

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

13 октября 2014 г. № 716

Москва

Об утверждении профессионального стандарта «Менеджер по информационным технологиям»

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 4, ст. 293; 2014, № 39, ст. 5266), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Менеджер по информационным технологиям».

Министр М.А. Топилин

gost.e-ecolog.ru

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от «13» октября 2014 г. № 716н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Менеджер по информационным технологиям

149

Регистрационный номер

I. Общие сведения

Информационные технологии в экономике и государственном управлении	06.014
(наименование вида профессиональной деятельности)	Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Управление предоставлением, использованием и развитием информационных технологий (ИТ)

Группа занятий:

1120	Руководители и старшие должностные лица государственных органов управления и представительств
1210	Руководители учреждений, организаций и предприятий
1237	Руководители подразделений (служб) научно-технического развития
1229	Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб), не вошедшие в другие группы
1236	Руководители подразделений (служб) компьютерного обеспечения
1239	Руководители подразделений (служб), не вошедшие в другие группы
(код ОКЗ[1])	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

72.60	Прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий
(код ОКВЭД[2])	(наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
A	Управление ресурсами ИТ	6	Управление качеством ресурсов ИТ	A/01.6	6
			Управление ИТ-инфраструктурой	A/02.6	6
			Управление расходами на ИТ	A/03.6	6
			Управление изменениями ресурсов ИТ	A/04.6	6
			Управление отношениями с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ	A/05.6	6
			Управление персоналом, обслуживающим ресурсы ИТ	A/06.6	6
			Управление информационной безопасностью ресурсов ИТ	A/07.6	6
B	Управление сервисами ИТ	7	Управление договорами об уровне предоставления сервисов ИТ	B/01.7	7
			Управление ИТ-проектами	B/02.7	7
			Управление моделью предоставления сервисов ИТ	B/03.7	7
			Управление изменениями сервисов ИТ	B/04.7	7
			Управление отношениями с пользователями и поставщиками сервисов ИТ	B/05.7	7
			Управление персоналом, осуществляющим предоставление сервисов ИТ	B/06.7	7
			Управление непрерывностью сервисов ИТ	B/07.7	7
C	Управление информационной средой	8	Управление стратегией ИТ	C/01.8	8
			Управление программами и портфелями ИТ-проектов	C/02.8	8
			Управление формированием и внедрением системы показателей оценки эффективности ИТ	C/03.8	8
			Управление изменениями информационной среды	C/04.8	8

			информации		
			Управление персоналом, обслуживающим и развивающим информационную среду	C/06.8	8
			Управление рисками ИТ	C/07.8	8
D	Управление ИТ-инновациями	9	Управление формированием вклада ИТ в создание и реализацию инновационной стратегии	D/01.9	9
			Управление выявлением и внедрением ИТ-инноваций	D/02.9	9
			Управление оценкой эффективности ИТ-инноваций	D/03.9	9
			Управление знаниями с помощью ИТ	D/04.9	9
			Управление взаимоотношениями с заинтересованными лицами	D/05.9	9
			Управление персоналом, обеспечивающим инновации ИТ	D/06.9	9
			Управление рисками инновационного отставания в ИТ	D/07.9	9

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управление ресурсами ИТ	Код	A	Уровень квалификации	6

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Начальник вычислительного центра Руководитель отдела управления инфраструктурой Руководитель отдела программного обеспечения Руководитель группы управления базами данных

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – специалитет, магистратура Рекомендуется повышение квалификации по программам управления персоналом, управления бюджетом, управления ИТ, управления ресурсами (компонентами) ИТ
Требования к опыту практической работы	Управленческий опыт в области ИТ более одного года, в управлении процессами разработки, управлении компонентами инфраструктуры или замещении менеджера по ресурсам ИТ более одного года
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1229	Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб), не вошедшие в другие группы
	1236	Руководители подразделений (служб) компьютерного обеспечения
	1237	Руководители подразделений (служб) научно-технического развития
	1239	Руководители подразделений (служб), не вошедшие в другие группы
ЕКС[3]		Директор (начальник) вычислительного (информационно-вычислительного) центра Начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов Начальник отдела автоматизированной системы управления производством (АСУП) Начальник отдела информации Начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации
ОКСО[4]	080800 080700	Прикладная информатика Бизнес-информатика

	230100	Информатика и вычислительная техника
	230200	Информационные системы
	230401	Прикладная математика
	230101	Вычислительные машины, комплексы, системы и сети
	090104	Комплексная защита объектов информатизации
	220100	Системный анализ и управление
	220301	Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)
	220305	Автоматизированное управление жизненным циклом продукции
	220306	Компьютерные системы управления качеством для автоматизированных производств
	220401	Мехатроника
	220402	Роботы и робототехнические системы
	220701	Менеджмент высоких технологий
	220501	Управление качеством

