ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСТ Р 55.0.02— 2014/ИСО 55001:2014

УПРАВЛЕНИЕ АКТИВАМИ

Национальная система стандартов

СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Требования

ISO 55001:2014
Asset management — Management systems — Requirements
(IDT)

Издание официальное

Москва
Стандартинформ
2015

gost.e-ecolog.ru

Предисловие

1 ПОДГОТОВЛЕН Обществом с ограниченной ответственностью «Научно-производственное предприятие «СпецТек» (НПП «СпецТек») на основе русской версии стандарта, указанного в пункте 4

2 ВНЕСЕН Техническим комитетом по стандартизации ТК 086 «Управление активами»

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25 декабря 2014 г. № 2139-ст

4 Настоящий стандарт идентичен международному стандарту ИСО 55001:2014 «Управление активами. Системы менеджмента. Требования» (ISO 55001:2014 «Asset management — Management systems — Requirements»)

Наименование настоящего стандарта изменено относительно наименования указанного международного стандарта для приведения в соответствие с требованиями ГОСТ Р 1.5—2012 (пункт 3.5)

При применении настоящего стандарта рекомендуется использовать вместо ссылочных международных стандартов соответствующие им национальные стандарты Российской Федерации, сведение о которых приведены в дополнительном приложении ДА

5 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Правила применения настоящего стандарта установлены в ГОСТ Р 1.0—2012 (раздел 8). Информация об изменениях к настоящему стандарту публикуется в ежегодном (по состоянию на 1 января текущего года) информационном указателе «Национальные стандарты», а официальный текст изменений и поправок—в ежемесячном информационном указателе «Национальные стандарты». В случае пересмотра (замены) или отмены настоящего стандарта соответствующее уведомление будет опубликовано в ближайшем выпуске ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты». Соответствующая информация, уведомление и тексты размещаются также в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет (gost.ru).

© Стандартинформ, 2015

Настоящий стандарт не может быть воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

Содержание

1 Область применения ... 1
2 Нормативные ссылки ... 1
3 Термины и определения ... 1
4 Контекст организации ... 1
4.1 Описание организации и ее контекста ... 1
4.2 Описание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон ... 1
4.3 Определение области применения системы управления активами ... 2
4.4 Система управления активами ... 2
5 Лидерство ... 2
5.1 Лидерство и обязательства ... 2
5.2 Политика ... 2
5.3 Должностные обязанности, ответственность и полномочия ... 3
6 Планирование ... 3
6.1 Действия, связанные с рисками и перспективами системы управления активами ... 3
6.2 Цели управления активами и планирование их достижения ... 3
7 Средства поддержки ... 4
7.1 Ресурсы ... 4
7.2 Компетенция ... 4
7.3 Осведомленность ... 4
7.4 Обмен информацией ... 5
7.5 Требования к информации ... 5
7.6 Документированная информация ... 5
8 Функционирование ... 6
8.1 Оперативное планирование и управление ... 6
8.2 Управление изменениями ... 6
8.3 Аутсорсинг ... 6
9 Оценка результатов ... 6
9.1 Мониторинг, измерения, анализ и оценка ... 6
9.2 Внутренний аудит ... 7
9.3 Анализ со стороны руководства ... 7
10 Улучшение ... 7
10.1 Несоответствия и корректирующие действия ... 7
10.2 Предупреждающие действия ... 8
10.3 Постоянное улучшение ... 8
Приложение А (справочное) Информация о видах деятельности по управлению активами ... 9
Приложение ДА (справочное) Сведения о соответствии ссылочных международных стандартов национальным стандартам Российской Федерации (и действующим в этом качестве межгосударственным стандартам) ... 10
Библиография ... 11

Введение

Настоящий стандарт устанавливает требования к разработке, внедрению, поддержанию в рабочем состоянии и улучшению системы менеджмента для управления активами, которая далее именуется как «система управления активами».

