РЕКОМЕНДАЦИИ

СИСТЕМА РАЗРАБОТКИ И ПОСТАНОВКИ ПРОДУКЦИИ НА ПРОИЗВОДСТВО

Часть 1

Р 50—601—10—89-Р 50—601—12—89

10 коп. БЗ 6—89/17—19

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СССР ПО УПРАВЛЕНИЮ
КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ И СТАНДАРТАМ
Москва
1990

gost.e-ecolog.ru

Настоящий сборник содержит рекомендации по вопросам практического применения ГОСТ 15.001—88, организации работ приемочных комиссий, модернизации, модифицирования и совершенствования выпускаемой продукции.

Сборник рассчитан на широкий круг специалистов, участвующих в работах по созданию и освоению продукции, а также для применения в учебных целях.

© Издательство стандартов, 1990

РЕКОМЕНДАЦИИ

РЕКОМЕНДАЦИИ

Система разработки и постановки продукции на производство

Р 50—601—11—89

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

ОКСТУ 0015

Настоящие рекомендации содержат практические советы в части деятельности приемочных комиссий, образуемых для оценки результатов разработки новой (модернизированной) продукции в соответствии со стандартами СРПП.

По договоренности сторон — участников создания продукции возможны иные варианты решений при условии, что они не противоречат стандартам СРПП.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Приемочная комиссия — коллегиальный орган, определяющий целесообразность использования результатов разработки для организации производства продукции или возможность применения впервые изготовленной единичной продукции.

1.2. Приемочные комиссии могут быть разовыми или постоянно действующими.

Разовая приемочная комиссия создается для рассмотрения результатов конкретной разработки. Ее формирует и утверждает, как правило, разработчик. По договоренности с разработчиком ее может формировать и утверждать заказчик или другая организация.

Постоянно действующую приемочную комиссию организуют для периодического рассмотрения результатов конкретных разработок продукции данного вида по мере их готовности. Такая комиссия может быть создана у разработчика, заказчика, основного потребителя, изготовителя, при исполнительном комитете Совета народных депутатов или иной общественной организации. Функции приемочных комиссий могут выполнять имеющиеся на предприятиях и в организациях художественные, художественно-технические и технические советы, дегустационные и другие комиссии. Для постоянно действующей приемочной комиссии рекомендуется иметь положение, определяющее ее состав, порядок созыва, условия привлечения специалистов, порядок работы, права и обязанности.

1.3. В состав приемочной комиссии входят представители заказчика (основного потребителя), разработчика, изготовителя, Государственной приемки (при ее наличии), организации, ответственной за экспорт (для продукции, предназначенной как для внутреннего, так и для внешнего рынка).

При необходимости к работе комиссии могут быть привлечены эксперты сторонних организаций, как правило, на договорных началах, а также органы, осуществляющие надзор за безопасностью, охраной здоровья и природы, исходя из особенностей продукции, наличия и полноты требований стандартов и норм безопасности, охраны здоровья и природы, распространяющихся на эту продукцию, а также с учетом риска постановки на производство продукции с недостаточным техническим уровнем, низкой ремонтопригодностью или создающей угрозу безопасности, здоровью и природе.

Вопрос введения специалистов в состав комиссии решает организатор комиссии совместно с заказчиком (основным потребителем).

1.4. Председателем комиссии назначают заказчика, а при его отсутствии — основного потребителя. Если заказчиком конечной продукции является ее будущий изготовитель, председателем назначают основного потребителя этой продукции.

Если функции приемочной комиссии выполняет постоянно действующий совет (комиссия) с имеющимся председателем, представитель заказчика (основного потребителя) имеет приоритетное право принятия окончательного решения.

Председатель комиссии организует работу приемочной комиссии и отвечает за ее деятельность.

На председателя комиссии возлагается:

1) руководство работой приемочной комиссии и представление ее в любых организациях;

2) распределение работы между членами комиссии;

3) решение разногласий между членами комиссии;

4) утверждение акта приемочной комиссии.

1.5. Все члены комиссии на период действия приемочной комиссии находятся в распоряжении председателя и освобождаются от основной работы.

Каждый член приемочной комиссии является полномочным представителем организации, направившей его, и действует в направлении обеспечения выполнения функций соответственно заказчика, изготовителя, разработчика, потребителя и других, установленных стандартами СРПП.

Член приемочной комиссии имеет право:

1) участвовать в решении всех вопросов комиссии;

2) высказывать особое мнение при несогласии с решением комиссии;

3) не присутствовать на заседании приемочной комиссии, представив свое письменное заключение по рассматриваемому вопросу или передав свои полномочия другому члену приемочной комиссии;

4) обжаловать действия председателя комиссии в организацию, назначившую его, или в соответствующие органы государственного надзора.