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Управление качеством ресурсов ИТ	Код	A/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование целей, приоритетов и ограничений управления качеством ресурсов ИТ и изменение их по мере изменения внешних условий и внутренних потребностей
	Организация работы персонала и выделение ресурсов для управления качеством ресурсов ИТ
	Контроль качества ресурсов ИТ
	Анализ качества ресурсов ИТ, целей, приоритетов и ограничений управления качеством ресурсов ИТ
Необходимые умения	Контролировать качество ресурсов ИТ
	Определять соответствие качества ресурсов ИТ потребностям
	Формировать целевое качество ресурсов ИТ и контролировать его достижение
Необходимые знания	Стандарты и методики оценки качества
	Стандарты и методики оценки качества ресурсов ИТ, управления активами ИТ и конфигурациями ИТ
	Способы определения потребностей в уровне качества ресурсов ИТ
Другие характеристики	Лидерские качества
	Организаторские и коммуникационные способности

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Управление ИТ-инфраструктурой	Код	A/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация процесса выявления потребностей в ИТ-инфраструктуре
	Организация формирования задач управления ИТ-инфраструктурой на основе выявленных потребностей и согласование этих задач с заинтересованными лицами
	Инициирование и планирование выполнения задач управления ИТ-инфраструктурой и согласование с заинтересованными лицами этих планов
	Контроль выполнения задач управления ИТ-инфраструктурой
	Анализ результатов выполнения задач управления ИТ-инфраструктурой и выполнение управленческих действий по результатам анализа
Необходимые умения	Организовать командную работу с использованием внешних подрядчиков
	Управлять процессами, оценивать и контролировать качество процессов управления ИТ-инфраструктурой
	Контролировать и оптимизировать процесс управления инфраструктурой ИТ
Необходимые знания	Стандарты и методики управления ИТ-инфраструктурой
	Стандарты и методики управления процессами ИТ
Другие характеристики	Лидерские качества
	Организаторские и коммуникационные способности

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Управление расходами на ИТ	Код	A/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Инициирование создания принципов управления расходами на ИТ и их изменение при изменении внешних условий и внутренних потребностей
	Определение целей управления расходами на ИТ, согласование их с заинтересованными лицами и доведение их до сведения персонала, управляющего расходами на ИТ
	Согласование расходов на ИТ с заинтересованными лицами и утверждение их
	Планирование расходов на ИТ
	Контроль расходов на ИТ
	Анализ расходов на ИТ и выполнение управленческих действий по результатам анализа

Необходимые умения	Управлять финансами ИТ
	Планировать бюджет и согласовывать его с заинтересованными лицами
	Оценивать эффективность затрат на ИТ
Необходимые знания	Основы экономики и экономики ИТ
	Принципы планирования бюджета ИТ
	Корпоративные, отраслевые и государственные стандарты и методики планирования бюджета
Другие характеристики	Лидерские качества
	Организаторские и коммуникационные способности
	Аналитические способности

3.1.4. Трудовая функция

Наименование	Управление изменениями ресурсов ИТ	Код	A/04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Инициирование выявления потребностей в изменениях ресурсов ИТ и мотивация их выявления
	При выявлении потребностей инициирование и планирование изменения ресурсов ИТ
	Организация процесса управления изменениями ресурсов ИТ, вовлечение и привлечение необходимых ресурсов
	Утверждение (отклонение) изменения ресурсов ИТ
	Формирование системы оценки процесса управления изменениями ресурсов ИТ, оценка процесса и выполнение управленческих действий по результатам оценки
Необходимые умения	Выявлять потребности в изменениях ресурсов ИТ и работать с пользователями и заказчиками для их выявления
	Управлять процессами, оценивать и контролировать качество процесса управления изменениями ресурсов ИТ
	Оптимизировать процесс управления ресурсами ИТ
Необходимые знания	Стандарты и методики управления изменениями ресурсов ИТ
	Методики управления процессами ИТ
Другие характеристики	Лидерские качества
	Организаторские и коммуникационные способности

3.1.5. Трудовая функция

Наименование	Управление отношениями с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ	Код	A/05.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование и согласование принципов взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ, в частности принципов выбора поставщиков ресурсов ИТ
	Организация планирования и осуществления взаимоотношений, активное участие во взаимоотношениях с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ
	Организация повышения компетенций поставщиков и потребителей ресурсов ИТ
	Контроль взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ и обеспечение их прозрачности для заинтересованных лиц
	Оценка и анализ взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ, получение обратной связи и выполнение управленческих действий по результатам анализа
Необходимые умения	Управлять ведением, заключением и выполнением договоров
	Контролировать поставщиков ресурсов ИТ
	Проводить конкурсы и тендеры
	Эффективно взаимодействовать с потребителями ресурсов ИТ
Необходимые знания	Корпоративные, отраслевые и государственные стандарты по выбору поставщиков и взаимодействию с ними
	Методики, принципы и стандарты договорной работы
	Стандарты и модели архитектуры ИТ
Другие характеристики	Лидерские качества
	Организаторские и коммуникационные способности

3.1.6. Трудовая функция

Наименование	Управление персоналом, обслуживающим ресурсы ИТ	Код	A/06.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование целей, приоритетов, обязанностей и полномочий персонала, обслуживающего ресурсы ИТ
	Формирование организационной и функциональной структуры персонала, обслуживающего ресурсы ИТ