Настоящий стандарт может быть использован любыми организациями. Организация самостоятельно определяет, к каким ее активам применяется настоящий стандарт.

Настоящий стандарт предназначен для применения в первую очередь:

– теми, кто вовлечен в разработку, внедрение, поддержание в рабочем состоянии и улучшение системы управления активами;

– теми, кто вовлечен в деятельность по управлению активами, включая поставщиков услуг;

– внутренними и внешними сторонами, желающими оценить способность организации соответствовать требованиям законодательства, требованиям регулирующих органов и контрактным требованиям, а также собственным требованиям организации.

Порядок изложения требований настоящего стандарта не отражает их важность или последовательность при внедрении.

Руководящие указания по выполнению требований настоящего стандарта приведены в ИСО 55002.

Общая информация по управлению активами и информация по терминологии, которая применяется в настоящем стандарте, приведена в ИСО 55000. Предполагается, что организации сочтут полезным учет принципов при разработке деятельности по управлению активами.

В настоящем стандарте применяется определение термина «риск» по ИСО 31000:2009 и Руководству ИСО/МЭК 73:2009.

Настоящий стандарт разработан так, чтобы организация могла согласовать и интегрировать свою систему управления активами с соответствующими требованиями других систем управления.

В приложении А содержится информация о прикладных сферах деятельности по управлению активами.

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УПРАВЛЕНИЕ АКТИВАМИ

Национальная система стандартов

СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Требования

Asset management. National system of standards. Management systems. Requirements

Дата введения — 2015 — 04 — 01

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает требования к системе управления активами с учетом контекста организации.

Настоящий стандарт может быть применен к любым типам активов и может использоваться организациями любого типа и размера.

Примечания

1 Настоящий стандарт предназначен в большей степени для использования при управлении физическими активами, однако, он может применяться к другим типам активов.

2 Настоящий стандарт не устанавливает требования в финансовой, бухгалтерской или технической области для управления активами определенного типа.

3 В ИСО 55000, ИСО 55002 и настоящем стандарте термин «система управления активами» используется как понятие «система менеджмента для управления активами».

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использована нормативная ссылка на следующий стандарт:

ИСО 55000:2014 Управление активами. Общее представление, принципы и терминология (ISO 55000:2014 Asset management—Overview, principles and terminology)

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применяются термины и определения по ИСО 55000.

4 Контекст организации

4.1 Описание организации и ее контекста

Организация должна определить внешние и внутренние обстоятельства, которые имеют отношение к ее намерениям и которые влияют на способность организации достичь намеченных результатов ее системы управления активами.

Цели управления активами, включенные в стратегический план управления активами, должны вытекать из целей организации и быть согласованными с ними.

4.2 Описание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон

Организация должна определить:

– заинтересованные стороны, которые имеют отношение к системе управления активами;

– требования и ожидания этих заинтересованных сторон в отношении управления активами;

Издание официальное

– критерии принятия решений при управлении активами;

– требования заинтересованных сторон к регистрации финансовой и нефинансовой информации, относящейся к управлению активами, а также их требования к внутренней и внешней отчетности, касающейся такой информации.

4.3 Определение области применения системы управления активами

Для того чтобы установить область применения системы управления активами, организация должна определить ее границы и объем использования. Область применения должна следовать из стратегического плана управления активами и политики управления активами, быть согласованной с ними. При определении области применения организация должна учитывать:

– внешние и внутренние обстоятельства, указанные в 4.1;

– требования, указанные в 4.2;

– взаимодействие с другими системами управления, если они используются.

Организация должна определить портфель активов, охватываемый областью применения системы управления активами.

Область применения должна быть доступна как документированная информация.

4.4 Система управления активами

Организация должна разработать, внедрить, поддерживать в рабочем состоянии и постоянно улучшать систему управления активами, включая необходимые процессы и их взаимодействие, в соответствии с требованиями настоящего стандарта.