1.6. Приемочная комиссия считается правомочной при наличии не менее $^2/_3$ ее списочного состава и при условии, что в ней присутствуют представители заказчика (основного потребителя) и разработчика.

1.7. Если организация не может обеспечить участия своего представителя (члена комиссии или лица, его заменяющего) в приемочной комиссии, она направляет (сообщает) свое заключение по документам, представленным ей для предварительного рассмотрения перед заседанием комиссии. Заключение учитывается приемочной комиссией при принятии решений.

Организацию, не направившую своего представителя на комиссию и не представившую заключение, следует считать не заинтересованной в обсуждении вопроса о производстве данной продукции.

1.8. Приемочная комиссия принимает решение на основании результатов испытаний, проведенных под ее руководством или независимо от нее специализированной испытательной организацией (испытательным центром), разработчиком или изготовителем в соответствии с требованиями стандартов СРПП.

Если потребительские свойства продукции могут быть полностью оценены экспертным методом, решение принимают на основе рассмотрения приемочной комиссией образца продукции без проведения испытаний.

1.9. Акт приемочной комиссии после его утверждения становится обязательным для исполнения.

2. ТИПОВОЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

2.1. Председатель совместно с членами приемочной комиссии определяет порядок приемки образцов конкретной продукции. Для продукции с большим объемом проводимых оценок составляют программу или план-график работы комиссии.

2.2. Работа приемочной комиссии предусматривает следующие этапы:

1) проверка комплектности документации в соответствии с перечнем, приведенным в техническом задании, и требованиями стандартов СРПП;

2) подготовка и проведение приемочных испытаний (если их

проводит комиссия) или оценка результатов предшествующих испытаний;

3) оценка качества продукции, документации и возможности производства продукции;

4) оформление результатов работы комиссии.

Документы, предусмотренные к рассмотрению на приемочной комиссии, рекомендуется заблаговременно направить членам комиссии для возможности предварительной проработки в своих организациях.

2.3. Подготовка и проведение приемочных испытаний включают:

1) оценку полноты требований документов, по которым проводят испытания;

2) проверку готовности образцов к испытаниям;

3) проверку средств испытаний;

4) проведение испытаний;

5) оформление результатов испытаний.

2.3.1. Комиссия рассматривает документы, по которым проводят приемочные испытания, и определяет возможность оценки свойств продукции с помощью предлагаемых методов и средств с заданной точностью и достоверностью и в отведенное для испытаний время.

Для сокращения объема испытаний и (или) повышения достоверности их результатов комиссия может принять во внимание результаты испытаний, проведенные ранее.

При недостаточной полноте требований к испытаниям, установленным в представленных документах, комиссия поручает разработчику дополнить или заново разработать программу или программу и методику испытаний.

2.3.2. При проверке готовности образцов к испытаниям контролируют соответствие их технической документации, отсутствие дефектов, комплектность, регулировку и т. д.

2.3.3. При проверке средств испытаний контролируют также наличие документов, удостоверяющих возможность применения средств измерений, соответствие средств испытаний требованиям безопасности, охраны здоровья и природы, наличие необходимого количества расходных материалов, запасных частей, готовность средств обработки информации и т. д.

При неподготовленности образцов или средств испытаний комиссия может принять решение о переносе срока своей работы, о чем председатель комиссии доводит до сведения организацию, назначившую комиссию.

2.3.4. При проведении испытаний члены комиссии наблюдают за испытаниями, руководят ими и имеют право непосредственно

участвовать в испытаниях (при наличии в установленных случаях необходимого квалификационного удостоверения).

2.3.5. Результаты испытаний оформляют протоколом, который подписывают участники испытаний.

2.3.6. Если в процессе приемочных испытаний возникают непредусмотренные задержки, связанные с недостаточной готовностью образцов и средств испытаний, возникновением угрозы безопасности, несвоевременным снабжением и другими причинами, не зависящими от комиссии, председатель комиссии может принять решение о прекращении работы комиссии, поставить об этом в известность организацию, назначившую комиссию, а также сообщить условия, при которых комиссия может возобновить свою работу.

2.4. При проведении приемочных испытаний специализированной испытательной организацией (испытательным центром) или разработчиком (изготовителем) до начала работы приемочной комиссии последняя рассматривает представленные результаты испытаний (протоколы, акты и др.) и оценивает их полноту и достоверность для обоснованного принятия решений.