	Построение эффективных коммуникаций между персоналом, обслуживающим ресурсы ИТ, и с заинтересованными лицами
	Организация и мотивация персонала, обслуживающего ресурсы ИТ, для выполнения поставленных целей
	Прием на работу и увольнение персонала, обслуживающего ресурсы ИТ
	Контроль персонала, обслуживающего ресурсы ИТ, достижения им поставленных целей и выполнения задач, в том числе проведение аттестации персонала
	Обучение и реализация мер по профессиональному развитию персонала, обслуживающего ресурсы ИТ
Необходимые умения	Мотивировать, обучать персонал и создавать условия для его развития
	Управлять персоналом, в том числе осуществлять прием на работу и увольнение работников
	Организовывать разработку и внедрять политики, регламенты, положения, должностные инструкции
Необходимые знания	Принципы и методики управления персоналом
	Кадровый документооборот
	Особенности управления персоналом ИТ
	Профессиональные стандарты ИТ
Другие характеристики	Лидерские качества
	Организаторские и коммуникационные способности

3.1.7. Трудовая функция

Наименование	Управление информационной безопасностью ресурсов ИТ	Код	A/07.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование и согласование с заинтересованными лицами целей, требований и приоритетов управления информационной безопасностью ресурсов ИТ
	Организация процесса управления информационной безопасностью ресурсов ИТ, вовлечение и привлечение необходимых ресурсов
	Согласование (отклонение) ключевых решений по информационной безопасности ресурсов ИТ
	Контроль изменений процесса управления информационной безопасностью ресурсов ИТ
	Формирование системы оценки процесса управления информационной безопасностью ресурсов ИТ, оценка процесса и выполнение управленческий действий по результатам оценки
Необходимые умения	Выявлять требования и потребности в области информационной безопасности
	Управлять процессами, оценивать и контролировать качество процесса управления информационной безопасностью
	Оптимизировать процесс управления информационной безопасностью

Необходимые знания	Стандарты информационной безопасности
	Методики управления процессом информационной безопасности
Другие характеристики	Лидерские качества
	Организаторские и коммуникационные способности

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управление сервисами ИТ	Код	B	Уровень квалификации	7

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Заведующий отделом поддержки пользователей Менеджер центра обслуживания пользователей ИТ Директор службы заказчика

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – специалитет, магистратура Рекомендуется повышение квалификации по программам сервисного подхода к управлению ИТ, методикам обслуживания пользователей
Требования к опыту практической работы	Управленческий опыт в области ИТ во взаимодействии с пользователями и заказчиками или на меньшем квалификационном уровне более трех лет или замещение менеджера по сервисам ИТ более двух лет
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1229	Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб), не вошедшие в другие группы
	1236	Руководители подразделений (служб) компьютерного обеспечения
	1237	Руководители подразделений (служб) научно-технического развития
ЕКС	-	Директор (начальник) вычислительного (информационно-вычислительного) центра Начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов Начальник отдела автоматизированной системы управления производством (АСУП) Начальник отдела информации Начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации

		Начальник технического отдела
ОКСО	080800	Прикладная информатика
	080700	Бизнес-информатика
	230100	Информатика и вычислительная техника
	230200	Информационные системы
	230401	Прикладная математика
	230101	Вычислительные машины, комплексы, системы и сети
	090104	Комплексная защита объектов информатизации
	220100	Системный анализ и управление
	220301	Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)
	220305	Автоматизированное управление жизненным циклом продукции
	220306	Компьютерные системы управления качеством для автоматизированных производств
	220401	Мехатроника
	220402	Роботы и робототехнические системы
	220701	Менеджмент высоких технологий
	220501	Управление качеством

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Управление договорами об уровне предоставления сервисов ИТ	Код	B/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование целей, приоритетов и ограничений процесса управления договорами об уровне предоставления сервисов ИТ и изменение их по мере изменения внешних условий и внутренних потребностей
	Организация персонала и выделение ресурсов для управления договорами об уровне предоставления сервисов ИТ
	Контроль выполнения договоров об уровне предоставления сервисов ИТ
	Анализ управления договорами об уровне предоставления сервисов ИТ, результатов их выполнения и выполнение управленческих действий по результатам анализа
Необходимые умения	Организовать процесс управления договорами об уровне предоставления сервисов ИТ
	Оценивать и оптимизировать процесс управления договорами об уровне предоставления сервисов ИТ
Необходимые знания	Стандарты и методики процессного подхода к ИТ
	Юридические основы договорной работы
	Принципы документооборота
Другие характеристики	Лидерские качества
	Организаторские и коммуникационные способности

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Управление ИТ-проектами	Код	B/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация процесса выявления потребностей в ИТ-проектах
	Организация процесса формирования и согласования целей, задач и бюджетов ИТ-проектов
	Инициирование планирования ИТ-проектов и согласование с заинтересованными лицами этих планов
	Контроль выполнения ИТ-проектов
	Анализ результатов выполнения ИТ-проектов и выполнение управленческих действий по результатам анализа
Необходимые умения	Управлять ИТ-проектами
	Взаимодействовать с заказчиками и потенциальными заказчиками ИТ-проектов
	Организовывать и оптимизировать проектную деятельность
Необходимые знания	Стандарты и методики управления проектами
	Стандарты и методики управления ИТ-проектами различных типов
	Методы оценки ИТ-проектов и результатов ИТ-проектов
Другие характеристики	Лидерские качества
	Организаторские и коммуникационные способности