Организация должна разработать стратегический план управления активами, который включает документацию, описывающую роль системы управления активами в содействии достижению целей управления активами.

5 Лидерство

5.1 Лидерство и обязательства

Высшее руководство должно демонстрировать лидерство и обязательства относительно системы управления активами посредством:

– обеспечения того, что политика управления активами, стратегический план управления активами и цели управления активами установлены и согласованы с целями организации;

– обеспечения интеграции требований системы управления активами в бизнес-процессы организации;

– обеспечения наличия ресурсов для системы управления активами;

– информирования о важности эффективного управления активами и важности соответствия требованиям системы управления активами;

– обеспечения достижения системой управления активами намеченных результатов;

– руководства и поддержкой персонала организации в его деятельности по обеспечению результативности системы управления активами;

– способствования взаимодействию внутри организации при выполнении работ, имеющих пересекающиеся функции;

– содействия постоянному улучшению;

– поддержкой других руководителей для демонстрации ими лидерства в своих областях ответственности;

– обеспечения соответствия подхода к управлению рисками при управлении активами с общим подходом к управления рисками, используемым в организации.

Примечание — Понятие «бизнес» в настоящем стандарте трактуется в общем смысле как главная деятельность организации для целей обеспечения ее существования.

5.2 Политика

Высшее руководство должно установить политику управления активами, которая:

a) соответствует целям организации;

b) обеспечивает основу для формирования целей управления активами;

c) включает обязательство соответствовать применимым требованиям;

d) включает обязательство по постоянному улучшению системы управления активами.

Политика управления активами должна быть:

– согласованной с планом организации;

– согласованной с другими относящимися к активам политиками организации;

– соответствующей природе и масштабу активов и деятельности организации;

– доступна как документированная информация;
– доведена до сведения персонала внутри организации;
– доступна для заинтересованных сторон при необходимости;
– претворена в жизнь, должна периодически анализироваться и, если требуется, обновляться.

5.3 Должностные обязанности, ответственность и полномочия

Высшее руководство должно обеспечить, чтобы ответственность и полномочия для соответствующих должностей при управлении активами были определены и доведены персоналу организации.

Высшее руководство должно установить ответственность и полномочия для:

a) формирования и обновления стратегического плана управления активами, включая цели управления активами;

b) обеспечения того, чтобы система управления активами способствовала выполнению стратегического плана организации;

c) обеспечения того, чтобы система управления активами соответствовала требованиям настоящего стандарта;

d) обеспечения пригодности, соответствия и результативности системы управления активами;

e) формирования и обновления планов управления активами (см. 6.2.2);

f) предоставления высшему руководству отчетов о достигнутых результатах системы управления активами.

6 Планирование

6.1 Действия, связанные с рисками и перспективами системы управления активами

При планировании системы управления активами организация должна учитывать обстоятельства, изложенные в 4.1 и требования, изложенные в 4.2, и определить риски и перспективы, которые должны быть связаны с:

– гарантированием того, что система управления активами способна достичь намеченных результатов;
– предупреждением или уменьшением нежелательных последствий;
– достижением постоянного улучшения.

Организация должна планировать:

a) деятельность, связанную с этими рисками и перспективами, учитывая, как эти риски и перспективы могут измениться со временем;

b) то, как:
– интегрировать и внедрить эту деятельность в процессы системы управления активами;
– оценивать результативность такой деятельности.

6.2 Цели управления активами и планирование их достижения

6.2.1 Цели управления активами

Организация должна установить цели управления активами для соответствующих видов деятельности на всех структурных уровнях.

В процессе планирования управления активами при установлении своих целей управления активами организация должна учитывать требования соответствующих заинтересованных сторон, а также другие финансовые, технические, нормативные, законодательные и организационные требования.

