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4596; № 49, ст. 7015, ст. 7025; 2012, № 26, ст. 3446; 2013, № 9, ст. 874, № 27, ст. 3478);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084, № 51, ст. 6679, № 52, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366, № 30, ст. 4264);

Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; № 30, ст. 4590; № 43, ст. 5971; № 48, ст. 6728; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 401 «О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3348; 2006, № 5, ст. 544; № 23, ст. 2527; № 52, ст. 5587; 2008, № 22, ст. 2581; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; № 33, ст. 4081; № 49, ст. 5976; 2010, № 9, ст. 960; № 26, ст. 3350; № 38, ст. 4835; 2011, № 6, ст. 888; № 14, ст. 1935; № 41, ст. 5750; № 50, ст. 7385; 2012, № 29, ст. 4123; № 42, ст. 5726; 2013, № 12, ст. 1343, № 45, ст. 5822; 2014, № 2, ст. 108);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц

государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840);

постановлением Госгортехнадзора России от 30 января 2001 г. № 3 «Об утверждении Единых правил безопасности при взрывных работах» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2001 г., регистрационный № 2743) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти 2001, № 29);

постановлением Госгортехнадзора России от 28 апреля 2003 г. № 28 «Об утверждении Положения о порядке выдачи разрешений на применение взрывчатых материалов промышленного назначения и проведение взрывных работ» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 30 апреля 2003 г., регистрационный № 4470, Российская газета, 2003, № 105).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

14. Разрешение выдается на основании заявления (приложение № 1 к Регламенту) и прилагаемых к нему документов (далее – заявительные документы), предусмотренных пунктом 14.2 Регламента, которые могут быть направлены по почте или доставлены непосредственно в помещение Ростехнадзора, предназначенное для приема обращений и заявлений. Заявитель либо его представитель, полномочия которого удостоверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, может направить указанные документы в электронной форме, а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

14.1. В заявлении указываются:

сведения об организации (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование организации, место нахождения юридического лица и почтовый адрес, ИНН, телефон, факс и (при наличии) адрес электронной почты);

должность, фамилия, имя и (при наличии) отчество руководителя организации;

наименование взрывчатого материала, номер технических условий (стандарта), класс и подкласс транспортной опасности, группа совместимости, серийный номер ООН, код экстренных мер (КЭМ), код ТН ВЭД ТС, назначение, область и условия применения;

сведения о разработчике взрывчатого материала (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование организации, место нахождения юридического лица и почтовый адрес, ИНН, телефон, факс и (при наличии) адрес электронной почты);

сведения об изготовителе (изготовителях) взрывчатого материала (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование организации, место нахождения юридического лица и почтовый адрес, ИНН, номер и дата выдачи свидетельства о его (их) государственной регистрации, наименование органа, выдавшего свидетельство, телефон изготовителя (изготовителей), факс и (при наличии) адрес электронной почты).

В заявлении может быть указана просьба о направлении заявителю в указанной в заявлении форме информации по вопросам получения Разрешения.

14.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

акт приемочных испытаний опытной партии;

экспертное заключение по промышленной безопасности;

технические условия (стандарт) (для взрывчатых материалов иностранного производства – при наличии);

руководство (инструкция) по применению.

Для взрывчатых материалов, имеющих разрешение на применение взрывчатых материалов промышленного назначения, выданное до вступления в силу технического регламента Таможенного союза «О безопасности

взрывчатых веществ и изделий на их основе» (ТР ТС 028/2012, принят Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. № 57, официальный сайт Евразийской экономической комиссии gost.e-ecolog.ru 20 июля 2012 г.; далее - технический регламент Таможенного союза «О безопасности взрывчатых веществ и изделий на их основе»), вместо акта приемочных испытаний допускается представлять акт периодических испытаний. При этом в заявлении указываются номер и дата ранее выданного разрешения. Заявитель вправе представить копию указанного разрешения по собственной инициативе.

15. При предоставлении государственной услуги по выдаче Разрешений запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанной государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Ростехнадзор по собственной инициативе.

16. В случае утраты Разрешения заявитель либо его представитель, полномочия которого удостоверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, подает в Ростехнадзор заявление (приложение № 1 к Регламенту) о выдаче дубликата Разрешения с указанием причин оформления дубликата Разрешения.