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Управление моделью предоставления сервисов ИТ	Код	B/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Инициирование управления моделью предоставления сервисов ИТ и ее изменение при изменении внешних условий и внутренних потребностей
	Формирование требований к модели предоставления сервисов ИТ
	Согласование выбора модели предоставления сервисов ИТ с заинтересованными лицами и его утверждение
	Планирование и организация внедрения модели предоставления сервисов ИТ
	Контроль эффективности модели предоставления сервисов ИТ

	Анализ модели предоставления сервисов ИТ и выполнение управленческих действий по результатам анализа
Необходимые умения	Организовывать управление моделью предоставления сервисов ИТ
	Анализировать эффективность сервисов ИТ в различных моделях их предоставления
	Сравнивать различные модели предоставления сервисов ИТ
Необходимые знания	Основы управления финансами
	Методы оценки эффективности сервисов ИТ
	Модели предоставления сервисов ИТ
Другие характеристики	Лидерские качества
	Организаторские и коммуникационные способности
	Аналитические способности

3.2.4. Трудовая функция

Наименование	Управление изменениями сервисов ИТ	Код	B/04.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Инициирование и мотивация выявления потребностей в изменениях сервисов ИТ
	При выявлении потребностей инициирование и планирование изменения сервисов ИТ
	Организация процесса управления изменениями сервисов ИТ, вовлечение и привлечение необходимых ресурсов
	Утверждение (отклонение) изменений сервисов ИТ
	Формирование системы оценки процесса управления изменениями сервисов ИТ, оценка процесса и выполнение управленческих действий по результатам оценки
Необходимые умения	Выявлять потребности в изменениях сервисов ИТ и работать с пользователями и заказчиками для их выявления
	Управлять процессами, оценивать и контролировать качество процесса управления изменениями сервисов ИТ
	Оптимизировать процесс управления сервисами ИТ
Необходимые знания	Стандарты и методики управления изменениями сервисов ИТ
	Методики управления процессами ИТ
Другие характеристики	Лидерские качества
	Организаторские и коммуникационные способности

3.2.5. Трудовая функция

Наименование	Управление отношениями с пользователями и поставщиками сервисов ИТ	Код	B/05.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование и согласование принципов взаимоотношений с пользователями и поставщиками сервисов ИТ, в частности принципов выбора поставщиков сервиса
	Организация планирования и осуществления взаимоотношений, активное участие во взаимоотношениях с пользователями и поставщиками сервисов ИТ
	Организация повышения компетенций пользователей и поставщиков сервисов ИТ в сервисах ИТ
	Контроль взаимоотношений с пользователями и поставщиками сервисов ИТ и обеспечение их прозрачности для заинтересованных лиц
	Оценка и анализ взаимоотношений с пользователями и поставщиками сервисов ИТ, получение обратной связи и выполнение управленческих действий по результатам анализа
Необходимые умения	Организовывать создание презентационных и маркетинговых материалов и проводить презентации
	Взаимодействовать с пользователями, заказчиками и поставщиками
	Оценивать и повышать удовлетворенность пользователей и заказчиков сервисов ИТ
Необходимые знания	Принципы взаимодействия с пользователями, заказчиками и поставщиками сервисов ИТ
	Принципы и методы проведения совещаний и презентаций
	Принципы и методики управления конфликтами
Другие характеристики	Лидерские качества
	Организаторские и коммуникационные способности

3.2.6. Трудовая функция

Наименование	Управление персоналом, осуществляющим предоставление сервисов ИТ	Код	B/06.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование целей, приоритетов, обязанностей и полномочий персонала, осуществляющего предоставление сервисов ИТ
	Формирование и внедрение организационной и функциональной структур персонала, осуществляющего предоставление сервисов ИТ
	Построение эффективных коммуникаций между персоналом, осуществляющим предоставление сервисов ИТ и с заинтересованными лицами
	Организация и мотивация персонала, осуществляющего предоставление сервисов ИТ для выполнения поставленных целей
	Прием на работу и увольнение персонала, осуществляющего предоставление сервисов ИТ
	Контроль персонала, осуществляющего предоставление сервисов ИТ, достижения им поставленных целей и выполнения задач, в том числе проведение аттестации персонала
	Обучение и реализация мер по профессиональному развитию персонала, осуществляющего предоставление сервисов ИТ
Необходимые умения	Мотивировать, обучать персонал и создавать условия для его развития
	Управлять персоналом ИТ
	Организовывать разработку и внедрение политик, регламентов, положений, должностных инструкций
Необходимые знания	Принципы и методики управления персоналом
	Принципы управления персоналом ИТ
	Принципы эффективных коммуникаций
	Профессиональные стандарты ИТ
Другие характеристики	Лидерские качества
	Организаторские и коммуникационные способности

3.2.7. Трудовая функция

Наименование	Управление непрерывностью сервисов ИТ	Код	B/07.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование и согласование с заинтересованными лицами целей, требований и приоритетов обеспечения непрерывности сервисов ИТ
	Организация процесса обеспечения непрерывности сервисов ИТ, вовлечение и привлечение необходимых ресурсов
	Согласование (отклонение) ключевых решений по обеспечению непрерывности сервисов ИТ
	Контроль изменений процесса обеспечения непрерывности сервисов ИТ
	Формирование системы оценки обеспечения непрерывности сервисов ИТ, оценка процесса и выполнение управленческих действий по результатам оценки
Необходимые умения	Управлять рисками ИТ
	Управлять непрерывностью бизнеса
	Управлять процессами и проектами ИТ
Необходимые знания	Методики управления рисками
	Стандарты и методики обеспечения непрерывности бизнеса