Цели управления активами должны:
– быть согласованными с целями организации и следовать из них;
– быть согласованными с политикой управления активами;
– формироваться и обновляться с использованием критериев принятия решений (см. 4.2);
– формироваться и корректироваться как часть стратегического плана управления активами;
– быть измеримыми (когда это осуществимо);
– учитывать применимые требования;
– обеспечивать возможность мониторинга;
– быть доведены до соответствующих заинтересованных сторон;
– анализироваться и обновляться при необходимости.

Организация должна хранить документированную информацию, относящуюся к целям управления активами.

6.2.2 Планирование достижения целей управления активами

Организация должна интегрировать планирование достижения целей управления активами с другой деятельностью по планированию, включая финансовое планирование, планирование человеческих ресурсов и других средств поддержки.

Для достижения целей управления активами организация должна разработать, документально оформить и поддерживать в рабочем состоянии планы управления активами. Такие планы должны быть согласованы с политикой управления активами и стратегическим планом управления активами и следовать из них.

Организация должна обеспечить, что планы управления активами учитывают относящиеся к управлению активами требования, возникающие извне системы управления активами.

При планировании того, как достичь целей управления активами, организация должна определить и документально оформить:

a) метод и критерии принятия решений и ранжирования мероприятий и ресурсов для реализации планов управлений активами и достижения целей управления активами;

b) процессы и методы, применяемые при управлении своими активами на протяжении их жизненного цикла;

c) что должно быть сделано;

d) какие ресурсы понадобятся;

e) кто будет ответственным;

f) когда намеченное будет выполнено;

g) методы и формы оценки результатов;

h) соответствующие временные горизонты планов управления активами;

i) финансовые и нефинансовые последствия планов управления активами;

j) периодичность проведения анализа планов управления активами (см. 9.1);

k) деятельность, связанную с рисками и перспективами в области управления активами с учетом прогноза изменения этих рисков и перспектив с течением времени путем разработки процессов для:

– идентификации рисков и перспектив;

– оценки рисков и перспектив;

– определения критичности активов в достижении целей управления активами;

– внедрения соответствующих практик обработки и мониторинга рисков и перспектив.

Организация должна обеспечить условия, чтобы риски, относящиеся к управлению активами, учитывались в подходе организации к управлению рисками, включая планы действий в аварийных ситуациях.

Примечание — ISO 31000 содержит более подробную информацию по управлению рисками.

7 Средства поддержки

7.1 Ресурсы

Организация должна определить и выделить ресурсы, необходимые для разработки, внедрения, поддержания в рабочем состоянии и постоянного улучшения системы управления активами.

Организация должна выделить ресурсы, требуемые для достижения целей системы управления активами и для внедрения видов деятельности, определенных в планах по управлению активами.

7.2 Компетенция

Организация должна:

– определить необходимую компетенцию персонала, выполняющего работы под управлением организацией, которые влияют на производительность активов, на результаты управления активами и результаты функционирования системы управления активами;

– обеспечить, чтобы такой персонал был компетентен на основе соответствующего образования, обучения или опыта;

– когда приемлемо, предпринимать действия по приобретению необходимой компетенции, а также оценивать результативность предпринятых действий;

– хранить соответствующую документированную информацию как свидетельство компетенции;

– периодически проводить анализ текущей и требуемой в будущем компетенции.

Примечание — Приемлемые мероприятия могут включать, например, проведение обучения, использование наставничества, проведение переаттестации работающего персонала, наем компетентного персонала.

7.3 Осведомленность

Выполняющий работы под руководством организации персонал, который потенциально может влиять на достижение целей управления активами, должен быть осведомлен о:

– политике управления активами;

– своем вкладе в результативность системы управления активами, включая выгоды от улучшения достигнутых результатов управления активами;

– своей деятельности, рисках и перспективах, и о том, каково их взаимовлияние;
– последствиях несоответствия требованиям системы управления активами.