17. Для переоформления Разрешения заявитель либо его представитель, полномочия которого удостоверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляет в Ростехнадзор заявление (приложение № 1 к Регламенту) об устранении неточностей, допущенных в Разрешении,

с приложением подлинника ранее выданного Разрешения и копий документов, содержащих основание для устранения допущенных неточностей.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

20. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 3 Регламента, несоответствие заявления о выдаче (переоформлении, выдаче дубликата) Разрешения требованиям, установленным в пункте 14 Регламента, представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 14.2 Регламента, наличие в заявительных документах неполных сведений либо несоответствие заявительных документов требованиям законодательства Российской Федерации, несоблюдение необходимых процедур, установленных законодательством Российской Федерации, предшествующих выдаче Разрешения.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

22. За предоставление государственной услуги плата не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 14.2 Регламента, а также при получении оформленного Разрешения 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

24. При поступлении заявительных документов в Ростехнадзор заявление регистрируется должностным лицом, ответственным за прием заявительных документов для предоставления государственной услуги по выдаче Разрешений, в день его поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

25. Прием заявлений осуществляется в предназначенном для указанной цели помещении Ростехнадзора.

Вход в помещение Ростехнадзора, предназначенное для приема обращений и заявлений, оборудуется соответствующей вывеской с указанием режима работы. Вход и передвижение по помещению не должны создавать затруднения для лиц с ограниченными возможностями.

В помещении Ростехнадзора, предназначенном для приема обращений и заявлений, должны располагаться информационные стенды, содержащие информацию, указанную в пункте 26 Регламента.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оснащенные стульями, столами для возможности оформления документов.

26. На информационных стендах размещается следующая информация:

текст Регламента;

извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ростехнадзора, содержащих нормы, непосредственно регулирующие предоставление государственной услуги;

образец заявления о выдаче Разрешений;

перечень документов, необходимых для получения Разрешений;

режим работы Ростехнадзора;

время приема посетителей;

почтовый адрес, адреса официального сайта и электронной почты Ростехнадзора;

номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления государственной услуги;

порядок получения консультаций по процедуре предоставления государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

27. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

количество жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим Регламентом, а также количество судебных исков по обжалованию решений, действий (бездействия) должностных лиц Ростехнадзора при предоставлении государственной услуги;

обеспечение возможности для заявителя направлять обращения с использованием официального сайта Ростехнадзора в сети Интернет;

направление ответов на обращение по электронной почте в случае направления их заявителем в Ростехнадзор в форме электронного документа.

27.1. Взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги осуществляются при подаче заявителем в Ростехнадзор заявительных документов для предоставления государственной услуги, при выдаче оформленного (переоформленного, дубликата) Разрешения, а также при обращении заявителя посредством телефонной связи по вопросам предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 7 Регламента.

27.2. Продолжительность взаимодействий определяется временем, необходимым соответственно для приема должностным лицом заявительных документов, для выдачи оформленного (переоформленного, дубликата) Разрешения, а также для информирования заявителя посредством телефонной связи должностным лицом, ответственным за выдачу Разрешений.

27.3. Информация о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, предоставляется:

на портале федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

на информационных стендах в помещениях Ростехнадзора;

с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;

посредством размещения в сетях связи общего пользования, в том числе на официальном сайте в сети Интернет.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

28. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

29. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет и на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

30. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

рассмотрение заявительных документов и принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче Разрешения;

оформление, регистрация и выдача Разрешения, выдача дубликата Разрешения, переоформление Разрешения.

Блок-схема последовательности административных процедур при выдаче Разрешений приводится в приложении № 2 к Регламенту.

31. Представление заявительных документов в электронном виде с использованием информационных ресурсов Ростехнадзора в сети Интернет или «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» осуществляется, если заявители располагают техническими возможностями осуществить сканирование представляемых для рассмотрения вопроса документов, сформировать электронное дело, все документы которого связаны единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю, и заверить электронное дело своей электронной подписью.

Для направления заявления в электронном виде на информационных ресурсах Ростехнадзора в сети Интернет и на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» обеспечивается доступность для копирования и заполнения в электронном виде формы заявления (приложение № 1 к Регламенту).

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

32. При поступлении заявительных документов в Ростехнадзор заявление регистрируется должностным лицом, ответственным за прием заявительных документов для предоставления государственной услуги по выдаче Разрешений, в день его поступления.

В течение 1 рабочего дня зарегистрированное заявление с комплектом документов передается в структурное подразделение Ростехнадзора, ответственное за рассмотрение документов и принятие решения о выдаче Разрешений (далее – Уполномоченное подразделение).

Фиксация результата указанной административной процедуры осуществляется присвоением заявлению регистрационного номера.

Рассмотрение заявительных документов и принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче Разрешения

33. Основанием для рассмотрения заявительных документов является получение Уполномоченным подразделением заявительных документов для их рассмотрения.

Начальник Уполномоченного подразделения назначает должностное лицо, ответственное за исполнение административных процедур (далее - ответственное лицо).