	Методики управления проектами и процессами ИТ
Другие характеристики	Лидерские качества
	Организаторские и коммуникационные способности

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управление информационной средой	Код	C	Уровень квалификации	8

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Директор по ИТ Директор департамента ИТ Заместитель генерального директора по ИТ Начальник службы информатизации

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – специалитет, магистратура Рекомендуется повышение квалификации по программам управления ИТ, управления информацией, экономики и менеджмента
Требования к опыту практической работы	Управленческий опыт в области ИТ на меньших квалификационных уровнях более пяти лет или замещение менеджера по управлению информационной средой более двух лет
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1120	Руководители и старшие должностные лица государственных органов управления и представительств
	1210	Руководители учреждений, организаций и предприятий
	1237	Руководители подразделений (служб) научно-технического развития
	1229	Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб), не вошедшие в другие группы
	1236	Руководители подразделений (служб) компьютерного обеспечения
ЕКС		Директор (начальник) вычислительного (информационно-вычислительного) центра Начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов Начальник отдела автоматизированной системы управления производством (АСУП)

		Начальник отдела информации Начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации Начальник технического отдела
ОКСО	080800 080700 230100 230200 230401 230101 090104 220100 220301 220305 220306 220401 220402 220701 220501	Прикладная информатика Бизнес-информатика Информатика и вычислительная техника Информационные системы Прикладная математика Вычислительные машины, комплексы, системы и сети Комплексная защита объектов информатизации Системный анализ и управление Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям) Автоматизированное управление жизненным циклом продукции Компьютерные системы управления качеством для автоматизированных производств Мехатроника Роботы и робототехнические системы Менеджмент высоких технологий Управление качеством

3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Управление стратегией ИТ	Код	C/01.8	Уровень (подуровень) квалификации	8

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование целей, приоритетов и ограничений стратегии ИТ и изменение их по мере изменения внешних условий и внутренних потребностей
	Организация работы персонала и выделение ресурсов для создания стратегии ИТ
	Контроль создания стратегии ИТ
	Анализ качества стратегии ИТ и выполнение управленческих действий по результатам анализа
	Организация работы персонала и выделение ресурсов для реализации стратегии ИТ
	Контроль реализации стратегии ИТ
	Анализ результатов реализации стратегии ИТ и выполнение управленческих действий по результатам анализа
Необходимые умения	Организовывать создание и реализацию стратегии ИТ
	Определять цели и задачи ИТ
	Презентовать идеи и принципы стратегии ИТ

	Управлять бюджетом ИТ
Необходимые знания	Методики стратегического управления и планирования
	Методики стратегического управления ИТ
	Методы инвестиционного анализа
Другие характеристики	Лидерские качества
	Стратегическое мышление
	Организаторские и коммуникационные способности

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Управление программами и портфелями ИТ-проектов	Код	C/02.8	Уровень (подуровень) квалификации	8

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация процесса выявления потребностей в программах и портфелях ИТ-проектов
	Организация процесса формирования и согласования целей, задач и бюджетов программ и портфелей ИТ-проектов
	Инициирование планирования выполнения программ и портфелей ИТ-проектов и согласование с заинтересованными лицами этих планов
	Контроль выполнения программ и портфелей ИТ-проектов
	Анализ результатов выполнения программ и портфелей ИТ-проектов и выполнение управленческих действий по результатам анализа
Необходимые умения	Управлять проектами, программами и портфелями ИТ-проектов
	Взаимодействовать с заказчиками ИТ-проектов
	Организовывать и оптимизировать проектную деятельность
Необходимые знания	Стандарты и методики управления проектами и ИТ-проектами
	Стандарты и методики управления программами и портфелями ИТ-проектов
	Принципы управления инвестициями
Другие характеристики	Лидерские качества
	Организаторские и коммуникационные способности

3.3.3. Трудовая функция

Наименование	Управление формированием и внедрением системы показателей оценки эффективности ИТ	Код	C/03.8	Уровень (подуровень) квалификации	8

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Инициирование создания системы показателей эффективности ИТ и ее изменение при изменении внешних условий и внутренних потребностей
	Формирование требований к системе показателей эффективности ИТ
	Согласование системы показателей эффективности ИТ с заинтересованными лицами и ее утверждение
	Организация внедрения системы показателей эффективности ИТ
	Планирование целевых значений показателей эффективности ИТ
	Контроль достижения целевых значений показателей эффективности ИТ
	Презентация результатов оценки показателей эффективности ИТ заинтересованным лицам и организация ее утверждения
	Анализ результатов оценки показателей эффективности ИТ и выполнение управленческих действий по результатам анализа
Необходимые умения	Управлять финансами
	Анализировать эффективность ИТ
	Формировать систему показателей оценки эффективности ИТ
	Проводить презентации для топ-менеджеров
Необходимые знания	Принципы управления финансами
	Принципы экономики ИТ
	Методы оценки эффективности
	Методы и модели оценки эффективности ИТ
Другие характеристики	Лидерские качества
	Организаторские и коммуникационные способности