7.4 Обмен информацией

Организация должна определить потребность как во внутреннем, так и внешнем обмене информацией, относящейся к активам, управлению активами и системе управления активами, включая:
– перечень информации, которой следует обмениваться;
– когда осуществлять обмен информацией;
– с кем осуществлять обмен информацией;
– как осуществлять обмен информацией.

7.5 Требования к информации

Организация должна определить требования к информации для поддержки активов, управления активами и системы управления активами, а также для достижения целей организации. Для этого:
a) организация должна рассматривать:
– критичность идентифицированных рисков;
– обязанности и ответственность при управлении активами;
– процессы, процедуры и мероприятия по управлению активами;
– обмен информацией с ее заинтересованными сторонами, включая поставщиков;
– влияние качества, доступности и управления информацией на принятие решений в организации.
b) организация должна определить:
– атрибутивные требования идентифицируемой информации;
– требования к качеству идентифицируемой информации;
– методы и периодичность сбора информации, ее анализа и оценки.
c) организация должна определить, внедрить и поддерживать в рабочем состоянии процессы для управления своей информацией;
d) организация должна определить требования для согласования финансовой и нефинансовой терминологии, относящейся к управлению активами внутри организации;
e) организация должна обеспечить согласованность и прослеживаемость между финансовыми и техническими, а также другими нефинансовыми данными, в такой степени, чтобы соответствовать законодательным и нормативным требованиям при рассмотрении требований заинтересованных сторон и целей организации.

7.6 Документированная информация

7.6.1 Общее

Система управления активами организации должна включать:
– документированную информацию, требуемую настоящим стандартом;
– документированную информацию по применимым законодательным и нормативным требованиям;
– документированную информацию, определенную организацией в качестве необходимой для обеспечения результативности системы управления активами, как определено в 7.5.

Примечание — Различия в составе документированной информации различных организаций могут обусловливаться следующими обстоятельствами:
– размером организации и ее видом деятельности, процессов, продукции и услуг;
– сложностью процессов и их взаимосвязями;
– компетенцией персонала;
– сложностью активов организации.

7.6.2 Разработка и обновление

При разработке и обновлении документированной информации организация должна обеспечить подходящие:
– идентификацию и описание (например, название, дата, автор, ссылочный номер);
– формат (например, язык, версия программного обеспечения, изображения) и носитель (например, бумажный, электронный);
– анализ применимости и адекватности, а также утверждение.

7.6.3 Управление документированной информацией

Документированная информация, требуемая системой управления активами и настоящим стандартом, должна управляться так, чтобы обеспечить:
– доступность и удобство в использовании, где и когда она необходима;
– адекватную защищенность (например, от потери конфиденциальности, от использования не по назначению, от потери целостности).

Для управления документированной информацией организация должна осуществлять следующую деятельность, если применимо:

– распространение, обеспечение доступа, поиск и восстановление, использование;

– хранение и защиту от потери данных, включая обеспечение разборчивости;

– управление изменениями (например, управление версиями);

– продление срока и изъятие.

Документированная информация внешнего происхождения, определенная организацией как необходимая для планирования и функционирования системы управления активами, должна быть соответствующим образом идентифицирована и управляться.

Примечание — Доступ подразумевает разрешение только просматривать документированную информацию или право просматривать и изменять ее и т. д.

8 Функционирование

8.1 Оперативное планирование и управление

Организация должна планировать, внедрять и управлять процессами, необходимыми для соответствия требованиям и осуществления действий, определенных в 6.1, планов, определенных в 6.2, а также корректирующих и предупреждающих действий, определенных в 10.1 и 10.2, посредством:

– определения критериев для требуемых процессов;

– осуществления управления над процессами в соответствии с установленными критериями;

– наличия документированной информации в объеме, необходимом для обеспечения уверенности и свидетельств, что процессы осуществляются, как было запланировано.

– применения подхода к анализу и мониторингу рисков, описанному в 6.2.2.