Если по результатам рассмотрения ответственным лицом заявительных документов выявляется несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 3 Регламента, несоответствие заявления о выдаче Разрешения требованиям, установленным в пункте 14 Регламента, представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 14.2 Регламента, наличие в заявительных документах неполных сведений либо несоответствие заявительных документов требованиям законодательства Российской Федерации, несоблюдение необходимых процедур, установленных законодательством Российской Федерации, предшествующих выдаче Разрешения, принимается решение об отказе в выдаче Разрешения.

В данном случае ответственное лицо направляет заявителю письмо об отказе в выдаче Разрешения с обоснованием причин отказа, подписанное начальником Уполномоченного подразделения.

При принятии решения о возможности выдачи Разрешения ответственное лицо оформляет проект Разрешения.

Проект Разрешения подписывается ответственным лицом и начальником Уполномоченного подразделения.

Фиксация результата указанной административной процедуры осуществляется путем подписания начальником Уполномоченного

подразделения письма об отказе в выдаче Разрешения с обоснованием причин отказа (в случае принятия решения об отказе в выдаче Разрешения) или проекта Разрешения (в случае принятия решения о возможности выдачи Разрешения).

Оформление, регистрация и выдача Разрешения, выдача дубликата Разрешения, переоформление Разрешения

34. Основанием для оформления Разрешения является подписание проекта Разрешения начальником Уполномоченного подразделения.

В течение 2 рабочих дней после подписания проекта Разрешения ответственное лицо оформляет Разрешение на бланке строгой отчетности по форме, установленной техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности взрывчатых веществ и изделий на их основе», присваивает Разрешению регистрационный номер и передает его вместе с подписанным проектом Разрешения на подпись уполномоченному заместителю руководителя Ростехнадзора либо лицу, уполномоченному руководителем Ростехнадзора.

Регистрационный номер Разрешения имеет следующий вид: РВВ-XXXX, где РВВ – постоянные буквенные индексы, а XXXX - порядковый номер Разрешения.

В случае невозможности размещения текста на бланке Разрешения используется бланк строгой отчетности приложения к Разрешению, на котором размещается соответствующий текст (приложение № 3 к Регламенту).

После подписания Разрешения ответственное лицо заверяет его печатью Ростехнадзора.

Ответственное лицо передает подлинник Разрешения специалисту структурного подразделения, ответственного за выдачу Разрешения заявителю.

Специалист структурного подразделения, ответственного за выдачу Разрешения, осуществляет выдачу Разрешения:

руководителю организации - заявителя, при предоставлении подлинника (или заверенной надлежащим образом копии) документа, подтверждающего

факт исполнения указанным лицом обязанностей руководителя и предъявлении документа, удостоверяющего личность;

лицу, действующему на основании доверенности, уполномочивающей его на получение Разрешения, при предоставлении подлинника такой доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, и предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Направление Разрешения по почте с уведомлением о вручении осуществляется структурным подразделением, ответственным за выдачу Разрешения, на основании письменного обращения заявителя за подписью его руководителя или иного лица, полномочия которого удостоверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенного печатью этой организации и с указанием почтового адреса, на который должно быть направлено Разрешение, в срок не более 5 рабочих дней с момента регистрации Разрешения.

Выдача (направление по почте) Разрешения фиксируется в системе делопроизводства Ростехнадзора.

35. Выдача дубликата Разрешения осуществляется Уполномоченным подразделением в соответствии с пунктами 32 – 34 Регламента на основании зарегистрированного в установленном порядке заявления (приложение № 1 к Регламенту).

При оформлении дубликата Разрешения на бланке Разрешения (бланке приложения к Разрешению) в правом верхнем углу проставляется пометка «Дубликат» с указанием даты выдачи дубликата.

36. Переоформление Разрешения осуществляется в связи с устранением технических ошибок (описок, опечаток, грамматических или арифметических ошибок либо иных ошибок), допущенных в выданном ранее Разрешении.

37. Переоформление Разрешения осуществляется в соответствии с пунктами 32 – 34 Регламента Уполномоченным подразделением на основании зарегистрированного в установленном порядке заявления (приложение № 1 к Регламенту) с приложением документов, указанных в пункте 17 Регламента.

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

38. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Регламента осуществляет руководитель структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за выдачу Разрешений.

Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за выдачу Разрешения, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Ростехнадзора положений Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

39. Плановый контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги Уполномоченным подразделением осуществляется в ходе проведения проверок в установленном в Ростехнадзоре порядке.

40. Внеплановые проверки проводятся в случае обращения организации с жалобой на действия (бездействие), решения должностных лиц Уполномоченного подразделения.

Ответственность должностных лиц федерального органа исполнительной власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

41. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по исполнению административных процедур и соблюдение требований Регламента при оказании государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

42. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Ростехнадзора при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц

43. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц Ростехнадзора в досудебном (внесудебном) порядке.

44. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренном статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказ Ростехнадзора, должностного лица Ростехнадзора в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или нарушение установленного срока таких исправлений.

45. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

46. Жалоба подается в Ростехнадзор в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме. Жалобы на решения, принятые заместителем руководителя Ростехнадзора, рассматриваются непосредственно руководителем Ростехнадзора.

47. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта Ростехнадзора - органа, предоставляющего государственную услугу, сайта федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

48. Ростехнадзор обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, его должностных лиц либо

федеральных государственных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на его официальном сайте, на сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, его должностных лиц либо федеральных государственных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

49. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому ответ должен быть направлен заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Ростехнадзора, его должностного лица либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Ростехнадзора, его должностного лица либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

50. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в абзаце 5 пункта 49 Регламента, могут быть представлены в форме электронных

документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

51. Жалоба, поступившая в Ростехнадзор, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Ростехнадзора, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

52. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом Ростехнадзора, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, принимается одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

отказать в удовлетворении жалобы.

53. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 52 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

54. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование организации-заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

55. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Ростехнадзора.

56. Ростехнадзор отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

57. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

58. Ростехнадзор вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

59. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Ростехнадзора, на стендах в здании Ростехнадзора, а также может быть сообщена заявителю должностными лицами Ростехнадзора

при личном обращении, с использованием сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

60. Нарушение должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб на нарушение порядка предоставления государственной услуги, порядка или сроков рассмотрения жалобы либо незаконный отказ или уклонение указанного должностного лица от принятия ее к рассмотрению влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

61. Заявители вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении государственной услуги, при рассмотрении жалобы должностными лицами Ростехнадзора, а также действия и (или) бездействие должностных лиц Ростехнадзора в судебном порядке в соответствии с гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Административному регламенту Федеральной службы
по экологическому, технологическому и атомному
надзору по предоставлению государственной услуги
по выдаче разрешений на постоянное применение
взрывчатых веществ и изделий на их основе,
утвержденному приказом Федеральной службы
по экологическому, технологическому и атомному надзору
от 04.08.2014 № 345
(рекомендуемая форма)

(ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ - ЗАЯВИТЕЛЯ)

№ ____ дата

В Федеральную службу
по экологическому, технологическому
и атомному надзору

Заявление

Прошу выдать разрешение на применение (дубликат разрешения; переоформить разрешение)

_____
(наименование взрывчатого материала, номер технических условий (стандарта), класс и подкласс
_____
транспортной опасности, группа совместимости, серийный номер ООН, код экстренных мер (КЭМ),
_____
код ТН ВЭД ТС, назначение, область и условия применения)

Заявитель_____
(полное и сокращенное наименование организации, место нахождения юридического лица
_____
и почтовый адрес, ИНН, телефон, факс, адрес электронной почты)

Должность и Ф.И.О. руководителя организации _____

Сведения о разработчике_____
(наименование организации, место нахождения юридического лица
_____
и почтовый адрес, ИНН, телефон, факс, адрес электронной почты)

Сведения об изготовителе (изготовителях)_____
(наименование организации, место
_____
нахождения юридического лица и почтовый адрес, ИНН, номер и дата выдачи свидетельства
_____
о его (их) государственной регистрации, наименование органа, выдавшего свидетельство,
_____
телефон, факс, адрес электронной почты)

К заявлению прилагается следующая сопроводительная документация:
_____

Подпись руководителя
организации-заявителя
(заверяется печатью)

Приложение № 2
к Административному регламенту Федеральной службы
по экологическому, технологическому и атомному
надзору по предоставлению государственной услуги
по выдаче разрешений на постоянное применение
взрывчатых веществ и изделий на их основе,
утвержденному приказом Федеральной службы
по экологическому, технологическому и атомному надзору
от 04.08.2014 № 345

Блок-схема
последовательности административных процедур при выдаче Разрешений



Приложение № 3
к Административному регламенту Федеральной службы
по экологическому, технологическому и атомному
надзору по предоставлению государственной услуги
по выдаче разрешений на постоянное применение
взрывчатых веществ и изделий на их основе,
утвержденному приказом Федеральной службы
по экологическому, технологическому и атомному надзору
от 04.08.2014 № 345
(образец)

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАЗРЕШЕНИЮ
НА ПРИМЕНЕНИЕ ВЗРЫВЧАТЫХ ВЕЩЕСТВ И ИЗДЕЛИЙ НА ИХ ОСНОВЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ

к разрешению № от

(без разрешения недействительно)

Заместитель руководителя

Подпись И.О.Фамилия

М.П.

Серия и номер бланка строгой отчетности

gost.e-ecolog.ru