2.5. Приемочная комиссия может признать достаточными для принятия решения результаты стендовых испытаний изделия или его составных частей, проведенных в процессе разработки продукции, и принять решение без проведения приемочных испытаний опытных образцов (опытных партий).

При недоверии приемочной комиссии к представленным ей результатам ранее проведенных испытаний она вправе потребовать проведения дополнительных или повторных испытаний, в том числе в ее присутствии.

Если проведение дополнительных испытаний связано с увеличением общих сроков принятия решения, председатель комиссии согласовывает решение о продлении срока работы комиссии с организацией, назначившей приемочную комиссию, и другими заинтересованными организациями.

2.6. На основании рассмотрения образцов и результатов испытаний продукции и документации на нее приемочная комиссия дает необходимую оценку отдельных свойств продукции и документации. Вопросы, решаемые приемочной комиссией по оценке качества продукции, документации и готовности производства, приведены в таблице.

2.7. На основании проведенных оценок приемочная комиссия принимает решение о производстве продукции или сдаче изготовленной единичной продукции заказчику.

2.8. Окончательные результаты приемочной комиссии оформляют актом приемочной комиссии, в котором указывают:

Решаемый вопрос	Продукция, для которой необходимо решение	Исходные материалы, представляемые комиссии	Члены комиссии с приоритетным правом решения
1. Оценка качества разработанной продукции			
1.1. Оценка качества образцов продукции и соответствия их установленным требованиям	Любая продукция	Техническое задание, стандарты и другие нормативные документы, распространяющиеся на данный вид продукции, протоколы испытаний, расчеты, обосновывающие значения параметров, не проверяемых при испытаниях, заключение о пробной эксплуатации (реализации)	Заказчик (основной потребитель), государственная приемка, органы государственного надзора и профсоюзные органы (в части безопасности, охраны здоровья и природы)
1.2. Оценка технического уровня продукции	Серийная (массовая) продукция	Стандарт с перспективными требованиями, карта технического уровня и качества продукции или таблица сравнения с аналогами, или отчет о патентных исследованиях, заключения компетентных организаций (при наличии)	Заказчик (основной потребитель)
1.3. Оценка эффективности продукции	Серийная (массовая) продукция	ТЗ, расчет экономической эффективности, ориентировочная цена	Заказчик (основной потребитель), изготовитель
1.4. Оценка патентной чистоты	Продукция, перспективная для экспорта	ТЗ, патентный формуляр или отчет о патентных исследованиях	Организация, ответственная за экспорт, изготовитель
1.5. Утверждение образцов-эталонов	Товары народного потребления, образцы-эталоны которых утверждаются на этом этапе по предложению разработчика	Образцы продукции с ярлыками	Основной потребитель

Продолжение

Решаемый вопрос	Продукция, для которой необходимо решение	Исходные материалы, представляемые комиссии	Члены комиссии с приоритетным правом решения
2. Оценка качества документации и ее согласование			
2.1. Согласование нормативно-технического документа на продукцию (или документа его заменяющего)	Серийная (массовая) продукция	Проект нормативно-технического документа (ТУ, стандарта вида ТУ) или документ, его заменяющий, стандарты на группу продукции, нормативные документы органов государственного надзора, результаты испытаний или пробной эксплуатации (реализации)	Заказчик (основной потребитель), органы государственного надзора и профсоюзные органы (в части требований безопасности, охраны здоровья и природы), государственная приемка (в части соответствия стандартам), изготовитель (в части комплектности поставки и гарантийных обязательств)
2.2. Согласование эксплуатационной документации	Продукция, для которой имеется эксплуатационная документация	Эксплуатационная документация	То же
2.3. Согласование ремонтной документации	Продукция, для которой имеется ремонтная документация	Ремонтная документация	Исполнитель ремонта
3. Оценка готовности производства и необходимости изготовления установочной серии (ее объем)	Серийная (массовая) продукция	Материалы, подтверждающие готовность производства к серийному выпуску	Изготовитель, государственная приемка

1) соответствие разработанной (изготовленной) продукции заданным требованиям и рекомендации о ее производстве (сдаче потребителю);

2) результаты оценки технического уровня продукции;

3) рекомендации об изготовлении установочной серии (для серийной и массовой продукции) и ее объем;

4) замечания и предложения по доработке продукции (при необходимости).

В акте могут содержаться и другие решения, например для товаров народного потребления указывают о утверждении образца-эталона, выпуске в торговую сеть и об отнесении продукции к товарам улучшенного качества.

2.9. Акт подписывают члены комиссии и утверждает ее председатель.