8.2 Управление изменениями

Риски, связанные с плановыми изменениями, постоянными или временными, которые могут оказать влияние на достижение целей управления активами, должны оцениваться перед тем, как такие изменения будут осуществлены.

Организация должна обеспечить, чтобы такие риски управлялись в соответствии с 6.1 и 6.2.2.

Организация должна управлять плановыми изменениями и анализировать непредусмотренные последствия изменений, предпринимая действия по снижению неблагоприятных эффектов, при необходимости.

8.3 Аутсорсинг

Если организация решает передать на аутсорсинг выполнение какого-либо вида деятельности, который влияет на достижение целей управления активами, она должна оценивать, связанные с этим риски. Организация должна обеспечить, что переданные на аутсорсинг процессы и виды деятельности управляемы.

Организация должна определить и документально оформить, как такие виды деятельности будут управляться и как они будут интегрированы в систему управления активами организации. Организация должна определить:

a) процессы и виды деятельности, которые передаются на аутсорсинг (включая область применения и границы процессов и видов деятельности, передаваемых на аутсорсинг, и их взаимодействие с собственными процессами и видами деятельности);

b) ответственность и полномочия внутри организации за управление процессами и видами деятельности, переданными на аутсорсинг;

c) процессы и область применения для обмена знаниями и информацией между организацией и поставщиком услуг по договору (аутсорсинговой компанией).

При использовании аутсорсинга организация должна обеспечить условия, при которых:

– привлекаемые к аутсорсингу ресурсы соответствовали бы требованиям 7.2, 7.3 и 7.6;

– осуществлялся бы мониторинг результатов деятельности, переданной на аутсорсинг в соответствии с 9.1.

9 Оценка результатов

9.1 Мониторинг, измерения, анализ и оценка

Организация должна определить:

a) что должно подвергаться мониторингу и измерениям;

b) методы мониторинга, измерений, анализа и оценки, если применимо, для обеспечения обоснованных результатов;

c) когда производить мониторинг и измерения;

d) когда результаты мониторинга и измерений должны анализироваться и оцениваться.

Организация должна оценивать и формировать отчетность по:

– производительности активов;

– достигнутым результатам управления активами, включая финансовые результаты;

– результативности системы управления активами.

Организация должна оценивать и формировать отчетность по результативности процессов управления рисками и перспективами.

Организация должна хранить соответствующую документированную информацию как свидетельства результатов мониторинга, измерений, анализа и оценки.

Организация должна обеспечить, чтобы ее мониторинг и измерения позволяют ей соответствовать требованиям, изложенным в 4.2.

9.2 Внутренний аудит

9.2.1 Организация должна проводить внутренний аудит через запланированные интервалы для получения информации, помогающей определить, что система управления активами:

a) соответствует:

– собственным требованиям организации к своей системе управления активами;

– требованиям настоящего стандарта.

b) эффективно внедрена и поддерживается в рабочем состоянии.

9.2.2 Организация должна:

a) планировать, разрабатывать, выполнять и поддерживать в рабочем состоянии программу аудита, включая периодичность, методы, ответственность, плановые требования и отчетность. Программа аудита должна учитывать важность рассматриваемых процессов и результаты предыдущих аудитов;

b) определить критерии аудита и область применения каждого аудита;

c) выбирать аудиторов и проводить аудиты, обеспечивая объективность и беспристрастность аудита;

d) обеспечивать, чтобы результаты аудита сообщались соответствующим руководителям;

e) хранить документированную информацию как свидетельства выполнения программы аудита и результатов аудита.

9.3 Анализ со стороны руководства

Высшее руководство должно проводить анализ системы управления активами через запланированные интервалы для обеспечения ее постоянной пригодности, адекватности и результативности.