3.3.4. Трудовая функция

Наименование	Управление изменениями информационной среды	Код	C/04.8	Уровень (подуровень) квалификации	8

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация и мотивация выявления потребностей в изменениях информационной среды
	При выявлении потребностей планирование изменений информационной среды и способствование их инициации
	Организация процесса управления изменениями информационной среды, вовлечение и привлечение необходимых ресурсов
	Утверждение (отклонение) изменений информационной среды
	Формирование системы оценки процесса управления изменениями информационной среды, оценка процесса и выполнение управленческих действий по результатам оценки
Необходимые умения	Выявлять потребности в изменениях информационной среды и работать с заказчиками и пользователями для их выявления
	Управлять процессами, оценивать и контролировать качество процесса управления изменениями информационной среды
	Моделировать и оптимизировать архитектуру организации
	Оптимизировать процесс управления изменениями информационной

	среды
Необходимые знания	Стандарты и методики управления изменениями информационной среды
	Стандарты и методики управления архитектурой организации
	Методики управления процессами ИТ, в частности управления изменениями информационной среды
Другие характеристики	Лидерские качества
	Организаторские и коммуникационные способности

3.3.5. Трудовая функция

Наименование	Управление отношениями с поставщиками и потребителями информации	Код	C/05.8	Уровень (подуровень) квалификации	8

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование и согласование принципов взаимоотношений с поставщиками и потребителями информации, в частности принципов выбора поставщиков
	Организация планирования и осуществления взаимоотношений, активное участие во взаимоотношениях с поставщиками и потребителями информации
	Организация повышения компетенций поставщиков и потребителей информации в методах и принципах работы с информацией
	Контроль взаимоотношений с поставщиками и потребителями информации и обеспечение их прозрачности для заинтересованных лиц
	Оценка и анализ взаимоотношений с поставщиками и потребителями информации на основе обратной связи и выполнение управленческих действий по результатам анализа
Необходимые умения	Налаживать контакты, вести переговоры, отстаивать свою точку зрения
	Организовывать повышение компетенций заинтересованных лиц
Необходимые знания	Стандарты и методы управления взаимоотношениями, в частности психология ведения переговоров и управления конфликтами
	Принципы договорных отношений
	Законодательство Российской Федерации в части заключения и ведения договоров
	Стандарты и методики управления информацией
Другие характеристики	Лидерские качества
	Организаторские и коммуникационные способности

3.3.6. Трудовая функция

Наименование	Управление персоналом, обслуживающим и развивающим информационную среду	Код	C/06.8	Уровень (подуровень) квалификации	8

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование целей, приоритетов, обязанностей и полномочий персонала, обслуживающего и развивающего информационную среду
	Формирование и внедрение организационной и функциональной структур персонала, обслуживающего и развивающего информационную среду
	Построение эффективных коммуникаций между персоналом, обслуживающим и развивающим информационную среду, и с заинтересованными лицами
	Организация работы и мотивация персонала, обслуживающего и развивающего информационную среду, для выполнения поставленных целей
	Организация приема на работу и увольнения персонала, обслуживающего и развивающего информационную среду
	Контроль персонала, обслуживающего и развивающего информационную среду, достижения им поставленных целей и выполнения задач, в том числе проведение аттестации персонала
	Обучение и реализация мер по профессиональному развитию персонала, обслуживающего и развивающего информационную среду
Необходимые умения	Мотивировать, обучать персонал и создавать условия для его развития
	Управлять высококвалифицированным персоналом, в том числе, организовывать прием на работу и увольнение работников
	Формировать и внедрять политики управления персоналом ИТ
Необходимые знания	Методики управления персоналом ИТ
	Профессиональные стандарты ИТ
	Особенности управления высококвалифицированным персоналом
Другие характеристики	Лидерские качества
	Организаторские и коммуникационные способности

3.3.7. Трудовая функция

Наименование	Управление рисками ИТ	Код	C/07.8	Уровень (подуровень) квалификации	8

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование и согласование с заинтересованными лицами целей, требований и приоритетов управления рисками ИТ
	Организация процесса управления рисками ИТ, вовлечение и привлечение необходимых ресурсов
	Согласование (отклонение) ключевых решений по управлению рисками ИТ
	Контроль изменений процесса управления рисками ИТ
	Формирование системы оценки процесса управления рисками ИТ, оценка процесса и выполнение управленческих действий по результатам оценки
Необходимые умения	Управлять рисками, оценивать, контролировать, сокращать риски
	Классифицировать риски ИТ
	Оптимизировать процесс управления рисками ИТ
Необходимые знания	Стандарты и методики управления рисками ИТ
	Методы смягчения рисков ИТ
	Методы сокращения рисков ИТ
Другие характеристики	Лидерские качества
	Организаторские и коммуникационные способности

3.4. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управление ИТ-инновациями	Код	D	Уровень квалификации	9

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Директор по информационным технологиям и инновациям Заместитель генерального директора по инновациям Заместитель генерального директора по развитию