Рекомендуемая форма акта приемочной комиссии приведена в приложении.

Вместо акта приемочной комиссии может составляться акт государственных приемочных испытаний по ГОСТ 8.001 для средств измерений, протокол художественно-технического совета, дегустационной комиссии или другого органа, выполняющего функции приемочной комиссии для товаров народного потребления.

Копии акта передают участникам приемочной комиссии. Подлинник акта остается у разработчика и может быть впоследствии передан изготовителю в составе комплекта технической документации.

3. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

3.1. Принятию решения по каждому вопросу должно предшествовать его обсуждение на приемочной комиссии. Обсуждение рекомендуется построить в порядке, принятом для научно-технического совета:

сообщение разработчика;

выступление членов комиссии и приглашенных экспертов;

принятие решения.

3.2. Решение о соответствии с разработанной (изготовленной) продукции заданным требованиям и ее производстве (сдаче потребителю) принимают при удовлетворении требований ТЗ, стандартов, технической документации.

В обоснованных случаях комиссия может рекомендовать к производству (применению) продукцию при отклонении действительных значений параметров от заданных в ТЗ, если они не ухудшают основные потребительские свойства продукции.

Приемочная комиссия также может ограничить область распространения или сферу применения (реализации) продукции.

Указанные допущения не распространяют на случаи, когда выявлены нарушения требований безопасности, охраны здоровья и природы.

При отсутствии ТЗ соответствие продукции установленным требованиям оценивается только по отношению к действующим стандартам и другим обязательным для выполнения нормативным документам. Решение о производстве комиссия принимает на основании оценки преимуществ представленного образца по сравнению с выпускаемой (применяемой) продукцией, имеющей аналогичное назначение.

Если продукция не рекомендована к производству, в акте приемочной комиссии указывают направление ее дальнейшего совершенствования или о прекращении разработки.

3.3. Результаты оценки технического уровня должны отражать цель оценки и базу сравнения.

Целями оценки могут быть:

определение места данной продукции на мировом, общесоюзном, региональном рынках и конкурентоспособность;

перспективность производства;

степень удовлетворения требованиям заказчика.

В качестве базы сравнения могут быть приняты:

1) требования (действующие и перспективные) стандартов, в том числе международных;

2) тенденции развития данного вида техники;

3) образцы аналогичной продукции и их совокупности (лучшие, подлежащие замене, проектируемые и др.).

В акте следует указать конкретные результаты оценки.

3.4. Оценка эффективности дается по сравнению с выпускаемой (эксплуатирующейся) продукцией. При этом рекомендуется дать оценку сопоставимости предлагаемой цены со степенью улучшения показателей потребительских свойств новой продукции.

3.5. Выполнение требований патентной чистоты оценивают в отношении стран, указанных в ТЗ, а при его отсутствии—стран предполагаемого экспорта. При этом разработчик должен подтвердить патентную чистоту в отношении СССР. Если выявлено нарушение патентной чистоты, комиссия дает рекомендации о рациональном ограничении реализации продукции или закупке лицензии.

3.6. Опытный образец продукции утверждают в качестве образца-эталона, если у комиссии нет замечаний по его внешнему виду и другим свойствам, определяемым этим образцом-эталоном. Утверждение подтверждают записью в акте приемочной комиссии и в ярлыке образца-эталона.

Если комиссия не может утвердить образец-эталон, она определяет срок или стадию, когда он должен быть утвержден.

3.7. Представленные документы для изготовления, приемки, поставки, эксплуатации и ремонта могут быть согласованы, если они не противоречат требованиям стандартов и других нормативных документов, действующих на этот вид продукции.

В случае получения в приемочных испытаниях более высоких значений показателей качества приемочная комиссия может предложить разработчику внести в проект нормативно-технического документа (или документ его заменяющий) соответствующие изменения.

По предложению разработчика или изготовителя комиссия может согласовать технические условия на составные части принимаемого изделия при условии, что результатов проведенных испытаний достаточно для подтверждения технических характеристик этих составных частей. То же правило применяется при согласовании групповых технических условий по результатам испытаний типового представителя этой группы продукции.

Все замечания по рассматриваемым документам необходимо реализовать в них до утверждения акта. В этом случае утвержденный акт приемочной комиссии является подтверждением согласования этих документов и основанием для их утверждения.

3.8. Необходимость изготовления и объем установочной серии зависят от предполагаемого объема производства, новизны технологического процесса для данного предприятия-изготовителя, предварительной подготовки производства. При решении этого вопроса учитывают также количество и суть изменений, вносимых в продукцию и документацию по результатам приемочных испытаний и замечаниям приемочной комиссии перед началом серийного производства.