Анализ со стороны руководства должен включать рассмотрение следующего:

a) статус выполнения мероприятий с момента проведения предыдущего анализа;

b) изменения внешних и внутренних обстоятельств, относящиеся к системе управления активами;

c) информацию о достигнутых результатах управления активами, включая тенденции касающиеся:

– несоответствий и корректирующих действий;

– и результатов мониторинга и измерений;

– результатов аудита.

– деятельность по управлению активами;

– перспективы для постоянного улучшения;

– изменения в описании рисков и перспектив.

Результаты анализа со стороны руководства должны включать решения, связанные с перспективами постоянного улучшения и потребностью в каких-либо изменениях (см. 8.2) системы управления активами.

Организация должна хранить документированную информацию как свидетельство результатов анализа со стороны руководства.

10 Улучшение

10.1 Несоответствия и корректирующие действия

В случае возникновения несоответствия или аварийной ситуации, имеющей отношение к активам, управлению активами или системе управления активами организация должна:

a) реагировать на несоответствие или аварийную ситуацию и если применимо:

– предпринимать действия по управлению и корректировке несоответствия;

– рассматривать последствия несоответствия;

b) оценивать необходимость действий по устранению причин несоответствия или аварийной ситуации таким образом, чтобы оно не произошло или не повторилось где-либо, посредством:

– проведения анализа несоответствия или аварийной ситуации;

– определения причины несоответствия или аварийной ситуации;

– определения, существуют ли аналогичные несоответствия или они могут потенциально произойти.

c) осуществлять необходимые действия;

d) проводить анализ результативности любых предпринятых корректирующих действий;

e) при необходимости вносить изменения (см. 8.2) в систему управления активами.

Корректирующие действия должны быть соизмеримы с последствиями выявленного несоответствия или аварийной ситуации.

Организация должна хранить документированную информацию как свидетельство:

– сути несоответствия или аварийной ситуации, и любых предпринятых действий;

– результатов любых корректирующих действий.

10.2 Предупреждающие действия

Организация должна разработать и внедрить процессы для проактивного обнаружения потенциальных отказов в производительности активов и оценивать необходимость предупреждающих действий.

Когда потенциальный отказ определен, организация должна применять требования, изложенные в 10.1.

10.3 Постоянное улучшение

Организация должна постоянно улучшать пригодность, адекватность и результативность управления активами и системы управления активами.

Приложение А
(справочное)

Информация о видах деятельности по управлению активами

Относящиеся к деятельности по управлению активами предметные области, описанные в других стандартах, включают следующий перечень, но не ограничиваются им:

- менеджмент данных;
- мониторинг состояния;
- менеджмент рисков;
- менеджмент качества;
- экологический менеджмент;
- разработка систем и программного обеспечения;
- стоимость жизненного цикла;
- надежность (готовность, ремонтопригодность, техническое обслуживание);
- менеджмент конфигурации;
- технология установки и технического обслуживания оборудования;
- устойчивое развитие;
- инспекции;
- неразрушающий контроль;
- оборудование под давлением;
- финансовый менеджмент;
- менеджмент ценности;
- ударные воздействия и вибрация;
- акустика;
- оценка квалификации персонала;
- управление проектом;
- имущество и управление имуществом;
- управление инженерными системами;
- управление оборудованием;
- процесс закупок;
- энергетический менеджмент.

Пользователи ИСО 55001, ИСО 55002 и настоящего стандарта должны использовать эти стандарты, когда это возможно, для обеспечения соответствующего управления активами в своих организациях.

Приложение ДА
(справочное)

Сведения о соответствии ссылочных международных стандартов национальным стандартам Российской Федерации (и действующим в этом качестве межгосударственным стандартам)

Обозначение ссылочного международного стандарта	Степень соответствия	Обозначение и наименование соответствующего национального стандарта Российской Федерации
ИСО 31000:2009	IDT	ГОСТ Р ИСО 31000—2010 «Менеджмент риска. Принципы и руководство»
Примечание — В настоящей таблице использовано следующее условное обозначение степени соответствия стандарта: – IDT — идентичный стандарт.		