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – специалитет, магистратура Рекомендуется второе высшее образование в области экономики и/или стратегического менеджмента Рекомендуется повышение квалификации по программам стратегического управления, инновационной деятельности
Требования к опыту практической работы	Управленческий опыт в области ИТ на низших квалификационных уровнях более семи лет или замещение менеджера по управлению инновациями более трех лет
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1120	Руководители и старшие должностные лица государственных органов управления и представительств
	1210	Руководители учреждений, организаций и предприятий
	1237	Руководители подразделений (служб) научно-технического развития
	1229	Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб), не вошедшие в другие группы
ЕКС		Директор (начальник) вычислительного (информационно-вычислительного) центра Начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов Начальник отдела автоматизированной системы управления производством (АСУП) Начальник отдела информации Начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации Начальник технического отдела
ОКСО	080800	Прикладная информатика
	080700	Бизнес-информатика
	230100	Информатика и вычислительная техника
	230200	Информационные системы
	230401	Прикладная математика
	230101	Вычислительные машины, комплексы, системы и сети
	090104	Комплексная защита объектов информатизации
	220100	Системный анализ и управление
	220301	Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)
	220305	Автоматизированное управление жизненным циклом продукции
	220306	Компьютерные системы управления качеством для автоматизированных производств
	220401	Мехатроника
	220402	Роботы и робототехнические системы
	220701	Менеджмент высоких технологий
	220501	Управление качеством

3.4.1. Трудовая функция

Наименование	Управление формированием вклада ИТ в создание и реализацию инновационной стратегии	Код	D/01.9	Уровень (подуровень) квалификации	9

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование целей, приоритетов и ограничений формирования ИТ в создание и реализацию инновационной стратегии и изменение их по мере изменения внешних условий и внутренних потребностей
	Организация работы персонала и выделение ресурсов для формирования вклада ИТ в создание и реализацию инновационной стратегии
	Контроль формирования вклада ИТ в создание и реализацию инновационной стратегии
	Анализ формирования вклада ИТ в создание и реализацию инновационной стратегии, целей, приоритетов и ограничений процесса и выполнение управленческих действий по результатам анализа
Необходимые умения	Определять возможности использования инноваций ИТ в стратегическом управлении
	Интегрировать ИТ в деятельность организации
Необходимые знания	Современные ИТ, широкий кругозор в области ИТ, понимание соотношения целей и путей реализации стратегии развития ИТ
	Предметная функциональная область применения ИТ
	Принципы инновационной деятельности
Другие характеристики	Инновационное мышление
	Выдающиеся лидерские качества
	Выдающиеся организаторские и коммуникационные способности

3.4.2. Трудовая функция

Наименование	Управление выявлением и внедрением ИТ-инноваций	Код	D/02.9	Уровень (подуровень) квалификации	9

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация процесса выявления инноваций ИТ
	Организация формирования приоритетных для внедрения инноваций ИТ и согласование их внедрения с заинтересованными лицами
	Инициирование планирования внедрения инноваций ИТ и согласование с заинтересованными лицами этих планов
	Контроль внедрения инноваций ИТ

	Анализ результатов выявления и внедрения инноваций ИТ и выполнение управленческих действий по результатам анализа
Необходимые умения	Выявлять потребность в инновациях ИТ
	Презентовать и продвигать инновации ИТ заинтересованным лицам
	Оценивать инновации ИТ
Необходимые знания	Стандарты и методики управления инновациями
	Рынок ИТ
	Системы управления идеями, краудсорсинговые и посткраудсорсинговые технологии
	Способы оценки инноваций
Другие характеристики	Инновационное мышление
	Выдающиеся лидерские качества
	Выдающиеся организаторские и коммуникационные способности

3.4.3. Трудовая функция

Наименование	Управление оценкой эффективности ИТ- инноваций	Код	D/03.9	Уровень (подуровень) квалификации	9

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Инициирование создания системы оценки эффективности инноваций ИТ и ее изменения при изменении внешних условий и потребностей
	Формирование принципов оценки эффективности инноваций ИТ
	Согласование системы оценки эффективности инноваций ИТ с заинтересованными лицами и ее утверждение
	Планирование проведения оценки эффективности инноваций ИТ
	Контроль результатов оценки эффективности инноваций ИТ
	Анализ проведения и результатов оценки эффективности инноваций ИТ и выполнение управленческих действий по результатам анализа
Необходимые умения	Управлять финансами ИТ
	Управлять инновациями ИТ
	Создавать и внедрять системы оценки эффективности инноваций
Необходимые знания	Принципы управления финансами
	Экономика ИТ и экономика инноваций
	Методы оценки эффективности
Другие характеристики	Инновационное мышление
	Выдающиеся лидерские качества
	Выдающиеся организаторские и коммуникационные способности

3.4.4. Трудовая функция

Наименование	Управление знаниями с помощью ИТ	Код	D/04.9	Уровень (подуровень) квалификации	9