Приемочная комиссия может считать возможным не изготовлять установочную серию продукции при определенных условиях:

1) мелкосерийная и несерийная продукция изготовляется в тех же производственных условиях, что и опытные образцы;

2) модернизированная продукция и модификации, технология производства которых не претерпевает существенных изменений по сравнению с технологией ранее выпускаемой продукции;

3) конечные изделия, полученные агрегатированием из выпускаемых составных частей по отработанной технологии;

4) любая продукция, освоение производства которой проведено ранее, в процессе изготовления опытных образцов (опытных партий) по ГОСТ 15.001, п. 5.3.

Если приемочная комиссия считает возможным не изготовлять установочную серию, то это отражается в акте. При этом комиссия рекомендует техническим условиям (комплекту конструкторской документации) на серийную продукцию присвоить литеру «А», а на несерийную повторяющуюся — литеру «$О_1$».

3.9. Решение об окончании работы и подписании акта приемочная комиссия принимает, как правило, при согласии председателя и всех членов комиссии. При разногласиях члены комиссии, не согласные с решениями, записанными в акте, подписывают акт с пометкой «С особым мнением» и оформляют письменно свое особое мнение.

Особые мнения прилагают к акту, которые являются его неотъемлемой частью.

Акт считается действительным, если его подписали без замечаний не менее $^2/_3$ фактического состава комиссии, включая представителей заказчика (основного потребителя), органов надзора за безопасностью, охраной здоровья и природы и других членов комиссии с приоритетным правом решения вопросов, входящих в их компетенцию.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

_____
Должность и наименование

_____
организации

Личная подпись Расшифровка подписи

Дата

А К Т №

приемочной комиссии

Приемочная комиссия, назначенная приказом (распоряжением) _____ наи-

_____ от _____ № _____ ,
менование организации

рассмотрев _____ образец (партию)
опытный, головной, экспериментальный

продукции _____ , техническую доку-
наименование и обозначение

ментацию, представленные _____, и
наименование организации-разработчика

результаты приемочных испытаний, проведенных _____
наименование

_____
организации, проводившей испытания

СЧИТАЕТ:

1) Разработанная продукция соответствует (не соответствует) требованиям _____
технического задания, стандартов и др.

2) Основные показатели продукции соответствуют _____
уровню

_____
зарубежных, отечественных образцов, требованиям данного рынка,

_____
требованиям конкретных условий использования

РЕКОМЕНДУЕТ:

1) Продукцию _____
к производству, пробной реализации, передаче

_____
заказчику, доработке и повторному представлению, не производить

и. т. п.

2) Документы _____
технические условия (документ их заменяющий),

_____ к утверждению
эксплуатационная и ремонтная документация и др.

3) Образец-эталон _____
утвердить, представить на утверждение из

_____
установочной серии

4) Установочную серию _____
изготовить, объем (не изготовлять)

5) Выявленные недостатки продукции* _____

_____ устранить

Приложения.

Члены комиссии
Должность, организация Личная подпись Расшифровка подписи

* Недостатки продукции могут быть изложены в отдельном документе и приложены к акту.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ

1. **РАЗРАБОТАНЫ ВНИИС Госстандарта СССР**

   ИСПОЛНИТЕЛИ

   А. Л. Теркель, канд. техн. наук; **Р. Х. Сульповар**; **З. А. Игнатенко**

2. **УТВЕРЖДЕНЫ Приказом ВНИИС от 24.03.89 № 38**

3. **ВЗАМЕН РД 50—377—82**

4. **ССЫЛОЧНЫЕ НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ**

Обозначение НТД, на который дана ссылка	Номер пункта
ГОСТ 8.001—80	2.7
ГОСТ 15.001—88	3.8

Редактор *Р. С. Федорова*
Технический редактор *О. Н. Никитина*
Корректор *Г. И. Чуйко*

Сдано в наб. 03.08.89 Подп. в печ. 23.01.90 Формат 60×90 1/16 Бумага типографская № 2 Гарнитура литературная Печать офсетная 2,5 усл. п. л. 2,5 усл. кр.-отт. 2,23 уч.-изд. л. Тир. 50 000 Зак. 1775 Цена 10 к. Изд. № 290/12

Ордена «Знак Почета» Издательство стандартов, 123557, Москва, ГСП, Новопресненский пер., д. 3.
Вильнюсская типография Издательства стандартов, ул. Даряус и Гирено, 39.

gost.e-ecolog.ru