Библиография

[1] ISO 9000 Quality management systems — Fundamentals and vocabulary

[2] ISO 9001 Quality management systems — Requirements

[3] ISO 9004 Managing for the sustained success of an organization — A quality management approach

[4] ISO 14001 Environmental management systems — Requirements with guidance for use

[5] ISO 14224 Petroleum, petrochemical and natural gas industries — Collection and exchange ofreliability and maintenance data for equipment

[6] ISO 15663-1 Petroleum and natural gas industries — Life cycle costing — Part 1: Methodology

[7] ISO 15686-2 Buildings and constructed assets — Service life planning — Part 2: Service life prediction procedures

[8] ISO 17359 Condition monitoring and diagnostics of machines — General guidelines

[9] ISO 19011 Guidelines for auditing management systems

[10] ISO 20815 Petroleum, petrochemical and natural gas industries — Production assurance and reliability management

[11] ISO 21500 Guidance on project management

[12] ISO 22301 Societal security — Business continuity management systems — Requirements

[13] ISO 31000:2009 Risk management — Principles and guidelines

[14] ISO 37500 Guidance on outsourcing[1]

[15] ISO 55002:2014 Asset management — Management systems — Guidelines on the application of ISO 55001

[16] ISO Guide 73:2009 Risk management — Vocabulary

[17] ISO/IEC 15288 Systems and software engineering — System life cycle processes

[18] ISO/IEC 19770-1 Information technology — Software asset management — Part 1: Processes and tiered assessment of conformance

[19] IEC 31010 Risk management — Risk assessment techniques

[20] IEC 60300-1 Dependability management — Part 1: Dependability management systems

[21] International Infrastructure Management Manual, International Infrastructure Management Manual, Version 4.0 2011, ISBN 0-473-10685-X, produced by NAMS New Zealand Inc. and the Institute of Public Works Engineering Australia (IPWEA)

[22] ASTM E2132 Standard Practice for Inventory Verification: Electronic and Physical Inventory of Assets

[23] ASTM E 2279 Standard Practice for Establishing the Guiding Principles of Property Management

[24] ASTM E 2608 Standard Practice for Equipment Control Matrix (ECM)

[25] BSI PAS 55 Asset Management — Part 1: Specification for the optimized management of physical Assets

[26] NEN NTA 8120 Assetmanagement — Eisen aan een veiligheids-, kwaliteits- en capaciteitsmanagementsysteem voor het elektriciteits- en gasnetbeheer (Asset management for electricity and gas networks)

[27] Engineering Asset Management an Insurance Perspective by Ian Barnard, ISBN: 9870982516300, Reliabilityweb.com

[28] Physical Asset Management Handbook 4th Edition by John S. Mitchell, ISBN: 9780985361938, gost.e-ecolog.ru

[29] Making Common Sense Common Practice, Models for Operational Excellence, 4th Edition by Ron Moore, P.E., ISBN: 9780983874188, gost.e-ecolog.ru

[30] Maintenance Work Management Processes (Maintenance Strategy Series) by Terry Wireman, ISBN: 9780983225867

[31] Maintenance & Reliability Best Practices 2nd Edition by Ramesh Gulati, Publisher: Industrial Press, ISBN 970831134341

[1] В стадии разработки

УДК 658:562.014:006.354 ОКС 01.040.03
03.100.01

Ключевые слова: активы, управление активами, система управления активами, риски, жизненный цикл, затраты, цели организации, эффективность

Подписано в печать 02.03.2015.Формат 60х84 1/8.

Усл. печ. л. 1,86. Тираж 47 экз. Зак. 688.

Подготовлено на основе электронной версии, предоставленной разработчиком стандарта

ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»

123995 Москва, Гранатный пер., 4.

www.gostinfo.ru gost.e-ecolog.ru

gost.e-ecolog.ru