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация и мотивация выявления потребностей в управлении знаниями с помощью ИТ
	При выявлении потребностей инициирование и планирование управления знаниями с помощью ИТ
	Организация процесса управления знаниями с помощью ИТ, вовлечение и привлечение необходимых ресурсов
	Утверждение (отклонение) изменений в процессе управления знаниями с помощью ИТ
	Формирование системы оценки результатов управления знаниями с помощью ИТ, оценка результатов и выполнение управленческих действий по результатам оценки
Необходимые умения	Руководить внедрением систем управления знаниями, управления инновациями, управления компетенциями
	Организовывать интеграцию систем управления знаниями и управления компетенциями в архитектуру организации
Необходимые знания	Стандарты и методики управления знаниями
	Рынок систем управления знаниями, инновациями и компетенциями
	Рынок дистанционных систем корпоративного обучения, аналитических систем, систем принятия решения, смарт-технологий
Другие характеристики	Инновационное мышление
	Выдающиеся лидерские качества
	Выдающиеся организаторские и коммуникационные способности

3.4.5. Трудовая функция

Наименование	Управление взаимоотношениями с заинтересованными лицами	Код	D/05.9	Уровень (подуровень) квалификации	9

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование и согласование принципов взаимоотношений с заинтересованными лицами
	Организация планирования и осуществления взаимоотношений, активное участие во взаимоотношениях с заинтересованными лицами

	Организация повышения компетенций заинтересованных лиц в инновациях ИТ
	Контроль взаимоотношений с заинтересованными лицами и обеспечение их прозрачности
	Оценка и анализ взаимоотношений с заинтересованными лицами, получение обратной связи и выполнение управленческих действий по результатам анализа
Необходимые умения	Строить взаимоотношения с топ-менеджерами, партнерами и клиентами
	Презентовать и продвигать инновации ИТ
Необходимые знания	Стандарты и методики управления взаимоотношениями
	Стандарты и методики управления инновациями
	Психология коммуникаций
Другие характеристики	Инновационное мышление
	Выдающиеся лидерские качества
	Выдающиеся организаторские и коммуникационные способности

3.4.6. Трудовая функция

Наименование	Управление персоналом, обеспечивающим инновации ИТ	Код	D/06.9	Уровень (подуровень) квалификации	9

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование целей, приоритетов, обязанностей и полномочий персонала, обеспечивающего инновации ИТ
	Формирование организационной и функциональной структур персонала, обеспечивающего инновации ИТ
	Построение эффективных коммуникаций между персоналом, обеспечивающим инновации ИТ, и с заинтересованными лицами
	Организация и мотивация персонала, обеспечивающего инновации ИТ, для выполнения поставленных целей
	Прием на работу и увольнение персонала, обеспечивающего инновации ИТ
	Контроль деятельности персонала, обеспечивающего инновации ИТ, достижения им целей и задач, в том числе проведение аттестации персонала
	Обучение и реализация мер по профессиональному развитию персонала, обеспечивающего инновации ИТ
Необходимые умения	Мотивировать, обучать персонал и создавать условия для его развития
	Управлять высококвалифицированным персоналом, в том числе, организовывать прием на работу и увольнение работников
	Формировать и внедрять политики управления персоналом ИТ
Необходимые знания	Методики управления персоналом ИТ
	Профессиональные стандарты ИТ
	Особенности управления высококвалифицированным персоналом
Другие характеристики	Инновационное мышление
	Выдающиеся лидерские качества

	Выдающиеся организаторские и коммуникационные способности

3.4.7. Трудовая функция

Наименование	Управление рисками инновационного отставания в ИТ	Код	D/07.9	Уровень (подуровень) квалификации	9

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование и согласование с заинтересованными лицами целей, требований и приоритетов управления рисками инновационного отставания ИТ
	Инициирование и планирование работы в области управления рисками инновационного отставания в ИТ
	Организация процесса управления рисками инновационного отставания ИТ, вовлечение и привлечение необходимых ресурсов
	Согласование (отклонение) ключевых решений по управлению рисками инновационного отставания ИТ
	Контроль изменений в окружающей среде, которые могут повлиять на риски инновационного отставания в ИТ
	Формирование системы оценки процесса управления рисками инновационного отставания ИТ, оценка процесса и выполнение управленческих действий по результатам оценки
Необходимые умения	Внедрять системы мониторинга и анализа инноваций ИТ
	Организовывать оценку рисков инновационного отставания ИТ
Необходимые знания	Системы управления инновациями
	Системы управления информационной безопасностью
	Системы управления рисками
Другие характеристики	Инновационное мышление
	Выдающиеся лидерские качества
	Организаторские и коммуникационные способности

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

Межрегиональная общественная организация «Союз ИТ-директоров» (СОДИТ), город Москва
Председатель комитета по стандартам Аншина Марина Львовна

4.2. Наименования организаций-разработчиков	
1.	АНО «Группа ИТ-стандарт», город Москва
2.	Высшая школа бизнес-информатики ФГАОУ ВПО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», город Москва
3.	НО «Ассоциация предприятий компьютерных и информационных технологий» (АП КИТ), город Москва
4.	НОЧУ ВПО «Национальный открытый университет «ИНТУИТ», город Москва
5.	Фонд поддержки системного проектирования, стандартизации и управления проектами (Фонд ФОСТАС), город Москва
6.	Школа ИТ-менеджмента при ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», город Москва

[1] Общероссийский классификатор занятий.
[2] Общероссийский справочник видов экономической деятельности.
[3] Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.
[4] Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

gost.e-ecolog.ru